



ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu

1 - ÖZET

1.1- 1. Özet

Üniversitemizde öğrenci işleri; 2015 yılından itibaren merkezi sisteme geçmiştir. Bu nedenle Üniversitemiz yükseköğretim programlarına Merkezi Yerleştirme, Özel Yetenek Sınavları ile Yurtdışından ve Yabancı uyruklu öğrenci yerleştirme sonucunda kayıt hakkı kazanan öğrencilerin ilk kayıt işlemlerinden mezun oluncaya kadar yada çeşitli nedenlerle ayrılıncaya kadar harç, ders kaydı, intibak, değişim programları, yatay geçiş, dikey geçiş ve diğer kurumlara her türlü yazışmalar vb, öğrencilerimizle ilgili bütün işlemler Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır.

Türkiye’de ilk defa elektronik imzalı diploma ve diploma eki Üniversitemiz tarafından hazırlanmaya başlanmıştır. Öğrencilerimiz mezuniyet tarihlerinden itibaren en geç 3 gün içerisinde diploma ve diploma eklerini alabilmektedirler. Ayrıca yine Türkiye’de ilk olarak elektronik imzalı öğrenci belgesi ve not durum belgesi düzenlenmiştir. Öğrencilerimiz bu belgeleri merkezimize gelmeden elektronik ortamından alabilmektedir. Mezun öğrencilerimiz de not durum belgelerini bulundukları yerden elektronik olarak alabilmektedirler.

Üniversitemizde öğrenim gören tüm öğrencilerin sorunsuz bir öğrenim hayatı sürdürebilmeleri için, uygun teknolojiyi ve yöntemleri yasalar çerçevesinde kullanarak en kaliteli hizmeti en kısa sürede vermek, güçlü kurumsal kültür ve kimliğimizi koruyarak, belirlenen ilke ve değerler ışığında, uluslararası standartlarda hizmet vermek; ilklere inza atarak öğrenci işlerinde Türkiye Üniversiteleri arasında lider olmak üzere çalışmalarımızı yönlendirmekteyiz,

2 - KURUM HAKKINDA BİLGİLER

2.1- 1. Kurum Hakkında Bilgiler

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

-Misyonumuz; Üniversitemizde öğrenim gören tüm öğrencilerin sorunsuz bir öğrenim hayatı sürdürebilmeleri için, uygun teknolojiyi ve yöntemleri yasalar çerçevesinde kullanarak en kaliteli hizmeti en kısa sürede vermek.

-Vizyonumuz; Güçlü kurumsal kültür ve kimliğimizi koruyarak, belirlenen ilke ve değerler ışığında, uluslararası standartlarda hizmet vermek; ilklere imza atarak öğrenci işlerinde Türkiye Üniversiteleri arasında lider olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar Öğrenci İşleri Daire Başkanı: Mustafa TOPAKTAŞ

Şube Müdürleri : Öğrenci İşleri Daire Başkanına yardımcı olmak Nursel ALTUNBAŞ ve Soner SALTİ

2.2- 2. İletişim Bilgileri

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Adres : Köşk Mah. Kutadgu Bilig Sok. No:1 38030 Melikgazi/KAYSERİ

Tel : +90 352 437 49 08/+90 207 66 66-10500

Faks : +90 352 437 20 23

e-mail: ogrenci@erciyes.edu.tr

web adresi: <https://ogrisl.erciyes.edu.tr/>

2.3- 3. Tarihsel Gelişimi

Üniversitemizde öğrenci işleri; 2015 yılından itibaren merkezi sisteme geçmiştir. Bu tarihten önce Üniversitemizin tüm birimlerinde öğrenci işlerinde görev yapan toplam personel sayısı yaklaşık 150 iken, merkezileşme sonucunda Toplam 47 personeli ile öğrenci işlemleri yürütülmüş olup, Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı yazılım grubu tarafından geliştirilen Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBİSİS) sayesinde şu anda sadece toplam 27 personel ile hizmet vermeye devam etmektedir.

