



ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu

1 - ÖZET

1.1- 1. Özet

Bu rapor 2025 yılı içerisinde Başkanlığımızın Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi alanlarında gösterdiği faaliyetlerin izleme ve değerlendirilmesinin yapılması amacıyla oluşturulmuştur. Raporun hazırlanma sürecinde kalite süreçlerinden sorumlu Daire Başkanı öncülüğünde, Kalite Komisyonu görev yapmış olup, Kalite Komisyonunun yaptığı toplantılar ve gözlemlerinden elde edilen bulgular dahilinde rapor oluşturulmuştur. Raporun oluşturulması sürecinde bütüncül ve kapsayıcı bir tutum izlenmiştir. Elde edilen bulgular hem raporun ilgili bölümlerinde detaylı bir şekilde açıklanmış hem de raporun sonuç ve değerlendirme kısmında güçlü yönler ve geliştirilmeye açık yönler olarak özetlenmiştir. Sürekli iyileştirme anlayışıyla var olan ve yıl içinde ortaya çıkan yeni geliştirmeye açık yönleri üzerinde çalışmaya devam etmelidir.

2 - KURUM HAKKINDA BİLGİLER

2.1- 1. Kurum Hakkında Bilgiler

Üniversitenin stratejik planı doğrultusunda, iç ve dış paydaşlarımızın ihtiyaç duyduğu çağdaş ve kaliteli yeni fiziki mekanlar ve kampüs alanı için gerekli çalışmalar; Daire Başkanlığımız tarafından katılımcı yönetim anlayışı ile paydaşlarımızın süreci dahil edildiği, verimli kaynak kullanımı ve hesap verilebilir bir anlayışla, çevreye duyarlı, teknolojiyi, konforu ve enerji verimliliğini esas alan, sürdürülebilir, değişim ve gelişime açık, planlı programlı bir şekilde yapılmakta ve izlenmektedir.

Daire Başkanı : Gökse AYDIN

Şube Müdürlükleri

1-Etüt Proje Şube Müdürlüğü

Şube Müdürü: Hatice FIRAT

2-Yapım Denetim Şube Müdürlüğü

Şube Müdürü: Hatice FIRAT

3-İdari İşler Şube Müdürlüğü

Şube Müdürü: Betül KURAL

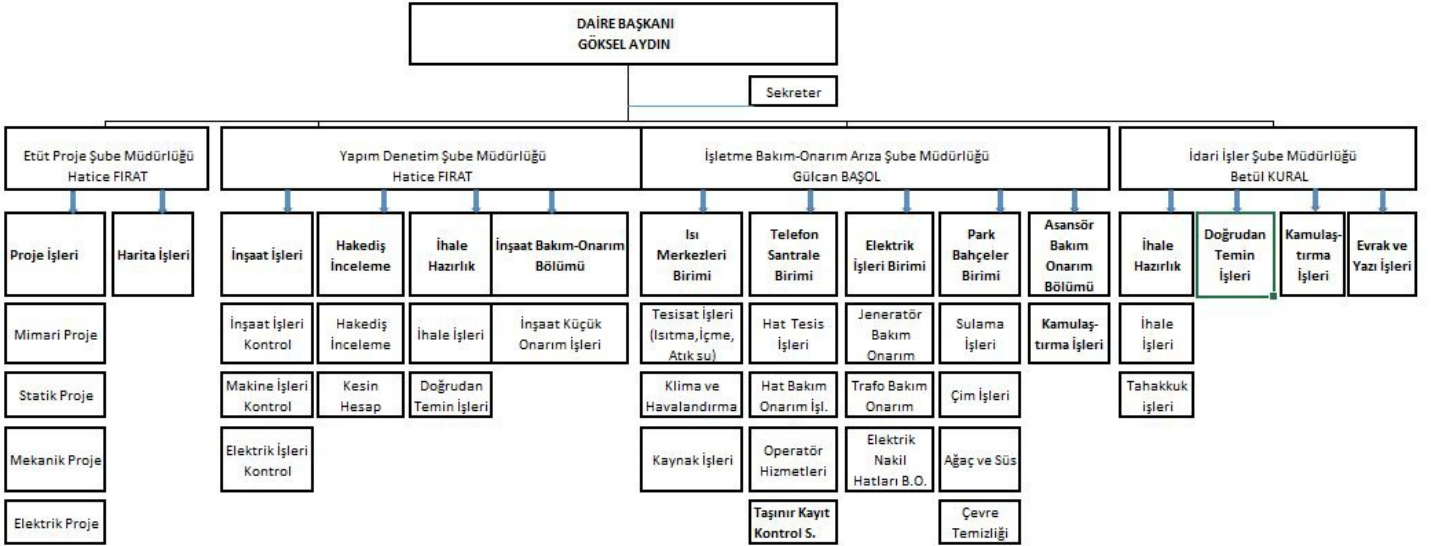
4-İşletme Bakım Onarım ve Arıza Şube Müdürlüğü

