

**KURUM İÇİ
BİRİM
DIŞ DEĞERLENDİRME GERİ BİLDİRİM RAPORU**

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
BİRİM GERİ BİLDİRİM RAPORU**

DEĞERLENDİRME TAKIMI

Prof. Dr. Oktay BEKTAŞ (Başkan)

Doç. Dr. Ahmet AYSU (Üye)

Doç. Dr. Ülfet ÇETİNKAYA (Üye)

Arş. Gör. Mehmet Emin AYKURT (Üye)

Öğrenci Selin YURTOĞLU (Üye)



26.02.2024

**KURUM İÇİ
BİRİM
DIŞ DEĞERLENDİRME GERİ BİLDİRİM RAPORU
İÇERİĞİ**

ÖNSÖZ	3
1. Giriş	3
1.1. Birim Dış Değerlendirme Süreci	3
1.2. Birime İlişkin Bilgiler	4
1.3. Değerlendirme Süreci	7
2. Liderlik, Yönetişim ve Kalite	11
3. Eğitim-Öğretim	18
4. Araştırma ve Geliştirme	27
5. Toplumsal Katkı	29
6. Sonuç, Değerlendirme ve Öneriler	30
EKLER	36



ÖNSÖZ

Bu rapor, Sosyal Bilim Enstitüsü (SBE) için yapılan kurum içi birim dış değerlendirme ziyareti kapsamında hazırlanmıştır. Bu kapsamda hazırlanan kurum içi birim dış değerlendirme raporunun amacı birimin; liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerine ilişkin olarak kalite güvence sisteminin uygulanma düzeyi, iyi uygulama örnekleri ve iyileşmeye açık yönlerini özetlemek ve birime yol göstermektir.

Bu amaç doğrultusunda değerlendirme takım üyeleri 14 Şubat 2024 Çarşamba günü yapılan ziyaretin ilk gününde enstitü müdürü, enstitü kurulu, yönetim kurul üyeleri ve enstitü sekreteri, kalite komisyonu üyeleri, akademik personel, öğrenciler, idari personel ve paydaşlar ile görüşmeler yapmış ve birimin fiziksel altyapısı ve olanaklarını gözlemlemiştir. Birim ziyaretinin ikinci gününde (15 Şubat 2024 Perşembe) ise çıkış bildirimini hazırlanmış ve okunmuştur. Kurum içi birim dış değerlendirme ziyaretinde göstermiş oldukları nezaket ve misafirperverlikten dolayı başta Enstitü müdürü Sayın Prof. Dr. Atabey KILIÇ olmak üzere, enstitü müdür yardımcısı Dr. Nail TANRIÖVEN'e, kurul üyelerine, yönetim kurulu üyelerine, kalite komisyonu üyelerine, akademik personele, idari personele, öğrencilere ve paydaşlara içtenlikle teşekkür ederiz. Hazırlanan bu kurum içi birim dış değerlendirme raporunun Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne ve üniversitemiz kalite güvence çalışmalarına katkı sağlamasını dileriz. Hazırlanan rapor kurum içi birim dış değerlendirme formu kriterleri dikkate alınarak oluşturulmuştur. Bu kapsamda aşağıdaki başlıklar doğrultusunda bu rapor hazırlanmıştır.

1. GİRİŞ

Bu bölümde, Sosyal Bilimler Enstitüsüne yapılan kurum içi birim dış değerlendirme süreci anlatılmıştır. Ayrıca, bu birime ilişkin bilgiler ve değerlendirme süreci sunulmuştur.

1.1 Birim Dış Değerlendirme Süreci

Kurum içi birim dış değerlendirme, birimin liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerine ilişkin olarak kalite güvence sisteminin uygulanma



düzeı, iyi uygulama örnekleri ve iyileşmeye açık yönlerini özetleyen ve birime yol gösteren bir değerlendirme sürecidir. Bu süreçte bazı ilkelere dikkat edilmelidir. Bu ilkeleri doğruluk, üslup, tarafsızlık, kanıta dayalı format ve Türkçe dil bilgisi yazım kurallarına uygunluk şeklinde sıralayabiliriz. Bu sıralama kapsamında süreçte ulaşılan bilgi ve belgeler herhangi bir eleştiri yapılmadan uygun bir üslupla değerlendirilmelidir.

Kurum içi birim dışı değerlendirme süreci, birimin kendi iç değerlendirme sürecinden de yararlanmak suretiyle Erciyes Üniversitesi Kalite Güvence Komisyonu tarafından oluşturulan bir değerlendirme takımı aracılığıyla değerlendirilmesini kapsamaktadır. Bu değerlendirme sürecine ilişkin dört temel özellik bulunmaktadır. Birincisi uluslararası kabul görmüş bir bakış açısıyla ulusal düzeyde kurum içi bir değerlendirme sürecidir. İkincisi, birimin kendisini tanımladığı misyon/vizyon ve stratejik hedeflerine uyumunu ölçmeye çalışan, “sürekli iyileşme” yaklaşımını benimseyen bir değerlendirme sürecidir. Üçüncüsü, birimin iç değerlendirme aşamasına vurgu yapılan bir değerlendirme değildir. Son olarak, birimin iç ve dış paydaşlarının görüşleri alınarak takım üyeleri aracılığıyla yapılan değerlendirmeyi kapsamaktadır. Tüm bu özellikler göz önünde bulundurularak, Sosyal Bilimler Enstitüsü değerlendirme süreci yürütülmüş ve raporlanmıştır.

1.2 Birime İlişkin Bilgiler

Birim “lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan bir kurum olarak, yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi üretmek, bilim verilerini yaymak ve çağdaş gelişmeye ulusal ve evrensel ölçekte katkıda bulunmak” görevini yerine getirmek amacıyla, Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü’ne bağlı olarak 20.07.1982 tarih ve 17760 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 25. Maddesinin "e" bendine göre, Sosyal Bilimler Enstitüsü adıyla kurulmuştur. Sosyal Bilimler Enstitüsü (SBE), ilk lisansüstü öğretim faaliyetlerine Haziran 1984 tarihinde, “İşletme Anabilim Dalı” ile “İslam Medeniyeti ve Sosyal Bilimler Anabilim Dalı’nda başlamıştır. SBE, 1997 yılından günümüze hayırsever iş insanı merhum Kadir HAS tarafından yaptırılmış olan Nuri ve Zekiye Has Enstitüler Binası’nın ikinci katında faaliyetlerine devam etmektedir. Birime bağlı Anabilim Daları aşağıdadır;



- 1- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Anabilim Dalı (Yüksek Lisans: YL)
- 2- Doğu Dilleri ve Edebiyatları Anabilim Dalı Kore Dili ve Edebiyatı Bilim Dalı (YL + Doktora: DR) Japon Dili ve Edebiyatı Bilim Dalı (YL) Çin Dili ve Edebiyatı Bilim Dalı (YL) Ermeni Dili ve Edebiyatı Bilim Dalı (DR) İbrani Dili ve Edebiyatı Bilim Dalı (DR)
- 3- Felsefe Anabilim Dalı (YL + DR)
- 4- Felsefe ve Din Bilimleri Anabilim Dalı (YL + DR)
- 5- Gazetecilik Anabilim Dalı (YL + DR)
- 6- Halkla İlişkiler ve Tanıtım Anabilim Dalı (YL + DR + TEZSİZ YL)
- 7- İktisat Anabilim Dalı (YL + DR + İngilizce DR)
- 8- İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı (YL + DR)
- 9- İslam Tarihi ve Sanatları Anabilim Dalı (YL + DR)
- 10- İşletme Anabilim Dalı (YL + DR + TEZSİZ YL) Muhasebe ve Finansman Bilim Dalı (YL + DR) Pazarlama Bilim Dalı (YL + DR) Üretim Yönetimi ve Sayısal Yöntemler Bilim Dalı (YL + DR) Yönetim ve Organizasyon Bilim Dalı (YL)
- 11- Kamu Hukuku Anabilim Dalı (YL + Tezsiz YL ve Tezli YL (İkinci Öğretim: İ.Ö.))
- 12- Maliye Anabilim Dalı (YL + DR)
- 13- Özel Hukuk Anabilim Dalı (YL + DR + Tezsiz YL ve Tezli YL(İ.Ö.))
- 14- Radyo-Sinema ve Televizyon Anabilim Dalı (YL + DR)
- 15- Rus Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı (YL + DR)
- 16- Sağlık Hukuku Anabilim Dalı (Tezsiz YL)
- 17- Sanat Tarihi Anabilim Dalı (YL + DR + Tezsiz YL)
- 18- Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı (YL + DR + Tezsiz YL)
- 19- Sosyoloji Anabilim Dalı (YL + DR)
- 20- Tarih Anabilim Dalı (YL + DR) Yakınçağ Bilim Dalı (YL + DR)
- 21- Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı (YL + DR) Arap Dili ve Belagati Bilim Dalı (YL + DR) Hadis Bilim Dalı (YL) Kıraat Bilim Dalı (YL) Tefsir Bilim Dalı (YL + DR)



22- Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı (YL + DR)

23- Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı (YL + DR) Yeni Türk Edebiyatı (YL) Eski Türk Edebiyatı (YL) Yeni Türk Dili (YL) Eski Türk Dili (YL)

24- Uluslararası İlişkiler (YL + İNGİLİZCE YL)

25- Disiplinler arası Asya Çalışmaları (DR)

26- Disiplinler arası Avrasya Araştırmaları (YL)

27- Disiplinler arası Güney Asya Çalışmaları (YL)

28- Disiplinler arası Havacılık Yönetimi (YL)

29- Disiplinler arası İletişim Bilimleri Doktora (DR)

30- Disiplinler arası Kadın Çalışmaları (YL)

31- Disiplinler arası Kültürel Çalışmalar (YL)

32- Disiplinler arası Yönetim Bilişim Sistemleri (YL)

33- Disiplinler arası Sağlık Turizmi (YL-Tezsiz YL)

Beş (5) Anabilim Dalında; İşletme, Özel Hukuk, Kamu Hukuk, Sanat Tarihi, Siyaset Bilimi Kamu Yönetimi ve Halkla İlişkiler programında Tezsiz Yüksek Lisans programı mevcuttur; ayrıca iki (2) Anabilim Dalında Özel Hukuk ve Kamu Hukuku programında Tezli Yüksek Lisans İkinci Öğretim bulunmaktadır. Otuz üç Anabilim/Bilim Dalında (Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarih ve Sanatları, İktisat, İşletme, Türk Dili ve Edebiyatı, Tarih, Sosyoloji, Sanat Tarihi, Rus Dili ve Edebiyatı, İngiliz Dili ve Edebiyatı, Kore Dili ve Edebiyatı, Özel Hukuk, Kamu Hukuku, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Gazetecilik, R.S.T, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Felsefe ve Turizm İşletmeciliği) bölümlerinde hem yüksek lisans hem de doktora programı bulunmaktadır. 2021-2022 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılı sonu itibariyle 2173 tezli yüksek lisans, 392 tezsiz yüksek lisans, 76 İkinci Öğretim tezli yüksek lisans ve 891 doktora programı olmak üzere toplam 3832 öğrenci eğitime devam eden olarak belirlenmiştir. Birimin kuruluşundan günümüze kadar 3080 tezli yüksek lisans, 1663 tezsiz yüksek lisans ve 752 doktora programından olmak üzere toplam 5495 öğrenci lisansüstü programlarından mezun olmuştur. Ayrıca birimde, Orta Asya Türk



Cumhuriyetleri, Kafkasya, Balkanlar, Ortadoğu, Afrika Devletleri soydaş ve akraba topluluklarından gelen öğrenciler de yüksek lisans ve doktora eğitimi almaktadırlar.

Birimde otuz öğrenci kapasiteli elli metrekarelik alana sahip bir sınıf mevcut olup, sınıfta projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Ayrıca tez savunma sınavı için düzenlenmiş iki (2) adet oda mevcuttur. Yine bu odada da tez sunumlarında kullanılan projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

Enstitü bünyesinde 1987 yılında ilk sayısı yayımlanan Erciyes Akademi Dergisi'nin yılda iki olan yayın sayısı yılda dört olarak revize edilmiş ve her yılın Mart, Haziran, Eylül ve Aralık aylarında yeni sayısı yayımlanmaktadır. Alan indekslerinde taranan ve uluslararası hakemli dergi statüsündedir. Ayrıca derginin, TR Dizin'de taranması için TÜBİTAK ULAKBİM'e başvurusu yapılmış olup dergi izleme süreci devam etmektedir. Birim mevcut imkânlar içerisinde faaliyetlerini yürütmekte, bilimsel ürünlerinin kalitesini artırma konusunda sürekli bir arayış içindedir.

1.3 Değerlendirme Süreci

Bu kısımda ziyaret üç aşamaya ayrılmıştır. Bunlar ziyaret öncesi, esnası ve sonrasıdır. Aşağıda bu bölümlerle ilgili ayrıntılı bilgiler sunulmuştur.

1.3.1 Ziyaret Öncesi

Değerlendirme Takımı, SBE'nü değerlendirmek amacıyla öncelikli olarak birimin, Birim İç Değerlendirme Raporu'nu (BİDR) incelemişlerdir. Bu inceleme amacıyla değerlendirme takımı 08 Şubat 2024 tarihinde Zoom platformu üzerinden çevrim içi toplantı gerçekleştirmiştir. Bu toplantıya ilişkin fotoğraf EK-1'de sunulmuştur. Toplantıda aşağıdaki hususlar görüşülmüş, planlanmış ve değerlendirilmiştir:

- Enstitünün web sitesinin incelenmesi
- Birime ilişkin BİDR'nun ziyaret öncesi gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi
- Ziyaret planı ve zamanının belirlenmesi
- Ziyaret esnasında sorulacak soruların hazırlanması
- Takım üyeleri görev dağılımı



Toplantıdan sonra SBE'nin müdür yardımcısı Dr. Nail TANRIÖVEN ile mail yoluyla iletişim kurulmuştur. Birimin isteği doğrultusunda ziyaret tarihleri 14-15 Şubat 2024 olarak kararlaştırılmıştır. Bu görüşmelere ilişkin takım başkanı ve müdür yardımcısı arasında geçen mail yoluyla yürütülen görüşmeler EK-2'de sunulmuştur. Ayrıca, bu toplantı sonucu oluşturulan sorular ziyaret öncesi birimle paylaşılmıştır. Paylaşılan sorular EK-3'te sunulmuştur. EK-3'te de görüldüğü gibi soruları hangi takım üyesinin soracağı belirlenmiş ve bu durum ifade edilmiştir. Öte yandan, Erciyes Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından verilen ziyaret planı Enstitü için revize edilmiş ve enstitü müdür yardımcısına gönderilmiştir. Gönderilen ziyaret planı EK-4'te sunulmuştur.

