



YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

GERİ BİLDİRİM RAPORU

2019

DEĞERLENDİRME TAKIMI

DOÇ. DR. BARIŞ ERGEN (BAŞKAN)

DR. ÖĞRETİM ÜYESİ HARUN ÇALHAN

EBRU ÖZKAN

ŞEYDA YÜCEKAYA

I. Kalite Güvence Sistemi

Yabancı Diller Yüksekokulunda; misyon, vizyon ve amaçlara uygun hedefler bulunmakla birlikte stratejik planın yıllık değerlendirme ve izlemesine ilişkin verilere web sayfasında yer verilmemiştir. Yüksekokulda kurulmuş ve süreç yönetimlerinde rol alan Kalite Komisyonu aracılığı ile süreç takibi yapılmaktadır. Fakat sürecin komisyon üyeleri tarafından paylaşılması, geliştirilmesi gereken bir nokta olarak değerlendirilmektedir. Kalite kültürü ve kalite anlayışı için kalite güvence sistemi çalışmalarının Yüksekokulun tüm çalışanları tarafından benimsenmesi önerilmektedir. Kalite güvence sistemi çalışmaları sadece komisyon üyelerinin benimsemesi ile başarılı şekilde yürütülemeyecektir. Yüksekokul düzeyinde kalite güvence sistemi ve buna bağlı yapılan çalışmaların yaygın etkisi çalışanlar tarafından benimsenmesi uygun olacaktır. Aynı şekilde Yüksekokulun iç kalite güvence sistemi kapsamında iyileştirmeye yönelik kısmi önlemler alınmaktadır. Kalite Komisyonu, çalışmalarını yürütürken öğrencilere yönelik anketler yapmakta, anket sonuçlarını değerlendirmekte ve önlemler almaktadır. Kalite sürecinde yürütülen çalışmalar, sadece eğitim-öğretim kalitesinin artırılması değil aynı zamanda yönetsel süreçlerden memnuniyeti de içermektedir. Bu noktada tüm iç paydaşların memnuniyetinin ölçülmesi de gerekmektedir. Kalite güvence sistemi aynı zamanda araştırma, geliştirme ve toplumsal katkı boyutunda da artırılmasının hedeflenmesi önerilmektedir. Ancak akademik ve idari personele yönelik performans değerlendirme ve memnuniyet anketi uygulanmadığı için geliştirilmesi gereken bir nokta olarak belirtilebilir. Önemli iç paydaşlardan olan öğrencilerin geri bildirimleri ve iyileştirme sürecine olan katkıları öğrenci anketleri aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Yüksekokul bünyesinde liderlik ve kalite kültürü, komisyonlar ve komisyonların uygulamaları ile oluşturulmuş ve benimsenmeye çalışılmıştır. Fakat BİDR’de belirtilen iç ve dış paydaşların sürece olan katkılarının iyileştirilmeye ihtiyacı vardır. Bu noktada BİDR’nda belirtilen dış paydaşların yeniden gözden geçirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Dış paydaşlar olarak birim dışında fakat kurum içinde çalışanlar kabul edilmiştir. Halbuki kurum dışında diğer üniversitelerin Yabancı Diller Yüksekokulları da kalite sürecine dahil edilerek çalışmaların yapılması daha faydalı olacaktır. Yüksekokul bünyesinde yabancı dil hazırlık programı yürütülmesi nedeniyle tanımlı bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır. Kalite Yönetim sürecinin PUKO döngüsüne göre daha etkin yürütülmesi ve özellikle kontrol et ve önlem al kriterlerinin tam olarak uygulanması, Yüksekokulun rekabet gücünü arttıracaktır. Yüksekokulda yapılan tüm kalite çalışmaları ve sonuçlarının akademik ve idari personel ile öğrencilere yayılımının geliştirilmeye

ihtiyacı olduğu düşünülmektedir. Bununla birlikte Yüksekokul YÖKAK bünyesinde yer alan İngilizce Hazırlık Okulları Dış Değerlendirme Programı (DEDAK)'na başvuru için girişimde bulunmuş fakat DEDAK sadece %100 İngilizce eğitimi veren iki farklı üniversiteyi akreditasyon sürecine dahil etmiştir. DEDAK aracılığı ile akreditasyon girişimde bulunulması güçlü bir yön olarak değerlendirilmektedir. Gelecekte akreditasyon çalışmalarını tamamlaması ve akredite olması kalite kültürünün kurumsallaşması açısından faydalı olacaktır.

II. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri

Yüksekokul bünyesinde eğitim-öğretim faaliyeti veren bir bölüm başkanlığı ve bir ana bilim dalı başkanlığı bulunmaktadır. Bölüm başkanlığına bağlı Rusça ve İngilizce olmak üzere iki programda eğitim verilmektedir. Her iki programın da amacı açık bir biçimde BİDR'de açıklanmamıştır. Programların yürütülmesinin ders izlenceleri üzerinden takip edildiği anlaşılmıştır. Ders izlencelerinde Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programına (CEFR) uygun hazırlandığı belirtilmiş fakat BİDR'de bu hususa hiç değinilmemiştir. Yüksekokulun yürüttüğü dersler ders bilgi paketleri içerisinde yer almamaktadır. Ders izlencelerinde Rusça programının Türkçe olarak hazırlandığı, İngilizce programı izlencelerinin ise İngilizce hazırlandığı, ders izlencelerinin her iki dilde de hazırlanması iyileştirilmesi gereken bir husustur. Yüksekokul eğitim-öğretim tasarım ve onay sürecini “Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Programı Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” uyarınca yürütmektedir. Eğitim programlarında yapılması planlanan yenilikler, değişiklikler ve iyileştirme kararları Yüksekokul bünyesinde oluşturulan Ders Kitabı Komisyonu, Yazma Komisyonu, Dinleme ve Konuşma Komisyonu, Okuma Komisyonu, Hikaye Okuma Komisyonu, Son Okuma - Düzeltme Komisyonu, Öğrenci Oryantasyonu Komisyonu, Ölçme ve Değerlendirme Birimi (*Testing Office*) komisyonlarında değerlendirilip bölüm kurul kararı ile Yüksekokul Kurulu'na iletilmektedir. Yüksekokul Kurulu kararı Rektörlüğün onayına sunulmaktadır. Program tasarım ve onayında özellikle dış paydaş katılımının dikkate alındığı BİDR'sinde ifade edilmekle birlikte paydaş katkısının geliştirilmesi gerektiği tavsiye edilmektedir. Değerlendirme sürecinde akademik personel ve öğrencilerden alınan geri bildirimler sonrasında, Yüksekokul bünyesinde eğitim veren her iki programa ait öğrenci başarıları ölçme ve değerlendirme sürecinin dersin içerik ve amacına uygun olarak yapıldığı tespit edilmiştir. Programlarda tasarlanan ölçme ve değerlendirme belirlenen ve ilan edilen kriterlere göre yapılmakta; öğrencinin derslere devamı ve sınav kuralları

“Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Programı Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”ne göre uygulanmaktadır. Ayrıca birim kendine özgü bir yöntemle, dersleri ve sınavları eş zamanlı olarak merkezi sınav sistemine benzer şekilde geliştirdikleri bir yöntem ile yürütmektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulu’nda Öğretim Elemanı atamaları ve yükseltmeleri Erciyes Üniversitesi atama ve yükseltmeye ilişkin kararlarda yer alan kriterlere göre yapılmaktadır. Eğitim-Öğretim faaliyetlerinde ihtiyaç duyulması durumunda birim dışından öğretim elemanı ücretli/sözleşmeli olarak görevlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerinin devamı ve gelişimi için alanlarında yapılan ulusal ve uluslararası akademik faaliyetlere katılımları birime ayrılan bütçe kapsamında teşvik edilmektedir. Yüksekokul öğrenci memnuniyet anket sonuçları Akademik Kurullarda öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Bununla birlikte, anket sonuçlarının tüm paydaşlar ile web ortamında paylaşılması da önerilmektedir. Yüksekokulun eğitim-öğretim faaliyetlerini iki adet binada 53 adet derslikte gerçekleştirmektedir. Yüksekokulun iki ayrı binada eğitim-öğretim faaliyeti yürütmesi nedeni ile eğitim-öğretim, idari ve yönetsel koordinasyon sorunları yaşanmaktadır. Yüksekokulun tek bir binada hizmet vermesi kaliteyi arttıracaktır. Ayrıca Yüksekokulun 15 Temmuz Yerleşkesinden Merkez kampüse taşınma süreci bu yıl içinde gerçekleşecektir. Merkez kampüste verilecek binanın fiziksel sorunları hem akademik, hem idari personelin motivasyonunu olumsuz etkilemektedir. Bununla birlikte Yüksekokul Yönetiminin taşınma sürecine yönelik sıkıntıları bulunmaktadır. Taşınma sürecine bağlı olarak mevcut fiziksel imkanlar değişecektir. Yeni fiziksel mekanların eğitim öğretime olumsuz etkide bulunacağı endişesi bulunmaktadır.

Yüksekokul’un Eğitim ve Öğretim alanındaki uygulamaları izleyerek iyileştirmeye çalıştığı görülmektedir. Yüksekokul’un akademik personeli ve öğrencilerinin bu sürece katılması, öğrencilere ve akademik personele gelişim fırsatları verilmesi birimin güçlü ve gelişime açık olduğunu göstermektedir. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesi için alınacak bir takım önlemlerle ve ders tasarım ve onay sürecinin verimli sürdürülebilmesi adına PUKO döngüsünün eksiksiz uygulanması Yüksekokul’un rekabet gücünü artıracaktır. Yukarıda belirtilen hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için Akreditasyon Komisyonu kurulması tavsiye edilmektedir.

III. Araştırma-Geliştirme Politikası

Araştırma geliştirme politikası kapsamında Yüksekokul BİDR’nda araştırma ve geliştirme politikası olmadığını belirtmektedir. Ancak yapılan görüşmelerde bilimsel etkinliklere katıldıkları, ERASMUS öğretim elemanı değişim programından yararlandığı anlaşılmıştır. Yüksekokulun hazırlayacağı sonraki raporlarda bu araştırma-geliştirme faaliyetlerine yönelik detaylı bilgi sunması ve bunu tüm paydaşlarla paylaşması önerilmektedir.

Yüksekokul tarafından hazırlanmış olan 2017-2021 stratejik planında yıl esaslı olarak stratejiler belirlenmemiş olup, dört yıl içeren genel hedefler ortaya konulmuştur. Sonraki hazırlanacak stratejik planda yıllık hedefler ile performans göstergelerine yer verilmesi önem arz etmektedir. Her yıl stratejik planın izleme ve değerlendirmesinin yapılması ve sonuçlarının iç ve dış paydaşlarla paylaşılması ve web ortamında sunulması tavsiye edilmektedir. Genç akademik kadronun ağırlıklı olması Yüksekokulun güçlü bir yönü olarak değerlendirilmektedir. Ancak mevcut akademik personelin yoğun ders yükü, akademisyenlerin araştırmaya yönelmelerini ve yürütmelerini zorlaştırmaktadır. Tüm bu konular gelişmeye açık alan olarak değerlendirilebilir. Yüksekokulun araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi için yapılan uygulamalar dikkate alındığında PUKO döngüsünün henüz planlama aşamasında olduğu görülmektedir. Akademik personelin araştırma performansını teşvik etmek için geliştirilen uygulamalar bulunmasına rağmen sistemli bir uygulama henüz mevcut değildir. Bu durum gelişmeye açık alan olarak değerlendirilebilir.