Şube Müdürü: Gülcan BAŞOL

Organizasyon Şeması

ERCİYES ÜNİVERSİTESİ YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

TEŞKİLAT ŞEMASI



2.2- 2. İletişim Bilgileri

Adı-Soyadı : Gökse AYDIN

Telefon : 0 (352) 207 66 66 / 10801 - 0 (352) 437 49 30 Faks : 0 (352) 437 52 75(0378) 501 10 28

Adres : Erciyes Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı 38039 KAYSERİ

Web Adresi : yapisleri.erciyes.edu.tr

E-mail Adresi : yapisleri@erciyes.edu.tr

2.3- 3. Tarihsel Gelişimi

Yapı işleri ve Teknik Daire Başkanlığı 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 51. maddesine göre kurulan idari teşkilatların kuruluş ve görevlerine ilişkin esasları düzenleyen "124 sayılı Yüksek Öğretim üst kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının idari teşkilatı hakkında kanun hükmünde kararname" uyarınca kurulmuştur. Başkanlığımız kuruluş amacına ve görev tanımına uygun olarak yaklaşık 177 personel ile Üniversitemizde eğitim görmekte olan yaklaşık 45.000 öğrenciye, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdüren yaklaşık 2.200 öğretim elemanına ve 4.700'e yakın idari personele hizmet vermektedir. Başkanlığımız yetkisinde olan iş ve işlemler aşağıda sunulan 4 şube müdürlüğü altında yürütülmektedir.

1. Etüt ve Proje Müdürlüğü

2. Yapı Denetim Şube Müdürlüğü

3. İşletme Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

4. İdari İşler Şube Müdürlüğü

2.4- 4. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

MİSYONUMUZ: Üniversitemiz öğrenci ve personelinin eğitim, sağlık, sosyal, kültürel, idari ve sportif alanlarda ihtiyaç duyduğu çağdaş ve kaliteli yeni fiziki mekanları etkin ve verimli kaynak kullanımı ve hesap verebilir bir anlayış ile ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak planlamak, denetlemek ve gerçekleştirmek; mevcut fiziki alanların ise işletme, bakım-onarım gibi faaliyetlerini planlı ve programlı bir şekilde sorumluluk bilinciyle yürütmektir.

VİZYONUMUZ: Mevcut yasa ve yönetmelikler çerçevesinde kurumun işleyişi ve gelişimi için, bilimsel doğrularla akla uygun, araştırmacı ve teknolojik gelişmeleri takip eden çağdaş ve kaliteli bir yapılanma ve işletme hizmeti sunmak.

HEDEFLERİMİZ: Üniversitemiz için gerekli her türlü yapı, tesis, onarım, bakım, imalat, etüt, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet veren Başkanlığımızın görev alanları oldukça geniş yelpazededir. Üniversitemiz adına teknik konularda ciddi sorumluluklar üstlenen Başkanlığımız, yapmış olduğu stratejik plan doğrultusunda hedeflenen amaçları gerçekleştirebilmek için, takım çalışması bilincinde, paylaşımcı ve katılımcı bir yapı içerisinde görev yapmakta olup, planların etkin bir şekilde sonuçlandırılması için gerekli gayreti ve hassasiyeti göstermektedir. Mevcut personelimizle sorumlu olduğumuz alanlarda etkin hizmet anlayışı ile sorunlara olabildiğince çabuk çözüm bulmayı hedefliyoruz.