1.3.2 Ziyaret Esnası

Takım üyeleri 14 Şubat 2024 tarihinde sabah saat 08.30'da birime ulaşmışlardır. Takım üyelerini "Enstitü Sekreteri" karşılamış ve iki günlük değerlendirme süreci için hazırlanan toplantı odasına götürmüştür. Bu odada ve diğer yerlerde gün içinde yapılan tüm görüşmeler fotoğraf çekilerek belgelenmiş ve bu fotoğraflardan örnekler EK-5'te sunulmuştur.

Takım üyeleri kendi aralarında 08.30-09.00 saatleri arasında bir toplantı gerçekleştirmişlerdir. Bu toplantıda birimle iş birliği içerisinde ve zamanı ve amacı belirtilecek şekilde önceden hazırlanmış ziyaret planı kapsamındaki çalışmalar gözden geçirilmiş, "Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütlerini" dikkate alarak kurumun değerlendirilmesine yönelik takım içi tutarlılıkla ilgili son konuşmalar yapılmış ve değerlendirme ziyaret planı ile ilgili olarak takım üyelerinin olası soruları değerlendirilmiştir.

Değerlendirme takımı 09.00-09.30 saatleri arasında SBE Müdürü Prof. Dr. Atabey KILIÇ ile görüşmüştür. Bu görüşmede birimin liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerine yönelik konular görüşülmüştür. BİDR'lerde tam olarak açıklanamayan veya tereddüde düşülen hususlar takım başkanı tarafından gündeme getirilmiş ve açıklığa kavuşması sağlanmıştır.



Değerlendirme takımı 09.30-10.30 saatleri arasında, birimin kalite komisyonu üyeleriyle görüşmüştür. Bu görüşmede “Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütleri” de dikkate alınarak birim tarafından oluşturulan kalite güvence sistemi, birim kalite güvence komisyonunun kalite güvence sistemi içerisindeki ve karar alma süreçlerindeki yeri değerlendirilmiştir. İlave olarak, liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerine birimin yönetsel yaklaşımı, sürekli iyileşme yaklaşımı ve bu kapsamda elde edilen sonuçlar, “Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütlerine” ilişkin çalışmalar ve tüm bölümler için ortak diğer unsurlar hakkında komisyondan güncel bilgileri içeren görüşler alınmıştır.

Değerlendirme takımı 10.30-11.30 saatleri arasında enstitü kurulu, enstitü yönetim kurulu üyeleri ve enstitü sekreteri ile görüşmüştür. Bu görüşmede Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütleri dikkate alınarak birim tarafından oluşturulan kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve idari süreçlerde birimin yönetsel yaklaşımı, sürekli iyileşme yaklaşımı ve bu kapsamda elde edilen sonuçlar görüşülmüştür. Görüşme sonucunda kurulların yeterince bir araya gelemedikleri gözlemlenmiştir.

Değerlendirme takımı 11.30-12.30 saatleri arasında SBE'nün sınıflarını ve diğer yerlerini ziyaret etmiş ve bu ziyarete ilişkin gözlem yapmıştır. Bu gezi esnasında arşiv açısından yeterli alanın olmayışı, radyasyon yayma ihtimali olan bir elektronik aracın idari personel odasında yer kaplaması ve enstitü ile aynı katta başka bir birimin olması sebebiyle yeterli fiziki imkânın olmayışı gözlemlenmiştir. Birim ziyareti sonrası değerlendirme takım üyeleri öğle yemeği için ilk gün yapılan toplantılara ara vermiştir.

Değerlendirme takımı 13.30-14.30 saatleri arasında SBE'de görev yapan akademik personel ile toplantı yapmıştır. Bu toplantıda öğretim elemanlarının üst yönetim ile ilişkileri incelenmiş, kalite güvence sistemindeki rolleri, personelin işe alımı, akademik personelin kendisini geliştirmesi ve motivasyonu ile ilgili politikaları hakkında görüşler alınmıştır. Bu görüşler alınırken değerlendirme takımının hazırlanmış olduğu altı farklı soru sorulmuştur. Sorulan sorular EK-3'te sunulmuştur.



Görüşme sonucunda, iki araştırma görevlisinin kendi bölümlerinin bulunduğu fakültede görev yapmalarından dolayı enstitüde etkili çalışmadıkları gözlemlenmiştir.

Değerlendirme takımı 14.30-15.30 saatleri arasında yüksek lisans ve doktora öğrencileri ile görüşmüştür. Bu görüşmeye toplam dört (4) öğrenci katılmıştır. Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı, kalite güvence sistemi, eğitim hizmetleri, öğrenci destek hizmetleri gibi konularda görüşleri alınmıştır. Bu görüşler alınırken değerlendirme takımının hazırlamış olduğu altı farklı soru sorulmuştur. Sorulan sorular EK-3'te sunulmuştur.

Değerlendirme takımı 15.30-16.15 saatleri arasında idari personel ile görüşmüştür. Bu görüşmeye yazı işlerinden sorumlu üç, mali işlerden sorumlu iki, öğrenci işlerinden sorumlu üç ve temizlik işlerinden sorumlu bir idari personel katılmıştır. Ayrıca, enstitü sekreteri de katılmıştır. Toplantıda idari personelin yönetim ile ilişkileri, kalite güvence sistemindeki rolleri, mesleki gelişimi ve motivasyonu, birim içi iletişim gibi hususlar ele alınmıştır. İş yüklerinin fazla olması ve atama yükseltmeye yönelik sorunlarının olduğu gözlemlenmiştir. Akademik personel ve öğrencilerle iletişimlerinin oldukça iyi olduğu gözlemlenmiştir.

Değerlendirme takımının 16.15-17.00 saatleri arasında iki dış paydaş ile görüşmüşlerdir. Paydaşlar ile yeterince çalışma yapılamadığı gözlemlenmiştir.

Ziyaretin ikinci gününün sabah bölümünde değerlendirme takım üyeleri ilk gün toplantıların yürütüldüğü toplantı salonunda bir araya gelmiş ve çıkış bildirimini hazırlamışlardır. Öğleden sonra ise çıkış bildirimini hazırlanmış ve okunmuştur. Okunan çıkış bildirimini EK-6'da sunulmuştur.

1.3.3 Ziyaret Sonrası

Ziyaret sonrası değerlendirme takımı geri bildirim raporunun nasıl yazılacağı üzerine çıkış bildirimini okunduktan hemen sonra aynı gün SBE'de kısa bir görüşme gerçekleştirmiştir. Görev paylaşımı yapılmış ve takım üyeleri toplantı sürecinde sorduğu sorularla ilgili kısmı yazmışlardır. Takım başkanı yazılan kısımları derlemiş ve takım üyelerinin görüşüne sunarak geri bildirim raporunun son halinin verilmesi sağlanmıştır. Aynı zamanda, rapor SBE'ye kontrol edilmesi için gönderilmiştir.



2. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

2.1. Liderlik ve Kalite

2.1.1. Liderlik ve Kalite

Birimin yönetim modeli ve organizasyon şemasına ilişkin kanıtları bulunmaktadır. Buna yönelik kanıtlara <https://sbe.erciyes.edu.tr/tr/organizasyon-semasi> linkinden ulaşılabilmektedir. Dolayısıyla, organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akışı vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. Görev tanımı ve iş akışı ile ilgili süreçlere ilişkin kanıtlara birimin <https://sbe.erciyes.edu.tr/tr/birim-ic-degerlendirme-raporu> linkindeki 2022 yılı Bilim İç Değerlendirme Raporundan (BİDR) ulaşılabilmektedir. Birimde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiş ve bu çerçevede faaliyetler yürütülmektedir. Birimin yönetim kuruluna <https://sbe.erciyes.edu.tr/tr/y/yonetim/enstitu-yonetim-kurulu> linkinden, enstitü kuruluna <https://sbe.erciyes.edu.tr/tr/enstitu-kurulu> linkinden ve danışma kuruluna <https://sbe.erciyes.edu.tr/tr/danisma-kurulu-uyeleri> linkinden ulaşılabilmektedir. Akademik ve idari birimler ile müdür ve müdür yardımcıları arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Öte yandan, yönetim modeli ve idari yapı birimdeki yönetim modeli ve idari yapı; karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşme ve benimsenme açısından gelişmeye açık bir yön olarak belirlenmiştir. Sonuç olarak, birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtları güçlü bir yön, yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları ve standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtları gelişmeye açık bir yöndür.



2.1.2. Liderlik

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürünün yerleşmiş olması güçlü bir yöndür. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Sonuç olarak, liderlik anlayışı, koordinasyon kültürü ve iletişim güçlü bir yön, birim yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler, birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler ve standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar gelişmeye açık bir yön olarak değerlendirilmiştir.

2.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği güçlü bir yöndür. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımlar, değişim ekipleri belgeleri, standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar gelişmeye açık bir yöndür.

2.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Birim kalite komisyonun olması güçlü bir yöndür. Komisyon bilgilerine <https://sbe.erciyes.edu.tr/yonetim/komisyonlar?title=komisyonlar> linkinden ulaşılabilmektedir. Birim komisyonun iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alması ve program akreditasyonu süreçlerine destek vermesi gelişmeye açık bir yöndür. Ayrıca, komisyonun gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirmesi ve bu değerlendirmelerin karar alma mekanizmalarını etkilemesi gelişmeye açık bir yön olarak değerlendirilmiştir. İlave



olarak, PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceğinin planlanması ve birimin kalite komisyonunun süreç ve uygulamalarının tanımlı olmaması gelişmeye açık bir yön olarak değerlendirilmiştir.

2.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir. Birimin web sayfasının doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermesi ve bunun sağlanması için gerekli mekanizmaların bulunması güçlü bir yöndür. Birimin web sayfasına <https://sbe.erciyes.edu.tr/> linkinden ulaşılabilmektedir. Öte yandan, birimin dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkilerinin değerlendirilmesi gelişmeye açık bir yön olarak belirlenmiştir. Bir başka ifadeyle, iç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları ve standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar gelişmeye açık bir yön olarak değerlendirilmiştir.

2.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

2.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Misyon ve vizyon ifadelerinin tanımlı olması ve birim çalışanlarınca bilinmesi güçlü bir yöndür. Misyon ve vizyonun açıklanması 2022 BİDR'sinde vardır ve <https://sbe.erciyes.edu.tr/tr/birim-ic-degerlendirme-raporu> linkinden ulaşılabilmektedir. Öte yandan, sürdürülebilir kalite güvencesi sisteminin ana hatlarıyla tarif edilmesi, eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları ve bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri ve örnekleri gelişmeye açık bir yön olarak değerlendirilmiştir.



2.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik plan kültürü ve geleneğinin olmaması, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler bulunmaması, mali kaynaklarının olmaması ve tüm paydaşların görüşünün alınmaması gelişmeye açık bir yön olarak değerlendirilmiştir.

2.2.3. Performans Yönetimi

Birimde performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınması gelişmeye açık bir yöndür. Ayrıca, performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği, kararlara yansıma örnekleri, yıllar içinde nasıl değiştiği ve bu izlemenin sonuçları gelişmeye açık bir yön olarak değerlendirilmiştir.

2.3. Yönetim Sistemleri

2.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Bilgi Yönetim Sistemleri güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği gelişmeye açıktır. PEYOSİS, OBİSİS gibi sistemlerin birbirine entegre olmaması ve bu kapsamda idari süreçlerde enstitü fakülte arasındaki koordinasyon ve iletişimin yetersizliği gelişmeye açık bir yön olarak değerlendirilmiştir.

2.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçlerin bulunması güçlü bir yön olarak değerlendirilmiştir. Bu süreçlere <https://sbe.erciyes.edu.tr/> linkinden ulaşabilirsiniz. Öte yandan, insan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.), örneğin idari personel eğitimi gelişmeye açıktır. Hizmet içi eğitim konusunda birimin 2022 yılına ait planlaması bulunmaktadır. Bu planlamaya ilişkin kanıt EK-7'de sunulmuştur. Ayrıca, çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar gelişmeye açık bir yön olarak değerlendirilmiştir.

2.3.3. Finansal Yönetim

Temel gelir ve gider kalemlerinin tanımlanmış olması ve yıllar içinde izlenmesi güçlü bir yön olarak değerlendirilmiştir. Bu durum idari personel ile görüşme esnasında muhasebe bölümünde



çalışan idari personelin düşünceleri doğrultusunda güçlü bir yön olarak belirlenmiştir. Ayrıca 2022 faaliyet raporunda belirtilmiştir. Faaliyet raporuna <https://sbe.erciyes.edu.tr/tr/faaliyet-raporu> linkinden ulaşılabilmektedir. Öte yandan, finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları ile standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar gelişmeye açık bir yön olarak değerlendirilmiştir.

2.3.4. Süreç Yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçlerin (uzaktan eğitim dahil) tanımlı olması ve iş akış şemalarının olması güçlü bir yöndür. İş akış şemalarına <https://surec.erciyes.edu.tr/BirimSurecleri/Index?Id=41590b92-6309-4a7c-ac81-2c42cc2de05c&&TurId=0> linkinden ulaşılabilmektedir. Öte yandan, süreç yönetiminde paydaş katılımına ilişkin kanıtlar, süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar ve standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar gelişmeye açık bir yön olarak değerlendirilmiştir.

2.4. Paydaş Katılımı

2.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmamış olması, paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemleri (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.), karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler, paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları ve standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar gelişmeye açık bir yön olarak değerlendirilmiştir.



2.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci görüşünün (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınması ve sonuçlarının paylaşılması, kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması, öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanalların olması ve bunların adil ve etkin çalışması gelişmeye açık bir yön olarak değerlendirilmiştir.

2.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanması, değerlendirilmesi, birim gelişme stratejilerinde kullanılması gelişmeye açık bir yön olarak değerlendirilmiştir.