IV. Toplumsal Katkı

Yüksekokul’un BİDR incelendiğinde toplumsal katkı başlığı araştırma ve geliştirme başlığı ile birleştirilmiş ve toplumsal katkı bağlamında bilgi sunulmamıştır. Ancak Yüksekokul ERSEM, ERUZEM aracılığı ile topluma katkıda bulunmaktadır. Ayrıca 2019 yılı içinde toplumun her kesimine açık LÖSEV, Çevre Günleri/Yürüyüş/Fidan Dikme, TEMA, Sokak Hayvanları Duyarlılığı Etkinlikleri ve Fotoğraf/Resim Sergisi etkinlikleri yapılmıştır.

PUKO döngüsü çerçevesinde toplumsal katkı başlığının planlama aşamasında olduğu ve geliştirilmesine ihtiyaç duyulduğu söylenebilir.

V. Yönetim Sistemi

Yüksekokul stratejik planında belirlediği ve Web sitesinde ilan ettiği yönetim-organizasyon şeması ile yönetim ve idari birimlerin yapısını tanımlamıştır. Bu yapı

içerisinde yönetimin, kurulların ve komisyonların görevleri ve faaliyet alanları belirlenmiştir. Bu kapsamda iş tanımı ve analizleri organizasyon yapısına uygun olarak hazırlanmıştır. İnsan kaynakları yönetimi de amacına uygun olarak yürütülmektedir. Yüksekokul'un ihtiyaç duyduğu malzeme, demirbaş ve kırtasiye talepleri kurulan komisyonlar aracılığıyla tedarik edilmektedir. Ancak Yüksekokul web sayfasında yer alan komisyonlar listesinde Piyasa Araştırma ve Satın Alma komisyonları yer almamaktadır. Söz konusu komisyonların da oluşturulması/webte yayınlanmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Yüksekokul Erciyes Üniversitesinin belirlediği Bilgi Yönetim Sistemini (EBYS) verimli bir şekilde kullanmaktadır. Yüksekokul kaynaklarının kullanımı Rektörlük Strateji Geliştirme Dairesi ve İç-denetim birimi incelemesine tabi olarak yapılmaktadır. Harcamalar Sayıştay denetiminden geçmektedir.

05.02.2020 tarihinde yapılan görüşmeye katılan kalite komisyonu üyeleri, akademik personel, idari personel, öğrenciler ile yapılan görüşmede genel olarak yönetim faaliyetlerine ilişkin memnun oldukları gözlemlenmiştir. Yüksekokulun eğitim-öğretim faaliyetlerinin iki ayrı binada yürütülüyor olması idari personel yetersizliğine sebebiyet vermektedir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Yüksekokul'un PUKO döngüsünde hedeflerin belirlenmesi, hedeflere ulaşılması, hedeflere ulaşıldığından nasıl emin olunduğu ve iyileştirme çabaları başlıkları kapsamında değerlendirilmiştir.

Kalite güvence sistemi açısından öncelikle komisyon üyeleri ve sonrasında tüm paydaşlar tarafından benimsenme düzeyinin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

Eğitim-öğretim faaliyetlerinde derslerin planlanması, uygulanması, sınavların gerçekleştirilmesi, derslerin işlenmesine yönelik öğretim elemanları arasındaki koordinasyon birimin güçlü yanını oluşturmakta ve örnek uygulama düzeyinde olduğu düşünülmektedir. Özellikle ders içeriklerinin, ders materyallerinin, derslerin eşgüdümlü olarak yürütülmesinde Ders Kitabı Komisyonu, Yazma Komisyonu, Dinleme ve Konuşma Komisyonu, Okuma Komisyonu, Hikaye Okuma Komisyonu, Son Okuma - Düzeltme Komisyonu, Öğrenci Oryantasyonu Komisyonu, Ölçme ve Değerlendirme Birimi (Testing Office) komisyonlarının bulunması Yüksekokulun güçlü yönünü oluşturmaktadır. Derslerin farklı sınıflarda aynı seviyede ve eşgüdüm içinde işlenmesi birimin diğer güçlü yönünü oluşturmaktadır. Yüksekokulun öğrenci odaklı eğitim-

öğretim sürecinde iç ve dış paydaşların katkısının arttırılması eğitim-öğretimi daha da güçlü hale getirecektir.

