



T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı
Uluslararası İlişkiler Bölüm Başkanlığı



Sayı : E-73112831-060.08.01-514886
Konu : Akreditasyon İşlemleri

27.09.2023

DEKANLIK MAKAMINA

İlgi : 25.08.2023 tarihli ve E-96498783-060.08.01-495026 sayılı yazınız

Bölümümüzün akreditasyon gereklilikleri tamamlanarak, hazırlanan öz değerlendirme raporu Akreditasyon Komisyonu Başkanlığına teslim edilmiştir. İlgili rapor yazımız ekinde sunulmuştur.

Bilgilerinize, gereğini müsaadelerinize arz ederim.

Prof.Dr. Ömer KURTBAĞ
Bölüm Başkanı

Ek:Rapor

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSFCAD6YSY Pin Kodu :84403

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/erciyes-universitesi-ebys>

Adres:Köşk Mahallesi Sabri Ülgener Sokağı 38030 Melikgazi KAYSERİ

Telefon:+90 352 437 49 13 Faks:+90 352 437 52 39

e-Posta:iibf@erciyes.edu.tr Web:<http://iibf.erciyes.edu.tr>

Kep Adresi:erciyesuni@hs01.kep.tr

Bilgi için: Kevser ALSOY

Unvanı: Büro Personeli





Sosyal Beşeri ve
Temel Bilimler
Akreditasyon ve
Rating Derneği

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

ULUSLARARASI İLİŞKİLER İNGİLİZCE

ERCİYES ÜNİVERSİTESİ

KAYSERİ

[Eylül 2023]

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

A. Lisans Programının Kısa Tarihçesi

2005 yılında YÖK'ün 18/03/2005 tarihli ve 524-005474 sayılı kararıyla resmi olarak kuruluşu gerçekleşen Uluslararası İlişkiler lisans programımız 2021 yılından itibaren YÖK'ün onayıyla (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 19/03/2021 tarihli ve 20238 sayılı yazısı) eğitim dili olarak Türkçe yerine yüzde yüz İngilizce'ye geçmiştir. Böylece programın öğrenim süresi, bir yıl İngilizce zorunlu hazırlık sınıfı ile birlikte, toplamda beş yıla çıkmıştır.

Öğretim üyesi sayısının üçe çıkması ile eğitim-öğretime başlayan program, ilk mezunlarını verdiği 2013'ten bu yana toplamda 497 lisans mezunu vermiştir.

Programda 3 Ana Bilim Dalı (A.B.D.) bulunmaktadır. Bunlar; Uluslararası Siyaset A.B.D., Uluslararası Hukuk ve Örgütler A.B.D. ve Siyasi Tarih A.B.D.'dir. Bu Ana Bilim Dalları bünyesinde 3 Profesör, 2 Dr. Öğr. Üyesi ve 3 Araştırma Görevlisi olarak toplam 8 akademisyen hizmet vermektedir. Uluslararası Siyaset A.B.D.'de iki profesör, bir doktor öğretim üyesi ve iki araştırma görevlisi, Siyasi Tarih A.B.D.'de bir profesör ve Uluslararası Hukuk ve Örgütler A.B.D.'de de bir doktor öğretim üyesi ve bir araştırma görevlisi görev yapmaktadır.

Bölüm bünyesinde ayrıca 2010 yılı güz döneminde kurulmuş olan ve 13 yıldır lisansüstü düzeyde öğrenci yetiştiren bir yüksek lisans programı da bulunmaktadır. Programın öğretim üyesi kadrosunun genişlemesine bağlı olarak önümüzdeki yıllarda doktora programı açılması da planlanmaktadır.

Program; dünya devletlerinin oluşturduğu uluslararası sistemin tarihi, geçirdiği evreler, sistemin siyasi, ekonomik ve hukuksal yapısı ve işleyişi gibi konular ile Türkiye'nin bu sistem içinde yerine ve dış ilişkilerine özel bir ağırlık vererek; disiplinler arası bir eğitim-öğretim imkanı sunmaktadır.

1 Öğrenciler

1.1. Lisans Programına kaydedilen öğrenciler, Lisans Programının kazandırmayı hedeflediği Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede sağlayabilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin, Lisans Programına kaydedilesi için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir.

Tablo 1.1.(a) Öğrenci ve Mezun Sayıları Analizi (Zorunlu)

Bölüm Öğrenci ve Mezun Dağılımı

Akademik Yıl	Sınıflar					Öğrenci Sayıları					Mezun Sayıları				
	Hazırlık	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	Lisans	Tezsiz YL	Tezli YL	Doktora	Toplam	Lisans	Tezsiz YL	Tezli YL	Doktora	Toplam
2022-23	181	21	5	0	0	207	0	61	0	268	59	0	1	0	60
2021-22	94	5	0	0	0	99	0	56	0	157	82	0	3	0	85
2020-21	47	104	103	100	164	518	0	73	0	591	48	0	4	0	52
2019-20	4	105	101	77	161	448	0	55	0	503	68	0	4	0	72
2018-19	7	95	79	76	164	421	0	64	0	485	65	0	5	0	70

Fakülte Öğrenci ve Mezun Dağılımı

Akademik Yıl	Sınıflar					Öğrenci Sayıları					Mezun Sayıları				
	Hazırlık	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	Lisans	Tezsiz YL	Tezli YL	Doktora	Toplam	Lisans	Tezsiz YL	Tezli YL	Doktora	Toplam
2022-23	1.033	388	407	647	1.772	4.247	369	505	175	5.296	386	22	24	12	444
2021-22	724	400	655	643	2.270	4.692	160	489	172	5.513	553	27	35	12	627
2020-21	816	660	637	674	2.263	5.050	207	683	226	6.166	605	28	20	10	663
2019-20	738	606	686	664	2.306	5.000	113	501	149	5.763	651	21	36	8	716
2018-19	664	669	675	643	2.438	5.089	94	630	138	5.951	655	14	44	10	723

(a) Öğrencilerin Lisans Programına kayıt sürecini açıklayınız.

Açıklama:

Öğrencilerin lisans programına kabulü Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından verilen ve Yükseköğretim Kurumları Sınavı'nda (YKS) aldıkları "Eşit Ağırlık" puanına dayanan "yerleştirme sonuç belgesi"yle olmaktadır. Yerleştirilen ve kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrenciler, ÖSYM ve Üniversite tarafından ilan edilen tarihlerde kesin kayıtlarını yaptırmaktadırlar. Kayıt kabul işlemlerini, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) yürütmektedir.

Öğrenci kayıtları, YÖK ve Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenen esaslara göre yapılmaktadır. Kayıt işlemi kural olarak bizzat aday tarafından yapılmakla birlikte haklı ve geçerli mazereti olanların kayıtları yakınları tarafından da yaptırılabilir. Kesin kayıt yaptıran öğrencilere Öğrenci İşleri tarafından öğrenci kimlik kartı verilir. Programa kayıt için aranan şartlar aşağıdaki şekildedir:

- Lise veya dengi meslek okulu mezunu olmak (yabancı ülke liselerinden alınan diplomaların denkliğinin Millî Eğitim Bakanlığınca onaylanmış olması gerekir),
- Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı (ÖSYS) sonucunda o öğretim yılında Erciyes Üniversitesinin ilgili birimine merkezi yerleştirme sistemi ile yerleştirilmiş bulunmak,
- Yurtdışından Öğrenci Kabulü sistemine göre Üniversitemize yapmış olduğu başvurunun kabul edilmiş ve değerlendirme sonucunda yerleşmiş olmak.

d) "Türkiye Burslusu" statüsünde Yükseköğretim Genel Kurulu tarafından Üniversitemizde öğrenim görmesine karar verilmiş olmak. (Yabancı Uyruklu Öğrenciler için)

e) ÖSYM tarafından Üniversitemiz yükseköğretim programlarına yerleştirilen adayların kesin kayıt işlemlerinin tamamlanmasından sonra açık kalan kontenjanlar tespit edilerek ÖSYM Başkanlığına bildirilir. ÖSYM tarafından Ek-Kontenjan başvuruları alınır. Adaylar başvuru sonuçlarına göre yerleştirildikleri yükseköğretim programlarına web sayfamızda ilan edilen kayıt tarihlerinde ve istenen belgelerle Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında kayıtlarının yaptırılır.

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)

Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

(b) Lisans Programının kazandırmayı hedeflediği Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olduklarını açıklayınız.

Açıklama:

Lisans programı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'ne (TYYÇ) göre "31 – Sosyal ve Davranış Bilimleri" ve "34 – İşletme ve Yönetim Bilimleri" temel alanlarında, "akademik/bilgi ağırlıklı" yeterlilik türünde ve "6." yeterlilik düzeyinde sınıflandırılmış olup, "TYYÇ Sosyal ve Davranış Bilimleri Temel Alanı Akademik Ağırlıklı 6. Düzey Yeterlilikleri" tablosuna uygun olarak belirlenen öğrenme çıktıları, Erciyes Üniversitesi Ders Bilgi Paketi (ERÜ DBP) web sitesindeki Bölüm sayfasının "Program Yeterlilikleri" sekmesi altında yayınlanmaktadır. Program yeterliliklerin öğrenciler tarafından kazanılma derecesi, her ders sırasında ve sonunda uygun ve nesnel yöntemlerle hem "dersin öğrenme çıktıları" hem de "dersin program yeterliliklerine katkı seviyesi" bakımından ölçülmektedir (ayrıntılı bilgi için bk. "3 Program Öğrenme Çıktıları"). Öğretim planında yer alan tüm derslerin teorik nitelikli olması sebebiyle "mesleki/uygulama ağırlıklı" değil, "akademik/bilgi ağırlıklı" yeterlilik türü kapsamında yer alan lisans programımızın müfredatı; öğrenciler için her akademik yıl boyunca 60 ve toplamda 240 Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi değerine tekabül etmekte olup 6000 ila 7200 saat arasında çalışma yükü öngören bir ders programından oluşmaktadır.

Lisans programımızın teorik derslerde kazandırmayı hedeflediği öğrenme çıktılarını 4 yıllık sürede öğrencilerimizin edinip edinmediklerinin ölçümüne ilişkin esaslar, 15/06/2012 tarihli ve 28324 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Erciyes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin "Derse Devam ve Yoklamalar, Sınavlar, Başarının Ölçülmesi, Değerlendirilmesi ve Geçişlere İlişkin Esaslar" başlıklı üçüncü bölümünde yer alan hükümlerle saptanmıştır. Söz konusu hükümlere istinaden lisans programımızda yer alan her bir ders için her yarıyıldan çoktan seçmeli ve/veya yazılı usulüne dayanan birer ara sınav ile birer yarıyıl sonu sınavı yapılmaktadır. Her bir dersin ara sınav ve yarıyıl sonu sınav sonuçları, sayısal puan olarak gösterilmekte olup her bir sınav 100'er puan üzerinden ölçülmektedir. Bir dersin yarıyıl sonu başarı puanı ise yarıyıl sonu sınav puanının % 60'ı ile ara sınavların puanının % 40'ının toplanması sonucunda hesaplanır. Lisans programımızda kullanılan 4'lük sistem başarı notları ile katsayıları ve bunların bağıl not dönüşüm yöntemine göre 100'lük sistemdeki alt sınırları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Başarı Notu	Katsayı	100'lük Sistemdeki Alt Sınır	Başarı Derecesi
AA	4.00	85	Mükemmel

BA	3.50	78	Pekiyi
BB	3.00	70	İyi
CB	2.50	65	Orta
CC	2.00	60	Yeterli
DC	1.50	51	Kalır
DD	1.00	41	Kalır
FD	0.50	30	Kalır
FF	0.00	0	Kalır

Bahsi geçen program yeterlilikleri ve bunların öğrenciler tarafından 4 yıl boyunca edinilip edinilmediğini gösteren öğrenme çıktılarının varlığını tespit etmeyi amaçlayan sınav ve başarı notu sisteminin hazırlanmasında öğrenci altyapısı göz önünde tutulmuştur. Söz konusu uyumluluğun temini için özellikle lisans programımıza yerleşen öğrencilerimizin YKS netlerinin ve orta öğretim başarı puanlarının (OBP) ortalamaları önemli birer ölçüt olarak belirlemektedir. Son dört yılda gerçekleştirilen YKS sonuçlarına göre lisans programımıza yerleşenlerin yıl bazlı OBP ortalamaları şöyledir: 2019 yılında 382,929 (100 üzerinden 76,60), 2020 yılında 387,081 (100 üzerinden 77,40), 2021 yılında 389,054 (100 üzerinden 77,80) ve 2022 yılında 399,736 (100 üzerinden 80,00). Başka bir deyişle, son dört yılda gerçekleştirilen YKS sonuçlarına göre lisans programımıza yerleşenlerin OBP ortalamaları 100 üzerinden 77,95 puana tekabül ederek, kayda değer bir düzeyde seyretmiştir. Ayrıca EA puan türüyle öğrenci kabul eden programımıza bahsi geçen yıllarda yerleşen öğrencilerin YKS netlerinin ortalamaları dikkate alındığında da benzer bir sonuç ortaya çıkmaktadır. Son dört yılda gerçekleştirilen YKS sonuçlarına göre, lisans programımıza yerleşenlerin ortalama netleri şu şekildedir: Temel Yeterlilik Testi'nin (TYT) 40 soruluk Türkçe kısmında 23,45; 40 soruluk Temel Matematik kısmında 8,43; 20 soruluk Sosyal Bilimler kısmında 12,46; Alan Yeterlilik Testi'nin (AYT) 24 soruluk Türk Dili ve Edebiyatı kısmında 9,63; 40 soruluk Matematik kısmında 2,57; 10 soruluk Tarih-1 kısmında 3,68 ve 6 soruluk Coğrafya-1 kısmında ise 4,32'dir. Son dört yılda gerçekleştirilen YKS sonuçlarına göre lisans programımıza yerleşenlerin yıl bazlı ortalama netleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

	2019	2020	2021	2022
TYT Türkçe (40 soruda)	23,0	21,75	18,75	30,3
TYT Temel Matematik (40 soruda)	10,0	8,75	3,50	11,5
TYT Sosyal Bilimler (20 soruda)	11,3	14,75	9,50	14,3
TYT Fen Bilimleri (20 soruda)	1,0	3,25	1,00	5,5
AYT Türk Dili ve Edebiyatı (24 soruda)	10,5	8,50	7,25	12,3
AYT Tarih-1 (10 soruda)	5,5	2,00	3,25	4,0
AYT Matematik (40 soruda)	1,5	5,00	1,00	2,8

AYT Coğrafya-1 (6 soruda)	6,0	4,00	2,25	5,0
---------------------------	-----	------	------	-----

Öğrencilerin 4 yıllık öğrenim sürelerinin sonunda edinebilecekleri program öğrenme çıktılarının belirlenmesi bakımından göz önünde tutulan bir başka ölçüt, programa yerleşenlerin mezun oldukları lise grup ve tipleri ile bunların oranlarıdır. Lisans programımıza, “genel liseler” ve “meslek lisesi” gruplarına dâhil neredeyse her lise tipinden öğrenci yerleşmekle birlikte, en yoğun yerleşme oranına sahip olanların “genel liseler” grubuna dâhil “Anadolu lisesi (yabancı dille öğretim yapan resmî liseler)” tipinden mezun öğrenciler olduğu görülmektedir. Nitekim programımıza son dört yılda gerçekleşen YKS sonuçlarına göre yerleşenlerin mezun oldukları lise tiplerinin dağılımı incelendiğinde de bu durum açık bir şekilde görülmektedir. Lisans programımıza 2019 yılında yerleşenlerin %43,9’u, 2020 yılında yerleşenlerin %46,3’ü, 2021 yılında yerleşenlerin %45,1’i ve 2022 yılında yerleşenlerin %53,7’si (başka bir deyişle, son dört yılın ortalaması alındığında lisans programımıza yerleşenlerin %47,25’i) Anadolu lisesi mezunlarından oluşmaktadır.

Programın kazandırmayı hedeflediği Program Öğrenme Çıktıları Ders Bilgi Paketi’nde yer almaktadır. Programdaki tüm dersler öğrenme çıktılarını tamamlayacak şekilde tasarlanarak müfredata eklenmiştir. Derslerin öğrenme çıktıları üç anabilim dalı dikkate alınarak ve bölüm öğrenme çıktılarına göre düzenlenmiştir. Ayrıca Program Öğrenme Çıktılarının sağlanabilmesi için öğrencilerin farklı bölümlerden ders almasına da olanak tanınmıştır. Buna ilaveten, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerine yönelik dersler, kongreler, konferanslar, seminerler ve kulüp faaliyetleri düzenlenmektedir. Fakültede program yeterliliklerinin sağlanabilmesi için öğrencilerinin kullanımına yönelik akıllı sınıflar, bilgisayar laboratuvarları, çalışma salonları ve kütüphaneden oluşan fiziksel altyapı da mevcuttur.

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)

Ek 1.1.(b).1. Erciyes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

(c) Öğrencilerin Lisans Programına kaydı için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecini açıklayınız.

Açıklama:

Bölüm Başkanlığı, her yıl Yükseköğretim Program Atlası verileri ışığında yeni gelen öğrencilerimizin YKS puan ve sıralamalarını incelemekte ve geçmiş yılların verileriyle karşılaştırılarak öğrenci profilindeki değişimleri analiz etmektedir. Bu analiz, yalnızca puan ve sıralamalarla sınırlı olmayıp diğer üniversitelerin programımıza eş değer nitelikli lisans programlarına ilişkin verilerle karşılaştırmaları kapsayacak şekilde yapılmaktadır. Söz konusu süreçte tercih edilme istatistikleri, coğrafi eğilimler ve cinsiyet dağılımları gibi kriterler de göz önünde bulundurularak, programın olası potansiyel gelişim alanlarının tespitine çalışılmaktadır. Ayrıca, Fakülte bünyesinde kurulmuş olan Öğrenci Profili Araştırma ve Mezun İletişim Komisyonu tarafından her yıl 1. sınıf öğrencilerinin bölümü tercih etme istatistikleri, coğrafi eğilimleri, gelir durumu ve cinsiyet dağılımları gibi kriterleri esas alan anket yapılmaktadır.

Tablo 1.1.(b) : Öğrencilerinin Yerleştirme Derecelerine İlişkin Bilgiler (Zorunlu)¹

¹ 2018-19 Akademik Yılı’na ilişkin veriler YÖK Atlas sisteminde de Üniversitemiz birimlerinde de bulunmamaktadır.

Bölüm

Akademik Yıl	Öğrenci Sayısı			Öğrenci Sayısı		Yerleştirme Başarı	
	Kontenjan	Toplam Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı %	Ücretli *	Burslu	En Yüksek Sıralama	En Düşük Sıralama
2022-23	82	79	97%	0	0	151.199	412.688
2021-22	82	81	99%	0	0	220.951	479.108
2020-21	82	78	96%	0	0	141.160	433.238
2019-20	82	81	99%	0	0	132.959	397.125
2018-19							

Fakülte

Akademik Yıl	Öğrenci Sayısı			Öğrenci Sayısı		Yerleştirme Başarı	
	Kontenjan	Toplam Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı %	Ücretli *	Burslu	En Yüksek Sıralama	En Düşük Sıralama
2022-23	636	636	96%	0	0	86.945	894.180
2021-22	636	403	61%	0	0	82.878	587.021
2020-21	608	604	97%	0	0	121.465	752.999
2019-20	618	616	98%	0	0	132.959	765.725
2018-19							

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)

Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

1.2. Yatay geçiş ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift anadal, yandal ve öğrenci değişim programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Tablo 1.2. : Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri (Zorunlu)

Bölüm

Akademik Yıl	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Yandal Yapan Öğrenci Sayısı	Çift Ana Dal Yapan Öğrenci Sayısı
2022-23	8	0	0	0
2021-22	5	0	0	0
2020-21	3	4	0	0
2019-20	8	4	0	0
2018-19	7	2	0	0

Fakülte

Akademik Yıl	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Yandal Yapan Öğrenci Sayısı	Çift Ana Dal Yapan Öğrenci Sayısı
2022-23	67	27	0	0
2021-22	39	24	0	0
2020-21	46	33	0	0
2019-20	77	31	1	0
2018-19	51	30	0	0

(a) Yatay geçişle öğrenci kabulüne yönelik düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız.

Açıklama:

Programa yapılan yatay geçiş başvuruları, 24/04/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak 01/06/2010 tarihinde yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslara uygun olarak gerçekleştirilir. Genel akademik ortalamaya göre ve merkezî yerleştirme puanına dayanan iki farklı yatay geçiş türü bulunmaktadır. İlki olan genel akademik ortalamaya dayalı yatay geçiş için öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasınının 100 üzerinden asgari 60 olması gerekmektedir. İkinci tür olan merkezî yerleştirme puanına dayalı yatay geçiş içinse öğrencinin, kayıtlı olduğu programa yerleştirilmeye hak kazanmasını sağlayan yıldaki merkezî yerleştirme puanının, lisans programımızın söz konusu yıldaki yerleştirme taban puanına eşit veya bu puandan yüksek olması gerekmektedir. Başvuruların bu tür yatay geçiş için ayrılan kontenjandan fazla olduğu durumlarda, ÖSYS puanı en yüksek adaydan başlayıp sıralanarak ayrılan kontenjan kadar adayın yatay geçişine onay verilir. Yatay geçişle gelen öğrencilerin önceki lisans programlarından alıp başarılı oldukları derslerin intibakı yapılarak, bu derslere ilişkin daha önce alınan notlar transkripte işlenir not ortalamasına eklenir. Sözü geçen düzenlemeler çerçevesinde lisans programımıza yatay geçiş yapmak isteyen öğrencilerin aşağıda belirtilen uygulamaları takip etmeleri gerekmektedir:

(i) Genel Akademik Ortalamaya Dayalı Yatay Geçiş: Her yıl temmuz ayı içerisinde YÖK başkanlığı internet sayfasında (<https://www.yok.gov.tr/>) yayımlanmasını takiben Üniversitemiz internet sayfasında (<https://www.erciyes.edu.tr/>) da yayımlanan yatay geçiş duyurusu, kontenjanları ve başvuru takvimine göre başvurular yapılmaktadır.

(ii) Merkezî Yerleştirme Puanına Dayalı Yatay Geçiş: Öğrencinin kaydolduğu yıldaki merkezî yerleştirme puanının, lisans programımızın o yıldaki taban puanına eşit veya yüksek olması durumunda, öğrenci, hazırlık sınıfı da dâhil olmak üzere yatay geçiş için başvuru

yapabilmektedir. Başvuru takvimi, öğrenci kontenjanına ilişkin esaslar ile yatay geçişlere ilişkin usul ve esaslar YÖK Yürütme Kurulu tarafından tespit edilir. Belirlenen usul ve esaslar uyarınca öğrencilerin başvuruları Fakültemizin ve Bölümümüzün ilgili kurulları tarafından değerlendirilerek yatay geçişleri kabul edilmektedir. Başvuruların kontenjandan fazla olduğu durumlarda ÖSYS puanı en yüksek adaydan başlayıp sıralanarak kontenjan kadar adayın yatay geçişi kabul edilmektedir.

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)

Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

Ek 1.2.(a).1. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

Ek 1.2.(a).2. Yatay Geçiş İşlemleri Süreci

(b) Dikey öğrenci kabulüne yönelik düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız.

Açıklama:

Programa yapılan dikey geçişler, 19/02/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslara uygun olarak gerçekleştirilmektedir. ÖSYM her yıl, meslek yüksekokulu ve açık öğretim ön lisans mezunları ile o yıl son sınıfta olup staj dışındaki mezuniyet şartlarını yerine getirenlerin hangi lisans programlarına dikey geçiş için başvurabileceklerini, bunların koşullarını ve bu programlara alınacak öğrenci sayılarını gösteren bir kılavuz hazırlamaktadır. YÖK’ün onayıyla yürürlüğe giren bu kılavuzda, adayların nasıl başvurabilecekleri, lisans programı tercihlerini nasıl yapacakları, sınav, değerlendirme ve yerleştirme işlemleri, meslek yüksekokulu müdürlükleri ve açık öğretim ön lisans programlarının bağlı oldukları birimlerce yürütülecek işlemlerle ilgili ilke ve kurallar yer almaktadır.

Başvuruları kabul edilen adaylar, her yıl yapılan ve sözel ile sayısal bölümlerden oluşan bir yetenek sınavı olan Dikey Geçiş Sınavı’na (DGS) girmektedirler. Yerleştirmede, adayların DGS sonucunda elde ettikleri puanlar ile adayların genel akademik not ortalamaları göz önünde tutularak belirlenen ön lisans başarı puanları dikkate alınarak DGS puanları hesaplanmaktadır. ÖSYM, başvurma koşullarını taşıyan adayları, lisans programımızın kontenjan ve koşullarını göz önünde tutarak DGS puan sıralamalarına göre programımıza yerleştirmektedir. DGS sonuçlarına göre lisans programımıza girmeye hak kazanan adaylar, kesin kayıt işlemlerini e-Devlet Kapısı’ndan yapmaktadırlar. Ayrıca E-Devlet Kapısı’ndan kayıt yaptıramayan aday öğrenciler, Erciyes Öğrenci Bilgi Sistemi’ndeki (ÖBİSİS) “yeni kayıt” bölümünden de kesin kayıt işlemlerini yapabilmektedirler.

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)

Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

Ek 1.2.(b).1. Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik

(c) Çift Anadal programlarına yönelik düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız.

Açıklama:

Çift anadal programının amacı, anadal lisans programlarını üstün başarıyla yürüten öğrencilerin, aynı zamanda ikinci bir dalda lisans diploması almalarını mümkün kılmaktır. Çift anadal uygulamaları, 24/04/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak 01/06/2010 tarihinde yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Erciyes Üniversitesi Çift Anadal İkinci Lisans Programı ve Birim İçi Geçiş Yönergesi hükümleri uyarınca gerçekleştirilmektedir. Söz konusu düzenlemeler uyarınca, aynı yükseköğretim kurumunda yürütülen lisans programları ile diğer lisans programları veya ön lisans programları arasında ilgili bölümlerin ve fakülte/yüksekokul kurullarının önerisi üzerine Senato’nun onayıyla çift anadal programı açılabilen; öğrencilerin çift anadal kapsamında lisans programına kabulü, ilgili bölümün önerisi üzerine fakülte/yüksekokul yönetim kurulunun onayıyla yapılmaktadır. Hâlihazırda lisans programımız ile Üniversitemizin diğer lisans programları veya ön lisans programları arasında açılmış olan bir çift anadal programı bulunmamaktadır.

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)

Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

Ek 1.2.(c).1. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

Ek 1.2.(c).2. Erciyes Üniversitesi Çift Anadal İkinci Lisans Programı ve Birim İçi Geçiş Yönergesi

(d) Yandal programlarına yönelik düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız.

Açıklama:

Yandal programının amacı, anadal lisans programlarını başarıyla yürüten öğrencilerin, ilgi duydukları başka bir dalda bilgilenmelerini sağlamaktır. Yandal uygulamaları, 24/04/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak 01/06/2010 tarihinde yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik; Erciyes Üniversitesi Yandal Programı Esasları ve Erciyes Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Yandal Yönergesi hükümleri uyarınca gerçekleştirilmektedir. Söz konusu düzenlemeler uyarınca Fakülte tarafından yayımlanan ve yukarıda sözü geçen Yönerge’ye göre, Fakülte Yönetim Kurulu en geç her akademik yılın sonunda yandal uygulanacak programların öğrenci kontenjanlarını belirleyerek ilan etmektedir. Yeni akademik yıl başlamadan en geç bir ay önce ilgili her iki bölüme yapılması gereken başvurular, ilgili bölümlerin önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulunun kararıyla yeni akademik yılın ilk haftasının sonuna kadar sonuçlandırılmaktadır. Yalnızca üçüncü veya beşinci yarıyılın başında yandal programına başlayabilen öğrencilerin yandal programına başvurabilmeleri için başvurdukları yarıyıla kadar almış olmaları gereken anadal programındaki tüm kredili derslerini genel not ortalaması en az 2,50 olacak şekilde geçmiş olmalarının yanı sıra, genel not ortalamasına katılmayan Türk Dili ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi derslerinden de başarılı olmaları gerekmektedir. Bir öğrenci aynı anda birden fazla yandal programına kayıt yaptıramamaktadır.

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)

Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

Ek 1.2.(d).1. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

Ek 1.2.(d).2. Erciyes Üniversitesi Yandal Programı Esasları

Ek 1.2.(d).3. Erciyes Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Yandal Programı Yönergesi

1.3. Uluslararası ve ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

(a) Öğrenci değişimi programlarına yönelik düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız.

Açıklama:

(i) Erasmus+:

Avrupa Birliği'nin (AB) eğitim, gençlik ve spor alanlarını kapsayan hibe programı olan Erasmus+ Programı, yaş ve eğitim geçmişlerine bakılmaksızın kişilere yeni beceriler kazandırılması; onların kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının artırılmasını amaçlamaktadır. Program kapsamındaki başlıca faaliyet türlerinden biri olan yükseköğretim kurumları bünyesinde yürütülen "öğrenci hareketliliği" faaliyeti ön lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora düzeylerinde ve herhangi bir akademik çalışma alanında Erasmus+ Programı'yla ilişkili bir ülkeden başka bir ilişkili veya ilişkili olmayan ülkeye gerçekleştirilebilmektedir. Programa ilişkin düzenlemeler Türkiye Ulusal Ajansı tarafından her yıl düzenli olarak yayınlanan "Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı"nda açıklanmaktadır. Söz konusu düzenlemelere göre öğrenci hareketliliği iki şekilde gerçekleştirilmektedir: "öğrenim hareketliliği" ve "staj hareketliliği". Uluslararası ilişkiler lisans programımız kapsamında öğrencilerimiz her iki tür öğrenci hareketliliğinden de faydalanabilmektedir. Dış İlişkileri Ofis Başkanlığına bağlı Erasmus Koordinatörlüğü tarafından yürütülmekte olan öğrenim hareketliliğine ilişkin süreç, uygulamada aşağıdaki şekildedir:

1. Genel Olarak:

Erasmus+ Programı kapsamındaki öğrenim hareketliliği faaliyeti, Yükseköğretim Erasmus Beyannamesi (*Erasmus Charter for Higher Education / ECHE*) ve Üniversitemizin var olan kurumlar arası anlaşmaları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Faaliyet yoluyla, Üniversitemizde kayıtlı öğrenciler, öğreniminin bir bölümünü kurumlar arası anlaşmayla ortak olunan yurtdışındaki yükseköğretim kurumunda gerçekleştirirler. Faaliyetin süresi, her bir öğrenim kademesi için ayrı ayrı geçerli olmak üzere 2 ila 12 ay arasında (1, 2 veya bazı ülkelerde 3 dönem) olabilmektedir. "Öğrenim kademesi" ifadesi ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeylerini ifade etmektedir. Faaliyet, öğrenim süresi içerisinde her sınıfta gerçekleştirilebilmektedir.

Faaliyete katılacak öğrencilerin mutlaka Üniversitemizde bir diploma programına kayıtlı öğrenciler olması gerekmektedir. Öğrencilerin diploma/derecelerinin gerektirdiği çalışmaları yurtdışında yapmak üzere, bir tam akademik yıl için 60 AKTS; iki dönemlik bir akademik yılda bir dönem için 30 AKTS ve üç dönemlik bir akademik yılda ise bir dönem için 20 AKTS kredisine denk gelen programı takip etmek üzere gönderilmesi beklenmektedir. Takip edilen programda başarılı olunan kredilere tam akademik tanınma sağlanmakta olup başarısız olunan krediler ev sahibi kurumda tekrar edilmektedir.

2. Kayıt Donduran Öğrencilerin Durumu:

Kayıt donduran öğrenciler, kayıt dondurdukları dönemde öğrenim hareketliliği gerçekleştirememektedir. Fakat kayıt dondurulan dönemde öğrenim hareketliliği başvurusu yapılabilmektedir.

3. Süreler:

a. Tek Faaliyet İçin Asgari ve Azami Süreler:

Erasmus+ Programı kapsamındaki faaliyetler, Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen asgari ve azami sürelerle uygun biçimde gerçekleştirilmektedir. Öğrenim hareketliliğinde asgari süre 2 tam ay veya 1 trimester, azami süre ise 12 tam aydır. Faaliyet süresinin kesintisiz gerçekleştirilmesi gerekmekte; dönem araları (sömestr tatilleri) ve resmî tatiller kesinti olarak kabul edilmemektedir. Zorunlu sebeplerle faaliyete ara verilmesi hâlinde, mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilmekte ve kalınan süre karşılığı hibe verilmektedir. Bir olay ya da durum, mücbir sebep sayılmadan önce Merkez (Ulusal Ajans) ile iletişime geçilmesi gerekmektedir. Zorunlu sebepler dışında asgari süre tamamlanmadan öğrencilerin geri dönmesi hâlinde ise faaliyet geçersiz sayılmakta ve hibe ödenmemektedir.

Gönderen ve misafir eden yükseköğretim kurumlarının uygun görmesi hâlinde, proje bitiş tarihinden önce bitmek kaydıyla öğrenim hareketliliğinde bahar dönemini müteakip güz döneminde de hareketlilik yapılabilmektedir. Anılan hareketlilik Yararlanıcı Modülüne (*Beneficiary Module / BM*) tek bir hareketlilik olarak kaydedilmekte; bahar ve güz dönemleri arasındaki boşluklara hibe ödenmemektedir.

b. Toplam Faaliyet Süresi Sınırı:

Erasmus+ Programında yer alan bir öğrencinin aynı öğrenim kademesi içerisinde (lisans, yüksek lisans, doktora), varsa, *Erasmus Mundus* burslusu olarak yapılan veya 2014-2020 Erasmus+ döneminde yapılan öğrenci hareketliliği süresi ile yeni Erasmus+ döneminde (2021-2027) yapılan öğrenci hareketliliği süreleri, toplamda 12 ayı geçmemektedir. Hibe verilirse dahi aynı öğrenim kademesi içerisinde yapılan öğrenci hareketliliği faaliyetlerinin toplam süresinin 12 ayı geçmeyecek şekilde planlanması gerekmektedir. Öğrenci, mevcut öğrenim kademesindeki eğitimini tamamlayıp yeni bir öğrenim kademesine geçtiğinde (örneğin lisans eğitimi tamamlanıp yüksek lisans eğitimine başladığında), yeni öğretim kademesinde tekrar en fazla 12 aya kadar fizikî hareketlilik gerçekleştirebilmektedir. Başka bir deyişle, her bir öğrenim kademesinde en fazla 12 aya kadar olmak üzere, aynı kişinin en fazla 36 aya kadar fizikî hareketlilik gerçekleştirmesi mümkündür. Öğrenim hareketliliği faaliyetlerinin, staj faaliyeti içerecek şekilde (eş zamanlı veya takiben) gerçekleştirilmesi de mümkündür. Stajı da içeren bu faaliyetin asgari 2 ay sürmesi ve öğrenim hareketliliği üzerinden hibelenmesi gerekmektedir. İki kademenin birleşik olduğu programlar (bütünleşik doktora gibi) ile 2 kademenin tek bir kademe içerisinde tamamlandığı (tıp eğitimi gibi) yükseköğretim programlarında toplam faaliyet süresi en fazla 24 aydır.

4. Hareketliliğe Katılacak Öğrencilerin Belirlenmesi:

a. Öğrencilerin Seçimi:

Hareketliliğe katılacak olan öğrenciler, Üniversitemiz tarafından yapılan seçimle belirlenmektedir. Bu çerçevede öncelikle Üniversitemiz tarafından öğrenci seçim takvimi

belirlenmekte; seçim yapılacağı ilan edilmekte ve belirlenen son başvuru tarihine kadar başvurular alınmaktadır.

Öğrenim ve staj hareketliliği için ayrı ayrı seçim yapılmaktadır. Her bir faaliyet için fakülte/bölüm bazında önceden belirlenen kontenjanlar için öğrenci seçimi gerçekleştirilmekte ve her bölüm için ayrılan asil ve yedek kontenjanlar başvuru ilanında belirtilmektedir. Hibe kontenjanı ilanı, Merkez tarafından Üniversitemize tahsis edilen hibe miktarı belirli olmadan önce yapılıyorsa, kontenjanlar tahminî olarak ilan edilmektedir. Seçim, her fakülte/bölüm için kontenjan dâhilinde en yüksek puanı alan öğrencilerin sıralama sonucuna göre yapılmaktadır. Puan sıralaması sonrasında yerleştirmeler, yüksek puan alan öğrencilerin yerleşmek istedikleri kurum tercih sıralamaları gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Bir hibe sözleşmesi kapsamında seçilen ancak o sözleşme içerisinde faaliyetlerini gerçekleştirilmeyen öğrenciler, “kazanılmış hak” gerekçesine dayanarak bir sonraki hibe sözleşmesinin kapsamına alınmamaktadırlar. Öğrenciler her sözleşme dönemi için, ilgili sözleşme döneminde geçerli olan seçim şartlarına göre seçilmekte ve faaliyetlerini gerçekleştirmektedirler. İlgili sözleşmenin süresi içerisinde faaliyetlerini gerçekleştirilmeyen öğrencilerin daha sonra faaliyetten yararlanmak istemeleri hâlinde tekrar başvurup seçilmeleri gerekmektedir. Mücbir sebeple asgari süre tamamlanmadan geri dönülmesi durumunda bu kural uygulanmamaktadır. Bununla birlikte, planlanan tarih aralığında faaliyetini gerçekleştiremeyen öğrencilerin faaliyetleri aynı sözleşme süresi içerisinde ileriki bir tarihe ötelenebilmektedir.

b. Asgari Seçim Şartları:

Faaliyete katılabilmek için öğrencilerin öncelikle aşağıdaki asgari şartları sağlamaları gerekmektedir:

- Öğrencinin Üniversitemiz bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması,
- Birinci kademe öğrencilerinin kümülatif akademik not ortalamasının en az 2.20/4.00 olması,
- Başvuru aşamasında henüz transkripti oluşmamış birinci sınıf öğrencileri için lise mezuniyet notunun en az 75/100 olması,
- İkinci ve üçüncü kademe öğrencilerinin kümülatif akademik not ortalamasının en az 2.50/4.00 olması,
- Öğrenim hareketliliği için yeterli sayıda ders veya ders niteliğinde olmayan AKTS kredi yükü olması (ders yükü bulunmayan, örneğin tez dönemine geçen yüksek lisans ve doktora öğrencileri için bir akademik dönemde 30 AKTS kredisi değerinde ve ders niteliğinde olmayan iş yükü üzerinden öğrenim anlaşması düzenlenebilmektedir),
- Mevcut öğrenim kademesi içerisinde, 2014-2020 ve/veya 2021-2027 Erasmus+ dönemlerinde yükseköğretim hareketliliği faaliyetlerinden yararlanmışsa, yeni faaliyetle beraber toplam sürenin 12 ayı geçmemesi.

c. Seçim Ölçütleri:

Merkezin belirlediği seçim ölçütlerine göre Üniversitemiz öğrenim faaliyetine katılacak öğrencileri seçmektedir. Öğrenci seçimleri, asgari şartları sağlayarak başvuruda bulunan öğrenciler arasından, Merkez tarafından ilan edilen değerlendirme ölçütleri ve ağırlıklı

puanları dikkate alınarak puanların en yüksekte doğru sıralanması ve tercih sırası/puan/bütçe kriterlerine göre gerçekleştirilmektedir.

Akademik başarı ve yabancı dil puanlarının ortalamasına ek olarak; aynı öğrenim kademesi içerisinde daha önce Erasmus+ (2014-2020 veya 2021-2027) kapsamında yükseköğrenim öğrenci hareketliliğinden yararlanmış öğrencilerin Erasmus seçim puanı hesaplanırken, daha önce yararlanılan her bir faaliyet için (öğrenim-staj ayrımı yapılmaksızın) 10’ar puan eksiltme uygulanmaktadır. Hareketlilik başvurularını değerlendirmede kullanılacak değerlendirme ölçütleri ve ağırlıklı puanlar aşağıda yer almaktadır:

Seçim Ölçütleri ve Ağırlıklı Puan Tablosu	
Akademik başarı düzeyi	%50 (toplam 100 puan üzerinden)
Dil seviyesi	%50 (toplam 100 puan üzerinden)
Şehit ve gazi çocuklarına	+15 puan
Engelli öğrencilere (engelliliğin belgelenmesi kaydıyla)	+10 puan
2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu Kapsamında haklarında korunma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrencilere	+10 puan
Daha önce yararlanma (hibeli veya hibesiz)	-10 puan
Vatandaşı olunan ülkede hareketliliğe katılma	-10 puan
Hareketliliğe seçildiği halde süresinde feragat bildiriminde bulunmaksızın hareketliliğe katılmama	-10 puan
İki hareketlilik türüne birden aynı anda başvurma (öğrencinin tercih ettiği hareketlilik türüne azaltma uygulanır)	-10 puan
Hareketliliğe seçilen öğrenciler için: Yükseköğretim kurumu tarafından hareketlilikle ilgili olarak düzenlenen toplantılara/eğitime mazeretsiz katılmama (öğrencinin Erasmus’a tekrar başvurması halinde uygulanır)	-5 puan
Dil sınavına gireceğini beyan edip mazeretsiz girmeme (öğrencinin Erasmus’a tekrar başvurması halinde uygulanır)	-5 puan

“-10 puan” eksiltme uygulanması, önceki öğrenim kademesinde gerçekleştirilen veya yükseköğrenim öğrenci hareketliliği dışındaki hareketlilikler için uygulanmamakta olup, hareketlilik gerçekleştirmiş bir öğrencinin aynı öğrenim kademesi içerisinde tekrar başvurması hâlinde uygulanmaktadır. Aynı öğrenim kademesi içerisinde daha önceki bir seçim döneminde seçilmiş, fakat mücbir bir sebebe dayanmaksızın, faaliyetini gerçekleştirilmemiş öğrenciler için, hak kazanmış olunmasına rağmen, faaliyetin gerçekleştirilmediği her faaliyet için “-10 puan” eksiltme uygulanmaktadır. Üniversitemizin, vazgeçişleri öngörerek öğrencilere vazgeçtiklerini bildirmeleri için bir süre tanınmaları ve öğrencilerin bu süre içerisinde vazgeçtiklerini bildirmeleri halinde puan eksiltme uygulanmamaktadır.