2.5. Uluslararasılaşma

2.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının bulunması güçlü bir yönüdür. Uluslararası öğrenci komisyonuna ve Erasmus/Farabi/Mevlana Koordinatörlüğüne <https://sbe.erciyes.edu.tr/yonetim/komisyonlar?title=komisyonlar> linkinden ulaşılabilmektedir. Öte yandan yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği gelişmeye açık bir yön olarak değerlendirilmiştir.

2.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynakların (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmesi, paylaşılması ve kurumsallaşması ile bu kaynakların nicelik ve nitelik bağlamında izlenmesi ve değerlendirilmesi gelişmeye açık bir yön olarak değerlendirilmiştir. Ayrıca, uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi), uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar ve standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda



geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar gelişmeye açık bir yön olarak değerlendirilmiştir.

2.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Uluslararasılaşma performansının izlenmesi, izlenme mekanizma ve süreçlerinin yerleşik olması ve sürdürülebilir iyileştirme adımlarına yönelik kanıtlar gelişmeye açık bir yön olarak değerlendirilmiştir.



3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

3.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

3.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır. Bu sürecin işletilmesinde Lisans Üstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği ve Erciyes Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği esas alınmaktadır. Lisans Üstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği'ne <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10165&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

linkinden ulaşılabilmektedir. Erciyes Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ise <https://sbe.erciyes.edu.tr/Dosya/MainContent/75aebfd6-4c40-42ae-9807-355a157473b9.pdf>

linkinden ulaşılabilmektedir. Yeni program önerisi için ilgili Anabilim dalının YÖK'ün belirlediği formatta başvuru dosyasını hazırlayarak Anabilim Dalı Kurulu kararı ile Enstitüye gönderilmekte ve Enstitü bünyesindeki süreçler tamamlandıktan sonra, Yükseköğretim Bilgi Sistemi Akademik Birim Ağacı Yönetim Sistemi yazılımı üzerinden başvuru sürecini sonlandırılmaktadır.

Birim program tasarımıda iç ve dış paydaş görüşlerine önem vermektedir. Birimde iç paydaş ve dış paydaşlardan oluşan bir "Danışma Kurulu" yer almaktadır. Danışman Kurulu Üyelerine <https://sbe.erciyes.edu.tr/tr/danisma-kurulu-uyeleri> linkinden ulaşılabilmektedir. Birimde Danışma Kurulu ile online bir toplantıda gerçekleştirilmiştir. Toplantıya ilişkin duyuru metnine

<https://sbe.erciyes.edu.tr/tr/haber-detay/enstitu-danisma-kurulu-toplantisi> linkinden ulaşılabilmektedir.

Birim yönetiminin program tasarımında bu yönde bir tutuma sahip olması ve dış paydaşların görüşlerine önem vermesi güçlü bir yön olarak değerlendirilmiştir. Ancak bu görüşmeler çerçevesinde tespit edilen hususlar ve bu çerçevede yapılan iyileştirmelere ilişkin bir kanıtlayıcı belge sunulmamıştır. Program tasarımında ve bunların güncellenmesine ilişkin PUKÖ çevrimlerinin tamamlanmasına ilişkin mekanizmaların geliştirilmesi gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.



3.1.2. Programların Ders Dağılım Dengesi

Programlarda ders dağılımına ilişkin süreçler Erciyes Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır ve birimin web sitesi üzerinden ilan edilmiştir. Erciyes Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne <https://sbe.erciyes.edu.tr/Dosya/MainContent/75aebfd6-4c40-42ae-9807-355a157473b9.pdf>

linkinden ulaşılabilmektedir. İlgili yönetmelikte Madde 6'da açılması onaylanan derslerin yarıyıllara göre dağılımı ve bu derslerin hangi öğretim üyesi tarafından verileceği anabilim/anasanat dalı akademik kurulunun görüşü alınarak anabilim/anasanat dalı başkanlıklarınca teklif edileceği ve enstitü yönetim kurulu tarafından da karara bağlanacağı ifade edilmiştir. Yine ilgili yönetmelikle (Madde 10) kontenjan tespitinde öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının ve öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı sayılarının dikkate alınarak Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile belirlendiği ifade edilmiştir.

3.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

SBE'nin 2022 yılına ait Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)'nda program tasarımında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇÇ) ile uyumunun gözetildiği belirtilmiştir. Birimin 2022 yılı BİDR'na <https://sbe.erciyes.edu.tr/tr/birim-ic-degerlendirme-raporu> linkinden ulaşılabilmektedir. Bununla birlikte program tasarımında program çıktıları ile TYÇÇ ilişkilendirilmesine ve bu amaçla yapılan güncellemelere ilişkin bir kanıtlayıcı belge sunulmamıştır. Program yeterliliklerinin TYÇÇ ile uyumuna ve program kazanımlarına ne düzeyde ulaşıldığına ilişkin değerlendirmelerin yapılması ve bunun web sitesi aracılığıyla paylaşılması gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

3.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Erciyes Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde (Madde 34, Madde 38 ve Madde 44) lisansüstü programlardan mezuniyet için öğrencilerin alması gereken ders yükleri AKTS olarak tespit edilmiş ve ders bilgi paketleri aracılığıyla derslerin AKTS değerleri duyurulmuştur. Erciyes Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne



<https://sbe.erciyes.edu.tr/Dosya/MainContent/75aebfd6-4c40-42ae-9807-355a157473b9.pdf>

linkinden ulaşılabilmektedir. Birim bünyesinde yürütülen yüksek lisans programlarının ders bilgi paketlerine <https://dbp.erciyes.edu.tr/Degree/Default.aspx?FakulteKod=403&Dr=No> linkinden ulaşılabilmektedir. Doktora programlarına ait ders bilgi paketlerine ise <https://dbp.erciyes.edu.tr/Degree/Default.aspx?FakulteKod=403&Dr=Yes> linkinden ulaşılabilmektedir. Öğrenci merkezli olan AKTS sisteminde öğrencilerin iş yüküne dayalı bir değerlendirmeye ihtiyaç vardır. Enstitü bünyesinde yürütülen programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımına ilişkin süreçlerin işletilmesi gelişmeye açık yön olarak tespit edilmiştir. Yine SBE bünyesinde yer alan lisansüstü programlara ait ders bilgi paketlerinde gerekli olan bilgilerde eksiklikler olduğu, bazı ders bilgi paketlerine ise hiç veri girilmediği görülmüştür. Ders bilgi paketlerindeki bu eksikliklerin giderilmesi gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

3.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Lisansüstü programlarda program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesine ilişkin bir süreç yer almamaktadır. Programların amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığı izleyen paydaş katımlı bir sürecin planlanması gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Programlarda yeni ders önerileri ve ders güncellemeleri için standart bir form kullanılmaktadır. Bu form EK-8'de sunulmuştur. İlgili anabilim/anasanat dalı akademik kurulunun görüşü, anabilim/anasanat dalı başkanlığının teklifi, enstitü kurulunun kararı ve Senatonun onayıyla belirlenmektedir.

3.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Birim web sitesi aracılığıyla eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin (öğrenci alımı, ders programları, sınav takvimi) bilgileri paylaşmaktadır. Bu bilgilendirmelere <https://sbe.erciyes.edu.tr/> linkinde duyurular bölümünden ulaşılabilmektedir. Doktora, tezli yüksek lisans ve tezsiz yüksek lisans süreçleri (öğrenci alımından mezuniyet aşamasına kadar) sırasıyla EK-9, EK-10 ve EK-11'de sunulmuştur. Öğrencilerin eğitim süreçlerine ilişkin iş akış şemaları (öğrenci başvuru, kayıt; ders



kaydı, tez başlangıç süreci; tez tamamlama süreci, mezuniyet süreci gibi) oluşturulmuş ve web sitesi aracılığıyla paylaşılmıştır. İş akış süreçlerine

[https://surec.erciyes.edu.tr/BirimSurecleri/Index?Id=41590b92-6309-4a7c-ac81-](https://surec.erciyes.edu.tr/BirimSurecleri/Index?Id=41590b92-6309-4a7c-ac81-2c42cc2de05c&&TurId=0)

[2c42cc2de05c&&TurId=0](https://surec.erciyes.edu.tr/BirimSurecleri/Index?Id=41590b92-6309-4a7c-ac81-2c42cc2de05c&&TurId=0) linkinden ulaşılabilmektedir. İş akış şemalarının kapsamını genişletilmesi (intibak süreçler, Erasmus, Farabi gibi öğrenci değişim hareketlilikleri süreci) gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Yapılan saha ziyareti sırasında özellikle üniversite bünyesinde kullanılan bilgi yönetim sistemlerinin (OBİSİS, PEYOSİS gibi) enstitünün ihtiyaçlarına cevap verecek raporlama çıktılarını üretmede yetersiz kaldığı da ifade edilmiştir. Bilgi yönetim sistemlerinin ihtiyaçlara cevap verecek şekilde güncellenmesi gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

3.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

3.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

SBE bünyesinde sosyal bilimler alanının birçok alt disiplinine ait programlar ile disiplinler arası programlar mevcuttur. Dersler ilgili Anabilim dalları tarafından yürütülmektedir. Ders bilgi paketleri incelendiğinde proje ödevi, sunum ve seminer hazırlama gibi yöntemlerin tercih edildiği ağırlıklı olarak derslerin yüz yüze ve konferans şeklinde yapılandırıldığı anlaşılmaktadır. Ders bilgi paketlerine <https://dbp.erciyes.edu.tr/Degree/Default.aspx?FakulteKod=403&Dr=No> linkinden ulaşılabilmektedir. Bununla birlikte ders bilgi paketlerinde yer alması gereken bilgilerin eksik olduğu programlar ve dersler de bulunmaktadır. Bu eksikliklerin giderilmesi gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir. Ders bilgi paketlerinde eksikliklerin olması nedeniyle öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımlarının ne düzeyde, hangi anabilim dallarında ağırlıklı olarak tercih edildiği bütüncül bir yaklaşımla değerlendirilememektedir. Öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin geliştirilmesi, aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçlere ve uygulamalar yer verilmesi gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.



3.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Birimde yürütülen programların ders bilgi paketleri incelendiğinde proje ödevi, sunum ve seminer hazırlama, ara sınavlar ve yarı yıl sonu sınavları şeklinde ölçme yöntemlerinin kullanıldığı görülmektedir. Ders bilgi paketleri aracılığıyla ilan edilen değerlendirme yöntemleri de ağırlıklı olarak ara sınav ve yarı yıl sonu sınavlarına dayalı olarak yapıldığı anlaşılmaktadır. Öğrenci merkezli öğretim yöntemlerini destekleyici şekilde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarına ilişkin planlamaların yapılması da gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

3.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Birimde öğrenci kabulüne ilişkin tanımlı süreçler yer almaktadır. Erciyes Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile; öğrenci alım süreçleri, programların kontenjan tespiti, başvuru koşulları, yatay geçiş başvuruları yürütülmekte ve ilgili yönetmelik birim web sitesi aracılığıyla paylaşılmaktadır. Birimin web sitesi aracılığıyla yabancı uyruklu öğrenci alım ilanı, T.C. uyruklu öğrenci alım ilanı, yatay geçiş ilanları kamuoyu ile paylaşılmaktadır. 2023-24 bahar dönemi T.C. uyruklu öğrenci alım ilanına <https://sbe.erciyes.edu.tr/tr/duyuru-detay/2023-2024-bahar-yariyili-ogrenci-alim-ilani-tc-uyruklu> linkinden ulaşılabilir. Yine aynı dönem için yabancı uyruklu öğrenci alım ilanına <https://sbe.erciyes.edu.tr/tr/duyuru-detay/2023-2024-bahar-yy-yabanci-uyruklu-ogrenci-alim-ilani> linkinden ulaşılabilir. Yatay geçiş ilanına ise <https://sbe.erciyes.edu.tr/tr/duyuru-detay/2023-2024-bahar-yy-yatay-gecis-ilani> linkinden ulaşılabilir. Yatay geçiş yolu ile öğrenci alım süreçlerinde ise SBE bünyesinde bulunan anabilim/anasanat dalları için ilgili anabilim/anasanat dalında görev yapan öğretim elemanlarından oluşan İntibak Komisyonları görev almaktadır. İntibak Komisyonlarının listesine <https://sbe.erciyes.edu.tr/Dosya/MainContent/68d7b4e9-5895-4e55-90ff-e1b41c52934a.pdf> linkinden ulaşılabilir. Yatay geçiş başvuru yapan öğrencilerin intibakı yapılırken alacağı ve muaf tutulacağı dersler anabilim/anasanat dalı başkanlarının teklifi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile belirlenmektedir.



3.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

SBE’nde öğrenci mezuniyetine ilişkin kriterler ve başarılı olma koşulları tanımlı süreçler ile yürütülmektedir. Bu süreçler Erciyes Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’ne göre yürütülmektedir. Erciyes Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’ne <https://sbe.erciyes.edu.tr/Dosya/MainContent/75aebfd6-4c40-42ae-9807-355a157473b9.pdf>

linkinden ulaşılabilmektedir. Aynı şekilde tez savunması tamamlama süreçleri ile mezuniyet süreçleri iş akış şeması aracılığıyla (yüksek lisans ve doktora programları için ayır ayrı) birimin web sitesinde paylaşılmıştır. İş akış şemalarına <https://surec.erciyes.edu.tr/BirimSurecleri/Index?Id=41590b92-6309-4a7c-ac81-2c42cc2de05c&&TurId=0> linkinden ulaşılabilmektedir.

3.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

3.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Birimde kayıtlı öğrenciler üniversitenin öğrenme ortam ve kaynaklarından ve hizmetlerinden (kütüphane, online veri tabanlarına erişim gibi) faydalanabilmektedir. SBE öğrencilerinin bu hizmetlerden ne düzeyde faydalandığını izleyen ve yeni ihtiyaçları tespit etmeye amaçlayan bir geri bildirim sisteminin olmaması gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

3.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Erciyes Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’ çerçevesinde öğrencinin akademik gelişimini takip etmek, yön göstermek, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olmak amacıyla anabilim/anasanat dalı kurulunun görüşü alınarak ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile danışman ataması gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin kariyer planlamalarına destek olmak amacıyla staj programlarına ilişkin duyurular birimin web sitesi aracılığıyla yapılmaktadır. Ulusal Staj Programına ilişkin bir duyuruya <https://sbe.erciyes.edu.tr/tr/duyuru-detay/ulusal-staj-programi> linkinden ulaşılabilmektedir.