Birimimiz İnsan Kaynakları ve Toplam Öğrenci Sayısı:

Birim Adı	Daire Başkanı	Şube Müdürü	Şef	Bilgisayar İşletmeni	Memur	Sürekli İşçi	Akademik Personel	Toplam Öğrenci Sayısı
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1	2	4	7	5	7	1	44587

2.4- 4. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Türkiye’de ilk defa elektronik imzalı diploma ve diploma eki Üniversitemiz tarafından hazırlanmıştır. Mezunlarımız mezuniyetlerinden itibaren en geç 3 gün içerisinde diploma ve diploma eklerini alabilmektedirler. Ayrıca yine Türkiye’de ilk olarak elektronik imzalı öğrenci belgesi ve not durum belgesi düzenlenmektedir. Öğrencilerimiz bu belgeleri merkezimize gelmeden elektronik ortamından alabilmektedir. Mezun öğrencilerimiz de not durum belgelerini bulundukları yerden elektronik olarak alabilmektedirler.

Üniversitemizde öğrenim gören tüm öğrencilerin sorunsuz bir öğrenim hayatı sürdürebilmeleri için, uygun teknolojiyi ve yöntemleri yasalar çerçevesinde kullanarak en kaliteli hizmeti en kısa sürede vermek, güçlü kurumsal kültür ve kimliğimizi koruyarak, belirlenen ilke ve değerler ışığında, uluslararası standartlarda hizmet vermek; ilklere imza atarak öğrenci işlerinde Türkiye Üniversiteleri arasında lider olmak üzere çalışmalarımızı yönlendirmekteyiz.

3 - A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

3.1- A.1. Liderlik ve Kalite

Biririmimiz, dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahiptir.

Biririmizde ki; Birim yöneticisi sunumu (OD4), biririmiz hiyerarşit yapısı (OD4) ve komuoyu bilgilendirilmelerine (OD4) ilişkin çalışmalar yapılmakta, izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Yöneticiler tarafından her ay yapılacak işlemlerle ilgili bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir. [1_OD4]

Biririmizde görev yapan tüm personelin görev tanımları yapılmış (OD4) ve süreçlerin iş akış şemaları ve süreç formları güncel haliyle biririmiz web sitesinden yayınlanmaktadır (OD4).

1 - 1_OD4_Aylık_Bilgilendirme_Toplantı_Tutanakları

3.2- A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Biririmiz tarafından vizyon, misyon (OD4) ve amaçlarımıza uygun bir şekilde oluşturulan faaliyet raporları internet sitemizde yayınlanmaktadır.

Üniversitemizde öğrenci işleri; 2015 yılından itibaren merkezi sisteme geçmiştir. Bu nedenle Üniversitemiz yükseköğretim programlarına Merkezi Yerleştirme ve Özel Yetenek Sınavları sonucunda yerleştirilen öğrencilerin ilk kayıt işlemlerinden mezun oluncaya kadar yada çeşitli nedenlerden ayrılincaya kadar harç, ders, intibak, değişim programları, yatay geçiş, dikey geçiş ve diğer kurumlara her türlü yazışmalar vb. öğrencilerimizle ilgili bütün işlemler başkanlığımızda yapılmaktadır. 2017 yılından itibaren, lisansüstü (Yüksek Lisans ve Doktora) programlara ilişkin her türlü öğrenci işlemleri de biririmiz bünyesine alınmıştır. Türkiye’de ilk defa elektronik imzalı diploma ve diploma eki hazırlanmaktadır. Mezunlarımız mezuniyetlerinden itibaren en geç 3 gün içerisinde diploma ve diploma eklerini alabilmektedirler. Ayrıca yine Türkiye’de ilk olarak elektronik imzalı öğrenci belgesi ve not durum belgesi düzenlenmektedir. Öğrencilerimiz bu belgeleri merkezimize gelmeden elektronik ortamından alabilmektedir. Mezun öğrencilerimiz de not durum belgelerini bulundukları yerden elektronik olarak alabilmektedirler.

Üniversitemizde öğrenim gören tüm öğrencilerin sorunsuz bir öğrenim hayatı sürdürebilmeleri için, uygun teknolojiyi ve yöntemleri yasalar çerçevesinde kullanarak en kaliteli hizmeti en kısa sürede vermek, güçlü kurumsal kültür ve kimliğimizi koruyarak, belirlenen ilke ve değerler ışığında, uluslararası standartlarda hizmet vermek; ilklere inza atarak öğrenci işlerinde Türkiye Üniversiteleri arasında lider olmak üzere çalışmalarımızı yönlendirmekteyiz.