Öğrenim seçimlerinin Üniversite tarafından aynı başvuru ve değerlendirme süreci içerisinde gerçekleştirilmesi ve daha önce hareketlilikten faydalanmayan bir öğrencinin hem öğrenim hem staj faaliyetine aynı zamanda başvurması hâlinde, “-10 puan” eksiltmenin hangi faaliyette uygulanacağı öğrencinin tercihinin bırakılmıştır. Bu tür bir durumda öğrenciden hangi faaliyette eksiltme uygulanmasını tercih ettiğine dair bir dilekçe alınmaktadır. Daha önce hareketlilikten faydalanmış bir öğrencinin hem öğrenim hem staj faaliyetine aynı zamanda başvurması durumunda, daha önce faydalandığı hareketlilik türünden “-20” puan, başvurduğu ikinci hareketlilik türünden ise “-10” puan eksiltme uygulanmaktadır. Eksiltmeler öğrencinin toplam puanı üzerinden yapılmaktadır. Öğrencilerin puan sıralaması, bölüm veya fakültele ayrılan kontenjanlara göre ilgili bölüm/fakülte içerisinde yapılmaktadır.

d. Not Dökümü:

Öğrenci not ortalamasının başvuru aşamasında asgari şartları sağlaması gerekmektedir. Bu ortalamanın tespitinde öğrencinin almış olduğu en son transkript kullanılmaktadır. Üniversitemiz tarafından verilen güncel transkriptin kullanılması esas olmakla birlikte, yüksek lisans ve doktora düzeyinde ilk dönem başvuran ve henüz Üniversitemizde transkripti oluşmamış öğrenciler için bir önceki yükseköğretim kademesinde alınan mezuniyet notu kullanılmaktadır. Benzer şekilde, lisans düzeyinde ilk dönem başvuran ve Üniversitemizde henüz transkripti oluşmamış öğrenciler için bir önceki eğitim kademesinde alınan mezuniyet notu kullanılmaktadır. Yatay veya dikey geçişle başka bir yükseköğretim kurumundan geçiş yapmış ve henüz Üniversitemizde bir not ortalaması oluşmamış öğrenciler için geldikleri yükseköğretim kurumundan aldıkları son transkriptte yer alan not ortalamaları dikkate alınmaktadır.

e. Yabancı Dil Şartları:

Üniversite tarafından başvuran tüm öğrencilere eşit uygulanabilir bir yabancı dil düzeyi belirleme ölçütü oluşturulmuştur. Başvuru aşamasında bütün öğrencilerden aynı (veya farklı olup birbirine denkliği kabul edilen) belge/sınav sonuçları istenmekte; yalnızca bu nitelikteki belge/sonuçlar değerlendirmeye alınmaktadır.

Öğrencilere başvuruları sırasında yabancı dil düzeyi belirlemede kullanılacak belgeler ve uygulanacak yöntem bildirilmektedir. Yabancı dil düzeyini tespit üzere Üniversitenin kendisinin düzenlediği sınav, profesyonel kurumlar (kurumun veya başka üniversitelerin yabancı dil öğretimiyle ilgili birimleri veya Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı özel kurumlar) tarafından yapılmaktadır. Erasmus kurumsal koordinatörü ve ofis çalışanları yabancı dil sınavının herhangi bir aşamasında görev almamaktadırlar. Sınav sonuçlarının değerlendirilmesinde, varsa, konuşma düzeyini tespit eden sınav sonucunun toplam yabancı dil sınav sonucuna etkisi %25'ten fazla olmamaktadır. Yabancı dil seviyesi tespiti için Üniversitemizin düzenlediği sınav sonuçları, sınavı yapan yabancı dil öğretimiyle ilgili birim tarafından, resmî yazışma ekinde ve listenin her sayfasının imzalı/parafı ve onaylı olacak şekilde Erasmus ofisine iletilmektedir.

Yabancı dil seviye tespit sınavlarına katılım için öğrencilerden ücret alınmamaktadır. Zira öğrenci seçim süreciyle ilgili masraflara destek olmak üzere Merkez tarafından kurumsal destek hibesi verilmektedir. Sınava katılacak öğrenci sayısını belirleyebilmek ve sınav düzenlenmesi için tahsis edilen emek, zaman ve ekonomik kaynakların israfını engellemek üzere sınava başvurup da mücbir bir sebep olmaksızın katılmayan öğrencilerden, yükseköğrenim kapsamındaki herhangi bir hareketliliğe tekrar başvurmaları hâlinde, ağırlıklı seçim puanlarından “-5 puan” düşürülebilmektedir. Mazeretsiz yabancı dil sınavına katılmama

durumunda öğrenci için yapılan harcamalar için öğrenciye rücu edilebilmektedir. Mazeretsiz yabancı dil sınavına katılmama durumunda “-5 puan” indirilebilmesi, bu durumun sınav ilanında açıkça belirtilmesine bağlıdır. İlanda belirtilmemişse, puan indirimi uygulanmamaktadır.

Üniversitemiz, kendi öncelikleri çerçevesinde, öğrenci seçiminde asgari bir yabancı dil düzeyi belirleyebilmekte ve asgari düzeyi (baraj) geçemeyen öğrencileri göndermeyebilmektedir. Baraj uygulaması aşağıdaki şekillerde uygulanabilir:

- Ağırlığı % 25’i geçmemek üzere sözlü sınav uygulanabilir,
- Sözlü sınava girebilmek üzere yazılı sınavdan asgari not barajı konabilir,
- Seçilebilmek için toplam yabancı dil sınav sonucu bakımından asgari not barajı konabilir,

Belirlenecek olan düzey, Üniversite genelinde aynı düzey olabileceği gibi, fakülte/bölgümler bazında da ayrı ayrı belirlenebilmektedir. Yukarıdaki yöntemlerden hangisinin belirlendiği başvuru ilanında açıkça yer almakta; başvuru ilanında belirtilen yöntem başvuruların alınmasından sonra değiştirilememektedir.

f. Başvuru İlanı:

Öğrenim hareketliliği için kurumlar arası anlaşmalar ve kontenjan sayıları Üniversitemizin internet sayfasında ilan edilmektedir. Öğrencinin gönderileceği ortak bir yükseköğretim kurumu (*host institution*) mevcut olmadan, öğrenciler hareketlilik faaliyetine katılmak üzere seçilememektedir. Başvuruların başladığı, Üniversitemizin internet sayfası üzerinden duyurulmakta ve başvuru çağrısı yapılmaktadır. Öğrencilerin gittikleri kurumda hangi dilde öğrenim görecekleri araştırılmakta ve öğrenciler eğitim dili hakkında bilgilendirilmektedir. Hareketlilik için yurt dışına gittiklerinde, öğrencilerin beklemedikleri bir durumla karşılaşmamaları için kontenjan ilanında kurumların eğitim dilleri belirtilmektedir.

g. Başvuru:

Programa başvurmak isteyen tüm öğrencilerin başvuruları alınmakta; hiçbir öğrencinin başvuruda bulunması engellenmemektedir. Öğrencilerin başvuruları ve seçilmelerine ilişkin öğrencilerden çeşitli isimler altında ücretler alınmamaktadır. Başvuran öğrencilerin başvuruları Üniversitemiz tarafından kayıt altına alınmakta ve başvurular tamamlandıktan sonra “uygunluk kontrolü” (*eligibility check*) formu hazırlanarak tüm başvurular bu kontrolden geçirilmektedir. Uygulama El Kitabı’nda belirtilen uygunluk şartlarının yer aldığı bu formda, “uygun olmayan” gruba giren öğrencilere durumları, sebepleriyle birlikte yazılı olarak bildirilmektedir.

h. Seçim Kararı:

Öğrenci seçiminin Rektörlükçe resmî görevlendirmeye görevlendirilmiş, en az üç asıl ve yeteri kadar yedek üyeden oluşan bir komisyon tarafından yapılması gerekmektedir.

ı. Seçim Sonuçlarının İlanı:

Seçim sonuçları, başvuran bütün öğrencilerin, değerlendirmeye tabi tutulan bütün alanlarda aldıkları puanları içerecek şekilde Üniversitemizin internet sayfasında yayımlanmaktadır.

i. Seçim Sonuçlarına İtiraz:

Üniversitemiz, seçim sonuçlarına itirazı olan öğrencilerin itirazlarını değerlendirdikten sonra kesin sonuçları ilan etmektedir.

5. Seçim Sonrası Süreç:

a. İletişim:

Öğrencilerin, Erasmus öğrencisi olarak seçildikten sonra bölümlerindeki Erasmus temsilcileri ve Erasmus Koordinatörlüğündeki Erasmus Uzmanı ile iletişim hâlinde olmaları gerekmektedir. Bölüm Erasmus temsilcisi, değişim sürecinde öğrencilerin akademik danışmanları olmaktadır. Erasmus Koordinatörlüğündeki Erasmus uzmanları ise idari konularda öğrencilere destek vermektedirler. Öğrencilerle haberleşme; e-posta, [Erasmus Koordinatörlüğü internet sayfası](#) ve başvuru esnasında kullandıkları [KION sistemi](#) aracılığıyla yapılmaktadır.

b. Seçilen Öğrencilerin Karşı Kuruma Bildirilmesi:

Erasmus+ Programı kapsamında gidecek öğrencilerin kesin listesi Erasmus Koordinatörlüğü'nün internet sayfasında yayınlandıktan sonra, Erasmus uzmanları karşı kurumlara, sistem üzerinden öğrencilerin akademik ve iletişim bilgilerini içeren e-postalar göndermektedir (*nomination*). *Nomination* sonrası, ilgili uzmanlar öğrencilerine bilgilendirme e-postası iletmekte; öğrenciler de bu resmî bildirim yapıldıktan sonra karşı kurumla direkt olarak yazışmaya başlamaktadır. *Nomination* bildiriminden sonra misafir olunacak yükseköğretim kurumları, ilgili öğrencilere başvuru süreci (*application*) ile ilgili bilgilendirme e-postaları göndermektedir.

c. Evrak:

Gitmeye hak kazanan öğrenciler elden evrak teslimi yapmamakta, tüm evrakları KION sistemine yüklemektedir. Öğrencilerin hazırlayacağı evraklar aşağıdaki şekildedir:

- *Application Form*: *Nomination* sonrası öğrencilere gönderilen “başvuru evrakları bilgilendirme e-postası”nda sıralanan başvuru evraklarından biridir. Gidilecek yükseköğretim kurumu, *application form* ile birlikte farklı evraklar (özgeçmiş, niyet mektubu, konaklama formu, pasaport fotokopisi vs.) da talep ederse, o belgelerin de hazırlanıp *application form* ile birlikte tek bir PDF dokümanı olarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Gidilen yükseköğretim kurumu *application form* sunmuyorsa, sisteme herhangi bir form yüklenmesi gerekmemektedir.
- *Learning Agreement*: “Başvuru evrakları bilgilendirme e-postası”nda sıralanan başvuru evraklarından biridir (Bölüm temsilcisi tarafından imzalanmaktadır). *Learning agreement*'in, gerekli imzalar tamamlandıktan sonra belge taranarak KION sistemindeki ilgili alana yüklenmesi gerekmektedir. Belge hazırlanırken hem karşı kurumdan alınacak dersler hem de Üniversitemizde bu derslere karşılık gelen derslerin AKTS kredisinin 28 ila 32 aralığında olması gerekmektedir (iki alanın eşit olması beklenmemektedir). İlgili uzman belgeyi kontrol ettikten sonra onaylamakta ya da gerekçesini sistem üzerinden belirterek onaylamayıp belgenin düzeltilip yeniden yüklenmesini istemektedir. Öğrencilerin, ilgili belgeleri doldurabilmek için bölüm Erasmus temsilcileriyle görüşerek misafir olunacak kurumda alınacak dersleri belirlemeleri gerekmektedir.
- Akademik Tanınma Formu ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararı: Erasmus Koordinatörlüğü'nün internet sayfasından temin edilerek 2 nüsha hâlinde hazırlanması gerekmektedir. Bölüm temsilcisi ve Fakülte koordinatörü tarafından imzalanmaktadır. İmzalar tamamlandıktan sonra bir nüsha KION sistemine yüklenmekte; diğer nüsha ise Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla onaylanması için Bölüm sekreterliğine iletilmektedir. Fakülte, kararı, e-belge sistemi üzerinden Erasmus Koordinatörlüğüne iletmektedir.

- İngilizce Transkript: ÖBiSİS'ten temin edilip KION sisteminde ilgili alana yüklenmektedir. Islak imza zorunluluğu bulunmamaktadır.
- Diğer: Başvuru esnasında pasaport fotokopisi isteyen yükseköğretim kurumlarına gidecek öğrencilerden 25 yaş ve altı olanlar, e-Devlet Kapısı üzerinden pasaport başvurusu yapabilmektedirler. 25 yaş üstü olanlar ise Erasmus Koordinatörlüğü internet sayfasında yer alan "Harçsız Pasaport Dilekçesi"ni doldurarak ilgili Erasmus uzmanlarıyla iletişime geçmektedir. Başvuru esnasında pasaport bilgisi istenmediği takdirde, davet mektubu sonrası pasaport işlemlerine başlanması gerekmektedir.

d. Evrakların Karşı Kuruma Gönderilmesi:

Karşı kurumun istediği evrakları hazırlamak, gerekli imzaları tamamlamak, KION sistemine yüklemek ve karşı kuruma göndermek tamamen öğrencinin sorumluluğundadır. Erasmus Koordinatörlüğündeki uzmanlar öğrenci belgelerini karşı kurumlara göndermemektedir.

e. Davet/Kabul Mektubu:

Evrakların gönderilmesinin ardından karşı kurumdan öğrencinin adına düzenlenmiş davet/kabul mektubu beklenir. Mektubun gelmesinin ardından öğrenci bu mektubu sistemde ilgili alana yüklemektedir. Mektup olmadan öğrenci vize başvurusu yapamamaktadır. Bazı konsolosluklar bu mektubun ıslak imza ve mühürlü aslını isterken, bazıları faks veya e-posta çıktısı kabul etmektedirler. Öğrencinin ilgili konsolosluktan bunu önceden öğrenmesi ve hazırlığını buna göre yapması vize sürecinin sağlıklı ilerlemesini sağlamaktadır.

f. Vize:

Gidilecek ülkenin konsolosluguyla temas kurulmalı ve vize almak için hangi belgelerin istendiği öğrenilmelidir. Vize işlemi ve evrakları, seyahat detayları, bilet işlemleri öğrencinin sorumluluğundadır. Vize için sağlık sigortası gerekmektedir. Bunun için Türkiye'deki çeşitli firmalar ve bankalar farklı fiyatlar vermektedir. Ayrıca, SSK'lı olan herkesin SGK genel Müdürlüğü, Yurt Dışı İşlemleri Bürosundan temin edebileceği AT11 isimli belge, öğrencilerin Türkiye'yle sosyal güvenlik anlaşması olan ülkelerde eğitim için buldukları süre içerisinde, Türkiye'deki sağlık güvencelerinin devamlılığını ifade etmekte ve bu ülkelerdeki sağlık hizmetlerinden, bu ülkelerin sağlık politikaları kapsamında yararlanabilmelerini sağlamaktadır (diş muayenesi hariç). Vizeye başvurmadan önce Erasmus Koordinatörlüğünden *confirmation letter* (öğrencinin hibeli Erasmus öğrencisi olduğunu teyit eden belge) alınmaktadır. Öğrenci, davet/kabul mektubunu KION sistemine yükledikten sonra, ilgili doküman, uzman tarafından hazırlanmakta ve sisteme yüklenmektedir. Öğrenci sistemden çıktı alarak belgeyi kullanabilmektedir. Vize uygulamaları hakkında daha fazla bilgi için bk.: <https://www.mfa.gov.tr/sub.tr.mfa?886ee610-cd61-428d-ad71-fd86cfa214bc>

g. Çevrim İçi Dil Desteği (*Online Linguistic Support / OLS*) Sınavı:

Avrupa Komisyonu tarafından Erasmus hareketliliğinden yararlanacak öğrenciler için OLS sunulmaktadır. Biri gitmeden önce, diğeri döndükten sonra olmak üzere iki adet sınav yapılmakta olup, faaliyet süresince öğrencilerin dil yeterliliklerinde meydana gelen değişimi gözlemlenmek amacıyla yapılmaktadır. Her iki sınav da zorunludur. (Aksi talep edilmediği sürece dil sınavı İngilizce tanımlanmaktadır.) Öğrencinin birinci hibe ödemesini alması için OLS 1. Sınavı tamamlamış olması şarttır.

h. Hibe Ödemesi:

Öğrenci vizeyi aldıktan sonra kendi adına Ziraat Bankası'nda Avro hesabı açmalıdır. Hesap açıldıktan sonra öğrenci ile Erasmus Koordinatörlüğü arasında sözleşme imzalanmaktadır. Sözleşme süreciyle ilgili detaylar ilgili uzmanlar tarafından öğrencilerle paylaşılmaktadır. Öğrenci, hibe ödemesi için gerekli formları Erasmus Koordinatörlüğüne ilettikten sonra alması gereken toplam hibenin %70'i ilk ödeme olarak bildirdiği Avro hesabına yatırılmaktadır.

1. Ders Aşaması ve Ders Değişikliği:

Öğrenciler kayıt yenileme döneminde varsa ödemekle yükümlü oldukları harç tutarını üniversitemize yatırmaktadırlar. Gidecekleri kuruma herhangi bir akademik kayıt ücreti ödememektedirler. Üniversitemizde ders kaydı yapmayıp bu işlemi Erasmus hareketlilikleri bitip döndükten sonra yapmaktadırlar.

Gidilen kurumda alınacak derslerde; dersin açılmaması, kontenjanın dolu olması, vb. nedenlerden dolayı değişiklik yapılması gerektiğinde, öncelikle Üniversitemizdeki bölüm Erasmus temsilcisinden onay alınması gerekmektedir. Onay alındıktan sonra *learning agreement*'ın değişiklik sayfası doldurulup karşı kuruma imzalatıldıktan sonra mühürlü ve imzalı olarak bölüm Erasmus temsilcisine e-posta ya da posta yoluyla gönderilmelidir. Belgenin bölümdeki imzaları tamamlandıktan sonra belgenin KION sistemine yüklenmesi gerekmektedir. Bu değişiklik esnasında toplam AKTS kredisinin 30 (+/-2) kredi olarak korunmasına dikkat edilmelidir. Bu süreci takip etmek öğrencinin sorumluluğundadır. Aynı şekilde akademik tanınma formu da yenilenmelidir. Güncellenen akademik tanınma formunun Fakültemizin Yönetim Kurulunca onaylanması ve kararın bir kopyasının Erasmus Koordinatörlüğüne iletilmesi gerekmektedir. Bu nedenle yenilenmiş akademik tanınma formunun sisteme yüklenmesi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı alınması öğrencilerin sorumluluğundadır.

i. Dönüş Süreci:

Öğrenciler hareketliliklerini tamamladıktan sonra aşağıdaki evrakları KION sistemine yüklemelidirler. Dönen öğrenciler Erasmus Koordinatörlüğündeki uzmana evrak teslimi yapmamakta, tüm evrakları sistem üzerinden göndermektedirler. Dönüş evrakları aşağıdaki şekildedir:

- *Tran of Records* (İngilizce Transkript): Misafir olunan kurum tarafından hazırlanan bu belgede, alınan derslerin not karşılığı yer almalıdır. İmzalı ve mümkünse mühürlü olmalıdır. Taranıp sistemde ilgili alana yüklenmelidir.
- *Certificate of Attendance* (Katılım Sertifikası): Erasmus programına katılım tarihlerini gösteren bir sertifika olup, misafir olunan kurum tarafından hazırlanmaktadır. İmzalı ve mümkünse mühürlü olmalıdır. Taranıp sistemde ilgili alana yüklenmelidir.
- İntibak Raporu: Öğrenci karşı kurumdan aldığı transkript belgesiyle ÖBİSİS üzerinden intibak başvurusunda bulunmaktadır. **İntibak raporunun 2 nüsha çıktısı alınarak Bölüm İntibak Komisyonu üyelerinin imzalaması sağlanır. Eğer komisyon üyelerinin arasında Erasmus Bölüm temsilcisi yoksa bu kişinin de belgeyi imzalaması sağlanır. İmzaları tamamlanmış olan belgenin bir nüshası taranıp KION sisteminde ilgili alana yüklenmelidir. Diğer nüsha ise Fakülte Yönetim Kurul kararıyla onaylanması için Bölüm sekreterliğimize iletilmelidir. Fakülte, kararı, e-belge sistemi üzerinden Erasmus Koordinatörlüğüne iletmektedir.**
- OLS Sınavı: Öğrencilere sistem üzerinden otomatik olarak atanan sınavın 2. aşamasının tamamlanması gerekmektedir.

- Online Rapor Formu: Faaliyetle ilgili çevrim içi bir rapordur, öğrencinin dönüş tarihi esas alınarak *Mobility Tool* (Avrupa Komisyonu Hareketlilik Yönetim Aracı) sisteminden çevrim içi rapor için davet e-postası gönderilir ve öğrencinin belirtilen süre içerisinde bu raporu doldurması gerekmektedir. Raporu doldurmayan öğrencilerin kalan %30 hibe ödemesi yapılamamaktadır.

(ii) Farabi:

Farabi Programı 18/02/2009 tarihli ve 27145 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik hükümleri uyarınca düzenlenmektedir. Farabi Değişim Programı’na yurt içindeki yükseköğretim kurumlarında kayıtlı öğrenciler katılabilmektedir. Farabi Değişim Programı El Kitabı’na göre, bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin öğreniminin bir kısmını Farabi Değişim Programı Protokolü uyarınca başka bir yükseköğretim kurumunda sürdürmesini içeren bu değişim programının süresi, asgari bir, azami iki yarıyılı kapsayabilir. Hazırlık sınıfına ve birinci sınıfa devam eden öğrencilerinse bu değişim programından yararlanması mümkün değildir. Üniversite bünyesindeki Farabi süreçleri, Dış İlişkileri Ofis Başkanlığına bağlı Farabi Koordinatörlüğü tarafından yürütülür. Farabi Değişim Programı öğrencisi olmak için temel koşullar birkaç başlık altında toplanabilir:

- Öğrencinin, örgün eğitim verilen yükseköğretim programlarında kayıtlı ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencisi olması,
- Ön lisans ve lisans öğrencilerinin genel akademik not ortalamasının en az 2.0/4 olması,
- Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin genel akademik not ortalamasının en az 2.5/4 olması. 100’lük sistemdeki notların 4’lük sistemdeki karşılıklarında, bu konuya ilişkin YÖK kararları esas alınır.

(iii) Mevlana:

Mevlana Programı, 23/08/2011 tarihli ve 28034 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Mevlana Değişim Programına İlişkin Yönetmelik hükümleri uyarınca düzenlenmektedir. Mevlana Değişim Programı, yurt içi yükseköğretim kurumları ile yurt dışı yükseköğretim kurumları arasında imzalanan Mevlana Değişim Programı Protokolü ile gerçekleştirilebilmektedir. Yurt içi yükseköğretim kurumları, yurt dışında eğitim veren ve YÖK tarafından diploma denklikleri tanınan yükseköğretim kurumları ile Mevlana Değişim Programı Protokolü imzalayabilir. Üniversite bünyesindeki Mevlana süreçleri, Mevlana Kurum Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. İktisat, İşletme ve Uluslararası İlişkiler bölümlerinin protokol imzaladıkları birer yurt dışı yükseköğretim kurumu bulunmaktadır. Mevlana Değişim Programı öğrencisi olmak için temel koşullar birkaç başlık altında toplanabilir:

- Öğrencinin, örgün eğitim verilen yükseköğretim programlarında kayıtlı ön lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora öğrencisi olması,
- Ön lisans ve lisans öğrencilerinin genel akademik not ortalamasının 4 (dört) üzerinden en az 2,5 (iki buçuk) olması,
- Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin genel akademik not ortalamasının 4 (dört) üzerinden en az 3 (üç) olması.
- %50 dil puanı + %50 Not Ortalaması

Ön lisans ve lisans programlarının hazırlık ve birinci sınıfında okuyan öğrenciler ile hazırlık ve bilimsel hazırlık dönemlerinde bulunan yüksek lisans ve doktora öğrencileri, esas eğitime başladıkları ilk yarıyıl için bu programdan faydalanamazlar.

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)

Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

Ek 1.3.(a).1. Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik

Ek 1.3.(a).2. Farabi Değişim Programı El Kitabı

Ek 1.3.(a).3. Mevlana Değişim Programına İlişkin Yönetmelik

<https://erasmus.erciyes.edu.tr/>

<https://erasmus.erciyes.edu.tr/bilgi/ogrenci-ogrenim-hareketliliği>

<https://erasmus.erciyes.edu.tr/bilgi/ogrenci-staj-hareketliliği>

<https://erasmus.erciyes.edu.tr/tr/kurumsal/formlar-ve-dokumanlar>

<http://iibf.erciyes.edu.tr/iibf.asp?id=36>

<https://farabi.erciyes.edu.tr/>

<https://mevlana.erciyes.edu.tr/>

(b) Uluslararası ve ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmaları açıklayınız.

Açıklama:

Üniversite genelinde yurt içi ve yurt dışı öğrenci değişimini teşvik amacıyla çeşitli yükseköğretim kurumlarıyla anlaşma ve protokoller imzalanmaktadır (bk. <https://int.erciyes.edu.tr/KION.UI.Web.ExchangeProgram/Public/AgreementList.aspx?pld=7317>; <https://farabi.erciyes.edu.tr/6/protokoller/7>; <https://mevlana.erciyes.edu.tr/Mevlana-Degisim-Programi/Ortak-Kurumlar>). Söz konusu anlaşma ve protokoller öğrenci değişim süreçlerini kolaylaştırarak Üniversitenin ulusal ve uluslararası çaptaki öğrenci hareketliliğini arttırmaktadır.

Erasmus+ Programı kapsamında, Uluslararası İlişkiler Bölümü ile The Technical University of Varna (Bulgaristan), University of Castilla La Mancha (İspanya), Universität Rostock (Almanya), The Technical University of Varna (Bulgaristan) ve University of Castilla La Mancha (İspanya) ile ikili anlaşmalar imzalanmıştır.

Söz konusu anlaşmalara ilaveten öğrenci hareketliliğinin faydalarına ilişkin konferans, seminer, kültür günleri vb. faaliyetlerle öğrenci değişim programları tanıtılmakta; konuya ilişkin bilgiler ve süreç akış şemaları öğrencilerle paylaşılmaktadır. Dış ilişkiler Ofisi Erasmus Koordinatörlüğü, her sene tüm Avrupa'da çeşitli görünürlük, yaygınlaştırma ve bilgilendirme faaliyetlerini kapsayacak şekilde düzenlenen Erasmus Günleri'ne (*ErasmusDays*) aktif olarak katkı sunmakta; programın içeriğini ve işleyişini tanıtan yüz yüze ve/veya çevrim içi toplantılar düzenlemekte ve öğrencilerimizin değişim programlarına katılımlarını teşvik etmektedir. Benzer şekilde Erasmus+ Programı'na katılmış olan öğrencilerin tecrübelerini aktardıkları çeşitli etkinliklerle de programa katılmamış öğrencilerin sürece ilişkin farkındalıkları artırılmaktadır. Ayrıca başta Koordinatörlüğün desteğiyle kurulan ve değişim programına katılmış öğrencilerin aktif rol üstlenmeleriyle gelişen Erasmus Kulübü olmak üzere, Fakültemiz ve Bölümümüz öğrencilerinin mensubu oldukları çeşitli öğrenci kulüpleri de değişim programlarına ilişkin çeşitli etkinlikler aracılığıyla, öğrenci hareketliliğine olan ilgiyi teşvik etmekte; farklı ülke ve illerden gelen öğrencileri bir araya getirerek kültürler arası paylaşım ve iletişimi arttırmaktadır.



Tablo 1.3. : Öğrenci Hareketliliği (Zorunlu)

Bölüm

Akademik Yıl	Erasmus		Farabi		Mevlana		Diğer	
	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen
2022-23	2	2	0	0	0	0	0	0
2021-22	6	0	0	0	0	0	0	0
2020-21	5	0	0	0	0	0	0	0
2019-20	2	0	1	0	0	0	0	0
2018-19	2	0	1	1	0	0	0	0

Fakülte

Akademik Yıl	Erasmus		Farabi		Mevlana		Diğer	
	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen
2022-23	5	6	0	0	0	0	0	0
2021-22	39	4	0	0	0	0	0	0
2020-21	19	0	0	0	0	0	0	0
2019-20	23	0	9	2	0	0	0	0
2018-19	14	0	9	4	0	0	0	0

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)

Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

<https://int.erciyes.edu.tr/KION.UI.Web.ExchangeProgram/Public/AgreementList.aspx?pld=7317>

<https://farabi.erciyes.edu.tr/6/protokoller/7>

<https://mevlana.erciyes.edu.tr/Mevlana-Degisim-Programi/Ortak-Kurumlar>

1.4. Öğrencileri ders konusunda yönlendirecek akademik danışmanlık hizmeti verilmelidir.

- a) Öğrencileri ders konusunda yönlendirecek akademik danışmanlık hizmetlerini açıklayınız.

Açıklama: “Öğrenci Görüşme Saatleri İş Akışı” sürecinde belirtildiği gibi, eğitim-öğretim yılı başında öğrencilerin eğitim-öğretim, kişisel ve yönetimle ilgili sorunlarının çözümüne yardımcı olmak ve öğrencileri yönlendirmek üzere, öğretim yılı başlamadan önce Dekanlık kararıyla öğretim elemanları arasından her sınıfa (1. öğretim, 2. öğretim ayrı ayrı) birer öğretim elemanı danışman olarak görevlendirilir. Danışmanlar, öğrencilerin kayıt yenileme, ders ekleme ve bırakma işlemlerine onay vermekte ve bu öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Aynı zamanda danışman öğretim üyeleri, öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Her öğrenci grubu için öğrenci-danışman görüşme saatleri belirlenerek ofis girişlerinde ve fakülte web sayfasında öğrencilerle paylaşılmaktadır. Bunlara ilaveten eğitim-öğretim yılı başlangıcında tüm sınıfları kapsayacak şekilde her bir bölüm için Oryantasyon günleri düzenlenerek öğrencilerin kariyer planlaması yapabilmeleri için öğrencilere gereken bilgiler sunulmaktadır. Ayrıca fakültemizde açılan proje ofisi aracılığıyla öğrencilere akademik alanda danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Tablo 1.4. : Akademik Danışmanlık Görev Dağılımı (Zorunlu)

Öğretim Elemanının		Öğrenci Sayısı
Akademik Ünvanı	Adı-Soyadı	
Arş. Gör. Dr.	Mücahid Gürbüz	93
Arş. Gör.	Esra Dayı	197
Arş. Gör.	Mehmet Ozan Kasapoğlu	35

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)

Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

Ek 1.4.(a).1. Öğrenci Görüşme Saatleri İş Akışı

1.5. Öğrencilere kariyer planlaması için kariyer danışmanlığı hizmeti verilmelidir.

- a) Öğrencilere kariyer planlaması için verilen kariyer danışmanlığı hizmetlerini açıklayınız.

Açıklama:

Üniversitemiz Senatosunun 27/05/2021 tarihli ve 11 sayılı toplantısında; Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı tarafından üniversiteli gençlerimizde iş hayatının beklentileri ve dinamikleri konusunda farkındalık oluşturmak, öğrencilerin kişisel ve profesyonel gelişimlerine yönelik beceriler geliştirmelerini ve üniversitede alacakları eğitimden en yüksek faydayı sağlamaları amacıyla Kariyer Planlama Dersinin (KPD) müfredata zorunlu ders olarak konulmasına karar verilmiştir. Bu doğrultuda Kariyer Planlama dersi haftada 1 saat, 2 AKTS, teorik ve zorunlu bir ders olarak birinci sınıf güz döneminin eğitim programında yer almıştır.

Kariyer Planlama dersinin amacı, öğrencilerin kariyerlerini kendi zekâ, kişilik, bilgi, beceri, yetenek ve yetkinliklerine uygun olarak belirleyebilmeleri için yol göstermektir. Ders

kapsamında; bu kavramlar hakkında farkındalık yaratılmakta, öğrencilerin üniversite hayatları boyunca kariyerleri hakkında destek alabilecekleri Kariyer Merkezleri ve faaliyetleri tanıtılmakta, Yetenek Kapısı kullanımı ve nasıl yararlanacağı gösterilmekte ve farklı sektörlerde çalışma hayatı ile tanışma fırsatı sunulmaktadır.

Her bölümden bir öğretim elemanının yer aldığı Kariyer Yönlendirme Komisyonu tarafından öğrencilere yönelik danışmanlık hizmeti verilmektedir. Kariyer Yönlendirme Komisyonu Dekanlık tarafından atanır ve Dekanlık görevlendirmesi sonrasında faaliyetlerini yürütmektedir.

- Kariyer Yönlendirme Komisyonunun temel görevi, öğrencilerde kariyer bilinci oluşmasını sağlamak ve öğrencilerin eğitimleri sırasında geleceklerini planlama olanağı sağlamaktır.
- Öğrencilerin mezuniyet sonrasında kendi özelliklerine uygun işlere yerleşmelerine yardımcı olmaktadır.
- Öğrencilerin mezuniyet sonrasında adım atacakları iş hayatına uyum sağlamalarına yardımcı olmaktadır.
- Öğrencileri, özel sektör ve kamu sektörünün önde gelen temsilcileri ile bir araya getirerek öğrencilerin işe alım süreçleri hakkında birinci elden bilgi almasını sağlamaktadır.

Fakülte tarafından Kariyer Günleri etkinlikleri düzenlenerek öğrenciler ile işverenleri bir araya getirerek öğrencilere staj ve iş imkânı sağlanmaktadır. Geleneksel Kariyer Günleri tüm bölümlerin beş gün boyunca ayrı bir şekilde temsil edilerek, öğrenci kulüplerinin ve bölüm başkanlıklarının desteğiyle her yıl mayıs ayında düzenlenmektedir. Kariyer Günleri'nde mensup ve mezun oturumları yapılarak kariyer konusunda bilgi ve tecrübe aktarımı sağlanmaktadır. Öğrencilerin mesleki yeterliliklerini artırmalarına ve ilgi alanlarındaki yeni gelişmeleri takip etmelerine yönelik eğitimler sağlamaktadır. KPSS ve diğer meslek örgütleri sınavları hakkında, işe alım süreçleri ve şartları hakkında bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmektedir. Akademik kariyer yapmayı planlayan öğrencilere yönelik bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetleri yapmaktadır. 6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan ve ülkemizin on şehrini etkileyen deprem nedeniyle 2022-2023 öğretim yılında Geleneksel Kariyer günleri yapılamamıştır.

Eğitim-öğretim yılı başlangıcında da tüm sınıfları kapsayacak şekilde her bir bölüm için Oryantasyon günleri düzenlenerek öğrencilerin kariyer planlaması yapabilmeleri için öğrencilere gereken bilgiler sunulmaktadır.

Öğrencilerin talep etmesi üzerine bölüm başkanlığı, öğretim üyeleri ve danışmanlar ders ve kariyer planlaması konularında yol göstermektedir. Mezun öğrenciler, üniversitelerin Kariyer Merkezleri tarafından kullanılan ve yönetilen Yetenek Kapısı üzerinden ilgili kariyer fırsatlarını takip edebilmektedir.

Erciyes Üniversitesi'nin ev sahipliğinde İç Anadolu Bölgesi'ndeki 13 farklı üniversitenin öğrencilerinin/mezunlarının katılımına açık olan ve kariyer planlamaları katkı sağlamaya yönelik olarak; staj imkânı arayan ara sınıf öğrencileri ile iş fırsatı yakalamak isteyen ön lisans, lisans, lisansüstü öğrencileri ve mezunlar farklı sektörlerden işletmelerle bir araya gelerek kariyerlerini geliştirme imkânı elde ettikleri İç Anadolu Bölgesel Kariyer Fuarı (İKAF 22) 16-17 Mart 2022 tarihlerinde Erciyes Kültür Merkezi'nde (EKM) düzenlenmiştir. 6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan ve ülkemizin on şehrini etkileyen deprem nedeniyle 2022-2023 öğretim yılında İç Anadolu Bölgesel Kariyer Fuarı (İKAF 22) yapılamamıştır.



Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)
Ek : Kariyer Planlama Dersi Yazısı

<http://iibf.erciyes.edu.tr/komisyonlar.asp>

<http://iibf.erciyes.edu.tr/etkinlikler.asp?id=121>

<http://iibf.erciyes.edu.tr/etkinlikler.asp?id=134>

1.6. Öğrencilerin ders ve ders dışı etkinliklerdeki başarıları, şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

a) Öğrencilerin ders başarılarının; şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle nasıl ölçüldüğü ve değerlendirildiğini açıklayınız.

Açıklama:

Öğrencilerin ders başarılarının; şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmesi ve değerlendirilebilmesi için Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi, 15 Haziran 2012 tarih ve 28324 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Erciyes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 2. maddesi gereğince hazırlanmış olup, Erciyes Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde eğitim-öğretim programlarının yürütülmesi için gerekli olan açıklayıcı ve tamamlayıcı hükümleri ihtiva etmektedir. Sınav başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi Madde 19'de şu şekilde belirlenmiştir;

Madde 19:

Sınavlar 100 puan üzerinden ölçülür. Bir dersin ara sınav ve yarıyıl sonu sınav sonuçları sayısal puan ile gösterilir. Öğrencinin girmedığı sınavların puanı sıfırdır.

- a) Ara sınav puan ortalaması, öğrencinin ara sınavlarda almış olduğu puanların toplamının yapılmış olan ara sınav sayısına bölünmesi ile belirlenir. Bu suretle bulunacak buçuklu sayı tam sayıya yükseltilir.
- b) Ham başarı puanı, yarıyıl veya yılsonu sınav puanının % 60'ına, ara sınavlar puan ortalamasının % 40'ının eklenmesiyle hesaplanır. Bu oranların hesabında kesirler aynen korunur, ancak ham başarı puanının belirlenmesinde buçuklu sayılar tam sayıya tamamlanır.
- c) Ham başarı notları, esasları Senato tarafından belirlenen bağıl not dönüşüm yöntemlerinden YÖNTEM-2 kullanılarak belirlenir.
- d) Üniversitede kullanılan 4'lük sistem başarı notları ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Değerlendirme Ölçeği

<u>Katsayı</u>	<u>Başarı Notu</u>	<u>Başarı Derecesi</u>
4.00	AA	Mükemmel
3.50	BA	Pekiyi
3.00	BB	İyi
2.50	CB	Orta
2.00	CC	Yeterli
1.50	DC	Kalır
1.00	DD	Kalır
0.50	FD	Kalır
0.00	FF	Kalır

d) Bir dersten başarılı olmak için başarı notunun en az CC veya daha yukarı olması gerekir. Bu koşullar, intibak programı öğrencileri için de geçerlidir.

Sınav sonucuna itiraz Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi Madde 21'de şu şekilde belirlenmiştir;

Madde 21: Öğrenciler, başarı notlarına itiraz edemezler, ancak ara sınavlar ve dönem sonu sınav sonuçlarına itiraz edebilirler. Öğrenciler, sınav sonuçlarına itirazlarını notların öğrenci bilgi sistemindeki kesin onay/ilan tarihinden itibaren yedi gün içinde yazılı olarak Dekanlığa yapabilirler. İtiraz, ilgili öğretim elemanı tarafından incelendikten sonra, bölüm başkanı tarafından tetkik edilir. Sonuç, Fakülte Yönetim Kurulu'nda karara bağlanır. İtirazın tetkik ve değerlendirmesi, itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç 15 gün içinde sonuçlandırılır.

Ayrıca öğrencilerin sınav sonuçlarına itiraz etmesine yönelik adımlar "Sınav İtiraz İş Akış Süreci" şeklinde belirlenerek fakülte web sitesinde ilan edilmiştir.

Öğrencilerin ders başarılarının; şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmesine yönelik olarak Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu kurulmuştur. Aynı zamanda komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlendiği Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi hazırlanmıştır. Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 17 ve 18'inci maddeleri ile 15/06/2012 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanarak 1/9/2012 tarihinde yürürlüğe giren Erciyes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 34'üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu'nun görevi Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi Madde 7'de şu şekilde belirtilmiştir;

MADDE 7 – (1) Komisyonun görevleri şunlardır: a) Ölçme ve değerlendirmeye ilgili sorunları ve olası çözümleri belirleyip Dekana sunmak. b) Eğitim-öğretim süreçlerinin etkinliğini ölçme ve değerlendirmede kullanılan mevcut yöntemlerin bu süreçleri daha verimli ve objektif hâle getirecek şekilde revize edilmesine yönelik önerileri belirleyip Dekana sunmak. c) Her akademik yarıyıl sonunda, ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin izlenmesinden elde edilen verileri rapor hâline getirerek Fakültenin eğitim-öğretim hedeflerine uygunluğunu değerlendirip Dekana sunmak. Bu kapsamda, Komisyonca tanımlanmış “Sınav Başarı Değerlendirmesi ve Soru Analizi” formatına uygun olarak her dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından ilgili ders özelinde hazırlanan sonuçları teslim alıp bahsi geçen rapora eklemek. ç) Ölçme ve değerlendirmenin geliştirilmesi amacıyla paydaşlara yönelik kurs, seminer vb. faaliyetler düzenlemek. d) Başta sınav ve anketler olmak üzere paydaşların değerlendirilmelerine ilişkin kural ve süreçleri tanımlamak ve revize etmek. e) Bölümler tarafından soru bankaları oluşturulma ve revize edilmesi için gerekli çalışmaları yürütmek. f) Gerekli hâllerde Komisyon içi alt birimler tesis etmek.

Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu’nun çalışma usul ve esasları ise Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi Madde 6’de şu şekilde belirtilmiştir;

MADDE 6 – (1) Komisyon, her akademik yılın ilk ve son ayları içinde birer kez olağan şekilde toplanmasının yanı sıra, Başkanın çağrısı ya da üye tam sayısının salt çoğunluğunun yazılı talebinin bulunduğu hâllerde de özel gündemli olarak toplanır. Toplantı tarihi ile yeri Başkan tarafından ve toplantı tarihinden en geç üç gün önce belirlenir. (2) Komisyon, faaliyetleri için harcama gerektiğinde, gerekçe ve kullanım alanlarını yazılı olarak belirtmek kaydıyla, Dekandan ödenek talep edebilir. Başkanın talebi üzerine ofis, kırtasiye ve personel destek hizmetleri Fakülte Sekreterliği tarafından; bilişim ve teknik altyapı hizmetleri ise Fakülte Bilgi İşlem Merkezi tarafından yerine getirilir. (3) Komisyon, en az üye tam sayısının salt çoğunluğunun hazır bulunmasıyla toplantıya başlar. Toplantı yeter sayısının sağlanamaması hâlinde, keyfiyet Raportör tarafından tutanak altına alınır ve toplantı Başkan tarafından belirlenen sonraki bir tarihe ertelenir. Toplantıda hazır bulunamayan veya bulunamayacak olan her üye, gerekçesini, mazeretinin sona ermesinden itibaren en geç üç gün sonrasına kadar ve yazılı olarak Başkan aracılığıyla Komisyona bildirir. Komisyon, bildirilen gerekçenin Yükseköğretim Mevzuatına uygun olmaması veya hiçbir gerekçenin bildirilmemesi hâllerinde, Dekanı yazılı olarak bilgilendirme kararı alır. (4) Komisyon, toplantıda hazır bulunanların en az salt çoğunluğunun kullandığı oy doğrultusunda karar alır. Oyların eşitliği hâlinde Başkanın oyu doğrultusunda karar alınır. Hiçbir üyenin, kendisine ilişkin bir kararla ilgili oy hakkı bulunmaz. (5) Öğrenci temsilcileri, katılımlarını gerektiren hâllerde Komisyonun davet yönündeki kararı üzerine toplantıda hazır bulunup görüş bildirirler. Öğrenci temsilcileri oy kullanmaz ve oylama oturumuna katılmazlar. Davet edildikleri toplantıda hazır bulunamayan veya bulunamayacak olan her öğrenci temsilcisi, gerekçesini, mazeretinin sona ermesinden itibaren en geç üç gün sonrasına kadar ve yazılı olarak Başkan aracılığıyla Komisyona bildirir. Komisyon, bildirilen gerekçenin Yükseköğretim Mevzuatına uygun olmaması veya hiçbir gerekçenin bildirilmemesi hâllerinde, Dekanı yazılı olarak bilgilendirme kararı alır ve Dekanın da görüşünü alarak ilgili öğrenci temsilcisinin görevine son verebilir.

Öğrencilerin ders başarılarının şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülebilmesi için sınavlarda akademisyenlerin alternatif teknikler uygulanabilmesine yönelik Sınav Hazırlama Rehberi oluşturulmuştur.

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)

Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

Ek 1.6.(a).1. Erciyes Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi

Ek 1.6.(a).2. Sınav İtiraz Süreci İş Akış Süreci

Ek 1.6.(a).3. Erciyes Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları

Ek 1.6.(a).4. Erciyes Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Sınav Hazırlama Rehberi

Ek 1.6.(a).5. Erciyes Üniversitesi, İİBF, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Veri Toplama Süreçlerinde İstenen Belgeleri Hazırlama Kılavuzu

Ek 1.6.(a).6. Sınav Verileri Toplama Süreci İş Akış Süreci

http://iibf.erciyes.edu.tr/belgeler/odk/analiz_formu.rar

b) Öğrencilerin ders dışı etkinliklerdeki başarılarının nasıl ölçüldüğü ve değerlendirildiğini açıklayınız. (Varsa açıklayınız).

Açıklama:

"Sosyal Faaliyetler Dersi Ölçme, Değerlendirme ve Yürütülme Esasları" Fakülte Kurulumuzun 26.01.2022 tarihli ve 2022.01.02 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. Birinci ve dördüncü sınıfların güz döneminde alınan ve 1 AKTS, 2 kredilik değere sahip Sosyal Faaliyetler Dersinin Uygulama, Ölçme ve Değerlendirme nasıl yapılacağı "Sosyal Faaliyetler Dersi Ölçme, Değerlendirme ve Yürütülme Esasları" Madde 5'te şu şekilde belirtilmiştir;

MADDE 5 – (1) Sosyal Faaliyetler I dersinden başarılı olmak için, asgari 50 puanlık kısmı Fakülte Etkinlikleri'ne katılımdan sağlanmak üzere, ilgili yarıyıl içerisinde katılım gerçekleştirilen etkinliklerden asgari 100 puan toplanmalıdır. Sosyal Faaliyetler I dersi için Fakülte dışı diğer Üniversite içi etkinlikler en fazla 50 puan olabilir. Sosyal Faaliyetler dersi II için, asgari 50 puan Fakülte içi etkinliklerden toplanmalıdır. Fakülte dışı fakat Üniversite tarafından düzenlenen etkinliklerden en fazla 20 ve Üniversite dışı etkinliklerden en fazla 30 puan alınabilir. İlgili öğrenci, katıldığı etkinliklerden asgari 100 puanı toplayamadığı durumda Başarısız (UT); toplayabildiği durumda Başarılı (BT) olarak değerlendirilir. 4. Madde'nin ikinci fıkrasının, e Paragrafına konu olan etkinlikler sadece Fakülte ve Üniversite içi diğer kurumlar tarafından düzenlenen etkinlikler ile sınırlıdır. Üniversite dışında düzenlenen ve 4. Madde'nin ikinci fıkrasının, e Paragrafına konu olan etkinliklerden toplanan puanlar, ders geçme notuna dahil edilmeyecektir.

(2) Sosyal Faaliyetler dersi kapsamında ölçme ve değerlendirmeye konu olabilecek bir etkinlik, 4. Madde'nin ikinci fıkrasında sayılan etkinlik türlerinden birden fazlası altında değerlendirilebilir nitelikte olabilir. Altında değerlendirilebileceği etkinlik türleri arasında Fakülte İçi Üniversite Etkinlikleri bulunan bir etkinlik, mutlaka Fakülte İçi Üniversite Etkinliği olarak değerlendirilir. Altında değerlendirilebileceği etkinlik türleri arasında Fakülte İçi Üniversite Etkinlikleri bulunmama ile birlikte Fakülte Dışı Üniversite Etkinlikleri bulunan bir etkinlik, mutlaka Fakülte Dışı Üniversite Etkinliği olarak değerlendirilir.

(3) Fakülte bünyesinde yer alan bölümlerce yürütülen her bir lisans programı özelinde ilgili dersi veren öğretim elemanı tarafından ayrı ayrı hazırlanan etkinlik türlerine yönelik puanlama

tabloları, her yarıyılın ilk ders haftası sonuna kadar Fakülte tarafından ilan edilir. Söz konusu puanlama tablolarında bir etkinlik türüne izleyici olarak katılım için öngörülen puan, aktif katılımcı olarak öngörülen puanın yarısı değerinde olmalıdır.

(4) Öğrenci, katıldığı her bir etkinliği Ek-1’de yer alan bilgilendirme formunda istenen bilgiler doğrultusunda açıklamalı ve mutlaka belgelemelidir. Dersten geçmek için gerekli asgari puan, ilgili yarıyılın en geç bütünleme sınavlarının bitiş tarihine kadar toplanmalı ve her bir etkinlik katılımı için ayrı bir bilgilendirme formu doldurularak ispat niteliğini haiz belgelerle birlikte dersi veren öğretim elemanına teslim edilmelidir.

(5) İlgili dersi veren öğretim elemanı, bilgilendirme formu ile formda beyan edilen bilgilerin ispatı niteliğindeki belgelere dayanarak ölçme ve değerlendirmeyi gerçekleştirir.

(6) Etkinlik katılımı için ispat niteliği taşıyan belgeler öğrenci adına düzenlenmiş etkinlik bilet veya katılım belgelerinin kopya veya asılları, çevrimiçi etkinliklerde Kişisel Verilerin Kullanımı Kanunu’na uygun ekran görüntüleri veya kayıtlar vb. Bahsi geçen belgeler basılı olarak veya dijital ortamda toplanabilir. Söz konusu form ve belgeler sınav evrakı hükmündedir ve sınav evrakının tabi olduğu saklama kurallarına tabidir.

Sosyal faaliyetler dersi kapsamında ilgili belgelerin yüklenmesi ve incelenmesine yönelik kurallar belirlenmiştir. Sosyal Faaliyetler Dersi kapsamında değerlendirilebilecek etkinliklere katılımda karekod uygulaması yapılarak etkinliklere katılımın takip edilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca Sosyal Faaliyetler Dersi kapsamında yapılan etkinliklerin değerlendirilmesine yönelik internet tabanlı bir sistem kurulmuştur. Sosyal faaliyetler dersini bölümler bazında asiste etmek üzere her bir bölüm için gündüz ve ikinci öğretim ayrı olmak üzere sekiz araştırma görevlisi görevlendirilmiştir.

2021-2022 öğretim yılında fakültemiz öğrencilerine proje yazım ve yapım süreçleri konusunda bilgi ve danışmanlık hizmeti veren "Öğrenci Projeleri Rehberlik Ofisi" kurulmuştur. "Öğrenci Projeleri Rehberlik Ofisi"nde çeşitli araştırma projelerinde görev alan/alacak olan fakültemiz öğrencilerine rehberlik etmek üzere her bölümü temsil edecek şekilde sekiz öğretim elemanı görevlendirilmiştir.

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)

Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

Ek 1.6.(b).1. Sosyal Faaliyetler Dersi Yönetim Kurulu Kararı

Ek 1.6.(b).2. Sosyal Faaliyetler Dersi Ölçme, Değerlendirme ve Yürütülme Esasları

Ek 1.6.(b).3. Sosyal Faaliyetler Dersi Görevlendirme Yazısı

Ek 1.6.(b).4. Öğrenci Projeleri Rehberlik Ofisi Görevlendirme Yazısı

1.7. Öğrencilerin mezuniyet için Lisans Programının gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini tespit eden bir sistem kurulmalı ve işletilmelidir.

a) Öğrencilerin mezuniyet için Lisans Programının gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğinin nasıl tespit edildiğini açıklayınız.

Açıklama:

“Erciyes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14’üncü ve 44’üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır. Bu Yönetmeliğin amacı ve kapsamı; Erciyes Üniversitesinin fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarındaki ön lisans ve lisans eğitim-öğretimi ile kayıt, sınav ve değerlendirme esaslarını düzenlemektir.

Uluslararası ilişkiler bölümünde normal eğitim öğretim süresi hazırlık sınıfı hariç 4 yıl (8 yarıyıl), azami eğitim öğretim süresi ise 7 yıl (14 yarıyıl)’dır. “Erciyes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” Madde 30’a göre bir öğrencinin mezun olabilmesi için kayıtlı olduğu programın tüm derslerini başarması ve mezuniyet derecesinin en az 2.00 olması gerekmektedir. Bölüm çerçeve ders programının öngördüğü asgari dersleri alıp başarılı olarak her akademik dönem en az 30 AKTS olmak üzere toplam 240 AKTS’yi tamamlayan bir öğrenci mezun olabilmektedir. Dersleri başarıyla tamamlamanın yanında, Üçüncü sınıf derslerinden en az birine kayıt yaptıran bir öğrenci, Dekanlıkça tayin edilecek bir danışman öğretim elemanının gözetiminde staj veya bitirme ödevi çalışmalarına başlamak zorundadır. Öğrenciler, Fakülte Kurulu’nca belirlenen uygulama esasları çerçevesinde bu çalışmalarını yürütürler. Staj ve bitirme ödevi kredili ders hükmünde olduğundan birinin yapılması mezuniyet için şarttır. Öğrenciler her ders için ara sınav ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulmaktadır. Başarı notuna, ara sınavın katkısı %40, yarıyıl sonu sınavının katkısı %60 şeklindedir. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilmektedir. Yarıyıl sonu sınavından en az 60 puan alma zorunluluğu bulunmaktadır. Bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC harf notlarından birini alan öğrenciler o dersi başarmış sayılmaktadır. Ayrıca, bir yarıyla ait not ortalaması en az 2.00 olan öğrenciler, DC harf notu aldıkları derslerden de başarılı sayılmaktadır. Öğrenciler, her yarıyılın sonunda, o yarıyla ait başarısız oldukları tüm derslerden bütünleme sınavına girebilmektedir.

Fakültemizde her bölüm için ayrı şekilde oluşturulan/kurulan Mezuniyet/İntibak Komisyonu, ilgili Mevzuat çerçevesinde, eğitim-öğretim dönemini başarıyla tamamlayan ve mezuniyete hak kazanan öğrencilerin, kontrol amaçlı not durum belgelerini eğitim-öğretim planlarıyla karşılaştırarak incelemekte ve eğitim-öğretim planını başarıyla tamamlamış öğrencilerin mezuniyetine karar vermektedir. Mezuniyet Komisyonu’nun görev sorumlulukları Görev Tanımları’nda aşağıdaki şekilde belirlenmiştir;

1. Eğitim-öğretim dönemini başarıyla tanımlamış ve mezuniyete hak kazanmış öğrencilerin not durum belgelerini, eğitim-öğretim planı ile karşılaştırarak kontrol amaçlı incelemek.
2. Mezun durumundaki öğrencilerin durumlarını görüşmek ve değerlendirmek.
3. Değerlendirme yapmadan önce, öğrenci işleri bürosundan otomasyon sisteminden mezun listelerinin, eğitim-öğretim planlarının ve kontrol amaçlı not durum belgelerinin gelmiş olmasını kontrol etmek.
4. Mezuniyete hak kazanmış öğrencilerin transkriptlerini inceleyerek eksik kredilerinin olup olmadığını kontrol etmek.
5. Eğitim-öğretim planına göre tüm yarıyıldaki zorunlu ve seçmeli dersleri eksiksiz alan öğrencilerin mezun edilmesiyle ilgili karar almak.
6. Bölüm Mezuniyet Komisyonu Dekana karşı sorumludur

Mezuniyet/İntibak Komisyonu’nca mezuniyeti uygun olduğu belirlenen öğrencinin mezuniyetine ilişkin alınan Fakülte Yönetim Kurulu Kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’na (ÖİDBŞK) gönderilmektedir. Fakülte Yönetim Kurulu Kararı gereği mezuniyet işlemi ÖBİSİS’e işlenmekte ve ÖBİSİS’den Mezuniyet ilişik kesme onay işlemlerinin başlamasıyla birlikte onay işlemleri tamamlanan öğrencinin, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’na müracaat etmesi gerekmektedir. ÖBİSİS’te mezuna aktarılan öğrencinin onay süreci ile aynı anda başlayan

diploma ve diploma eki düzenleme sürecinin elektronik imza ile en geç 3 (üç) gün içerisinde öğrenciye teslim hazırlanarak öğrenci mezun işlemleri tamamlanmaktadır. Bu süreçler “Mezuniyet İşlemleri Süreci İş Akış Süreci” düzenlenerek fakülte web sitesinde ilan edilmiştir.

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)

Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

Ek 1.7.(a).1. Erciyes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

Ek 1.7.(a).2. Mezuniyet/İntibak Komisyonu Görev Tanımları

Ek 1.7.(a).3. Mezuniyet İşlemleri Süreci İş Akış Süreci

2 Program Eğitim Amaçları

2.1. Lisans Programı için Program Eğitim Amaçları tanımlanmalıdır.

a) Lisans Programı için tanımlanan Program Eğitim Amaçlarını açıklayınız.

Açıklama:

-Bölümün *vizyonu*, bölgesinde ve ulusal düzeyde nitelikli eğitimi ve akademik yayınlarıyla tanınan bir uluslararası ilişkiler bölümü olmaktır.

-Bölümün *misyonu*; ülke sorunlarına ve küresel konulara vakıf, liderlik yeteneğine sahip, en az bir yabancı dile hâkim, uluslararası olaylara ve sorunlara eleştirel ve tarafsız bakabilen, sosyal sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirmek ile bir araştırma üniversitesi misyonuna uygun biçimde bölgesinde, ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli yayınlarıyla tanınan bir bölüm seviyesine ulaşmaktır.

Bu vizyon ve misyon çerçevesinde, programın amaçları şunlardır:

-öğrencilere uluslararası ilişkilerin tarihi, uluslararası sistemin siyasi, ekonomik ve hukuksal yapısı ve işleyişi gibi konular ile Türkiye'nin dış ilişkilerine disiplinler arası bakış açısıyla yaklaşan bir uluslararası ilişkiler eğitimi vermek,

-müfredat derslerinin yanı sıra, müfredat dışı akademik etkinlikler düzenlemek ve bu konuda yabancı üniversite ve akademik kuruluşlarla kapsamlı uluslararası iş birlikleri geliştirmek,

-eğitim dili olarak yüzde yüz İngilizce'ye geçişle birlikte daha yüksek puanlı ve sıralamalı öğrenci çekmek ve uluslararası alanda rekabet edebilir olmak,

-öğrencilerin hem müfredat kapsamında hem de müfredat dışı etkinliklerde sosyal ve etik sorumluluk anlayışı ile hareket etmelerini sağlamaktır.

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)
Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

2.2. Program Eğitim Amaçları

2.2.1 Program Eğitim Amaçları, STAR Program Eğitim Amaçları tanımına uymalıdır.

a) Program Eğitim Amaçlarının, STAR Program Eğitim Amaçları tanımına uyumunu açıklayınız.

Açıklama: Program Eğitim Amaçları, aşağıdaki matriste görüldüğü üzere, Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ne (TYYÇ) dayanan STAR Program Eğitim Amaçları ile uyumlu olacak şekilde gözden geçirilmiştir. Nitekim Fakülte ve Bölümün program amaçlarının ve yeterliklerinin belirlenmesinde TYYÇ temel alınmış olup programın eğitim amaçları belirlenirken bölümdeki akademisyenler ve öğrencilerin görüşleri toplanmış ve ayrıca ülke ve dünya gerçekleri ile koşulları göz önünde tutularak kamu ve özel sektörün beklentileri doğrultusunda hareket edilmiştir. Dolayısıyla hem iç hem de dış paydaşların sürece dâhil olduğu etkileşimli bir süreç işletilmektedir.

Bu temelde, çok iyi derecede İngilizce ve iyi derecede başka bir yabancı dil bilen ve uluslararası siyasi ve iktisadi gelişmelere vakıf mezunlar; bakanlıklar gibi çeşitli devlet kademelerinde, uluslararası örgütler ve sivil toplum kuruluşlarında, üniversiteler ile özel şirketlerde istihdam imkânı bulacaklardır. Dolayısıyla program, hem kamuda hem de özel sektörde akademik kariyer ve diğer mesleki kariyer alanlarında uzmanlaşmak isteyen mezun adaylarına geniş bir yelpazede imkânlar sunmaktadır.

Tablo 2.2.1. : TYYÇ-Program Yeterlilikleri Matrisi

TYYÇ- PROGRAM YETERLİLİKLERİ MATRİSİ Diploma Programı: Uluslararası İlişkiler İlgili TYYÇ Temel Alan: Sosyal ve Davranış Bilimleri (Akademik) - Lisans				Eğitim Amaçları			
				EA1	EA2	EA3	EA4
TEMEL ALAN	Bilgi	Kurumsal Olgusal	Alanla ilgili temel kavramsal bilgilere, uygulamadaki yansımalarını da göz önünde bulunduracak şekilde ileri düzeyde sahiptir.	X			
			Sosyal ve Davranış Bilimlerinde temel kavramları kavrayabilme, kavramlar arası ilişkilere hakimdir.	X			
			İnsanlar ve toplumlararası ilişkilerin işleyiş kurallarına dair temel bilgilere sahiptir.	X			
			Toplumlarının yaşadığı dönüşümlerin nedenleri ve sonuçları hakkında temel bilgilere sahiptir.	X			
			Sosyal Araştırma ve Planlama bilgisine sahiptir	X			

			ileri düzeyde veri işleyerek bilgi elde edebilmek için gerekli bilgilere kuramsal ve uygulama düzeyinde sahiptir.				
BECERİLER	Bilişsel Uygulamalı		Alanla ilgili kuramsal bilgileri analiz etme ve uygulamadaki yansımalarını değerlendirme becerisine sahiptir.	X			
			Yazılı ve görsel kayıtları kullanarak sosyal ve davranış bilimleri alanında özgün bilgi kaynaklarına ulaşır.	X			
			Alana ilişkin bilgileri teknik olanaklarla işleyerek bilgi elde eder ve bu bilgileri alanın gerektirdiği teknik donanımla (bilgisayar ortamında vb.) rapor haline getirip sunma becerisine sahiptir.	X	X		
			Karar alma, kararı uygulama ve davranış haline getirmede alana ilişkin sahip olunan bilgileri kullanabilme becerisine sahiptir.	X			
			Alanı ile ilgili alt dallar ve diğer sosyal bilim alanları ile ilişki kurarak disiplinlerarası yorum üretir ve analiz yapma becerilerine sahiptir ve bu becerilerini geliştirir.	X			
YETKİNLİKLER	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği		Üstlendiği görev ve sorumlulukları yerine getirme bilincine sahiptir				X
			Alanla ilgili bir meseleyi gerek ekip olarak gerekse de kendi başına bağımsız bir şekilde çözer.	X			
			Alanla ilgili uygulamada görülebilecek herhangi bir aksaklığı veya sorunu çözmek için bireysel düzeyde ve ekip olarak sorumluluk yüklenir, gerektiğinde inisiyatif alır.	X			X
			Alanı ve ilgili alt dallarda yapılacak çok üyeli grup araştırmalarının süreçlerini ve zamanlamasını planlar, planlanmış görevleri istenildiği ölçüde ve zamanında yerine getirir.	X			
		Toplumsal hayatın gerekleri doğrultusunda davranır, tutum ve tavırlarıyla topluma örnek olur.	X			X	
		Öğrenme Yetkinliği		Alanla ilgili elde edilen bilgileri neden sonuç ve eleştiri süzgecinden geçirir ve değerlendirir	X		
			Neyi nasıl öğreneceğini bilir.	X			
			Alanla ilgili bilgi ve uygulama eksikliklerini tespit eder	X			

			Alanla ilgili ilgi ve isteği sürekli canlı tutabilecek seviyede olduğunu gösterir	X			
			Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirir.	X			
			Bilgiyi paylaşma ve birlikte öğrenme yetkinliğine sahiptir	X			
			Yaşamboyu öğrenme ve sorgulama bilinci kazanmıştır	X			
		İletişim ve Sosyal Yetkinlik	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve becerileri, yazılı ve sözlü olarak aktarır.	X	X		
			Öğrenim sürecinde elde ettiği verileri iş yaşamında değerlendirir ve uygulama yetkinliğine sahiptir	X			
			İş yaşamına dahil olduğunda kuramsal altyapı ve kavramsal zenginliğinin yarattığı farklılığı bireysel kariyerine yansıtır.	X	X		
			Uzmanlık bilgisini, toplumsal sorumluluk bilinciyle kullanır.	X			
			Alanla ilgili bilgi ve uygulamaları, sosyal sorumluluk yaklaşımı çerçevesinde proje ve etkinliklere dönüştürür	X			X
			Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar	X		X	
			Alanının gerektirdiği ölçüde Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.	X			
		Alana Özgü Yetkinlik	Alanla ilgili bilgi ve birikimlerin oluşturulması (toplama, yorumlama ve sonuçların duyurulması) sürecinde toplumsal, kültürel, bilimsel ve etik değerlere uygun hareket eder.	X			X
			Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.	X			X
			Değişime ve yeniliğe karşı açık tutuma sahiptir.	X			X
			Sosyal ve davranışsal olgulara dair görüşlerini alanın sağladığı yöntem ve bilgi kümesini kullanarak geliştirme ve olayları yorumlamada yetkinlik sahibidir.	X			X

Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

2.2.2 Program Eğitim Amaçları, Kurum, Fakülte ve Bölümün misyonuyla uyumlu olmalıdır.

a) Program Eğitim Amaçlarının, Kurum, Fakülte ve Bölümün misyonuyla uyumunu açıklayınız.

Açıklama:

Kurum Misyonu

Erciyes Üniversitesi; uluslararası standartlarda akredite eğitim ve öğretim hizmetleri sunan, Ar-Ge çalışmalarıyla yenilikçi bilgi ve teknoloji üreten, ürettiği bilgi ve teknolojiyi toplumsal katkıya dönüştüren, faaliyet alanlarında öncü, temel değerlerine bağlı ve çevreye duyarlı bir üniversitedir.

Fakülte Misyonu

- dünya standartlarına göre sürekli güncelleştirilen bir müfredat çerçevesinde öğrencilerimize iyi bir teorik eğitim sağlamak ve bunu gerek iş yerlerine sistemli ziyaretler düzenleyerek gerekse de iş aleminde tecrübeli elemanları derslerimize misafir ederek desteklemek,
- öğrencilerimizle periyodik olarak bir araya gelmek suretiyle hem dilek şikayet ve görüşleri konusunda yönetime bilgi akışını sağlamak hem de okulumuza aidiyet duygularını kuvvetlendirmek,
- çeşitli bilgi alanlarında sahadan gelen uzmanlar ile öğrencilerimizi buluşturarak, öğrencilerimizin iş aleminin ihtiyaç duyduğu ilave nitelikleri kazanmalarına zemin hazırlamak,
- sorumluluğu ve başarıyı ekip halinde birlikte paylaşmanın kazandıracacağı güven duygusu sayesinde iş hayatına çok daha kolay bir şekilde intibak etmelerini sağlamak için, öğrencilerimizin kulüpler çerçevesinde sosyal etkinlikler içine girmelerini hem teşvik etmek hem de bu konuda kendilerine her türlü desteği vermek,
- bölge sanayii ile eğitim ve danışmanlık alanında yakın işbirliği tesis etmek.

Bölüm Misyonu

-ülke sorunlarına ve küresel konulara vakıf, liderlik yeteneğine sahip, en az bir yabancı dile hâkim, uluslararası olaylara ve sorunlara eleştirel ve tarafsız bakabilen, sosyal sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirmek ile bir araştırma üniversitesi misyonuna uygun biçimde bölgesinde, ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli yayınlarıyla tanınan bir bölüm seviyesine ulaşmaktır.

Program Amaçları

-öğrencilere uluslararası ilişkilerin tarihi, uluslararası sistemin siyasi, ekonomik ve hukuksal yapısı ve işleyişi gibi konular ile Türkiye'nin dış ilişkilerine disiplinler arası bakış açısıyla yaklaşan bir uluslararası ilişkiler eğitimi vermek,

-müfredat derslerinin yanı sıra, müfredat dışı akademik etkinlikler düzenlemek ve bu konuda yabancı üniversite ve akademik kuruluşlarla kapsamlı uluslararası iş birlikleri geliştirmek,

-eğitim dili olarak yüzde yüz İngilizce'ye geçişle birlikte daha yüksek puanlı ve sıralamalı öğrenci çekmek ve uluslararası alanda rekabet edebilir olmak,

-öğrencilerin hem müfredat kapsamında hem de müfredat dışı etkinliklerde sosyal ve etik sorumluluk anlayışı ile hareket etmelerini sağlamaktır.

Program Amaçlarının Kurum, Fakülte ve Bölüm Misyonu İle Uyumu

-Programın eğitim amaçlarından ilki olan öğrencilere uluslararası ilişkilerin tarihi, uluslararası sistemin siyasi, ekonomik ve hukuksal yapısı ve işleyişi gibi konular ile Türkiye'nin dış ilişkilerine disiplinler arası bakış açısıyla yaklaşan bir uluslararası ilişkiler eğitimi vermek, hem uluslararasılaşmayı ve akredite bölümlere sahip bir araştırma üniversitesi olarak kalmayı hedefleyen Kurumun hem de aynı hedefleri gözetten Fakülte ve Bölümün misyonuyla uyum içindedir.

-Programın eğitim amaçlarından ikincisi olan müfredat derslerinin yanı sıra, müfredat dışı akademik etkinlikler düzenlemek ve bu konuda yabancı üniversite ve akademik kuruluşlarla kapsamlı uluslararası iş birlikleri geliştirmek, hem uluslararasılaşmayı ve akredite bölümlere sahip bir araştırma üniversitesi olarak kalmayı hedefleyen Kurumun hem de aynı hedefleri gözetten Fakülte ve Bölümün misyonuyla uyum içindedir.

-Programın eğitim amaçlarından üçüncüsü olan eğitim dili olarak yüzde yüz İngilizce'ye geçişle birlikte daha yüksek puanlı ve sıralamalı öğrenci çekmek ve uluslararası alanda rekabet edebilir olmak, hem hedefi tercih edilen ve mensubu olmaktan gurur duyulan, Türkiye'de ve dünyada önde gelen üniversiteler arasında yer almak olan Kurumun hem de aynı hedefleri gözetten Fakülte ve Bölümün misyonuyla uyum içindedir.

-Programın eğitim amaçlarından dördüncüsü olan öğrencilerin hem müfredat kapsamında hem de müfredat dışı etkinliklerde sosyal ve etik sorumluluk anlayışı ile hareket etmelerini sağlamak, hem misyonu temel değerlerine bağlı ve çevreye duyarlı bir üniversite olmak olarak belirlenen kurumun hem de öğrenci odaklı ve öğrencilerle etkileşim halinde bir eğitim-öğretim imkanı sunmayı misyon edinen Fakülte ve Bölümün misyonuyla uyum içindedir.

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)

Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

2.2.3 Program Eğitim Amaçları, Paydaşların erişimine açık şekilde açık şekilde yayınlanmalıdır,

- a) Program Eğitim Amaçlarının, Paydaşların erişimine açık şekilde yayınlanması sürecini açıklayınız.

Açıklama: Programın yukarıda tanımlanan eğitim amaçları, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası İlişkiler Bölümü web sayfasında yayınlanmış olup tüm paydaşların erişimine açık durumdadır. Ayrıca yeni kayıt olan öğrencilere yönelik olarak güz dönemi başında düzenlenen oryantasyon toplantılarında da söz konusu amaçlar hakkında bölüm tarafından tanıtıcı sunumlar yapılmaktadır.

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)
Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

2.2.4 Program Eğitim Amaçları, Paydaşların beklentileri doğrultusunda belirlenmelidir,

- a) Program Eğitim Amaçlarının, Paydaşların beklentileri doğrultusunda nasıl belirlendiğini açıklayınız.

Açıklama: Programın eğitim amaçları iç ve dış paydaş görüşleri alınarak gözden geçirilmiştir. Öncelikle bölüm öğretim elemanlarının katılımıyla yapılan 12 Eylül 2023 tarihindeki toplantıyla (Ek 1) program eğitim amaçları ile bölüm misyon ve vizyonu gözden geçirilerek yeniden düzenlenmiştir. Ayrıca program eğitim amaçları belirlenirken iç paydaşlar olarak lisans öğrencilerinin de görüşleri alınmış ve bu görüşler doğrultusunda Program Yeterliliklerinin saptanmasına dikkat edilmiştir. Bu amaçla 04 Şubat 2021’de öğretim elemanlarının uzaktan eğitim sürecine dair görüşlerinin alındığı bir iç paydaş toplantısı (<http://iibf.erciyes.edu.tr/duyurular.asp?id=306>) düzenlenmiş ve toplantıda odak grup görüşmesi şeklinde görüşler toplanmıştır. Aynı tarihte yine odak grup görüşmesi formatında Türkçe programdaki öğrencilerle uzaktan eğitim faaliyetlerinin değerlendirilmesi amacıyla iç paydaş görüşmesi yapılmıştır. İç paydaş görüşü alınması noktasında 20 Mayıs 2022’de de İngilizce Uluslararası İlişkiler programındaki mevcut öğrenciler ile toplantıda (<https://bidr.erciyes.edu.tr/Kanit/2022/fakulte/iktisadi-ve-idari-bi/652ac8c3-d012-4c9e-a5fb-fc19d9d6b912.png>) bir araya gelinmiş; öğrencilere program ve müfredat ile ilgili söz hakkı verilmiş ve görüşlerini almak üzere anket uygulanmıştır. Ayrıca aralarında kamu kurumlarından temsilciler ile mezunların yer aldığı dış paydaşlar ile 06 Aralık 2019’da yapılan toplantı (<http://iibf.erciyes.edu.tr/duyurular.asp?id=178>) sonuçlarına göre Program Yeterlilikleri’nde güncellemeye gidilmiştir.

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)
Ek :
Ek 1 : Program Amaçlarını Gözden Geçirme Toplantısı Tutanağı

Ek 2 :20 Mayıs 2022 Tarihli İç Paydaş Toplantısı Tutanağı

2.2.5 Program Eğitim Amaçları, düzenli olarak gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir,

a) Program Eğitim Amaçlarının, düzenli olarak nasıl gözden geçirildiğinin ve güncellendiğini açıklayınız.

Açıklama: Program Eğitim Amaçları,

-öğrencilere uluslararası ilişkilerin tarihi, uluslararası sistemin siyasi, ekonomik ve hukuksal yapısı ve işleyişi gibi konular ile Türkiye'nin dış ilişkilerine disiplinler arası bakış açısıyla yaklaşan bir uluslararası ilişkiler eğitimi vermek,

-müfredat derslerinin yanı sıra, müfredat dışı akademik etkinlikler düzenlemek ve bu konuda yabancı üniversite ve akademik kuruluşlarla kapsamlı uluslararası iş birlikleri geliştirmek,

-eğitim dili olarak yüzde yüz İngilizce'ye geçişle birlikte daha yüksek puanlı ve sıralamalı öğrenci çekmek ve uluslararası alanda rekabet edebilir olmak,

-öğrencilerin hem müfredat kapsamında hem de müfredat dışı etkinliklerde sosyal ve etik sorumluluk anlayışı ile hareket etmelerini sağlamaktır.

Bu amaçlara ulaşılabilmesi için müfredata dersler eklenmiştir. Fakültede Program Eğitim Amaçları Kalite Komisyonu'nun çalışma programı çerçevesinde iç ve dış paydaş görüşleri alınarak düzenli biçimde güncellenmektedir. Program eğitim amaçları söz konusu iç ve dış paydaş görüşleri tarafından şekillendirilmiştir. Program henüz yeni açılmış olduğundan eğitim amaçlarının belirlenmesinde olduğu gibi, bunların gelecekte güncellenmesi sürecinde de, iç ve dış paydaş görüşlerinin düzenli biçimde alınması planlanmaktadır.

Programın eğitim amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığını belirlemek üzere Ders Değerlendirme Formu şeklinde formlar kullanılmaktadır. Ders Değerlendirme Formu (ek 1) kapsamında dönem sonunda ders sorumluları, öğrencileriyle dersin işlenişi ve öğrenme çıktılarına katkı düzeyini tartışmaktadır. Bu doğrultuda ders sorumluları tarafından doldurulan form, bölüm sekreterlikleri aracılığıyla toplanmakta ve Ölçme Değerlendirme Komisyonu tarafından raporlandırılmaktadır.

Fakülte yönetimi de öğrencilerin derslere ve ders sorumlularına dair görüşlerini almak üzere dönem sonlarında kapsamlı anketler (ek 2) yapmakta ve bu yolla derslerin yürütülmesinde karşılaşılan sorunlar ile öğrencilerin bunlara dair çözüm önerileri alınmaktadır.

Hem ders değerlendirme formları hem de ders ve ders sorumluları değerlendirme anket sonuçları mevcut öğretim planının doğru biçimde uygulanıp uygulanmadığını kontrol etme imkânı sunmaktadır. Öğretim planının uygulanışının bu şekilde takip edilmesi ve süreçte herhangi bir eksiklik ya da sorunla karşılaşılması durumunda öğretim planında iyileştirme ve güncelleme yapma gereği bölüm gündemine alınmaktadır.

Son olarak, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından derslere yönelik olarak dersin öğrenme çıktıları ile sınav sorularının zorluğunu kıyaslamak amacıyla öğretim elemanlarına

doldurulan Öğrenme Çıktıları Zorluk Analizi Formu (ek 3) uygulanmıştır. Bu çerçevede öğretim elemanları soru türü, puanları ve zorluk dereceleriyle öğrenme çıktılarının eşleştirmesini forma işlemişlerdir.

Tablo	: İlgili Tablolar (Opsiyonel)
Ek	1: Ders Değerlendirme Formu
Ek	2: Ders Değerlendirme Formu Doldurulmuş Örneği
Ek	3: Ders Değerlendirme Anketi Sonuç Örneği
Ek	4: Öğrenme Çıktıları Zorluk Analizi Formu
Ek	5: Ders Değerlendirme Formu Yazısı

2.3. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulmalı ve işletilmelidir. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

a) Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sistemini açıklayınız.

Açıklama: Programın eğitim amaçları şunlardır:

-öğrencilere uluslararası ilişkilerin tarihi, uluslararası sistemin siyasi, ekonomik ve hukuksal yapısı ve işleyişi gibi konular ile Türkiye'nin dış ilişkilerine disiplinler arası bakış açısıyla yaklaşan bir uluslararası ilişkiler eğitimi vermek,

-müfredat derslerinin yanı sıra, müfredat dışı akademik etkinlikler düzenlemek ve bu konuda yabancı üniversite ve akademik kuruluşlarla kapsamlı uluslararası iş birlikleri geliştirmek,

-eğitim dili olarak yüzde yüz İngilizce'ye geçişle birlikte daha yüksek puanlı ve sıralamalı öğrenci çekmek ve uluslararası alanda rekabet edebilir olmak,

-öğrencilerin hem müfredat kapsamında hem de müfredat dışı etkinliklerde sosyal ve etik sorumluluk anlayışı ile hareket etmelerini sağlamak.

Programın söz konusu eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek üzere öncelikle öğrencilerin her bir dersin içeriği ve yürütülme süresine dair görüşleri toplanmıştır. Kalite Komisyonu'nun çalışmaları gereğince hazırlanan Ders Değerlendirme Formları (Ek 1) çerçevesinde öğretim elemanları derslerin yürütülme şekli ve işlenişine dair öğrenci görüşlerini toplamıştır. Dersin öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını değerlendirmek üzere sınav soruları, cevapları ve bunların zorluk seviyelerine dair de öğretim üyelerinden verdikleri derslere dair veriler Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu'nca toplanmıştır. Bu doğrultuda Komisyonca bölümün 2022-23 Güz döneminde okutulan temel derslerinde uygulanan test sınavlarına ilişkin Sınav Madde Analizleri (Ek 2) yapılmıştır. Madde analizinin yapılmasındaki

amaç maddelerin güvenilirliğini ve geçerliliğini denetlemektir. Madde analizi sonucunda elde edilen madde istatistiklerinden yola çıkarak, ölçekteki her bir maddenin performansı ile ilgili yorumlarda bulunulabilmektedir. Ayrıca, madde analizi yardımıyla ölçme yapılan grup ile ölçme aracının birbirine olan uyumu konusunda da bir yargıda bulunulabilmektedir. Madde analizi ile, maddelerin güçlüğü ve ayıricılığı belirlenebilmektedir.

Fakülte yönetimi de öğrencilerin derslere ve ders sorumlularına dair görüşlerini almak üzere dönem sonlarında kapsamlı anketler (Ders Değerlendirme Anketi Ek 3) yapmakta ve bu yolla derslerin yürütülmesinde karşılaşılan sorunlar ile öğrencilerin bunlara dair çözüm önerileri alınmaktadır.

Ayrıca Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından ders sorumlularına yönelik olarak dersin öğrenme çıktıları ile sınav sorularının zorluğunu kıyaslamaları amacıyla Öğrenme Çıktıları Zorluk Analizi Formu (Ek 4) uygulanmıştır. Bu çerçevede öğretim elemanları soru türü, puanları ve zorluk dereceleriyle öğrenme çıktılarının eşleştirmesini forma işlemiştir.

Programın eğitim amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığını ölçmede son olarak mezunların KPSS sınav sonuçları da baz alınmaktadır. Bu çerçevede Uluslararası İlişkiler bölümü mezunlarının 2022 yılı KPSS-2 sınavındaki ortalaması YÖK ATLAS verilerine göre 64.04625 olarak gerçekleşmiştir. Bölüm öğrencilerinin aynı yılın KPSS-1 sınavındaki başarı ortalaması ise 69,02344'tür (<https://yokatlas.yok.gov.tr/mezun-basari-atlasi-bolum.php?s=6>).

Tablo	: İlgili Tablolar (Opsiyonel)
Ek	1: Ders Değerlendirme Formu
Ek	2: Sınav Madde Analizi Örnekleri
Ek	3: Ders Değerlendirme Anketi Örneği
Ek	4: Öğrenme Çıktıları Zorluk Analizi Formu

b) Program Eğitim Amaçlarına nasıl ulaşıldığını açıklayınız.

Açıklama: Programın eğitim amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığını değerlendirmede, öğrencilerin mezuniyet sonrasında yüksek lisans başvurusunda bulunup bulunmadıkları, kariyer hedefleri doğrultusunda iş başvurularında talep ettikleri referanslar, referans verilen kurum ve şirketler ile yapılan görüşmeler, KPSS gibi kamu sınavlarında öğrencilerin başarı durumlarına dair istatistiksel veriler, kariyer günleri benzeri etkinlikler ile mezun öğrencilerden alınan geribildirimler, öğrencilerin yurt içi ve dışı akademik değişim programlarından yararlanıp yararlanmadıkları ve bitirme ödevlerini ya da stajlarını başarıyla tamamlayıp tamamlamadıkları ile mezuniyet sonrasında iletişim bilgilerini bölüm ve fakülte ile paylaşıp paylaşmadıkları gibi parametrelere dikkat edilmektedir.

Tablo	: İlgili Tablolar (Opsiyonel)
Ek	: İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

3 Program Öğrenme Çıktıları

3.1. Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamalı ve STAR Çıktılarını

da içerecek şekilde tanımlanmalıdır. Program Eğitim Amaçlarıyla uyumlu olmak koşuluyla Lisans Programına özgü Program Öğrenme Çıktıları tanımlanır. STAR Çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin 34-İşletme ve Yönetim Bilimleri ve/veya 31-Sosyal ve Davranış Bilimleri temel alan yeterliliklerinin Lisans Programı (6) düzeyini kapsar.