3 - A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

3.1- A.1. Liderlik ve Kalite

Üniversite için gerekli her türlü yapı ve tesisle ilgili onarım, bakım, etüt, proje, keşif, ihale ve denetim işlerinde üniversite adına teknik konularda önemli sorumluluklar üstlenen Başkanlığımız; hazırlanan stratejik plan doğrultusunda hedeflenen amaçları gerçekleştirebilmek için takım çalışması bilincine sahip, paylaşımcı ve katılımcı bir yapı içinde görev yapmaktadır. Ayrıca planların etkin bir şekilde sonuçlandırılması için gerekli gayret ve hassasiyet gösterilmektedir. Mevcut personelimizle, sorumlu olduğumuz alanlarda etkin hizmet anlayışıyla sorunlara mümkün olan en kısa sürede çözüm bulmayı hedeflemekteyiz. Birimimizin misyon ve vizyonu, üniversitemizin kuruluş sürecinde Daire Başkanı ve Rektörlük ile yapılan istişareler sonucunda belirlenmiştir. Bu doğrultuda, birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli benimsenmiştir. Organizasyonel yapılanma, görev tanımları ve iş süreçleri ise web sayfamızda yayımlanmıştır (OD4), [1_OD4], [2_OD4], [3_OD4], [4_OD4], [5_OD4], [6_OD4].

Stratejik hedefler ve performans göstergeleri Daire Başkanı başkanlığında oluşturulan birim stratejik plan hazırlama ekibi tarafından belirlenmektedir. Birimdeki tüm yönetsel süreçler, Daire Başkanı ve Şube Müdürlerine bağlı olarak, Daire Başkanlığımızın alt birimleriyle eşgüdüm içinde yürütülmektedir. İç kontrol standartlarına uyum eylem planı, her yıl hazırlanan birim faaliyet raporları doğrultusunda harcama yetkilisi olan Daire Başkanı tarafından etkin bir şekilde uygulanmaktadır. Kalite Güvence Sistemi Komisyonu ise birimin kalite süreçlerini düzenlemekte, izlemekte ve raporlamaktadır. Ayrıca bu süreçler, ilgili paydaşlarla iş birliği içinde sürekli iyileştirilmektedir [7_OD4], [8_OD4],[9_OD4], [10_OD4].

İç kalite güvencesi mekanizmalarının değerlendirilmesi amacıyla Birim Risk Değerlendirme Faaliyetleri oluşturulmuş olup web sayfamızda yayımlanmıştır.(OD4).

Kamuyu bilgilendirmek amacıyla çeşitli iletişim araçlarından yararlanılmaktadır. Başkanlığımızın web sayfası, önemli bir bilgilendirme aracı olarak etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Web sayfamızda yer alan duyuru, haber ve etkinlik bölümleri güncel tutulmaktadır. Süreçlerin işleyişine ilişkin bilgiler, süreçler içerisinde ortaya çıkan gelişmeler, bilgilendirmeler, yönlendirmeler ve uyarılar zamanında ve etkin bir şekilde paylaşılmaktadır. E-posta sistemi de bilgilendirme açısından önemli araçlardan biridir. Personel ve diğer paydaşlar arasında, bilginin niteliğine bağlı olarak e-posta sistemi aktif şekilde kullanılmaktadır.

Birimimizde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuyu bilgilendirmeye yönelik tanımlı süreçler bulunmaktadır. Bu doğrultuda birimiz, belirlenen süreçler kapsamında kamuyu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını etkin bir şekilde işletmektedir. Yapılan çalışmalar ve gerekli bilgiler ile Birim Faaliyet Raporları web sitemizde yayımlanarak kamuyu ile paylaşılmaktadır (OD4), (OD4). İhale ilanları ve sonuç raporlarının Kamu İhale Bülteninde yayımlanıyor olması hesap verilebilirliğin göstergesidir [11_OD4], [12_OD4].