3.3.3. Tesis ve Altyapılar

Birime yapılan ziyaret neticesinde birimin fiziksel olanaklarının ve teknolojik donanımlarının geliştirilmesi gerektiği gözlemlenmiştir. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi ve bu faaliyetlere destek olacak etkinliklerin gerçekleştirilmesi için yeterli derslik sayısı bulunmamaktadır. Birimin kadrosunda yer alan iki akademik personel bulunmakta fakat fiziksel imkanların kısıtlı olması nedeniyle enstitü bünyesinde gerçekleştirdikleri görevlerini yerine getirirken kullanacakları ofisleri bulunmamaktadır. Benzer bir durum idari personel ofisleri için de gözlemlenmiştir. Lisansüstü öğrenci sayısının fazla olması sebebiyle çalışma ortamının iyileştirilmesi gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

3.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı gruplara yönelik birimde planlamalar bulunmaktadır. Bu kapsamda “Burs Komisyonu” ve “Engelsiz Kampüs Birim Temsilcisi” mekanizmaları oluşturulmuştur. Bunlara <https://sbe.erciyes.edu.tr/yonetim/komisyonlar?title=komisyonlar> linkinden ulaşılabilmektedir. Birimin fiziksel olanakları (rampa ve asansörün olması) engelli bireylerin erişimi için kolaylık sağlamaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin burs olanaklarına ilişkin bilgilendirmeler ve duyurular birimin web sitesi aracılığıyla yapılmaktadır. Bu duyurulardan bir tanesine <https://sbe.erciyes.edu.tr/tr/duyuru-detay/burs-prgrami-tanitim-toplantisi-hk> linkinden ulaşılabilmektedir. Dezavantajlı gruplara ilişkin bir geri bildirim sürecinin tanımlanması, bunlara ilişkin izleme ve iyileştirme mekanizmalarının oluşturulması gelişmeye açık yön olarak görülmüştür.

3.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Birimde öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır. Yapılan görüşmeler neticesinde bu tür faaliyetler için çeşitli düşünceler olduğu fakat bütçe kısıtı nedeniyle bunların gerçekleştirilemediği ifade edilmiştir. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ilişkin planlamaların yapılması gelişmeye açık yöne olarak değerlendirilmiştir.



3.4. Öğretim Kadrosu

3.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Enstitü kadrosunda iki akademik personel bulunmaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetleri, ilgili anabilim dallarının bulunduğu fakültelerdeki öğretim üyeleri tarafından yürütülmektedir. Öğretim üyelerinin atamaları Erciyes Üniversitesi Akademik Yükseltme Atama Ölçütleri' ne göre gerçekleştirilmektedir. Bu ölçütlere <https://personeldb.erciyes.edu.tr/tr/d/ilgili-mevzuat/akademik-kadro-sube-mudurluguua> linkinden ulaşılabilmektedir.

3.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Akademik kadronun öğretim yetkinliğini geliştirmeye yönelik birim tarafından gerçekleştirilen uygulamalar bulunmamaktadır. Öğretim yetkinliği gereksinimlerinin tespit edilmesi, gerekli iyileştirmelerin yapılması ve izlenmesine ilişkin süreçlerin tanımlanması gelişmeye açık yön olarak tespit edilmiştir. Akademik personelle yapılan görüşmede birim yönetiminin akademik personelin bilimsel faaliyetlere, kendi gelişimlerine katkı sağlayacak etkinliklere katılımları konusunda teşvik edici bir tutuma sahip oldukları ifade edilmiştir.

3.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Enstitü web sitesi incelendiğinde “Birim Ödül Komisyonu” adıyla bir komisyonun olduğu anlaşılmaktadır. Komisyona <https://sbe.erciyes.edu.tr/yonetim/komisyonlar?title=komisyonlar> linkinden ulaşılabilmektedir. Öte yandan, komisyona ait bir görev tanımı bulunmamaktadır. Komisyonların görev tanımlarının yapılması, faaliyetlerinin ve çıktılarının izlenmesine ilişkin süreçlerin tanımlanması gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir. Birime özgü olmamakla birlikte Akademik Teşvik Yönetmeliği kapsamında öğretim elemanları teşvik süreçlerine başvuru yapabilmektedir.

Akademik

Teşvik

Yönetmeliğine

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5> linkinden ulaşılabilmektedir. Erciyes Üniversitesi tarafından uygulanan Bilimsel Teşvik Ödülü uygulamasına da başvuru yapılabilmektedir. Erciyes Üniversitesi Bilimsel Teşvik Ödülü uygulama



esaslarına <https://www.erciyes.edu.tr/tr/duyuru-detay/1073/erciyes-universitesi-bilimsel-tesvik-odulu-uygulama-esaslari-ve-basvurulari> linkinden ulaşılabilir.



4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

4.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

4.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Birimin tanımlı bir araştırma stratejisi ve hedefi bulunmamasına rağmen üniversitenin tanımlı süreçlerine dâhil olmaktadır. Birimin Bilimsel Faaliyetler Komisyonu'nun olduğu ve web sitesinde duyurulduğu görülmüştür. Komisyon bilgilerine

<https://sbe.erciyes.edu.tr/yonetim/komisyonlar?title=komisyonlar> linkinden ulaşılabilmektedir.

Araştırma stratejisi ve hedefleri, eğitim-öğretim programlarında araştırma politikasının uygulanmasına ilişkin kanıtlar, paydaş katılımına ilişkin kanıtlar, araştırma performans göstergeleri ve birime özgü anahtar performans göstergelerine dair kanıtlayıcı belgelerin olmayışı birimin gelişmeye açık bir yönü olarak değerlendirilmiştir.

4.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Birimin araştırma-geliştirme altyapısı ve gelişimine ilişkin kanıtlar, araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı, araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar, araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar gelişmeye açık bir yön olarak gözlemlenmiştir.

4.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Birimin doktora program çeşitliliği fazladır. Birim bünyesindeki akademik programlara ve bu programlara ait bilgilere <https://sbe.erciyes.edu.tr/> linkinden ulaşılabilmektedir. Birim de başvuru süreçleri tanımlıdır ve web sitesinde iş akış şemaları

(<https://surec.erciyes.edu.tr/BirimSurecleri/Index?Id=41590b92-6309-4a7c-ac81-2c42cc2de05c&&TurId=0>) bulunmaktadır. Ayrıca kayıtlı öğrenci sayılarının, programlar ve

imkânlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımını takip edildiği görülmüş ve bu durum güçlü yön olarak değerlendirilmiştir. Doktora programı 2018 ve sonrası öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler EK-12'de sunulmuştur. Doktora sonrası imkanlara ilişkin



mekanizma ve izlemlere yönelik kanıtların eksik olması gelişmeye açık bir yön olarak gözlemlenmiştir. Yüksek lisans ve doktora mezun sayıları EK-13'te sunulmuştur.

4.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

4.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Birimde akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetlerin gerçekleştirilmemesi gelişmeye açık bir yön olarak gözlemlenmiştir.

4.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde Sosyoloji, Tarih, Kamu Hukuku ve Uluslararası İlişkiler Anabilim Dallarında ortak programların olduğu görülmüştür. Ortak programlar ile ilgili bilgilere web sitesinden (<https://sbe.erciyes.edu.tr/tr/o/ana-bilim-dali/kamu-hukuku>) ulaşılabilmektedir.

Öte yandan, ulusal ve uluslararası düzeyde ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik tanımlı süreç ve mekanizmaların bulunmaması gelişmeye açık bir yön olarak değerlendirilmiştir.

4.3. Araştırma Performansı

4.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birimin araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçlerin bulunmamasına rağmen üniversitenin tanımlı süreçlerine dâhil olduğu görülmüştür. Durum gelişmeye açık bir yön olarak gözlemlenmiştir.

4.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Birim öğretim elemanı performansının değerlendirilmesi için "[ARAŞTIRMA GÖREVLİLİĞİ SÜRE UZATIM PUAN TABLOSU](#)" formunu oluşturmuştur. Formun web sitesinde yer almadığı ve tanımlı bir sürecin olmadığı görülmüştür. Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçlerin dekanlıklar tarafından yürütülüyor olması (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.), lisansüstü öğrencilerinin yaptıkları çalışmalarda kurum bilgisi kısmında enstitüyü göstermemesi gelişmeye açık bir yön olarak gözlemlenmiştir.



5. TOPLUMSAL KATKI

5.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

5.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Birimde toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik daha önce bir çalışma yapılmamış olduğu gözlenmiştir ve bu gelişmeye açık bir yöndür. Bunun yanında birimde toplumsal katkı faaliyetlerini yönetecek bir komisyon bulunmaması da yine bir başka gelişmeye açık yöndür.

5.1.2. Kaynaklar

Birim, çeşitli anabilim dallarından oluşan yapısı, öğrenci sayısı, öğrencilerin niteliği ve birimde faaliyet gösteren akademik personel açısından büyük bir toplumsal katkı potansiyeline sahiptir. Fakat birimde toplumsal katkı faaliyetlerini organize edecek bir komisyon bulunmaması bu potansiyelin kullanılamamasına neden olmaktadır ve bu durum gelişmeye açık bir yön olarak ele alınmıştır. Bunun yanında birim anabilim dalları bünyesinde faaliyet gösteren akademik personelin fakültelerde gerçekleştirdiği toplumsal katkı faaliyetlerinin birime yansımaması da gelişmeye açık bir yöndür.

5.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik yapılanmalar bulunmaması gelişmeye açık bir yöndür. Birimde oluşturulacak bir komisyon ile gerek doğrudan birim tarafından gerekse ilişki içinde olunan diğer birimlerle ortak olarak planlanarak toplumsal katkı faaliyetleri gerçekleştirilebilir.



6. Sonuç, Değerlendirme ve Öneriler

SBE'ne yapılan kurum içi birim dışı değerlendirme ziyareti kapsamında hazırlanan bu raporun amacı birimin; liderlik yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerine ilişkin olarak kalite güvence sisteminin güçlü yanlarını ve iyileşmeye açık yönlerini belirlemek ve birime yol göstermektir. Bu amaç doğrultusunda, değerlendirme takımının ulaştığı sonuçlar aşağıda dört ana başlık altında “Güçlü yön” ve “İyileşmeye açık yön” olarak iki kısımda maddeler halinde belirtilmiştir. Değerlendirme takımının iyileşmeye açık yön olarak belirttiği sonuçların birimin gelişimine katkı sunması açısından bir öneri olarak değerlendirilmesi hem birime hem de üniversiteye kalite açısından katkı sağlayacaktır.

6.1. Liderlik Yönetişim ve Kalite Güçlü Yönleri

- Yönetişim modeli ve organizasyon şemasına ilişkin kanıtların bulunması.
- Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtların bulunması.
- Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürünün yerleşmiş olması.
- Birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan yönetim yetkinliğinin bulunması.
- Birimin web sayfasının doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermesi ve bunun sağlanması için gerekli mekanizmaların bulunması.
- Misyon ve vizyon ifadelerinin tanımlı olması ve birim çalışanlarınca bilinmesi.
- İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçlerin bulunması.
- Temel gelir ve gider kalemlerinin tanımlanmış olması ve yıllar içinde izlenmesi
- Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçlerin (uzaktan eğitim dahil) tanımlı olması ve iş akış şemalarının olması.
- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının bulunması.
- Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğinin geliştirilmesi adına birim yönetiminin teşvik edici bir tutuma sahip olması.
- Birim üst yönetimi ile idari personel arasındaki iletişimin güçlü olması.



- Birim idari personeli ile öğrenciler ve öğretim üyeleri arasındaki iletişimin güçlü olması.

6.2. Liderlik Yönetişim ve Kalite Gelişmeye Açık Yönleri

- Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlarının bulunmaması
- PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlamaların bulunmaması
- Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamalarının tanımlı olmaması
- Birimin dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkilerinin gelişmeye açık olması.
- Eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma ve kalite güvencesi politikalarının gelişmeye açık olması.
- Stratejik plan kültürü ve geleneğinin olmaması, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynaklarının bulunmaması ve tüm paydaşların görüşünün alınmaması.
- Birimde performans yönetim mekanizmalarının bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaması.
- Bilgi Yönetim Sistemleri güvenliği, gizliliği ve güvenilirliğinin gelişmeye açık olması. PEYOSİS, OBİSİS gibi sistemlerin birbirine entegre olmaması. Bu kapsamda idari süreçlerde enstitü fakülte arasındaki koordinasyon ve iletişimin gelişmeye açık olması.
- İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarının tanımlanmamış olması.
- Öğrenci görüşlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmıyor olması.
- Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgilerinin sistematik ve kapsamlı olarak toplanmaması gelişmeye açık yöndür.



- Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynakların (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmemiş olması.
- Uluslararasılaşma performans göstergelerinin bulunmaması.
- Kurumda mezuniyet tarihleri geç olduğu için lisansüstü öğrenci alımlarının geç olması gelişmeye açık yöndür.

6.3. Eğitim Öğretim Güçlü Yönleri

- Programların amaçları ve öğrenme çıktılarının (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş ve kamuoyuna ilan edilmiş olması. Program yeterliliklerinin birimin misyon ve vizyonuna uygun olması.
- Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemlerinin tanımlı olması, ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yüklerinin gözetilmesi ve ders dağılımının katılımcı bir şekilde belirlenmesi
- Tüm derslerin AKTS değerlerinin web sayfası üzerinden paylaşılması.
- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemalarının bulunması.
- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvimlerin olması.
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmaların bulunması.
- Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralların tanımlanmış ve ilan edilmiş olması.
- Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmış olması.
- Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan danışman öğretim üyelerinin bulunması ve öğrencilerin danışmanlarına erişiminin kolay olması ve çeşitli erişim olanaklarının (yüz yüze, çevrimiçi) bulunması.



- Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamaların bulunması.
- Öğretim elemanı görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olması

6.4. Eğitim Öğretim Gelişmeye Açık Yönleri

- Ders bilgi paketlerinin içeriklerinin gelişmeye açık olması.
- Derslerin öğrenme kazanımlarının (karma ve uzaktan eğitim de dahil) program çıktıları ile eşleştirmesinin gelişmeye açık olması.
- Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını sağlayan mekanizmaların bulunmaması.
- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımına yönelik mekanizmaların gelişmeye açık olması.
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemlerin gelişmeye açık olması.
- Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin mekanizmaların gelişmeye açık olması.
- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin gelişmeye açık olması.
- Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamaların gelişmeye açık olması.
- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımlarının gelişmeye açık olması.
- Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örneklerinin bulunmaması.
- Sınıf, kütüphane ve dersliklerin yetersiz olması.
- Tesis ve altyapıların (teknoloji donanımlı çalışma alanları, arşiv, idari personel ofisleri) ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte olmaması.
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ait mekanizmaların gelişmeye açık olması.



- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerinin ihtiyaç analizleri temelinde planlanması, yaygın biçimde yürütülmesi ve etkililiğinin düzenli olarak izlenmesinin gelişmeye açık olması.
- Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitim uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçlerinin gelişmeye açık olması.

6.5. Araştırma ve Geliştirme Güçlü Yönleri

- Doktora program çeşitliliğinin fazla olması, başvuru süreçleri, kayıtlı öğrenciler ve mezun sayılarının takip edilmesi.
- Lisansüstü eğitim mezuniyeti için yayın şartının bulunması.

6.6. Araştırma ve Geliştirme Gelişmeye Açık Yönleri

- Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısının gelişmeye açık olması.
- Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynaklarının misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterli olmaması.
- Doktora sonrası imkanlara ilişkin mekanizmaların gelişmeye açık olması.
- Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetlerin gerçekleştirilmemesi.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmaların bulunmaması.
- Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçlerin bulunmaması.
- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçlerin dekanlıklar tarafından yürütülüyor olması (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
- Lisansüstü öğrencilerinin yaptıkları çalışmalarda kurum bilgisi kısmında enstitüyü göstermemesi.

6.7. Toplumsal Katkı Güçlü Yönleri

Gözlemlenmemiştir.



6.8. Toplumsal Katkı Gelişmeye Açık Yönleri

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyona yönelik mekanizmaların bulunmaması.
- Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin mekanizmaların gelişmeye açık olması.
- Birim, toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinin gelişmeye açık olması.



EKLER

EK-1: Ziyaret öncesi takım üyeleri toplantı fotoğrafı

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

DIŞ DEĞERLENDİRME

SORU ÖRNEKLERİ

T.C.
ERCİYES ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
DEĞERLENDİRME ZİYARETİ SORULARI
14-15 Şubat 2024
Çarşamba-Perşembe

A) LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Mehmet Emin Aykurt
Oktay Bektaş
Ahmet Ayşu
Üfey Çetinkaya
Selin Yurtoglu
Mehmet Emin iPhone'u



EK-2: Ziyaret için yapılan görüşmeler

Değerlendirme Programı ve Sorular 6 Şubat 2024 11:36

Kimden: "OKTAY BEKTAS" <obektas@erciyes.edu.tr>

Kime: "atabey" <atabey@erciyes.edu.tr> "nail" <nail@erciyes.edu.tr>

Ek 2. Degerlend..._SOSYA BİL ENS.docx (734 KB) [İndir](#) | [Evrak çantası](#) | [Kaldır](#)

Ek 2. Degerlend..._SOSYA BİL ENS.pdf (169,7 KB) [İndir](#) | [Evrak çantası](#) | [Kaldır](#)

SOSYAL BİLİMLER...ARETİ SORULARI.docx (64,4 KB) [İndir](#) | [Evrak çantası](#) | [Kaldır](#)

SOSYAL BİLİMLER...ARETİ SORULARI.pdf (192,3 KB) [İndir](#) | [Evrak çantası](#) | [Kaldır](#)

[Tüm ekleri indir](#)

[Tüm ekleri kaldır](#)

Merhaba Değerli Hocalarım,

Sosyal Bilimler Enstitüsü dış değerlendirme kapsamında yapacağımız ziyaretin planını ve size sorulacak soruları word ve pdf olarak atıyorum. Plan ve sorular rektörlüğün gönderdiği dokümanlar doğrultusunda yazılmıştır.

Değerli Hocalarım, sizden ziyaret planımızın uygun olduğuna ilişkin bir geri dönüş yapmanızı rica ediyorum. Bu plan örneğini rektörlük kalite komisyonu istiyor, bu sebeple ben de maille oraya iletceğim.

Teşekkür eder, iyi çalışmalar dilerim.

--
Prof.Dr.Oktay BEKTAS
Erciyes University
Faculty of Education
Science Education
38039 Kayseri/Turkey

Re: Değerlendirme Programı ve Sorular 6 Şubat 2024 11:47

Kimden: "Nail Tannöven" <nail@erciyes.edu.tr>

Kime: "OKTAY BEKTAS" <obektas@erciyes.edu.tr>

Merhaba Sayın Hocam,
Ekteki program bizim için uygundur.

Saygılarımla
Nail Tannöven

On 6 Feb 2024, at 11:36, OKTAY BEKTAS <obektas@erciyes.edu.tr> wrote:

Merhaba Değerli Hocalarım,

Sosyal Bilimler Enstitüsü dış değerlendirme kapsamında yapacağımız ziyaretin planını ve size sorulacak soruları word ve pdf olarak atıyorum. Plan ve sorular rektörlüğün gönderdiği dokümanlar doğrultusunda yazılmıştır.

Değerli Hocalarım, sizden ziyaret planımızın uygun olduğuna ilişkin bir geri dönüş yapmanızı rica ediyorum. Bu plan örneğini rektörlük kalite komisyonu istiyor, bu sebeple ben de maille oraya iletceğim.

Teşekkür eder, iyi çalışmalar dilerim.

--
Prof.Dr.Oktay BEKTAS
Erciyes University
Faculty of Education
Science Education
38039 Kayseri/Turkey
Phone Number: 0090 352 2076666/37095



EK-3: Ziyaret öncesi hazırlanan sorular

T.C.

ERCİYES ÜNİVERSİTESİ

KALİTE KOMİSYONU

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

DEĞERLENDİRME ZİYARETİ SORULARI

14-15 Şubat 2024

Çarşamba-Perşembe

A) LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Soru Soracak Takım Üyesi: Prof. Dr. Oktay BEKTAS

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Liderlik ve Kalite

Aşağıdaki başlıklar için kanıtlar varsa paylaşır mısınız?

1. Yönetişim modeli ve organizasyon şemasına ilişkin kanıtları
2. Birimin yönetişim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtları
3. Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtları

A.1.2. Liderlik

Aşağıdaki başlıklar için kanıtlar varsa paylaşır mısınız?

1. Birim yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
2. Birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
3. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

Aşağıdaki başlıklar için kanıtlar varsa paylaşır mısınız?

1. Değişim yönetim modeli



2. Değişim planları, yol haritaları
3. Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları
4. Gelecek senaryoları
5. Kıyaslama raporları
6. Yenilik yönetim sistemi
7. Değişim ekipleri belgeleri
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Aşağıdaki başlıklar için kanıtlar varsa paylaşır mısınız?

1. Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları
2. İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
3. Bilgi Yönetim Sistemi
4. Geri bildirim yöntemleri
5. Paydaş katılımına ilişkin belgeler
6. Yıllık izleme ve iyileştirme raporları
7. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Aşağıdaki başlıklar için kanıtlar varsa paylaşır mısınız?

1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren kanıtlar
2. Birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar
3. İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri
4. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Aşağıdaki başlıklar için kanıtlar varsa paylaşır mısınız?

1. Misyon ve vizyon
2. Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)
3. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar



A.2.2 Stratejik amaç ve hedefler

Aşağıdaki başlıklar için kanıtlar varsa paylaşır mısınız?

1. Kamuoyuna ilan edilmiş, kurumun stratejik amaç ve hedeflerini içeren dokümanlar (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci
2. Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları
3. Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikâyet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.3. Performans yönetimi

Aşağıdaki başlıklar için kanıtlar varsa paylaşır mısınız?

1. Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler
2. Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri
3. Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar
4. Performans programı raporu
5. Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Aşağıdaki başlıklar için kanıtlar varsa paylaşır mısınız?

1. Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar
2. Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar
3. Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
4. Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar
5. Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Aşağıdaki başlıklar için kanıtlar varsa paylaşır mısınız?

1. İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)
2. Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları
3. İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.3. Finansal yönetim



Aşağıdaki başlıklar için kanıtlar varsa paylaşır mısınız?

- 1- Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)
- 2- Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler
- 3- Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları
- 4- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.4. Süreç yönetimi

Aşağıdaki başlıklar için kanıtlar varsa paylaşır mısınız?

- 1- Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı
- 2- Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim Belgeleri
- 3- Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil)
- 4- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- 5- Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- 6- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Aşağıdaki başlıklar için kanıtlar varsa paylaşır mısınız?

1. Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
2. Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
3. Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
4. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Aşağıdaki başlıklar için kanıtlar varsa paylaşır mısınız?

- 1- Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- 2- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
- 3- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- 4- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- 5- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- 6- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi



Aşağıdaki başlıklar için kanıtlar varsa paylaşır mısınız?

- 1- Mezun izleme sisteminin özellikleri
- 2- Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
- 3- Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
- 4- Mezun geri bildirimler
- 5- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Aşağıdaki başlıklar için kanıtlar varsa paylaşır mısınız?

- 1- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları
- 2- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Aşağıdaki başlıklar için kanıtlar varsa paylaşır mısınız?

- 1- Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları
- 2- Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
- 3- Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- 4- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Aşağıdaki başlıklar için kanıtlar varsa paylaşır mısınız?

- 1- Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri
- 2- Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.)
- 3- Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- 4- Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
- 5- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B) EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Soru Soracak Takım Üyesi: Doç. Dr. Ahmet AYSU

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Aşağıdaki başlıklar için kanıtlar varsa paylaşır mısınız?

1. Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)



2. Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)
3. Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlenec örnekleri vb.)
4. Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
5. Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
6. Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirilmelere ilişkin kanıtlar
7. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Aşağıdaki başlıklar için kanıtlar varsa paylaşır mısınız?

- 1- Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar
- 2- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar
- 3- Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.
- 4- Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- 5- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Aşağıdaki başlıklar için kanıtlar varsa paylaşır mısınız?

- 1- Birimde, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleşeceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları
- 2- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
- 3- Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- 4- Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- 5- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Aşağıdaki başlıklar için kanıtlar varsa paylaşır mısınız?

- 1- AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)
- 2- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*
- 3- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
- 4- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
- 5- Diploma Eki
- 6- Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar
- 7- AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler)



- 8- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
- 9- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Aşağıdaki başlıklar için kanıtlar varsa paylaşır mısınız?

- 1- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar
- 2- Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
- 3- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
- 4- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
- 5- Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
- 6- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
- 7- Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler
- 8- Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar
- 9- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Aşağıdaki başlıklar için kanıtlar varsa paylaşır mısınız?

1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
2. Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim
3. Bilgi Yönetim Sistemi
4. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Aşağıdaki başlıklar için kanıtlar varsa paylaşır mısınız?

- 1- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
- 2- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar
- 3- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
- 4- Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar
- 5- Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar



- 6- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Aşağıdaki başlıklar için kanıtlar varsa paylaşır mısınız?

- 1- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları
- 2- Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri
- 3- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
- 4- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı gösteren ders bilgi paketi örnekleri
- 5- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
- 6- Sınav güvenliği mekanizmaları
- 7- İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları
- 8- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Aşağıdaki başlıklar için kanıtlar varsa paylaşır mısınız?

- 1- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar
- 2- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler
- 3- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,
- 4- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar
- 5- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Aşağıdaki başlıklar için kanıtlar varsa paylaşır mısınız?

- 1- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
- 2- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yan dal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler
- 3- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler
- 4- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Aşağıdaki başlıklar için kanıtlar varsa paylaşır mısınız?

- 1- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar
- 2- Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan)
- 3- Öğrencilerin (kütüphane, laboratuvar vb.) erişim analizler



- 4- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)
- 5- Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
- 6- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
- 7- Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- 8- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Aşağıdaki başlıklar için kanıtlar varsa paylaşır mısınız?

- 1- Akademik destek hizmetleri için kullanılan tanımlı süreçler
- 2- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler
- 3- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
- 4- Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması
- 5- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar
- 6- Kariyer merkezi uygulamaları
- 7- Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
- 8- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları
- 9- Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları
- 10- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Aşağıdaki başlıklar için kanıtlar varsa paylaşır mısınız?

- 1- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar
- 2- Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
- 3- Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
- 4- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- 5- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Aşağıdaki başlıklar için kanıtlar varsa paylaşır mısınız?

- 1- Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)
- 2- Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
- 3- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Aşağıdaki başlıklar için kanıtlar varsa paylaşır mısınız?

- 1- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar



- 2- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)
- 3- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri
- 4- Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar
- 5- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları
- 6- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Aşağıdaki başlıklar için kanıtlar varsa paylaşır mısınız?

- 1- Öğretim elemanı görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar
- 2- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
- 3- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri izleme ve iyileştirme kanıtları
- 4- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Aşağıdaki başlıklar için kanıtlar varsa paylaşır mısınız?

- 1- Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ait kanıtlar
- 2- Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- 3- Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ilişkin kanıtlar
- 4- Eğiticilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar
- 5- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar
- 6- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar
- 7- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- 8- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Aşağıdaki başlıklar için kanıtlar varsa paylaşır mısınız?

- 1- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler
- 2- Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri
- 3- Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin kanıtlar
- 4- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları



- 5- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C) ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Soru Soracak Takım Üyesi: Doç. Dr. Ülfet ÇETİNKAYA

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Aşağıdaki başlıklar için kanıtlar varsa paylaşır mısınız?

- 1- Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı
- 2- Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları
- 3- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- 4- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Aşağıdaki başlıklar için kanıtlar varsa paylaşır mısınız?

- 1- Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı
- 2- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar
- 3- Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- 4- Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- 5- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Aşağıdaki başlıklar için kanıtlar varsa paylaşır mısınız?

- 1- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar
- 2- Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
- 3- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları
- 4- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Aşağıdaki başlıklar için kanıtlar varsa paylaşır mısınız?

- 1- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
- 2- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- 3- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- 4- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar



C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Aşağıdaki başlıklar için kanıtlar varsa paylaşır mısınız?

- 1- Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar
- 2- Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar
- 3- Birimin dahil olduğu araştırma ağları, birimin ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler
- 4- Paydaş geri bildirimleri
- 5- Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- 6- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Aşağıdaki başlıklar için kanıtlar varsa paylaşır mısınız?

- 1- Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- 2- Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- 3- Paydaş geri bildirimleri
- 4- Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- 5- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Aşağıdaki başlıklar için kanıtlar varsa paylaşır mısınız?

