



T.C.  
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Turizm Fakültesi Dekanlığı



Sayı : E-63156096-604.02.02-492404  
Konu : TURAK Özdeğerlendirme Raporu Hk.

21.08.2023

**TURİZM EĞİTİMİ DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON  
KURULUNA**

İlgi : 27.07.2023 tarih ve 2023/255 sayılı yazınız.

İlgide kayıtlı yazınızla Üniversitemiz Turizm Fakültesi, Turizm Rehberliği programımızın akreditasyon başvurusuna yönelik ön değerlendirme raporu incelenmiştir.

Bu doğrultuda değerlendirme ölçütlerinde belirtilen koşullara uygun olarak revize edilerek yeniden hazırlanan özdeğerlendirme raporu ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

**Prof.Dr. Fatih ALTUN**  
**Rektör**

Ek:

- 1- Özdeğerlendirme Raporu Eksiklik Kontrol ve Tamamlanma Tablosu
- 2- Özdeğerlendirme Raporu

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu :BSDC5JAEHY Pin Kodu :23782

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/erciyes-universitesi-ebys>

Adres:Yenidoğan Mahallesi Ahmet El Biruni Caddesi 38280 Talas KAYSERİ

Telefon:+90 352 437 45 97 Faks:+90 352 437 84 11

e-Posta:turizm@erciyes.edu.tr Web:<http://turizm.erciyes.edu.tr/>

KeP Adresi:erciyesuni@hs01.kep.tr

Bilgi için: Gülhan KAŞIKCI BASUT

Unvanı: Memur

Tel No: 36501



**ERCIYES ÜNİVERSİTESİ****Turizm Fakültesi, Turizm Rehberliği Lisans Programı**

Ek-1

Erciyes Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm Rehberliği Lisans Programı'nın TURAK'a 14/07/2023 tarihinde gönderdiği Özdeğerlendirme Raporu yeniden gözden geçirilerek, TURAK tarafından beklenen fiziki kriterlere uygun hale getirilmiştir. Raporda yazım hataları, bozuk cümle yapıları ve imla kuralları düzeltilmiştir. Bunun yanı sıra, TURAK ortak çıktıları, TURAK programa özgü çıktıları ve programın kendi çıktılarının sağlandığına ilişkin bazı ek kanıtlar sunulmuştur. Rapordaki eksikliklerin gözden geçirilerek giderildiğine ilişkin açıklamalar aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

**Öz Değerlendirme Raporu Eksiklik Kontrol ve Tamamlanma Tablosu**

Başlık	Eksiklik Türü		Eksiklik	Tamamlanma ve konuda yapılanlar
	Fiziki	İçerik		
1.4.2		x	-Her bir öğretim elemanına düşen danışmanlık sayıları son beş yılda tablolaştırarak verilmelidir.	√ Son beş yıla ilişkin danışmanlık sayılarına dair veriye erişilmiş ve tablolaştırılarak rapor içeriğine eklenmiştir.
1.6.1	x	x	-Öğrenci memnuniyetinin ölçülmesi ve değerlendirilmesinde geçmiş yıllarla karşılaştırma yapıyor mu?	√ Konu hakkında kanıt olarak Akademik Kurul Toplantı tutanakları kullanılmış ve rapor metni içerisinde söz konusu karşılaştırmanın bu toplantılarda gerçekleştiği belirtilmiştir.
3.2.1	x	x	-Program çıktılarını belirlerken Bologna sürecinde neler yapılmıştır?	√ Bologna süreci ile ilgili program çıktılarını belirlemeye yönelik kanıtlar ve içerik eklenmiştir. TURAK Ortak ve Programa Özgü PÖÇ'lere ulaşılması konusunda yapılan faaliyetlerin kanıtları çeşitlendirilmiştir.
4.1.3	x	x	-Programa özgü ölçütlerle ders planı ilişkisi tablosu hazırlanmalı ve her dersin ilgili ölçüte katkı derecesi tabloya işlenmelidir. Bu madde için yapılan açıklama çok yetersizdir.	√ 4.1.3 başlığı altında sadece ders izlencelerinin Ek I.1.'de verilmesine yönelik bir bilgi bulunmaktadır. Burada belirtilen düzeltme talebine istinaden belirtilen çapraz tablolar Tablo 4.1.3.1 ve Tablo 4.1.3.2 başlıklarıyla verilmiştir.
4.4.2	x	x	-Seçimlik yürütülen uygulamalı dersler yoluyla edinilecek yetkinlik, sadece tavsiye edilmekle sağlanabilir mi? -Kanıtlar sunulmalıdır.	√ Düzeltilme talebi başlık 4.4.2 olarak yazılmış olsa da bu başlık altında seçimlik yürütülen uygulamalı derslere yönelik bir bilgi bulunmadığından 4.3.2 başlığı altında değerlendirilmiş olup gerekli düzeltme ve güncelleme 4.3.2 başlığında yapılmıştır. Alana uygun seçimlik yürütülen uygulamalı ders bulunmadığı, teknik gezilerle ve sosyal aktivitelerle bu yetkinliğin kazandırıldığı ifade edilmiştir.

**Öz Değerlendirme Raporu Eksiklik Kontrol ve Tamamlanma Tablosu**  
(Devamı)

Başlık	Eksiklik Türü		Eksiklik	Tamamlanma ve konuda yapılanlar
	Fiziki	İçerik		
8.1.1	x		-Parasal Kaynaklar ve Harcamalarda düşüş görülmekte ve öngörülmektedir. Sebebi nedir?	√ Daha önce sunulan tabloda gösterilmiş olan harcama kalemlerinde düşüş görülmesinin nedeni, 2023 yılı Ocak-Haziran ayları arası 6 aylık gerçekleşme rakamlarının verilmiş olmasıdır. Tabloda bütçelenen rakamlar güncellenerek sunulmuş ve konuyla ilgili kanıtlar da eklenmiştir.
8.2.2		x	-Verilen desteklere ilişkin kanıt sunulmalıdır. Örneğin, kaç öğretim elemanı için kongre katılım ücreti, yolluk vs. ödendi? Bahsedilen teşviklerden Turizm Rehberliği öğretim elemanlarından kaç kişi yararlanmıştı? Ne kadar teşvik almışlardır? Kanıtlarıyla anlatılmalıdır.	√ Turizm Rehberliği Bölümü öğretim elemanlarına sağlanan teşvik ve desteklerle ilgili içerik eklenmiş ve konuya ilişkin kanıtlar sunulmuştur.
8.3.1		x	-Uygulama dersleri için uygun alt yapı ve parasal kaynaklar yeterli midir? Hiç sıkıntı yaşanmıyor mu?	√ Uygulama dersleri için donanımsal alt yapı yeterlidir, ancak bazı yazılımlar konusunda eksiklikler vardır. Teknik gezi, sosyal aktiviteler vb. etkinlikler için parasal sıkıntı yaşanmakta, ancak bu tür durumlarda dış paydaşların desteği de alınabilmektedir.
8.4.1		x	-Bölüm sekreteri bulunmakta mıdır?-Tablo 8.4.1 deki kişilerin halen yaptıkları işlerin tutarlılığı, tecrübeleri, vs. irdelenmelidir.	√ Bölüm sekreteri ile ilgili içerik ve görevlendirilmesine yönelik kanıt rapora eklenmiştir. Fakülteye bağlı çalışan tüm idari personelin fiili görevleri eklenen tablo ile belirtilmiş ve kısaca açıklanmıştır.

**TURAK**  
**ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU**

**[Turizm Rehberliği]**

**[Erciyes Üniversitesi Turizm Fakültesi]**

**[Yenidoğan Mahallesi Ahmet El Biruni Caddesi 38280 Talas / Kayseri]**

**[21.08.2023]**

**ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU**

[Turizm Rehberliği]

[Erciyes Üniversitesi Turizm Fakültesi]

**A. PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER****1.İletişim Bilgileri**

Program değerlendiricisinin ziyaret öncesi iletişim kuracağı sorumlu kişiyi (bölüm başkanı ya da onun tayin edeceği birisi) belirtiniz; adını, telefon, faks numaralarını ve e-posta adresini veriniz.

Bölüm	Adı Soyadı	Telefon	Faks No	e-Posta
Turizm Rehberliği Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Nihat ÇEŞMECİ	0352 4374597 Dâhili: 36565 Cep Tel:05057822913	0352 4378411	ncesmeci@erciyes.edu.tr

**2.Program Başlıkları**

Not belgelerinde (transkriptlerde) ve diplomalarda yer aldığı biçimde bölümde verilen tüm derecelerin (önlisans, lisans, yüksek lisans ve/veya doktora) adlarını yazınız ve gerekli açıklamaları veriniz.

Program Başlığı	Program Çerçevesinde Verilen Dereceler
Turizm Rehberliği Programı	Lisans Mezunu

**3.Akreditasyon başvurusu yapılan programda verilen derece:**

Ön lisans veya lisanstan hangisi olduğunu belirtiniz.

Program Adı	Programda Verilen Derece
Turizm Rehberliği	Lisans

**4.Programın Türü**

Programın türünü (birinci örgün öğretim ve ikinci örgün öğretim gibi) belirtiniz. Ek 2'de verilen bilgilerden farklılıklar varsa, açıklayınız.

Program Adı	Program Türü
Turizm Rehberliği	Birinci Örgün Öğretim

**5.Eğitim-öğretim biçimi:**

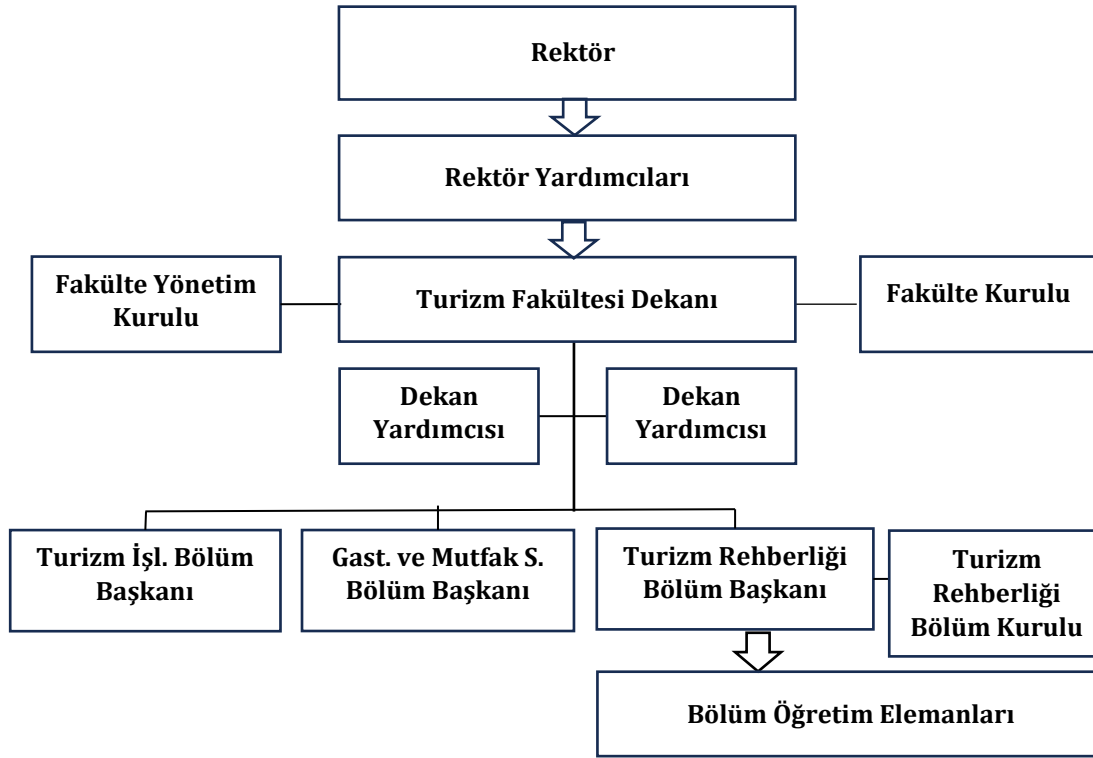
Programın yürütülme biçimini (örgün, uzaktan, açıktan vb.) belirtiniz.

Program Adı	Program Türü
Turizm Rehberliği	Örgün Öğretim*

\* COVID-19 salgını sürecinde ve 6 Şubat 2023 Kahramanmaraş merkezli depremler sonrasında geçici olarak uzaktan öğretimin uygulandığı dönemler yaşanmıştır.

**6.Yönetim Yapısı**

Programın; bölüm, yükseköğretim turizm birimi ve üniversite üst yönetimiyle yönetsel ilişkisini organizasyon şemasını da kullanarak açıklayınız.



## 7. Programın Tarihçesi

Programın kısa bir tarihçesini veriniz (**resmi yazılardan kanıtlar sununuz**) ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri (daha önce TURAK değerlendirmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olanlara ağırlık vererek) açıklayınız.

Turizm Rehberliği Programının kuruluşu [25 Nisan 2013 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı](#) ile Erciyes Üniversitesine bağlı olan Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu'nun kapatılarak, yerine Turizm Fakültesi'nin kurulmasına dayanmaktadır. Fakültenin kurulmasıyla birlikte, bünyesinde yer alan temel üç bölümden biri olan Turizm Rehberliği Programı, ilk öğrencilerini 2018-2019 öğretim yılında almaya başlamış, ilk mezunlarını ise 2021-2022 öğretim yılı sonunda vermiştir.

## 8. Özdeğerlendirme Raporu Hazırlama Süreci

- Özdeğerlendirme raporu hazırlama sürecinizi aşağıdaki başlıklarda özetleyiniz:
- Komitenin oluşturulması,

Programın akreditasyonuna yönelik çalışmalar, Fakülte Dekan Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Halit Akın başkanlığında Birim Akreditasyon Komisyonu tarafından yürütülmüş ve takip edilmiştir. Komisyonun kurulmasına yönelik Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ([Ek 001](#)) ve Fakültenin web sitesi kurumsal bilgilendirme kısmında komisyon üyeleri isimlerinin görüntüsü ([Ek 002](#)) eklerde yer almaktadır. Kurulan bu komisyon üyeleri, TURAK tarafından yapılan online bilgilendirme toplantılarına da katılmış ve raporun oluşturulması aşamalarında da birkaç kez bir araya gelerek fikir alışverişinde bulunmuştur.

- Çalışma sistematığı ve kullanılan yöntemler,

Birim Akreditasyon Komisyonu ikişer ve üçer kişiden oluşan çalışma takımlarına bölünerek raporun farklı bölümlerinin yazılması için belli bir süre verilmiş ve bu süre sonunda komisyon üyeleri bir araya gelerek raporu bütünsel açıdan ele almış, değerlendirmiş ve gerekli değişiklikleri gerçekleştirmiştir. Böylece, farklı bölümlerin yazımında ve gözden geçirilmesinde komisyon üyelerinin tamamının katkısı sağlanmaya çalışılmıştır. Koordinasyonu sağlamak, iletişimi kolaylaştırmak ve zaman kaybını azaltmak için komisyon üyelerinin dahil olduğu bir WhatsApp grubu kurulmuştur ([Ek 003](#)).

- Veri kaynaklarına ulaşım ve veri güvenilirliği,

Veri kaynaklarına erişim büyük ölçüde sorunsuz gerçekleşmiştir. Fakültenin Turizm İşletmeciliği programının TURAK tarafından daha önce akredite edilmiş olmasının ve ayrıca Erciyes Üniversitesi'nin YÖKAK tarafından "Kurumsal Akreditasyon Programı" kapsamında tam akreditasyon almış olmasının, verilere erişim süreçlerini kolaylaştırmada olumlu etkisi olmuştur. Ayrıca üniversitenin kalite güvence çalışmaları kapsamında "Birim İçi Dış Değerlendirme" süreci kapsamında hazırlanan raporların bulunması da olumlu katkı sağlamıştır. Bununla birlikte, kişisel verileri korunma zorunluluğu sebebiyle, öğrencilere yönelik bazı bilgilere ve diğer bazı sık kullanılmayan istatistik verilerine erişimde süreç yavaş işlemiştir.

- Öğrenci, öğretim üyesi katılımı,

Raporun hazırlanma sürecinde sadece bölümde görevli öğretim üyeleri değil, fakülte kadrosunda bulunan tüm öğretim üyeleri ve diğer öğretim elemanları dahil, tüm çalışanlar katkıda bulunmuştur. Fakülte sekreterinden araştırma görevlileri ve memurlara kadar herkes çeşitli yönlerden katkı sağlamaya çalışmıştır. Öğrencilerin ve mezunların katılımı daha ziyade akreditasyon ön hazırlıklarında yapılan toplantılarda olmuştur. Raporun hazırlanma sürecinde öğrenci katılımının olmadığı söylenebilir.

- Bu süreçte karşılaşılan olumlu ya da olumsuz deneyimlerle ilgili değerlendirmeleri tanımlayınız.

Raporun hazırlanma sürecinde karşılaşılan en önemli olumsuzluk zaman baskısı olarak ifade edilebilir. Kahramanmaraş merkezli 6 Şubat 2023 tarihinde ve sonrasında meydana gelen depremler nedeniyle fakültemizde Bahar Yarıyılı dersleri geç başlayarak uzaktan gerçekleştirilmiş ve 27 Haziran 2023 tarihinde sona ermiştir. Bu sebeple raporun hazırlanması için TURAK'tan süre uzatımı talep edilerek (Ek 004), yarıyıl sonu sınavlarının da sürdüğü dönemde rapor tamamlanmaya çalışılmıştır.

## ÖLÇÜT 1: ÖĞRENCİLER

### 1.1. Öğrenci Kabulleri

1.1.1. Tablo 1.1. doldurunuz. Programa hangi nitelikte öğrenci kabul edildiğini açıklayınız. Öğrencilerin mezun oldukları liselere göre dağılımını belirtiniz ve durumu irdeleyiniz. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve yetkinlikleri) öngörülen sürede edinebilecek niteliğe ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz.

Programa kabul ve kayıt Yükseköğretim Kanunu ve kuralları çerçevesinde düzenlenir. Öğrenciler, fakülteye Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonuçlarına göre kabul edilirler. Programa YKS'den DİL türünde yeterli puanı almış adaylar kabul edilir.