1_OD4_İdari Yapı

2_OD4_Kesin Kabul Tutanakları

3_OD4_Geçici Kabul Tutanakları

4_OD4_İhale Süreç Şeması

5_OD4_Kontrollük Listesi

6_OD4_Kalite Komisyonu

7_OD4_İç Kontrol İzleme

8_OD4_Stratejik Plan İzleme

9_OD4_Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Kalite Politikası

10_OD4_Kalite Komisyon Toplantı Tutanağı

11_OD4_İhale İlanı

12_OD4_İhale Sonuç İlanı

1 - İdari Yapı

2 - Kesin Kabul Tutanakları

3 - Geçici Kabul Tutanakları

4 - İhale Süreç Şeması

5 - İhale İlanı

6 - Stratejik Plan İzleme

7 - Kalite Komisyonu

8 - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Kalite Politikası

9 - Kalite Komisyon Toplantı Tutanağı

10 - Kontrollük Listesi

11 - Kalite Komisyonu

12 - İhale İlanı

13 - İhale Sonuç İlanı

3.2- A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Başkanlığımız, Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde; üniversitemizde eğitim gören öğrencilere, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdüren akademik personele, üniversitemizin ilke ve hedefleri doğrultusunda özveriyle çalışan idari personele ve sağlık hizmeti sunan birimlerimizden yararlanan hasta ve yakınlarına teknik konularda en iyi hizmeti sunmayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda kurumumuzun üretkenliğini artıracak teknoloji, yapılaşma ve gerekli altyapının oluşturulması ile bunların sürekli ve sistematik bir şekilde geliştirilmesi amaçlanmaktadır [1_OD4].

Birim Kalite Güvence Komisyonu; Betül Kural (Komisyon Başkanı), Gülcan Başol, Hatice Fırat, Berkan Kahvecioğlu, Erkan Pak ve Emrah Asya'dan oluşmaktadır. Birim Kalite Güvence Komisyonu, birimin yürüttüğü araştırma ve hizmet faaliyetlerinin değerlendirilmesi, kalitesinin artırılması ile iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, geliştirilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla oluşturulmuştur. Komisyonun temel görevi; Daire Başkanlığının misyonu, vizyonu ve stratejik planı doğrultusunda kalite güvence sisteminin geliştirilmesini sağlamak ve iç kontrol sistemi kapsamında ortaya çıkabilecek aksaklıklara yönelik çözüm önerileri üretmektir. Birimde eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ile yönetim sistemine ilişkin süreçler ve bu süreçlere ait alt süreçler tanımlanmıştır. Birimin genelinde tanımlı süreçler doğrultusunda faaliyetler yürütülmektedir. Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler belirlenmiş olup süreçlerdeki sorumlular, iş akışları, yönetim ve sahiplenme hususları yazılı olarak tanımlanmış ve birim tarafından benimsenmiştir (OD4).

Başkanlığımızın hâlihazırda tanımlanmış bir misyon ve vizyonu bulunmaktadır (OD4). Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar yürütülmektedir. Bu kapsamda, misyon ve vizyonumuzla uygun olarak birim yöneticisinin kontrolünde her yıl birime ilişkin Birim Faaliyet Raporu hazırlanmakta ve web sitenizde yayımlanmaktadır (OD4). Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı 2023–2026 Stratejik Planı doğrultusunda ve buna bağlı olarak hazırlanan Performans Programları izlenerek, temel amaç ve hedeflere ulaşılması için gerekli faaliyetlerin yürütülmesi ve sürekli iyileştirilmesi amaçlanmıştır [2_OD4]. Üniversitemizin stratejik planına uygun bir şekilde oluşturularak yürürlüğe giren stratejik planımız doğrultusunda, yıllık dönemlerde gerçekleştirilen faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi, önceden belirlenen ölçütlere uygun şekilde sürdürülmektedir. Üniversitemiz Stratejik Planı doğrultusunda; eğitim-öğretim kalitesinin artırılması amacıyla fiziki mekânların iyileştirilmesi, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için laboratuvar ve araştırma merkezlerinin fiziki altyapılarının güçlendirilmesi ve ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmanın güçlendirilmesi amacıyla fiziki mekânların geliştirilmesine yönelik teknik çalışmalar yapılması temel hedefler arasında yer almaktadır. Bu hedefler doğrultusunda gerekli yapı, bakım ve onarım faaliyetleri yürütülmeye devam edilmektedir [3_OD4], [4_OD4].