- a) Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin ne düzeyde kapsadığını ve STAR Çıktılarını da içerecek biçimde nasıl tanımladığını açıklayınız

Açıklama: Değerlendirme Ölçütleri Yönergesi'nde program öğrenme çıktıları, "öğrencilerin lisans programından mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan genel ifadeler" şeklinde tanımlanmıştır. STAR çıktıları ise Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin 34-İşletme ve Yönetim Bilimleri ve/veya 31- Sosyal ve Davranış Bilimleri temel alan yeterliliklerinin Lisans Programı (6) düzeyini kapsadığı belirtilerek aşağıdaki gibi sıralanmıştır:

1. Alanıyla ilgili kuramsal ve olgusal bilgiye sahiptir.
2. Alanıyla ilgili bilişsel ve uygulama becerisine sahiptir.
3. Alanıyla ilgili bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliğine sahiptir.
4. Alanıyla ilgili öğrenme yetkinliğine sahiptir.
5. Alanıyla ilgili iletişim ve sosyal yetkinliğe sahiptir.
6. Alana özgü yetkinliklere sahiptir.

Uluslararası İlişkiler Bölümünün program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşacak ve TYYÇ 31- Sosyal ve Davranış Bilimleri temel alan yeterliliklerin lisans programı düzeyini ve bu bağlamda dolaylı olarak yukarıda bahsi geçen STAR çıktıları da kapsayacak biçimde paydaş görüşleri alınarak belirlenmiştir. Program çıktılarının belirlenmesi, gözden geçirilmesi ve bölüm mezunlarından beklenen niteliklerin tespit edilmesine yönelik düzenlenen bu toplantılarda paydaş görüşlerinin nasıl alınacağına dair bir kılavuz Birim Kalite Güvence Komisyonu tarafından hazırlanarak ilgili bölüm öğretim elemanlarıyla paylaşılmıştır. Bu doğrultuda bölüm bünyesinde bir dış paydaş analizi toplantısı ile bölüm öğretim elemanları ve öğrencilerin katılımlarıyla da iki iç paydaş toplantısı düzenlenmiştir. Dış paydaş toplantısı sonucunda programa "*Öğrenciler idari bilimler, protokol, kamu etiği ve mevzuata dair teorik ve uygulamalı bilgilerini kullanır.*" şeklinde çıktı eklenmiştir. İngilizce eğitime geçildikten sonra yapılan iç paydaş toplantısına İngilizce muafiyet sınavından geçerek bölümde eğitim görmeye başlayan dört öğrenciden ikisi katılmıştır. Program çıktıları 5'li likert şeklinde hazırlanmış, 1 Kesinlikle Katılmıyorum'dan 5 Kesinlikle Katılıyorum aralığında mevcut program çıktılarının kazanılıp kazanılmadığı, kazanılıyorsa ne düzeyde kazanıldığı; her bir program çıktısının hangi sınıfta ve hangi ders ile kazanıldığı anket formlarıyla sorulmuştur. Toplantı öncesinde ekte sunulan anket formları katılımcı öğrencilere elektronik posta aracılığıyla iletilerek hem katılımcıların toplantı gündemine dair önceden daha detaylı bilgi sahibi olmaları hem de anket formlarını yanıtlarını etkileyebilecek olası faktörlerden uzak bir ortamda doldurmaları hedeflenmiştir. Anket çalışmasının akabinde öğrenciler ve öğretim elemanlarının katılımlarıyla

yüz yüze görüşmeler yapılmıştır. Toplantının içeriği anket sonuçları ile tutarlılık açısından karşılaştırılmış ve Birim Kalite Güvence Sistemi Komisyonu'nun görevlendirdiği üye öğretim elemanı tarafından raporlandırılmıştır. Genel olarak bölümde aldıkları/alacakları dersleri program çıktılarında ulaşmakta yeterli gören öğrenciler derslerin program çıktılarında katkı düzeyini arttırmak amacıyla öğretim planına ve derslerin yürütülmesine ilişkin çeşitli iyileştirme önerilerinde bulunmuştur. Bahsi geçen rapor ekte paylaşılmıştır. Bölümün program çıktıları aşağıdaki gibi tanımlanmıştır:

1. Uluslararası ilişkiler disiplinine ve onun temel alt-dallarına (Uluslararası ilişkiler, Siyasi Tarih ve Uluslararası Hukuk) ait bilimsel kaynaklarla desteklenen temel teorik, kavramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır.
2. Sosyal Bilimlerin (iktisat, işletme, hukuk, kamu yönetimi ve maliye gibi) temel alanlarına dair konuları tartışır.
3. Dünya tarihindeki önemli olayları neden-sonuç ilişkileri çerçevesinde analiz eder.
4. Türkiye ve diğer ülkelerin dış politikasına dair öğrendiği teorik bilgiler ve metodolojik olgular çerçevesinde olayları ve gelişmeleri yorumlar.
5. Dış politika-iç politika bağlantısını analiz eder.
6. Uluslararası ilişkilerdeki hukuksal düzenin işleyişini yorumlar.
7. Uluslararası ilişkiler disiplinine ilişkin edindiği teorik ve kavramsal bilgileri uluslararası güncel konulara uygular.
8. Bilimsel kaynakları tarayabilecek ve güncel gelişmeleri takip edebilecek düzeyde İngilizce bilgisini kullanır.
9. Uluslararası ilişkiler disiplinindeki teori, kavram ve olguları bilimsel metotlar yoluyla çözümler.
10. Uluslararası ilişkiler alanının gerektirdiği düzeyde iletişim ve bilişim teknolojileri ile bilgisayar yazılımlarını kullanır.
11. Sosyal adalet, sosyal haklar ve çevrenin korunması gibi evrensel değerlerin farkında olarak uluslararası ve ulusal düzeylerde toplumsal gelişmeye katkıda bulunur.
12. Uluslararası ilişkilerdeki gelişmeleri takip edebilecek düzeyde edindiği ikinci yabancı dil bilgisini kullanır.
13. Bireysel ve grup üyesi olarak Uluslararası ilişkiler alanıyla ilgili bir bilimsel çalışma yapar.
14. Öğrenciler uluslararası meselelere dair teorik bilgilerinden hareketle sunum yeteneklerini kullanırlar.
15. Öğrenciler idari bilimler, protokol, kamu etiği ve mevzuata dair teorik ve uygulamalı bilgilerini kullanır.

Program çıktılarının hedeflediği bilgi, beceri ve yetkinlikler ile bunların STAR çıktılarıyla uyumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Tablo 3.1.: Program Çıktıları ile STAR Çıktıları Uyumu

Program Çıktıları	Bilgi, Beceri ve Yetkinlikler	STAR Çıktıları ile Uyum
PÇ1. Uluslararası ilişkiler disiplinine ve onun temel alt-dallarına (Uluslararası ilişkiler, Siyasi Tarih ve Uluslararası Hukuk) ait bilimsel kaynaklarla desteklenen temel teorik, kavramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır.	Kuramsal ve Olgusal Bilgi	SÇ1. Alanıyla ilgili kuramsal ve olgusal bilgiye sahiptir.

PÇ2. Sosyal Bilimlerin (iktisat, işletme, hukuk, kamu yönetimi ve maliye gibi) temel alanlarına dair konuları tartışır.	Kuramsal ve Olgusal Bilgi Bilişsel ve Uygulamalı Beceri	SÇ1. Alanıyla ilgili kuramsal ve olgusal bilgiye sahiptir.
PÇ3. Dünya tarihindeki önemli olayları neden-sonuç ilişkileri çerçevesinde analiz eder.	Kuramsal ve Olgusal Bilgi Bilişsel ve Uygulamalı Beceri	SÇ4. Alanıyla ilgili öğrenme yetkinliğine sahiptir.
PÇ4. Türkiye ve diğer ülkelerin dış politikasına dair öğrendiği teorik bilgiler ve metodolojik olgular çerçevesinde olayları ve gelişmeleri yorumlar.	Kuramsal ve Olgusal Bilgi Bilişsel ve Uygulamalı Beceri	SÇ2. Alanıyla ilgili bilişsel ve uygulama becerisine sahiptir.
PÇ5. Dış politika-iç politika bağlantısını analiz eder.	Kuramsal ve Olgusal Bilgi Bilişsel ve Uygulamalı Beceri	SÇ2. Alanıyla ilgili bilişsel ve uygulama becerisine sahiptir.
PÇ6. Uluslararası ilişkilerdeki hukuksal düzenin işleyişini yorumlar.	Kuramsal ve Olgusal Bilgi Bilişsel ve Uygulamalı Beceri	SÇ1. Alanıyla ilgili kuramsal ve olgusal bilgiye sahiptir.
PÇ7. Uluslararası ilişkiler disiplinine ilişkin edindiği teorik ve kavramsal bilgileri uluslararası güncel konulara uygular.	Kuramsal ve Olgusal Bilgi Bilişsel ve Uygulamalı Beceri	SÇ2. Alanıyla ilgili bilişsel ve uygulama becerisine sahiptir.
PÇ8. Bilimsel kaynakları tarayabilecek ve güncel gelişmeleri takip edebilecek düzeyde İngilizce bilgisini kullanır.	Öğrenme Yetkinliği	SÇ5. Alanıyla ilgili iletişim ve sosyal yetkinliğe sahiptir.
PÇ9. Uluslararası ilişkiler disiplinindeki teori, kavram ve olguları bilimsel metotlar yoluyla çözümler.	Kuramsal ve Olgusal Bilgi Bilişsel ve Uygulamalı Beceri Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	SÇ4. Alanıyla ilgili öğrenme yetkinliğine sahiptir.
PÇ10. Uluslararası ilişkiler alanının gerektirdiği düzeyde iletişim ve bilişim teknolojileri ile bilgisayar yazılımlarını kullanır.	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	SÇ5. Alanıyla ilgili iletişim ve sosyal yetkinliğe sahiptir.
PÇ11. Sosyal adalet, sosyal haklar ve çevrenin korunması gibi evrensel değerlerin farkında olarak uluslararası ve ulusal düzeylerde toplumsal gelişmeye katkıda bulunur.	Alana Özgü Yetkinlik	SÇ6. Alana özgü yetkinliklere sahiptir.
PÇ12. Uluslararası ilişkilerdeki gelişmeleri takip edebilecek düzeyde edindiği ikinci yabancı dil bilgisini kullanır.	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	SÇ5. Alanıyla ilgili iletişim ve sosyal yetkinliğe sahiptir.
PÇ13. Bireysel ve grup üyesi olarak Uluslararası ilişkiler alanıyla ilgili bir bilimsel çalışma yapar.	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	SÇ3. Alanıyla ilgili bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliğine sahiptir.
PÇ14. Öğrenciler uluslararası meselelere dair teorik bilgilerinden hareketle sunum yeteneklerini kullanırlar.	Kuramsal ve Olgusal Bilgi Bilişsel ve Uygulamalı Beceri İletişim ve Sosyal Yetkinlik	SÇ5. Alanıyla ilgili iletişim ve sosyal yetkinliğe sahiptir.

PÇ15. Öğrenciler idari bilimler, protokol, kamu etiği ve mevzuata dair teorik ve uygulamalı bilgilerini kullanır.	Kuramsal ve Olgusal Bilgi Bilişsel ve Uygulamalı Beceri Alana Özgü Yetkinlik	SÇ1. Alanıyla ilgili kuramsal ve olgusal bilgiye sahiptir.
--	--	---

Ek 3.1.(a).1: Ders Bilgi Paketlerinin Gözden Geçirilmesinde Öğrenci Görüşü Alınmasına Yönelik Hususları İçeren Kılavuz

Ek 3.1.(a).2: Dış Paydaş Analizi Toplantısının Yapıldığına Dair Fakülte Web Sayfası Duyurusu

Ek 3.1.(a).3: İç Paydaş Toplantısının Yapıldığına Dair Fakülte Web Sayfası Duyurusu

Ek 3.1.(a).4: İkinci İç Paydaş Toplantısının Yapıldığına Dair Fakülte Web Sayfası Duyurusu

Ek 3.1.(a).5: Boş Anket Formları

Ek 3.1.(a).6: İç Paydaş Toplantısı Sonuç Raporu

- b) Lisans Programı, Program Eğitim Amaçlarıyla uyumlu olmak koşuluyla kendilerine özgü Program Öğrenme Çıktılarının nasıl tanımlandığını açıklayınız.

Açıklama: Bölüm, ülke sorunlarına ve küresel konulara vakıf, liderlik yeteneğine sahip, en az bir yabancı dile hâkim, uluslararası olaylara ve sorunlara eleştirel ve tarafsız bakabilen, sosyal sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirmeyi, bir araştırma üniversitesi misyonuna uygun biçimde bölgesinde, ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli yayınlarıyla tanınan bir bölüm seviyesine ulaşmayı misyon edinmiştir. Bahsi geçen misyonunu gerçekleştirmeye özgü çıktılarının belirlenmesi için bölümdeki anabilim dalı başkanlıklarından görüş istenmiştir. Anabilim dalı mensubu öğretim elemanları, kendi çalışma alanlarıyla ilişkilendirdikleri çıktıları hazırlamıştır. Akabinde tüm anabilim dalı mensuplarının katılımlarıyla bölüm düzeyinde gerçekleştirilen bir toplantıda önerilen çıktıların bölüm misyonu ile uyumlu olup olmadığı, bölüme özgü ölçütler olarak değerlendirilip değerlendirilemeyeceği ve bölümde yürütülen eğitim-öğretim süreçleriyle bu özgü ölçütlerin hangi derecede karşılanıp karşılanmadığı tartışılmış ve bölüme özgü ölçütler hususunda uzlaşa sağlanarak nihai biçimine kavuşturulmuştur.

3.2. Program Öğrenme Çıktılarının sağlandığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.

- a) Program Öğrenme Çıktılarının sağlandığını belirlemek ve belgelemek için nasıl bir ölçme ve değerlendirme sisteminin kurulduğunu ve işletildiğini açıklayınız.

Açıklama: Birimde bir Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu bulunmaktadır. Komisyonun çalışma usul ve esasları saptanarak birim web sayfasında ilan edilmiştir. Çalışma usul ve esasları çerçevesinde her bölümden en az bir öğretim elemanının görevlendirilmesi ve her bölümün en az bir öğrenci ile temsil ediliyor olması beklenmektedir. Mevcut komisyonda Uluslararası İlişkiler Bölümünden üç öğretim elemanı üye olarak bulunmaktadır. Komisyonca öğrenme çıktıların karşılanmasını hedefleyen sınavların hazırlanmasına yönelik bir "Sınav Hazırlama Rehberi" tasarlanmış, birimdeki öğretim elemanlarının katılımlarıyla "Sınav Sorusu Hazırlama Teknikleri ile Ara ve Yarıyıl Sonu Sınavlarına İlişkin Veri Toplanması ve Analizi"

konulu eğitici eğitimleri düzenlenmiştir. Bahsi geçen rehber ve ilgili dökümanlar tüm öğretim elemanlarıyla yine fakülte web sayfası aracılığıyla paylaşılmıştır. Komisyon ara ve yarıyıl sonu sınavları için öğrenme çıktıları ve zorluk analizi yapmaktadır. Söz konusu analiz için ders sorumlularının Eru Depo sistemine yükledikleri sınav soru kâğıdı ve cevap anahtarı, öğrenme çıktıları ve zorluk analizi formu, en yüksek ve en düşük notu alan öğrenci sınav kâğıtları izlenmektedir. Hali hazırdaki ölçme değerlendirme sisteminde sınavlarda sorulan her bir sorunun dersin hangi öğrenme çıktısını karşıladığı, ders sorumlusu tarafından tespit edilmektedir. Program çıktılarının dolaylı olarak ders öğrenme çıktılarıyla sağlandığını söylebilmek mümkün olduğundan mevcut ölçme değerlendirme sisteminin program çıktıları da güvence altına aldığı değerlendirilebilir. Birimde ölçme değerlendirme sistemine program çıktıları entegre edilmektedir. 2023-2024 Akademik yılı Güz döneminden itibaren sınav sorularının doğrudan hangi program çıktısıyla ilişkilendirildiği tespit edilebilecektir. Ayrıca Komisyon, zorluk analizine ders sorumlusunun yanında öğrenci perspektifini de dâhil edebilmek amacıyla test tipi sınavlar için madde analizini öngören çalışmalarını sürdürerek pilot bir uygulama da yapmıştır.

Ek 3.2.(a).1: Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları

Ek 3.2.(a).2: Sınav Hazırlama Rehberi

Ek 3.2.(a).3: Sınav Sorusu Hazırlama Teknikleri ile Ara ve Yarıyıl Sonu Sınavlarına İlişkin Veri Toplanması ve Analizi Konulu Eğitici Eğitimlerinin Yapıldığına Dair Duyuru

Ek 3.2.(a).4: 2021-2022 Akademik yılı Güz Dönemi Fakülte ve Bölümler Bazında Ara ve Yarıyıl Sonu Sınavlarının Analiz Sonuçları

Ek 3.2.(a).5: Öğrenme Çıktıları ve Zorluk Analizi Formu- Sınav Sorularının Öğrenme Çıktılarıyla İlişkilendirilmesine Dair Örnek

Ek 3.2.(a).6: Bölüm için Yapılan Pilot Uygulamaya Dair Rapor

b) Program Öğrenme Çıktılarının nasıl güncellendiğini açıklayınız.

Açıklama: Birimde program çıktılarının değerlendirilmesi ve güncellenmesi çalışmalarının planlanmasından Kalite Güvence Sistemi Komisyonu sorumludur. Komisyon, yıllık olarak ve her bölüm için çalışma takvimi hazırlamaktadır. Öngörülen takvime bağlı kalınarak öğrencilerden, öğretim elemanlarından ve dış paydaşlardan her yıl görüş alınmaktadır. Söz konusu yıllık plana göre mayıs ayında iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmasına yönelik planlanan toplantılar, 6 Şubat depremlerinin neden olduğu olağan dışı koşullar nedeniyle yapılamamıştır. Bahsi geçen toplantıların 2023-2024 Akademik yılı Güz döneminde yapılması planlanmaktadır.

Birim Kalite Güvence Sistemi Komisyonu, iç ve dış paydaş görüşleri alınırken ve ders bilgi paketleri güncellenirken dikkat edilmesi gereken hususları içeren rehber niteliğindeki çalışmalarını bölüm yönetimiyle paylaşmıştır. Bu bağlamda program çıktılarının gözden geçirilmesi ve bölüm mezunlarından beklenen niteliklerin tespit edilmesi amacıyla yapılan önceki dış paydaş analizi toplantısı sonucunda programa “*Öğrenciler idari bilimler, protokol, kamu etiği ve mevzuata dair teorik ve uygulamalı bilgilerini kullanır.*” şeklinde çıktı eklenmiştir. İngilizce eğitime geçildikten sonra yapılan iç paydaş toplantısına ise İngilizce muafiyet sınavından geçerek bölümde eğitim görmeye başlayan üç öğrenciden ikisi katılmıştır. Program çıktıları 5’li likert şeklinde hazırlanmış, 1 Kesinlikle Katılmıyorum’dan 5 Kesinlikle Katılıyorum

aralığında mevcut program çıktılarının kazanılıp kazanılmadığı, kazanılıyorsa ne düzeyde kazanıldığı; her bir program çıktısının hangi sınıfta ve hangi ders ile kazanıldığı anket formlarıyla sorulmuştur. Toplantı öncesinde ekte sunulan anket formları katılımcı öğrencilere elektronik posta aracılığıyla iletilerek hem katılımcıların toplantı gündemine dair önceden daha detaylı bilgi sahibi olmaları hem de anket formlarını yanıtlarını etkileyebilecek olası faktörlerden uzak bir ortamda doldurmaları hedeflenmiştir. Anket çalışmasının akabinde öğrenciler ve öğretim elemanlarının katılımlarıyla yüz yüze görüşmeler yapılmıştır. Toplantının içeriği anket sonuçları ile tutarlılık açısından karşılaştırılmış ve Birim Kalite Güvence Sistemi Komisyonu'nun görevlendirdiği üye öğretim elemanı tarafından raporlandırılmıştır. Genel olarak bölümde aldıkları/alacakları dersleri program çıktılarına ulaşmakta yeterli gören öğrenciler derslerin program çıktılarına katkı düzeyini arttırmak amacıyla öğretim planına ve derslerin yürütülmesine ilişkin çeşitli iyileştirme önerilerinde bulunmuştur. Bahsi geçen rapor ekte paylaşılmıştır.

- Ek 3.2.(b).1: Ders Bilgi Paketlerinin Gözden Geçirilmesinde Öğrenci Görüşü Alınmasına Yönelik Hususları İçeren Kılavuz
- Ek 3.2.(b).2: Dış Paydaş Analizi Toplantısının Yapıldığına Dair Fakülte Web Sayfası Duyurusu
- Ek 3.2.(b).3: İç Paydaş Toplantısının Yapıldığına Dair Fakülte Web Sayfası Duyurusu
- Ek 3.2.(b).4: Boş Anket Formları
- Ek 3.2.(b).5: İç Paydaş Toplantısı Sonuç Raporu

3.3. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin STAR Çıktıları ve Program Öğrenme Çıktılarının sağlandıkları kanıtlanmalıdır.

- a) Lisans Programı, mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin STAR Çıktıları ve Program Öğrenme Çıktılarını sağladıklarına dair kanıtlarını açıklayınız.

Açıklama: Bölümde normal eğitim öğretim süresi 4 yıl (8 yarıyıl), azami eğitim öğretim süresi ise 7 yıl (14 yarıyıl)'dır. [Erciyes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)'nin ilgili hükmüne göre bir öğrencinin mezun olabilmesi için kayıtlı olduğu programın tüm derslerini başarması ve mezuniyet derecesinin en az 2.00 olması gerekmektedir. Bölüm çerçeve ders programının öngördüğü asgari dersleri alıp başarılı olarak her akademik dönem en az 30 AKTS olmak üzere toplam 240 AKTS'yi tamamlayan bir öğrenci programın çıktıları kazanarak mezun olabilmektedir. Mezuniyet için öngörülen bu şartları izlemek üzere bölüm öğretim elemanlarından müteşekkil bir mezuniyet ve intibak komisyonu bulunmaktadır. Yükümlü olduğu tüm dersleri tamamlayarak Öğrenci Bilgi Sistemi'nde mezun durumuna düşen öğrencinin not durum belgesi komisyonca incelenerek Fakülte Yönetim Kurulu'nun onayına tabi tutulmaktadır.

Uluslararası İlişkiler Bölümü Ders Bilgi Paketi incelendiğinde her dersin program çıktılarına katkı düzeyinin tespit edildiği görülmektedir. Fakülte web sayfasında ilan edilen çerçeve ders programına göre yükümlü olduğu asgari sayıdaki dersi alıp başarılı olan bir öğrencinin program çıktılarına da ulaştığı kabul edilmektedir. Bölüm öğrencileri program ve STAR çıktılarına ulaştıklarını başta aldıkları derslerin sınavlarındaki başarı notlarıyla göstermektedir. Sınavlardaki başarı notu, alana dair öğrencilerin kazandığı kuramsal ve olgusal bilgi düzeyini

görünür kılmaktadır. Öğrencilerin program ve STAR çıktılarına ulaşma düzeyi, aldıkları derslerin sınav sonuçlarının yanında yaptıkları ödevler ve yürüttükleri projelerle de tayin edilebilmektedir. Özellikle ödevler ve projelerle öğrenciler alanında edindiği bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabildiği ve değerlendirebildiği, sorunları tanımlayabildiği, analiz edebildiği, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebildiği ölçüde bilişsel ve uygulama becerisi kazandığını göstermektedir. Öğrencilerin ödev ve projelerine dair yaptıkları sunumlar, katıldıkları staj programlarına dair hazırladıkları raporlar ise edindikleri bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliği ile iletişim ve sosyal yetkinliklerine işaret etmektedir.

Ek 3.3.(a).1: Erciyes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

Ek 3.3.(a).2: Uluslararası İlişkiler Bölümü (İngilizce) Güz ve Bahar Dönemi Çerçeve Ders Programları

Ek 3.3.(a).3: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Mezuniyet İşlemleri Süreci

Ek 3.3.(a).4: Bölüm Mezuniyet İşlemleri Sürecini Gösteren Yazışma Örnekleri

4 Program Öğretim Planı

4.1. Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır. Program Öğretim Planı, Genel Ölçütler ve Programa Özgü Ölçütleri içermelidir.

a) Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planını (müfredatı) açıklayınız.

Açıklama: Bölümün eğitim amaçları şunlardır:

1. Öğrencilere uluslararası ilişkilerin tarihi, uluslararası sistemin siyasi, ekonomik ve hukuksal yapısı ve işleyişi gibi konular ile Türkiye'nin dış ilişkilerine disiplinler arası bakış açısıyla yaklaşan bir uluslararası ilişkiler eğitimi vermek,
2. Müfredat derslerinin yanı sıra, müfredat dışı akademik etkinlikler düzenlemek ve bu konuda yabancı üniversite ve akademik kuruluşlarla kapsamlı uluslararası iş birlikleri geliştirmek,
3. Eğitim dili olarak yüzde yüz İngilizce'ye geçişle birlikte daha yüksek puanlı ve sıralamalı öğrenci çekmek ve uluslararası alanda rekabet edebilir olmak,
4. Öğrencilerin hem müfredat kapsamında hem de müfredat dışı etkinliklerde sosyal ve etik sorumluluk anlayışı ile hareket etmelerini sağlamak.

Bölümün program çıktıları şunlardır:

1. Uluslararası ilişkiler disiplinine ve onun temel alt-dallarına (Uluslararası İlişkiler, Siyasi Tarih ve Uluslararası Hukuk) ait bilimsel kaynaklarla desteklenen temel teorik, kavramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır.
2. Sosyal Bilimlerin (iktisat, işletme, hukuk, kamu yönetimi ve maliye gibi) temel alanlarına dair konuları tartışır.

3. Dünya tarihindeki önemli olayları neden-sonuç ilişkileri çerçevesinde analiz eder.
4. Türkiye ve diğer ülkelerin dış politikasına dair öğrendiği teorik bilgiler ve metodolojik olgular çerçevesinde olayları ve gelişmeleri yorumlar.
5. Dış politika-iç politika bağlantısını analiz eder.
6. Uluslararası ilişkilerdeki hukuksal düzenin işleyişini yorumlar.
7. Uluslararası ilişkiler disiplinine ilişkin edindiği teorik ve kavramsal bilgileri uluslararası güncel konulara uygular.
8. Bilimsel kaynakları tarayabilecek ve güncel gelişmeleri takip edebilecek düzeyde İngilizce bilgisini kullanır.
9. Uluslararası ilişkiler disiplinindeki teori, kavram ve olguları bilimsel metotlar yoluyla çözümler.
10. Uluslararası ilişkiler alanının gerektirdiği düzeyde iletişim ve bilişim teknolojileri ile bilgisayar yazılımlarını kullanır.
11. Sosyal adalet, sosyal haklar ve çevrenin korunması gibi evrensel değerlerin farkında olarak uluslararası ve ulusal düzeylerde toplumsal gelişmeye katkıda bulunur.
12. Uluslararası ilişkilerdeki gelişmeleri takip edebilecek düzeyde edindiği ikinci yabancı dil bilgisini kullanır.
13. Bireysel ve grup üyesi olarak Uluslararası ilişkiler alanıyla ilgili bir bilimsel çalışma yapar.
14. Öğrenciler uluslararası meselelere dair teorik bilgilerinden hareketle sunum yeteneklerini kullanırlar.
15. Öğrenciler idari bilimler, protokol, kamu etiği ve mevzuata dair teorik ve uygulamalı bilgilerini kullanır.

Bölümde yukarıda sıralanan eğitim amaçları ile program çıktılarının sağlanabilmesi için 4 yıl (8 yarıyıl) süren bir öğretim planı tasarlanmıştır. Öğrencilerin küresel ve bölgesel gelişmeleri izleyebilmeleri, bilgi ve teknoloji çağının gereklerini karşılayabilmeleri ve ilgili diğer öğrenme çıktılarını sağlayabilmeleri için hem “Bilgisayar Kullanımı” derslerine ve hem de Uluslararası ilişkiler bölümlerinde verilen klasik alan dersleri dışında “Dijital Çağda Uluslararası İlişkiler”, “Uluslararası İlişkiler için Siyasi Antropolojiye Giriş” ve “Nörobilime Giriş ve Uluslararası İlişkiler” gibi derslere yer verilmiştir. Kuramsal ve olgusal donanıma ek olarak İngilizce ve ilave bir yabancı dil daha öğrenilmesini öngören, zorunlu alan dersleri dışında seçmeli ders alınmasıyla uzmanlaşmayı hedefleyen öğretim planı, geniş bir istihdam alanı sunmasıyla mezunlara avantaj kazandırmaktadır. Eğitim dilinin İngilizce olarak belirlendiği bu bölümde dört yıllık lisans eğitimi öncesinde öğrencilerin, İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü öğrencileriyle birlikte hazırlık eğitimi alarak bölümün İngilizce öğrenilmesine ilişkin program çıktılarını ulaşmaları hedeflenmiştir. Mezunların sadece alana dair temel bilgi birikimi değil, aynı zamanda alan dışı öğrenme, iletişim ve sosyal yetkinlikler kazanması da hedeflenmektedir. Bu amaçlarla öğretim planı, temel alan, uzmanlık alan ve yetkinlik tamamlayıcı dersleri içerecek biçimde oluşturulmuştur. Aynı fakültenin diğer bölümlerinin temel alan dersleri olarak nitelendirilebilecek “Davranış Bilimleri”, “Dış Ticaret İşlemleri” ve “Kamu Yönetimi” gibi derslere de yer verilen öğretim planı, öğrencilerin disiplinlerarası çalışabilmeleri için akademik bir zemin hazırlamaktadır. Bu çerçevede bölümde toplam 31 adet temel alan dersi, 33 adet uzmanlık alan dersi, 18 adet tamamlayıcı alan dersi ve ilave olarak Bitirme Ödevi bulunmaktadır. Bu derslerin 39 tanesi zorunlu ve 44 tanesi seçmeli statüsündedir.

	Ders Kodu	Ders Adı	Ders Türü (1) Temel (2) Uzmanlık (3) Tamamlayıcı (4) Diğer	Zorunlu (Z) Seçmeli (S)	AKTS Kredisi
1. Yarıyıl	INR 101	Introduction to Political Science	1	Z	3
	INR 103	Political History I	1	Z	4
	INR 105	Academic English for International Relations I	1	Z	3
	İKT 103	Introduction to Economics I	1	Z	5
	SKY 103	Introduction to Law	1	Z	4
	SRV 101	Türkçe I	3	Z	2
	SRV 103	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	3	Z	2
	SRV 113	Introduction to Information Technology I	3	Z	5
	SRV 131	Career Planning	3	Z	2
2. Yarıyıl	INR 102	Introduction to International Relations	1	Z	6
	INT 104	Political History II	1	Z	5
	INT 106	Academic English for International Relations II	1	Z	4
	İKT 104	Introduction to Economics II	1	Z	5
	SRV 102	Türkçe II	3	Z	2
	SRV 104	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	3	Z	2
	SRV 114	Introduction to Information Technology II	3	Z	5
	SRV 132	Social Activities I	3	Z	1
3. Yarıyıl	INR 201	Theories of International Relations I	1	Z	6
	INR 203	Political Thought I	1	Z	6
	INR 205	Research Methods in International Relations	1	Z	6
	INR 207	International Law I	1	Z	6
	INR 211	Introduction to Sociology for International Relations	2	S	6
	INR 213	Introduction to Political Anthropology for International Relations	2	S	6
	INR 215	Introduction to Media Studies for International Relations	2	S	6
	İKT 205	Microeconomics	2	S	6
	SRV 215	Statistics I	2	S	6
	SRV 203	Güzel Sanatlar I	3	S	0
SRV 205	Beden Eğitimi I	3	S	0	
4. Yarıyıl	INR 202	Theories of International Relations II	1	Z	6
	INR 204	Political Thought II	1	Z	6
	INR 206	International Organizations	1	Z	6
	INR 208	International Law II	1	Z	6
	INR 212	Introduction to Social Psychology for International Relations	2	S	6
	INR 214	Globalization and International Relations	2	S	6
	INR 216	Introduction to Historical Sociology and International Relations	2	S	6
	INR 218	Introduction to Neuro-Science and International Relations	2	S	6
	SRV 203	Güzel Sanatlar I	3	S	0
	SRV 205	Beden Eğitimi I	3	S	0
5. Yarıyıl	INR 301	Turkish Foreign Policy I	1	Z	5

	İNR 303	Foreign Policy Analysis	1	Z	5
	İNR 305	International Politics I	1	Z	5
	İNR 307	Second Foreign Language I	2	Z	5
	İNR 311	Energy Politics	2	S	5
	İNR 313	International Relations in Digital Age	2	S	5
	İNR 315	Africa in World Politics	2	S	5
	İNR 317	Gender and International Politics	2	S	5
	İKT 315	Turkish Economy	2	S	5
	İŞL 101	Behavioral Sciences	2	S	5
	İŞL 209	Introduction to Marketing	2	S	5
6. Yarıyıl	İNR 302	Turkish Foreign Policy II	1	Z	5
	İNR 304	European Union	1	Z	5
	İNR 306	International Politics II	1	Z	5
	İNR 308	Second Foreign Language II	2	S	5
	İNR 312	Nationalism in World Politics	2	S	5
	İNR 314	Russian Foreign Policy	2	S	5
	İNR 316	Game Theory for International Relations	2	S	5
	İNR 318	International Relations and Environment	2	S	5
	İNR 320	Mediterranean Politics	2	S	5
	İNR 322	International Political Economy	2	S	5
7. Yarıyıl	İNR 401	Selected Readings in IR	1	Z	5
	İNR 403	Second Foreign Language III	2	Z	4
	SRV 405	Social Activities II	3	Z	1
	SRV 499	Practical Training	3	Z	5
	İNR 411	USA in World Politics	2	S	5
	İNR 413	Middle East in World Politics	2	S	5
	İNR 415	Political Geography	2	S	5
	İNR 417	Culture and International Relations	2	S	5
	İNR 419	Caucasus and Central Asia in World Politics	2	S	5
	İNR 421	New World Dynamics	2	S	5
	İNR 423	Non-State Actors in International Relations	2	S	5
	İNR 425	Politics of International Intervention and Crisis Management	2	S	5
8. Yarıyıl	İNR 427	Turkish-Russian Relations	2	S	5
	İNR 429	China in World Politics	2	S	5
	İŞL 103	Introduction to Accountings I	2	S	5
	İNR 402	International Security Studies	1	Z	5
	İNR 404	Second Foreign Language IV	2	Z	5
	SRV 406	Graduation Thesis	4	Z	5
	İNR 410	Current Issues in Turkish Foreign Policy	2	S	5
	İNR 412	Religion and International Relations	2	S	5
	İNR 414	International Terrorism	2	S	5
İNR 416	Ottoman Empire and World Politics	2	S	5	

INR 422	Middle East After Iranian Revolution	2	S	5
INR 424	Religion and Politics in The Middle East	2	S	5

b) Program Öğretim Planı, STAR Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütleri nasıl karşıladığını açıklayınız.

Açıklama: Ülke sorunlarına ve küresel konulara vakıf, liderlik yeteneğine sahip, en az bir yabancı dile hâkim, uluslararası olaylara ve sorunlara eleştirel ve tarafsız bakabilen, sosyal sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirmeyi, bir araştırma üniversitesi misyonuna uygun biçimde bölgesinde, ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli yayınlarıyla tanınan bir bölüm seviyesine ulaşmayı misyon edinen bölümün programa özgü çıktıları aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

1. Uluslararası ilişkiler disiplinine ve onun temel alt-dallarına (Uluslararası ilişkiler, Siyasi Tarih ve Uluslararası Hukuk) ait bilimsel kaynaklarla desteklenen temel teorik, kavramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır.
2. Türkiye ve diğer ülkelerin dış politikasına dair öğrendiği teorik bilgiler ve metodolojik olgular çerçevesinde olayları ve gelişmeleri yorumlar.
3. Uluslararası ilişkilerdeki hukuksal düzenin işleyişini yorumlar.
4. Uluslararası ilişkiler disiplinine ilişkin edindiği teorik ve kavramsal bilgileri uluslararası güncel konulara uygular.
5. Bilimsel kaynakları tarayabilecek ve güncel gelişmeleri takip edebilecek düzeyde İngilizce bilgisini kullanır.
6. Uluslararası ilişkilerdeki gelişmeleri takip edebilecek düzeyde edindiği ikinci yabancı dil bilgisini kullanır.

Öğretim planında her bir derse, program çıktılarına katkı sağlayabildiği ölçüde yer verilmiştir. Her bir dersin program çıktılarına sunduğu katkı düzeyini [Erciyes Üniversitesi Ders Bilgi Paketi web sayfasında](#) bölüme ait müfredat dersleri ve AKTS kredilerinin yer aldığı sekmeden ulaşabilmek mümkündür. Bölümde yukarıda sıralanan özgü ölçütleri karşılamak maksadıyla öğretim planında yer verilen dersler aşağıdaki gibi örneklendirilebilir:

INR 103	Political History I	INR 302	Turkish Foreign Policy II
INR 201	Theories of International Relations I	INR 410	Current Issues in International Relations
INR 207	International Law I	INR 308	Second Foreign Language I
INR 301	Turkish Foreign Policy I		
INR 303	Foreign Policy Analysis		
INR 307	Second Foreign Language I		
INR 104	Political History II		
INR 202	Theories of International Relations II		
INR 208	International Law II		

4.2. Program Öğretim Planının uygulanmasında kullanılacak öğretim yöntemleri gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri öğrencilere kazandırmalıdır.

- a) Program Öğretim Planının uygulanmasında kullanılacak öğretim yöntemlerinin gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin öğrencilere nasıl kazandırıldığını açıklayınız.

Açıklama: Uluslararası ilişkiler bölümünde bilgi, beceri ve yetkinliklerin öğrencilere kazandırılmasında anlatma, tartışma, örnek olay, problem çözme ve bireysel çalışma yöntemlerine başvurulmaktadır. Öğretim planında yer alan dersler çoğunlukla teorik nitelikte olduğundan başvurulan birincil yöntem sözlü anlatımdır. Yüz yüze ve sözlü anlatım, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından öngörülen ve öğretim elemanlarıyla paylaşılan Sınav Hazırlama Rehberi'ne uygun biçimde hazırlanan sınavlarla desteklenmektedir. Böylelikle öğrencilerin sınavlarda sözlü anlatım ve bireysel çalışma yoluyla edindiği kuramsal ve olgusal bilgileri aktarabilmesi; aktardığı bu kuramsal ve olgusal bilgiyi kullanarak istenen verileri yorumlayabilmesi ve değerlendirebilmesi, sorunları tanımlayabilmesi, analiz edebilmesi, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilmesi beklenmektedir. Örneğin Uluslararası Örgütler dersinde ve sınavlarında öğrencilerin, Siyasi Tarih derslerinde edindikleri olgusal bilgilere ve Uluslararası İlişkiler Teorileri derslerinde edindikleri kuramsal bilgilere de dayanarak Birleşmiş Milletler, Avrupa Birliği, NATO, Dünya Bankası, IMF, OECD, OPEC, ASEAN, NAFTA, Şangay İşbirliği, Kızılhaç, Kızılay, Uluslararası Af Örgütü gibi uluslararası ve bölgesel örgütlenmeleri irdeleyip dünya üzerinde uluslararası barış ve güvenliğin korunması çabalarını karşılaştırmaları ve tartışmaları beklenmektedir. Diğer bir örnek olarak Uluslararası Hukuk II dersinde öğrenciler insan hakları kavramını ve insan haklarıyla ilgili temel metinleri, insan haklarının korunmasında bölgesel ve evrensel gelişmeleri öğrenmektedir. Bu bağlamda hem ders içi tartışma ortamında hem de sınavlarda öğrencilerin örnek bir olay üzerinden ihlal konusu insan haklarını tanımlaması, söz konusu sorunun çözümü için başvuracağı temel metni ve bölgesel ve/veya evrensel koruma mekanizmalarını saptayabilmesi gerekmektedir. Böylelikle söz konusu dersin “uluslararası hukuku fiili bağlamlara ve örnek vakalara uygular” şeklinde ifade edilen öğrenme çıktısı sağlanmış olmaktadır.

Bölümden mezun olabilmek için hem bir staj programında yer alarak staj raporu hazırlanması hem de bitirme ödevi yazılması zorunludur. Her iki hususta öğrencilerin yönlendirilebilmesi için 3. yıl (6. yarıyıl) sonunda bölüm öğretim elemanları arasından danışmanlar atanmaktadır. Öğrenciler, danışmanlarının onayladığı bir yerde staj yapabilmekte ve yine onay verdiği bir konuda bitirme ödevi hazırlamaktadır. Birim tarafından ön rapor yazım kılavuzu, bitirme ödevi hazırlama şablonu, bitirme ödevi hazırlama kılavuzu ve uygulama eğitimi raporu hazırlama kılavuzu hazırlanarak [Fakülte web sayfası](#) aracılığıyla ilan edilmiştir. Bu kapsamda öğrencilerin bahsi geçen kılavuzlara uygun olarak bitirme ödevi yazmaları ve yaptıkları stajı raporlandırmaları gerekmektedir. Böylelikle öğrencilere bitirme ödevi dersiyile ilgi duydukları bir alanda derinlemesine araştırma ve tahlil yapma; staj dersiyile ise edindiği alan bilgisini uygulamaya geçirme imkânı sağlanmaktadır. Ayrıca her yıl birimde öğrenciler, hazırladıkları bitirme ödevleriyle poster sunum etkinliğine katılmaları yönünde teşvik edilmekte; böylelikle öğrencilerin iletişim ve sosyal yetkinlikleri pekiştirilmektedir.

Ek 4.2.(a).1: Ön Rapor Yazım Kılavuzu

Ek 4.2.(a).2: Bitirme Ödevi Hazırlama Şablonu

Ek 4.2.(a).3: Bitirme Ödevi Hazırlama Kılavuzu

Ek 4.2.(a).4: Uygulama Eğitimi Raporu Hazırlama Kılavuzu

4.3. Program Öğretim Planının uygulanmasını ve sürekli gelişimini sağlayacak bir öğretim sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.

a) Program Öğretim Planının uygulanmasını ve sürekli gelişimini sağlayacak nasıl bir öğretim sisteminin kurulduğunu ve işletildiğini açıklayınız.