Öğrencilerin mezun oldukları liselere göre dağılıma bakıldığında, programa çoğunlukla genel liseler grubundan olan yabancı dil ağırlıklı müfredata sahip okullardan öğrencilerin yerleştiği görülmektedir. Anadolu Liseleri (Yabancı Dille Öğretim Yapan Resmi Liseler) mezunlarının çoğunlukta (%60-%70) olduğu dikkat çekmektedir. Bunların yanı sıra, yabancı dille öğretim yapan özel veya özel Anadolu liselerinden (%3-%7) de öğrencilerin yerleştiği görülmektedir. Meslek liseleri grubundan ise programa en çok Anadolu imam hatip liselerinden öğrencilerin yerleştiği (%5-%10) ifade edilebilir (Ek 1.1.1.1).

Son beş yılın kontenjanları ve doluluk oranları incelendiğinde, Turizm Rehberliği lisans programının belirlenen kontenjanı ilk yerleştirmede tam anlamıyla doldurduğu söylenebilir. Yerleşen ancak kayıt yaptırmayan öğrenciler sebebiyle kontenjan son üç yılda tam dolmamıştır. Turizm Rehberliği Programına girmeye hak kazanan öğrencilerin ileride çalışma hayatlarında daha donanımlı birer birey olmalarını sağlamaları açısından bazı nitelikleri kazanmış olarak mezun olmaları hedeflenmektedir. Bu çıktılar ayrıntılı olarak "3.1. Program Çıktıları" başlığında ifade edilmiş olup, bazıları etkili iletişim kurabilme, farklı kültürleri tanıma, başkaları ile bağımsız olarak çalışabilme, bir turizm işletmesini etkin bir şekilde yönetebilecek yönetim teorilerine vakıf olma ve uygulayabilme olarak örneklendirilebilir. Turizm sektöründe hizmet verenlerin ve hizmet alanların insan olmasından dolayı sosyal bir yönü, bir işletmeyi yönetebilme, maliyet hesapları yapabilme gibi durumlardan dolayı da sayısal bir özelliğe sahip olabilmektedir. Ayrıca turizmin evrenselliği, yerli ve yabancı hizmet sağlayıcılar ve hizmet alanların koordinasyon ve yönlendirilmesi gibi hususlardan dolayı da yabancı dil kalifikasyonu gerektirmesi sebebiyle sözel bir özelliği de beraberinde getirmektedir. Bu bağlamda, bu bölüme kabul edilen öğrencilerin yalnızca sayısal ya da sözel alanda özel bir beceriye sahip olmalarından ziyade iletişim ve uluslararasılık yönüyle dil alanında ileri düzeyde etkin olmaları önem arz etmektedir. Bu nedenle, programa dil puan türünde öğrenci kabul edilmesinin program çıktıları ile uyumlu olduğu ifade edilebilir. Bunun yanı sıra,

bölümde öğrenciler iş hayatlarında kendilerine yardımcı olacak bazı İngilizce seçmeli dersler de almaktadırlar. Bu dersler REH215.1 Introduction To Hospitality Industry, REH215.3 Event Management, REH215.4 Winter And Mountain Tourism, REH215.5 New Approaches In Marketing, REH216.1 Travel Management, REH216.2 World Geography And Tourism Destinations, REH216.3 Mythology, REH216.4 Gastronomy, REH316.3 Tourism Seminar, REH316.6 Advanced English Writing olarak ifade edilebilir. Dolayısıyla, öğrencilerin dil puan türü ile tercih yapmasının programdaki dersler ile de uyumlu olduğu ifade edilebilir.

**Tablo 1.1.Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler**

Akademik Yıl	Puan türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2022-2023	DİL	62	59	-	314,08966	-	56.734
2021-2022	DİL	62	58	365.22889	263.09046	36.447	55.950
2020-2021	DİL	62	58	385.62456	286.88244	16.491	50.067
2019-2020	DİL	62	62	387.82809	199.45305	19.094	-
2018-2019	DİL	62	62	420,76693	280,38114	-	-

1.1.2. Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı varsa, bu uygulamayla ilgili düzenlemeleri açıklayınız ve program öğrencilerinin hazırlık sınıfındaki başarı durumuna ilişkin istatistiksel bilgi veriniz. Bu amaçla tablo kullanabilirsiniz.

Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı bulunmamaktadır.

## 1.2. Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

1.2.1. Tablo 1.2'yi son beş yıl için doldurunuz (kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır). Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.

**Tablo 1.2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri**

Akademik Yıl <sup>1,2</sup>	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı			Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Yandal Öğrenci Sayısı		Çift Anadal Öğrenci sayısı	
	A <sup>3</sup>	B <sup>4</sup>	A+B <sup>5</sup>		C <sup>6</sup>	D <sup>7</sup>	E <sup>8</sup>	F <sup>9</sup>
2022-2023	5	3	8	0	-	-	-	-
2021-2022	2	1	3	3	-	-	-	-
2020-2021	3	0	3	5	-	-	-	-
2019-2020	0	0	0	0	-	-	-	-
2018-2019	0	0	0	0	-	-	-	-

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz.

<sup>2</sup>Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış yandal ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır

<sup>3</sup>A=Başarı puanına göre yatay geçiş yapan öğrenci sayısı

<sup>4</sup>B=Merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçiş yapan öğrenci sayısı

<sup>5</sup>=Başarı puanı ve merkezi yerleştirmeye göre yatay geçiş yapan toplam öğrenci sayısı (A+B)

<sup>6</sup>C= Başka bölümlerde yandala başlayan program öğrenci sayısı

<sup>7</sup>D= Bölümde yandala başlayan başka program öğrenci sayısı

<sup>8</sup>E= Başka bölümlerde çift anadala başlayan program öğrenci sayısı

<sup>9</sup>F= Bölümde çift anadala başlayan başka program öğrenci sayısı

Dikey geçiş yapan öğrenciler ÖSYM tarafından yapılan bir sınav sonucunda üniversitemize kabul edilmektedir ve bu durum Turizm Fakültesi Eğitim-Öğretim Yönergesi'nin 27. Maddesinde belirtilmektedir ([Ek 1.2.2.1.](#)). Yatay geçiş ile programa kabul edilecek öğrenciler ise öncelikli olarak belirtilen tarihlerde <https://obp.erciyes.edu.tr/> sitesi aracılığıyla başvurularını yapmaktadırlar. Öğrencilerin hangi tarihlerde başvuru yapabileceği ve başvuru esnasında istenen belgeler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca ilan edilmektedir.



Öğrenci, başvuru yaptıktan ve üniversiteye kabul edildiği ilan edildikten sonra onaylı transkript ve ders içeriklerini Fakültemiz İntibak ve Ders Muafiyeti Komisyonuna teslim etmektedir. Komisyon üyeleri öncelikle öğrencinin öğrenci bilgi sistemi üzerinden girmiş olduğu notlar ile transkript üzerinde yazan notları karşılaştırmakta ve yanlış girilmiş not varsa düzeltmektedir. Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik'in 8. maddesinin 3. bendi uyarınca, beş öğretim elemanından oluşan komisyon belgeleri inceleyerek eşleştirme işlemi yapmakta ve öğrencilerin hangi derslerden muaf tutulacağını ve hangi sınıfa intibak edileceğini kararlaştırmaktadır (İlgili mevzuat [Ek 1.2.2.2.](#)'de sunulmuştur). Ders eşleştirme işlemi yapılırken derslerin kredileri ve ders içerikleri kriterleri göz önüne alınmaktadır. Üç öğrenciye ilişkin Muafiyet ve İntibak Komisyon kararı örnekleri [Ek 1.2.2.3.](#)'te, Muafiyet ve İntibak Komisyon üyeleri ise [Ek 1.2.2.4.](#)'te sunulmuştur. Turizm Fakültesi Eğitim-Öğretim Yönergesi 14. maddesinin (6) bendinde "Öğrencinin muaf olduğu dersler dikkate alınarak hangi yarıyla intibaklarının yapılacağına da Fakülte Yönetim Kurulu karar verir. Muafiyet ve intibak usul ve esasları Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir." ifadesi yer almaktadır. Bu durum daha önceki dönemlerde komisyon kararının ardından Yönetim Kurulu kararının alınması şeklinde gerçekleşmiş olsa da güncel uygulamada komisyon kararından sonra Yönetim Kurulu kararı alınmamaktadır. Komisyon ders eşleştirmelerini sistem üzerinden gerçekleştirmekte, daha sonra ilgili evraklar arşivlenmektedir. Yatay geçiş ile programa gelen öğrenciler ise daha önce almış oldukları derslere yönelik olarak muafiyet başvurusunu Erciyes Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBİSİS) üzerinden yapmakta ve sonrasında onaylı transkript ve ders içerikleri ile Dekanlığa başvurmaktadır. Dekanlık, ilgili belgeleri Fakültemiz Muafiyet ve İntibak Komisyonuna yönlendirmektedir. Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik'in 8. maddesinin 3. bendi uyarınca, beş öğretim elemanından oluşan komisyon belgeleri inceleyerek eşleştirme işlemi yapmakta ve öğrencilerin hangi derslerden muaf tutulacağını ve hangi sınıfa intibak edileceğini kararlaştırmaktadır (İlgili mevzuat [Ek 1.2.2.1.](#)'de sunulmuştur).

Tablo 1.2'de görüldüğü üzere, program kapsamında yandal ve çift anadal öğrenci hareketliliği bulunmamakla birlikte, yapılan çalışmalar doğrultusunda 2023-2024 itibarıyla üniversitemiz Edebiyat Fakültesinin filoloji eğitimi veren 8 farklı bölümü ile yandal ve çift anadal programlarının uygulaması planlanmaktadır. Fakülte içi ise, Turizm Rehberliği ve Turizm İşletmeciliği programları arasında yan dal programı ön çalışmaları yürütülmektedir.

### 1.3. Öğrenci Değişimi

1.3.1. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz. Yurtdışındaki kurum ve kuruluşlar ile özel sektör işletmeleriyle yapılan anlaşma, protokol vs. varsa bunlar hakkında da bilgi veriniz.

Fakültemizin beş üniversite ile ERASMUS programı anlaşması ve dört üniversite ile Mevlâna programı öğrenci değişimi anlaşması çerçevesinde ortaklığı bulunmaktadır. Öğrencilerin değişim programlarına katılmak için tarafımıza sunmuş oldukları bazı evrakların örnekleri [Ek 1.3.1.1.](#)'de ve değişim programları ortakları ise [Ek 1.3.1.2.](#)'de kanıt olarak eklenmiştir.

**Tablo 1.3.1. Değişim Programı Anlaşmaları Özet Tablosu**

Değişim programı türü	Üniversiteler	Ülkeler	Anlaşma sayısı	Son Geçerlik tarihi <sup>1</sup>
Erasmus (KA131)	Banat's University Of Agricultural Sciences And Veterinary Medicine	Romanya	2	2027
	University Of Castilla La Mancha	İspanya	2	2029
	University Of Life Sciences in Lublin	Polonya	2	2027
	WSG University of Bydgoszcz	Polonya	2	2027
Mevlâna (yurt dışı)	Yarmouk Üniversitesi	Ürdün	2	-
	Kırgızistan- Türkiye Manas Üniversitesi	Kırgızistan	2	-
	Ahmet Yesevi Üniversitesi	Kazakistan	2	-
Farabi (yurt içi)	-	-	-	-
Diğer ...(KA171)	-	-	-	-

<sup>1</sup>: En uzun geçerlik süresine sahip olan anlaşmanın son geçerlik tarihini yazınız.

İlgili Bağlantı: <https://turizm.erciyes.edu.tr/tr/erasmus>

1.3.2. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz. Tablo 1.3.2'yi doldurarak sayısal ve niteliksel değerlendirme yapınız.

Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek amacıyla Erciyes Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi ile Fakültemizin (Biririmiz) koordinatörleri aktif ve etkin şekilde görevlerini yürütmektedir. Bu kapsamda Dış İlişkiler Ofisi aracılığı ile ERASMUS anlaşması yapılmak istenen üniversitelere teklifler gönderilmekte ve anlaşmalar yapılmaktadır. 2023 yılı itibarıyla Fakültemiz üç ülke ve altı üniversite ile ERASMUS anlaşması yapmış olup aynı zamanda sayı ve nitelik olarak anlaşmalarını artırmanın çabası içerisinde. Anlaşma yapılan ülkeler ve üniversitelere ilişkin bilgi bir sonraki kısımda Tablo 1.3.3.1'de ayrıntılı olarak sunulmuştur. Benzer şekilde Mevlâna değişim programı kapsamında üç ülkede üç üniversite ile anlaşma yapılmıştır. Mevlâna programına ilişkin bilgilere Tablo 1.3.3.3.'te yer verilmiştir.

**Tablo 1.3.2. Değişim Programları ve İş Birliği Anlaşmalarından Yararlanan Öğrenci Sayıları**

Akademik yıl / Tür	2022-2023 <sup>1</sup>		2021-2022		2020-2021		2019-2020		Toplam
	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	
Erasmus	9	-	5	-	4	-	1	-	19
Mevlana (Yurt dışı)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Farabi (Yurt içi)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Diğer...	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam-1<sup>2</sup></b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>19</b>
Staj anlaşmaları	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Protokoller	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Diğer...	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam-2<sup>3</sup></b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

<sup>1</sup>: Örneğin, 2022-2023 gibi yazılmalıdır.  
<sup>2</sup>: Öğrenci değişim programları yoluyla giden ve gelenlerin toplamıdır  
<sup>3</sup>: Yurtdışı kurum, kuruluş ve özel sektör işletmeleriyle yapılan anlaşmalardan yararlanan öğrenci sayılarının toplamıdır.

Değişim programlarına özellikle son yıllarda daha fazla ilgi olduğu söylenebilir. Turizm Rehberliği Programı öğrencileri özellikle ERASMUS programına daha yoğun talep göstermiş; ancak Mevlâna ve Farabi programlarına bu zamana kadar programımızdan başvuru yapılmamıştır. Mevlâna ve Farabi programları aracılığıyla ise diğer üniversitelerden gelen öğrenciler Turizm Rehberliği Programında öğrenim görmüşlerdir. Ancak ERASMUS programı aracılığıyla henüz programımıza gelen öğrenci bulunmamaktadır. Bunun bir sebebi olarak şehrin coğrafi konumu ve diğer bazı şehirlere göre yurtdışında daha az tanınırlığa sahip olması gösterilebilir. Aynı zamanda, öğrenciler ERASMUS Staj Hareketliliğinden de faydalanabilmekte ve kendi buldukları kurumlarda staj yapabilmektedir. Bu zamana kadar dört öğrenci bu program aracılığıyla yurtdışında staj yapmıştır.

#### 1.4. Danışmanlık ve İzleme

1.4.1. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini, mevzuattan ve danışmanlardan sağlanan kanıtlarla özetleyiniz. Tablo 1.4'ü doldurarak sayısal ve niteliksel değerlendirme yapınız. Danışmanlar tarafından kullanılan ve Tablo 1.4'te belirtilen etkileşim türlerinden bireysel görüşmeler hariç olmak üzere her biri için en az bir kanıt sağlayınız.

Fakültemiz Turizm Rehberliği Programında her eğitim öğretim dönemi öncesinde bölüm başkanı tarafından her bir sınıf için bir öğretim elemanı danışman olarak atanmaktadır. Danışman atamaya ilişkin Yönetim Kurulu kararı örneği [Ek 1.4.1.1.](#)'de sunulmuştur. Öğrenci danışmanları kendi çalışma odalarının kapılarında öğrenciler ile görüşme saatlerini açık şekilde ilan etmektedirler. Her danışmanın, sorumluluğuna verilen öğrenciler ile ilgili görevlerini yürütürken öğrenim süresi boyunca en az haftada iki saat süre ayırması gerekmektedir ([Ek 1.4.1.2.](#)). Danışmanların öğrencilere ayırdığı zaman yalnızca ilan edilen görüşme saatleri ile sınırlı kalmayıp, öğrencilerin talep etmeleri durumunda danışmanlar onlara zaman ayırmaktadırlar. Fakültenin Eğitim Öğretim Yönergesinin 12. maddesi (a), (b), (c) ve (d) bentleri gereğince, danışmanlar öğrencilere ders kayıtları ve staj yeri belirleme hususlarında yardımcı olmaktadır. Ayrıca öğrenciler kariyer ve iş olanaklarından haberdar edilmekte ve bireysel sorunların çözülmesine yönelik danışmanlık ve mentorluk hizmeti sunulmaktadır. Her eğitim öğretim dönemi öncesinde dekan, dekan yardımcısı ve danışmanlar bir araya gelmekte, danışmanların soru ve talepleri değerlendirilmekte ve çözüm yolları aranmaktadır ([Ek 1.4.1.3.](#)).

**Tablo 1.4. Danışmanlara Göre Öğrenci Sayısı ve Etkileşim Türleri (2022-2023)**

Danışmanın Unvanı, Adı-Soyadı <sup>1</sup>	Sınıf	Öğrenci sayısı			Etkileşim türü				
		Kız	Erkek	Toplam	Toplantı <sup>2</sup>	Grup görüşmesi <sup>3</sup>	Bireysel görüşme <sup>4</sup>	Diğer <sup>5</sup>	Toplam
Arş. Gör. Nazlı AYSİN ÖRNEK	1	43	27	70	-	-	70 ve üzeri	-	-
Arş. Gör. Erdal Kaan TOPRAKKALE	2	33	39	72	-	-	72 ve üzeri	-	-
Arş. Gör. Dr. Mustafa ÜLKER	3	31	36	67	-	-	67 ve üzeri	-	-
Arş. Gör. Dr. Pembe ÜLKER	4	35	27	62	-	-	62 ve üzeri	-	-
Arş. Gör. Mustafa YILMAZ	4+	8	9	17	-	-	17 ve üzeri	-	-

<sup>1</sup>: Satır sayısı artırılabilir.  
<sup>2</sup>: Sınıfın geneline dönük yapılan toplantılardır.  
<sup>3</sup>: Katılımcı sayısı en az 10 olan öğrenci grubuyla yapılan toplantıdır.  
<sup>4</sup>: Öğrenciyle birebir yapılan toplantıdır.  
<sup>5</sup>: Sınıf temsilcisi, sınıfta lider durumunda olan öğrencilerle vs. yapılan toplantı-görüşme sayısı

**İlgili Bağlantı:** <https://turizm.erciyes.edu.tr/tr/ogrenci-danismanliklari>

Turizm Rehberliği Programında öğrenci danışmanlığını yürüten öğretim elemanlarının öğrenci sayısı, kontenjanın sabit kalmasından dolayı yıllara göre genel olarak benzerlik göstermektedir. Genel olarak çok fazla öğrenci yoğunluğu olmaması ve danışmanların belirlenen gün ve saatlerde yüz yüze görüşmelerinin yanı sıra diğer iletişim araçları ile bireysel görüşme kapsamında danışmanlık hizmeti veriyor olmaları, danışmanlıkların etkin bir şekilde yürütülmesine fırsat vermektedir.