Biririmizde SP performans göstergelerine yönelik faaliyetlerin de yapılması amacıyla, BKYS altyapısı tasarlanırken SP performans göstergelerini de karşılayabilecek faaliyetlere yer verilmiş ve kalite güvence sistemi ile bütünleştirilmiştir. Bu kapsamda BKYS performans parametreleri stratejik plan performans göstergeleriyle (SP-PG), BKYS faaliyetleri stratejik plan eylem planı faaliyetleriyle eşleştirilmiştir. Bu uygulama aracılığıyla, politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte ve değerlendirilmektedir [1_OD4]. [2_OD4]

1 - 1_OD4_Birim_Faaliyet Planı (2025)

2 - 2_OD4_Birim_Faaliyet Planı Raporu (2025)

3.3- A.3. Yönetim Sistemleri

Bilgi Yönetim Sistemi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır. ÖBİSİS (OD5) VE YÖKSİS (OD5) bilgi sistemleri Entegre edilmiştir. Bir çok paydaş kurumla ve e-devlet sistemini öğrencilerimiz ve mezunlarımız kullanarak öğrenim bilgilerine (Öğrenci Belgesi, Transkript, Mezuniyet Belgesi vb.) ulaşabilmektedirler.

Biririmizde İnsan kaynakları yönetimi konusunda her personelin yetiştirilmesi, eğitimi konularda toplantılar yapılarak iş ve işlemler konusunda bilgiler verilmektedir. Personelin çalışma şartlarının iyileştirilmesi konusunda fikirleri ve önerileri alınmaktadır. [1_OD4]

1 - 1_OD4_Aylık_Bilgilendirme_Toplantı_Tutanakları

3.4- A.4. Paydaş Katılımı

Dış paydaşlar olarak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, ÖSYM, Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu ve diğer paydaşlar ile koordineli bir şekilde çalışılmakta ve veri paylaşımı yapılmaktadır. YÖK tarafından sağlanan YÖKSİS veri tabanı kullanılmaktadır. Dış paydaşlardan ve öğrencilerimizden geri dönüşler alınabilmektedir. Öğrencilere belirli periyotlarda değerlendirme anketleri yaptığımız sistem Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır. (OD3)

3.5- A.5. Uluslararasılaşma

Biririmiz uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçleri yönetmekte ve sonuçlar periyodik olarak değerlendirmektedir. 2025 yılında Üniversitemizde öğrenim görmek olan Yabancı Uyruklu öğrenci sayıları her yıl artırılmaya çalışılmaktadır. 2025 yılı uluslararası öğrenci sayımız 2914'e ulaşmıştır. (OD5) ve 107 farklı ülkeden Üniversitemize ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde öğrenim görmek üzere öğrenciler gelmiştir. (OD5)

Üniversitemizde öğrenim görecekt yabancı uyruklu öğrenciler "Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulüne İlişkin Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi" hükümlerine uygun olarak kabul edilmektedir. (OD4)

4 - B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

4.1- B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Söz konusu değerlendirme Fakülte/Yüksekokul/Enstitüsü tarafından değerlendirilmektedir.

4.2- B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Nitelikli mezun verilmesi, öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemleri ve öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler İlgili Fakülte/Yüksekokul/Enstitüler tarafından belirlenmektedir.

4.3- B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Söz konusu değerlendirme Fakülte/Yüksekokul/Enstitüsü tarafından yapılmaktadır..

4.4- B.4. Öğretim Kadrosu

öz konusu değerlendirme Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılması gerekmektedir.

5 - C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

5.1- C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Araştırma faaliyetleri bulunmadığından değerlendirme yapılamamaktadır.

5.2- C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birimimizde bilimsel araştırma ve sanat yetkinliği bulunmamaktadır.

5.3- C.3. Araştırma Performansı

Araştırma faaliyetleri bulunmadığından değerlendirme yapılamamaktadır.