Açıklama: Ders planlarının ve içeriklerinin güncellenmesi, ders programına yeni derslerin eklenmesi ve/veya açılmayacak derslerin pasif hale getirilmesi, sayıca fazla olan derslerin gruplara ayrılması, yeterli sayıya ulaşamayan derslerin kapatılması gibi işlemlere ilişkin [süreç](#) her yıl Nisan ayında Rektörlük tarafından gönderilen resmi yazıya istinaden başlamaktadır. Söz konusu yazı ile Rektörlük, Mayıs ayı sonuna kadar birimlerin katalog güncelleme taleplerini beklemektedir. Dekanlık bu talebi bölüm başkanlıklarına, bölüm başkanları da bölüm öğretim elemanlarına iletmektedir. Öğretim elemanlarının önerileri önce Bölümün ve sonrasında Fakülte Yönetim Kurulu'nun onayıyla Rektörlük'e iletilerek ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile temasa geçilerek katalog güncellemesi yapılabilmektedir.

Öğretim Planının uygulanmasının ve sürekli gelişiminin sağlanmasına yönelik olarak her akademik dönemin sonunda bölüm toplantıları da düzenlenmektedir. Bu toplantılarda bir önceki dönem değerlendirilmekte ve yeni eğitim-öğretim döneminin yürütülüşüne dair planlamalar yapılmaktadır. Ayrıca benzer amaçla Fakülte bünyesinde de her dönem akademik kurul toplantıları düzenlenmektedir.

Öğretim planının sürdürülmesi ve geliştirilmesi için paydaş görüşleri de dikkate alınmaktadır. Özellikle işveren temsilcilerinin katılımlarıyla gerçekleştirilen [dış paydaş analizi toplantısı](#) önemli bir dayanak noktasını oluşturmaktadır. Ayrıca Dekanlık ve Kariyer Yönlendirme Komisyonu'nun öncülüğünde bölümler bazında düzenlenen, bölümlere ilişkin meslek temsilcileriyle bölüm mezunlarının davet edildiği kariyer günleri de, öğretim planı ve ders içeriklerinin gözden geçirilmesi için izlenmektedir. Bugüne kadar öğretim planının sürdürülmesi ve geliştirilmesine özgülenmiş bir toplantı yapılmamış olsa da 01/12/2020 tarihinde oluşturulan [Danışma Kurulu](#)'ndan informal yollarla edinilen bilgiler de güncelleme çalışmalarına veri sağlamaktadır. Yine öğretim elemanları ile öğrencilerin katılımlarıyla düzenlenen [iç paydaş toplantısı](#)nda program çıktılarının gözden geçirilmesi amacıyla toplantıya katılan öğrencilere anket uygulanmış, akabinde bölüm öğretim elemanlarının da katılımlarıyla yüz yüze mülakat yapılmıştır. Bahsi geçen iç paydaş toplantısı, Birim Kalite Güvence Sistemi Komisyonu tarafından görevlendirilen üyelerce izlenerek raporlandırılmıştır. Program çıktıklarına ulaşma düzeyi ve mezunlardan beklenen nitelikler, öğretim planının gözden geçirilmesi için veri sunarak zemin hazırlamıştır.

Birim Kalite Güvence Sistemi Komisyonu öncülüğünde her akademik dönem sonunda öğrencilerin katılımlarıyla öğretim üyesi değerlendirme anketleri yapılmakta ve anket sonuçları izlenmektedir. [2022 yılına ait Birim İç Değerlendirme Raporu](#)'nda yer alan 2022-2023 Güz dönemi anket sonuçlarını içeren tablo bölüm ve fakülte ortalamalarını içerecek şekilde ekte verilmiştir. Yine Birim Kalite Güvence Sistemi Komisyonu tarafından bir "Ders Değerlendirme Formu" hazırlanmıştır. Bu yolla dönem sonunda ders sorumluları, öğrencileriyle dersin işleniş ve öğrenme çıktıklarına katkı düzeyini

tartışmaktadır. Bu doğrultuda ders sorumluları tarafından doldurulan form, bölüm sekreterlikleri aracılığıyla toplanmakta ve Ölçme Değerlendirme Komisyonu tarafından raporlandırılmaktadır. Hem öğretim üyeleri değerlendirme anket sonuçları hem de ders değerlendirme formları mevcut öğretim planının doğru biçimde uygulanıp uygulanmadığını kontrol etme imkânı sunmaktadır. Öğretim planının uygulanışının bu şekilde takip edilmesi ve süreçte herhangi bir eksiklik ya da sorunla karşılaşılması durumunda öğretim planında iyileştirme ve güncelleme yapma gereği bölüm gündemine alınmaktadır.

Tablo 4.3.1: 2022-2023 Güz Dönemi Öğretim Üyesi Değerlendirme Anket Sonuçları

(Fakülte Genel Ortalaması 3,98)

Sorular	Uİ	İİBF ORT
4- Ders sorumlusu, dönem başında dersin içerik, amaç, hedef ve beklentileri konusunda öğrencileri açık bir şekilde bilgilendirmiştir	4,58	4,32
5- Ders sorumlusu dönem başında ders ile ilgili ölçme ve değerlendirme kriterleri hakkında yeterli açıklama yapmıştır	4,53	4,17
6- Ders sorumlusu, dersi anlatırken farklı teknik, yöntem ve araçları etkili bir şekilde kullanmıştır	4,32	3,99
7- Ders sorumlusu tarafından belirlenen ve/veya kullanılan ders materyalleri dönem boyunca faydalı olmuştur	4,47	4,05
8- Ders sorumlusu, dersi açık ve anlaşılır bir şekilde işlemiştir/anlatmıştır	4,42	4,18
9- Ders sorumlusu, öğrenciler arasında cinsiyet, etnik köken, siyasi düşünce vb. farklılıklardan dolayı ayrımcılık yapmamıştır ve sınıf içinde yapılmasını önlemiştir	4,47	4,33
10- Ders sorumlusu, sınıf içinde öğrencilerin öğrenme haklarını korudu ve öğrenme haklarına zarar verecek uygulamalardan kaçınmıştır	4,53	4,22
11- Ders sorumlusu, ders dışında öğrencilerle görüşmek için zaman ayırmıştır (öğrenci görüşme saatlerine uygun hareket etmiştir)	3,47	3,79
12- Ders sorumlusu derse katılım ve öğrencilerin görüşlerini özgürce belirtmesi konusunda öğrencileri teşvik edip, cesaretlendirmiştir	4,26	4,20
13- Ders sorumlusu öğrencileri analitik ve eleştirel düşünme konusunda cesaretlendirip, sınıfta gerekli ortamın oluşmasına yardımcı olmuştur	4,21	4,11
14- Ders sorumlusu ödev, sınav ve projeleri zamanında değerlendirdi ve sonuçlarını zamanında duyurmuştur	4,21	4,07
15- Dersin içeriği öğrenim gördüğümüz seviyeye uygun olarak başarılı bir şekilde hazırlanmıştır	4,32	4,03
16- Dersin içeriği oluşturulurken, dersin teori ve uygulama boyutları arasındaki denge dikkate alınmıştır	4,37	4,04
17- Bu ders bölümüm ile ilgili gerekli yeterlilik ve yetenekleri kazanmama, eleştirel ve analitik düşünmeme katkı sağlamıştır	4,26	4,08

18- Lütfen derse katılım sıklığınızı belirtiniz (1-Hiç katılmadım 2-Ara sıra katıldım 3-Sık sık katıldım 4-Düzenli katıldım 5-Bütün derslere katıldım 6-Önceki dönemlerde katılmışım (Muaf))	4,21	4,34
19- Başarınızı artırmak amacıyla bu ders için haftalık ortalama kaç saatinizi ayırdınız? (Ders saatleri dışında) (1-Bir saatten az 2-Bir üç saat arası 3-Üç beş saat arası 4-Beş yedi saat arası 5-Yedi saatten fazla)	2,37	2,42
20- Bu dersten başarılı olmak için diğer derslere oranla daha fazla çaba harcadım	3,79	3,48
21- Bu ders için dönem boyunca gösterdiğiniz performansı lütfen puanlayınız (1 Çok düşükten, 5 Çok yüksek aralığında)	3,53	3,90
22- Derse ilişkin genel memnuniyet düzeyinizi lütfen puanlayınız (1 Hiç memnun değilimden, 5 Çok memnunum aralığında)	4,11	4,07
23- Ders sorumlusundan başka bir ders almak isterim	4,21	3,87

- Ek 4.3.(a).1: Ders Planlarının ve İçeriklerinin Güncellenmesi Süreci İş Akış Şeması
 Ek 4.3.(a).2: Bölüm Ders Planı ve/veya İçeriğinin Güncellenmesine İlişkin Yazışma Örneği
 Ek 4.3.(a).3: Dış Paydaş Analizi Toplantısının Yapıldığına Dair Fakülte Web Sayfası Duyurusu
 Ek 4.3.(a).4: 1, 2 ve 3. Kariyer Günlerine Ait Afişler
 Ek 4.3.(a).5: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Danışma Kurulu
 Ek 4.3.(a).6: İç Paydaş Toplantısının Yapıldığına Dair Fakülte Web Sayfası Duyurusu
 Ek 4.3.(a).7: 2022 Birim İç Değerlendirme Raporu
 Ek 4.3.(a).8: Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Ders Değerlendirme Formları Analiz Raporu

4.4. Program Öğretim Planı

4.4.1. Program Öğretim Planı, Lisans Programı temel alan derslerini içermelidir.

a) Program Öğretim Planı, Lisans Programı temel alan derslerini açıklayınız.

Açıklama: Temel alan dersleri, öğrencileri mesleki uzmanlık alan derslerine hazırlayan alana giriş niteliğindeki derslerdir. Programın öğretim planında toplam 163 AKTS değerinde 31 temel alan dersi bulunmaktadır. Bunlardan 28 tanesi (Introduction to Political Science, Political History I, Academic English for International Relations I, Introduction to International Relations, Political History II, Academic English for International Relations II, Theories of International Relations I, Political Thought I, Research Methods in International Relations, International Law I, Introduction to Sociology for International Relations, Introduction to Political Anthropology for International Relations, Introduction to Media Studies for International Relations, Theories of International Relations II, Political Thought II, International Organizations, International Law II, Introduction to Social Psychology for International Relations, Introduction to Historical Sociology and International Relations, Introduction to Neuro-Science and International Relations, Turkish Foreign Policy I, Foreign Policy Analysis, International Politics I, Turkish Foreign Policy II, European Union, International Politics II, Selected Readings in International Relations, International Security Studies) INR bölüm koduyla açılan derslerdir ve çoğunlukla bölüm öğretim elemanlarının sorumluluğunda yürütülmesi planlanmaktadır. SKY ders koduyla öğretim planında yer alan Introduction to Law dersinin yürütülmesi için gerekli olması halinde Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümünden destek

alınabilecektir. Diğer temel alan derslerinden olan Introduction to Economics I ve II dersleri ise İktisat Bölümünden bir öğretim elemanı tarafından yürütülmektedir.

Birinci Yarıyılıda: Introduction to Political Science (3 AKTS), Political History I (4 AKTS), Academic English for International Relations I (3 AKTS), Introduction to Economics I (5 AKTS), Introduction to Law (4 AKTS).

İkinci Yarıyılıda: Introduction to International Relations (6 AKTS), Political History II (5 AKTS), Academic English for International Relations II (4 AKTS), Introduction to Economics II (5 AKTS).

Üçüncü Yarıyılıda: Theories of International Relations I (6 AKTS), Political Thought I (6 AKTS), Research Methods in International Relations (6 AKTS), International Law I (6 AKTS), Introduction to Sociology for International Relations (6 AKTS), Introduction to Political Anthropology for International Relations (6 AKTS), Introduction to Media Studies for International Relations (6 AKTS).

Dördüncü Yarıyılıda: Theories of International Relations II (6 AKTS), Political Thought II (6 AKTS), International Organizations (6 AKTS), International Law II (6 AKTS), Introduction to Social Psychology for International Relations (6 AKTS), Introduction to Historical Sociology and International Relations (6 AKTS), Introduction to Neuro-Science and International Relations (6 AKTS).

Beşinci Yarıyılıda: Turkish Foreign Policy I (5 AKTS), Foreign Policy Analysis (5 AKTS), International Politics I (5 AKTS).

Altıncı Yarıyılıda: Turkish Foreign Policy II (5 AKTS), European Union (5 AKTS), International Politics II (5 AKTS).

Yedinci Yarıyılıda: Selected Readings in International Relations (5 AKTS).

Sekizinci Yarıyılıda: International Security Studies (5 AKTS).

Introduction to Political Science Dersi: Siyasal olayları soyutlama, kavramsallaştırma, karşılaştırma becerilerine ve eleştirel düşünme yeteneğine sahip, siyasetin önemini/değerini kavrayan öğrenciler yetiştirmek, devlet-toplum ilişkilerinin aldığı farklı biçimler üzerinde durularak öğrencilerin çağdaş demokrasilerin işleyiş mantığını, karşılaştığı sorunları ve bu sorunlara karşı üretilen olası çözümleri kavramasını sağlamak amacıyla öğretim planında yer verilen bu ders ile “Uluslararası İlişkiler disiplinine ve onun temel alt-dallarına (Uluslararası İlişkiler, Siyasi Tarih ve Uluslararası Hukuk) ait bilimsel kaynaklarla desteklenen temel teorik, kavramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır”, “Dünya tarihindeki önemli olayları neden-sonuç ilişkileri çerçevesinde analiz eder”, “Türkiye ve diğer ülkelerin dış politikasına dair öğrendiği teorik bilgiler ve metodolojik olgular çerçevesinde olayları ve gelişmeleri yorumlar”, “Dış politika-iç politika bağlantısını analiz eder”, “Uluslararası ilişkilerdeki hukuksal düzenin işleyişini yorumlar”, “Uluslararası İlişkiler disiplinine ilişkin edindiği teorik ve kavramsal bilgileri uluslararası güncel konulara uygular”, “Uluslararası İlişkiler disiplinindeki teori, kavram ve olguları bilimsel metotlar yoluyla çözümler”, “Uluslararası İlişkiler alanının gerektirdiği düzeyde iletişim ve bilişim teknolojileri ile bilgisayar yazılımlarını kullanır”, “Sosyal adalet, sosyal haklar ve çevrenin korunması gibi evrensel değerlerin farkında olarak uluslararası ve ulusal düzeylerde toplumsal gelişmeye katkıda bulunur”, “Uluslararası ilişkilerdeki gelişmeleri takip edebilecek düzeyde edindiği ikinci yabancı dil bilgisini kullanır” ve “Bireysel ve grup üyesi olarak Uluslararası İlişkiler alanıyla ilgili bir bilimsel çalışma yapar” çıktılarına katkı sunulmaktadır.

Political History I/II Dersi: Başlangıcından 20. Yüzyılın sonuna kadar siyasi tarihin analizi amaçlanmaktadır. Bu ders ile “Uluslararası İlişkiler disiplinine ve onun temel alt-dallarına (Uluslararası İlişkiler, Siyasi Tarih ve Uluslararası Hukuk) ait bilimsel kaynaklarla desteklenen temel

teorik, kavramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır”, ve “Dünya tarihindeki önemli olayları neden-sonuç ilişkileri çerçevesinde analiz eder” program çıktılarına katkı sunulmaktadır.

Academic English for International Relations I/II Dersi: İngilizceyi akademik düzeyde etkili bir şekilde kullanmak için gerekli olan okuma, yazma, konuşma ve dinleme becerilerini, ileri düzeyde kelime bilgisi ve dilbilgisini geliştirmeyi; öğrencilerin sözlü ve görsel sunumlar hazırlayarak sınıfta çeşitli konuları tartışabilmelerini sağlamayı amaçlamaktadır. Bu kapsamda dersle “Bilimsel kaynakları tarayabilecek ve güncel gelişmeleri takip edebilecek düzeyde İngilizce bilgisini kullanır” ve “Öğrenciler uluslararası meselelere dair teorik bilgilerinden hareketle sunum yeteneklerini kullanırlar” çıktıları sağlanmaktadır.

Introduction to Economics I/II Dersi: Bu dersin temel amacı öğrencilerin mikro ve makro iktisadın temel kavramlarını giriş düzeyinde öğrenmeleri ve bu surette ekonomi ile ilgili gelişmeleri akademik açıdan değerlendirebilmeleridir. Bu ders ile “Sosyal Bilimlerin (iktisat, işletme, hukuk, kamu yönetimi ve maliye gibi) temel alanlarına dair konuları tartışır” çıktısı sağlanmaktadır.

Introduction to Law I Dersi: Öğrencilerin hukukun temel kavramlarına hakim olmasını, temel hukuk metinlerini analiz edebilmesini ve hukuki olayları yorumlayabilme seviyesine ulaşmasını sağlamayı amaçlamaktadır. Bu bağlamda “Sosyal Bilimlerin (iktisat, işletme, hukuk, kamu yönetimi ve maliye gibi) temel alanlarına dair konuları tartışır”, “Uluslararası ilişkilerdeki hukuksal düzenin işleyişini yorumlar” ve “Öğrenciler idari bilimler, protokol, kamu etiği ve mevzuata dair teorik ve uygulamalı bilgilerini kullanır” program çıktılarına katkı sağlanmaktadır.

Introduction to International Relations Dersi: Öğrencilerin uluslararası ilişkilerin temel kavramları, disiplinin doğuşu ve tarihsel gelişimi, uluslararası ilişkilerin temel aktörleri ve uluslararası ilişkilerin yürütülmesini etkileyen faktörler hakkında temel bilgileri edinmelerine yardımcı olmayı amaçlamaktadır. Bu kapsamda “Uluslararası ilişkiler disiplinine ve onun temel alt-dallarına (Uluslararası İlişkiler, Siyasi Tarih ve Uluslararası Hukuk) ait bilimsel kaynaklarla desteklenen temel teorik, kavramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır”, “Sosyal Bilimlerin (iktisat, işletme, hukuk, kamu yönetimi ve maliye gibi) temel alanlarına dair konuları tartışır”, “Dış politika-iç politika bağlantısını analiz eder”, “Uluslararası ilişkiler disiplinine ilişkin edindiği teorik ve kavramsal bilgileri uluslararası güncel konulara uygular” ve “Uluslararası ilişkiler disiplinindeki teori, kavram ve olguları bilimsel metotlar yoluyla çözümler” program çıktılarına katkı sunulmaktadır.

Theories of International Relations I/II Dersi: Uluslararası ilişkiler disiplinindeki temel teorik yaklaşımları tanıtmayı, öğrencilerin disiplinin ileri gelen düşünürlerinin fikir ve çalışmalarına analitik olarak yaklaşmalarına yardımcı olmayı ve akabinde ana akım Uluslararası ilişkiler kuramlarına alternatif olarak disiplinde yer edinen ve dünya siyasetini farklı açı ve metodolojik yaklaşımlardan ele alan kuramsal yaklaşımları tanıtmayı amaçlamaktadır. Bu kapsamda ders ile “Uluslararası ilişkiler disiplinine ve onun temel alt-dallarına (Uluslararası İlişkiler, Siyasi Tarih ve Uluslararası Hukuk) ait bilimsel kaynaklarla desteklenen temel teorik, kavramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır”, “Sosyal Bilimlerin (iktisat, işletme, hukuk, kamu yönetimi ve maliye gibi) temel alanlarına dair konuları tartışır”, “Dünya tarihindeki önemli olayları neden-sonuç ilişkileri çerçevesinde analiz eder”, “Türkiye ve diğer ülkelerin dış politikasına dair öğrendiği teorik bilgiler ve metodolojik olgular çerçevesinde olayları ve gelişmeleri yorumlar”, “Dış politika-iç politika bağlantısını analiz eder”, “Uluslararası ilişkilerdeki hukuksal düzenin işleyişini yorumlar”, “Uluslararası ilişkiler disiplinine ilişkin edindiği teorik ve kavramsal bilgileri uluslararası güncel konulara uygular”, “Bilimsel kaynakları tarayabilecek ve güncel gelişmeleri takip edebilecek düzeyde İngilizce bilgisini kullanır”, “Uluslararası ilişkiler disiplinindeki teori, kavram ve olguları bilimsel metotlar yoluyla çözümler”, “Uluslararası ilişkiler

alanının gerektirdiği düzeyde iletişim ve bilişim teknolojileri ile bilgisayar yazılımlarını kullanır”, “Sosyal adalet, sosyal haklar ve çevrenin korunması gibi evrensel değerlerin farkında olarak uluslararası ve ulusal düzeylerde toplumsal gelişmeye katkıda bulunur”, “Uluslararası ilişkilerdeki gelişmeleri takip edebilecek düzeyde edindiği ikinci yabancı dil bilgisini kullanır”, “Bireysel ve grup üyesi olarak Uluslararası İlişkiler alanıyla ilgili bir bilimsel çalışma yapar”, “Öğrenciler uluslararası meselelere dair teorik bilgilerinden hareketle sunum yeteneklerini kullanırlar” ve “Öğrenciler idari bilimler, protokol, kamu etiği ve mevzuata dair teorik ve uygulamalı bilgilerini kullanır” program çıktılarına katkı sunulmaktadır.

Political Thought I/II Dersi: Antik Yunan'dan başlayarak modern ulus devletlerin kuruluşuna kadar seçilmiş filozofların konu hakkındaki düşünceleri analiz edilerek öğrencilere devlet-toplum-birey ilişkisine ilişkin tarihsel ve karşılaştırmalı bir bakış açısı kazandırmak amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda “Uluslararası İlişkiler disiplinine ve onun temel alt-dallarına (Uluslararası İlişkiler, Siyasi Tarih ve Uluslararası Hukuk) ait bilimsel kaynaklarla desteklenen temel teorik, kavramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır”, “Sosyal Bilimlerin (iktisat, işletme, hukuk, kamu yönetimi ve maliye gibi) temel alanlarına dair konuları tartışır” ve “Dünya tarihindeki önemli olayları neden-sonuç ilişkileri çerçevesinde analiz eder” çıktılarına katkı sunulmaktadır.

Research Methods in International Relations Dersi: Öğrencilere sosyal bilimlerde ampirik araştırmaları tanıtmayı amaçlamaktadır. “Uluslararası İlişkiler disiplinine ve onun temel alt-dallarına (Uluslararası İlişkiler, Siyasi Tarih ve Uluslararası Hukuk) ait bilimsel kaynaklarla desteklenen temel teorik, kavramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır”, “Sosyal Bilimlerin (iktisat, işletme, hukuk, kamu yönetimi ve maliye gibi) temel alanlarına dair konuları tartışır”, “Uluslararası İlişkiler disiplinindeki teori, kavram ve olguları bilimsel metotlar yoluyla çözümler” ve “Uluslararası İlişkiler alanının gerektirdiği düzeyde iletişim ve bilişim teknolojileri ile bilgisayar yazılımlarını kullanır” çıktılarına katkı sunulmaktadır.

International Organizations Dersi: Uluslararası kuruluşların işlevlerini ve faaliyet alanlarını analiz ederek, bu kuruluşlar arasındaki etkileşimi ve uluslararası ilişkilerdeki sosyal, kültürel, politik ve ekonomik gelişmeleri açıklamayı amaçlamaktadır. Bu bağlamda “Uluslararası İlişkiler disiplinine ve onun temel alt-dallarına (Uluslararası İlişkiler, Siyasi Tarih ve Uluslararası Hukuk) ait bilimsel kaynaklarla desteklenen temel teorik, kavramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır”, “Türkiye ve diğer ülkelerin dış politikasına dair öğrendiği teorik bilgiler ve metodolojik olgular çerçevesinde olayları ve gelişmeleri yorumlar” ve “Uluslararası İlişkiler disiplinine ilişkin edindiği teorik ve kavramsal bilgileri uluslararası güncel konulara uygular” çıktılarına katkı sunulmaktadır.

International Law I/II Dersi: Uluslararası hukukun konu ve kaynaklarının, mekansal kurallarının ve uluslararası hukuka ilişkin konulardaki güncel gelişmelerin detaylı biçimde analiz edilmesini amaçlamaktadır. Dersin katkı sunduğu program çıktıları “Uluslararası İlişkiler disiplinine ve onun temel alt-dallarına (Uluslararası İlişkiler, Siyasi Tarih ve Uluslararası Hukuk) ait bilimsel kaynaklarla desteklenen temel teorik, kavramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır”, “Dünya tarihindeki önemli olayları neden-sonuç ilişkileri çerçevesinde analiz eder”, “Uluslararası ilişkilerdeki hukuksal düzenin işleyişini yorumlar”, “Bilimsel kaynakları tarayabilecek ve güncel gelişmeleri takip edebilecek düzeyde İngilizce bilgisini kullanır” ve “Sosyal adalet, sosyal haklar ve çevrenin korunması gibi evrensel değerlerin farkında olarak uluslararası ve ulusal düzeylerde toplumsal gelişmeye katkıda bulunur” şeklindedir.

Turkish Foreign Policy I/II Dersi: 1919 ve 2018 yılları arası Türk Dış Politikasını anlamlandırmak, temel ilkelerini analiz etmek ve farklı dönemleri karşılaştırmak amacını taşımaktadır. Bu bağlamda ders,

“Uluslararası İlişkiler disiplinine ve onun temel alt-dallarına (Uluslararası İlişkiler, Siyasi Tarih ve Uluslararası Hukuk) ait bilimsel kaynaklarla desteklenen temel teorik, kavramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır”, “Türkiye ve diğer ülkelerin dış politikasına dair öğrendiği teorik bilgiler ve metodolojik olgular çerçevesinde olayları ve gelişmeleri yorumlar” ve “Dış politika-iç politika bağlantısını analiz eder” çıktılarına katkı sunmaktadır.

Foreign Policy Analysis Dersi: Bu ders, temelleri 1950’lerdeki akademik çalışmalarla atılıp, zamanla Uluslararası İlişkilerin bir alt disiplini haline gelen Dış Politika Analizini (DPA) öğrencilere tanıtmayı amaçlamaktadır. Esas olarak devletlerin dış politika karar verme süreçlerine odaklanan DPA, karar vericilerin psikolojisinden küresel sisteme, kamuoyu baskısından örgütsel yapılara devletlerin dış politika kararlarını etkileyen farklı düzeylerdeki ve farklı niteliklerdeki pek çok etmeni inceleyen ve bu çerçevede farklı disiplinlerden faydalanır. Bu bağlamda ders, *“Uluslararası İlişkiler disiplinine ve onun temel alt-dallarına (Uluslararası İlişkiler, Siyasi Tarih ve Uluslararası Hukuk) ait bilimsel kaynaklarla desteklenen temel teorik, kavramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır” ve “Uluslararası İlişkiler disiplinine ilişkin edindiği teorik ve kavramsal bilgileri uluslararası güncel konulara uygular”* çıktılarına katkı sunmaktadır.

International Politics I/II Dersi: Uluslararası sistemdeki yapıları, kurumları ve süreçleri teorik yaklaşımlar eşliğinde açıklamayı amaç edinen bu ders, *“Uluslararası İlişkiler disiplinine ve onun temel alt-dallarına (Uluslararası İlişkiler, Siyasi Tarih ve Uluslararası Hukuk) ait bilimsel kaynaklarla desteklenen temel teorik, kavramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır” ve “Uluslararası İlişkiler disiplinine ilişkin edindiği teorik ve kavramsal bilgileri uluslararası güncel konulara uygular”* program çıktısına katkı sunmaktadır.

European Union: Avrupa Birliği bütünleşmesine yönelik profesyonel bir çözümleme becerisi ve akademik bakış açısı geliştirilmesinin amaçlandığı bu dersle *“Uluslararası İlişkiler disiplinine ve onun temel alt-dallarına (Uluslararası İlişkiler, Siyasi Tarih ve Uluslararası Hukuk) ait bilimsel kaynaklarla desteklenen temel teorik, kavramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır”, “Türkiye ve diğer ülkelerin dış politikasına dair öğrendiği teorik bilgiler ve metodolojik olgular çerçevesinde olayları ve gelişmeleri yorumlar” ve “Uluslararası İlişkiler disiplinine ilişkin edindiği teorik ve kavramsal bilgileri uluslararası güncel konulara uygular”* çıktılarına katkı sunulmaktadır.

Selected Readings in International Relations Dersi: Uluslararası İlişkiler disiplinindeki temel teorik ve kuramsal yaklaşımların bir adım daha ötesine geçerek, disiplinde ileri gelen akademik çalışmaları eleştirel yaklaşım ile irdelemek ve dünya siyasetindeki konulara verilen farklı açıklamalar ve cevapları kavramada yardımcı olmak amaçlanmaktadır. *“Uluslararası İlişkiler disiplinine ve onun temel alt-dallarına (Uluslararası İlişkiler, Siyasi Tarih ve Uluslararası Hukuk) ait bilimsel kaynaklarla desteklenen temel teorik, kavramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır”, “Sosyal Bilimlerin (iktisat, işletme, hukuk, kamu yönetimi ve maliye gibi) temel alanlarına dair konuları tartışır”, “Dünya tarihindeki önemli olayları neden-sonuç ilişkileri çerçevesinde analiz eder”, “Uluslararası İlişkiler disiplinine ilişkin edindiği teorik ve kavramsal bilgileri uluslararası güncel konulara uygular”, “Uluslararası İlişkiler disiplinindeki teori, kavram ve olguları bilimsel metotlar yoluyla çözümler” ve “Sosyal adalet, sosyal haklar ve çevrenin korunması gibi evrensel değerlerin farkında olarak uluslararası ve ulusal düzeylerde toplumsal gelişmeye katkıda bulunur”* çıktılarına katkı sunulmaktadır.

International Security Studies Dersi: Güvenlik alt çalışmalarının temel kavram ve yaklaşımlarına hâkim olmanın amaçlandığı bu derste öğrenciler, temel olarak öncelikle güvenlik alanındaki temel tartışmaları incelemekte ve bu çalışmaları daha geniş olan Uluslararası İlişkiler disiplini içerisinde

analiz etmektedir. Bu çerçevede “Uluslararası İlişkiler disiplinine ve onun temel alt-dallarına (Uluslararası İlişkiler, Siyasi Tarih ve Uluslararası Hukuk) ait bilimsel kaynaklarla desteklenen temel teorik, kavramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır”, “Sosyal Bilimlerin (iktisat, işletme, hukuk, kamu yönetimi ve maliye gibi) temel alanlarına dair konuları tartışır”, “Dünya tarihindeki önemli olayları neden-sonuç ilişkileri çerçevesinde analiz eder”, “Türkiye ve diğer ülkelerin dış politikasına dair öğrendiği teorik bilgiler ve metodolojik olgular çerçevesinde olayları ve gelişmeleri yorumlar”, “Dış politika-iç politika bağlantısını analiz eder”, “Uluslararası ilişkilerdeki hukuksal düzenin işleyişini yorumlar”, “Uluslararası İlişkiler disiplinine ilişkin edindiği teorik ve kavramsal bilgileri uluslararası güncel konulara uygular”, “Bilimsel kaynakları tarayabilecek ve güncel gelişmeleri takip edebilecek düzeyde İngilizce bilgisini kullanır”, “Uluslararası İlişkiler disiplinindeki teori, kavram ve olguları bilimsel metotlar yoluyla çözümler”, “Uluslararası İlişkiler alanının gerektirdiği düzeyde iletişim ve bilişim teknolojileri ile bilgisayar yazılımlarını kullanır”, “Sosyal adalet, sosyal haklar ve çevrenin korunması gibi evrensel değerlerin farkında olarak uluslararası ve ulusal düzeylerde toplumsal gelişmeye katkıda bulunur”, “Uluslararası ilişkilerdeki gelişmeleri takip edebilecek düzeyde edindiği ikinci yabancı dil bilgisini kullanır” ve “Bireysel ve grup üyesi olarak Uluslararası İlişkiler alanıyla ilgili bir bilimsel çalışma yapar” çıktılarına katkı sunulmaktadır.

Aşağıdaki dersler müfredatta yer almakla birlikte henüz açılmamış ve okutulmamıştır.

Introduction to Sociology for International Relations Dersi: Henüz öğretim elemanı atanmamış ve ders bilgi paketi güncellenmemiştir.

Introduction to Political Anthropology for International Relations Dersi: Henüz öğretim elemanı atanmamış ve ders bilgi paketi güncellenmemiştir.

Introduction to Media Studies for International Relations Dersi: Henüz öğretim elemanı atanmamış ve ders bilgi paketi güncellenmemiştir.

Introduction to Social Psychology for International Relations Dersi: Henüz öğretim elemanı atanmamış ve ders bilgi paketi güncellenmemiştir.

Introduction to Historical Sociology and International Relations Dersi: Henüz öğretim elemanı atanmamış ve ders bilgi paketi güncellenmemiştir.

Introduction to Neuro-Science and International Relations Dersi: Henüz öğretim elemanı atanmamış ve ders bilgi paketi güncellenmemiştir.

4.4.2. Program Öğretim Planı, Lisans Programı uzmanlık alan derslerini içermelidir.

a) Program Öğretim Planı, Lisans Programı uzmanlık alan derslerini açıklayınız.

Açıklama: Uzmanlık alan dersleri, alana yönelik temel dersleri pekiştiren derslerdir. Programın öğretim planında toplam 168 AKTS değerinde 33 uzmanlık alan dersi bulunmaktadır. Uzmanlık alan derslerinin tamamı seçmeli ders olarak öğretim planında yer almaktadır. Bu derslerden 27 tanesi (Globalization and International Relations, Energy Politics, International Relations in Digital Age, Africa in World Politics, Gender and International Politic, Nationalism in World Politics, Russian Foreign Policy, Game Theory for International Relations, International Relations and Environment, Mediterranean Politics, International Political Economy, USA in World Politics, Middle East in World Politics, Political Geography, Culture and International Relations, Caucasus and Central Asia in

World Politics, New World Dynamics, Non-State Actors in International Relations, Politics of International Intervention and and Crisis Management, Turkish-Russian Relations, China in World Politics, Current Issues in Turkish Foreign Policy, Religion and International Relations, International Terrorism, Ottoman Empire and World Politics, Middle East After Iranian Revolution, Religion and Politics in the Middle East) INR kodunu taşımaktadır ve büyük oranda bölüm öğretim elemanları tarafından verilmesi planlanmaktadır. Diğer uzmanlık alan derslerinden Microeconomics ve Turkish Economy dersleri için İktisat Bölümü; Statistic I, Behavioral Sciences, Introduction to Marketing ve Introduction to Accounting I dersleri için ise İşletme bölümü öğretim elemanlarından destek alınmaktadır.

Üçüncü Yarıyılıda: Microeconomics (6 AKTS), Statistics I (6 AKTS).

Dördüncü Yarıyılıda: Globalization and International Relations (6 AKTS).

Beşinci Yarıyılıda: Energy Politics (5 AKTS), International Relations in Digital Age (5 AKTS), Africa in World Politics (5 AKTS), Gender and International Politics (5 AKTS), Turkish Economy (5 AKTS), Behavioral Sciences (5 AKTS), Introduction to Marketing (5 AKTS).

Altıncı Yarıyılıda: Nationalism in World Politics (5 AKTS), Russian Foreign Policy (5 AKTS), Game Theory for International Relations (5 AKTS), International Relations and Environment (5 AKTS), Mediterranean Politics (5 AKTS), International Political Economy (5 AKTS).

Yedinci Yarıyılıda: USA in World Politics (5 AKTS), Middle East in World Politics (5 AKTS), Political Geography (5 AKTS), Culture and International Relations (5 AKTS), Caucasus and Central Asia in World Politics (5 AKTS), New World Dynamics (5 AKTS), Non-State Actors in International Relations (5 AKTS), Politics of International Intervention and Crisis Management (5 AKTS).

Sekizinci Yarıyılıda: Turkish Russian Relations (5 AKTS), China in World Politics (5 AKTS), Introduction to Accounting I (5 AKTS), Current Issues in Turkish Foreign Policy (5 AKTS), Religion and International Relations (5 AKTS), International Terrorism (5 AKTS), Ottoman Empire and World Politics (5 AKTS), Middle East After Iranian Revolution (5 AKTS), Religion and Politics in the Middle East (5 AKTS).

Microeconomics Dersi: Öğrencilere mikroekonomik teoriyi tanıtmayı; rekabetçi ve eksik rekabetçi piyasalarda piyasalar, fiyat sistemi, kaynak tahsisi ve fiyat belirleme konularını açıklamayı amaçlamaktadır. Bu çerçevede *“Sosyal Bilimlerin (iktisat, işletme, hukuk, kamu yönetimi ve maliye gibi) temel alanlarına dair konuları tartışır”*, *“Dünya tarihindeki önemli olayları neden-sonuç ilişkileri çerçevesinde analiz eder”*, *“Türkiye ve diğer ülkelerin dış politikasına dair öğrendiği teorik bilgiler ve metodolojik olgular çerçevesinde olayları ve gelişmeleri yorumlar”* ve *“Dış politika-iç politika bağlantısını analiz eder”* çıktılarına katkı sağlanmaktadır.

Statistics I Dersi: Bu dersin amacı öğrencilere temel istatistik bilgisini vermektir. Ders kapsamında istatistik, değişken ve parametre gibi temel kavramların yanı sıra veri toplama, grafikler, merkezi eğilim ölçüleri ve olasılık gibi konular üzerinde durulmaktadır. Ders *“Sosyal Bilimlerin (iktisat, işletme, hukuk, kamu yönetimi ve maliye gibi) temel alanlarına dair konuları tartışır”* çıktısına katkı sunmaktadır.

Globalization and International Relations Dersi: Küreselleşmenin nedenlerini ve sonuçlarını farklı teorik yaklaşımların merceğinden inceleyerek küreselleşmenin güvenlik, kalkınma ve kültür gibi konulardaki etkilerini açıklamayı hedeflemektedir. *“Uluslararası İlişkiler disiplinine ve onun temel alt-dallarına (Uluslararası İlişkiler, Siyasi Tarih ve Uluslararası Hukuk) ait bilimsel kaynaklarla desteklenen temel teorik, kavramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır”*, *“Sosyal Bilimlerin (iktisat, işletme, hukuk, kamu yönetimi ve maliye gibi) temel alanlarına dair konuları tartışır”*, *“Dünya*

tarihindeki önemli olayları neden-sonuç ilişkileri çerçevesinde analiz eder” ve “Uluslararası ilişkilerdeki hukuksal düzenin işleyişini yorumlar”, “Uluslararası İlişkiler disiplinine ilişkin edindiği teorik ve kavramsal bilgileri uluslararası güncel konulara uygular” çıktılarına katkı sunulmaktadır.

Energy Politics Dersi: Ana enerji kaynaklarının detayları ve coğrafi dağılımları, enerji üretimi ve teknoloji kullanımı, enerji arz-talebinde referans ve alternatif senaryolar, enerji fiyatlarını etkileyen önemli aktör ve faktörler, uluslararası enerji politikalarının temel prensip ve aktörleri, enerji güvenliği ve jeopolitik kavramları, Türkiye'nin enerji politikaları, enerji politikalarında uluslararası ilişkiler gibi konuların işlendiği bu ders “Sosyal Bilimlerin (iktisat, işletme, hukuk, kamu yönetimi ve maliye gibi) temel alanlarına dair konuları tartışır” ve “Uluslararası İlişkiler disiplinine ilişkin edindiği teorik ve kavramsal bilgileri uluslararası güncel konulara uygular” çıktılarına katkı sunmaktadır.

International Relations in Digital Age Dersi: Teknoloji ile uluslararası ilişkiler arasındaki ilişkinin ve teknolojik gelişmelerin uluslararası ilişkilerin yürütülmesine etkisinin analizi amaçlanmaktadır. Ders ile “Uluslararası İlişkiler disiplinine ve onun temel alt-dallarına (Uluslararası İlişkiler, Siyasi Tarih ve Uluslararası Hukuk) ait bilimsel kaynaklarla desteklenen temel teorik, kavramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır” ve “Uluslararası İlişkiler disiplinine ilişkin edindiği teorik ve kavramsal bilgileri uluslararası güncel konulara uygular” katkı sağlanması beklenmektedir.

Africa in World Politics Dersi: Öğrencilere kıtayı tanıtmak ve onları özellikle bağımsızlık sonrası Afrika'nın siyasi dinamikleri hakkında bilgilendirmek amacıyla tanımlanan bu dersle “Uluslararası İlişkiler disiplinine ve onun temel alt-dallarına (Uluslararası İlişkiler, Siyasi Tarih ve Uluslararası Hukuk) ait bilimsel kaynaklarla desteklenen temel teorik, kavramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır”, “Türkiye ve diğer ülkelerin dış politikasına dair öğrendiği teorik bilgiler ve metodolojik olgular çerçevesinde olayları ve gelişmeleri yorumlar” ve “Uluslararası İlişkiler disiplinine ilişkin edindiği teorik ve kavramsal bilgileri uluslararası güncel konulara uygular” çıktılarına ulaşmak hedeflenmektedir.

Gender and International Politics Dersi: Ders, Uluslararası İlişkiler disiplini ve Toplumsal Cinsiyet Çalışmaları arasındaki bağlantı noktalarının irdelenmesi üzerinden işler. Uluslararası İlişkiler disiplininde yerleşik teorik perspektifler kapsamında ele alınmayan toplumsal cinsiyet olgusunun ulusal, bölgesel ve uluslararası düzlemleri kesen bir değişken olarak kabulünün uluslararası politikaya bakışta sağladığı açılımlar ve bu açılımların işaret ettiği politika önerileri dersin genel içeriğini oluşturmaktadır. “Uluslararası İlişkiler disiplinine ve onun temel alt-dallarına (Uluslararası İlişkiler, Siyasi Tarih ve Uluslararası Hukuk) ait bilimsel kaynaklarla desteklenen temel teorik, kavramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır”, “Türkiye ve diğer ülkelerin dış politikasına dair öğrendiği teorik bilgiler ve metodolojik olgular çerçevesinde olayları ve gelişmeleri yorumlar” çıktılarına katkı sunmaktadır.

Turkish Economy Dersi: Öğrencilere Türkiye ekonomisinin yapısı hakkında tarihsel bir perspektiften genel bilgi vermeyi amaçlayan bu ders, programın “Sosyal Bilimlerin (iktisat, işletme, hukuk, kamu yönetimi ve maliye gibi) temel alanlarına dair konuları tartışır” çıktısına katkı sunmaktadır.