- 1- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
- 2- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
- 3- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- 4- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- 5- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D) TOPLUMSAL KATKI

Soru Soracak Takım Üyesi: Arş. Gör. Mehmet Emin AYKURT

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Aşağıdaki başlıklar için kanıtlar varsa paylaşır mısınız?

- 1- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar
- 2- Toplumsal katkı yönetim modelini gösteren kanıtlar
- 3- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri



- 4- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- 5- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.1.2. Kaynaklar

Aşağıdaki başlıklar için kanıtlar varsa paylaşır mısınız?

- 1- Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- 2- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Aşağıdaki başlıklar için kanıtlar varsa paylaşır mısınız?

- 1- Toplumsal katkı faaliyetleri
- 2- Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar
- 3- Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar
- 4- Birimde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları
- 5- Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar
- 6- İş birliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar
- 7- Paydaş geri bildirimleri
- 8- Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- 9- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

AKADEMİK PERSONEL SORULARI

Her soru farklı bir takım üyesi tarafından sorulacaktır.

1. Üst yönetim ile ilişkileriniz nasıldır?
2. Kalite güvence sistemindeki rolleriniz nelerdir?
3. Öğretim elemanlarının işe alım sürecini nasıl değerlendiriyorsunuz?
4. Kendinizi geliştirmek amaçlı olarak üst yönetimin size katkısı hangi düzeydedir?
5. Teşvik açısından veya motivasyonunuzu artırmak anlamında üst yönetim size ne gibi katkılar sağlamaktadır?
6. Öğrencilerinizle ilişkileriniz nasıldır? Onların gelişimine katkı sağladığınızı düşünüyor musunuz? Nasıl?

ÖĞRENCİLERE YÖNELİK SORULAR

Her soru farklı bir takım üyesi tarafından sorulacaktır.

1. Öğrenci memnuniyet anketi doldurdunuz mu? Neden?



2. Eğer doldurduysanız anketteki soruların sizin gelişiminize katkı sağladığını düşünüyor musunuz? Neden?
3. Karar alma mekanizmalarında ne kadar görev alıyorsunuz? Lütfen açıklayınız.
4. Eğitim öğretim açısından öğretim elemanlarını nasıl değerlendiriyorsunuz?
5. Öğretim elemanlarının yaptığı ölçme değerlendirme sizin gerçek seviyenizi yansıttığını düşünüyor musunuz? Neden?
6. Öğrenci destek hizmeti açısından birimin yaptığı faaliyetler hakkında neler söyleyebilirsiniz?

İDARİ PERSONEL SORULARI

Her soru farklı bir takım üyesi tarafından sorulacaktır.

1. Üst yönetim ile ilişkileriniz nasıldır?
2. Kalite güvence sisteminde rolünüz var mıdır? Varsa açıklayınız.
3. Enstitünün mesleki gelişim açısından size yeterli desteği sağladığını düşünüyor musunuz? Lütfen açıklayınız.
4. Enstitünün çalışma ortamında sizin motivasyonunuzu artırdığını düşünüyor musunuz? Lütfen yönetici, öğretim elemanı ve bina, kaynaklar açısından değerlendiriniz.
5. Birim içinde kişiler arasındaki iletişimi nasıl değerlendiriyorsunuz?

KURUM PAYDAŞLARI SORULARI

Her soru farklı bir takım üyesi tarafından sorulacaktır.

1. Enstitünün sizinle olan iletişimini nasıl değerlendiriyorsunuz?
2. Enstitünün sizin görüşlerinizi aldığı bir anket doldurdunuz mu? Lütfen açıklayınız.
3. Enstitüde bir görev yaptınız mı? Yaptıysanız lütfen paylaşınız
4. Enstitüdeki mezun izleme sisteminin kullanımını nasıl değerlendiriyorsunuz?
5. Enstitünüzün geliştirilebilmesi için ileriye dönük fikirleriniz varsa paylaşır mısınız?

ÇIKIŞ BİLDİRİMİNDE PAYLAŞILACAK HUSUSLAR

Yukarıda bahsedilen kriterler doğrultusunda; çıkış bildiriminde sözlü olarak aşağıdaki hususlar paylaşılacaktır.

1. Birimin güçlü yönleri
2. İyileşmeye açık yanları
3. İyileştirme önerileri
4. Takım üyelerinin gözlemleri



EK-4: Ziyaret planı

T.C.
ERCİYES ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
KURUM İÇİ BİRİM DIŞ DEĞERLENDİRME
ZİYARET PLANI

ZAMAN	KİMLER İLE NE YAPILACAĞI İÇERİĞİ	
0. Gün (08.02.2024) Perşembe Çevrim içi		
10.00-12.00	<ul style="list-style-type: none">Değerlendirme Takımı üyelerinin kendi aralarında yapacağı toplantıTakım üyeleri arasında görev dağılımı, ziyaret planı, kuruma ilişkin BİDR'nin görüşülmesi vb. etkinlikler	
	No	Unvanı Adı Soyadı
	1	Prof. Dr. Oktay BEKTAŞ
	2	Doç. Dr. Ahmet AYSU
	3	Doç. Dr. Ülfet ÇETİNKAYA
	4	Arş. Gör. Mehmet Emin AYKURT
	Görevi	
	Takım Başkanı	
	Takım Üyesi	
	Takım Üyesi	
	Takım Üyesi	
	Takım Üyesi	
ZAMAN	KİMLER İLE NE YAPILACAĞI	İÇERİĞİ
1. Gün		
14.02.2024 ÇARŞAMBA		
08.30-09.00	<ul style="list-style-type: none">Değerlendirme Takımı üyelerinin kuruma ulaşmasıDeğerlendirme <u>Takım üyelerinin kendi arasında yapacağı toplantı</u>	Kurumla iş birliği içerisinde ve zamanı ve amacı belirtilecek şekilde önceden hazırlanmış ziyaret planı kapsamındaki çalışmaların gözden geçirilmesi, Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütlerini dikkate alarak kurumun değerlendirilmesine yönelik takım içi tutarlılığın sağlanması, Değerlendirme ziyaret planı ile ilgili olarak takım üyelerinin olası sorularının değerlendirilmesi, varsa gözlemcilerin ziyaret etkinliklerindeki katkılarının değerlendirme takımı ile paylaşılması
09.00-09.30	Değerlendirme Takımının <u>Enstitü Müdürü ile görüşmesi</u>	Kurumun kalite güvence sistemi ve eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve yönetsel süreçlerle ilgili konular görüşülür. <u>BİDR'lerde tam olarak açıklanamayan veya tereddüde düşülen hususlarda</u> takım başkanı tarafından gündeme getirilerek açıklığa kavuşturulması sağlanır



09.30-10.30	Değerlendirme Takımı ile <u>Birim Kalite Komisyonu üyelerinin görüşmesi</u>	Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütleri de dikkate alınarak birim tarafından oluşturulan kalite güvence sistemi, birim kalite güvence komisyonunun kalite güvence sistemi içerisindeki ve karar alma süreçlerindeki yeri, birimin stratejik hedefleri ve bu hedeflerin bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri içerisindeki yeri, eğitim-öğretim, araştırma ve idari süreçlerde birimin yönetsel yaklaşımı, sürekli iyileşme yaklaşımı ve bu kapsamda elde edilen sonuçlar, Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütlerine ilişkin çalışmalar ve tüm bölümler için ortak diğer unsurlar hakkında komisyon güncel bilgileri içeren bir sunum gerçekleştirir. Sunum sonrasında <u>soru-cevap bölümü</u> gerçekleştirilir.
10.30-11.30	Değerlendirme Takımının <u>Enstitü Kurulu, Enstitü Yönetim Kurulu üyeleri ve Enstitü Sekreteri</u> ile görüşmesi	Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütleri de dikkate alınarak birim tarafından oluşturulan <u>kalite güvence sistemi, birimin stratejik hedefleri ve bu hedeflerin bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri içerisindeki yeri, eğitim-öğretim, araştırma ve idari süreçlerde birimin yönetsel yaklaşımı, sürekli iyileşme yaklaşımı ve bu kapsamda elde edilen sonuçlar</u> görüşülür
11.30-12.30	Birimin <u>ziyaret edilmesi</u>	Birimin ortak kullanıma yönelik <u>alanları ve altyapılarını</u> tanımak ve öğrencilerle ilgili olanakları ve sunulan hizmetleri gözlemek gibi faaliyetler
12.30-13.30	Öğle Yemeği	Değerlendirme takım üyeleri ziyaretle ilgili ilk izlenimlerini paylaşır.
13.30-14.30	Değerlendirme Takımının <u>akademik personel (8-10 kişi) ile görüşmesi</u>	Öğretim elemanlarının <u>üst yönetim ile ilişkileri incelenir, kalite güvence sistemindeki rolleri, personelin işe alımı, akademik personelin kendisini geliştirmesi ve motivasyonu ile ilgili politikaları</u> hakkında görüş alınır. (Bu görüşmeye Enstitü Müdürü, müdür yardımcıları, bölüm başkan ve yardımcılarının katılmaması önemle dikkate alınmalıdır. Bu toplantıya sadece akademik personel katılmalıdır.)
14.30-15.30	Değerlendirme Takımının öğrenim gören <u>öğrenciler ile görüşmesi (8-10 kişi)</u>	Öğrencilerin <u>karar alma süreçlerine katılımı, kalite güvence sistemi, eğitim hizmetleri, öğrenci destek hizmetleri</u> gibi konularda görüşlerini paylaşması istenir.
15.30-16.15	Değerlendirme Takımının <u>idari personelle görüşmesi</u>	Toplantıda idari personelin <u>yönetim ile ilişkileri, kalite güvence sistemindeki rolleri, mesleki gelişimi ve motivasyonu, birim içi iletişim</u> gibi hususlar ele alınır.
16.15-17.00	Değerlendirme Takımının birimin <u>paydaşlarıyla görüşmesi</u>	İlgili paydaşların birim hakkında görüşleri alınır.



ZAMAN	KİMLER İLE NE YAPILACAĞI	İÇERİĞİ
2. Gün	15.02.2024 PERŞEMBE	
08.30-12.00	Değerlendirme takımı tarafından Birim Değerlendirme Formunun doldurulması ve çıkış görüşmesinde sözlü olarak iletilecek “Çıkış Bildirimi” <u>hazırlanması</u>	Değerlendirme takım üyeleri bir araya gelerek Birim Değerlendirme Formunu doldurur ve çıkış görüşmesinde sözlü olarak iletilecek <u>Çıkış Bildirimi için hazırlık yapar.</u>
12.00-13.00	Öğle Yemeği	
13.30-14.00	Müdürle kısa bir görüşme	Ziyaret süreci ve “Çıkış Bildirimi”nde yer alacak hususlarla ilgili gerekli <u>paylaşımlar</u> yapılır
14.00-15.00	Çıkış bildirim görüşmesi	Enstitü Müdürü ve Enstitü Müdürünün davet edeceği ilgili birim yetkilileriyle çıkış görüşmesi yapılır. “ <u>Çıkış Bildirimi</u> ” <u>takım başkanı ve değerlendiriciler tarafından sözlü olarak sunulur.</u> Soru-yanıt bölümünü takiben toplantı Enstitü Müdürü ve Takım Başkanı tarafından sonlandırılır.
15.00	Değerlendirme Takımının birimden ayrılışı	

NOT:

- Toplantılara katılacak **yönetici, akademik ve idari personel, öğrenci ve paydaş isimlerinin önceden belirlenmesi** sürecin sağlıklı işleyebilmesi açısından önemlidir.
- Odak grup görüşmelerinde, rahat olunmasına, birime daha fazla fayda sağlanması amacıyla **katılımcılar arasında ast ve üst ilişkisinin bulunmamasına** ve katılımcıların ilgili **odak grubun farklılıklarını yansıtabilecek özellikte olmasına** özen gösterilmelidir.



EK-5: Yapılan görüşmelere ilişkin fotoğraflar

Değerlendirme takımı toplantısı (08.30-09.00)



Değerlendirme Takımı ile Müdür Prof. Dr. Atabey KILIÇ görüşmesi (09.00-09.30)





Değerlendirme Takımı ile Birim Kalite Komisyonu Üyelerinin görüşmesi (09.30-10.30)



Değerlendirme Takımının Enstitü Kurulu, Yönetim Kurulu Üyeleri ve Enstitü Sekreteri ile görüşmesi (10.30-11.30)





Birimin ziyaret edilmesi (11.30-12.30)
Arşiv



Koridor

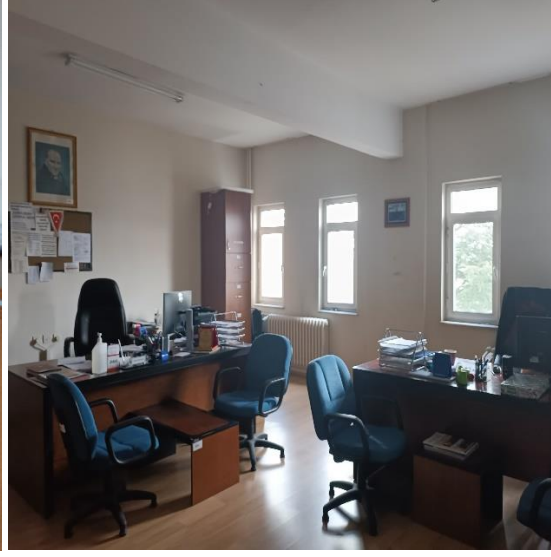


Toplantı Salonu





İdari Personel Odaları



Öğle yemeği- (12.30-13.30)





Değerlendirme takımının akademik personel (8-10 kişi) ile görüşmesi (13.30-14.30)



Değerlendirme takımının öğrenim gören öğrenciler ile görüşmesi (8-10 kişi) (14.30-15.30)





Değerlendirme takımının idari personelle görüşmesi- (15.30-16.15)



Değerlendirme takımının birimin paydaşlarıyla görüşmesi (16.15-17.00)





Çıkış bildirim görüşmesi





EK-6: Çıkış bildirimi

ÇIKIŞ BİLDİRİMİ

Amacı

Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne yapılan kurum içi birim dışı değerlendirme ziyareti kapsamında hazırlanan çıkış bildiriminin amacı birimin; liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerine ilişkin kalite güvence sisteminin uygulanma düzeyi, iyi uygulama örnekleri ve iyileşmeye açık yönlerini özetlemek ve birime yol göstermektir.