Ayrıca Daire Başkanlığı yatırımları takip etmekte, belirli periyotlarla istenilen yatırım izleme formları hazırlamakta ve Valiliğe göndermektedir[5_OD4].

[1_OD4_Kalite Politikamız](#)

[2_OD4_Stratejik Plan İzleme](#)

[3_OD4_Tamamlanan Projeler \(s.40\)](#)

[4_OD4_İç Paydaş Geri Bildirim](#)

[5_OD4_İl Yatırım İzleme Raporu](#)

1 - Kalite Politikamız

2 - İl Yatırım İzleme Raporu

3 - Stratejik Plan İzleme

4 - Tamamlanan Projeler (sf.40)

5 - İç Paydaş Geri Bildirim

3.3- A.3. Yönetim Sistemleri

Yatırım bütçe planı doğrultusunda, bina yapım, bakım ve onarım inşaat işleri Daire Başkanlığı tarafından ihale edilmektedir [1_OD4]. Yapılması planlanan her iş için yılın başında kontrollük görevlendirilmesi yapılmaktadır [2_OD4]. Tamamlanan her iş için Geçici Kabul Komisyonu oluşturulmaktadır [3_OD4]. Bitirilen işin geçici kabule hazır olup olmadığı komisyon tarafından tespit edilmekte ve yapılması gereken eksiklikler tutanak altına alınmaktadır [4_OD4]. İç paydaşlar tarafından EBYS üzerinden Başkanlığımıza iletilen talepler değerlendirilmekte ve gerekli çözüm üretilmektedir [5_OD4], [6_OD4], [7_OD4].

Birimimizde yürütülen çalışmalar kapsamında; fikir alışverişi, danışma, uygulama, karar ve izin süreçleri gibi konularda dış paydaşlarla iletişim halinde olunmaktadır. Dış paydaşlardan alınan geri bildirimler; yapı ve tesislerin onarım, bakım, etüt, proje, keşif, ihale ve denetim işlerinin yürütülmesinde önemli katkılar sağlamaktadır [8_OD4].

Birimimizin yazışmaları Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden sağlanmaktadır. E-imza ile imzalanan ve belge numarası verilen bu yazılım sayesinde daha hızlı bilgi akışı sağlanmaktadır. Personel talepleri (izin, görevlendirme vb.) ise Personel Bilgi ve Yönetim Sistemi (PBYS) üzerinden yapılmaktadır.

Birimde kullanılan başlıca programlar;

1 - EKAP (OD4)

2 - KAMU YATIRIMLARI (KAYA) (OD4)

3- MYSV(OD4)

4 -KAMU BİLGİ SİSTEMİ (KBS)

5 -TAŞINMAZ BİLGİ SİSTEMİ

6-EBYS (OD4)

YAZILIMLAR: AMP Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı, NETCAD ve NETMAP Haritaçılık Çizim Programı, STA4CAD Statik Hesap Programı, OTOCAD Çizim Programı.

İnsan kaynakları yönetimi kapsamında idari personele ilişkin kurallar ve süreçler mevcuttur. Kurum genelindeki süreç ve uygulamalar birimiz tarafından takip edilmekte ve EBYS üzerinden bilgilendirme yapılmaktadır. Birimdeki mevcut personel ile bu süreçler etkin bir şekilde yürütülmektedir. Ayrıca, Başkanlığımız web sayfasında personelin görev tanımları yayımlanmıştır (OD4).