Behavioral Sciences Dersi: İnsan davranışlarını anlama, anlamlandırma ve yorumlama kabiliyetini geliştirmeyi amaçlayan bu dersi “Sosyal Bilimlerin (iktisat, işletme, hukuk, kamu yönetimi ve maliye gibi) temel alanlarına dair konuları tartışır” çıktısına katkı sağlamaktadır.

Introduction to Marketing Dersi: Öğrencilere pazarlama faaliyetlerini anlamaları, planlamaları ve değerlendirmeleri için temel düzeyde pazarlama bilgilerinin açıklanması amaçlanmaktadır.

Programın “*Sosyal Bilimlerin (iktisat, işletme, hukuk, kamu yönetimi ve maliye gibi) temel alanlarına dair konuları tartışır*” çıktısına katkı sunmaktadır.

Nationalism in World Politics Dersi: Milliyetçilik kavramının temellerini, farklı milliyetçilik teorilerini ve farklı devletlerdeki milliyetçilik politikalarını incelemeyi amaçlamaktadır. “*Uluslararası İlişkiler disiplinine ve onun temel alt-dallarına (Uluslararası İlişkiler, Siyasi Tarih ve Uluslararası Hukuk) ait bilimsel kaynaklarla desteklenen temel teorik, kavramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır*”, “*Dünya tarihindeki önemli olayları neden-sonuç ilişkileri çerçevesinde analiz eder*”, “*Dış politika-iç politika bağlantısını analiz eder*”, “*Uluslararası İlişkiler disiplinine ilişkin edindiği teorik ve kavramsal bilgileri uluslararası güncel konulara uygular*” ve “*Uluslararası İlişkiler disiplinindeki teori, kavram ve olguları bilimsel metotlar yoluyla çözümler*” çıktıklarına ulaşılmaktadır.

Russian Foreign Policy Dersi: SSCB döneminde ve SSCB'nin dağılması sonrasında uluslararası, bölgesel ve iç dinamikler çerçevesinde Moskova'nın dış politikasını incelemeyi amaçlamaktadır. “*Uluslararası İlişkiler disiplinine ve onun temel alt-dallarına (Uluslararası İlişkiler, Siyasi Tarih ve Uluslararası Hukuk) ait bilimsel kaynaklarla desteklenen temel teorik, kavramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır*”, “*Türkiye ve diğer ülkelerin dış politikasına dair öğrendiği teorik bilgiler ve metodolojik olgular çerçevesinde olayları ve gelişmeleri yorumlar*” ve “*Uluslararası İlişkiler disiplinine ilişkin edindiği teorik ve kavramsal bilgileri uluslararası güncel konulara uygular*” çıktıklarına ulaşmayı hedeflemektedir.

Aşağıdaki dersler İngilizce Programın son sınıf müfredatına ait olmakla birlikte Türkçe programda da yer aldığından Türkçe Ders Bilgi Paketi'ndeki bilgilerden yararlanılmıştır.

International Political Economy Dersi: Uluslararası ekonomik ilişkilerin işleyişini Uluslararası Politik Ekonomi (UPE) teorileri ve kavramları çerçevesinde açıklamayı amaçlamaktadır. Ders programın, “*Uluslararası İlişkiler disiplinine ve onun temel alt-dallarına (Uluslararası İlişkiler, Siyasi Tarih ve Uluslararası Hukuk) ait bilimsel kaynaklarla desteklenen temel teorik, kavramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır*” ve “*Sosyal Bilimlerin (iktisat, işletme, hukuk, kamu yönetimi ve maliye gibi) temel alanlarına dair konuları tartışır*” çıktıklarına ulaşmak hedeflenmektedir.

USA in World Politics Dersi: Amerika Birleşik Devletleri'nin kuruluşundan bir dünya gücü olana kadar izlediği dış politikanın dönemler halinde incelenmesi, diğer büyük güçlerle ilişkilerinin ve uluslararası sistemdeki yerinin ele alınması ve ABD dış politikasına dair güncel gelişmelerin öğrencilerce yorumlanabilmesi amaçlanmaktadır. Bu bağlamda “*Uluslararası İlişkiler disiplinine ve onun temel alt-dallarına (Uluslararası İlişkiler, Siyasi Tarih ve Uluslararası Hukuk) ait bilimsel kaynaklarla desteklenen temel teorik, kavramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır*”, “*Türkiye ve diğer ülkelerin dış politikasına dair öğrendiği teorik bilgiler ve metodolojik olgular çerçevesinde olayları ve gelişmeleri yorumlar*”, “*Uluslararası İlişkiler disiplinine ilişkin edindiği teorik ve kavramsal bilgileri uluslararası güncel konulara uygular*” ve “*Uluslararası İlişkiler disiplinindeki teori, kavram ve olguları bilimsel metotlar yoluyla çözümler*” çıktıklarına katkı sağlanmaktadır.

Middle East in World Politics Dersi: Ortadoğu coğrafyasının 20. yüzyıldan itibaren geçirdiği siyasal dönüşüm, Ortadoğu'nun küresel siyaset içindeki yeri, konumu ve öneminin anlaşılmasını sağlamayı amaçlamaktadır. “*Dünya tarihindeki önemli olayları neden-sonuç ilişkileri çerçevesinde analiz eder*” ve “*Türkiye ve diğer ülkelerin dış politikasına dair öğrendiği teorik bilgiler ve metodolojik olgular çerçevesinde olayları ve gelişmeleri yorumlar*” çıktılarının sağlanması hedeflenmektedir.

Political Geography Dersi: Siyasal Coğrafya ile ilgili teoriler, kavramlar ve olguların açıklandığı bu ders ile programın “*Uluslararası İlişkiler disiplinine ve onun temel alt-dallarına (Uluslararası İlişkiler, Siyasi*

Tarih ve Uluslararası Hukuk) ait bilimsel kaynaklarla desteklenen temel teorik, kavramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır” ve “Dünya tarihindeki önemli olayları neden-sonuç ilişkileri çerçevesinde analiz eder” çıktılarına ulaşılmaya çalışılmaktadır.

Introduction to Accounting I Dersi: Temel muhasebe ilke ve kavramlarını tanıtmak ve muhasebe sürecinin nasıl işlediğini göstermek amacıyla taşıyan bu ders, program çıktılarından *“Sosyal Bilimlerin (iktisat, işletme, hukuk, kamu yönetimi ve maliye gibi) temel alanlarına dair konuları tartışır”* çıktısına katkı sunar.

Religion and International Relations Dersi: Din ve uluslararası siyaset arasındaki ilişkinin karşılaştırmalı perspektiften incelenmesi amacıyla müfredatta yer alan bu ders, programın, *“Uluslararası ilişkiler disiplinine ve onun temel alt-dallarına (Uluslararası ilişkiler, Siyasi Tarih ve Uluslararası Hukuk) ait bilimsel kaynaklarla desteklenen temel teorik, kavramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır”, “Türkiye ve diğer ülkelerin dış politikasına dair öğrendiği teorik bilgiler ve metodolojik olgular çerçevesinde olayları ve gelişmeleri yorumlar”, “Dış politika-iç politika bağlantısını analiz eder” ve “Uluslararası ilişkiler disiplinine ilişkin edindiği teorik ve kavramsal bilgileri uluslararası güncel konulara uygular”* çıktılarına katkı sağlaması beklenmektedir.

Aşağıdaki dersler son sınıf müfredatına ait olup henüz öğrenci olmadığından hiç açılmamış ve okutulmamış ve ders bilgi paketi bilgileri girilmemiştir.

Game Theory for International Relations Dersi: Henüz öğretim elemanı atanmamış ve ders bilgi paketi güncellenmemiştir.

International Relations and Environment Dersi: Henüz öğretim elemanı atanmamış ve ders bilgi paketi güncellenmemiştir.

Mediterranean Politics Dersi: Henüz öğretim elemanı atanmamış ve ders bilgi paketi güncellenmemiştir.

Culture and International Relations Dersi: Henüz öğretim elemanı atanmamış ve ders bilgi paketi güncellenmemiştir.

Caucasus and Central Asia in World Politics Dersi: Henüz öğretim elemanı atanmamış ve ders bilgi paketi güncellenmemiştir.

New World Dynamics Dersi: Henüz öğretim elemanı atanmamış ve ders bilgi paketi güncellenmemiştir.

Non-State Actors in International Relations Dersi: Henüz öğretim elemanı atanmamış ve ders bilgi paketi güncellenmemiştir.

Politics of International Intervention and Crisis Management Dersi: Henüz öğretim elemanı atanmamış ve ders bilgi paketi güncellenmemiştir.

Turkish Russian Relations Dersi: Henüz öğretim elemanı atanmamış ve ders bilgi paketi güncellenmemiştir.

China in World Politics Dersi: Henüz öğretim elemanı atanmamış ve ders bilgi paketi güncellenmemiştir.

Current Issues in Turkish Foreign Policy Dersi: Henüz öğretim elemanı atanmamış ve ders bilgi paketi güncellenmemiştir.

International Terrorism Dersi: Henüz öğretim elemanı atanmamış ve ders bilgi paketi güncellenmemiştir.

Ottoman Empire and World Politics Dersi: Henüz öğretim elemanı atanmamış ve ders bilgi paketi güncellenmemiştir.

Middle East After Iranian Revolution Dersi: Henüz öğretim elemanı atanmamış ve ders bilgi paketi güncellenmemiştir.

Religion and Politics in the Middle East Dersi: Henüz öğretim elemanı atanmamış ve ders bilgi paketi güncellenmemiştir.

4.4.3. Program Öğretim Planı, Lisans Programı yetkinlik tamamlayıcı dersleri (seçmeli ve zorunlu) içermelidir.

a) Program Öğretim Planı, Lisans Programı yetkinlik tamamlayıcı dersleri (seçmeli ve zorunlu) açıklayınız.

Açıklama: Bölümün öğretim planında toplam 48 AKTS değerinde 18 yetkinlik tamamlayıcı ders bulunmaktadır. Bunlardan Türkçe I ve II, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I ve II, Introduction to Information Technology I ve II, Career Planning, Sosyal Faaliyetler I ve II dersleri öğrencilerin alması gereken zorunlu derslerdir. Bunlardan, Türkçe ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersleri, Erciyes Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi tarafından online olarak verilmektedir. Career Planning ise dersi yürütmekle görevlendirilen bir bölüm öğretim elemanı tarafından verilmektedir. Social Activities dersi, tüm fakülte için görevlendirilen bir öğretim elemanı tarafından yürütülmekte, her bölümden bir araştırma görevlisi ise bu süreci desteklemekle görevlendirilmektedir. Second Foreign Language dersleri de, Arapça veya Rusça derslerinden hangisinin öğrenileceği öğrencilerin seçimine bırakılmakla birlikte yine zorunlu ders statüsündedir.

Birinci Yarıyıldada: Türkçe I (2 AKTS), Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (2 AKTS), Introduction to Information Technology I (5 AKTS), Career Planning (2 AKTS).

İkinci Yarıyıldada: Türkçe II (2 AKTS), Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (2 AKTS), Introduction to Information Technology I (5 AKTS), Social Activities I (1 AKTS).

Üçüncü Yarıyıldada: Güzel Sanatlar I (0 AKTS), Beden Eğitimi I (0 AKTS).

Dördüncü Yarıyıldada: Güzel Sanatlar II (0 AKTS), Beden Eğitimi II (0 AKTS).

Beşinci Yarıyıldada: Second Foreign Language I (5 AKTS).

Altıncı Yarıyıldada: Second Foreign Language II (5 AKTS).

Yedinci Yarıyıldada: Second Foreign Language III (5 AKTS), Social Activities II (1 AKTS), Practical Training (5 AKTS).

Sekizinci Yarıyıldada: Second Foreign Language IV (5 AKTS).

Türkçe I/II Dersi: Türkçe dilbilgisi, dil ve kültür ilişkisi, sesler ve ses uyumu, isimler, sıfatlar, vb gramer kuralları, yazım hataları ve noktalama işaretleri, kısaltmalar, kelime yapısı ve çalışması, sözlük, yazım çalışması, kitap yorumları, edebi yazı türleri, yaratıcı yazma ve gezi yazısı gibi konulara dayalı çalışmalar yapma ve öğrencilere Türkçenin tarihi ve bugünkü durumu hakkında bilgi verip

Türkçeye yazılmış metinler üzerinde çalışmalar yapma amacını taşıyan bu zorunlu ders program çıktılarından, *“Uluslararası ilişkilerdeki gelişmeleri takip edebilecek düzeyde edindiği ikinci yabancı dil bilgisini kullanır”* şeklinde ifade edilen çıktıya katkı sağlamaktadır.

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I/II Dersi: Milli Mücadele, Atatürkçü Düşünce, Atatürk'ün ölümünden 1980'li yıllara kadar olan yakın tarihin anlatılması amacını taşıyan bu zorunlu ders, *“Dünya tarihindeki önemli olayları neden-sonuç ilişkileri çerçevesinde analiz eder”* ve *“Türkiye ve diğer ülkelerin dış politikasına dair öğrendiği teorik bilgiler ve metodolojik olgular çerçevesinde olayları ve gelişmeleri yorumlar”* şeklinde ifade edilen çıktılara katkı sağlamaktadır.

Introduction to Information Technology I/II Dersi: Öğrencilerin bilgisayar kullanım düzeylerini belirli bir standardın üzerine çıkarmayı amaçlayan ders, program çıktılarından *“Uluslararası ilişkiler alanının gerektirdiği düzeyde iletişim ve bilişim teknolojileri ile bilgisayar yazılımlarını kullanır”*, ve *“Öğrenciler uluslararası meselelere dair teorik bilgilerinden hareketle sunum yeteneklerini kullanırlar”* şeklinde ifade edilen çıktılara katkı sağlamaktadır.

Career Planning Dersi: Bu ders kapsamında öğrencilere mezuniyet sonrası kariyer planları konusunda yönlendirme yapılmaktadır.

Social Activities I/II Dersi: Bu ders kapsamında öğrencilerin müfredat dışı panel, kongre, konferans ve seminer gibi etkinliklere katılmaları özendirilmekte ve ölçülmektedir.

Güzel Sanatlar I/II Dersi: Ders, öğrencilerin kendi disiplinlerinde aldığı eğitimle sanat arasında bağlantı kurabilen; bilim, sanat ve teknolojiyi harmanlayabilen, çağın çok yönlü dinamiklerini sezebilen, kavrayabilen, yenilikçi ve dönüştürücü kapasiteye sahip, estetik bilinci gelişmiş, evrensel değerlere bağlı bireyler olarak toplumsal hayata olumlu katkılar sunabilmelerini amaçlar.

Beden Eğitimi I/II Dersi: Öğrencileri beden eğitimi ve sporda temel kavramlar, eğitim ve öğretimde beden eğitimi ve sporun yeri, işlevi ve amaçları hakkında eğitmeyi amaçlar.

Second Foreign Language I/II/III/IV Dersi: Temel gramer bilgisini, cümle kalıplarını, diyalogları öğretmeyi, temel okuma becerisi ile kelime dağarcığını geliştirmeyi amaçlayan bu ders ile *“Uluslararası ilişkilerdeki gelişmeleri takip edebilecek düzeyde edindiği ikinci yabancı dil bilgisini kullanır”* şeklinde ifade edilen çıktıya katkı sağlanmaktadır.

Practical Training Dersi: Öğrencilerin kamu kurumlarında ya da özel sektörde yapacakları zorunlu stajların yürütülmesi amacıyla planlanmış olan ders kapsamında öğrencilerin stajlarını hangi usul ve esaslara göre yapacakları Fakülte tarafından belirlenmektedir.

4.4. Öğrencilere, isteğe bağlı ya da zorunlu staj imkânı sağlanmalıdır.

a) Öğrencilere, isteğe bağlı ya da zorunlu staj imkânlarını açıklayınız.

Açıklama: 31.08.2021 tarih ve E-73112831-100-107399 sayılı Bölüm yazısı ile tek dönemlik “Graduation Thesis/Practical Training” dersine, “Graduation Thesis” ve “Practical Training” olarak iki ayrı ders şeklinde öğretim planında yer verilmesi teklif edilmiştir. 25.06.2021 tarihli Fakülte Kurulu Kararı ile onaylanan bu teklif neticesinde “Practical Training” dersine 4. yılın güz döneminde, “Graduation Thesis” dersine ise 4. yılın bahar döneminde zorunlu statüde birer ders olarak yer verilmiştir. “Practical Training” dersi kapsamında bölümdeki 3. yıllarını tamamlayan öğrencilerin, yaz döneminde kariyer planlamaları ve bahsi geçen ders için atanan danışman öğretim elemanının onayı

doğrultusunda kamu veya özel sektörde staj yapmaları beklenmektedir. Staj yerleri ile ilgili danışmanlarının uygun görüşünü alan öğrencilerin, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBISIS) üzerinden başvuru yapmaları gerekmektedir. Zorunlu staj formunun ilgili kısımlarının staj yapılacak kurum yetkililerince doldurulmasının ardından söz konusu form OBISIS'e yüklenmektedir. Formun imzalı bir nüshası bölüm staj koordinatörü ile danışman öğretim elemanına iletilmelidir. Öğrenciler onay aldıkları tek bir kurumda 30 iş günü staj yapmalıdır. Stajını tamamlayan öğrencilerin, staj sürecine ilişkin durum değerlendirmesini içeren belgeyi de OBISIS sistemine yüklemeleri gerekmektedir. Danışman öğretim elemanı, öğrencinin staj raporuna göre başarılı olup olmadığına karar vererek dönem sonunda not girişi yapmalıdır.

2022-2023 Akademik yılı Bahar döneminden itibaren üniversite bünyesinde gönüllü staj da uygulama alanı bulmuştur. Öğrenciler zorunlu staj yükümlülükleri dışında eğitim süreçlerinin her aşamasında yine OBISIS üzerinden başvuru yaparak staj yapabilmektedir. Zorunlu staj sürecine benzer şekilde gönüllü staj yapmak üzere başvuran öğrencilerin de sigorta girişleri, Rektörlük Makamı tarafından yapılmaktadır. Öğrencilerin, gönüllü olarak staj yaptıkları takdirde herhangi bir staj raporu sunma zorunluluğu bulunmamaktadır.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi de öğrencilerin staj olanaklarını artırma girişimlerinde bulunmaktadır. Bu bakımdan Fakülte Danışma Kurulu oluşturulurken özel sektör temsilcilerine yer verilmesi hususunda özen gösterilmiştir. Ayrıca T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Kapısı bünyesindeki Ulusal Staj Programları da öğrenciler için geniş staj olanakları sunmaktadır.

Ek 4.4.(a).1: Graduation Thesis ile Practical Training Derslerinin İki Ayrı Zorunlu Ders Olmasını Teklif Eden Bölüm Yazısı

Ek 4.4.(a).2: Graduation Thesis ile Practical Training Derslerinin İki Ayrı Zorunlu Ders Olmasını Onaylayan Fakülte Kurul Kararı

Ek 4.4.(a).3: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Staj Süreci Şeması

5 Öğretim Kadrosu

5.1. Öğretim Kadrosu yeterli sayıda olmalıdır.

5.1.1. Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlamalıdır.

a) Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu, öğrenci akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak düzeyde yeterli sayıda olmasını açıklayınız.

Açıklama:

Uluslararası İlişkiler bölümü; Uluslararası Siyaset, Uluslararası Hukuk ve Örgütler ve Siyasi Tarih olmak üzere üç anabilim dalından oluşmaktadır. Bunlardan Uluslararası Siyaset Anabilim Dalı'nda 2

profesör, 1 doktor öğretim üyesi, 2 araştırma görevlisi; Uluslararası Hukuk ve Örgütler Anabilim Dalı'nda 1 doktor öğretim üyesi, 1 araştırma görevlisi; Siyasi Tarih Anabilim Dalı'nda 1 profesör olmak üzere toplam 8 öğretim üyesi tam zamanlı olarak görev yapmaktadır.

Uluslararası İlişkiler bölümünde görev yapmakta olan 3 araştırma görevlisi başta ders kayıtları olmak üzere öğrencilerin ihtiyaç duydukları konularda akademik danışmanlık hizmeti sağlamaktadır. Uluslararası İlişkiler Bölümündeki her bir sınıf için hangi danışmanın görev aldığı birim web sayfası üzerinden öğrencilere ilan edilmektedir. Buna ek olarak, görev yapmakta olan tüm öğretim üyelerinin kendilerinin belirledikleri gün ve saatlerde öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu geliştirilmesini mümkün kılacak şekilde "öğrenci görüşme saatleri" mevcuttur.

Yine, Akademik yıl başlangıcında Uluslararası İlişkiler Bölümüne yeni başlayan birinci sınıf öğrencilerine yönelik olarak bölüme ve kuruma adaptasyonlarının sağlanması hem de iç paydaş katılımı bilinçlerinin artırılması amacıyla bölüm öğretim üyeleri tarafından fakülte ve bölümün tanıtılması, işleyişlerinin aktarılması ve genel disiplin kurallarına ilişkin olarak oryantasyon programı düzenlenmektedir.

Öğretim üyelerimizin; öğretim, bilimsel araştırma ve öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu, öğrenci akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak diğer etkinliklerinin yüzdelik dağılımı Lisans Programı Öğretim Kadrosu Yük Özeti başlıklı Tablo 5.1.1.'de sunulmuştur.

Tablo 5.1.1. : Lisans Programı Öğretim Kadrosu Yük Özeti (Zorunlu)

Öğretim Elemanının		Kadın (K) Erkek (E)	Tam Zamanlı (TZ) Yan Zamanlı (YZ) Ders Saati Ücretli (DSÜ)	Son 2 Yarıyılıda Verdiği Tüm Dersler				Toplam Etkinlik Dağılımı (%)					
Akademik Ünvanı	Adı-Soyadı			Ders Kodu	AKTS	Yüz Yüze/Uzaktan	Yıl	Dönem	Öğretim (Ö) Araştırma (A) Diğer (D)				
Prof. Dr.	Mehmet Öcal	E	TZ	ULS523	6	Yüz Yüze	2022-2023	Güz	Ö (%100)				
				ULS409	4	Uzaktan	2022-2023	Güz	Ö (%100)				
				ULS201	5	Uzaktan	2022-2023	Güz	Ö (%100)				
				ULS102	5	Uzaktan	2022-2023	Güz	Ö (%100)				
				ULS530	5	Uzaktan	2022-2023	Bahar	Ö (%100)				
				ULS202	5	Uzaktan	2022-2023	Bahar	Ö (%100)				
				ULS404	4	Uzaktan	2022-2023	Bahar	Ö (%100)				
Prof. Dr.	Güner Özkan	E	TZ	ULS301	5	Yüz Yüze	2022-23	Güz	Ö (%100)				
				ULS411	4	Yüz Yüze	2022-23	Güz	Ö (%100)				
				ULS313	5	Yüz Yüze	2022-23	Güz	Ö (%100)				
				ULS531	6	Yüz Yüze	2022-23	Güz	Ö (%100)				
				ULS541	6	Yüz Yüze	2022-23	Güz	Ö (%100)				
				ULS302	5	Uzaktan	2022-23	Bahar	Ö (%100)				
				ULS312	5	Uzaktan	2022-23	Bahar	Ö (%100)				
				ULS320	5	Uzaktan	2022-23	Bahar	Ö (%100)				
				ULS524	6	Uzaktan	2022-23	Bahar	Ö (%100)				
				ULS522	6	Uzaktan	2022-23	Bahar	Ö (%100)				
Prof. Dr.	Ömer Kurtbağ	E	TZ	ULS309	5	Yüz Yüze	2022-23	Güz	Ö (%80) A (%20)				
				ULS405	4	Yüz Yüze	2022-23	Güz	Ö (%100)				
				ULS311	5	Yüz Yüze	2022-23	Güz	Ö (%100)				
				INR103	4	Yüz Yüze	2022-23	Güz	Ö (%100)				
				SKY103	4	Yüz Yüze	2022-23	Güz	Ö (%100)				
				INR205	5	Yüz Yüze	2022-23	Güz	Ö (%100)				
				ULS511	6	Yüz Yüze	2022-23	Güz	Ö (%100)				
				ULS106	5	Uzaktan	2022-23	Bahar	Ö (%80) A (%20)				
				ULS208	5	Uzaktan	2022-23	Bahar	Ö (%100)				
				ULS314	5	Uzaktan	2022-23	Bahar	Ö (%100)				
				INR102	6	Uzaktan	2022-23	Bahar	Ö (%100)				
				INR104	5	Uzaktan	2022-23	Bahar	Ö (%100)				
				INR206	6	Uzaktan	2022-23	Bahar	Ö (%100)				
				INR208	6	Uzaktan	2022-23	Bahar	Ö (%100)				
				ULS511	6	Uzaktan	2022-23	Bahar	Ö (%100)				
				Dr. Öğr. Üyesi	Elif Şimşek Özkan	K	TZ	ULS209	5	Yüz Yüze	2022-23	Güz	Ö (%100)
								ULS413	4	Yüz Yüze	2022-23	Güz	Ö (%100)
INR207	5	Yüz Yüze	2022-23					Güz	Ö (%100)				
ULS525	6	Yüz Yüze	2022-23					Güz	Ö (%100)				
ULS528	6	Yüz Yüze	2022-23					Güz	Ö (%100)				
ULS210	5	Uzaktan	2022-23					Bahar	Ö (%100)				
ULS414	5	Uzaktan	2022-23					Bahar	Ö (%100)				
ULS528	6	Uzaktan	2022-23					Bahar	Ö (%100)				
ULS552	6	Uzaktan	2022-23					Bahar	Ö (%100)				
ULS511	6	Uzaktan	2022-23					Bahar	Ö (%100)				
Dr. Öğr. Üyesi	Nail Tannöven	E	TZ	SRV 131	2	Yüz Yüze	2022-23	Güz	% 40 Öğretim - %50 İdari - %10 Araştırma				
				INR 211	6	Yüz Yüze	2022-23	Güz	% 40 Öğretim - %50 İdari - %10 Araştırma				
				INR 203	6	Yüz Yüze	2022-23	Güz	% 40 Öğretim - %50 İdari - %10 Araştırma				
				ULS 101	6	Yüz Yüze	2022-23	Güz	% 40 Öğretim - %50 İdari - %10 Araştırma				
				INR 214	6	Uzaktan	2022-23	Bahar	% 40 Öğretim - %50 İdari - %10 Araştırma				
				INR 204	6	Uzaktan	2022-23	Bahar	% 40 Öğretim - %50 İdari - %10 Araştırma				
Arş. Gör. Dr.	Mücahid Gürbüz	E	TZ	ULS211	5	Yüz Yüze	2022-23	Güz	Ö (%100)				
				ULS205	5	Yüz Yüze	2022-23	Güz	Ö (%100)				
				ULS203	5	Yüz Yüze	2022-23	Güz	Ö (%100)				
				INR 201	6	Yüz Yüze	2022-23	Güz	Ö (%100)				
				ULS402	5	Uzaktan	2022-23	Bahar	Ö (%100)				
				ULS204	5	Uzaktan	2022-23	Bahar	Ö (%100)				
				INR 202	6	Uzaktan	2022-23	Bahar	Ö (%100)				

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)
Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

5.1.2. Öğretim Kadrosu, Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak biçimde yeterli sayıda olmalıdır.

a) Öğretim Kadrosu, lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak biçimde yeterli sayıda olmasını açıklayınız.

Açıklama:

Uluslararası İlişkiler bölümü; Uluslararası Siyaset, Uluslararası Hukuk ve Örgütler ve Siyasi Tarih olmak üzere üç anabilim dalından oluşmaktadır. Uluslararası İlişkiler (İngilizce) lisans programı 2021 yılından itibaren YÖK'ün onayıyla (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 19/03/2021 tarihli ve 20238 sayılı yazısı) eğitim dili olarak Türkçe yerine yüzde yüz İngilizce'ye geçmiştir. Bu nedenle son iki yarıyılıda yalnızca aşağıda belirtilen derslerden birinci ve ikinci sınıfta olanlar verilmiştir.

Uluslararası Siyaset Anabilim Dalı'nda 2 profesör, 1 doktor öğretim üyesi, 2 araştırma görevlisi görev yapmaktadır. Bu anabilim dalına ait zorunlu ve seçmeli dersler şu şekildedir: Introduction to International Relations, Theories of International Relations I-II, Research Methods in International Relations, Turkish Foreign Policy I-II, Foreign Policy Analysis, International Politics I-II, Selected Readings in International Relations, International Security Studies, Globalization and International Relations, Energy Politics, International Relations in Digital Age, Africa in World Politics, Gender and International Politics, Nationalism in World Politics, Russian Foreign Policy, Game Theory for International Relations, International Relations and Environment, Mediterranean Politics, International Political Economy, USA in World Politics, Middle East in World Politics, Political Geography, Culture and International Relations, Caucasus and Central Asia in World Politics, New World Dynamics, Turkish-Russian Relations, China in World Politics, Current Issues in Turkish Foreign Policy, Religion and International Relations, International Terrorism, Middle East After Iranian Revolution, Religion and Politics in the Middle East, Introduction to Sociology for International Relations, Introduction to Political Anthropology for International Relations, Introduction to Media Studies for International Relations, Introduction to Social Psychology for International Relations, Introduction to Historical Sociology and International Relations, Introduction to Neuro-Science and International Relations, Political Thought I-II, Introduction to Political Science. Bu derslerden son iki yarıyılıda Introduction to Political Science, Introduction to International Relations, Theories of International Relations I-II, Political Thought I-II, Research Methods in International Relations dersleri bölüm öğretim elemanları tarafından verilmiştir. Introduction to Sociology for International Relations, Introduction to Political Anthropology for International Relations, Introduction to Media Studies for International Relations, Introduction to Social Psychology for International Relations, Introduction to Historical Sociology and International Relations ve Introduction to Neuro-Science and International Relations seçmeli dersleri ise son iki yarı yılda açılmamıştır.

Uluslararası Hukuk ve Örgütler Anabilim Dalı'nda 1 doktor öğretim üyesi, 1 araştırma görevlisi görev yapmaktadır. Bu anabilim dalına ait zorunlu ve seçmeli dersler şu şekildedir: International Law I-II, International Organizations, European Union, Non-State Actors in International Relations, Politics of International Intervention and Crisis Management. Bu derslerden son iki yarıyılıda International Law I-II ve International Organizations dersleri bölüm öğretim elemanları tarafından verilmiştir.

Siyasi Tarih Anabilim Dalı'nda 1 profesör görev yapmaktadır. Bu anabilim dalına ait zorunlu ve seçmeli dersler şu şekildedir: Political History I-II, Ottoman Empire and World Politics. Bu derslerden son iki yarıyılıda Political History I-II dersleri bölüm öğretim elemanları tarafından verilmiştir.

Uluslararası İlişkiler Bölümü öğretim kadrosunda bulunan sekiz öğretim üyesinin son iki yarıyılıda (2022-2023 Güz-Bahar) verdikleri dersler ve öğretim etkinliklerinin tüm etkinlikleri içindeki yüzdelik dağılımı Lisans Programı Öğretim Kadrosu Yük Özeti başlıklı Tablo 5.1.1.'de sunulmuştur.

Bu derslerin dışında müfredatta yer alan Introduction to Law, Introduction to Economics I-II, Microeconomics, Turkish Economy, Statistic I, Behavioral Sciences, Introduction to Marketing ve

Introduction to Accounting I, Introduction to Information Technology I-II ve Academic English for International Relations I-II derslerini İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde yer alan diğer bölümlerden öğretim üyeleri vermektedir.

Zorunlu dersler olan Türkçe I-II ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II derslerini öğrenciler Erciyes Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi'nden almaktadırlar. Second Foreign Language I-II-III-IV dersleri ise Erciyes Üniversitesi'nin diğer fakültelerindeki öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Bir diğer zorunlu ders olan Career Planning dersi ise bölüm öğretim üyemiz tarafından verilmektedir.

Ana Bilim Dallarındaki öğretim kadrosu lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak biçimde ders yükü almaktadır. Bölümdeki öğretim kadrosunun ders yükü paylaşımı, İş Akış Süreçleri arasında "Ders Görevlendirmelerinin Yapılması İş Akış Süreci" şeklinde tanımlanmış olup Fakülte web sayfası aracılığıyla ilan edilmiştir.

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)

Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

Ek 5.1.2.(a).1. Ders Görevlendirmelerinin Yapılması İş Akış Süreci

5.2. Öğretim Kadrosu, yeterli niteliklere sahip olmalı ve Lisans Programının sürdürülmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

a) Öğretim Kadrosunun, yeterli niteliklere sahip olup olmadığını açıklayınız.

Açıklama:

Uluslararası ilişkiler bölümünde görev yapmakta olan sekiz öğretim üyesi 2018-2022 yılları arasında; ulusal hakemli dergilerde 12, ulusal veya uluslararası kitap bölümü veya kitap olarak 21 yayın yapmıştır. Yine belirtilen yıllarda 3 adet TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projesi yapılmıştır. Öğretim üyelerinin yapmış olduğu yayınlar dikkate alındığında akademik alanda yeterli niteliklere sahiptir. Öğretim üyelerinin yaptıkları bu çalışmaların yıllara göre dağılımı Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın başlıklı Tablo 5.2.(a)'da sunulmuştur.

Bölümdeki öğretim kadrosu, eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde etkin rol oynayacak niteliklere sahiptir. Eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında ilgili öğretim üyelerinin tamamı yabancı dil yeterliliğine sahiptir. Öğretim kadrosunun çalışma yılları esas alındığında Tablo 5.2. (b)'de gösterildiği gibi akademik tecrübelerinin yeterli olduğu görülmektedir.

Bölümdeki üç öğretim üyesi doktoralarını yurtdışında tamamlamış olup, diğer öğretim üyelerinin çeşitli burs programları ve yurtdışı görevlendirmeleriyle yurtdışında akademik deneyimi bulunmaktadır. Bölümümüz öğretim üyeleri arasında İngilizcenin yanı sıra, Fransızca, Rusça ve Almanca dil yeterliliklerine sahip akademik personel bulunmaktadır. Araştırma Görevlilerinden birisi doktorasını tamamlamış olup diğer iki araştırma görevlisi yüksek lisans mezun aday ve doktora adaydır. Öğretim üyelerinin yaş dağılımı ve deneyim süresini gösteren Lisans Programı Öğretim Kadrosunun Analizi başlıklı Tablo 5.2.(b)'de sunulmuştur.

Tablo 5.2. (a) : Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın (Zorunlu)

Bölüm									
Akademik Yıl	Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan yayın sayısı	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanan yayın sayısı	Ulusal veya uluslararası kitap bölümü veya kitap	Patent, faydalı model ve tasarım sayısı	YÖK, TÜBA, TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	YÖK 100/2000 Projesi doktora bursiyeri sayısı	TÜBİTAK ulusal ve uluslararası araştırma bursu sayısı	TÜBİTAK ulusal ve uluslararası destek programı sayısı	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısı
2022-23	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2021-22	1	0	0	0	0	0	0	0	0
2020-21	1	0	3	0	0	0	0	0	0
2019-20	1	0	0	0	0	0	0	0	0
2018-19	2	0	6	0	0	0	0	0	0

Fakülte									
Akademik Yıl	Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan yayın sayısı	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanan yayın sayısı	Ulusal veya uluslararası kitap bölümü veya kitap	Patent, faydalı model ve tasarım sayısı	YÖK, TÜBA, TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	YÖK 100/2000 Projesi doktora bursiyeri sayısı	TÜBİTAK ulusal ve uluslararası araştırma bursu sayısı	TÜBİTAK ulusal ve uluslararası destek programı sayısı	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısı
2022-23	12	15	1	0	0	0	0	2	0
2021-22	26	31	19	0	0	0	0	11	0
2020-21	33	44	23	0	0	0	0	1	0
2019-20	5	47	0	0	0	0	0	3	0
2018-19	56	14	55	0	0	0	0	1	0

Tablo 5.2.(b) : Lisans Programı Öğretim Kadrosunun Analizi (Zorunlu)

Akademik Ünvanı	Öğretim Elemanının			Kadın (K) Erkek (E)	Tam Zamanlı (T) Yanı Zamanlı (Y) Ders Saati Ücretli (DSÜ)	Deneyim Süresi (Yıl)		
	Adı-Soyadı	Yaşı	Ana Bilim Dalı			Kamu/Özel Sektör	Akademik	Bu Yükseköğretim Kurumunda
Prof. Dr.	Mehmet Öcal	54	Siyasi Tarih	E	Tam Zamanlı (T)	Kamu 18 / Özel 5	18	17
Prof. Dr.	Güner Özkan	52	Uluslararası Siyaset	E	Tam Zamanlı (T)	Kamu 23 / Özel 0	23	3
Prof. Dr.	Ömer Kurtbağ	45	Uluslararası Siyaset	E	Tam Zamanlı (T)	Kamu 24 / Özel 0	24	5
Dr. Öğr. Üyesi	Elif Şimşek Özkan	44	Uluslararası Hukuk ve Örgütler	K	Tam Zamanlı (T)	Kamu 18 / Özel 0	18	16
Dr. Öğr. Üyesi	Nail Tannöven	39	Uluslararası Siyaset	E	Tam Zamanlı (T)	Kamu 16 / Özel 0	16	7
Arş. Gör. Dr.	Mücahid Gürbüz	35	Uluslararası Siyaset	E	Tam Zamanlı (T)	Kamu 9 / Özel 0	9	9
Arş. Gör.	Esra Dayı	34	Uluslararası Hukuk ve Örgütler	K	Tam Zamanlı (T)	Kamu 9 / Özel 0	9	9
Arş. Gör.	Mehmet Ozan Kasapoğlu	34	Uluslararası Siyaset	E	Tam Zamanlı (T)	Kamu 1 / Özel 0	1	1

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)

Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

b) Öğretim Kadrosunun, Lisans Programının sürdürülmesini ve geliştirilmesini nasıl sağladığını açıklayınız.

Açıklama:

Uluslararası İlişkiler bölümü; Yüksek Öğretim Mevzuatında, Fakülte altında yer alan bölümlere öğrenci alınabilmesini her bir program için bölümde kadrolu alanında en az 3 öğretim üyesi aranmaktadır şeklinde belirtilen kriteri karşılamaktadır. Lisans programının sürdürülmesi ve geliştirilmesi hususunda mevcut öğretim üyesi kadrosu kendi uzmanlık alanları doğrultusunda öğretim faaliyetlerini sürdürmekte, Erciyes Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde yer alan diğer bölümler olan Siyaset Bilimi ve Kamu yönetimi, İşletme, İktisat ve Maliye bölümlerindeki öğretim üyeleri de bölüm programında yer alan ancak INR kodu taşımayan dersleri vermektedir. Yine ihtiyaç halinde Erciyes Üniversitesi'nin diğer fakültelerinden ve/veya Kayseri'de yer alan diğer üniversitelerin ilgili fakültelerinden öğretim üyesi desteği ilgili mevzuata uygun şekilde sağlanmaktadır.

Lisans Programının geliştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması noktasında kadro tahsisleri önem arz etmektedir. Uluslararası İlişkiler bölümü için Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmeliğin 4. Maddesi 2. Fıkrası uyarınca bir Araştırma Üniversitesi olan Erciyes Üniversite'sinde yer almasından dolayı asgari kadro

sayısının dört katına kadar norm kadro planlaması yapılabilir niteliktedir. Bunun dışındaki norm kadrolar ise yine aynı yönetmelik uyarınca ilgili anabilim dalı ve bölüm kurulu ile birim yönetim kurulunun görüşü alınarak rektörlük tarafından planlanmaktadır. Fakültemizde norm kadro planlama süreci her öğretim yılı başında gerçekleşmektedir. Bu çerçevede, Ana Bilim Dalı ve Bölüm Toplantılarında belirlenen kadro ihtiyaçları ve buna yönelik talepler Norm Kadro Komisyonunca Dekanlığa, buradan da Rektörlüğe iletilmektedir. Kadrolar üniversitenin kadro planlaması ve YÖK'ün onaylaması çerçevesinde rektörlük tarafından verilmektedir.

Norm kadro komisyonu, bölüm başkanları ve her bölüm için en az bir temsilci olacak şekilde Dekan tarafından oluşturulmakta ve dekanlıktan gelen görevlendirme yazısı sonrasında faaliyetlerini yürütmektedir. “Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde çalışmalarını yürütmektedir. Mevcut durum ile akademik ve idari faaliyetlerin etkin yürütülebilmesi için önerilen ideal durum; öğrenci sayıları, ders yükleri ve ders dışı yükler dikkate alınarak belirlenmektedir. Komisyon temsilcisi, bölüm başkanı koordinasyonunda anabilim dalları bazında öğretim elemanı ihtiyacını tespit etmekte ve raporlamaktadır. Komisyon temsilcisi, mevcut durumu ve ihtiyaçları dikkate alarak bölüm norm kadro raporunu hazırlamaktadır. Komisyon başkanı tüm çalışmaları koordine etmekte ve bölüm raporlarından hareketle fakülte norm kadro raporunu hazırlamaktadır.

Yine yukarıda 4.3.a kısmında belirtilen süreçlerde bölüm öğretim üyelerinin katılımları lisans programının sürdürülmesi ve geliştirilmesine yöneliktir.

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)

Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

Ek 5.2.(b).1. Norm Kadro Komisyonu Görev Tanımları

Ek 5.2.(b).2. Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

5.3. Atama ve yükseltme kriterleri 5.1. ve 5.2. de sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.

a) Atama ve yükseltme kriterlerinin nasıl belirlendiğini ve uygulandığını açıklayınız

Açıklama:

Öğretim üyesi kadrolarına atama ve yükseltme, YÖK Genel Kurulu'nun 31/05/2018 tarihli toplantısında uygun bulunan “Erciyes Üniversitesi Atama ve Yükseltme Ölçütleri” doğrultusunda yapılmaktadır. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına atamada ise, 31/07/2008 tarihli ve 26953 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” uygulanmaktadır. Ayrıca Akademik Personel Görev Süresi Uzatımı süreci iş akış süreçleri arasında tanımlanmıştır. Söz konusu süreç web sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)
Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

Ek 5.3.(a).1. Erciyes Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri

Ek 5.3.(a).2. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Ek 5.3.(a).3. Akademik Personel Görev Süresi Uzatımı İş Akış Süreci

6 Altyapı

6.1. Öğretim ortamı ve bilgi sistemleri, Program Öğrenme Çıktılarına sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır

a) Öğretim ortamı ve bilgi sistemleri, Program Öğrenme Çıktılarına sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterliliğini açıklayınız.