**Tablo 1.4.2. Son Beş Yılda Her Bir Öğretim Elemanına Düşen Danışmanlık Sayıları**

Danışmanın Unvanı, Adı-Soyadı	Eğitim Öğretim Dönemleri				
	2022-2023	2021-2022	2020-2021	2019-2020	2018-2019
Arş. Gör. Dr. Mustafa ÜLKER	67	64	-	-	-
Arş. Gör. Dr. Pembe ÜLKER	62	56	66	-	-
Arş. Gör. Mustafa YILMAZ	17	-	-	-	-
Arş. Gör. Nazlı ÖRNEK	70	49	51	57	-
Arş. Gör. Erdal Kaan TOPRAKKALE	72	-	-	-	-
Öğr. Gör. Zeynep KAYHAN	-	59	67	65	57

## 1.5. Başarı Değerlendirmesi

1.5.1. Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde kullanılan yöntemleri ayrı ayrı özetleyiniz. Mevzuatınızın ilgili maddelerine atıf yapınız. Madde 4.1.4'te hazırlanan ders dosyalarının bu amaçlı değerlendirmelerde kullanılacağı bilinmelidir.

Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde, sınavlar esas alınmaktadır. Sınavlar 100 puan üzerinden ölçülür. Bir dersin ara sınav ve dönem sonu sınav sonuçları sayısal puan ile gösterilir. Öğrencinin girmedığı sınavların puanı sıfırdır. Fakültemiz Eğitim-Öğretim Yönergesinin (Ek 1.5.1.1.) 19. maddesinin (b) bendi uyarınca ham başarı puanı, dönem veya yılsonu sınav puanının %60'ına, ara sınavlar puan ortalamasının %40'ının eklenmesi ile hesaplanır. Bunun yanı sıra, özellikle dil derslerinde öğrencilerin başarılarının ölçülmesinde anlık sınavlar (quiz) gibi bazı yöntemlerden de yararlanılmaktadır. Bu durum Ders Bilgi Paketinde ilgili eğitim-öğretim yılı başlangıcında belirtilmektedir. Buna dair kanıt Ek 1.5.1.2.'de sunulmuştur. Ham başarı notları, esasları Senato tarafından belirlenen yöntemlerden biri olan "Mutlak Not Sistemi" kullanılarak belirlenir. Yarıyıl sonu veya bütünlük sınavı notu 100 tam puan üzerinden 50'nin altında olan öğrenciler, ham başarı puanına bakılmaksızın başarısız sayılırlar. Bu durumda ham başarı puanı **50 ve üzerinde** ise öğrenci başarılı sayılır, ham başarı puanı **50'nin altında** ise öğrenci başarısız sayılır. Ayrıca 8. yarıyılıda verilen "REH416.1 - Bilimsel ve Kültürel Etkinlikler" dersinde öğrencilerden 8 dönem boyunca "Fakülte", "Üniversite" ve "diğer" başlıkları altında katıldıkları bilimsel, kültürel ve sosyal etkinliklerden oluşan bir kanıt dosyası hazırlamaları ve dersin öğretim elemanına sunması istenir. Sunulan dosyalar üç öğretim elemanı tarafından oluşturulan "Bilimsel ve Kültürel Etkinlikler Komisyonu" tarafından değerlendirilir ve notlandırılır. 50 ve üzeri not alan öğrenciler derse devamdan muaf sayılır. Dosya üzerinden aldıkları not hem ara sınavı hem de yıl sonu sınavı olarak

değerlendirilir. Öğrenciler 45 günü zorunlu olmak üzere 120 güne kadar staj yapabilmektedirler. Stajlar REH413 ve REH414 İşyeri Eğitimi olarak çerçeve ders programında yer almakta ve 45 günü tamamlayan öğrenciler bu derslerden geçmiş sayılmaktadır. Öğrenciler staj yapacakları yerleri kendileri bulmakla yükümlüdür. Staj yerini belirleyen öğrenci, öğrenci bilgi sistemi üzerinden başvuru yapmakta ve başvurudan sonra yine sistem üzerinden aldığı başvuru formunu imzalayarak danışmanına teslim etmektedir. Staj yerinin yönetmeliğe uygun olması durumunda danışman yapılan başvuruya onay vermektedir. Bu aşamada gerekli görmesi durumunda danışman staj yerini arayarak teyit edebilmektedir. Staj başarıyla tamamlandıktan sonra ise öğrenci yine öğrenci bilgi sistemi üzerinden Beceri Eğitimi Sicil Formunu alarak staj yaptığı yerdeki amirine doldurtup imzalatarak kapalı ve mühürlü bir zarf içinde danışmanına teslim eder. Danışmanlar gerekli görmeleri durumunda staj yerlerini arayarak öğrencilerin staj dönemlerinin nasıl geçtiği, herhangi bir sorun yaşanıp yaşanmadığı hakkında bilgi alabilmektedir. Daha sonra da staj sürelerini tamamlayan ve staj yerlerinin işleyişine zarar verecek şekilde herhangi bir problem yaşamayan öğrencilerin stajları danışmanlar tarafından onaylanmaktadır. Öğrencilerin danışmanlara staj öncesinde teslim ettikleri başvuru formu ve staj sonrasında teslim ettikleri Beceri Eğitimi Sicil Formu örnekleri [Ek 1.5.1.3.](#) ve [1.5.1.4.](#)'te yer almaktadır. Ayrıca 2023 Bahar Yarıyılı'ndan itibaren zorunlu işyeri eğitimi faaliyetinde bulunan öğrencilerin, bahse konu eğitimleri süresince deneyim ve faaliyetlerini haftalık olarak raporladıkları ve fotoğraflarla kanıtladıkları "Staj Raporu" uygulamasına başlanmıştır. Staj raporuna ilişkin Fakülte web sitesinde de yer alan belge, [Ek 1.5.1.5.](#)'te sunulmaktadır.

1.5.2. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle ve kanıtlarıyla açıklayınız.

Bu yöntemlerden sınav sistemi Erciyes Üniversitesi Turizm Fakültesi Eğitim Öğretim Yönergesine göre yürütülmektedir ([Ek 1.5.2.1.](#)). Diğer ders ve sınav değerlendirme yöntemlerinde ise komisyonlar oluşturulmakta ve buna göre değerlendirilmektedir. Örneğin, REH416.1 – Bilimsel ve Kültürel Etkinlikler dersi, öğrencilerin sosyal yönden gelişimlerine katkı sağlamak amacı ile ders programına eklenmiş olup, değerlendirmesi üç kişiden oluşan bir komisyona öğrencilerin katılmış oldukları sosyal faaliyetlere (sinema, tiyatro, EMITT gezisi, okulda düzenlenen konferanslar vb.) dair kanıtları sunmaları ve komisyonun bu kanıtları değerlendirmeleri yoluyla gerçekleştirilmektedir. Bu ders özelinde oluşturulmuş olan Bilimsel, Kültürel ve Sosyal Etkinlikler Değerlendirme Komisyonu [Ek 1.5.2.2.](#)'de sunulmuştur. İlgili komisyon, gelen kanıtları incelemekte ve Bilimsel, Kültürel ve Sosyal Etkinlikler Yoluyla Ders Başarısı Uygulama Esaslarında yer alan puanlama tablosuna göre teslim edilen kanıtları puanlandırmaktadır. İlgili esaslar [Ek 1.5.2.3.](#)'te sunulmuştur. Bu derste sunulan üç ödev örnek olarak [Ek 1.5.2.4.](#) olarak verilmiştir. Sınavlar test, yazılı, sözlü ya da uygulamalı olarak gerçekleştirilebilmektedir ([Ek 1.5.2.1.](#)). Değerlendirmelerin şeffaf, adil ve tutarlı olmasına yönelik olarak her bir dersin yapılan ara sınav, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavlarının en yüksek üç not alan öğrencinin sınav evrakı, ortalama not alan üç sınav evrakı ve en düşük not alan üç sınav evrakı ile sınavın cevap anahtarı ilgili dersin öğretim elemanı tarafından dekanlığa sunulmakta ve değerlendirmelerin adilliği ve tutarlılığı değerlendirilerek arşivlenmektedir. Bu duruma kanıt [Ek 1.5.2.5.](#)'te sunulmuştur. Bu, 2019-2020 Güz Dönemi'nde başlanan bir uygulama olmakla birlikte Erciyes Üniversitesi Turizm Fakültesi Eğitim Öğretim Yönergesi'nde bu durumu destekler bir ifade henüz bulunmamaktadır. Bunun yanı sıra yapılan öğrenci değerlendirme anket sonuçları da ilgili dersin öğretim elemanını değerlendirmesi bakımından adillik ve tutarlılığa yönelik geri bildirim sağlamaktadır. Anket formunda öğrencilerden genel olarak dersi veren öğretim elemanını ve kendilerini çeşitli açılardan değerlendirmeleri istenmektedir. Örnek vermek gerekirse anket formunda "Öğretim elemanı öğrenci ilişkilerinde tarafsız davrandı", "Bu öğretim elemanının verdiği farklı bir dersi almak isterim", "Kendimi derse düzenli devam eden bir öğrenci olarak tanımlıyorum" gibi ifadeler yer almaktadır. Bunun yanı sıra, anket formunda yer alan ifadeler haricinde kalan ve öğrencilerin belirtme ihtiyacı duyduğu konular için de ayrıca bir alan bulunmaktadır. Dolayısıyla, öğrencinin ders ve öğretim elemanı ile ilgili duyduğu memnuniyet ya da belirtmek istediği eleştirileri tedirgin olmadan ifade etmesi teşvik edilmektedir. Bu bağlamda, adil olmadığını düşündüğü uygulamalar olduğu durumlarda, öğrenci yüz yüze bu durumu ifade etmekten çekinse bile değerlendirme formları aracılığıyla eleştirilerini iletebilmektedir. Örnek anket formları [Ek 1.5.2.6.](#)'da sunulmuştur. Öğrencilerin değerlendirmeleri öğretim elemanlarına bireysel olarak kapalı zarflar içinde teslim edilmektedir. Zarflarda aynı zamanda öğrencilerin anket formlarına ekledikleri yorumlar da yer almaktadır. Bu sayede, öğretim elemanları öğrencilerin genel olarak kendisi hakkındaki izlenimleri konusunda bilgi sahibi olabilmekte ve bazı spesifik konularda da yorumlar alabilmektedir. Öğrencinin bir sınavdan hak ettiğini düşündüğü puanı almadığını ve sınavın puanlandırılması ile ilgili bir hata yapıldığını düşündüğü durumlarda itirazını resmi olarak yapabilmesini sağlamak amacıyla Not İtirazı Tetkik Formu hazırlanmış ve Fakültemiz internet sitesinde yayınlanmıştır. İlgili form [Ek 1.5.2.7.](#)'de sunulmuştur. Ayrıca öğrenciler, Fakülte web sitesinde yer alan "İletişim" menüsünden anonim olarak veya hamili olduklarını belirterek görüş ve isteklerini Fakülte yönetimine iletebilmektedir ([Ek 1.5.2.8.](#)) Benzer şekilde Erciyes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim

Yönetmeliği'nin 20. maddesinde ifade edildiği üzere, öğrencilerin arasınava ve yılsonu sınavları sonuçlarına, sonuçlar öğrenci bilgi sistemi üzerinde ilan edildikten sonraki yedi gün içerisinde yazılı olarak itiraz etme hakkı bulunmaktadır. İtirazın yapıldığı tarihten sonraki 15 gün içerisinde itiraz sonuçlandırılır ve karara bağlanır ([Ek 1.5.2.9.](#)).

Ölçme ve Değerlendirme Komisyon Üyeleri başta olmak üzere, Fakülte Dekanlığı ve ilgili bölümün Bölüm Başkanlığı bu sürecin sorunsuz bir şekilde yürütülmesinden ve uygulamaların adil ve şeffaf yapılmasından sorumludur. Öğrenciler sınavlardan aldıkları puanlar, sınavların içerikleri, soruların ifade edilış tarzları gibi konulardaki olumlu ya da olumsuz yorumlarını doğrudan ilgili öğretim elemanına da iletebilmektedirler. Ayrıca, sınav dışındaki uygulamalarımız öğrencinin motivasyonunu artırma, farklı yöntemlerle öğrenciyi değerlendirme, öğretim elemanı ve öğrencilerin farklı ortamlarda yeniden bir araya gelerek daha iyi kaynaşmaları gibi fırsatları sunmaktadır. Tüm değerlendirmelerde eşitlik, şeffaflık ve tutarlılık ilkelerine özen gösterilmektedir.

## 1.6. Öğrenci Memnuniyeti

1.6.1. Öğrenci memnuniyetinin ölçülmesi ve değerlendirilmesinde kullanılan yöntemleri ayrı ayrı özetleyiniz. Varsa mevzuatınıza atıf yapınız. (*Hazırlanan ders dosyaları içine, o dersten öğrenci memnuniyeti ile ilgili belgeleri koyunuz. Saha ziyaretinde bu dosyalar incelenecektir.*)

Öğrenci memnuniyetinin değerlendirilmesinde her güz ve bahar dönemi yarıyıl sonu sınavlarından önceki iki hafta boyunca öğrenci memnuniyet anketleri toplanmaktadır. Bu anketler her bir öğretim elemanının her bir dersi için toplanmaktadır. Süre olarak iki hafta gibi uzun bir zaman diliminin belirlenmesinin sebebi ise çok sayıda ders olması ve bu derslerin eş zamanlı olarak işleniyor olmasıdır. Öğrenciler anket doldururken ilgili dersin öğretim elemanını görmelerinin kendilerinde tedirginlik yaratabileceği ve bundan dolayı sorulara olması gerekenden farklı cevap verebilecekleri için anket uygulaması dersler başlamadan önce gerçekleştirilmektedir. Fakültemizde uygulanan öğrenci memnuniyet anketi örneği [Ek 1.6.1.1.](#) de yer almaktadır. Örnekte de görüleceği üzere, anket formunda öğrencilerin derslerin içeriğini, kullanılan teknolojik altyapıyı, derslerin öğretim elemanlarının tutum ve uygulamalarını, derslerde öğrencilere verilen yükümlülükleri ve nihai olarak kendilerini değerlendirebilecekleri pek çok soru bulunmaktadır. Elde edilen sonuçlar nihayetinde, bahsedilen konularda çıkarımlar sağlanabilmekte ve iyileştirmeler yapılabilmektedir. Bir önceki maddede de ifade edildiği üzere, öğrencilerin gözü ile değerlendirmenin bir yolu olması nedeniyle, şeffaf, adil ve tutarlı süreçler oluşturmada memnuniyet anketleri önemli rol oynamaktadır. "Ders saati etkin ve verimli şekilde kullanıldı", "Öğretim elemanı öğrenci ilişkilerinde tarafsız davrandı" gibi ifadeler uygulanan süreçlerin adil, şeffaf ve tutarlılığına dair öğrenciler gözüyle izlenimler sunabilmektedir. Memnuniyet anketleri, sonuçları takip eden ilk akademik kurul toplantısında ele alınarak geçmiş anket sonuçları ile kıyaslanmakta ve istişare edilmektedir ([Ek 1.6.1.2.](#)). Memnuniyet anketlerinin yanı sıra, öğrencilerin her konudaki şikâyetlerini ya da önerilerini tedirginlik yaşamadan iletebilmelerini sağlamak için Fakültemizde dilek, şikâyet ve öneri kutusu yer almaktadır. Gelen şikâyet ve öneriler değerlendirilerek yapılmasında engel bulunmayan hususlar imkânlar dâhilinde gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır.

1.6.2. Öğrenci memnuniyetine ilişkin tespitlerin fakülte/yüksekokul ve bölümün çeşitli yönetim aşamalarında değerlendirme, çevrimleri kapatma (PUKÖ döngüsü) ve değerlendirme sonuçları hakkında ilgili birim ve bireylere geri bildirim sağlama yöntemlerinizi kanıtlarıyla açıklayınız.

Öğrenciler tarafından doldurulan anket formları görevlendirilen öğretim elemanları tarafından SPSS programı ile analiz edilmekte ve her derse yönelik öğrenci değerlendirmelerinin aritmetik ortalamaları tablolaştırılarak Dekanlığa sunulmaktadır. Dekanlık tarafından sonuçların incelemesi yapıldıktan sonra ilgili dersin öğretim elemanına kapalı zarf içerisinde elden teslim edilmektedir. Revize edilmesi gereken derslerle ilgili olarak Dekanlık tarafından ilgili dersin öğretim elemanı ile görüşmeler yapılmaktadır. Öğretim elemanlarına geri bildirim yapılan öğrenci değerlendirmesi sonuç örneği [Ek 1.6.2.1.](#)'de sunulmuştur. Daha önce de ifade edildiği üzere öğrenci memnuniyeti temelde memnuniyet anket formları aracılığıyla ölçülmekte, dilek, istek ve şikâyet kutusu ve danışmanlar aracılığı ile de öğrencilerin her konudaki şikâyetleri dinlenerek yönetime bildirilmektedir. Öğrenci memnuniyet anketlerinin kapsayıcı nitelikte olduğu düşünölmekle birlikte, anketin kapsamadığı konuların bulunması ihtimaline karşı, öğrencilerin her konudaki düşöncelerini ifade edebilecekleri boş bir alan da bırakılmıştır. Dolayısıyla, bu yöntemin yeterli olduğu düşünölmektedir. Öğrencilerin öğretim elemanları ve dersler hakkındaki değerlendirmeleri yukarıda bahsedildiği üzere ilgili kişilere kapalı zarflar içinde teslim edilmektedir. Bunun dışında kalan, yönetimin faaliyete geçmesini gerektirecek dilek, istek ya da

şikâyetler ise yönetime bildirilmekte ve gerekli düzenleme ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Örnek vermek gerekirse, binanın engelli bireyler için yeterince uygun olmadığı ve onların rahatça hareket etmesine yardımcı olacak pek çok donanımın eksik olduğu yönünde eleştiriler neticesinde bina bu yönde güçlendirilmeye karar verilmiş ve engelli otopark alanı, engelli asansörü, engelli tuvaleti, hissedilebilir zemin ve rampa gibi donanımlar eklenmiştir. Buna yönelik kanıtlar [Ek 1.6.2.2.](#)'de sunulmuştur.