Kapsamı

Bu amaç doğrultusunda değerlendirme takım üyeleri ziyaretin ilk gününde enstitü müdürü ile enstitü kurulu, enstitü yönetim kurulu, enstitü sekreteri, kalite komisyonu üyeleri, akademik personel, öğrenciler, idari personel ve paydaşlar ile görüşmeler yapmış ve birimin fiziksel altyapısı ve olanakları gözlemlemiştir. Bu kapsamda aşağıdaki başlıklar doğrultusunda çıkış bildirimi düzenlenmiştir.

LİDERLİK YÖNETİŞİM VE KALİTE

Güçlü Yön

- Yönetişim modeli ve organizasyon şemasına ilişkin kanıtların bulunması.
- Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtların bulunması.
- Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürünün yerleşmiş olması.
- Birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan yönetim yetkinliğinin bulunması.
- Birimin web sayfasının doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermesi ve bunun sağlanması için gerekli mekanizmaların bulunması.
- Misyon ve vizyon ifadelerinin tanımlı olması ve birim çalışanlarınca bilinmesi.
- İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçlerin bulunması.
- Temel gelir ve gider kalemlerinin tanımlanmış olması ve yıllar içinde izlenmesi
- Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçlerin (uzaktan eğitim dahil) tanımlı olması ve iş akış şemalarının olması.
- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının bulunması.
- Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğinin geliştirilmesi adına birim yönetiminin teşvik edici bir tutuma sahip olması.
- Birim üst yönetimi ile idari personel arasındaki iletişimin güçlü olması.
- Birim idari personeli ile öğrenciler ve öğretim üyeleri arasındaki iletişimin güçlü olması.

Gelişmeye Açık Yön

- Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlarının bulunmaması
- PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlamaların bulunmaması



- Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamalarının tanımlı olmaması
- Birimin dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkilerinin gelişmeye açık olması.
- Eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma ve kalite güvencesi politikalarının gelişmeye açık olması.
- Stratejik plan kültürü ve geleneğinin olmaması, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynaklarının bulunmaması ve tüm paydaşların görüşünün alınmaması.
- Birimde performans yönetim mekanizmalarının bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaması.
- Bilgi Yönetim Sistemleri güvenliği, gizliliği ve güvenilirliğinin gelişmeye açık olması. PEYOSİS, OBİSİS gibi sistemlerin birbirine entegre olmaması. Bu kapsamda idari süreçlerde enstitü fakülte arasındaki koordinasyon ve iletişimin gelişmeye açık olması.
- İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarının tanımlanmamış olması.
- Öğrenci görüşlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmıyor olması.
- Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgilerinin sistematik ve kapsamlı olarak toplanmaması gelişmeye açık yöndür.
- Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynakların (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmemiş olması.
- Uluslararasılaşma performans göstergelerinin bulunmaması.
- Kurumda mezuniyet tarihleri geç olduğu için lisansüstü öğrenci alımlarının geç olması gelişmeye açık yöndür.

EĞİTİM ÖĞRETİM

Güçlü Yön

- Programların amaçları ve öğrenme çıktılarının (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş ve kamuoyuna ilan edilmiş olması. Program yeterliliklerinin birimin misyon ve vizyonuna uygun olması.
- Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemlerinin tanımlı olması, ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yüklerinin gözetilmesi ve ders dağılımının katılımcı bir şekilde belirlenmesi
- Tüm derslerin AKTS değerlerinin web sayfası üzerinden paylaşılması.
- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemalarının bulunması.
- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvimlerin olması.
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmaların bulunması.
- Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralların tanımlanmış ve ilan edilmiş olması.
- Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmış olması.



- Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan danışman öğretim üyelerinin bulunması ve öğrencilerin danışmanlarına erişiminin kolay olması ve çeşitli erişim olanaklarının (yüz yüze, çevrimiçi) bulunması.
- Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamaların bulunması.
- Öğretim elemanı görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olması

Gelişmeye Açık Yön

- Ders bilgi paketlerinin içeriklerinin gelişmeye açık olması.
- Derslerin öğrenme kazanımlarının (karma ve uzaktan eğitim de dahil) program çıktıları ile eşleştirmesinin gelişmeye açık olması.
- Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını sağlayan mekanizmaların bulunmaması.
- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımına yönelik mekanizmaların gelişmeye açık olması.
- Program çıktılarına ulaşılabildiği izleyen sistemlerin gelişmeye açık olması.
- Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin mekanizmaların gelişmeye açık olması.
- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin gelişmeye açık olması.
- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamaların gelişmeye açık olması.
- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımlarının gelişmeye açık olması.
- Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örneklerinin bulunmaması.
- Sınıf, kütüphane ve dersliklerin yetersiz olması.
- Tesis ve altyapıların (teknoloji donanımlı çalışma alanları, arşiv, idari personel ofisleri) ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte olmaması.
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ait mekanizmaların gelişmeye açık olması.
- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerinin ihtiyaç analizleri temelinde planlanması, yaygın biçimde yürütülmesi ve etkililiğinin düzenli olarak izlenmesinin gelişmeye açık olması.
- Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitim uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere "iyi eğitim ödülü" gibi teşvik ve ödüllendirme süreçlerinin gelişmeye açık olması.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü Yön

- Doktora program çeşitliliğinin fazla olması, başvuru süreçleri, kayıtlı öğrenciler ve mezun sayılarının takip edilmesi.
- Lisansüstü eğitim mezuniyeti için yayın şartının bulunması.

Gelişmeye Açık Yön

- Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısının gelişmeye açık olması.



- Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynaklarının misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterli olmaması.
- Doktora sonrası imkanlara ilişkin mekanizmaların gelişmeye açık olması.
- Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetlerin gerçekleştirilmemesi.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmaların bulunmaması.
- Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçlerin bulunmaması.
- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçlerin dekanlıklar tarafından yürütülüyor olması (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
- Lisansüstü öğrencilerinin yaptıkları çalışmalarda kurum bilgisi kısmında enstitüyü göstermemesi.

TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yön

Gözlemlenmemiştir.

Gelişmeye Açık Yön

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyona yönelik mekanizmaların bulunmaması.
- Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin mekanizmaların gelişmeye açık olması.
- Birim, toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinin gelişmeye açık olması.

Bu çıkış bildirimini kurum içi birim dış değerlendirme takım üyeleri tarafından 15.02.2024 tarihinde Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde yazılmış ve ilgili kişilere aynı gün okunmuştur.

No	Unvanı Adı Soyadı	Görevi
1	Prof. Dr. Oktay BEKTAŞ	Takım Başkanı
2	Doç. Dr. Ahmet AYSU	Takım Üyesi
3	Doç. Dr. Ülfet ÇETİNKAYA	Takım Üyesi
4	Arş. Gör. Mehmet Emin AYKURT	Takım Üyesi
5	Öğrenci Selin YURTOĞLU	Takım Üyesi



EK-7: Hizmet içi eğitim planlaması

Evrak Tarih ve Sayısı: 27.09.2022-313807



T.C.
ERCİYES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü
İdari İşler Birimi



Sayı : E-54050108-900-313807
Konu : Hizmet İçi Eğitim

27.09.2022

DAĞITIM

İlgi : Personel Daire Başkanlığının 24.08.2022 tarih ve 277185 sayılı yazısı.

Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planı doğrultusunda, 2022 yılı içerisinde tüm personele yönelik olarak hizmet içi eğitim verilmesi planlanmakta olup, eğitim listesi ve gelen yazı ekte sunulmuştur.

Bilgilerinizi ricâ ederim.

Prof.Dr. Atabey KILIÇ
Enstitü Müdürü

Ek:

- 1- Hizmet İçi Eğitim Listesi.
- 2- Gelen yazı.

Dağıtım:

Sayın Hatice KASIMBAŞOĞLU
Sayın Abdulkadir YILDIZ
Sayın Kemal ERDOĞAN
Sayın Hacer SAVAŞ
Sayın Sultan KAYABAŞI
Sayın Gamze ÖCALAN
Sayın Emine MARAŞLI
Sayın İlkay ÖZKAN
Sayın Nalan BAHAR
Sayın Hidayet ŞAHAN

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BS9ARJIECN Pin Kodu :19272
Adres: Köşk Mahallesi Kuradığı Bilişim Sokak 38030 Melikgazi KAYSERİ
Telefon:+90 352 437 52 74-46500 Faks:+90 352 437 07 82
e-Posta:sosbil@erciyes.edu.tr Web:http://sbe.erciyes.edu.tr
Kep Adresi:erciyesuni@hs01.kep.tr


Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/erciyes-universitesi-ebys>

Bilgi için: Gamze Ocalan
Unvan: Memur





EK-8: Yeni ders önerisi/ders güncelleme formu

	ERCIYES ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ ANABİLİM DALI YENİ DERS ÖNERİSİ/ DERS GÜNCELLEME
I. GENEL BİLGİLER	
Dersin Kodu	
Dersin Adı	
Kredisi (T P K)	
AKTS	
Yarıyılı	
Ders Çeşidi	
II. DERS TANIMI	
Dersin İçeriği:	
Dersin Amacı:	
Haftalık Ders Planı:	
1. Hafta	
2. Hafta	
3. Hafta	
4. Hafta	
5. Hafta	
6. Hafta	
7. Hafta	
8. Hafta	ARA SINAV
9. Hafta	
10. Hafta	
11. Hafta	
12. Hafta	
13. Hafta	
14. Hafta	
	YARIYIL SONU SINAVI

Öneren Öğretim Üyesi

Öneren Anabilim Dalı Başkanı

Derslerin ve ders sorumlularının belirlenmesi

MADDE 6 – (1) Lisansüstü dersler, ilgili anabilim/anasanat dalı akademik kurulunun görüşü, anabilim/anasanat dalı başkanlığının teklifi, enstitü kurulunun kararı ve Senatonun onayıyla belirlenir.



EK-9: Doktora programı süreçleri

A- ÖĞRENCİ ALIM İLANI

Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen başvuru tarihi, özel şartları, kontenjanları içeren ilan metni, web sayfalarında (erciyes.edu.tr ve sbe.erciyes.edu.tr) ilan edilir.

B- BAŞVURULARIN ALINMASI- ÖĞRENCİ KAYDI

Adaylar ilan metninde belirtilen usul ve esaslara göre başvurularını yaparlar, kesin kayıt hakkı kazananlar belirlenir ve Enstitü öğrenci işleri birimi tarafından kesin kayıtlar yapılır.

C- DANIŞMAN ATANMASI

Kesin kayıt yapılan öğrencilerin isimleri ilgili anabilim dalı başkanlıklarına bildirilir. öğrencinin bağlı bulunduğu anabilim dalı kurulunun görüşleri alınarak ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı danışman ataması yapılır.

D- DERS DÖNEMİ

Öğrenci akademik takvimde belirtilen tarih aralığında kayıt yenileme ve ders seçme işlemini Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİSİS) üzerinden danışmanı ile birlikte yapar. Ders seçme işlemi öğrencinin OBİSİS'ten seçtiği derslerin danışmanı tarafından onaylanması ile tamamlanır. Onay işlemi yapılmayan dersler, ders seçme dönemi sonunda sistemden silinir. Öğrenci, seçtiği derslerin danışmanı tarafından onaylayıp onaylamadığının takibini yapmak zorundadır.

Doktora programına yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler, ders döneminde en az 7 ders (Daha önce lisansüstü programlarında almamışsa bir tanesi bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren bir ders) ile bir seminer dersi ve tez danışmanlığı dersi olmak üzere en az 60 AKTS'ye denk gelen ders almak zorundadır.

Doktora programına Lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler ise en az 14 ders (bir tanesi bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren ders olmak şartıyla) ile bir seminer dersi ve tez danışmanlığı dersi olmak üzere en az 120 AKTS'ye denk gelen ders almak zorundadır.

Öğrenci bir ders döneminde en fazla 45 AKTS'lik ders alabilmektedir. Ayrıca öğrenci ders dönemi boyunca bir öğretim üyesinden en fazla 25 AKTS'lik ders alabilmektedir.

Öğrenci en geç dört (4) yarıylda ders dönemini tamamlaması gerekmektedir. Doktora programına lisans derecesi ile kabul edilenler altı (6) yarıylda ders dönemini tamamlaması gerekmektedir. Aksi takdirde öğrenci kaydı silinecektir.

E- DOKTORA YETERLİK SINAVI

Ders dönemini başarı ile tamamlayan öğrenci, ders kayıt döneminde “doktora yeterlik sınavına hazırlanıyorum” sekmesini seçer ve danışman onayına gönderir. Doktora yeterlik sınavı güz dönemi Kasım-Aralık, bahar dönemi ise Mayıs-Haziran aylarında girer.

Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci yeterlik sınavına ders döneminin bitimini (en erken 3. Yarıyıl veya en geç 5. yarıyılın sonunda) takip eden yarıyıl sonunda; doktora programına lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler ise en erken derslerinin bitimini takip eden yarıyıl sonu veya en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. Belirtilen süreler sonunda yeterlik sınavına



girmeyen öğrenci başarısız kabul edilir ve izleyen ilk yeterlik sınav döneminde yeterlik sınavına alınır. İkinci kez yeterlik sınavına girmeyen veya ikinci kez yeterlik sınavında başarısız olan öğrencinin ilişiği kesilir.

Öğrencinin başarılı sayılabilmesi için; yazılı ve sözlü sınavların her birinden 100 üzerinden en az 70 puan alması ve bu notların aritmetik ortalamasının da 100 üzerinden en az 75 olması gerekir. Sınav evrakı ve komite kararı, ana bilim dalı başkanlığı aracılığı ile en geç üç gün içinde enstitüye bir tutanakla bildirilir. Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci başarısız olduğu bölüm/bölmülerden bir sonraki yarıyıda tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişiği kesilir.

F- TEZ İZLEME KOMİTESİNİN OLUŞTURULMASI

Yeterlik sınavından başarılı bulunan öğrenci için danışmanın görüşü, ilgili anabilim dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayıyla bir ay içerisinde tez izleme komitesi (TİK) oluşturulur.

Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanı yanında ilgili enstitü anabilim dalı içinden ve ilgili anabilim dalı dışından birer üye olmak üzere anabilim dalı başkanlığınca önerilip yönetim kurulu kararı ile belirlenen toplam üç üye yer alır.