Araştırma-geliştirme başlığı altında BİDR raporlarında yeterli bilgi sunulmaması geliştirilmesi gereken yön olarak değerlendirilmektedir. Her birimin araştırma geliştirme faaliyetleri sahip oldukları öznitelikler bakımından farklılık gösterecektir. Yüksekokulun araştırma geliştirme stratejilerinin öğretim elemanlarının yayın sayılarının arttırılmasına yönelik hedeflenmesinde fayda görülmektedir.

Toplumsal katkı başlığında birim, kurum içi ve toplumun geneline yönelik faaliyetler yapmaktadır. Bu faaliyetlerin ilgili raporlarda daha detaylı şekilde sunulması ve geliştirilmesi önerilmektedir. Özellikle ERSEM ile yapılan eğitim faaliyetleri önemli bir toplumsal katkı olarak sunulabilir. Bu faaliyetlere BİDR’nda yer verilmesi tavsiye edilmektedir.

Yönetim sistemi açısından öğretim elemanlarından akademik kurul toplantıları öncesi dilekçe ile görüş alınması, öğretim elemanlarının ek gündem oluşturabilmeleri, e-posta ve sms ile sonuçların tüm akademik personele duyurulması güçlü ve etkin yönetim anlayışının olduğunu göstermektedir. Bununla birlikte idari personelle yapılacak toplantıların da sistematik ve planlı şekilde yapılması kurumsal kültürün oluşması açısından tavsiye edilmektedir. Aynı zamanda iç ve dış paydaşların yönetim sistemine olan katkılarının arttırılması tavsiye edilmektedir.



Yabancı Diller Yüksekokulu Kalite Komisyonu Üyeleri

(Kurum İçi Birim Dış Değerlendirme ziyaret tutanağı)

05.02.2020

	Bölüm/Anabilim Dalı	Unvanı, Adı, Soyadı	İmza
1	Elif Barbates	Öğr. Gör. Bölüm Başkanı	
2	Yab. Diller Yüksekokulu Öğr. Gör. Canan Sevinçel		
3	Yabancı Diller Yüksekokulu Öğr. Gör. Mustafa Uğral		
4	Yab. Diller Yüksekokulu Öğr. Gör. Gökçe Usta		
5	Yab. Diller Yüksekokulu Yüksekokul Sek. İsmail Başer		
6	Yab. Diller Yüksekokulu Öğr. Gör. Hürriyet Uğral		
7	İnsan Kaynakları Şişirici	Muhammed İbrahim Uğral	
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			



**Yabancı Diller Yüksekokulu Yüksekokulu Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu Üyeleri ve
Yüksekokul Sekreteri**

(Kurum İçi Birim Dış Değerlendirme ziyaret tutanağı)

05.02.2020

	Bölüm/Anabilim Dalı	Unvanı, Adı, Soyadı	İmza
1	Yüksek Okul / Yönetim Kurulu	Öğr. Gör. Eda Yılmaz	
2	Yüksekokul Kurulu	Öğr. Gör. Elif Barbaros	
3	Yüksekokul Kurulu	Öğr. Gör. Sırrı Soytürk	
4	Yüksekokul Kurulu	Öğr. Gör. Göktaş Yücel	
5	Yüksekokul Kurulu	Öğr. Gör. Aysegül Özaslan	
6	Yüksekokul Kurulu	Öğr. Gör. Esra BAKIR	
7	Yüksek Okul Yönetim Kurulu	Öğr. Gör. Erhan TAY	
8	Yüksekokul Kurulu	Öğr. Gör. Deniz Başoğlu	
9	Yüksekokul Kurulu	Öğr. Gör. Mustafa Tayan	
10	Yüksekokul Kurulu	Öğr. Gör. Göktaş Yücel	
11	Yüksekokul Kurulu / Yüksekokul Yönetim Kurulu	Öğr. Gör. Murat Kaplan	
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			



Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Diller Yüksekokulu Akademisyenleri

(Kurum İçi Birim Dış Değerlendirme ziyaret tutanağı)

05.02.2020

	Bölüm/Anabilim Dalı	Unvanı, Adı, Soyadı	İmza
1	Yabancı Diller Yüksekokulu	Öğr. Gör. / Berkan	
2	Y.D.Y.O	Öğr. Gör. / Nuran	
3	"	" " / Selma	
4	"	Öğr. Gör. Bahar Buraklı Çel	
5	"	Öğr. Gör. Ahsen ARSLAN	
6	"	Öğr. Gör. Mustafa KILIÇ	
7	YDYO	Öğr. Gör. Hava VURAL	
8	YDYO	Öğr. Gör. Merve KALICI	
9	YDYO	Öğr. Gör. İdil DEĞİRCİ	
10	YDYO	Öğr. Gör. Zeynep YİĞİT	
11	YDYO	Öğr. Gör. Esra DEMİRCİ	
12	YDYO	Öğr. Gör. Zeynep GÜMÜŞ	
13	YDYO	Öğr. Gör. Zeynep GÜMÜŞ	
14	YDYO	Öğr. Gör. Zeynep GÜMÜŞ	
15			
16			
17			
18			



Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Diller Yüksekokulu Öğrencileri

(Kurum İçi Birim Dış Değerlendirme ziyaret tutanağı)

05.02.2020

	Bölüm/Anabilim Dalı	Unvanı, Adı, Soyadı	İmza
1	İngilizce Öğretmeni	Bejza Jurdakul	[İmza]
2	İngilizce Öğretmeni	Muhammed Kılıçdincioğlu	[İmza]
3	Rus Dil ve Edebiyatı	Sevcan YAVAS	[İmza]
4	Rus Dil ve Edebiyatı	Ömer Buluthan Tanır	[İmza]
5	Hazırlık	Ahmet Can Derin	[İmza]
6	Hazırlık	İsmail Demir	[İmza]
7	Hazırlık	Anıl Recep Koca	[İmza]
8	Hazırlık/İngilizce	Mehmet Yüksel	[İmza]
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			



Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Diller Yüksekokulu İdari Personel

(Kurum İçi Birim Dış Değerlendirme ziyaret tutanağı)

05.02.2020

	Bölüm/Anabilim Dalı	Unvanı, Adı, Soyadı	İmza
1		Muzaffer Aslan	[Redacted]
2		Türker Aykırık KARATAŞ	[Redacted]
3		Birsel Dalgınoğlu	[Redacted]
4		Ahır Güneş Çoşkun	[Redacted]
5		Ersin KARTINI	[Redacted]
6		Günor AUCI	[Redacted]
7		Ayhan Gıtaoğlu	[Redacted]
8		İsmail Karaoğlu	[Redacted]
9		Hilal Ökten	[Redacted]
10		Phon Norin	[Redacted]
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			



Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Diller Yüksekokulu Paydaşları

(Kurum İçi Birim Dış Değerlendirme ziyaret tutanağı)

05.02.2020

	Bölüm/Anabilim Dalı	Unvanı, Adı, Soyadı	İmza
1	İşletme	Dr. Öğr. Üyesi	
2	İşletme Yönetim. Poz. Eğil. Yön. İng. Dili ve Ed.	Nur Başpınarlı Öğretim Görevlisi Nilgün KARSON	
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			



YDYO Dış Paydaşlar ile Görüşme



YDYO İdari Personel Görüşmesi



YDYO Kalite Komisyonu Görüşmesi



YDYO Öğrenci Odak Grup Görüşmesi



YDYO Öğretim Elemanları Odak Grup Görüşmesi



YDYO Kurulu ve Yönetim Kurulu Üyeleri ile Görüşme