Açıklama: Lisans dersleri, Fakülte'deki en küçüğü 80 ve en büyüğü 150 kişilik kapasiteye sahip 37 derslikte yapılmaktadır. Derslerin ortak olarak yürütülebilmesi için ses düzeni bulunan 210 öğrenci kapasiteli 6 tane amfi bulunmaktadır. Yüksek lisans ve doktora derslerinin yapıldığı 15'er öğrenci kapasiteli 6 tane seminer salonu da mevcuttur. Ayrıca farklı kapasitelere sahip olan 35 adet derslik, her tür sunumun yapılabilmesine imkan sağlayacak şekilde bilgisayar ve projeksiyon cihazı gibi modern eğitim gereçleriyle donatılmıştır. Son teknolojiyle donatılmış konferans salonu, her türlü sosyal ve bilimsel toplantının yapılması için uygundur. Simültane tercüme hizmetinin de verilebildiği salonunun kapasitesi 350 kişidir. Fakülte'de bölüm toplantılarının yapıldığı 5 adet tam donatımlı toplantı salonu da mevcuttur. Toplam 360 adet bilgisayar kapasiteli, internet bağlantısı bulunan, ısıtma ve soğutma sistemiyle donatılmış olan 1'i dil ve 4'ü de bilgisayar olmak üzere 5 adet laboratuvarı bulunmaktadır. Bunun yanı sıra fakültemizde; eğitim amaçlı 45 projeksiyon cihazı, 4 baskı cihazı, 10 projeksiyon perdesi, 2 kamera ve 2 televizyon bulunmaktadır.

14.000'den fazla kitap ve 6800'ün üzerinde periyodik yayın bulunan ve 2011 yılında yenilenen Osman KONUK Kütüphanesi Fakülte'de hizmet vermektedir. Araştırmacıların buradaki hem kitaplara hem de periyodiklere kolay bir şekilde erişmelerini sağlamak için hazırlanmış bulunan veri tabanı Fakülte web sitesinde yer almaktadır. Kütüphanedeki 150 kişilik çalışma salonu öğrencilere rahat ve sakin bir çalışma ortamı sağlamaktadır. Yine 2011 yılında yenilenen ve aynı nitelikte olan 200 kişilik Mustafa BUDAK okuma salonu da öğrencilere tahsis edilmiştir. Bunlara ek olarak, 2018 yılında 60 kişilik ilave bir okuma salonu da öğrencilerin hizmetine sunulmuştur.

Uzaktan eğitim için akıllı sınıflar oluşturularak derslerin bu sınıflarda çevrimiçi-online olarak yapılması sağlanmıştır. Toplam kapasitesi 360 bilgisayarı aşan, ısıtma ve soğutma sistemiyle donatılmış dört adet bilgisayar laboratuvarı uzaktan eğitim sürecinde akademisyenlerin hizmetine sunulmuştur.

Fakülte'de bulunan derslikler ve öğrenci sayılarının dağılımı Tablo 6.1'de sunulmuştur.

Tablo 6.1.: Derslik ve Öğrenci Sayıları Dağılımı (Zorunlu)

Tablo 6.1. Derslik ve Öğrenci Sayıları Dağılımı

	Derslik Adı	Öğrenci Kapasitesi	Derslik m ²
1	S 102	112	95 M2
2	S 103	112	95 M2
3	S 105	168	147 M2
4	S 106	159	147 M2
5	S 202	98	95 M2
6	S 203	112	95 M2
7	S 205	168	147 M2
8	S 206	159	147 M2
9	S 302	30	95 M2
10	S 303	36	95 M2
11	S 305	46	147 M2
12	S 306	40	147 M2
13	S 402	104	95 M2
14	S 403	112	95 M2
15	S 405	139	147 M2
16	S 406	135	147 M2
17	T 101	96	96 M2
18	T 102	96	96 M2
19	T 103	88	94 M2
20	T 104	104	96 M2
21	T 105	104	96 M2
22	T 201	103	95 M2
23	T 202	104	95 M2
24	T 203	96	95 M2
25	T 205	104	96 M2
26	T 206	96	96 M2
27	T 301	29	42 M2
28	T 302	15	42 M2
29	T 303	24	42 M2
30	T 304	24	42 M2
31	T 305	50	96 M2
32	T 307	56	47 M2
33	T 308	106	96 M2
34	T 310	54	47 M2
35	T 401	32	46 M2
36	T 402	32	46 M2
37	T 403	24	46 M2
38	T 404	26	46 M2

39	T 405	27	46 M2
40	T 406	19	46 M2
41	T 408	28	46 M2
42	T 409	30	46 M2
43	T 410	41	95 M2
44	AMFİ 1	218	237 M2
45	AMFİ 2	218	237 M2
46	AMFİ 3	138	237 M2
47	AMFİ 4	138	237 M2
48	AMFİ 5	139	236 M2
49	AMFİ 6	139	236 M2

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)
Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

6.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan, sportif, sosyal ve kültürel beklentilerini karşılayan, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci–öğretim üyesi diyalogunu sağlayan bir altyapı mevcut olmalıdır.

a) Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan, sportif, sosyal ve kültürel beklentilerini karşılayan, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci–öğretim üyesi diyalogunu sağlayan altyapıyı açıklayınız.

Açıklama: Lisans müfredatı kapsamında öğrencilere 2022 yılından itibaren Sosyal Faaliyetler dersini alma zorunluluğu getirilmiştir. Öğrenciler ders kapsamında konferans, panel, kongre ve kariyer günleri gibi etkinliklere katılarak dersin yükümlülüğünü yerine getirmektedirler. Birim bünyesinde bir akademik personel bahsi geçen dersi yürütmekle, her bölümden bir araştırma görevlisi de dersin yürütülmesini desteklemekle görevlendirilmiştir. Bu ders çerçevesinde Fakülte Online İşlemler Sistemi'ne Sosyal Faaliyet Takip Modülü eklenmiş olup bu modülün kullanımı hakkında uygulamalı bir tanıtım da düzenlenmiştir. Öğrencilerin katıldıkları sosyal faaliyetin niteliğine ve öğrencilerin faaliyetlerin düzenlenmesinde görev alma ya da sadece faaliyete katılmalarına göre değişen puanlama sistemi kabul edilmiş ve öğrencilerin dersten başarılı sayılabilmeleri için gerekli puanın en az yüzde ellisini fakülte etkinliklerinden toplaması gerektiği kabul edilmiştir. Böylelikle öğrencilerin ders dışı sosyal faaliyetlere yönlendirilmesi teşvik edilmiştir.

Fakültede, öğrencilerin sosyal ve kültürel gereksinimlerinin karşılanması ve serbest zamanlarını değerlendirmeleri için yapılacak bilimsel, sosyal, kültürel, spor ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesini organize etmekle görevli olan ve her bölümden bir öğretim üyesi temsilcinin yer aldığı Sportif, Sosyal, Kültürel Faaliyetler Komisyonu bulunmaktadır. Bu Komisyon tarafından düzenlenen etkinlik ve faaliyetlere öğrencilerin katılımı teşvik edilmektedir. Fakülte önemli bir de sosyal sorumluluk projesine ev sahipliği yapmaktadır. Bu kapsamda, İşletme Kulübü tarafından düzenlenen, ihtiyacı olan öğrencilere “Senin Dolabın” adı altında eşya ve giysi yardımı için özel bir oda tahsis edilerek bu hizmete önemli bir katkı sağlanmıştır.

Fakültemiz bünyesinde bulunan İktisat Kulübü, Maliye Topluluğu, İşletme Ekonomi Kulübü, Sosyal Girişimcilik Kulübü, Uluslararası İlişkiler Kulübü ve Siyasal Bilimler Kulübü gibi öğrenci toplulukları birçok seminer, konferans ve teknik gezi düzenleyerek bu topluluklara üye olan öğrencilerimizin önemli kariyer kazanımları elde etmelerini sağlamaktadır. Şenlik, teknik gezi, konferans, seminer, panel, sempozyum, kariyer günleri, münazara, kitap fuarı, sanatçılarla söyleşi ve yardım kampanyası gibi sosyal faaliyetlerin çoğu, öğretim elemanlarımızın danışmanlığında bu topluluklara veya üniversitemizdeki öğrenci kulüplerine üye olan öğrencilerimiz tarafından hayata geçirilmektedir.

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak sağlayan, sportif, sosyal ve kültürel beklentilerinin karşılanıp karşılanmadığı, her yıl rutin olarak Fakülte tarafından ERÜ İİBF Anket Sistemi ile gerçekleştirilen öğrenci memnuniyet anketleri ile ölçülür. Memnuniyet düzeyleri, Fakülte bünyesinde gerçekleştirilen konferans, panel vs. ders dışı etkinliklerin yeterlilik düzeyi, Fakültede sunulan sosyal ve kültürel etkinliklerin yeterlilik düzeyi, Fakülte yönetiminin öğrencileri ilgilendiren duyuruları zamanında ve etkin bir şekilde yapma durumu, Kantinin yemeklerinin kaliteli (lezzet, çeşitlilik, hijyenik vb.) olma durumu gibi parametreler üzerinden ölçülmektedir. (<http://iibf.erciyes.edu.tr/belgeler/2022-23-guz-anketsonuclari.pdf>). Anketler sonucunda elde edilen geri bildirimler neticesinde Fakültede yer alan 250 kişilik kafeteryanın kapasitesi 400'e çıkarılmış, açık alanda bir büfe ve 200 kişilik korunaklı oturma alanı inşa edilmiştir. Havalandırma ve elektrik tesisatını, kalorifer petekleri ile pencereleri de içerecek şekilde yapısal iyileştirmeler yapılan kafeterya oldukça modern bir görünüme kavuşturulmuştur.

Öğrencilerin mesleki gelişimlerinin desteklenmesi amacıyla "Öğrenci Projeleri Rehberlik Ofisi" açılmıştır. Öğrenci Projeleri Rehberlik Ofisinin amacı, TÜbitak bünyesinde yapılan öğrenci projeleri için hem öğrencilere hem de akademisyenlere danışmanlık yapmaktır. Bu çerçevede Öğrenci Projeleri Rehberlik Ofisi tarafından Poster Sunum Sergilerinde lisans öğrencilerinin bitirme ödevleri ve TÜBİTAK Projeleri'nden hazırlanan posterler sergilenmektedir. Ayrıca öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin destek hizmetleri sunmak için bir Kariyer Yönlendirme Komisyonu bulunmaktadır. Yine öğrencilerin mesleki gelişimlerine katkı sağlanması amacıyla her sene, fakültede yer alan bölümler için ayrı ayrı olmak üzere "Kariyer Günleri" düzenlenmektedir.

Fakülte haricinde Erciyes Üniversitesi'nin bünyesinde de öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan, sportif, sosyal ve kültürel beklentilerini karşılayan, mesleki gelişimlerini destekleyen imkanlar mevcuttur. Öğrencilerin sportif etkinliklere katılımlarını sağlamak amacıyla üniversite bünyesinde öğrencilere yönelik her yıl düzenli olarak ERÜ Spor Şenliği düzenlenmektedir. Yine öğrencilerin spor yapma imkanına sahip olduğu çok sayıda kapalı ve açık spor tesisi bulunmaktadır. Kampüs alanı içerisinde 2500 seyirci kapasiteli Süleyman Demirel Spor Salonu, 1000 seyirci kapasiteli Spor Bilimleri Fakültesi Ahmet Bilge Spor salonu, 250 seyirci kapasiteli 80. Yıl Atatürk Kapalı Halı Saha ile Spor Bilimleri Fakültesi Bireysel Spor salonları hizmet vermektedir. Spor bilimleri Fakültesinde uluslararası standartlarda futbol ve atletizm sahaları bulunmaktadır. Buna ek olarak 25. Yıl Kapalı yarı olimpik yüzme havuzu ve kondisyon salonu ve sauna ile hizmet vermektedir. Kampüs alanı içerisinde 4 adet açık tenis kortu, 4 adet açık basketbol ve voleybol sahası ile bir adet mini futbol sahası bulunmaktadır. Kış sezonunda Erciyes Kayak Merkezine hafta sonlarında otobüs seferleri düzenlenmektedir. Yine Üniversite bünyesinde başta 425 kişilik kapasitesiyle Sabancı Kültür Merkezi olmak üzere 23 adet konferans salonu bulunmaktadır. Yine Erciyes Üniversitesi tarafından her sene Mayıs ayında Marianne Molu Amfiteyatrosunda Öğrenci Bahar Şenliği

gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra Üniversite Sosyal Sorumluluk Projeleri kapsamında kurum içi ve kurum dışı etkinliklere üniversite ev sahipliği yapmaktadır.

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)
Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

6.3. Öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri edinebilecekleri imkânları sağlanmalıdır. Bilgi sistemleri, Program Eğitim Amaçlarına ulaştıracak şekilde öğrenci ve öğretim üyelerinin sosyal, kültürel, bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

a) Lisans Programının, öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri edinebilecekleri imkânlarını nasıl sağladığını açıklayınız.

Açıklama: Uluslararası ilişkiler lisans programında öğrenciler diğer programlardaki öğrenciler gibi Fakültenin sunduğu geniş imkânlardan yararlanabilmektedirler. Bilgisayar ve dil laboratuvarları ile akıllı tahta donanımlı sınıflar bu donanımlar arasında en başta gelmektedir. 2022 Faaliyet Raporu verilerine göre, Fakülte'deki toplam bilgisayar sayısı şu şekildedir: Masa üstü bilgisayar Sayısı: 333, taşınabilir bilgisayar Sayısı: 52, Tablet Bilgisayar Sayısı: 3. Toplam kapasitesi 360 bilgisayarı geçen, ısıtma ve soğutma sistemiyle donatılmış dört adet bilgisayar laboratuvarı öğrencilerin hizmetindedir. Bunlardan dört tanesi internete bağlı durumdadır. Her öğretim 10 elemanına internet bağlantılı bilgisayar bulunan bir ofis tahsis edilmiştir. Her biri 18 m2 olan bu ofislerin toplam sayısı 96'dır.

Lisans dersleri en küçüğü 80 ve en büyüğü 150 kişi kapasiteli 37 derslikte yapılmaktadır. Derslerin ortak olarak yürütülebilmesi için ses düzeni bulunan 210 öğrenci kapasiteli 6 tane amfi bulunmaktadır. Ayrıca farklı kapasitelere sahip olan 35 adet derslik, her türlü sunumun yapılabilmesine olanak sağlayacak şekilde bilgisayar ve projeksiyon cihazı gibi modern eğitim gereçleriyle donatılmıştır.

Yukarıda belirtilen mekânlara ilave olarak, yüksek lisans ve doktora derslerinin yürütüldüğü 15'er öğrenci kapasiteli toplam 6 adet seminer salonu mevcuttur. Son teknolojiyle donatılmış konferans salonu, her türlü sosyal ve bilimsel toplantının yapıldığı önemli bir mekândır. Eşzamanlı tercüme hizmetinin de verilebildiği 242 m2 'lik konferans salonunun kapasitesi 350 kişidir. Yine Fakülte'de, toplam 360 adet bilgisayar kapasiteli, internet bağlantısı bulunan, ısıtma ve soğutma sistemiyle donatılmış olan 1'i dil ve 4'ü de bilgisayar olmak üzere 5 adet laboratuvar bulunmaktadır.

Ayrıca Fakülte'de 14.270'i kitap ve 6.875'i de periyodik yayın olmak üzere toplam 21.145 yayın kapasitesi ile hizmet veren bir de kütüphane bulunmaktadır.

Öğrencilere kariyer planlamasında yardımcı olmak üzere Fakülte tarafından, İŞKUR-Kariyer ve Kişisel Gelişim Eğitimi, TÜBİTAK 2209-A/B Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı Eğitim Semineri ve Sosyal Faaliyetler I Dersini Alan Öğrencilere Bilgilendirme Toplantısı gibi bilgilendirme ve yönlendirme toplantıları düzenlenmektedir.

Fakülte ayrıca Twitter, Instagram ve Facebook gibi sosyal medya mecralarını da öğrencileri bilgilendirmek ve yönlendirmek amacıyla aktif bir şekilde kullanmaktadır.

Üniversite ve Fakülte gelişkin bir web tabanlı süreç yönetimine sahiptir. Erciyes Üniversitesi İİBF web sayfası (<http://iibf.erciyes.edu.tr/>), gerek aday öğrenciler gerek mevcut öğrencilerin fakülte, bölümler, öğrenci toplulukları ve akademik kadroya ilişkin detaylı bilgi edinmelerine imkân sağlamaktadır. Buna ek olarak fakülte öğrencilerine yönelik duyurular, ders ve sınav programlarının ilanı, bitirme ödevi ve uygulama işlemleri sürecinin nasıl işlediğine dair detaylı açıklamalar ile burs duyuruları bu adres üzerinden gerçekleştirilmektedir. Yine öğrencilere yönelik özellikle faaliyetlere ilişkin duyurularda fakültenin sosyal medya hesapları da etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Fakültemizin çeşitli süreçleri ortak çatı altında yürütmesine imkân veren en önemli web tabanlı uygulaması ise ERÜ-İİBF Online İşlemler Sistemidir. Özellikle pandemi ve deprem sonrası dönemlerde online eğitim ve sınavların gerçekleştirilmesinde bu sistem etkin olarak işletilmiştir. Sisteme öğrenci ve TC numaraları ile giriş yapan öğrenciler, online olarak verilen dersler için oluşturulan sınıflara ve online olarak gerçekleştirilen her sınav için oluşturulan ayrı sınav salonlarına bu sistem üzerinden online erişim sağlamıştır. Yine fakültemiz, online eğitim ve öğretim sürecinde sahip olduğu Zoom bağlantı kapasitesi ve öğretim üyelerine tahsis edilen kameralar vasıtasıyla online eğitim ve sınav sürecini etkin ve aksaksız bir şekilde yürütmüştür. Öğrencilerin bitirme uygulama eğitimi (zorunlu staj) ve bitirme ödevlerine ilişkin olarak anabilim dallarına göre tercih yapabildikleri ve bu doğrultuda belirlenen danışman atamaları da, yine Fakültemiz tarafından hazırlanan ayrı bir online işlem modülü vasıtasıyla yürütülmektedir.

Fakültenin web tabanlı olarak yürüttüğü süreçlerden biri diğeri de Sosyal Faaliyetler dersidir. Fakültedeki tüm bölümlerin ortak dersi olan Sosyal Faaliyetler dersine özgü geliştirilen modül çerçevesinde; proje, uygulama ve ödevlere ait teslimler dijital ortama öğrenciler tarafından yüklenmekte ve tüm değerlendirmeler fakültemiz öğretim elemanları tarafından dijital ortamda yapılmaktadır. ERÜ İİBF Anket Sistemi adıyla oluşturulan bir başka web tabanlı sistem ile hem öğrencilere hem de akademik ve idari personele her yıl rutin olarak ayrı ayrı memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Bu anket sonuçları web sayfasından ilan edilmekte ve her yıl yeni akademik dönem başında öğrencilerin fakülteden ve bölümlerinden beklentileri bu sonuçlar üzerinden Fakülte ve Bölüm Akademik Kurullarında değerlendirilmektedir. ERÜ İİBF Anket Sisteminin erişilebilirliği artırmak amacıyla ERÜ-İİBF Online İşlemler Sistemi'ne entegre edilmiştir. Web tabanlı olarak yürütülen süreçlerden bir diğeri de öğrencilerin mazeret sınavlarına başvuru sistemidir ve bu sistem de ERÜ-İİBF Online İşlemler Sistemi'ne entegre edilmiştir. Öğrencilerin fakülte ve yemekhane burslarına başvuruları da ayrı bir modül üzerinden işletilmekte ve bu da ERÜ-İİBF Online İşlemler Sistemi'ne entegre edilmiştir.

Fakültenin web tabanlı olarak tasarladığı tüm bu süreçlerin etkin bir şekilde işletilmesi, Fakülte bünyesinde bulunan İİBF Bilgi İşlem Merkeziyle mümkün olmaktadır. Hem bilgi işleme projelerinin hem de online uygulanan süreçlerin ayakta kalmasını sağlayacak tüm bakım faaliyetleri bu birim tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu merkez her yıl özel yetenek sınavı yapmak suretiyle seçtiğimiz öğrencilerden meydana gelen bir bilgi işlem grubu tarafından desteklenmektedir. Öğretim elemanlarımız tarafından uzmanlaşmak istedikleri alanlarda özel dersler alan bu öğrencilerimiz bu grupta geçirdikleri dört yılın sonunda bilgi işlem merkezi sertifikası almaktadırlar.

Fakülte bünyesinde bulunan Kayseri Araştırma ve Uygulama Merkezi (KAYHAM) öğrencilere ve kurum dışından araştırmacılara Kayseri konusunda dokümantasyon, kütüphanecilik ve istatistiki veri tabanı hizmeti sunmaktadır. Bu amaçla; bilgi bankası ve kütüphanecilik faaliyetleri kapsamında Kayseri hakkında bugüne kadar yazılmış eserler KAYHAM'da toplanarak bir Kayseri İhtisas

Kütüphanesi oluşturulmuştur. Öte yandan Kayseri İstatistiki Veri Tabanı ile de endüstride ve üniversitede Kayseri konulu araştırma yapacaklara istatistiki veri tabanı hizmeti sunulmaktadır. Fakültemiz dahilinde işletilen bir diğer veri tabanı ise ERÜ İİBF Mezun Veri Tabanıdır.

Fakülte haricinde üniversite düzeyinde sunulan imkanlar açısından bakıldığında ise öğrenciler, Erciyes Üniversitesi tarafından geliştirilen Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİSİS) OBİSİS bilgi sistemi üzerinden öğrenciler ders seçimi ve kayıtları, yatay geçiş işlemleri, intibak işlemleri, not durumu sorgulaması, öğrenci belgesi oluşturma, önemli form ve eğitim dosyalarına ulaşma, eğitime dair yardımcı programlar edinme imkanlarına sahiptirler. Yine 2022-23 akademik yılından başlamak üzere öğrencilerin zorunlu staj işlemleri de bu sistem üzerinden yürütülmeye başlamıştır. Yine öğrencilerin, Erciyes Üniversitesi tarafından oluşturulan ERÜ Ders Materyalleri (ERÜDM) Portalı üzerinden öğretim üyelerinin derslere ilişkin yükledikleri ek materyallere ya da online eğitim kayıtlarına ulaşma imkanı bulunmaktadır. Buna ek olarak öğretim üyelerinin öğrencilere yönelik oluşturdukları ders kayıtlarını ya da ek materyallerini depolayabilecekleri ERU DEPO portalı bulunmaktadır.

Erciyes Üniversitesi 2023'te dünyanın en büyük çevrimiçi öğrenme platformlarından biri olan Coursera'nın Kampüs Programı – Temel Planına dahil olmuştur. Bu program dahilinde öğrenciler, çeşitli alanlarda yer alan 4200 üzerinde kurs ve 140 üzerinde rehberli projeye sınırsız erişim sağlayabilmekte, ayrıca yılda bir adet sertifikalı, çevrimiçi ücretsiz kurs alabilmektedir.

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)
Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

6.4. Kütüphane imkânları Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır

a) Kütüphane imkânları Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli düzeyde olup olmadığını açıklayınız.

Açıklama: Osman Konuk Kütüphanesi adını taşıyan Fakülte Kütüphanesi 14.270'i kitap ve 6.875'i de periyodik yayın olmak üzere toplam 21.145 yayın kapasitesi ile hizmet vermektedir. Araştırmacıların buradaki kitaplara ve periyodiklere kolay bir şekilde erişmelerini sağlamak için hazırlanmış bulunan veri tabanı fakültemizin web sitesinde yer almaktadır. Bu yayınlardan 89 adedi Uluslararası İlişkiler öğrencilerinin doğrudan kendi bölümlerine ilişkindir. Yine 350 kitap da bölüm öğrencilerinin temel kariyer hedefi olan KPSS'ye hazırlık sürecine ilişkin olarak öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Öğrencilerin kütüphanede bulunan kaynaklara kolay bir şekilde erişmelerinin sağlanması amacıyla fakülte kütüphanesi "anahtar kavramla tarama sistemi" (PETAS) internet üzerinden hizmet vermektedir. Bu veri tabanı, araştırma görevlileri ve öğrencilerden oluşan bir çalışma ekibi tarafından sürekli olarak güncelleştirilmektedir. Kütüphanedeki 150 kişilik çalışma salonu öğrencilere rahat ve sakin bir çalışma ortamı sağlamaktadır. Buna ek olarak, giriş katındaki 200 kişilik Mustafa BUDAK okuma salonu ile 2018 yılında KAYHAM ofisi karşısında açılan 60 kişilik bir okuma salonu da öğrencilerimize hizmet vermeye devam etmektedir. Ara sınav ve yılsonu sınavları dönemlerinde fakülte kütüphanesi çalışma saatleri uzatılarak akşam 9'a kadar hizmet vermesi

sağlanmakta ve öğrencilerin kütüphane çalışma salonlarında sınavlarına hazırlanabilmeleri mümkün hale gelmektedir.

Fakülte kütüphanesi ile okuma salonu, öğrencilerin fakültede hizmet veren fiziki mekanlarla ilgili memnuniyetlerini ölçmeye dönük olarak 2022 yılında yapılan ankette ortalamanın üzerinde bir memnuniyet düzeyini yakalamıştır.

Fakültemiz bünyesinde bulunan Kayseri Araştırma ve Uygulama Merkezi (KAYHAM) öğrencilere ve kurum dışından araştırmacılara Kayseri konusunda dokümantasyon, kütüphanecilik ve istatistiki veri tabanı hizmeti sunmaktadır. Bu amaçla; bilgi bankası ve kütüphanecilik faaliyetleri kapsamında Kayseri hakkında bugüne kadar yazılmış eserler KAYHAM'da toplanarak bir Kayseri İhtisas Kütüphanesi oluşturulmuştur. Öte yandan Kayseri İstatistiki Veri Tabanı ile de endüstride ve üniversitede Kayseri konulu araştırma yapacaklara istatistiki veri tabanı hizmeti sunulmaktadır. Fakültemiz dahilinde işletilen bir diğer veri tabanı ise ERÜ İİBF Mezun Veri Tabanıdır.

Fakülte kütüphanesinin ve KAYHAM'ın yanı sıra bölüm öğrencileri Erciyes Üniversitesi Merkez Kütüphanesi olan Kadir Has Kütüphanesi'nden de yararlanmaktadır. Burada bulunan tıp alanı dışındaki 105046 adet kitap ve 3162 süreli yayın öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Yine Erciyes Üniversitesi kütüphanesi çok sayıda ücretli veri tabanına üyelik gerçekleştirmiş, gerek ücretli gerekse ücretsiz veri tabanlarına kampüs içi ve dışından erişim sağlanarak öğrencilerin e-kaynaklara erişimleri sağlanmıştır.

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)

Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

6.5. Öğretim ortamında sağlık ve güvenlik önlemleri alınmalıdır.

a) Öğretim ortamında nasıl sağlık ve güvenlik önlemlerinin alındığını açıklayınız.

Açıklama: Fakültede iş sağlığı ve güvenliği konusundaki önlemler ilgili mevzuata göre alınmış durumdadır. Bu çerçevede Üniversite'nin İş Sağlığı ve Güvenliği Yönergesi uyarınca hareket edilmektedir. Yönerge'ye göre, Birimler arasında iş sağlığı ve güvenliği konusunda koordinasyonu sağlamak amacıyla Üniversite bünyesinde oluşturulan ve en az 15 kişiden oluşan İş Sağlığı ve Güvenliği Üst Kurulu bulunmaktadır. Üniversitede tüm birimlerde iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına uygun bir yapılanmanın sağlanması, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmaların izlenmesi, uygulamanın ve sürekliliğin sağlanması, iyileştirilmeler için varsa Kurulu ve/veya Üniversite yönetiminin bilgilendirilmesi için Birimin Akademik veya İdari yöneticilerinden biri, Yönetim tarafından Yönetim Temsilcisi olarak görevlendirilmektedir. Buna uygun olarak, Fakültede de İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu üç ayda bir yaptığı toplantılarla iş sağlığı ve güvenliği alanında alınan ve alınacak önlemleri istişare etmektedir. Kurula Dekan adına Dekan Yardımcısı Doç. Dr. Cüneyt Dumrul başkanlık etmekte ve Fakülte Sekreteri ile çalışan temsilcileri de kurulda görev yapmaktadır. Kurulda Arş. Gör. Dr. Mücahid Gürbüz akademik personeli temsilen görev yapmaktadır. Yönerge uyarınca çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin öncelikle birimlerde görevli iş güvenliği uzmanları ile işyeri hekimleri tarafından verilmesi esastır. Bu doğrultuda Fakülte personeline hem Üniversite tarafından hem de Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden iş sağlığı ve güvenliği konusunda uzaktan eğitimler verilmiştir. Önlemler kapsamında şu anda Fakültenin eskiyen elektrik

sistemi ve donanımı yenilenmekte olup daha güvenli hale getirilmektedir. İş sağlığı ve güvenliği mevzuatına uygun olarak, Üniversitenin Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi'ne (<https://www.erciyes.edu.tr/Files/directive/f60f38c7-42b9-4598-a2d8-f116e49361b8.pdf>) göre İİBF'de gerekli teşkilatlanmaya gidilmiş ve Acil Durum Ekipleri oluşturulmuştur. Ayrıca depreme karşı alınacak önlemler konusunda da Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden tüm personele zorunlu online eğitimler verilmiştir. Fakültede güvenlik önlemleri noktasında da bina içi ve dışında kamera sistemi bulunmaktadır.

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)
Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

6.6. Engelliler için eğitim ve fiziki erişilebilirlik imkanları sağlanmalıdır.

a) Engelliler için eğitim ve fiziki erişilebilirlik imkanlarının nasıl sağlandığını açıklayınız.

Açıklama: Birim İç Değerlendirme Raporu'na göre, engelsiz üniversite olma amacıyla, engelli öğrencilerin öğrenim süreçlerini kolaylaştırmak, ihtiyaçlarını karşılamak, sorunlarına çözüm önerileri sunmak, akademik, fiziksel, sosyal ve psikolojik yaşamlarını engelsiz öğrenciler düzeyinde sürdürmelerini sağlamak amacıyla kurulan Engelsiz ERÜ Birimi adına bir öğretim elemanı, engelli öğrenci temsilcisi olarak görevlendirilerek birim web sayfasında ilan edilmiştir. 2020 yılında planlanan engelli bireylerin mekânlara, eğitsel imkânlarla ve sosyokültürel faaliyetlere erişimleri konusunda farkındalık yaratmak ve iyi uygulamaları yaygınlaştırmak amacıyla Engelsiz Üniversite Ödülleri ile ilgili bir komisyon oluşturulmuştur.

2022 Faaliyet Raporu'na göre ise, Fakültede 2022 yılında engelliler konusunda aşağıdaki çalışmalar yapılmıştır.

1-görme engelliler için fakülte iç ve dış mekanlarına mail 48 sarı yönlendirici ve kılavuz çizgi uygulamaları,

2-öğrenci girişine engelli asansörü

3-engelli otopark uygulaması

4-engelli wc

5-koridorlara sesli uyarı cihazları

6-merdiven duvar kenarlarına küpeşte(tutamaklar)

7-merdiven korkuluklarına brail alfabeli yönlendirme uygulamaları

8-öğrenci girişine 1 adet engelli giriş kapısı yapılmıştır.

Bu çalışmalar sonucunda, Erciyes Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, 2022 yılında YÖK tarafından takdim edilen Engelsiz Üniversite Bayrakları arasında yer alan engelli bireylere mekânda erişilebilirlik şartları sağlayan kurumların almaya hak kazandığı Mekânda Erişilebilirlik Ödülü'nü (Turuncu Bayrak) almıştır.

Erciyes Üniversitesi bünyesindeki Engelsiz Kampüs Birimi de engelli öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik destek sağlamakta, danışmanlık yapmakta, gerektiğinde özel düzenlemeler yapmakta ve engelli öğrencilerin sorunlarını çözmeye yönelik faaliyetlerde bulunmaktadır. Bu birimin İİBF’de de Engelsiz Kampüs Birimi Temsilcisi bulunmaktadır. Fakülte'deki engelli bireyleri ve karşılaştıkları sorunlarını ERÜ Engelsiz Kampus Birimi'ne bildirmekle yükümlü olan temsilciler, ERÜ Engelsiz Kampus Birimince alınan kararların birimlerde uygulanması, yapılan çalışmaların denetlenmesi ve birimdeki engelli kişilerin ihtiyaçlarının karşılanması için çalışmakta ve her eğitim-öğretim dönemi başında olmak üzere yılda iki defa olağan, başkanın çağrısı ile de olağanüstü toplanarak birimin faaliyetleri, stratejik plan ve uygulamaları konusunda değerlendirmelerde bulunmaktadır.

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)
Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

7 Kurumsal Destek ve Finansal Kaynaklar

7.1. Kurumsal destek, yapıcı liderlik, finansal kaynaklar ve bütçe politikaları Lisans Programının kalite, gelişim ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

a) Kurumsal destek, yapıcı liderlik, finansal kaynaklar ve bütçe politikaları Lisans Programının kalite, gelişim ve sürdürülebilirliğini nasıl sağladığını açıklayınız.

Açıklama: Programın akademik gelişimi açısından Üniversite ve Fakülte yönetimi gereken desteği vermektedir. 2022 Birim İç Değerlendirme Raporu’nda belirtildiği gibi, ERÜ İİBF yönetimi, kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekliliğinin sağlanması için gereken tüm faaliyetlerin etkili bir şekilde yürütüleceğini taahhüt etmekte ve liderlik yapmaktadır. Diğer bölümler gibi Uluslararası İlişkiler bölümünün de akredite bir bölüm olması için finansal ve idari açıdan destek olmaktadır. Fakülte yönetimi de akreditasyon amaçlı yapılan toplantılar yoluyla ve özellikle Kalite Komisyonu aracılığıyla bölümün akreditasyonu açısından gereken idari desteği ve diğer bölümlerin tecrübelerinden yararlanma imkanlarını sağlamaktadır. Devlet üniversitesi olma statüsünden dolayı kamu kaynaklarıyla finanse edilen Fakülte bütçesine ve mali kaynaklarına ilişkin bilgiler 2022 yılı Faaliyet Raporu’nda mevcuttur.

Tablo 7. 1.: 2021-2022 Yılı Hazine Yardımı

HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek	Açıklama
01- Personel Giderleri	17. 542.470	17. 541.606	%100			

02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	2.565.815	2.564.646	%99,9 6		1168	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	282.500	252.273	%89,3 0		30226.80	
05- Cari Transferler						
06- Sermaye Giderleri						
Toplam	20.390.785	20.358.525			3.023.848	

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)
Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

7.2. Finansal kaynaklar, nitelikli bir Öğretim Kadrosunu oluşturacak ve akademik gelişimini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

a) Finansal kaynaklar, nitelikli bir Öğretim Kadrosunu oluşturacak ve akademik gelişimini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır olup olmadığını açıklayınız.

Açıklama: Öğretim kadrosunun maaşları 657 sayılı kanuna bağlı olmakla beraber bunun yanında ek ders ücretleri genel bütçeden, ikinci öğretim ile ilgili ödemeler ise ikinci öğretim bütçesinden karşılanmaktadır.

YÖK Akademik Teşvik kriterlerine göre bölüm personelimiz de başvuruda bulunabilmekte ve kriterleri sağladıkları takdirde teşvik ödemesinden faydalanabilmektedirler.(<https://www.yok.gov.tr/kurumsal/mevzuat>). Aynı şekilde Erciyes Üniversitesi Akademik Teşvik kriterlerine göre bölüm personelimiz üniversitemiz teşvikine başvurabilmekte ve kriterleri sağladıkları takdirde bilimsel teşvik ödemesinden faydalanabilmektedirler (<https://www.erciyes.edu.tr/tr/duyuru-detay/12868/2022-yili-erciyes-universitesi-bilimsel-tesvik-odulu-basvuru-sureci-baslatilmistir>).

Üniversitemizin bilimsel araştırma kapasitesi ve kalitesinin geliştirilmesi ve artırılması hedefi çerçevesinde; yayın, proje, bilim ödülü, fikri mülkiyet tescili ve doktora mezun öğrenci danışmanlığı faaliyetleri için 2020 yılında bilimsel teşvik ödülü uygulamasına başlanmıştır. (<https://erutesvik.erciyes.edu.tr/BasvuruDosyasi/Duyuru2021/2022%20YILI%20ER%3%9C%20B%4%20BOL%4%20MSEL%20TE%5%9EV%4%20BOK%20%20C%3%96D%20%20UYGULAMA%20UESASLARI.pdf>). 2022 yılı ERÜ Bilimsel Teşvik Ödülü Uygulama Esasları uyarınca ISI Web of Science (WoS) veritabanında yer alan ve Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-Expanded), Social Sciences Citation Index (SSCI) veya Arts and Humanities Citation Index (AHCI) tarafından taranan tam metin (article veya review) makaleleri teşvik ödülü kapsamında değerlendirilmektedir.

Bölüm personeli gerek kendileri gerek öğrenciler ile ortak biçimde TÜBİTAK kapsamında 1001 ve 1002 benzeri projelere başvurabilmekte ve bu desteklerden faydalanabilmektedirler (<https://www.tubitak.gov.tr/tr/kurumsal/hakimizda/icerik-mevzuat>). Benzer şekilde yine bölüm personelimiz üniversitemiz kapsamında Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğüne başvurarak projelerinde BAP araştırma desteğinden faydalanabilmektedirler (<https://bap.erciyes.edu.tr/tr/bap-projeleri>). Uluslararası Araştırma İşbirliği Projeleri kapsamında yurtdışı araştırmalarda bulunacak araştırmacılara seyahat desteği sağlanmaktadır.

Akademik teşvikten faydalanan ve proje desteklerine başvuran ile bunlara hak kazanan personelimiz her yıl akademik kurulda plaket vb. takdimi ile motive edilmekte ve bu personelimize dair bilgiler faaliyet ve birim içi değerlendirme raporlarında yer almakta ve fakülte web sitemizde gerek belge biçiminde gerekse akademik kurulda çekilen fotoğrafları fakülte web sitesinde yer almaktadır (<http://iibf.erciyes.edu.tr/fraporlari.asp> ve <http://iibf.erciyes.edu.tr/iibf.asp?id=25>).

Bunların yanında yurt içi ve yurt dışı kongre, konferans vb. katılımları için "2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. Madde Kapsamında Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Usul ve Esaslar" ile ilgili konunun Üniversitemiz Senatosunda görüşüldüğü ve bu kapsamda alınan kararın alınan kararlar belli periyodlarla fakültele bildirilmekte veya hatırlatılmaktadır.

Öğretim elemanları yukarıdaki imkanlara ilaveten Erasmus programı aracılığıyla da yurtdışında hem ders verme hem de eğitim alma amaçlı faaliyetlere katılabilmektedirler. Personel ders verme hareketliliği, Türkiye’de ECHE (Erasmus Charter for Higher Education) sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin, program ülkelerinden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Personel ders verme hareketliliği için faaliyet süresi, Program ülkeleri ile hareketlilikte seyahat hariç en az ardışık 2 iş günü; Ortak ülkeler ile hareketlilikte en az ardışık 5 iş günüdür. Her iki durumda da faaliyetin azami süresi 2 aydır. Faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur. Faaliyetin 1 haftadan uzun gerçekleştiği durumlarda, verilmesi gereken zorunlu ders saatinin süre ile orantılı olarak artması gerekmektedir (örneğin, 1 hafta sürecek bir faaliyette 8 saat ders verilmesi zorunlu olduğundan, 2 hafta sürecek bir faaliyette en az 16 saat ders verilmesi zorunludur). Ders verme ve eğitim alma faaliyetinin bir arada gerçekleştirildiği durumlarda, asgari ders verme süresi bir hafta ya da kısa süreli faaliyetler için 4 saattir. Program ülkelerinden birinde yerleşik bir işletmede veya yukarıda verilen kuruluşlarda çalışan personelin Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda, öğrencilere ders vermek üzere davet edilen personel için asgari hareketlilik süresi seyahat günleri hariç asgari 1 gün olup asgari ders saati uygulaması bulunmamaktadır. Personel eğitim alma hareketliliği ise, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmekte olan herhangi bir personelin, program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Program ülkeleri ile hareketlilikte seyahat hariç en az ardışık 2 iş günü; Ortak ülkeler ile hareketlilikte en az ardışık 5 iş günüdür. Her iki durumda da faaliyetin azami süresi 2 aydır. Personel eğitim alma hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirilmesi durumunda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz. (<https://erasmus.erciyes.edu.tr/tr/personel/personel-egitim-alma-hareketliliği>). Erasmus+ programı, lisans öğrencilerine yönelik yurtdışı eğitim ve staj imkanlarına ek olarak, master ve doktora seviyeleri ile öğretim üyeleri için projeler de içermektedir. 3-12 ay arasında süren

programa 37 ülkeden, 4000'den fazla yüksek öğrenim kurumu dahildir (<https://erasmus.erciyes.edu.tr/tr/erasmus>).

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)
Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

7.3. Lisans Programı için gerekli altyapıyı sağlamaya, bakım–onarımını yapmaya ve işletmeye yetecek finansal kaynak sağlanmalıdır.

a) Lisans Programı için gerekli altyapıyı sağlamaya, bakım–onarımını yapmaya ve işletmeye yetecek finansal kaynakların nasıl sağlandığını açıklayınız.