Birimde bir sonraki yılın bütçe hazırlık çalışmaları titizlikle yürütülmektedir. Harcamalar, Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu Yatırım Programı'na uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Finansal kaynakların yönetim süreçleri tanımlanmış olup, bu süreçler düzenli olarak izlenmekte ve sürekli iyileştirilmektedir [9_OD4], [10_OD4].

[1_OD4_EKAP İhaleler](#)

[2_OD4_Kontrollük Görevlendirme Yazısı](#)

[3_OD4_Geçici Kabul Komisyonu](#)

[4_OD4_Geçici Kabul Komisyon Tutanağı](#)

- 5_OD4_EBYS Gelen Talep
- 6_OD4_Talep Cevap
- 7_OD4_İç Paydaş Talep
- 8_OD4_Dış Paydaş Katkı
- 9_OD4_Yatırım İş Akış Şeması
- 10_OD4_İl Yatırım İzleme Raporu

- 1 - EBYS Gelen Talep
- 2 - EKAP İhaleler
- 3 - Dış Paydaş Katkı
- 4 - 4_OD4_Geçici Kabul Komisyon Tutanağı
- 5 - İç Paydaş Talep
- 6 - Talep Cevap
- 7 - Kontrollük Görevlendirme Yazısı
- 8 - Geçici Kabul Komisyonu
- 9 - İl Yatırım İzleme Raporu
- 10 - Yatırım İş Akış Şeması

3.4- A.4. Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, bilimselliği ve sürekliliği düzenli olarak irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımının etkinliğiyle gözlemlenmektedir. Elde edilen sonuçlar değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı, en alt birimden en üst birime kadar ara kademelerden geçerek; bu birimlerde yer alan akademisyenlerin ve idari personelin görüşlerini iletecekleri ortamların oluşturulması, ortak kararların alınması ve bunların iyileştirme süreçlerine yansıtılması şeklinde sağlanmaktadır. Bu bağlamda, yazılı ve sözlü görüş alma yoluyla iç paydaşların karar alma süreçlerine katılımı, kurumda yaygın olarak uygulanan yöntemlerden biridir. Bu amaçla akademik ve idari personel için EBYS sistemi etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Ayrıca, iç ve dış paydaşlar istek ve şikâyetlerini EBYS ve CİMER üzerinden iletebilmektedir [1_OD4], [2_OD4], [3_OD4], [4_OD4].

İç paydaşlarımız

Daire Başkanlığımız şube müdürlükleri ve çalışanları,

ERÜ akademik personeli ve öğrencileri,

ERÜ İdari ve Akademik Birimleri

Dış paydaşlarımız

Kamu Kuruluşları, Bankalar, YÖK, ÖSYM ,Belediyeler, Valilik, Kamu İhale Kurumu, Hayırseverler, Firmalar

- 1_OD4_İç Paydaş Geri Bildirim
- 2_OD4_Dış Paydaş Geri Bildirimi
- 3_OD4_Öğrenci Geri Bildirimi
- 4_OD_İç Paydaş Cimer Başvurusu

- 1 - İç Paydaş Geri Bildirim
- 2 - Dış Paydaş Geri Bildirimi
- 3 - İç Paydaş Cimer Başvurusu
- 4 - Öğrenci Geri Bildirimi

3.5- A.5. Uluslararasılaşma

Birimimizde uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmamaktadır

4 - B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

4.1- B.1. Program Tasarımı, Deęerlendirmesi ve Güncellenmesi

Başkanlığımız faaliyet alanında bulunmamaktadır.

4.2- B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Başkanlığımız faaliyet alanında bulunmamaktadır.

4.3- B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Başkanlığımız faaliyet alanında bulunmamaktadır.

4.4- B.4. Öğretim Kadrosu

Başkanlığımız faaliyet alanında bulunmamaktadır.

5 - C. ARASTIRMA VE GELISTIRME

5.1- C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Başkanlığımız faaliyet alanında bulunmamaktadır.

5.2- C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Başkanlığımız faaliyet alanında bulunmamaktadır.

5.3- C.3. Araştırma Performansı

Başkanlığımız faaliyet alanında bulunmamaktadır.