### 1.7. Öğrencilerin Mezuniyeti

1.7.2. Tablo 1.7'yi doldurunuz. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i, mevzuatınıza atıf yaparak özetleyiniz. Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

**Tablo 1.7. Öğrenci ve Mezun Sayıları**

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Hazırlık türü <sup>2</sup>	Hazırlık	Sınıf <sup>3</sup>				Toplam Öğrenci Sayıları <sup>4</sup>				Toplam Mezun Sayıları <sup>4</sup>			
			1.	2.	3.	4.	ÖL	L	YL	D	ÖL	L	YL	D
2022-2023	Y	Y	123	95	114	249	-	581	53	11	-	19	3	1
2021-2022	Y	Y	98	119	114	218	-	549	53	9	-	35	5	-
2020-2021	Y	Y	123	114	86	167	-	490	66	14	-	26	1	-
2019-2020	Y	Y	119	86	55	160	-	420	54	7	-	41	7	-
2018-2019	Y	Y	92	58	64	165	-	379	54	4	-	60	9	-

<sup>1</sup>: İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz. 2022-2023 gibi yazınız.

<sup>2</sup>: **Y**: Hazırlık yok, **İ**: İsteğe bağlı hazırlık, **Z**: Zorunlu hazırlık

<sup>3</sup> Ön lisans programları için sadece 1. ve 2.sınıf sütunları doldurulur.

<sup>4</sup> **ÖL**: Ön lisans, **L**: Lisans, **YL**: Yüksek Lisans, **D**: Doktora

Erciyes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ([Ek 1.7.2.1.](#)) 30. maddesinin (1) bendi ve Turizm Fakültesi Eğitim-Öğretim Yönergesinin ([Ek 1.7.2.2.](#)) 30. maddesinin (1) bendi uyarınca programda mevcut olan (toplam 240 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlayan ve 4.00 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı not ortalaması elde eden öğrenciler, Turizm Fakültesi Staj Yönergesi'nde (<https://turizm.erciyes.edu.tr/tr/yonergeler>) nitelikleri belirtilen işletmelerde asgari 45 işgünü stajlarını da tamamlayarak mezuniyet koşullarını yerine getirmiş olur ve lisans diploması almaya hak kazanırlar. Mezuniyet süreci daha detaylı anlatılacak olursa, öncelikle öğrenci almakla ve geçmekle yükümlü olduğu dersleri geçer ve en az 45 iş günü stajını tamamlar. Bu iki koşulu sağlayan öğrenci ÖBİSİS'te mezun durumuna düşer. ÖBİSİS'te mezun durumundaki öğrenci listeleri ilgili fakülte, enstitü ya da yüksekokullara Yönetim Kurulu onayı için gönderilir. Fakültemize gelen mezun listeleri bu konuda Yönetim Kurulu Kararı alınmadan önce Mezuniyet Komisyonu tarafından onaylanır (Mezuniyet Komisyonu [Ek 1.7.2.3.](#)'te sunulmuştur). Mezun listeleri Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülür ve öğrencinin mezun edilmesi ile ilgili olumlu ya da olumsuz karara varılır. Mezuniyete dair alınan karar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilir (Mezuniyete dair Yönetim Kurulu Kararı Örneği [Ek 1.7.2.4.](#)'te sunulmuştur). Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı alınan kararı ÖBİSİS'e aktarır. Olumlu karar verilmesi neticesinde ilişik kesme işlemleri başlar. İlişik kesme sürecinde öğrencinin danışmanı da dâhil olmak üzere farklı yetkililerden onay alması gerekmektedir. Gerekli onaylar tamamlandıktan sonra öğrenci Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurur. Başvuru ile birlikte öğrencinin diploması hazırlanmaya başlanır ([Ek 1.7.2.5.](#)).

Derslerini geçen ve stajını tamamlayan öğrencilerin yukarıda anlatıldığı üzere mezuniyet süreci başlamaktadır. Mezuniyete ilişkin yerine getirilmesi gereken bu şartlar ve takip edilen süreç Erciyes Üniversitesi tarafından belirlenmiş olup, Üniversitenin bütün birimleri uygulamakla yükümlüdür. Üniversitede uzun yıllar boyunca gerekli değişiklikler yapılarak bu süreç devam ettirildiği ve diğer üniversitelerde de buna benzer süreçler takip edildiği için kurumumuzda uygulanan mezuniyet şartları ve sürecinin güvenilir olduğu ifade edilebilir. Bunun yanı sıra, Erciyes Üniversitesi 2020 yılında Kurumsal Akreditasyon Programına dâhil edilen yükseköğretim kurumları arasında yer aldığı için ([Ek 1.7.2.6.](#)), mezuniyet de dâhil olmak üzere belirlediği süreçlerin ve faaliyetlerin güvenilir olduğu düşünülmektedir.

## 1.8. Mezun İzleme

1.8.1. Mezunların nasıl bir sistem ile izlendiğini açıklayınız. Yaptıkları işlere göre mezun dağılımı hakkında bilgi veriniz ve kanıtlar sununuz. Bu bilgilerin nasıl elde edildiğini açıklayınız.

Mezunların takibinin sağlanması için ulaşılabilen mezun öğrenciler ile iletişim sağlanmış ve bu çerçevede "Erciyes Üniversitesi Turizm Fakültesi Mezunları ve Mensupları Derneği" 2016 yılında Kayseri'de kurulmuştur. Derneğin kurulmasının ardından Fakültemiz yönetimi tarafından her dönem mezun duruma gelen öğrenciler mezunlar derneğine üye olması konusunda yönlendirilmiş ve üye olmaları hususunda teşvik edilmiştir. Bununla birlikte mezun öğrencilerin birbirleri ile iletişimini sağlamak için "WhatsApp" uygulamasında mezunlar grubu oluşturulmuş ve tüm öğretim elemanları kendi telefonlarında kayıtlı olan öğrencileri bu gruba dâhil etmiştir. Ayrıca her mezuniyet töreni öncesinde Fakültemizden mezun olan öğrencilerin iletişim bilgileri hazırlanmış olan form ile toplanmakta ve kaydedilmektedir. Fakültemiz resmî web sayfasının yanı sıra "Facebook" ve "Instagram" sosyal medya platformlarında Fakültemiz için bir hesap oluşturulmuş ve böylece hem öğrenciler hem de mezunlar ile iletişime yönelik diğer imkânlardan da yararlanılmıştır (<https://www.facebook.com/TurizmERU/>); (<https://instagr.am/eru.turizm>). Mezuniyet takip sistemi henüz oluşturulma sürecinde olup, takip şu an için yalnızca Fakültemizin sosyal medya hesapları üzerinden gerçekleştirilmektedir. Takip sisteminin oluşturulmasına yönelik çalışmalar sürmektedir. Bu çerçevede eski bir mezun öğrencimiz olan ve Fakültemizin muhasebe işlerinden sorumlu personeli Furkan Mustafa Onursoy görevlendirilmiş olup, mezun aşamasında olan öğrencilerden iletişim bilgilerini almakta ve kaydetmektedir. Şimdiye kadar edinilen bilgilere ilişkin kanıt [Ek 1.8.1.1.](#)'de sunulmuştur.

Mezun öğrencilerin hangi alanlarda çalıştığı konusundaki bilgiler, Erciyes Üniversitesi Turizm Fakültesi Mezunları ve Mensupları Derneği (ERTUMED) tarafından temin edilmekte ve kayıt altına alınmaktadır ([Ek 1.8.1.2.](#)) Mezun öğrencilerin Derneğe üye olması ile birlikte, belirli aralıklarda öğrencilerle iletişim kurulmakta, dernekdeki bilgileri güncellenmekte ve konuyla ilgili Fakülte yönetimiyle bilgi paylaşımı gerçekleştirilmektedir.

1.8.2. Mezunların program öğretim amaçlarına katkılarının nasıl (bu amaçla kullanılan yöntemleri) sağlandığını ve bu amaçla elde edilen veriler/bilgiler çerçevesinde yapılan iyileştirme çalışmaları hakkında kanıtlarıyla bilgi veriniz.

Erciyes Üniversitesi Turizm Fakültesi Mezunları ve Mensupları Derneği yönetimi belirli periyotlarla akademik dönem değerlendirme toplantılarına davet edilmekte ve bu toplantılarda program amaçları, program yeterlilikleri ve programa dair diğer konularda görüş ve önerileri alınmaktadır.

Kayseri'de faaliyet gösteren ulusal ve uluslararası turizm işletmeleri yöneticileri hem bazı derslere doğrudan katkı sağlamak hem de öğrenci stajları konusunda Dekanlığımızı belirli aralıklarla ziyaret etmekte ve bu ziyaretler esnasında sektör temsilcilerinden program amaç ve çıktıları ile mezunların niteliklerine yönelik geri dönüşler alınmaktadır. Bu geri dönüşler akademik kurul toplantılarında tartışılmaktadır. Benzer şekilde her yıl geleneksel olarak yapılan "İstihdam ve Kariyer Günü" etkinliğinde bölgenin sektör temsilcileri ve mezunlar derneği yönetimi ile öğrencilerin nitelikleri ve yeterlilikleri konusunda görüş alışverişinde bulunulmakta ve toplantılar yapılmaktadır. Bunun yanı sıra, öğrencilerin staj değerlendirmeleri de sektör temsilcilerinden geri dönüş almanın bir yolu olarak görülmektedir. Bu sebeple, örnek değerlendirme formları [Ek 1.8.2.1.](#)'de sunulmuştur.

Mezunlar ve sektör temsilcilerinden mezunların yeterliliklerini artırmaya yönelik gerçekleştirilen faaliyetlerden biri de Fakülte konferans salonunda düzenlenen panel ve konferanslardır. Bu kapsamda gerçekleştirilen ve Nevşehir Rehberler Odası temsilcisi bir dış paydaşın da katıldığı "Pandemi Sonrası Turizm ve Yeniden Yapılanma Konferansı" başlıklı bir konferansa dair kanıt, [Ek 1.8.2.2.](#)'de sunulmuştur. Ayrıca sektör temsilcilerinden alınan geri dönüşlere dayalı olarak zorunlu staj uygulamasının öğrencilerin talepleri doğrultusunda daha uzun süre yapılabilmesine olanak sağlanmıştır. Buna ilişkin Yönetim Kurulu kararı [Ek 1.8.2.3.](#) olarak sunulmuştur. Staj yönergesinde yapılan değişiklik ile staj sürelerinde asgari ve azami süre tanımlaması yapılarak öğrencilerin talep etmesi durumunda 120 işgününe kadar staj yapmaları mümkün olabilmektedir.

## ÖLÇÜT 2: PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI TURAK Tanımları:

**Program Öğretim Amaçları:** Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan genel ifadelerdir.

**Ölçme:** Bu ölçüte ilişkin ölçme, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

**Değerlendirme:** Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

## 2.1. Tanımlanan Program Öğretim Amaçları ve Yayımı

Turizm Rehberliği Programının özgörevi, doğal ve kültürel mirasa saygılı, ülkesine ve dünyaya değer katan, güncel gelişmelere hâkim, sorun çözme becerisine sahip ve öğrenmeye açık turizm rehberleri, girişimciler ve bilim insanları yetiştirmektir.

Programın profilinde ise amaçlar, bilimsel ve kaliteli bir eğitim öğretim sağlamak suretiyle turizm sektörü için nitelikli turist rehberleri, iş görenler, orta ve üst kademe yönetici adayları yetiştirmektir. Bu amaç doğrultusunda iyi derecede İngilizce ve orta düzeyde ikinci bir yabancı dili bilen, Türkiye'yi tarihi, kültürü ve coğrafyasıyla en iyi şekilde tanıyan, iyi insan ilişkileri kurabilen, analitik düşünebilen, sorun çözme, yönetim ve organizasyon bilgisi ve yeteneği gelişmiş, hoşgörü, nezaket, saygı, dürüstlük gibi temel sosyal değerlere sahip, liderlik ve temsil yeteneği olan nitelikli turist rehberleri ve yönetici adayları yetiştirilmesi olarak belirtilmiştir. Tanımlanan program öğretim amaçlarına [https://turizm.erciyes.edu.tr/tr/o/bolum/turizm-rehberligi\\_np](https://turizm.erciyes.edu.tr/tr/o/bolum/turizm-rehberligi_np) linki üzerinde erişim sağlanabilir.

## 2.2. Program Öğretim Amaçlarının TURAK Tanımına Uyumu

Program öğretim amaçları yukarıda verilen tanıma uymalı ve mezunların bilgi, beceri ve yetkinliklerini (program öğretim çıktıları) ifade eden bireysel nitelikleri ıçermemelidir. "Yakın gelecek"ten kasıt, 3-5 yıl süresinde bir zamandır. Program öğretim amaçlarının yazım şekli bölüm özgörevi şeklinde değil, program mezunlarının kariyerlerine odaklı olmalıdır.

Turizm Rehberliği Programı öğretim amaçlarının TURAK tanımı ile oldukça uyumlu olduğu görülmektedir. Programın öğretim amacı, programdan mezun olacak öğrencilerin kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini ifade etmektedir. Örneğin; turizm meslek formasyonuna sahip olmak, bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanmak, ikinci bir yabancı dil bilgisine sahip olmak, Türkiye'yi tarihi, kültürü ve coğrafyasıyla tanımak, teorik ve uygulamalı turizm eğitimi almak hem öğrencilerin kariyer hedeflerine katkı sağlamakta hem de sektörün beklentilerine cevap verebilmektedir. Ayrıca turizm sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli orta ve üst kademe yönetici adayları ve profesyonel turist rehberleri yetiştirme amacı da mesleki beklentilere verilen cevabı ortaya koymaktadır. Son olarak, Turizm Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu'nun hedefleri arasında bulunan eğitim ve öğretimin sürekli iyileştirilmesi, nitelikli bireylerin yetiştirilmesi gibi hedefler ile Erciyes Üniversitesi Turizm Fakültesi Turizm Rehberliği Bölümünün öğretim amaçları arasında bulunan nitelikli orta ve üst kademe yönetici ve profesyonel turist rehberi adayları yetiştirmek hedefleri birbiri ile oldukça uyumludur.

## 2.3. Program Öğretim Amaçlarını Belirlemede ve Güncellemede İç ve Dış Paydaşların İşlevleri

### 2.3.1. Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız.

Turizm Rehberliği Programının iç paydaşları arasında; Erciyes Üniversitesi Rektörü, Erciyes Üniversitesi Yönetim Kurulu, Turizm Fakültesi öğretim elemanları, Turizm Rehberliği Programı öğrencileri ve Turizm Fakültesi idari personeli yer almaktadır.

Programın dış paydaşları arasında; Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), Turizm Fakültesi Turizm Rehberliği Programı mezunları, bölgedeki ve diğer bölgelerdeki sektör temsilcileri, Turizm Rehberliği Programı öğrencilerinin velileri ve Türkiye'deki diğer turizm fakülteleri yer almaktadır.

2.3.2. Program öğretim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimlerinin dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini ve güncellendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Programın öğretim amaçları; bu programda öğrenim göreceğ/gören öğrencilere kazandırılmak istenen yeterlilikler, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve öğretim elemanlarının araştırma ve çalışma



alanları dikkate alınarak, görüş alışverişinde bulunularak hazırlanmıştır. Bu kapsamda program öğretim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak belirli periyodlarla yapılan toplantılarla şekillendirilmiştir. Ayrıca, programın öğretim amaçları belirlenirken Türkiye’de ve diğer ülkelerdeki benzer programların *web* sayfalarında yer alan program amaçları incelenmiş, bu konuda telefon görüşmeleri ve yüz yüze görüşmeler yapılmış, sektör temsilcilerinin görüşlerine de başvurulmuştur. Öğrencilerden programın amaçlarının ne olması gerektiğine dair geri bildirimler talep edilmiş, öğretim elemanlarıyla ve idari personelle ayrı ayrı toplantı yapılarak programın öğretim amaçlarının neler olabileceği tartışılmıştır. Bu görüşmeler ve geri bildirimler neticesinde programın öğretim amaçları belirlenmiştir. Yapılan farklı toplantılarla ise farklı çıktılar üzerinde güncellemeler yapılmıştır ([Ek 2.3.1.](#); [Ek 2.3.2.](#)).

#### **2.4. Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma**

Program öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini açıklayınız. Bu konuda tanımlanmış bir sürecin nasıl işletildiğini ve amaçlara ne derecede ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır. Birinci Örgün Öğretim yanında, İkinci Örgün Öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç Birinci Örgün Öğretim ve İkinci Örgün Öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde düzenlenmelidir.

İç paydaşların gereksinimleri doğrultusunda sistematik olarak her dönem sonunda akademik ve idari personel ile dönem toplantıları organize edilmektedir. Her eğitim öğretim dönemi bitiminde yapılan akademik kurul toplantıları sonrasında gerçekleştirilen görüşmeler neticesinde gerekli güncellemeler yapılmaktadır ([Ek 2.4.1.](#)) Ancak, her dönem değişiklik yapılmasına ihtiyaç duyulmamaktadır. Zira program öğretim amaçları genel olduğu için günümüz itibarıyla geçerliliğini korumaktadır. Ayrıca farklı zamanlarda gerçekleştirilen akademik kurullarda programın öğretim amaçları sözlü bir şekilde tartışılmasına rağmen alınan kararların imza altına alınması sağlanamamıştır.

Programın öğretim amaçları dış paydaşlar ile gerek “İstihdam ve Kariyer Günü” ve gelenekselleşen “Turizm Haftası Paneli” esnasındaki görüşmelerde gerekse sektör temsilcilerinin münferit ziyaretlerinde ve Fakülte yönetiminin sektör temsilcilerini ziyaretlerinde paydaşlar ile beklentiler paylaşılmakta ve onların görüşleri alınmaktadır. Ancak yapılan görüşme ve istişarelerde programın amaçlarında bir değişiklik yapılmasına gerek olmadığı veya mevcut halinin geçerli olduğunun taraflarca teyit edilmesinden dolayı sık sık değişikliğe gidilmemektedir.