Açıklama: Altyapı ve bakım-onarım faaliyetleri öncelikle Fakülte bütçesinden karşılanmaktadır. 2022 Faaliyet Raporu verilerine göre 20.390.785 TL'lik Fakülte bütçesinin 282.500 TL'lik kısmı mal ve hizmet alım giderlerine ayrılmış olup bu kalem bütçede en yüksek üçüncü harcama tutarını oluşturmaktadır. Küçük ölçekli ve bütçeden karşılanabilecek bakım-onarım işleri ihaleye çıkılmadan doğrudan temin yöntemi ile gerçekleştirilmektedir. Daha büyük ölçekli ve Fakülte bütçesinden karşılanmayan bakım-onarım işleri Fakülte'nin başvurusu üzerine Üniversite Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Bakım Onarım Birimi tarafından yapılmaktadır. Fakülte ve Yapı İşleri tarafından karşılanamayacak büyüklükteki bakım-onarım faaliyetleri içinse ihaleye çıkılarak teklif alınmaktadır. Halen devam eden Fakülte elektrik altyapısının yenilenmesi ve geçen yıl yapılan Fakültemiz çatısının bir kısmının onarımı gibi büyük ölçekli işler bu şekilde ihale usulüyle gerçekleştirilmiştir. Öte yandan Mal ve Hizmet Giderlerinden bütçede artan para olduğu takdirde yönetim tarafından bu meblağ Rektörlüğün de izniyle teknolojik vb. ihtiyaçlara aktararak kullanılabilir. Özellikle hizmet alımı ve tüketim malzemesi alımlarına ayrılan bütçede sorun yaşanmamakta ihtiyaca göre ilave ödenek talep edilebilmektedir. **Örneğin fakültemiz cam-pencere yenileme ihalesiz, elektrik tesisatı yenilemesi ise ihale ile sağlanan ilave bütçelerdir.**

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)
Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

7.4. Lisans Programı için yeterli idari ve teknik çalışan görevlendirilmeli ve dış destek hizmeti alınmalıdır. İdari ve teknik çalışanlar ile dış destek hizmetleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.

- a) Lisans Programı için görevlendirilen yeterli idari ve teknik personeli Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak için yeterli nicelik ve nitelikte olup olmadığını açıklayınız.

Açıklama: 2022 Faaliyet Raporu verilerine göre, Fakültede toplam 15 idari personel görev yapmaktadır. İdari personelin çoğunluğu lisans mezunu olup üniversitedeki görev süreleri 11-15 yıl aralığında bulunmaktadır. Bölümün idari işlerini ve yazışmalarını yapmak üzere de bir bölüm sekreterliği bulunmaktadır. Bölüm sekreteri, Fakülte-bölüm arası ve bölümler arası yazışmaları yapmak, Bölüm Kurulu kararlarını hazırlamak, Dekanlıktan gelen yazıların bölüm başkanlığınca gereğinin yapılmasını izlemek, toplantı duyurularını yapmak, Bölüm personelinin yıllık izin, doğum, ölüm, mazeret izni, rapor, görevlendirme vb. yazılarını yazmak ve gereken yazıların gününde Dekanlığa iletilmesini sağlamaktan sorumludur. Fakültedeki yazışmalar idari personel tarafından Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılarak gerçekleştirilmektedir. Fakültede bir personel öğrenci işlerinden sorumlu olarak görev yapmakta ve öğrenci başvuru dilekçelerini almaktadır. İdari personele ek olarak teknik hizmetler sınıfından da iki personel Fakültede görev yapmaktadır.

Fakülte Bilgi İşlem Merkezi sunduğu hizmetlerle idari ve teknik personelin çalışmalarına destek olmaktadır. Hem bilgi işleme projelerinin hem de online uygulanan süreçlerin ayakta kalmasını sağlayacak tüm bakım faaliyetleri bu birim tarafından gerçekleştirilmektedir. Bilgi İşlem Merkezi bilgisayar tamirat ve yükleme işlemlerinin yapıldığı (bilgisayar hastanesi), çeşitli bilgi işleme projelerinin uygulandığı, bunlara ilaveten bilgisayar alt yapısının ayakta kalmasını sağlayacak diğer bakım faaliyetlerinin gerçekleştirildiği tam donanımlı bir birimdir. Bu merkez her yıl özel yetenek sınavı yapmak suretiyle seçtiğimiz öğrencilerden meydana gelen bir bilgi işlem grubu tarafından desteklenmektedir. Merkez bünyesinde ortalama 40 öğrenci çalışmaktadır. Öğretim elemanlarımız tarafından uzmanlaşmak istedikleri alanlarda özel dersler alan bu öğrencilerimiz bu grupta geçirdikleri dört yılın sonunda bilgi işlem merkezi sertifikası almaktadırlar. **Merkezde yaz döneminde de Kayseri’de ikamet eden ve/veya yaz okulu için Kayseri’de bulunan öğrencilerimiz desteklerini devam ettirmektedirler.**

Tablo 7.4.1. İdari ve Teknik Personel

1.1. İdari Personel

YILLAR	GİH	SHS	THS	AHS	DHS	YHS	TOPLAM
2021	9	0	1	0	0	6	16
2022	9	0	1	0	0	6	15

GİH: Genel İdari Hizmetler

SHS: Sağlık Hizmetler Sınıfı

THS: Teknik Hizmetler

Sınıfı AHS: Avukatlık

Hizmetler Sınıfı DHS: Dini

Hizmetler Sınıfı YHS:

Yardımcı Hizmetler Sınıfı

1.2. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora
Kişi Sayısı	4	2	-	9	-
Yüzde	26.66	13.33	-	60	-

1.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	--	--	4	7	1	3
Yüzde	--	--	26.66	46.66	6.66	20

1.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı					
	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41– Üzeri
Kişi Sayısı	---	1	2	5	7
Yüzde	--	6.66	13.33	33.33	46.66

1.5. İşçi Statüsünde Çalışan İdari Personel

	İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)
İşçiler (Sürekli İşçi)	1 (İdari İşler) 1 (Dekan Sekreterliği) 2 (Bölüm Sekreterliği) 3 (Hizmetli)
Toplam	7

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)
Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

- b) Lisans Programı için dış destek hizmetlerinin Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak yeterli nicelik ve nitelikte olup olmadığını açıklayınız.

Açıklama: Fakültede güvenlik hizmetleri Üniversite yönetimi tarafından sağlanmaktadır. Ayrıca periyodik aralıklarla Fakültede yine Üniversite yönetiminin sağladığı imkanlarla ilaçlama yapılmaktadır. Üniversite Bilgi İşlem Dairesi tarafından Fakülte serverlarının bakımı yapılmaktadır. Uzaktan Eğitim faaliyetlerine destek olmak amacıyla da yine Üniversite yönetimi tarafından lisansların alınmasıyla dersler ve sınavların yürütülmesi için Zoom programı kullanılmaktadır.

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)
Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

8 Kurumsal Yapı ve Karar Alma Süreçleri

8.1 Kurumsal yapı ile Fakülte ve Bölümlerin karar alma süreçleri, Program Öğrenme Çıktılarının sağlayacak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşacak şekilde düzenlenmelidir.

- a) Kurumsal yapı ile Fakülte ve Bölümlerin kendi aralarında ve kendi içlerinde karar alma süreçleri, Program Öğrenme Çıktılarının sağlayacak şekilde nasıl düzenlendiğini açıklayınız.

Açıklama: Fakültede karar alma işlevini yerine getirme sorumluluğuna sahip olan Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Dekan tarafından kanun ve yönetmelikler çerçevesinde etik ilkelere bağlı, şeffaf ve tüm paydaşların çıkarları gözetilerek karar alınmaktadır. Akademik Kurullar, Fakülte Komisyonları ve Bölüm Başkanlıkları aracılığıyla akademisyenler de karar alma süreçlerine katılma imkanı bulmaktadırlar. Bölümler bölüm başkanlıkları tarafından Fakülte Kurulu'nda temsil edilmektedir. Bölüm içinde kararlar bölümdeki üç ana bilim dalı başkanlığının oluşturduğu Bölüm Kurulu tarafından alınmaktadır. Ders kataloglarının belirlenmesi, kataloglarda değişiklik veya güncelleme yapılması, program yeterliklerindeki değişiklikler ve yeni program açılması gibi kritik konulardaki kararlar söz konusu kurullar tarafından karara bağlanmaktadır. Ayrıca eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin yürütülebilmesi için başta Birim Kalite Güvence Sistemi Komisyonu ve Ölçme-Değerlendirme Komisyonu olmak üzere tüm bölüm öğretim elemanlarından temsilcilerin yer aldığı komisyonlar görev yapmaktadır.

Tablo :İlgili Tablolar (Opsiyonel)
Ek:İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

- b) Kurumsal yapı ile Fakülte ve Bölümlerin kendi aralarında ve kendi içlerinde karar alma süreçleri, Program Eğitim Amaçlarına ulaşacak şekilde nasıl düzenlendiğini açıklayınız.

Açıklama: Fakültede karar alma işlevini yerine getirme sorumluluğuna sahip olan Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Dekan tarafından kanun ve yönetmelikler çerçevesinde etik ilkelere bağlı, şeffaf ve tüm paydaşların çıkarları gözetilerek karar alınmaktadır. Bölümler bölüm başkanlıkları tarafından Fakülte Kurulu'nda temsil edilmektedir. Bölüm içinde kararlar bölümdeki üç ana bilim dalı başkanlığının oluşturduğu Bölüm Kurulu tarafından alınmaktadır. Fakülte misyon ve vizyonu ile bölüm misyon ve vizyonu gibi programın eğitim amaçlarının açıklandığı kısımlar Fakülte ve Bölüm yönetimleri tarafından karara bağlanmakta ve gerektiğinde güncellenmektedir.

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)

Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

9 Program Uzaktan Öğretimi

9.1. Lisans Programı için uzaktan öğretim politikası belirlenmelidir.

- a) Lisans Programı için uzaktan öğretim politikasının nasıl belirlediğini açıklayınız.

Açıklama:

Lisans programında uzaktan öğretim politikası, YÖK'ün belirlediği kriterler (19.03.2020 tarih ve 75850160-104.01.02.04-E.22490 sayılı Yükseköğretim Yürütme Kurulu kararları), Üniversite Senatosu'nun aldığı kararlar (<https://www.erciyes.edu.tr/tr/duyuru-detay/575/2020-2021-egitim-ogretim-yili-guz-donemi-icin-alinan-kararlar>; <https://www.erciyes.edu.tr/tr/duyuru-detay/2266/2020-2021-egitim-ogretim-yili-bahar-donemi-icin-universitemiz-senatosu-tarafindan-alinan-kararlar>) ve Erciyes Üniversitesi'nin Uzaktan Eğitim ile Verilecek Derslere İlişkin Uygulama Usul ve Esasları (<https://www.erciyes.edu.tr/Files/directive/ce24effe-6f19-4122-873a-0c1280c0865e.pdf>) kapsamında belirlenmiştir. Bu usul ve esaslar uyarınca "Birimlerde örgün eğitimde uzaktan eğitim yoluyla açılacak dersler, teorik ve uygulamalı derslerin verilme şekli (yüz yüze, harmanlanmış veya uzaktan), ders süreleri, derslerin ölçme ve değerlendirme yöntemleri vb. konular her eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce birimlerin yönetim kurulu kararı ve Senato onayıyla uygulamaya" konulmaktadır.

YÖK'ün Ağustos 2021 tarihli Küresel Salgında Eğitim ve Öğretim Süreçlerine Yönelik Uygulama Rehberi (<https://www.yok.gov.tr/Documents/Yayinlar/Yayinlarimiz/2021/kuresel-salginda-egitim-ve-ogretim-sureclerine-yonelik-uygulamalar-kilavuzu-2021.pdf>) uzaktan eğitimin nasıl uygulanacağını açıklığa kavuşturmuştur. Rehberin 11. Maddesi uzaktan eğitimin uygulanma şeklini düzenlemektedir. Buna göre, Yükseköğretim Kurulu'nca salgın

süreçlerinden bağımsız olarak örgün eğitimde yüz yüze programdaki derslerin %40'a kadarının uzaktan öğretimle verilmesine dair bir karar alınmıştır: Kararda, “Yükseköğretim kurumlarının yetkili kurulları tarafından verilecek kararlar, programda yer alan ve mezuniyet için alınması gereken toplam AKTS kredisinin ya da öğrencinin alması gereken toplam ders sayısının %40'ına kadarı uzaktan öğretimle verilebilir” denmektedir. Devamında ise, “Salgının seyri dikkate alındığında bu kapsamda uzaktan öğretimle yürütülecek derslerin, mümkün olduğunca 2021-2022 Eğitim ve Öğretim yılında, özellikle ilk dönemde verilmesi gerektiği; uzaktan eğitimle verilecek dersler için %40 olarak belirlenen oranın nasıl uygulanacağı, yükseköğretim kurumlarının yetkili kurulları tarafından belirleneceği; buradaki %40 oranının, mevcut salgın süreçlerinden bağımsız olarak örgün eğitim programları için alınan genel bir karar olduğu ve 2021-2022 eğitim ve öğretim yılında yine salgının bölgesel ve yerel seyri dolayısıyla mücbir durumda planlanan YÖK kararı ile ulusal veya bölgesel olarak bütünüyle yüz yüze eğitim yerine çevrimiçi uygulamalara geçilebileceğinin de planlamalarda” göz önünde bulundurulması gerektiğine hükmedilmektedir.

Yukarıdaki kararlara istinaden uzaktan eğitim ile ilgili olarak üniversitemiz, Senato'nun 24.09.2020 tarihinde gerçekleştirdiği 20 sayılı toplantısında, Erciyes Üniversitesi Uzaktan Eğitim İle Verilecek Derslere İlişkin Uygulama Usul Ve Esaslarını kabul etmiştir. Dolayısıyla uzaktan eğitim süreci ve uygulamaları merkezin, usul ve esaslar doğrultusundaki yönlendirmeleriyle ilerlemektedir. Buna göre, söz konusu Usul Ve Esaslar'ın (https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/Uzaktan_ogretim/yuksekogretim-kurumlarinda-uzaktan-ogretime-iliskin-usul-ve-esaslar.pdf) 5. maddesindeki “Yükseköğretim kurumlarının; ön lisans, lisans ve yüksek lisans düzeyinde diploma programları ile senatoları tarafından uygun görülmesi halinde, birinci ve ikinci öğretim programlarındaki bazı dersler uzaktan öğretim yoluyla verilebilir” hükmü gereği bölümlerin talebi doğrultusunda Üniversitemiz Senatosu'nun uygun gördüğü dersler uzaktan öğretim yöntemiyle verilmektedir.

YÖK kararları ve Üniversite Senato'nun kararı uyarınca Fakültede tüm teorik dersler 2019-2020 Akademik Yılı Bahar Döneminde asenkron olarak, Yaz Okulu da dahil olmak üzere 2020-2021 Akademik Yılı boyunca ise senkron (çevrimiçi-online) olarak Zoom programı üzerinden uzaktan eğitim yoluyla yürütülmüş ve sınavlar da denetimli ve gözetimli olarak online yapılmıştır. Aynı şekilde 6 Şubat Depremi nedeniyle 2022-2023 Bahar Dönemi dersleri de YÖK'ün ve Üniversite Senatosu'nun aldığı karar (<https://tip.erciyes.edu.tr/tr/duyuru-detay/2022-2023-bahar-yariyili-egitim-ogretim-sureclerine-iliskin-alinan-senato-karari>) uyarınca Zoom programı aracılığıyla senkron biçimde yürütülmüş ve sınavlar da denetimli ve gözetimli olarak online yapılmıştır. Bu amaçla Fakülte bünyesinde uzaktan eğitim ile yürütülen derslerin etkin bir şekilde yürütülmesi için gerekli koordinasyonun sağlanmasından sorumlu olan öğretim elemanları belirlenmiş ve tüm bölümlerin temsil edildiği bir Uzaktan Eğitim Komisyonu (<http://iibf.erciyes.edu.tr/komisyonlar.asp>) kurulmuştur. Örgün eğitimde uzaktan eğitim yoluyla açılacak dersler, teorik ve uygulamalı derslerin verilme şekli (yüz yüze, harmanlanmış veya uzaktan), ders süreleri, derslerin ölçme ve değerlendirme yöntemleri vb. konular her eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce Fakülte yönetim kurulu kararı ve Senato onayıyla uygulamaya koyulmuştur. Bu çerçevede Bölüm Kurulları tarafından alınan kararlar Fakülte Yönetim Kurulu'nda görüşülerek Üniversite Senato'suna taşınmıştır.

Pandemi öncesinde uzaktan eğitim yoluyla verilen ortak dersler (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil dersleri) Pandemi dönemi boyunca ERUZEM bünyesinde (<http://eruzem.erciyes.edu.tr/>) uzaktan eğitim şeklinde devam etmiştir.

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)
Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

9.2. Lisans Programının uzaktan öğretimi için gerekli bilgi sistemleri, kullanıcı yetkinlikleri, öğretim süreçleri, teknik personel, dış destek hizmetleri, siber güvenlik, kişisel verilen korunması mevzuatına uyum ve etik ilkelere dair kanıtlar sunulmalıdır.

a) Lisans Programının uzaktan öğretimi için gerekli bilgi sistemleri, kullanıcı yetkinlikleri, öğretim süreçleri, teknik personel, dış destek hizmetleri, siber güvenlik, kişisel verilen korunması mevzuatına ve etik ilkelere uyumunu açıklayınız.

Açıklama: 2020-21 yıllarında Covid-19 salgını sırasında tüm dersler ilgili kriterler ve uygulama esasları uyarınca ve derslerin %40'a kadarının uzaktan eğitim yoluyla verilebileceğine dair YÖK'ün kararları gereğince Zoom programı üzerinden lisanslı ve senkron biçimde yürütülmüştür. Aynı şekilde 2022-23 Akademik Yılı Bahar Döneminde de deprem felaketi nedeniyle lisans dersleri daha önce olduğu gibi Zoom programı üzerinden lisanslı ve senkron biçimde yürütülmüştür. Pandemi öncesinde uzaktan eğitim yoluyla verilen ortak dersler (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil dersleri) Pandemi dönemi boyunca ve deprem sonrasında ERUZEM bünyesinde (<http://eruzem.erciyes.edu.tr/>) uzaktan eğitim şeklinde devam etmiştir.

Uzaktan eğitimin yürütülebilmesi için akıllı sınıflar oluşturularak derslerin bu sınıflarda çevrimiçi-online olarak yapılması sağlanmıştır. Toplam kapasitesi 360 bilgisayar geçen, ısıtma ve soğutma sistemiyle donatılmış dört adet bilgisayar laboratuvarı uzaktan eğitim sürecinde akademisyenlerin hizmetine sunulmuştur. Bilgi İşlem Merkezi de uzaktan eğitim sürecinde derslerin Zoom programı üzerinden yürütülmesinde çıkan teknik sorunlarda akademisyenlere destek olmuş ve bu konuda hazırladığı eğitim videoları ile sürecin sorunsuz yürütülmesine katkı sağlamıştır. Bu çerçevede derslerin online yürütülmesi konusunda öğretim elemanlarına yardımcı olacak şekilde Zoom üzerinden teknik eğitimler düzenlenmiş ve ayrıca yardımcı video içerikleri hazırlanmıştır.

Tüm bölümlerden Uzaktan Eğitim faaliyetlerinin sorunsuz yürütülebilmesi için temsilciler seçilmiştir. ERÜDM (Erciyes Ders Materyalleri) ve ERÜ DEPO gibi platformlar üzerinden öğrencilerle ders materyali ve videolarının paylaşılması sağlanmıştır. Derslerin yanı sıra sınavlarda da öğrencilerin Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) uyarınca rızaları alınarak sınavlar online biçimde ve kamera açık şekilde düzenlenmiş, rızası olmayan öğrencilere ise yüz yüze sınava girme hakkı tanınmıştır. Teknik imkansızlar ve/veya kişisel tercihlerden ötürü online gözetimli ve denetimli sınavlara katılmak istemeyen öğrenciler için pandemi koşulları da dikkate alınarak Erciyes Üniversitesi Senatosu'nun belirlediği ayrı bir sınav takvimi çerçevesinde yüz yüze sınav imkanı tanınmıştır.

Uzaktan eğitim sürecinde tüm sınavlar Erciyes Üniversitesi'nin Uzaktan Eğitim ile Verilecek Derslere İlişkin Uygulama Usul ve Esasları ile İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin

2022-2023 ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ - ONLINE SINAVLARDA UYGULANACAK KURALLAR'I (<http://iibf.erciyes.edu.tr/duyurular.asp?id=550>) uyarınca gerçekleştirilmiştir.

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gereğince öğretim elemanlarının hazırladığı sınavlar ve sorular, kişisel veri olarak değerlendirilmektedir. Bu sınav ve soruların depolanması, saklanması, başka platformlarda paylaşılması, cevapların dağıtılması gibi durumlarda KVKK ihlali yapan kişi ya da kişiler sorumlu tutulur. Bu ihlali yapan kişiler hakkında yasal işlemler yapılmaktadır.

Uzaktan eğitimle yapılan sınavlarda Üniversite Ön Lisans-Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 16. maddesinde yer alan sınavlara ilişkin genel esaslar geçerlidir. Sınavlarda kopyaya teşebbüs etmek, sınavlarda kopya çekmek veya çektirmek, sınavlarda tehditle kopya çekmek, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek gibi nedenlerle sınav düzenine uymayan öğrenciler hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'ne göre işlem yapılmaktadır.

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)

Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

10 Programa Özgü Ölçütler

10.1. Lisans Programına Özgü Ölçütler olmalıdır.

a) Lisans Programa Özgü Ölçütlerini açıklayınız.

Açıklama: Lisans programını Fakülte'deki diğer lisans programlarından ve Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler ya da Küresel İlişkiler gibi benzer ya da yakın isimdeki diğer programlardan ayıran ölçütler aşağıdaki gibidir:

7. Uluslararası ilişkiler disiplinine ve onun temel alt-dallarına (Uluslararası ilişkiler, Siyasi Tarih ve Uluslararası Hukuk) ait bilimsel kaynaklarla desteklenen temel teorik, kavramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır.
8. Türkiye ve diğer ülkelerin dış politikasına dair öğrendiği teorik bilgiler ve metodolojik olgular çerçevesinde olayları ve gelişmeleri yorumlar.
9. Uluslararası ilişkilerdeki hukuksal düzenin işleyişini yorumlar.
10. Uluslararası ilişkiler disiplinine ilişkin edindiği teorik ve kavramsal bilgileri uluslararası güncel konulara uygular.
11. Bilimsel kaynakları tarayabilecek ve güncel gelişmeleri takip edebilecek düzeyde İngilizce bilgisini kullanır.
12. Uluslararası ilişkilerdeki gelişmeleri takip edebilecek düzeyde edindiği ikinci yabancı dil bilgisini kullanır.

Bu doğrultuda,

-Programa özgü ölçütlere ulaşabilmek için müfredat temel alan ve uzmanlık dersleri eklenmiştir. Derslerin içerikleri, öğrenme çıktıları, öğrenme çıktılarının program yeterlilikleri ile uyumu ve ders değerlendirme yöntemleri ile derslerde kullanılacak kaynaklar Erciyes Ders Bilgi Paketi'ne tanımlanmıştır. Derslere ilişkin öğrencilerin başarı durumu yapılan sınavlar ve diğer ölçme-değerlendirme yöntemleri ile ölçülmektedir.

-Öğrencilere müfredat kapsamında alana özgü Türk Dış Politikası, Siyasi Tarih, Uluslararası Politika, Uluslararası Hukuk, Uluslararası İlişkiler Teorileri ve Uluslararası Güvenlik gibi dersler verilmektedir.

-Lisans programı yüzde yüz İngilizce yürütülmektedir ve bir yıl zorunlu hazırlık sınıfını başarıyla tamamlayan öğrenciler müfredat derslerine başlayabilmektedir.

-Lisans programı birinci sınıfta öğrencilerin zorunlu ders olarak uluslararası ilişkiler konularına odaklı Akademik İngilizce I ve II derslerini başarıyla tamamlamalarını gerektirmektedir.

-Lisans programı, öğretim dili olan İngilizcenin yanı sıra 3. ve 4. sınıflarda her dönem öğrencilere ikinci bir yabancı dilin okutulmasını zorunlu kılmaktadır.

-Öğrenciler son sınıftaki bitirme tezi dersinde uluslararası ilişkilere özgü bir konu belirleyip buna dair bir ödev hazırlamakla yükümlüdürler.

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)

Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

10.2. Programa Özgü Ölçütlerin sağlandığı kanıtlanmalıdır. Bir Lisans Programı adı nedeniyle birden fazla Program kapsamına giriyorsa, her biri için Programa Özgü Ölçütlerin sağlanması beklenir.

a) Programa Özgü Ölçütleri nasıl sağladığını açıklayınız.

Açıklama:

Programa özgü müfredat derslerinde öğrenim çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı derslerdeki ölçme-değerlendirme yöntemleri ve derslere dair öğrenci anketi görüşleriyle denetlenmektedir. Programa özgü ölçütlerin sağlanmasında müfredattaki alan dersleri ile uzmanlık derslerindeki öğrencilerin başarı durumları belirleyicidir. Bu doğrultuda birinci ve ikinci sınıfta temel alan dersleri verilen öğrencilerin üçüncü ve son sınıf için temel akademik altyapıyla donanmaları beklenmektedir. Bu temel alan dersleri arasında birinci sınıfta Political History I-II, Introduction to Economics, Introduction to Political Science, Introduction to Law ve Introduction to International Relations gibi dersler bulunmaktadır. İkinci sınıfta International Law I-II, Theories of International Relations I-II ve International Organizations gibi temel alan dersleri okutulmaktadır. Üçüncü ve Dördüncü sınıfta ise Turkish Foreign Policy, International Politics, Foreign Policy Analysis ve International Security Studies gibi temel alan derslerine Energy Politics, International Relations in Digital Age, Africa in World Politics, Gender and International Relations, Nationalism in World Politics, Russian Foreign Policy ve Mediterranean Politics gibi uzmanlık dersleri eşlik etmektedir. Bu temel alan ve uzmanlık

derslerine ayrıca Career Planning ve Social Activities gibi dersler de eklenerek öğrencilerin müfredat dışı faaliyetler aracılığıyla kariyer planlarını yapmaları ve sosyal gelişimlerini tamamlamaları hedeflenmektedir.

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)

Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

11 Sürekli İyileştirme

11.1. Ölçütlerle ilgili sürekli iyileştirme çalışmaları düzenli olarak yapılmalıdır.

a) Ölçütlerle ilgili sürekli iyileştirme çalışmalarının nasıl düzenli olarak yapıldığını açıklayınız.

Açıklama: Ölçütlerle ilgili iyileştirme çalışmaları şu şekilde yürütülmektedir:

Alana özgü müfredat derslerinin içerikleri, çıktıları ve güncellikleri iç ve dış paydaş görüşleri alınarak belli aralıklarla gözden geçirilmektedir. Birimde program çıktılarının değerlendirilmesi ve güncellenmesi çalışmalarının planlanmasından Kalite Güvence Sistemi Komisyonu sorumludur. Komisyon, yıllık olarak ve her bölüm için çalışma takvimi hazırlamaktadır. Öngörülen takvime bağlı kalınarak öğrencilerden, öğretim elemanlarından ve dış paydaşlardan her yıl görüş alınmaktadır. Öğretim planının sürdürülmesi ve geliştirilmesi için paydaş görüşlerinin alınması noktasında özellikle işveren temsilcilerinin katılımlarıyla gerçekleştirilen dış paydaş analizi toplantısı önemli bir dayanak noktasını oluşturmaktadır. Ayrıca Dekanlık ve Kariyer Yönlendirme Komisyonu'nun öncülüğünde bölümler bazında düzenlenen, bölümlere ilişkin meslek temsilcileriyle bölüm mezunlarının davet edildiği kariyer günleri de, öğretim planı ve ders içeriklerinin gözden geçirilmesi için izlenmektedir.

Yine öğretim elemanları ile öğrencilerin katılımlarıyla düzenlenen iç paydaş toplantısında program çıktılarının gözden geçirilmesi maksadıyla toplantıya katılan öğrencilere anket uygulanmakta, akabinde bölüm öğretim elemanlarının da katılımlarıyla yüz yüze mülakat yapılmaktadır. Bahsi geçen iç paydaş toplantısı, Birim Kalite Güvence Sistemi Komisyonu tarafından görevlendirilen üyelerce izlenerek raporlandırılmaktadır. Program çıktılarına ulaşma düzeyi ve mezunlardan beklenen nitelikler, öğretim planının gözden geçirilmesi için veri sunarak zemin hazırlamaktadır.

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)

Ek : İlgili Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

Tablolar**Zorunlu Tablolar**

- Tablo 1.1.(a) Öğrenci ve Mezun Sayıları Analizi
- Tablo 1.1.(b) Öğrencilerinin Yerleştirme Derecelerine İlişkin Bilgiler
- Tablo 1.2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri
- Tablo 1.3. Öğrenci Hareketliliği
- Tablo 1.4. Akademik Danışmanlık Görev Dağılımı
- Tablo 4.1. Lisans Programı Öğretim Planı (Müfredat)
- Tablo 5.1.1. Lisans Programı Öğretim Kadrosu Yük Özeti
- Tablo 5.2.(a) Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın
- Tablo 5.2.(b) Lisans Programı Öğretim Kadrosunun Analizi
- Tablo 6.1. Derslik ve Öğrenci Sayıları Dağılımı

Opsiyonel Tablolar

- Tablo 2.2.1. : TYYÇ- Program Yeterlilikleri Matrisi
- Tablo 3.1. : Program Çıktıları ile STAR Çıktıları Uyumu
- Tablo 4.3.1 : 2022-2023 Güz Dönemi Öğretim Üyesi Değerlendirme Anket Sonuçları
- Tablo 7. 1. : 2021-2022 Yılı Hazine Yardımı
- Tablo 7.4.1. : İdari ve Teknik Personel

Ekler

Ekler, (a) başta başlıkta da olsa benzer konu ve içeriğe sahip belgeler ve (b) PDF formatında ya da internet link adresi şeklinde olmalıdır.

Organizasyon Şemaları

- Üniversite Organizasyon Şeması (Zorunlu)
- Fakülte Organizasyon Şeması (Zorunlu)

Kurumsal Yapı

- Akademik Takvim (Zorunlu)
- Misyon ve Vizyon Belgesi (Opsiyonel)
- Kurum Stratejik Planı (Opsiyonel)

Yönetmelikler/Yönergeler (Opsiyonel)

Ek 1.2.(a).1. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

Ek 1.2.(a).2. Yatay Geçiş İşlemleri Süreci

Ek 1.2.(b).1. Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik

Ek 1.3.(a).1. Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik

Ek 1.3.(a).2. Farabi Değişim Programı El Kitabı

Ek 1.3.(a).3. Mevlana Değişim Programına İlişkin Yönetmelik

Ek 1.4.(a).1. Öğrenci Görüşme Saatleri İş Akışı

Ek 1.5 Kariyer Planlama Dersi Yazısı

Ek 1.6.(b).1. Sosyal Faaliyetler Dersi Yönetim Kurulu Kararı

Ek 1.6.(b).2. Sosyal Faaliyetler Dersi Ölçme, Değerlendirme ve Yürütülme Esasları

Ek 1.6.(b).3. Sosyal Faaliyetler Dersi Görevlendirme Yazısı

Ek 1.6.(b).4. Öğrenci Projeleri Rehberlik Ofisi Görevlendirme Yazısı

Ek 1.7.(a).1. Erciyes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

Ek 1.7.(a).2. Mezuniyet/İntibak Komisyonu Görev Tanımları

Ek 1.7.(a).3. Mezuniyet İşlemleri Süreci İş Akış Süreci

Ek 2.2.4. 1. Program Amaçlarını Gözden Geçirme Toplantısı Tutanağı

Ek 2.2.5. 1. Ders Değerlendirme Formu

Ek 2.2.5. 2. Ders Değerlendirme Formu Doldurulmuş Örneği

Ek 2.2.5. 3. Ders Değerlendirme Anketi Sonuç Örneği

Ek 2.2.5. 4. Öğrenme Çıktıları Zorluk Analizi Formu

Ek 2.2.5. 5. Ders Değerlendirme Formu Yazısı

Ek 2.3. 1. Ders Değerlendirme Formu

- Ek 2.3. 2. Sınav Madde Analizi Örnekleri
- Ek 2.3. 3. Ders Değerlendirme Anketi Sonuç Örneği
- Ek 2.3. 4. Öğrenme Çıktıları Zorluk Analizi Formu
- Ek 3.1.(a).1. Ders Bilgi Paketlerinin Gözden Geçirilmesinde Öğrenci Görüşü Alınmasına Yönelik Hususları İçeren Kılavuz
- Ek 3.1.(a).2. Dış Paydaş Analizi Toplantısının Yapıldığına Dair Fakülte Web Sayfası Duyurusu
- Ek 3.1.(a).3. İç Paydaş Toplantısının Yapıldığına Dair Fakülte Web Sayfası Duyurusu
- Ek 3.1.(a).4. İkinci İç Paydaş Toplantısının Yapıldığına Dair Fakülte Web Sayfası Duyurusu
- Ek 3.1.(a).5. Boş Anket Formları
- Ek 3.1.(a).6. İç Paydaş Toplantısı Sonuç Raporu
- Ek 3.2.(a).1. Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları
- Ek 3.2.(a).2. Sınav Hazırlama Rehberi
- Ek 3.2.(a).3. Sınav Sorusu Hazırlama Teknikleri ile Ara ve Yarıyıl Sonu Sınavlarına İlişkin Veri Toplanması ve Analizi Konulu Eğitici Eğitimlerinin Yapıldığına Dair Duyuru
- Ek 3.2.(a).4. 2021-2022 Akademik yılı Güz Dönemi Fakülte ve Bölümler Bazında Ara ve Yarıyıl Sonu Sınavlarının Analiz Sonuçları
- Ek 3.2.(a).5. Öğrenme Çıktıları ve Zorluk Analizi Formu- Sınav Sorularının Öğrenme Çıktılarıyla İlişkilendirilmesine Dair Örnek
- Ek 3.2.(a).6. Bölüm için Yapılan Pilot Uygulamaya Dair Rapor
- Ek 3.2.(b).1. Ders Bilgi Paketlerinin Gözden Geçirilmesinde Öğrenci Görüşü Alınmasına Yönelik Hususları İçeren Kılavuz
- Ek 3.2.(b).2. Dış Paydaş Analizi Toplantısının Yapıldığına Dair Fakülte Web Sayfası Duyurusu
- Ek 3.2.(b).3. İç Paydaş Toplantısının Yapıldığına Dair Fakülte Web Sayfası Duyurusu
- Ek 3.2.(b).4. Boş Anket Formları
- Ek 3.2.(b).5. İç Paydaş Toplantısı Sonuç Raporu
- Ek 3.3.(a).1. Erciyes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
- Ek 3.3.(a).2. Uluslararası İlişkiler Bölümü (İngilizce) Güz ve Bahar Dönemi Çerçeve Ders Programları
- Ek 3.3.(a).3. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Mezuniyet İşlemleri Süreci
- Ek 3.3.(a).4. Bölüm Mezuniyet İşlemleri Sürecini Gösteren Yazışma Örnekleri
- Ek 4.2.(a).1. Ön Rapor Yazım Kılavuzu
- Ek 4.2.(a).2. Bitirme Ödevi Hazırlama Şablonu
- Ek 4.2.(a).3. Bitirme Ödevi Hazırlama Kılavuzu
- Ek 4.2.(a).4. Uygulama Eğitimi Raporu Hazırlama Kılavuzu
- Ek 4.3.(a).1. Ders Planlarının ve İçeriklerinin Güncellenmesi Süreci İş Akış Şeması
- Ek 4.3.(a).2. Bölüm Ders Planı ve/veya İçeriğinin Güncellenmesine İlişkin Yazışma Örneği
- Ek 4.3.(a).3. Dış Paydaş Analizi Toplantısının Yapıldığına Dair Fakülte Web Sayfası Duyurusu
- Ek 4.3.(a).4. 1, 2 ve 3. Kariyer Günlerine Ait Afişler
- Ek 4.3.(a).5. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Danışma Kurulu
- Ek 4.3.(a).6. İç Paydaş Toplantısının Yapıldığına Dair Fakülte Web Sayfası Duyurusu
- Ek 4.3.(a).7. 2022 Birim İç Değerlendirme Raporu
- Ek 4.3.(a).8. Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Ders Değerlendirme Formları Analiz Raporu
- Ek 4.4.(a).1. Graduation Thesis ile Practical Training Derslerinin İki Ayrı Zorunlu Ders Olmasını Teklif Eden Bölüm Yazısı
- Ek 4.4.(a).2. Graduation Thesis ile Practical Training Derslerinin İki Ayrı Zorunlu Ders Olmasını Onaylayan Fakülte Kurul Kararı
- Ek 4.4.(a).3. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Staj Süreci Şeması

- Ek 5.1.2.(a). 1. Ders Görevlendirmelerinin Yapılması İş Akış Süreci
Ek 5.2.(b).1. Norm Kadro Komisyonu Görev Tanımları
Ek 5.2.(b).2. Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
Ek 5.3.(a).1. Erciyes Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri
Ek 5.3.(a).2. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Ek 5.3.(a).3. Akademik Personel Görev Süresi Uzatımı İş Akış Süreci

Internet Link Adresleri

1. Kayıt kabul işlemleri <https://ogrisl.erciyes.edu.tr/tr/universite-ilk-kayit>
2. Erciyes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=16239&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>
3. Öğrenci Profili Araştırma ve Mezun İletişim Komisyonu
<http://iibf.erciyes.edu.tr/komisyonlar.asp>
4. Erasmus Koordinatörlüğü internet sayfası <https://erasmus.erciyes.edu.tr/>
5. Farabi Koordinatörlüğü <https://farabi.erciyes.edu.tr/>
6. Mevlana Koordinatörlüğü <https://mevlana.erciyes.edu.tr/>
7. Oryantasyon günleri <http://iibf.erciyes.edu.tr/etkinlikler.asp?id=134>
8. Kariyer Yönlendirme Komisyonu <http://iibf.erciyes.edu.tr/komisyonlar.asp>
9. İç Anadolu Bölgesel Kariyer Fuarı (İKAF 22)
<http://iibf.erciyes.edu.tr/duyurular.asp?id=434>
10. Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu <http://iibf.erciyes.edu.tr/komisyonlar.asp>
11. İİBF Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi
http://iibf.erciyes.edu.tr/belgeler/iibf_olcme_ve_degerlendirme_komisyonu_calisma_usul_esaslar.pdf
12. İİBF Sınav Hazırlama Rehberi
http://iibf.erciyes.edu.tr/belgeler/odk_iibf_Sinav_Hazirlama_Rehberi_v2.pdf
13. Mezuniyet/İntibak Komisyonu <http://iibf.erciyes.edu.tr/komisyonlar.asp>
14. Mezuniyet İşlemleri Süreci İş Akış Süreci
http://iibf.erciyes.edu.tr/belgeler/kalite/isakislari/isakisi_4_mezuniyet.pdf
15. 04 Şubat 2021 İç Paydaş Toplantısı (<http://iibf.erciyes.edu.tr/duyurular.asp?id=306>)
16. 06 Aralık 2019 Dış Paydaş Toplantısı (<http://iibf.erciyes.edu.tr/duyurular.asp?id=178>)
17. 20 Mayıs 2022 İç Paydaş Toplantısı
(<https://bidr.erciyes.edu.tr/Kanit/2022/fakulte/iktisadi-ve-idari-bi/652ac8c3-d012-4c9e-a5fb-fc19d9d6b912.png>)
18. Erciyes Üniversitesi Ders Bilgi Paketi web sayfası
<https://dbp.erciyes.edu.tr/Program/Learn.aspx?Learn=SZD8a4sjyfl=>
19. 2022 Birim İç Değerlendirme Raporu <http://iibf.erciyes.edu.tr/belgeler/2022-bidr.pdf>
20. Öğrenci Görüşme Saatleri <http://iibf.erciyes.edu.tr/danismanlar.asp>
21. Norm kadro komisyonu
http://iibf.erciyes.edu.tr/belgeler/kalite/gorevtanimlari/komisyonlar/gorevtanimi_komisyon_norm_kadro.pdf

22. Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik
<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/03/20220303-1.htm>
23. Erciyes Üniversitesi Atama ve Yükseltme Ölçütleri
<https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/erciyes-kriter-28012022.pdf>
24. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm>
25. Akademik Personel Görev Süresi Uzatımı
http://iibf.erciyes.edu.tr/belgeler/kalite/isakislari/isakisi_14_sure_uzatma.pdf
26. Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi
<https://www.erciyes.edu.tr/Files/directive/f60f38c7-42b9-4598-a2d8-f116e49361b8.pdf>
27. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü <https://bap.erciyes.edu.tr/tr/bap-projeleri>
28. Uzaktan Eğitim ile Verilecek Derslere İlişkin Uygulama Usul ve Esasları
<https://www.erciyes.edu.tr/Files/directive/ce24effe-6f19-4122-873a-0c1280c0865e.pdf>

Ders İzlenceleri (Zorunlu)

- 5 adet Temel Alan Ders İzlencesi
- 5 adet Uzmanlık Alanı Ders İzlencesi
- 5 adet Yetkinlik Tamamlayıcı Ders (Seçmeli ve Zorunlu) İzlencesi
- 5 adet Programa Özgü Dersler İzlenceleri

Diğer Belgeler

- AKTS Hesaplama Kılavuzu/Belgesi (Opsiyonel)
- Transkriptler (Zorunlu)
 - 5 adet 1. Sınıf Öğrencisi Transkripti
 - 5 adet 2. Sınıf Öğrencisi Transkripti
 - 5 adet 3. Sınıf Öğrencisi Transkripti
 - 5 adet 4. Sınıf Öğrencisi Transkripti
 - 5 adet En son sene Mezun Öğrencisi Transkripti
- Sınav Örnekleri (Opsiyonel)
 - 5 adet 1. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği
 - 5 adet 2. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği
 - 5 adet 3. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği
 - 5 adet 4. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği
 - 5 adet En son sene Mezun Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği

- Fakültede/Bölümde Kullanılan Yazılımlar Hakkında Detay Bilgi (Opsiyonel)
OBS: Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi
EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemi
LMS: Learning Management System
Mail Service/Gmail
Diğer
- Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları ve Kayıtlı Öğrenci Sayıları Listesi (Opsiyonel)
- Lisans Programı Öğretim Kadrosu Akademik Danışmanlık Saatleri Örnek Çizelgeleri (Opsiyonel)
- Haftalık Ders Programı (Zorunlu)