6 - D. TOPLUMSAL KATKI

6.1- D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, kampüs altyapı hizmetlerini yalnızca fiziksel mekân üretimi olarak ele almamakta; sosyal kapsayıcılık, çevresel sürdürülebilirlik ve toplumsal fayda odaklı bir yönetim anlayışıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Özellikle Engelsiz Kampüs, GES Projeleri ile Yeşil Kampüs Uygulamaları, üniversitenin toplumsal katkı performansını somut çıktılarla güçlendirmektedir [1_OD4].

Engelsiz Kampüs Projesi kapsamında kampüs genelinde erişilebilirlik standartlarının yükseltilmesine yönelik düzenlemeler yapılmıştır. Akademik ve idari binalarda rampa ve asansör iyileştirmeleri, hissedilebilir yüzey uygulamaları, erişilebilir tuvaletler, yönlendirme ve bilgilendirme sistemleri hayata geçirilmiştir. Bu çalışmalar sayesinde özel gereksinimli bireylerin eğitim, araştırma ve sosyal yaşama tam ve eşit katılımı desteklenmektedir. Proje, yalnızca üniversite mensuplarına değil, kampüsü ziyaret eden tüm bireylere kapsayıcı bir ortam sunarak toplumsal farkındalığın artmasına katkı sağlamaktadır. Üniversitemiz çalışmalar sonucunda 21 binamız ve kampüs genelinde mekânda erişim olmak üzere YÖK tarafından toplam 22 adet turuncu bayrak ile ödüllendirilmiştir [2_OD4], [3_OD4].

GES (Güneş Enerjisi Santrali) Projesi ile yenilenebilir enerji üretimi artırılarak karbon ayak izinin azaltılması hedeflenmiştir. Kampüs alanına kurulan güneş enerji sistemleri sayesinde elektrik tüketiminin bir kısmı temiz enerji kaynaklarından karşılanmakta, enerji maliyetleri düşürülmekte ve çevresel sürdürülebilirlik güçlendirilmektedir. Bu uygulama, Kayseri ve bölge ölçeğinde çevre dostu enerji kullanımına yönelik örnek bir kamu yatırımı niteliği taşımaktadır [4_OD4], [5_OD4].

Yeşil Kampüs Uygulamaları çerçevesinde ise su tasarrufu sağlayan altyapı uygulamaları, enerji verimli aydınlatma sistemleri ve yeşil alanların artırılması gibi çevre dostu uygulamalar yürütülmektedir. Bu çalışmalar kampüsün ekolojik ayak izini azaltırken, çevre bilincinin kurumsal kültür haline gelmesine katkı sunmaktadır. Örneğin kampüs içerisinde yeni yapılan Adalet Meslek Yüksekokulu binası ve Dış Hekimliği Fakültesi Ek Binasında ise yağmur hasadı uygulaması yapılmıştır. Bu sayede depolanan su yeşil alanların sulanmasında kullanılmakta olup hem enerji hem de su tasarrufu sağlamaktadır. Yeni planlanan binalarda yağmur hasadı yapımına önem verilecektir. Ayrıca su tasarrufu sağlamak amacıyla kuru peyzaj çalışmaları yürütülmektedir. Kampüs içerisinde bulunan göletteki su, yeşil alanların sulanması için yeniden kullanılmaktadır. Aynı zamanda Başkanlığımıza bağlı olarak faaliyet gösteren Park ve Bahçeler Birimi tarafından, yıl boyunca fidan dikimi, çim ekimi, sulama, gübreleme, budama gibi yeşil kampüs uygulamalarını destekleyici faaliyetler gerçekleştirilmektedir [6_OD4], [7_OD4].