Program öğretim amaçlarına ulaşılmasını sağlamak için amaçlara uygun çerçeve ders programı belirlenmiştir ([Ek 2.4.2.](#)). Bu dersler [ERÜ Ders Bilgi Paketi](#) ve [Fakülte web sayfası](#) içerisinde yer almaktadır. Her bir dersin program amaçlarına katkı oranı yine ilgili dersin program yeterliliklerine katkı başlığı altında tanımlanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme süreci her dersin öğretim elemanı tarafından tamamlanmaktadır. Her öğrencinin mezun olma şartında derslerden başarılı olması zorunluluğu bulunduğundan programın öğretim amaçlarına mezuniyet şartının sağlanması ile ulaşıldığı düşünülmektedir.

Program öğretim amaçlarının ölçülmesine ilişkin somut çıktı staj süreci ve sonrasında elde edilebilmektedir. Stajlara ilişkin her türlü bilgiye ve belgeye <https://turizm.erciyes.edu.tr/tr/staj-islemleri> linki üzerinden ulaşılabilir. Turizm Rehberliği Programı öğrencilerinin mezuniyet şartını yerine getirebilmeleri için en az 45 gün staj yapma zorunlulukları bulunmaktadır. Bu kapsamda staj sürecinde öğrencinin tüm süreçleri danışmanı tarafından izlenmektedir. Staj bitiminde öğrencilerin staj yapmış oldukları işletmelerden öğrencinin staj sürecinin değerlendirmelerini içeren Beceri Eğitimi Sicil Fişi Formunu kapalı zarf içinde danışmana göndermeleri istenmektedir. İşletme değerlendirmelerini içeren iki örnek kanıt [Ek 2.4.3.](#) ve [Ek 2.4.4.](#)’te verilmektedir. Ayrıca staj döneminde öğrencilerin kendilerini ve işletmeyi değerlendirebilmeleri, staj süreçlerini kanıtlayabilmeleri için 2022-2023 Eğitim-Öğretim dönemi itibarıyla İşyeri Eğitimi Raporu doldurmaları zorunlu tutulmuştur ([Ek 2.4.5.](#)). Bu ölçme ve değerlendirme yöntemiyle öğrencilerin program öğretim amaçlarına yönelik süreçleri izlenmeye çalışılmaktadır.

#### **ÖLÇÜT 3: PROGRAM ÖĞRENİM ÇIKTILARI TURAK Tanımları:**

**Program Öğrenim Çıktıları:** Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan ifadelerdir.

**Ölçme:** Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

**Değerlendirme:** Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

### **3.1. Program Öğrenim Çıktıları**

3.1.1. Tanımlanan program öğrenim çıktıları burada sıralayınız. Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uyumlu ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

Tanımlanan program öğrenim çıktılarına [https://turizm.erciyes.edu.tr/tr/o/bolum/turizm-rehberligi\\_np](https://turizm.erciyes.edu.tr/tr/o/bolum/turizm-rehberligi_np) linki üzerinde erişim sağlanabilir.

#### **Tanımlanan program çıktıları şunlardır:**

1. Turizm sektörünün yapısı, işleyişi ve ülke kalkınmasındaki önemi konusunda bilgi sahibi olur,
2. İngilizcede Avrupa Dil Portföyü B2 genel düzeyinde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri gösterir,
3. İkinci bir yabancı dilde en az Avrupa Dil Portföyü B1 genel düzeyinde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri gösterir,
4. Yazılı, sözlü ve sözsüz olarak etkili iletişim kurar ve sunum becerileri gösterir.
5. Grup yönetimi ilkelerini bilir ve uygular.
6. Toplumsal ve mesleki etik değerleri bilir, bunları eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirir ve uygun davranışları geliştirir.
7. Hem temel hem de alanıyla ilgili bilgi ve iletişim teknolojilerini ve yazılımlarını ileri düzeyde kullanır.
8. İşletme, iktisat ve sosyal psikoloji alanındaki temel kavramlar, kuramlar, ilkeler ve olgular hakkında bilgi sahibi olur.
9. Turist rehberliği mesleği ile ilgili hizmet verme süreçlerini bilir ve ziyaretçi memnuniyeti sağlayacak şekilde yerine getirir.
10. Bir seyahat işletmesini etkin bir şekilde yönetebilmek için güncel yönetim teorilerini ve uygulamalarını bilir ve uygular.
11. Türkiye’de yaşamış olan uygarlıkların kültür, tarih, din ve sanatları hakkında detaylı bilgiye sahip olur, analiz eder ve yorumlar.
12. Dünya ve Türkiye coğrafyası hakkında detaylı bilgiye sahip olur.
13. Bir turu planlar, uygular ve denetler.
14. İlk yardım konusunda temel bilgiye sahip olur ve uygular.
15. Turizm alanı ve turist rehberliği ile ilgili hukuki düzenlemeleri ve mesleki standartları bilir ve uygular.
16. Bilgi ve verileri mesleki anlamda tanımlar, analiz eder, sentezler, yorumlar ve değerlendirir.
17. Başkalarıyla ve bağımsız olarak etkin bir şekilde çalışır.
18. Kendini kişisel ve mesleki anlamda sürekli geliştirir, kendi kendine öğrenme için sorumluluk alır ve bunu gösterir.
19. Farklı kültürleri tanıyarak, anlar ve farklı kültürlerle iletişim kurar.
20. Kişisel bakıma, hijyene, giyime ve görünüme turist rehberliğinin gerektirdiği şekilde özen gösterir.
21. Hizmet alanı ile ilgili fiziksel ortamı, araç gereçleri ve teknolojileri tanıyarak, kullanır ve bakımını yaparak korur.
22. Atatürk ilkeleri ve inkılapları konusunda bilgiye sahip olur ve Cumhuriyet’in temel değerlerini benimser.
23. Sanatsal ve sportif konulara ilişkin bireysel yeteneklerini geliştirir.

### **3.2. Program Öğrenim Çıktılarını Belirleme Yöntemi ve Süreci**

3.2.1. Program öğrenim çıktıları belirleme yöntemini anlatınız. Program çıktıları belirleme sürecinin işletildiğine dair kanıtlarınızı sununuz.

Program öğrenim çıktılarının, öğrenim amaçlarında olduğu gibi iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak belirli periyodlarla yapılan toplantılarla şekillendirilmiştir. Ayrıca, programın öğretim çıktıları belirlenirken Türkiye’de ve diğer ülkelerdeki benzer programların *web* sayfalarında yer alan program öğrenim çıktıları incelenmiş, bu konuda telefon görüşmeleri ve yüz yüze görüşmeler yapılmış, sektör temsilcilerinin görüşlerine de başvurulmuştur. Öğrencilerden programın çıktılarının ne olması gerektiğine dair geri bildirimler talep edilmiş, öğretim elemanları ve idari personelle ayrı ayrı toplantı yapılarak programın öğretim çıktılarının neler olabileceği tartışılmıştır. Bu görüşmeler ve geri bildirimler neticesinde programın öğretim amaçları belirlenmiştir. Yapılan farklı toplantılarla ise farklı çıktılar üzerinde güncellemeler yapılmıştır ([Ek 3.2.1.1.](#); [Ek 3.2.1.2.](#); [Ek 3.2.1.3.](#)). Konuya ilişkin alınan bölüm kurul kararı [Ek 3.2.1.4.](#)’te sunulmuştur.

Tüm bu süreçlere ek olarak program öğrenim çıktılarının belirlenmesinde Bologna süreci dikkate alınmıştır. 2013 yılında yüksekokuldan fakülteye dönüştürülen Erciyes Üniversitesi Turizm Fakültesinin kurulum aşamasında diğer bölümlerin öğrenim çıktılarıyla birlikte Turizm Rehberliği Programı için de Bologna süreci ile ilgili bilgilendirme toplantılarından yararlanılmıştır. 14 Ocak 2013 tarihinde yapılan Bologna Süreci Bilgilendirme Toplantısına tüm bölümlerin öğretim elemanları görevlendirilerek katılımları sağlanmıştır. Konuya ilişkin kanıt [Ek 3.2.1.5](#)’te sunulmuştur. Bologna sürecine ilişkin yapılan toplantılar ve eğitimler neticesinde program öğretim çıktıları belirlenmiş ve sonrasında yapılan toplantılarla nihai şekline getirilmiştir. Bologna hazırlık aşamalarına ilişkin kanıtlar ise [Ek 3.2.1.6.](#) ve [Ek 3.2.1.7.](#)’de sunulmuştur.

3.2.2. Program öğrenim çıktılarını dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme bakımından yaptığınız iş ve işlemleri, kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini kanıtlarıyla anlatınız. Kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Birinci Örgün Öğretim yanında İkinci Örgün Öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç Birinci Örgün Öğretim ve İkinci Örgün Öğretim programları için ayrılaştırılmış sonuçlar verecek şekilde düzenlenmelidir.

Program öğrenim çıktılarını dönemsel olarak gözden geçirilmesine ilişkin belirli aralıklarla yapılan toplantılar ve toplantılara ilişkin bilgiler bir önceki bölümde verilmiştir ([Ek 3.2.1.1.](#); [Ek 3.2.1.2.](#); [Ek 3.2.1.3.](#)). Buna ek olarak program öğrenim çıktılarının amacına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin genel bir değerlendirme yapılmış ve 2021-2022 öğretim yılında verilen ilk mezunlarından elde edilebilecek somut kanıtlara başvurulmuştur. Bu kapsamda aktif olarak profesyonel turist rehberliği mesleğini icra eden ve henüz çalışma kartını alamamış bazı mezun öğrencilerimizden yabancı dil sonuçları istenmiş ve notları incelenmiştir ([Ek 3.2.2.1.](#); [Ek 3.2.2.2.](#); [Ek 3.2.2.3.](#)). Öğrencilerimizin İngilizce Avrupa Dil Portföyü incelendiğinde programımızda yer verilen düzeye ulaşamadığı ve ulaşılması zor bir hedef olduğu belirlenmiş ve bu kapsamda gerekli değişimler yapılmıştır. “İngilizcede Avrupa Dil Portföyü C2 genel düzeyinde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri gösterir” ifadesi İngilizcede Avrupa Dil Portföyü B2 genel düzeyinde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri gösterir” olarak güncellenmiş; “İkinci bir yabancı dilde en az Avrupa Dil Portföyü B2 genel düzeyinde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri gösterir” ifadesi ise “İkinci bir yabancı dilde en az Avrupa Dil Portföyü B1 genel düzeyinde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri gösterir” olarak değiştirilmiştir. Konuya ilişkin kanıt alınan fakülte kurulu kararında ([Ek 3.2.2.5.](#)) sunulmuştur. Tüm bu süreçlerin sonunda Turizm Rehberliği Programının çıktıları oluşturulmuş gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

### 3.3. Program Öğrenim Çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile Uyum

3.3.1. Program öğretim çıktılarının TYYÇ’deki yeterliklere uygun bir şekilde tanımlandığını açıklayınız. Bu amaçla çapraz tablo kullanılması önerilir. Ön lisans TYYÇ için: <http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=32> Lisans TYYÇ için: <http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=33> tıklayınız. Aşağıdaki Tablo 3.3.1’i TYYÇ’de yer alan yeterlik açıklamalarını dikkate alarak program öğrenim çıktıları ile çaprazlama ilişkisini kurunuz ve her bir yeterlik düzeyi için açıklayınız.

**Tablo 3.3.1. TYYÇ ve PÖÇ İlişkisi Tablosu**

TYYÇ BOYUTLARI	KURUM PÖÇ No <sup>1;2</sup>
----------------	-----------------------------

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
<b>BİLGİ</b>		2	0	0	0	2	1	2	2	1	3	3	3	3	1	3	1	0	0	2	0	2	0	0
<b>BE CERİ</b>		0	2	2	3	3	2	3	0	3	3	1	0	3	0	3	3	2	0	2	0	0	0	2
<b>YETKİNLİK</b>	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	0	0	0	1	3	0	0	0	3	1	0	0	3	0	0	0	3	2	0	0	0	0	0
	Öğrenme Yetkinliği	0	0	0	3	0	3	0	0	0	3	0	1	1	0	3	0	2	3	0	0	0	0	0
	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	0	3	3	3	0	0	3	3	2	2	0	0	2	0	1	1	3	2	3	1	3	0	3
	Alana Özgü Yetkinlik	0	0	0	3	0	3	2	1	2	1	0	0	2	3	3	3	2	1	2	0	0	0	0
<p><sup>1</sup>: Program öğrenim çıktısı sayısı kadar sütun ekleyebilirsiniz.</p> <p><sup>2</sup>: Her bir PÖÇ'ün TYYÇ'ye katkısını 0: Yok, 1: Düşük, 2:Orta, 3:Yüksek <i>şeklinde puanlayınız.</i></p>																								

Tablodan da görüleceği üzere TYYÇ'deki ilk yeterlilik olan "alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma" ifadesi Turizm Rehberliği Bölümümüzün pek çok çıktısı ile uyumaktadır. Öncelikle program öğretim çıktılarımızdan "Bir seyahat işletmesini etkin bir şekilde yönetebilmek için güncel yönetim teorilerini ve uygulamalarını bilir ve uygular."; "Türkiye'de yaşamış olan uygarlıkların kültür, tarih, din ve sanatları hakkında detaylı bilgiye sahip olur, analiz eder ve yorumlar."; "Dünya ve Türkiye coğrafyası hakkında detaylı bilgiye sahip olur.

Bir turu planlar, uygular ve denetler." ve "Turizm alanı ve turist rehberliği ile ilgili hukuki düzenlemeleri ve mesleki standartları bilir ve uygular." ifadeleri TYYÇ'ye katkısı oldukça yüksektir. Ayrıca "Turizm sektörünün yapısı, işleyişi ve ülke kalkınmasındaki önemi konusunda bilgi sahibi olur."; "Grup yönetimi ilkelerini bilir ve uygular."; "Hem temel hem de alanıyla ilgili bilgi ve iletişim teknolojilerini ve yazılımlarını ileri düzeyde kullanır."; "İşletme, iktisat ve sosyal psikoloji alanındaki temel kavramlar, kuramlar, ilkeler ve olgular hakkında bilgi sahibi olur." "Farklı kültürleri tanır, anlar ve farklı kültürlerle iletişim kurar." ve "Hizmet alanı ile ilgili fiziksel ortamı, araç gereçleri ve teknolojileri tanır, kullanır ve bakımını yaparak korur." ifadeleri de orta düzeyde TYYÇ'ye katkı sunmaktadır. Son olarak "Toplumsal ve mesleki etik değerleri bilir, bunları eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirir ve uygun davranışları geliştirir."; "Turist rehberliği mesleği ile ilgili hizmet verme süreçlerini bilir ve ziyaretçi memnuniyeti sağlayacak şekilde yerine getirir."; "İlkyardım konusunda temel bilgiye sahip olur ve uygular." ve "Bilgi ve verileri mesleki anlamda tanımlar, analiz eder, sentezler, yorumlar ve değerlendirir." çıktıları ise düşük düzeyde olsa da TYYÇ'ye katkı sunmaktadır.

TYYÇ'de yer alan yeterliliklerden biri olan beceriler yeterliliği "Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme ve alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme." konularına değinmektedir. Bu anlamda bölümün belirlenen çıktılarında "Yazılı, sözlü ve sözsüz olarak etkili iletişim kurar ve sunum becerileri gösterir."; "Grup yönetimi ilkelerini bilir ve uygular."; "Hem temel hem de alanıyla ilgili bilgi ve iletişim teknolojilerini ve yazılımlarını ileri düzeyde kullanır."; "Turist rehberliği mesleği ile ilgili hizmet verme süreçlerini bilir ve ziyaretçi memnuniyeti sağlayacak şekilde yerine getirir."; "Bir seyahat işletmesini etkin bir şekilde yönetebilmek için güncel yönetim teorilerini ve uygulamalarını bilir ve uygular."; "Bir turu planlar, uygular ve denetler."; "Turizm alanı ve turist rehberliği ile ilgili hukuki düzenlemeleri ve mesleki standartları bilir ve uygular." Ve "Bilgi ve verileri mesleki anlamda tanımlar, analiz eder, sentezler, yorumlar ve değerlendirir." ifadeleri TYYÇ'de yer alan yeterliliklerden biri olan beceriler yeterliliğine yüksek derecede katkı sunmaktadır. Ayrıca "İngilizcede Avrupa Dil Portföyü B2 genel düzeyinde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri gösterir."; "İkinci bir yabancı dilde en az Avrupa Dil Portföyü B1 genel düzeyinde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri gösterir."; "Toplumsal ve mesleki etik değerleri bilir, bunları eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirir ve uygun davranışları geliştirir."; "Başkalarıyla ve bağımsız olarak etkin bir şekilde çalışır."; "Farklı kültürleri tanır, anlar ve farklı kültürlerle iletişim kurar." ve "Sanatsal ve sportif konulara ilişkin bireysel yeteneklerini geliştirir." çıktıları da orta düzeyde

TYYÇ'ye katkı sunmaktadır. son olarak "Türkiye'de yaşamış olan uygarlıkların kültür, tarih, din ve sanatları hakkında detaylı bilgiye sahip olur, analiz eder ve yorumlar." ifadesi ise düşük düzeyde TYYÇ'ye katkı sunmaktadır.

TYYÇ boyutlarından yetkinlik boyutunun alt boyutu olan bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliği "Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme, alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme, sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme" konularına değinmektedir. Bu anlamda bölümümüzün çıktılarında "Grup yönetimi ilkelerini bilir ve uygular."; "Turist rehberliği mesleği ile ilgili hizmet verme süreçlerini bilir ve ziyaretçi memnuniyeti sağlayacak şekilde yerine getirir."; "Bir turu planlar, uygular ve denetler." ve "Başkalarıyla ve bağımsız olarak etkin bir şekilde çalışır." ifadeleri TYYÇ'ye yüksek derecede katkı sunarken "Kendini kişisel ve mesleki anlamda sürekli geliştirir, kendi kendine öğrenme için sorumluluk alır ve bunu gösterir." ifadesi orta düzeyde katkı sunmaktadır. Son olarak "Yazılı, sözlü ve sözsüz olarak etkili iletişim kurar ve sunum becerileri gösterir." ve "Bir seyahat işletmesini etkin bir şekilde yönetebilmek için güncel yönetim teorilerini ve uygulamalarını bilir ve uygular." çıktıları ise düşük düzeyde katkı sunmaktadır.