6 - D. TOPLUMSAL KATKI

6.1- D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Üniversitemizin de üyesi olduğu Anadolu Üniversiteler Birliği (AÜB) tarafından 14 ilde düzenlenen tanıtım fuarlarına birimimiz personeli ile katılım sağlanmıştır. Ayrıca Üniversite adaylarının tercih döneminde en doğru kararı vermelerine destek olmak amacıyla ilimizde düzenlenen "Üniversite Tercih Günleri"ne üniversitemizi temsilen katılım sağlanmıştır. [1_OD5]

Stantlarımızı ziyaret eden öğrencilere;

-Üniversitemizin lisans ve ön lisans programları hakkında bilgi verildi.

-Barınma, yemek, kütüphane, kampüste yaşam (spor salonları, öğrenci kulüpleri vb) olanaklarımız konularındaki sorular cevaplandı.

-Değişim programları, Yatay geçiş, dikey geçiş, intibak, yandal, çiftanadal konularında bilgi verildi.

-Kontenjanlar, Tavan-taban puanlarla ilgili sorular cevaplandı

1 - [1_OD5_Tanıtım_Fuarları_Fotografı](#)

6.2- D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Anadolu Üniversiteler Birliği tarafından düzenlenen Üniversite tanıtım fuarlarına ortaöğretim öğrencilerinin Üniversite tercihlerine yön verilmesinde yardımcı olmak için katılım sağlanmıştır. Teknofest Fuarlarına katılım sağlanmıştır.

7 - SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

7.1- 1. Sonuç

Daire Başkanlığımız 22-25 Şubat 2017 tarihinde YÖK tarafından yapılan dış değerlendirme raporu aşağıdaki gibidir. Raporda geliştirmemiz gereken veya eksiklik tespit edilmemiş olup, ancak işlemlerimizle ilgili güncellememiz sürekli devam etmektedir. Rapor; Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Üniversite 2005-2006 eğitim-öğretim yılından itibaren, eğitim planlarındaki derslerin öğrenci iş yüküne dayalı AKTS kredilerini belirlemiş ve kullanmaya başlamıştır. Üniversite, 03.05.2013 tarihli Senato kararı ile eğitim öğretim yılının 1. sınıfından itibaren yerel kredi yerine, iş yüküyle orantılı AKTS kredisini kullanmaya başlamıştır. AKTS kredisine eşit olan yerel kredilerin oluşturulması için, öğrencilere iş yükü anketleri uygulanmış ve toplanan bilgi değerlendirilerek AKTS kredileri belirlenmiştir.

Erciyes Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından, mezunlara, mezuniyetlerinden itibaren en geç 3 gün içerisinde diploma ve diploma ekleri elektronik imzalı diploma ve diploma eki şeklinde verilmektedir. Çok başarılı olarak değerlendirilen bu uygulamanın, öğrenciler açısından çok değerli olduğu değerlendirilmektedir.

Üniversitede, her öğrenciye kaydından, mezuniyetine kadar başta eğitim-öğretim olmak üzere birçok konuda danışmanlık yapması amacıyla akademik personel görevlendirilmektedir. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma Üniversitemizde; ön lisans ve lisans programlarına, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavları ve YÖK'ün tanıdığı uluslararası sınavlarda belirli başarıyı gösteren adaylar yerleşmektedir. Üniversite yabancı uyruklu öğrencilerin başvurularını ilişkin ön koşulları ilgili internet sitesinde Türkçe ve İngilizce olarak sunmakta ve yine bu sitede ilan ettiği ölçütler çerçevesinde başvuruları değerlendirmektedir. Sitede; kimlerin başvurabileceği, ön koşulların neler olduğu, gerekli belgelerin neler olduğu, hangi bölümler için hangi kontenjanların mevcut olduğu bilgileri yer almaktadır.

Üniversite kurumları arası yatay geçiş, 24.04.2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” kapsamında yapılmaktadır. Üniversite’de yabancı dilde eğitim veren (%100 veya %30) programlara kabul edilen öğrencilerin, yabancı dil muafiyet sınavını geçmeleri gerekmektedir. Sınavı geçemeyen öğrenciler, doğrudan programa başlayamamaktadır.