[1_OD4_Birim Faaliyet Raporu \(sf.17-21, 35-36\)](#)

[2_OD4_Engelsiz Kampüs Fotoğraflar](#)

[3_OD4_Engelsiz Erişim Projesi Yıllara Göre Dağılım](#)

[4_OD4_GES Fotoğraflar](#)

[5_OD4_GES Projesi](#)

[6_OD4_Yeşil Kampüs Fotoğraflar](#)

[7_OD4_Gölet Çalışma Sistemi](#)

1 - Birim Faaliyet Raporu (sf.17-21, 35-36)

2 - GES Projesi

3 - Gölet Çalışma Sistemi

4 - Engelsiz Kampüs Fotoğraflar

5 - GES Fotoğraflar

6 - Yeşil Kampüs Fotoğraflar

7 - Engelsiz Erişim Projesi Yıllara Göre Dağılım

6.2- D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Üniversitemize bağlı daire başkanlıkları, fakülteler, yüksekokullar, enstitüler ve araştırma merkezleri tarafından kullanılmakta olan bina ve tesislere ilişkin onarım ve tadilat talepleri ile ihtiyaç duyulan yeni bina ve tesislerin yapım talepleri; Rektörlük Makamı ve sorumlu Rektör Yardımcıları aracılığıyla Daire Başkanlığı'na iletilmektedir. Söz konusu taleplerin niteliğine göre rölöve, etüt-proje ve yaklaşık maliyet hazırlıkları yapılmaktadır. Bütçe imkânları doğrultusunda belirlenen ihtiyaçlar, yürürlükte bulunan Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde karşılanmaktadır. Yatırım Programı'nda yer alan projeler için tahsis edilen ödenekler mali kaynağı oluşturmaktadır. Yatırım Programı'nda yer almayan herhangi bir proje için harcama yapılması mümkün değildir. Yatırım projelerinin teklif edilmesi, kamu idaresinin yetkisinde olanlar dâhil yıl içindeki tüm işlemler ile izleme süreçleri KaYa sistemi üzerinden yürütülmektedir. Başkanlığımız tarafından yürütülen faaliyetler, her yıl hazırlanan birim faaliyet raporları aracılığıyla izlenmekte ve sürekli iyileştirilmektedir [1_OD4], [2_OD4]

[1_OD4_Engelsiz Kampüs Birimi Talep](#)

[2_OD4_Toplumsal Katkı Performans](#)

1 - Engelsiz Kampüs Birimi Talep

2 - 2_OD4_Toplumsal Katkı Performans

7 - SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

7.1- 1. Sonuç

Birimimizin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Yönetim Sistemi başlıkları altında özet olarak sunulmuştur. Birimizin kalite süreçleri ile ilişkili gösterdiği bazı temel gelişmeler sıralanarak Birimizin güçlü yönleri ile gelişmeye açık yönleri özetlenmiştir. Başkanlığımızın faaliyet alanı içerisinde gerçekleştirilen hizmetlerde aksama ve hata oluşmaması amacıyla haftalık toplantılar, dönem faaliyet raporları ve rutin kontroller gerçekleştirilmektedir.

Güçlü Yanlar

- Yetki, görev ve sorumluluklarının kanun ile belirlenmiş olması
- Kurum içi ve dışı birimlerle ilişkiler
- Personelin deneyimli ve yeniliğe açık olması,
- Teknik hizmetlerin merkezi yapı içinde yürütülmesi,
- Çalışma koşullarının iyi olması,
- Birimiz Üniversitemizin genelini kapsayacak şekilde her türlü Bakım-Onarım işlerini teknik personelimiz ile yerinde müdahale ve imkânlar ölçüsünde çözmeye çalışması,

İyileştirmeye Açık Yönler

- Teknolojik ekipmanların artırılması,
- Personel sayısının artırılması,
- Çalışan personelin ödüllendirilmesi,
- Eğitim, seminer vb. katılımın sağlanması,

Değerlendirme

Fırsatlar

- Teknik konulardaki uygulama alanlarının çeşitliliği,
- Teknolojik gelişmelere paralel olarak, kurumlar için lüks bilinen birçok imalatın zorunluluk haline gelmesi,
- Bulduğumuz bölgede, teknik fuarlara katılabilme imkanı,

Tehditler

- İhtiyaçlara orantılı kaynak temin edilememesi,
- Mesai dışında personelin çalışmak zorunda kalması halinde, bunu özendirecek uygulamaların olmaması,
- Mevzuatın çok sık değişmesi,