TYYÇ boyutlarından yetkinlik boyutunun alt boyutu olan öğrenme yetkinliği "alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme, yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme" konularına değinmektedir. Bölümümüzün "Yazılı, sözlü ve sözsüz olarak etkili iletişim kurar ve sunum becerileri gösterir."; "Toplumsal ve mesleki etik değerleri bilir, bunları eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirir ve uygun davranışları geliştirir."; "Bir seyahat işletmesini etkin bir şekilde yönetebilmek için güncel yönetim teorilerini ve uygulamalarını bilir ve uygular."; "Turizm alanı ve turist rehberliği ile ilgili hukuki düzenlemeleri ve mesleki standartları bilir ve uygular." ve "Kendini kişisel ve mesleki anlamda sürekli geliştirir, kendi kendine öğrenme için sorumluluk alır ve bunu gösterir." ifadeleri yüksek düzeyde TYYÇ'ye katkı sunmaktadır. "Başkalarıyla ve bağımsız olarak etkin bir şekilde çalışır." çıktısı ise orta düzeyde katkı sunarken "Bir turu planlar, uygular ve denetler."; "İlkyardım konusunda temel bilgiye sahip olur ve uygular." çıktıları düşük düzeyde katkı sunmaktadır.

TYYÇ boyutlarından yetkinlik boyutunun alt boyutu olan iletişim ve sosyal yetkinliğinin gereklilikleri "Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme, alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme, toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme, bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme, alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme" olarak açıklanmaktadır. Bu kapsamda bölümümüz çıktılarında "İngilizcede Avrupa Dil Portföyü B2 genel düzeyinde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri gösterir."; "İkinci bir yabancı dilde en az Avrupa Dil Portföyü B1 genel düzeyinde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri gösterir."; "Yazılı, sözlü ve sözsüz olarak etkili iletişim kurar ve sunum becerileri gösterir."; "Hem temel hem de alanıyla ilgili bilgi ve iletişim teknolojilerini ve yazılımlarını ileri düzeyde kullanır."; "İşletme, iktisat ve sosyal psikoloji alanındaki temel kavramlar, kuramlar, ilkeler ve olgular hakkında bilgi sahibi olur."; "Başkalarıyla ve bağımsız olarak etkin bir şekilde çalışır."; "Farklı kültürleri tanıyarak, anlar ve farklı kültürlerle iletişim kurar."; "Hizmet alanı ile ilgili fiziksel ortamı, araç gereçleri ve teknolojileri tanıyarak, kullanır ve bakımını yaparak korur." ve "Sanatsal ve sportif konulara ilişkin bireysel yeteneklerini geliştirir." ifadeleri TYYÇ'ye yüksek düzeyde katkı sunmaktadır. Diğer taraftan "Turist rehberliği mesleği ile ilgili hizmet verme süreçlerini bilir ve ziyaretçi memnuniyeti sağlayacak şekilde yerine getirir."; "Bir seyahat işletmesini etkin bir şekilde yönetebilmek için güncel yönetim teorilerini ve uygulamalarını bilir ve uygular."; "Bir turu planlar, uygular ve denetler." ve "Kendini kişisel ve mesleki anlamda sürekli geliştirir, kendi kendine öğrenme için sorumluluk alır ve bunu gösterir." çıktıları orta düzeyde katkı sağlarken "Turizm alanı ve turist rehberliği ile ilgili hukuki düzenlemeleri ve mesleki standartları bilir ve uygular."; "Bilgi ve verileri mesleki anlamda tanımlar, analiz eder, sentezler, yorumlar ve değerlendirir." ve "Kişisel bakıma, hijyene, giyime ve görünüme turist rehberliğinin gerektirdiği şekilde özen gösterir." çıktıları düşük düzeyde katkı sunmaktadır.

TYYÇ boyutlarından yetkinlik boyutunun alt boyutu olan alana özgü yetkinlik gereklilikleri "alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü

ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma” konularını içermektedir. Bölümümüzün TYYÇ’ye yüksek derecede katkı sunan çıktıları: “Yazılı, sözlü ve sözsüz olarak etkili iletişim kurar ve sunum becerileri gösterir.”; “Grup yönetimi ilkelerini bilir ve uygular.”; “Toplumsal ve mesleki etik değerleri bilir, bunları eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirir ve uygun davranışları geliştirir.”; “İlkyardım konusunda temel bilgiye sahip olur ve uygular.”; “Turizm alanı ve turist rehberliği ile ilgili hukuki düzenlemeleri ve mesleki standartları bilir ve uygular.”; “Bilgi ve verileri mesleki anlamda tanımlar, analiz eder, sentezler, yorumlar ve değerlendirir.” ifadelerdir. Orta düzey katkı sunan çıktılar ise “Hem temel hem de alanıyla ilgili bilgi ve iletişim teknolojilerini ve yazılımlarını ileri düzeyde kullanır.”; “Turist rehberliği mesleği ile ilgili hizmet verme süreçlerini bilir ve ziyaretçi memnuniyeti sağlayacak şekilde yerine getirir.”; “Bir turu planlar, uygular ve denetler.”; “Başkalarıyla ve bağımsız olarak etkin bir şekilde çalışır.”; “Farklı kültürleri tanıyarak, onlar ve farklı kültürlerle iletişim kurar.” şeklinde belirlenmiştir. Son olarak ilgili yeterliliğe düşük katkı sunan program çıktıları: “İşletme, iktisat ve sosyal psikoloji alanındaki temel kavramlar, kuramlar, ilkeler ve olgular hakkında bilgi sahibi olur.”; “Turist rehberliği mesleği ile ilgili hizmet verme süreçlerini bilir ve ziyaretçi memnuniyeti sağlayacak şekilde yerine getirir.” ve “Kendini kişisel ve mesleki anlamda sürekli geliştirir, kendi kendine öğrenme için sorumluluk alır ve bunu gösterir.” ifadelerinden oluşmaktadır.

### 3.4. Program Öğrenim Çıktılarının Program Amaçları İle Uyumu

3.4.1. Program öğrenim çıktılarının program öğretim amaçlarıyla uyumunu irdeleyiniz ve program öğretim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini aralarındaki ilişkileri kullanarak açıklayınız. Bu amaçla bir çapraz tablo hazırlanması ve her bir PÖÇ’ün her bir PÖA’ya katkısı niceliksel ve niteliksel olarak irdelenmelidir.

Turizm Rehberliği Programının amaçları; bilimsel ve kaliteli bir eğitim öğretim sağlamak suretiyle turizm sektörü için nitelikli turist rehberleri, iş görenler, orta ve üst kademe yönetici adayları yetiştirmektir. Bu amaç doğrultusunda iyi derecede İngilizce ve orta düzeyde ikinci bir yabancı dili bilen, Türkiye’yi tarihi, kültürü ve coğrafyasıyla en iyi şekilde tanıyan, iyi insan ilişkileri kurabilen, analitik düşünebilen, sorun çözme, yönetim ve organizasyon bilgisi ve yeteneği gelişmiş, hoşgörü, nezaket, saygı, dürüstlük gibi temel sosyal değerlere sahip, liderlik ve temsil yeteneği olan nitelikli turist rehberleri ve yönetici adayları yetiştirmektir.

**Tablo 3.4. PÖA ve PÖÇ İlişkisi**

KURUM PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI <sup>1</sup>	KURUM PÖÇ No: 2;3																						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Turizm sektörü için nitelikli turist rehberleri, iş görenler, orta ve üst kademe yönetici adayları yetiştirmek	2	3	2	2	3	0	2	3	3	3	0	0	3	0	3	3	0	2	0	0	3	0	0
İyi derecede İngilizce ve orta düzeyde ikinci bir yabancı dili bilen	0	3	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
Türkiye’yi tarihi, kültürü ve coğrafyasıyla en iyi şekilde tanıyan,	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0
İyi insan ilişkileri kurabilen	0	1	1	3	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3	0	0	0	0
Analitik düşünebilen, sorun çözme, yönetim ve organizasyon bilgisi ve yeteneği gelişmiş	0	0	0	0	1	0	0	1	1	3	0	0	3	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0
Hoşgörü, nezaket, saygı, dürüstlük gibi temel sosyal değerlere sahip,	0	0	0	3	0	2	0	0	3	0	0	0	0	0	0	3	0	0	3	0	0	0	0

<sup>1</sup>: Program öğrenim amaçları (PÖA) sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz.  
<sup>2</sup>: Program öğrenim çıktısı (PÖÇ) sayısı kadar sütun ekleyebilirsiniz.  
<sup>3</sup>: Her bir PÖÇ’ün PÖA’lara katkısı 0: Yok, 1: Düşük, 2: Orta, 3: Yüksek şeklinde puanlayınız.

Program çıktılarının temel dayanaklarından birisi programın amacıdır. Dolayısıyla program amacı ve program çıktıları birbirini destekler niteliktedir ve birbirleriyle uyum göstermektedirler. Söz gelimi, program amaçlarından biri olan “turizm sektörü için nitelikli turist rehberleri, iş görenler, orta ve üst kademe yönetici adayları yetiştirmek” amacına yüksek derecede uyumlu olan program çıktıları: “İngilizcede Avrupa Dil Portföyü B2 genel düzeyinde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri gösterir.”; “Grup yönetimi ilkelerini bilir ve uygular.”; “İşletme, iktisat ve sosyal psikoloji alanındaki temel kavramlar, kuramlar, ilkeler ve olgular hakkında bilgi sahibi olur.”; “Turist rehberliği mesleği ile ilgili hizmet verme süreçlerini bilir ve ziyaretçi memnuniyeti sağlayacak şekilde yerine getirir.”; “Bir seyahat işletmesini etkin bir şekilde yönetebilmek için güncel yönetim teorilerini ve uygulamalarını bilir ve uygular.”; “Bir turu planlar, uygular ve denetler.”; “İlkyardım konusunda

temel bilgiye sahip olur ve uygular.”; “Turizm alanı ve turist rehberliği ile ilgili hukuki düzenlemeleri ve mesleki standartları bilir ve uygular.”; “Bilgi ve verileri mesleki anlamda tanımlar, analiz eder, sentezler, yorumlar ve değerlendirir.”; “Hizmet alanı ile ilgili fiziksel ortamı, araç gereçleri ve teknolojileri tanır, kullanır ve bakımını yaparak korur.” olarak sıralanabilir. Ayrıca “Turizm sektörünün yapısı, işleyişi ve ülke kalkınmasındaki önemi konusunda bilgi sahibi olur.”; “İkinci bir yabancı dilde en az Avrupa Dil Portföyü B1 genel düzeyinde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri gösterir.”; “Yazılı, sözlü ve sözsüz olarak etkili iletişim kurar ve sunum becerileri gösterir.”; “Hem temel hem de alanıyla ilgili bilgi ve iletişim teknolojilerini ve yazılımlarını ileri düzeyde kullanır.”; “Kendini kişisel ve mesleki anlamda sürekli geliştirir, kendi kendine öğrenme için sorumluluk alır ve bunu gösterir.” çıktıkları da orta düzeyde program amacına hizmet etmektedir.

Diğer bir Turizm Rehberliği Program amacı, iyi derecede İngilizce ve orta düzeyde ikinci bir yabancı dili bilen kişilerin yetiştirilmesidir. Bu amaca yüksek derecede hizmet eden özellikle iki temel program çıktısı yer almaktadır: “İngilizcede Avrupa Dil Portföyü B2 genel düzeyinde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri gösterir.” ve “İkinci bir yabancı dilde en az Avrupa Dil Portföyü B1 genel düzeyinde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri gösterir.” Bunlar haricinde “Yazılı, sözlü ve sözsüz olarak etkili iletişim kurar ve sunum becerileri gösterir.” ve “Farklı kültürleri tanır, anlar ve farklı kültürlerle iletişim kurar.” İfadeleri de orta düzeyde amaçla uyumludur.

Bir diğer program amacı ise Turizm Rehberliği Programı mezunlarının Türkiye’yi tarihi, kültürü ve coğrafyasıyla en iyi şekilde tanımlarının sağlanmasıdır. Bu amaç kapsamında “Türkiye’de yaşamış olan uygarlıkların kültür, tarih, din ve sanatları hakkında detaylı bilgiye sahip olur, analiz eder ve yorumlar.” ve “Dünya ve Türkiye coğrafyası hakkında detaylı bilgiye sahip olur.” çıktıkları yüksek derecede uyumluyken “Atatürk ilkeleri ve inkılâpları konusunda bilgiye sahip olur ve Cumhuriyet’in temel değerlerini benimser.” çıktısı da orta düzeyde amaç ile uyumludur.

İyi insan ilişkileri kurabilen mezunlar yetiştirmek için ise “Yazılı, sözlü ve sözsüz olarak etkili iletişim kurar ve sunum becerileri gösterir.”; “Turist rehberliği mesleği ile ilgili hizmet verme süreçlerini bilir ve ziyaretçi memnuniyeti sağlayacak şekilde yerine getirir.”; “Başkalarıyla ve bağımsız olarak etkin bir şekilde çalışır.” ve “Farklı kültürleri tanır, anlar ve farklı kültürlerle iletişim kurar.” çıktılarının yüksek düzeyde uyumlu olduğu ifade edilebilir. Diğer taraftan yabancılarla iyi bir ilişki kurabilmek için gerekli olan yabancı dil bilgisi içeren çıktılar olan “İngilizcede Avrupa Dil Portföyü B2 genel düzeyinde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri gösterir.” ve “İkinci bir yabancı dilde en az Avrupa Dil Portföyü B1 genel düzeyinde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri gösterir” ifadeleri ise düşük de olsa program amacıyla uyumludur.

Analitik düşünebilen, sorun çözme, yönetim ve organizasyon bilgisi ve yeteneği gelişmiş program amacına hizmet eden çıktılar ise “Bir seyahat işletmesini etkin bir şekilde yönetebilmek için güncel yönetim teorilerini ve uygulamalarını bilir ve uygular.”; “Bir turu planlar, uygular ve denetler.” ve “Bilgi ve verileri mesleki anlamda tanımlar, analiz eder, sentezler, yorumlar ve değerlendirir.” ifadelerinden oluşmakta ve amaçlar ile yüksek derecede uyumdadır. Bunun yanında düşük de olsa “Grup yönetimi ilkelerini bilir ve uygular.”; “İşletme, iktisat ve sosyal psikoloji alanındaki temel kavramlar, kuramlar, ilkeler ve olgular hakkında bilgi sahibi olur.”; “Turist rehberliği mesleği ile ilgili hizmet verme süreçlerini bilir ve ziyaretçi memnuniyeti sağlayacak şekilde yerine getirir.” ve “İlyardım konusunda temel bilgiye sahip olur ve uygular.” ifadeleri de program amaçları ile uyum sağlamaktadır.

Son olarak hoşgörü, nezaket, saygı, dürüstlük gibi temel sosyal değerlere sahip mezunlar yetiştirme amacına yönelik ve amaçla yüksek derecede uyumlu olan çıktılarımız: “Yazılı, sözlü ve sözsüz olarak etkili iletişim kurar ve sunum becerileri gösterir.”; “Turist rehberliği mesleği ile ilgili hizmet verme süreçlerini bilir ve ziyaretçi memnuniyeti sağlayacak şekilde yerine getirir.”; “Başkalarıyla ve bağımsız olarak etkin bir şekilde çalışır.” ve “Kişisel bakıma, hijyene, giyime ve görünüme turist rehberliğinin gerektirdiği şekilde özen gösterir.” ifadeleridir. Ayrıca “Toplumsal ve mesleki etik değerleri bilir, bunları eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirir ve uygun davranışları geliştirir.” ifadesi de orta düzeyde program amacıyla uyum göstermektedir.

### **3.5. Program Öğrenim Çıktılarının TURAK Çıktıları İle Uyumu**

3.5.1. Program öğrenim çıktılarının Turizm Programları Değerlendirme Ölçütleri (TURAK Çıktıları) belgesindeki TURAK Ortak Çıktıları ile TURAK Programa Özgü Çıktıların tümünü eksiksiz bir şekilde kapsadığını,

çapraz ilişki tablosu yaparak gösteriniz (Tablo 3.5.1 ve Tablo 3.5.2). Bu amaçla TURAK Ortak Çıktılar ve TURAK Programa Özgü Çıktılar için iki ayrı çapraz ilişki tablosu hazırlayınız.

**Tablo 3.5.1.TURAK Ortak Program Öğrenim Çıktıları ve PÖÇ İlişkisi**

TURAK ORTAK PROGRAM ÖĞRENİM ÇIKTILARI <sup>1</sup>	KURUM PÖÇ No: <sup>2</sup>																						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
L.1) Programlar bazında belirtilen yabancı dilde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri göstererek meslektaşları ve misafirlerle iletişim kurar. Turizm Rehberliği programında en az 784 saat İngilizce veya başka bir yabancı dilde		x																					
L.2) "L.1" maddesinde verilen yabancı dil dışında müfredatta yer alan yabancı dil/dillerde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerilerini göstererek meslektaşları ve misafirlerle iletişim kurar. Turizm Rehberliği programında en az 224 saat L.1 maddesinde verilen yabancı dil dışındaki dil veya dillerde (224 saati tamamlama koşuluyla birden fazla ve farklı yabancı dil dersi alınabilir.)			x																				
L.3) Farklı kültürlerden insanlarla etkili iletişim kurar.				x								x					x		x				
L.4) Araştırma yaparak proje önerisi üretir.							x									x						x	
L.5) Alanıyla ilgili edindiği teorik ve pratik deneyimle; bilgiye ulaşma, analiz, sentez ve yorumlama, sorunlara çözüm üretme süreçlerini yönetir.					x						x		x						x				
L.6) Alanıyla ilgili bilgi ve iletişim teknolojilerini, yazılımları ve araç-gereçleri kullanır.																							x

<sup>1</sup>: TURAK Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır. <https://turak.org/>

<sup>2</sup>: Program öğrenim çıktısı sayısı kadar sütun ekleyebilirsiniz.