G- TEZ ÖNERİSİNİN SUNULMASI

Doktora yeterlik sınavından başarılı olan öğrenci ders kayıt döneminde “tez önerisi savunma sınavına hazırlanıyor” sekmesini seçip danışman onayına gönderir.

Doktora yeterlik sınavını başarıyla tamamlayan öğrenci tarafından, en geç altı ay içinde yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesine sunması ve başarılı bulunan tez önerisi, Tez Veri Giriş Formu ile birlikte ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından EBYS sistemi üzerinden Enstitüye gönderilmesi gerekmektedir.

Tez konusuyla ilgili alan araştırması yapacakların “etik kurul kararı” alması gerekmektedir.

Tez başlığında veya konusundaki değişiklik yapıldığında, “tez başlık/konu değişikliği formu” Enstitüye gönderilir. Ancak Tez konu değişikliği yapıldığında bu form ile birlikte TİK üyeleri tarafında kabul edilen yeni tez projesinin de Enstitüye gönderilmesi gerekmektedir.

H- TEZ İZLEME KOMİTE (TİK) RAPORLARI

Tez önerisi kabul edilen öğrenci ders kayıt döneminde “Uzmanlık Alan Dersi” ve “Tez Çalışması” derslerini seçer ve danışman onayı ile kesinleşir.

Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran dönemini değerlendirmek üzere haziran ayında ve Temmuz-Aralık dönemini değerlendirmek üzere Aralık ayında olmak üzere yılda iki kez toplanır.

Toplantı sonunda tez izleme komitesi tarafından harılanan Tez İzleme Komite (TİK) Raporu EBYS’den haziran ayında (ayın sonuna kadar) ve Aralık ayında (ayın sonuna kadar) Enstitü’ye yolları.

Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Tez izleme raporunu zamanında vermeyen ve komisyon önünde sunmayan öğrenci başarısız kabul edilir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin enstitü ile ilişiği kesilir.

Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın iki kez girmeyen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişiği kesilir.

İ- TEZ SAVUNMASI



Tezini teslim edecek öğrencinin, içinde bulunduğu yarıyıl dâhil en az dört yarıyıl kayıt yenilemiş ve en az dört adet başarılı tez izleme kurulu (TİK) raporunu da enstitüye sunmuş olması gerekir.

2019 yılı ve sonrası girişli öğrencinin doktora tez savunma sınavına girebilmesi için Senato tarafından belirlenen doktora [tez çıktı koşullarını](#) sağlaması gerekmektedir.

Savunma evrakları (jüri teklif formu, intihal raporu, danışman kontrol formu, tezin pdf hali) sınav tarihinden otuz (30) gün öncesinden EBYS üzerinden Enstitüye gönderilir.

Tez savunma sınavı sonunda jüri, kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar, anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç iş günü içinde, enstitüye tutanakla bildirilir.

Tezi kabul edilen öğrenci, jüri üyelerinin de önerileriyle son haline getirilmiş tezinden dört adet ciltlenmiş olarak, en geç otuz gün içerisinde enstitüye teslim eder. Yönetim kurulu talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir. Teziyle ilgili düzeltme kararı verilen öğrenciye en çok altı ay ek süre verilir. Bu süre içinde, öğrenci gerekli düzeltmeleri yaparak anabilim dalı başkanlığınca enstitüye bildirilen tarih ve yerde tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen, en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunan ve bu savunmada da başarısız bulunan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş öğrencilerden, kredili derslerini ve/veya azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayıp doktora tezi jüri tarafından reddedilenlere tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Bu öğrencilere tezsiz yüksek lisans programı için bir dönem ek süre verilir. Bu süre sonunda başarısız olan öğrencinin programla ilişkisi kesilir.

Belirlenen tarihte tez savunma sınavlarına girmeyen öğrencinin durumu başarısız olarak değerlendirilir.



EK-10: Tezli yüksek lisans programı süreçleri

A- ÖĞRENCİ ALIM İLANI

Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen başvuru tarihi, özel şartları, kontenjanları içeren ilan metni, web sayfalarında (erciyes.edu.tr ve sbe.erciyes.edu.tr) ilan edilir.

B- BAŞVURULARIN ALINMASI- ÖĞRENCİ KAYDI

Adaylar ilan metninde belirtilen usul ve esaslara göre başvurularını yaparlar, kesin kayıt hakkı kazananlar belirlenir ve Enstitü öğrenci işleri birimi tarafından kesin kayıtlar yapılır.

C- DANIŞMAN ATANMASI

Kesin kaydı yapılan öğrencilerin isimleri ilgili anabilim dalı başkanlıklarına bildirilir. Öğrencinin bağlı bulunduğu anabilim dalı kurulunun görüşleri alınarak ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı danışman ataması yapılır.

D- DERS DÖNEMİ

Öğrenci akademik takvimde belirtilen tarih aralığında kayıt yenileme ve ders seçme işlemini Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİSİS) üzerinden danışmanı ile birlikte yapar. Ders seçme işlemi öğrencinin OBİSİS'ten seçtiği derslerin danışmanı tarafından onaylanması ile tamamlanır. Onay işlemi yapılmayan dersler, ders seçme dönemi sonunda sistemden silinir. Öğrenci, seçtiği derslerin danışmanı tarafından onaylayıp onaylamadığının takibini yapmak zorundadır.

Öğrenci dördüncü yarıyıl sonunda en az 8 adet 60 AKTS dersten, (bu derslerden birinin seminer birinin ise bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği dersi olmak koşuluyla) başarılı olamadığı takdirde kaydı silinir.

Tezli yüksek lisans programında asgari öğrenim süresi 4 yarıyıl, azami öğrenim süresi ise 6 yarıyıldır.

Öğrenci bir ders döneminde en fazla 45 AKTS'lik ders alabilmektedir. Ayrıca öğrenci ders dönemi boyunca bir öğretim üyesinden en fazla 25 AKTS'lik ders alabilmektedir.

E- TEZ ÖNERİSİNİN SUNULMASI

Ders dönemini başarıyla tamamlayan öğrenci, danışmanı yürütücülüğünde hazırlayacağı tez önerisini ders kayıt dönemi başlamadan anabilim dalı başkanlığına sunar. Tez önerisi ve Tez Veri Giriş Formu anabilim dalı akademik kurul kararı ekinde EBYS üzerinden gönderilir, enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.

Tez başlığında veya konusundaki değişiklik yapıldığında, "tez başlık/konu değişikliği formu" Enstitüye gönderilir. Ancak Tez konu değişikliği yapıldığında bu form ile birlikte TİK üyeleri tarafında kabul edilen tez projesinin de Enstitüye gönderilmesi gerekmektedir.

Tez konusuyla ilgili alan araştırması yapacakların "etik kurul kararı" alması gerekmektedir.

Öğrenci, tez konusunun enstitü yönetim kurulu tarafından kabulünden sonra dönem başından itibaren 2 yarıyıl uzmanlık alan dersi ve tez çalışması dersine kayıt yaptırmak zorundadır. Tezini teslim edecek öğrenciler tezini teslim etmeden önce içinde bulunduğu yarıyıldaki kaydını yenilemiş olması gerekmektedir.

Bu şartı sağlamayan öğrenciler tezlerini sunamazlar.



F- TEZ SAVUNMASI

Öğrencinin tez savunma sınavına girebilmesi için, içinde bulunduğu dönem ders kaydını yaptırmış olması gerekmektedir. Savunma evrakları (jüri teklif formu, intihal raporu, danışman kontrol formu, tezin pdf hali) sınav tarihinden otuz (30) gün öncesinden EBYS üzerinden Enstitüye gönderilir.

Tezini teslim edecek öğrencinin, içinde bulunduğu yarıyıl dâhil en az dört yarıyıl kayıt yenilemiş ve en az dört adet başarılı tez izleme kurulu (TİK) raporunu da enstitüye sunmuş olması gerekir.

2019 yılı ve sonrası girişli öğrencinin doktora tez savunma sınavına girebilmesi için Senato tarafından belirlenen doktora tez çıktı koşullarını* sağlaması gerekmektedir.

Tez savunma sınavı sonunda jüri, kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar, anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç iş günü içinde, enstitüye tutanakla bildirilir.

Tezi kabul edilen öğrenci, jüri üyelerinin de önerileriyle son haline getirilmiş tezinden üç adet ciltlenmiş olarak, en geç otuz gün içerisinde enstitüye teslim eder. Yönetim kurulu talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

Teziyle ilgili düzeltme kararı verilen öğrenciye en çok üç ay ek süre verilir. Bu süre içinde, öğrenci gerekli düzeltmeleri yaparak anabilim dalı başkanlığınca enstitüye bildirilen tarih ve yerde tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunmada da başarısız bulunan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

Tez savunma sınavında jüri tarafından başarısız bulunarak tezi reddedilen öğrencilere, talep etmeleri halinde kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Bu öğrencilere tezsiz yüksek lisans programı için bir dönem ek süre verilir. Bu süre sonunda başarısız olan öğrencinin programla ilişkisi kesilir.

Belirlenen tarihte tez savunma sınavlarına girmeyen öğrencinin durumu başarısız olarak değerlendirilir.



EK-11: Tezsiz yüksek lisans programı süreçleri

A- ÖĞRENCİ ALIM İLANI

Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen başvuru tarihi, özel şartları, kontenjanları içeren ilan metni, web sayfalarında ("erciyes.edu.tr" ve "sbe.erciyes.edu.tr") ilan edilir.

B- BAŞVURULARIN ALINMASI- ÖĞRENCİ KAYDI

Adaylar ilan metninde belirtilen usul ve esaslara göre başvurularını yaparlar, kesin kayıt hakkı kazananlar belirlenir ve Enstitü öğrenci işleri birimi tarafından kesin kayıtlar yapılır.

C- DANIŞMAN ATANMASI

Kesin kaydı yapılan öğrencilerin isimleri ilgili anabilim dalı başkanlıklarına bildirilir. Öğrencinin bağlı bulunduğu anabilim dalı kurulunun görüşleri alınarak ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı danışman ataması yapılır.

D- DERS DÖNEMİ

Öğrenci akademik takvimde belirtilen tarih aralığında kayıt yenileme ve ders seçme işlemini Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİSİS) üzerinden danışmanı ile birlikte yapar. Ders seçme işlemi öğrencinin OBİSİS'ten seçtiği derslerin danışmanı tarafından onaylanması ile tamamlanır. Onay işlemi yapılmayan dersler, ders seçme dönemi sonunda sistemden silinir. Öğrenci, seçtiği derslerin danışmanı tarafından onaylayıp onaylamadığının takibini yapmak zorundadır.

Tezsiz yüksek lisans programı toplam 60 AKTS'den az olmamak kaydıyla en az on ders ile dönem projesi dersinden oluşur.

Tezsiz yüksek lisans programında asgari öğrenim süresi iki yarıyıldır, azami öğrenim süresi ise üç yarıyıldır. Öğrenci bir ders döneminde en fazla 45 AKTS'lik ders alabilmektedir. Ayrıca öğrenci ders dönemi boyunca bir öğretim üyesinden en fazla 25 AKTS'lik ders alabilmektedir.

E- DÖNEM PROJESİ

Dönem projesi ikinci ve üçüncü yarıyıldan alınan derslerle birlikte yürütülebilir. Dönem projesini tamamlayan öğrenci hazırladığı projeyi enstitü tez yazım kurallarına uygun şekilde hazırlayıp danışmanına teslim eder. Dönem projesi, danışman ve ilgili anabilim dalı başkanlığınca önerilen birisi danışman olmak üzere üç kişilik jüri tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Başarısız olunması halinde, öğrenci bu dersi yeniden alır. Üçüncü yarıyıl sonunda mezun olamayan öğrencinin kaydı silinir. Başarılı bulunan dönem projesi anabilim dalı başkanlığı tarafından enstitüye gönderilir.

F- MEZUNİYET

Derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan yüksek lisans öğrencisine Tezsiz Yüksek Lisans Diploması verilir. Mezuniyet işlemleri için, dönem projesinin basılı hali, pdf formatı (CD veya flash bellek) ve intihal raporunun enstitüye teslim edilmesi gerekmektedir.

Tezsiz Yüksek Lisans programına devam edenler, ilgili anabilim dalının tezli yüksek lisans programı bulunması durumunda, tezli yüksek lisans programının asgari şartlarını yerine getirmek kaydıyla, tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler.



Tezsiz yüksek lisans programına devam eden öğrenciler, ilgili anabilim dalının tezli yüksek lisans programı bulunması durumunda, anabilim dalı giriş koşullarını sağlamak kaydı ile ders dönemini (60 AKTS'den az olmamak kaydıyla en az on dersini) başarılı olarak tamamlayanlar, kontenjan oranında tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Tezsiz yüksek lisans programından tezli yüksek lisans programına geçiş yapacak öğrencilerin geçiş şartları enstitü yönetim kurulunca belirlenir. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan lisansüstü dersler enstitü yönetim kurulu kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılır.



EK-12: Doktora programı 2018 ve sonrası öğrenci sayıları

T.C.¶

ERCİYES ÜNİVERSİTESİ¶

SOSYAL BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ¶

Doktora Programı Bilgileriα	2018-Yılıα	2019-Yılıα	2020-Yılıα	2021-Yılıα	2022-Yılıα	TOPLAMα
Aktif Doktora Program Sayısıα	32α	32α	32α	32α	32α	32α
Kayıt olan öğrenci sayısıα	189α	198α	279α	161α	173α	1.000α
4-Yılda mezun olan öğrenci sayısıα	8α	6α	5α	20α	23α	62α
Mezun Sayısı Toplamıα	48α	57α	69α	50α	69α	293α
4-TİK Tamamlayan Öğrenci Sayısıα	-α	-α	-α	-α	310α	310α

Doktora Programı Toplam Öğrenci Sayısı: 890¶



EK-13: Yüksek lisans ve doktora mezun sayıları

T.C.
ERCİYES ÜNİVERSİTESİ
FAKÜLTE VE BÖLÜMLER BAZINDA KIZ ERKEK ÖĞRENCİ SAYILARI

26.01.2023 11:07:02

FAKÜLTE / YÜKSEKOKUL / ENSTİTÜ	ÖRGÜN ÖĞRETİM		2.ÖĞRETİM		UZAKTAN ÖĞRETİM		YÜKSEK LİSANS		DOKTORA		SANATTA YETERLİLİK		TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI
	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ							2088	2688	221	538			5535
GENEL TOPLAM	0	0	0	0	0	0	2088	2688	221	538	0	0	5535