**Tablo 3.5.1.TURAK Ortak Program Öğrenim Çıktıları ve PÖÇ İlişkisi (Devamı)**

TURAK ORTAK PROGRAM ÖĞRENİM ÇIKTILARI <sup>1</sup>	KURUM PÖÇ No: <sup>2</sup>																						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
L.7) Alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeleri, mesleki standartları ve etik ilkeleri temel düzeyde anlatır.																							
L.8) Yaşam boyu öğrenme bilinciyle kişisel ve mesleki donanımını sürekli geliştirir.																							
L.9) Turizm sektörünün gerektirdiği kişisel bakım (temizlik, giyim, görünüm), hijyen ve sanitasyon kurallarını uygular.																							
L.10) Turizm alanındaki başlıca kuramları, olguları, kavramları ve ilkeleri anlatır.																							
L.11) Sorumluluk olarak ekip halinde veya bağımsız olarak çalıştığını gösterir.																							
L.12) Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından (BM SKA) en az birini açıklar. <i>BM SKA şunlardır:</i> <i>1)yoksulluk, 2)açlık,3) sağlıklı ve kaliteli yaşam, 4)nitelikli eğitim, 5)cinsiyet eşitliği, 6)temiz su ve sanitasyon, 7)erişilebilir temiz enerji, 8)insana yakışır iş ve ekonomik büyüme, 9)sanayi, yenilikçilik ve alt yapı, 10)eşitsizliklerin azaltımı, 11)sürdürülebilir şehirler ve topluluklar, 12)sorumlu tüketim ve üretim, 13)iklim eylemi, 14)sudaki yaşam, 15)karasal yaşam, 16)barış, adalet ve güçlü kurumlar, 17)amaçlar için ortak çaba.</i>																							

<sup>1</sup>: TURAK Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır. <https://turak.org/>

<sup>2</sup>: Program öğrenim çıktısı sayısı kadar sütun ekleyebilirsiniz.

**Tablo 3.5.2.TURAK Programa Özgü Program Öğrenim Çıktıları ve PÖÇ İlişkisi**

TURAK PROGRAMA ÖZGÜ PÖÇ'LER <sup>1</sup>	KURUM PÖÇ No: <sup>2</sup>																						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
TR.L.1) Türkiye'nin doğal, arkeolojik, tarihi ve kültürel değerlerini misafirlere anlatır.	x										x	x											
TR.L.2) İşletme, işletme yönetimi, liderlik, bilgi-işlem teknolojileri, psikoloji, sosyoloji ve sosyal psikoloji vb. alanlarda edindiği bilgileri mesleğini yaparken kullanır.					x		x	x	x			x									x		
TR.L.3) Din ve inanç özgürlüğüne saygılı olduğunu göstererek mesleğini yapar.					x	x			x									x	x				
TR.L.4) Seyahat işletmelerinin işleyiş süreçleri doğrultusunda bir turu planlayarak uygular ve denetler.					x								x										
TR.L.5) Turizm rehberliği mesleği ile ilgili hizmet süreçlerini misafir memnuniyeti sağlayacak şekilde yönetir.									x														
TR.L.6) Türkiye'de ve dünyada yaşamış olan uygarlıkların kültür, tarih ve sanatlarını kapsamlı olarak anlatır.											x	x											
TR.L.7) Somut ve somut olmayan kültürel miras dahil olmak üzere tüm turizm cazibe unsurlarının tanınması ve korunması için farkındalık oluşturur.						x																	
TR.L.8) Alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeleri, mesleki standartları ve etik ilkeleri																x							

temel düzeyde anlatır.																				
TR.L.9) Türkiye ve dünya ekonomisi ile turizmdeki gelişmeleri izleyerek geleceğe ilişkin tahminlerde bulunur.	x																			
<sup>1</sup> : TURAK Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır. <a href="https://turak.org/">https://turak.org/</a> <sup>2</sup> : Program öğretim çıktısı sayısı kadar sütun ekleyebilirsiniz.																				

### 3.6. TURAK Çıktılarına Ulaşılması

3.6.1. Mezun olmuş veya mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenciler bakımından **TURAK ortak çıktılarına** ulaşıldığı ve buna ilişkin kanıtlar, her bir çıktı için ayrı ayrı sunulmalı ve niteliksel irdeleme yapılmalıdır. İlgili çıktıyı sağlamak amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamalar hakkında ayrıntılı bilgi veriniz. İlgili çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve çıktının sağlandığının kanıtı olabilecek belgeler (dersler, öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, stajlar, uygulamalar, sektör gezileri, sınavlar, ödevler, sektör görüşleri, mezun görüşleri vb.) için Tablo 3.6.1'i hazırlayınız. Her bir TURAK ortak PÖÇ için en az bir kanıt olacak şekilde bir dosya hazırlamaya özen gösteriniz ve saha ziyaretinde takıma sununuz.

**Tablo 3.6.1. TURAK Ortak PÖÇ'lere İlişkin Kanıtlar/Belgeler Tablosu**

TURAK ORTAK PÖÇ'LER <sup>1</sup>	KANIT ADLARI/BELGELER <sup>2</sup>
L.1) Programlar bazında belirtilen yabancı dilde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri göstererek meslektaşları ve misafirlerle iletişim kurar. Turizm Rehberliği programında en az 784 saat İngilizce veya başka bir yabancı dilde.	<a href="#">Ek 3.6.1.L.1.1.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.1.L.1.2.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.1.L.1.3.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.1.L.1.4.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.1.L.1.6.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.1.L.1.7.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.1.L.1.8.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.1.L.1.9.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.1.L.1.10.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.1.L.1.11.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.1.L.1.12.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.1.L.1.13.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.1.L.1.14.</a>
L.2) "L.1" maddesinde verilen yabancı dil dışında müfredatta yer alan yabancı dil/dillerde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerilerini göstererek meslektaşları ve misafirlerle iletişim kurar. Turizm Rehberliği programında en az 224 saat L.1 maddesinde verilen yabancı dil dışındaki dil veya dillerde (224 saati tamamlama koşuluyla birden fazla ve farklı yabancı dil dersi alınabilir.)	<a href="#">Ek 3.6.1.L.2.1.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.1.L.2.2.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.1.L.2.3.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.1.L.2.4.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.1.L.2.5.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.1.L.2.6.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.1.L.2.7.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.1.L.2.8.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.1.L.2.9.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.1.L.2.10.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.1.L.2.11.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.1.L.2.12.</a>
L.3) Farklı kültürlerden insanlarla etkili iletişim kurar.	<a href="#">Ek 3.6.1.L.3.1.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.1.L.3.2.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.1.L.3.3.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.1.L.3.4.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.1.L.3.5.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.1.L.3.6.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.1.L.3.7.</a>
L.4) Araştırma yaparak proje önerisi üretir.	<a href="#">Ek 3.6.1.L.4.1.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.1.L.4.2.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.1.L.4.3.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.1.L.4.4.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.1.L.4.5.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.1.L.4.6.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.1.L.4.7.</a>
L.5) Alanıyla ilgili edindiği teorik ve pratik deneyimle; bilgiye ulaşma, analiz, sentez ve yorumlama, sorunlara çözüm üretme süreçlerini yönetir.	<a href="#">Ek 3.6.1.L.5.1.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.1.L.5.2.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.1.L.5.3.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.1.L.5.4.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.1.L.5.5.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.1.L.5.6.</a>
L.6) Alanıyla ilgili bilgi ve iletişim teknolojilerini, yazılımları ve araç-gereçleri kullanır.	<a href="#">Ek 3.6.1.L.6.1.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.1.L.6.2.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.1.L.6.3.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.1.L.6.4.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.1.L.6.5.</a>
L.7) Alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeleri, mesleki standartları ve etik ilkeleri temel düzeyde anlatır.	<a href="#">Ek 3.6.1.L.7.1.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.1.L.7.2.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.1.L.7.3.</a>
L.8) Yaşam boyu öğrenme bilinciyle kişisel ve mesleki donanımını sürekli geliştirir.	<a href="#">Ek 3.6.1.L.8.1.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.1.L.8.2.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.1.L.8.3.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.1.L.8.4.</a>
L.9) Turizm sektörünün gerektirdiği kişisel bakım ( <i>temizlik, giyim, görünüm</i> ), hijyen ve sanitasyon kurallarını uygular.	<a href="#">Ek 3.6.1.L.9.1.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.1.L.9.2.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.1.L.9.3.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.1.L.9.4.</a>
L.10) Turizm alanındaki başlıca kuramları, olguları, kavramları ve ilkeleri anlatır.	<a href="#">Ek 3.6.1.L.10.1.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.1.L.10.2.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.2.L.10.3.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.2.L.10.4.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.2.L.10.5.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.2.L.10.6.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.2.L.10.7.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.2.L.10.8.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.2.L.10.9.</a>

L.11) Sorumluluk olarak ekip halinde veya bağımsız olarak çalıştığını gösterir.	<a href="#">Ek 3.6.1.L.11.1.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.1.L.11.2.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.1.L.11.3.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.1.L.11.4.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.1.L.11.5.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.1.L.11.6.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.1.L.11.7.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.1.L.11.8.</a>
L.12) Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından (BM SKA) en az birini açıklar. <i>BM SKA şunlardır: 1)yoksulluk, 2)açlık,3) sağlıklı ve kaliteli yaşam, 4)nitelikli eğitim, 5)cinsiyet eşitliği, 6)temiz su ve sanitasyon, 7)erişilebilir temiz enerji, 8)insana yakışır iş ve ekonomik büyüme, 9)sanayi, yenilikçilik ve alt yapı, 10)eşitsizliklerin azaltımı, 11)sürdürülebilir şehirler ve topluluklar, 12)sorumlu tüketim ve üretim, 13)iklim eylemi, 14)sudaki yaşam, 15)karasal yaşam, 16)barış, adalet ve güçlü kurumlar, 17)amaçlar için ortak çaba.</i>	<a href="#">Ek 3.6.2.L.12.1.</a>
1:TURAK Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır. <a href="https://turak.org/">https://turak.org/</a> 2: Mümkünse her PÖÇ için bir kanıt eklere koyunuz.	

**L.1) Programlar bazında belirtilen yabancı dilde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri göstererek meslektaşları ve misafirlerle iletişim kurar.**

**Turizm Rehberliği Programında en az 784 saat İngilizce veya başka bir yabancı dilde.**

Turizm Rehberliği Programı öğrencileri program bazında İngilizce dilinde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri göstererek meslektaşları ve misafirlerle iletişim kurar. Buna yönelik zorunlu İngilizce ders içerikleri incelendiğinde ([Ek 3.6.1.L.1.1.](#); [Ek 3.6.1.L.1.2.](#); [Ek 3.6.1.L.1.3.](#); [Ek 3.6.1.L.1.4.](#); [Ek 3.6.1.L.1.6.](#); [Ek 3.6.1.L.1.7.](#); [Ek 3.6.1.L.1.8.](#)) ders içeriklerinde derslerin ortak program amaçlarına uyumlu bir şekilde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri göstererek meslektaşları ve misafirlerle iletişim kurabileceğine ilişkin bilgilere yer verilmektedir. Ayrıca Turizm Rehberliği Programında, TURAK ortak Program Öğretim Çıktılarına uygun şekilde 784 saat İngilizce dersi olduğu görülmektedir. Konuyla ilgili kanıt [Ek 3.6.1.L.1.9.](#)'da çerçeve ders programında belirtilmektedir. Buna ek olarak TURAK çıktılarına ulaşılabilmesinin kanıtı olarak Turizm Rehberliği Programından 2021-2022 Öğretim Yılında mezun olan bir öğrencinin merkezi yabancı dil testi sonucu [Ek 3.6.1.L.1.10.](#)'da gösterilmektedir. Ayrıca özellikle konuşma becerisini geliştirmeye yönelik yapılan sınavlara ilişkin video kayıtları ve sonuçları [Ek 3.6.1.L.1.11.](#); [Ek 3.6.1.L.1.12.](#); [Ek 3.6.1.L.1.13.](#) ve [Ek 3.6.1.L.1.14.](#)'te sunulmuştur.

**L.2) "L.1" maddesinde verilen yabancı dil dışında müfredatta yer alan yabancı dil/dillerde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerilerini göstererek meslektaşları ve misafirlerle iletişim kurar.**

**Turizm Rehberliği Programında en az 224 saat L.1 maddesinde verilen yabancı dil dışındaki dil veya dillerde (224 saati tamamlama koşuluyla birden fazla ve farklı yabancı dil dersi alınabilir.)**

İngilizce dışındaki, yabancı dil/dillerde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerilerine yönelik olarak programda toplam 336 saat Rusça/Almanca/Fransızca dersleri verilmektedir. Buna yönelik çerçeve ders programı ve ders içerikleri [Ek 3.6.1.L.2.1.](#); [Ek 3.6.1.L.2.2.](#); [Ek 3.6.1.L.2.3.](#); [Ek 3.6.1.L.2.4.](#); [Ek 3.6.1.L.2.5.](#); [Ek 3.6.1.L.2.6.](#); [Ek 3.6.1.L.2.7.](#); [Ek 3.6.1.L.2.8.](#) ve [Ek 3.6.1.L.2.9.](#)'da verilmiştir. Buna ek olarak TURAK çıktılarına ulaşılabilmesinin kanıtı açısından Turizm Rehberliği Programından 2021-2022 Öğretim Yılında mezun olan üç öğrencinin merkezi yabancı dil testi sonucu [Ek 3.6.1.L.2.10.](#); [Ek 3.6.1.L.2.11.](#) ve [Ek 3.6.1.L.2.12.](#)'de gösterilmektedir.

**L.3) Farklı kültürlerden insanlarla etkili iletişim kurar.**

Öğrencilerin sunum becerileri göstermesi amacıyla öğrenim sürecinde birtakım dersler verilmektedir. Bunların arasında REH312 Seçmeli Seminer, REH311.5 Bireyler Arası İletişim Dersi ve REH316.3 Tourism Seminar dersleri bulunmaktadır ([Ek 3.6.1.L.3.1.](#); [Ek 3.6.1.L.3.2.](#); [Ek 3.6.1.L.3.3.](#)). Öğrenciler bu derslerde, dersi veren öğretim üyelerinin yönlendirmesiyle bir konu hakkında rapor yazmakta ve sunum yapmakta veya iletişim becerilerini geliştirebilmek için gerekli bilgileri edinmektedirler. Ayrıca öğrenciler, birinci ve ikinci ders döneminde "Türkçe I" ve "Türkçe II" derslerini alarak anadillerinde etkili iletişim yöntemlerini öğrenebilmektedirler. Diğer taraftan, bölümde verilen birçok derste sunum becerilerini geliştirmek adına sunum

yaptırılmaktadır. Ayrıca farklı kültürlerden insanlarla iletişim kurabilmek adına programımızın anlaşmalı olduğu kurumlara Erasmus programı ile dahil olarak derslerle edindikleri pratik yapma imkanına da sahip olabilmektedirler. Konuya ilişkin kanıtlar [Ek 3.6.1.L.3.4.](#) ve [Ek 3.6.1.L.3.5.](#)'te sunulmuştur.

Turizm Rehberliği Programından 2021-2022 Öğretim Yılında mezun olan bir öğrencinin farklı kültürlerle hizmet edebildiğine ilişkin kanıt niteliğinde sayılabilecek "Profesyonel Turist Rehberliği Çalışma Kartı" da [Ek 3.6.1.L.3.6.](#)'da sunulmuştur. Ayrıca Turizm Rehberliği Programı öğrencilerinin zorunlu staj döneminde çalıştıkları işletmelerde farklı kültürlerden insanlarla başarılı bir iletişim halinde olması işletme değerlendirmelerinden anlaşılabilir. Konuya ilişkin kanıt [Ek 3.6.1.L.3.7.](#)'de verilmektedir.

#### **L.4) Araştırma yaparak proje önerisi üretir.**

TURAK çıktısı ile birebir uyumluluk gösteren bu program çıktısına ulaşılması amacıyla verilen "Mezuniyet Projesi I", "Mezuniyet Projesi II" Seçmeli Seminer", "Bireylerarası İletişim", "Tourism Seminar" derslerine ilişkin ders içerikleri ve öğrencilerin sunmuş olduğu proje önerilerine ilişkin kanıtlar [Ek 3.6.1.L.4.1.](#); [Ek 3.6.1.L.4.2.](#); [Ek 3.6.1.L.4.3.](#); [Ek 3.6.1.L.4.4.](#); [Ek 3.6.1.L.4.5.](#); [Ek 3.6.1.L.4.6.](#); [Ek 3.6.1.L.4.7.](#)'de sunulmuştur.

#### **L.5) Alanıyla ilgili edindiği teorik ve pratik deneyimle; bilgiye ulaşma, analiz, sentez ve yorumlama, sorunlara çözüm üretme süreçlerini yönetir.**

Söz konusu bu TURAK çıktısı ile birebir uyumluluk gösteren bölümün program amaçları ve dersleri bulunmaktadır. Bunlar "Mezuniyet Projesi I", "Mezuniyet Projesi II", "Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntem ve Teknikleri", "Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü" dersleridir. Derslerin içeriklerine ilişkin kanıtlar [Ek 3.6.1.L.5.1.](#); [Ek 3.6.1.L.5.2.](#); [Ek 3.6.1.L.5.3.](#) ve [Ek 3.6.1.L.5.4.](#)'te sunulmuştur. Öğrenciler hazırlamış oldukları projelerde derslerde almış oldukları araştırma yöntemlerinden birini seçerek projelerinde kullanmakta ve gerek nitel gerekse nicel araştırma yöntemleri kapsamında bilgi birikimlerini artırarak bilgiye ulaşma, analiz, sentez ve yorumlama, sorunlara çözüm üretme anlamında deneyim elde edebilmektedirler. Konuya ilişkin iki proje örneği [Ek 3.6.1.L.5.5.](#) ve [Ek 3.6.1.L.5.6.](#)'da verilmektedir.

#### **L.6) Alanıyla ilgili bilgi ve iletişim teknolojilerini, yazılımları ve araç-gereçleri kullanır.**

Mesleki ve temel anlamda teknolojilerin kullanımıyla ilişkili olan programın buna özgü çıktısına ulaşılması için şu dersler verilmektedir;"Temel Bilgi Teknolojisi I", "Temel Bilgi Teknolojisi II", "Seyahat İşletmelerinde Otomasyon Uygulamaları" ve "Yer Ayırma Sistemleri ve Biletleme". Derslerin içeriklerine ilişkin kanıtlar, [Ek 3.6.1.L.6.1.](#); [Ek 3.6.1.L.6.2.](#); [Ek 3.6.1.L.6.3.](#); [Ek 3.6.1.L.6.4.](#)'te sunulmuştur. Öğrenciler derste görmüş oldukları teorik bilgileri zorunlu staj dönemlerinde başvurmuş oldukları işletmelerin kullanmış olduğu sistemlere göre pratik yapma imkânı bulabilmektedir. Konuya ilişkin Erciyes Üniversitesi Turizm Fakültesi Staj Yönergesi [Ek 3.6.1.L.6.5.](#)'te sunulmuştur.

#### **L.7) Alan ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeleri, mesleki standartları ve etik ilkeleri temel düzeyde anlatır.**

İlgili çıktı, TURAK çıktısı ile birebir uyumluluk göstermektedir ve "Turizm Mevzuatı", "Turizmde İş Ahlakı" ve "Business Ethics in Tourism" dersleri bu çıktıya ulaşılmasını sağlamaktadır. Konuya ilişkin kanıtlar, [Ek 3.6.1.L.7.1.](#); [Ek 3.6.1.L.7.2.](#); [Ek 3.6.1.L.7.3.](#)'te verilmiştir.

#### **L.8) Yaşam boyu öğrenme bilinciyle kişisel ve mesleki donanımını sürekli geliştirir.**

Programın bu çıktısına ulaşılması için kişisel gelişimin yanı sıra kendi kendine öğrenmeye yönelik teşvik edici dersler verilmektedir. Bu dersler; "İşyeri Eğitimi I", "İşyeri Eğitimi II", "Tourism Seminar", ve "Bilimsel ve Kültürel Etkinlikler"dir. Ders içeriklerine ilişkin kanıtlar [Ek 3.6.1.L.8.1.](#); [Ek 3.6.1.L.8.2.](#); [Ek 3.6.1.L.8.3.](#); [Ek 3.6.1.L.8.4.](#)'te sunulmuştur.

#### **L.9) Turizm sektörünün gerektirdiği kişisel bakım (temizlik, giyim, görünüm), hijyen ve sanitasyon kurallarını uygular.**

Programın bu çıktısına ulaşılması için kişisel gelişimin yanı sıra kendi kendine öğrenmeye yönelik teşvik edici dersler verilmektedir. Bu dersler; "İşyeri Eğitimi I", "İşyeri Eğitimi II", "Tourism Seminar", ve "Bilimsel ve

Kültürel Etkinlikler”dir. Ders içeriklerine ilişkin kanıtlar [Ek 3.6.1.L.9.1.](#); [Ek 3.6.1.L.9.2.](#); [Ek 3.6.1.L.9.3.](#); [Ek 3.6.1.L.9.4.](#)’te sunulmuştur.

#### **L.10) Turizm alanındaki başlıca kuramları, olguları, kavramları ve ilkeleri anlatır.**

Programa özgü çıktılardan bir diğeri, turizm işletmeciliği ve ilişkili alanlara yönelik bilgiye sahip olmayı hedeflemektedir ve bu amaca ulaşılması sağlamak için; “Genel Turizm”, “Genel İşletme”, “Tur Planlaması ve Yönetimi”, “Turist Rehberliği I”, “Turist Rehberliği II”, “Event Management”, “Turizm Pazarlaması”, “Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü”, “Turizm Ekonomisi” dersleri verilmektedir. Verilen derslerin içeriklerine ilişkin kanıtlar, [Ek 3.6.1.L.10.1.](#); [Ek 3.6.1.L.10.2.](#); [Ek 3.6.2.L.10.3.](#); [Ek 3.6.2.L.10.4.](#); [Ek 3.6.2.L.10.5.](#); [Ek 3.6.2.L.10.6.](#); [Ek 3.6.2.L.10.7.](#); [Ek 3.6.2.L.10.8.](#); [Ek 3.6.2.L.10.9.](#)’da sunulmuştur.

#### **L.11) Sorumluluk olarak ekip halinde veya bağımsız olarak çalıştığını gösterir.**

Programın bu çıktısına ulaşılması için kişisel gelişimin yanı sıra kendi kendine öğrenmeye yönelik teşvik edici olması için Turizm Rehberliği Programı öğrencilerinin en az 45 işgünü staj yapması zorunlu tutulmuştur. Ayrıca öğrencilerimiz “Gezgin Rehberler Öğrenci Kulübü” adı altında çeşitli etkinlikler düzenleyerek bağımsız bir şekilde öğrenci gezileri, kampları, acenta ziyaretleri gerçekleştirmektedirler. Konuya ilişkin kanıtlar, [Ek 3.6.1.L.11.1.](#); [Ek 3.6.1.L.11.2.](#); [Ek 3.6.1.L.11.3.](#); [Ek 3.6.1.L.11.4.](#); [Ek 3.6.1.L.11.5.](#); [Ek 3.6.1.L.11.6.](#)’da sunulmuştur. Ayrıca Turizm Rehberliği Bölümü öğrencilerinin zorunlu staj döneminde sorumluluk olarak ekip halinde veya bağımsız olarak çalıştıkları işletme değerlendirmelerinden anlaşılabilir. Konuya ilişkin kanıt [Ek 3.6.1.L.11.7.](#) ve [Ek 3.6.1.L.11.8.](#)’de verilmektedir.

#### **L.12) Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından (BM SKA) en az birini açıklar.**

**BM SKA şunlardır: 1) yoksulluk, 2) açlık, 3) sağlıklı ve kaliteli yaşam, 4) nitelikli eğitim, 5) cinsiyet eşitliği, 6) temiz su ve sanitasyon, 7) erişilebilir temiz enerji, 8) insana yakışır iş ve ekonomik büyüme, 9) sanayi, yenilikçilik ve alt yapı, 10) eşitsizliklerin azaltımı, 11) sürdürülebilir şehirler ve topluluklar, 12) sorumlu tüketim ve üretim, 13) iklim eylemi, 14) sudaki yaşam, 15) karasal yaşam, 16) barış, adalet ve güçlü kurumlar, 17) amaçlar için ortak çaba.**

Çerçeve ders programında yer alan “Gönüllülük Çalışmaları” dersinin amacı incelendiğinde bu çıktı ile birebir örtüştüğü görülmektedir. Bu kapsamda dersin amacı, “Dersin amacı, öğrencilerin eğitim yaşantıları boyunca edindikleri bilgi, beceri ve birikimleri kullanarak üniversite ile toplum arasındaki bağları güçlendirmek; insani, sosyal, ekonomik vb. problemlerle toplumda engelliler, dezavantajlı gruplar, göç ve afetler, çevre sorunları başta olmak üzere çeşitli konu ve sorunlar hakkında görünürlüğü ve farkındalığı artırmak; öğrencilerin bu konularda duyarlılık kazanmalarını sağlamak; katılacakları ve gerçekleştirecekleri bazı gönüllülük faaliyetleriyle insani, sosyal, kültürel, ahlaki değerlerin ve becerilerin geliştirilmesini sağlamak; öğrencilerin seçecekleri bir gönüllülük alanında, önceden hazırlanacak bir plan dâhilinde bir dönem boyunca gönüllü çalışmalarda görev almalarını ve sonuçlarını paylaşmalarını sağlamaktır.” şeklinde tanımlanmıştır. Konuya ilişkin kanıt ve ders içeriği [Ek 3.6.2.L.12.1.](#)’de sunulmuştur.

3.6.2. Mezun olmuş veya mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenciler bakımından **TURAK programa özgü çıktılarına** ulaşıldığı ve buna ilişkin kanıtlar, her bir çıktı için ayrı ayrı sunulmalı ve niteliksel irdeleme yapılmalıdır. İlgili çıktıyı sağlamak amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamalar hakkında ayrıntılı bilgi veriniz. İlgili çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve çıktının sağlandığının kanıtı olabilecek belgeler (dersler, öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, stajlar, uygulamalar, sektör gezileri, sınavlar, ödevler, sektör görüşleri, mezun görüşleri vb.) için Tablo 3.6.2’yi hazırlayınız. Her bir TURAK programa özgü PÖÇ için en az bir kanıt olacak şekilde bir dosya hazırlamaya özen gösteriniz ve saha ziyaretinde takıma sununuz.

**Tablo 3.6.2. TURAK Ortak PÖÇ'lere İlişkin Kanıtlar/Belgeler Tablosu**

<b>TURAK PROGRAMINA ÖZGÜ PÖÇ'LER<sup>1</sup></b>	<b>KANIT ADLARI/BELGELER<sup>2</sup></b>
TR.L.1) Türkiye'nin doğal, arkeolojik, tarihi ve kültürel değerlerini misafirlere anlatır.	<a href="#">Ek 3.6.2.L.1.1.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.2.L.1.2.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.2.L.1.3.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.2.L.1.4.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.2.L.1.5.</a>
TR.L.2) İşletme, işletme yönetimi, liderlik, bilgi-işlem teknolojileri, psikoloji, sosyoloji ve sosyal psikoloji vb. alanlarda edindiği bilgileri mesleğini yaparken kullanır.	<a href="#">Ek 3.6.2.L.2.1.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.2.L.2.2.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.2.L.2.3.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.2.L.2.4.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.2.L.2.5.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.2.L.2.6.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.2.L.2.7.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.2.L.2.8.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.2.L.2.9.</a>
TR.L.3) Din ve inanç özgürlüğüne saygılı olduğunu göstererek mesleğini yapar.	<a href="#">Ek 3.6.2.L.3.1.</a>
TR.L.4) Seyahat işletmelerinin işleyiş süreçleri doğrultusunda bir turu planlayarak uygular ve denetler.	<a href="#">Ek 3.6.2.L.4.1.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.2.L.4.2.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.2.L.4.3.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.2.L.4.4.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.2.L.4.5.</a>
TR.L.5) Turizm rehberliği mesleği ile ilgili hizmet süreçlerini misafir memnuniyeti sağlayacak şekilde yönetir.	<a href="#">Ek 3.6.2.L.5.1.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.2.L.5.2.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.2.L.5.3.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.2.L.5.4.</a>
TR.L.6) Türkiye'de ve dünyada yaşamış olan uygarlıkların kültür, tarih ve sanatlarını kapsamlı olarak anlatır.	<a href="#">Ek 3.6.2.L.6.1.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.2.L.6.2.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.2.L.6.3.</a>
TR.L.7) Somut ve somut olmayan kültürel miras dahil olmak üzere tüm turizm cazibe unsurlarının tanınması ve korunması için farkındalık oluşturur.	<a href="#">Ek 3.6.2.L.7.1.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.2.L.7.2.</a>
TR.L.8) Alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeleri, mesleki standartları ve etik ilkeleri temel düzeyde anlatır.	<a href="#">Ek 3.6.2.L.8.1.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.2.L.8.2.</a> ; <a href="#">Ek 3.6.2.L.8.3.</a>
TR.L.9) Türkiye ve dünya ekonomisi ile turizmdeki gelişmeleri izleyerek geleceğe ilişkin tahminlerde bulunur.	<a href="#">Ek 3.6.2.L.9.1.</a>
<sup>1</sup> :TURAK programa özgü PÖÇ'ler, önlisans ve lisans programları için farklıdır. <a href="https://turak.org/">https://turak.org/</a> <sup>2</sup> : Mümkünse her PÖÇ için bir kanıtı eklere koyunuz.	

**TR.L.1) Türkiye'nin doğal, arkeolojik, tarihi ve kültürel değerlerini misafirlere anlatır.**

TURAK'ın programa özgü program öğretim amaçlarına ilişkin Turizm Rehberliği Programında "Türkiye Turizm Coğrafyası", "Anadolu Uygarlıkları I", "Anadolu Uygarlıkları II", "Anadolu Öncesi Türk Kültürü ve Sanatı", "Anadolu Türk Kültürü ve Sanatı" ve "Anadolu Halk Kültürü" dersleri verilmektedir. Çıktılara ilişkin kanıtlar, [Ek 3.6.2.L.1.1.](#); [Ek 3.6.2.L.1.2.](#); [Ek 3.6.2.L.1.3.](#); [Ek 3.6.2.L.1.4.](#); [Ek 3.6.2.L.1.5.](#)'te sunulmuştur.

**TR.L.2) İşletme, işletme yönetimi, liderlik, bilgi-işlem teknolojileri, psikoloji, sosyoloji ve sosyal psikoloji vb. alanlarda edindiği bilgileri mesleğini yaparken kullanır.**

Çıktıya ilişkin programımızda verilen "Seyahat İşletmelerinde Otomasyon Uygulamaları", "Genel İşletme", "Seyahat İşletmeleri Yönetimi", "Destinasyon Yönetimi", "Tur Planlaması ve Yönetimi", "Temel Bilgi Teknolojisi I", "Temel Bilgi Teknolojisi II" adlı dersler çıktı ile uyum sağlamaktadır. Ders içeriklerine ilişkin detaylı bilgiler, [Ek 3.6.2.L.2.1.](#); [Ek 3.6.2.L.2.2.](#); [Ek 3.6.2.L.2.3.](#); [Ek 3.6.2.L.2.4.](#); [Ek 3.6.2.L.2.5.](#); [Ek 3.6.2.L.2.6.](#); [Ek 3.6.2.L.2.7.](#)'de sunulmuştur. Ayrıca öğrenciler zorunlu staj dönemlerinde bu derslerde öğrenmiş oldukları bilgileri pratik yaparak pekiştirme imkanına da sahip olabilmektedirler. Bu kapsamda işletmelerden gelen olumlu değerlendirmeleri içeren Beceri Eğitimi Sicil Fişleri [Ek 3.6.2.L.2.8.](#) ve [Ek 3.6.2.L.2.9.](#)'da sunulmaktadır.

**TR.L.3) Din ve inanç özgürlüğüne saygılı olduğunu göstererek mesleğini yapar.**

Turizm Rehberliği Bölümünde verilen "Dinler Tarihi" dersinin amacı incelendiğinde, "Din, dinin mahiyeti hem yaşayan hem de kadim dünya dinleri tanıtmak, bu dinlerin tarihçeleri, inanç esasları, ahlak esasları ve kutsalları hakkında bilgi vermek." ifadesinden TURAK'nin programa özgü program öğretim amaçları ile birebir uyum göstermektedir. Konuya ilişkin detaylı bilgi [Ek 3.6.2.L.3.1.](#)'de sunulmuştur.

**TR.L.4) Seyahat işletmelerinin işleyiş süreçleri doğrultusunda bir turu planlayarak uygular ve denetler.**

Turizm Rehberliği Programında eğitim alan öğrenciler, seyahat işletmelerinin işleyiş süreçleri doğrultusunda bir turu planlayarak uygulama ve denetleme yetkinliğine bölümde verilen “Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü”, “Tur planlaması ve Yönetimi” ve “Seyahat İşletmeleri Yönetimi” dersleri sayesinde ulaşabilmektedirler. Konuya ilişkin kanıtlar, [Ek 3.6.2.L.4.1.](#); [Ek 3.6.2.L.4.2.](#); [Ek 3.6.2.L.4.3.](#)'de sunulmuştur. Öğrenciler gerek zorunlu stajlarını yaparken gerekse iş hayatlarında profesyonel turist rehberliği mesleğini icra ederken derslerde almış oldukları pratik bilgilerden yararlanmaktadır. Konuya ilişkin iki öğrencinin çalışma kartları kanıt olarak [Ek 3.6.2.L.4.4.](#)'te ve [Ek 3.6.2.L.4.5.](#)'te sunulmaktadır.

**TR.L.5) Turizm rehberliği mesleği ile ilgili hizmet süreçlerini misafir memnuniyeti sağlayacak şekilde yönetir.**

Turizm rehberliği mesleği ile ilgili hizmet süreçlerini misafir memnuniyeti sağlayacak şekilde yönetmesine ilişkin verilen dersler, “Turist Rehberliği I”, “Turist Rehberliği II”, “Tur Planlaması ve Yönetimi”, “Turist Rehberliğinde Uzmanlaşma” dersleridir. Konulara ilişkin kanıtlar [Ek 3.6.2.L.5.1.](#); [Ek 3.6.2.L.5.2.](#); [Ek 3.6.2.L.5.3.](#); [Ek 3.6.2.L.5.4.](#)'te sunulmuştur.

**TR.L.6) Türkiye’de ve dünyada yaşamış olan uygarlıkların kültür, tarih ve sanatlarını kapsamlı olarak anlatır.**

Turizm Rehberliği Programı çerçeve ders programı incelendiğinde, Türkiye’de ve dünyada yaşamış olan uygarlıkların kültür, tarih ve sanatlarını konu edinen “Anadolu Türk Kültürü ve Sanatı”, “Anadolu Öncesi Türk Kültürü ve Sanatı” ve “Anadolu Uygarlıkları II” dersleri bulunmaktadır. Konuya ilişkin ders içeriklerinin ve bilgilerinin bulunduğu kanıtlar [Ek 3.6.2.L.6.1.](#); [Ek 3.6.2.L.6.2.](#); [Ek 3.6.2.L.6.3.](#)'te sunulmuştur. Ayrıca öğrenciler profesyonel turist rehberi olarak çalışma hakkına sahip olarak Turist Rehberleri Odaları Birliği'nin düzenlemiş olduğu eğitim gezilerini ve sınavlarını başarı ile tamamlayarak profesyonel turist rehberi olmaya hak kazanmaktadır. Bu kapsamda çalışma kartını elde eden öğrencilerin Türkiye’de ve dünyada yaşamış olan uygarlıkların kültür, tarih ve sanatlarını kapsamlı şekilde anlatabilmesi ilgili çıktıya ulaşıldığına ilişkin bir kanıt niteliğindedir.

**TR.L.7) Somut ve somut olmayan kültürel miras dahil olmak üzere tüm turizm cazibe unsurlarının tanınması ve korunması için farkındalık oluşturur.**

Somut ve somut olmayan kültürel miras dahil olmak üzere tüm turizm cazibe unsurlarının tanınması ve korunması ve farkındalık oluşturulabilmesi için Turizm Rehberliği Programı çerçeve ders programında “Kültürel Miras” dersi yer almaktadır. Konuya ilişkin kanıt [Ek 3.6.2.L.7.1.](#)'de verilmiştir. Bunun yanı sıra “Kapadokya Destinasyonunda Turist Rehberliği”, “Türkiye Müzeleri”, “Türkiye Turizm Coğrafyası” ve “Turist Rehberliğinde Uzmanlaşma” gibi derslerle somut ve somut olmayan kültürel mirasın korunmasına ilişkin farkındalık oluşturulmaya çalışılmaktadır. Konuya ilişkin kanıt [Ek 3.6.2.L.7.2.](#)'de verilmektedir.

**TR.L.8) Alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeleri, mesleki standartları ve etik ilkeleri temel düzeyde anlatır.**

İlgili çıktı, TURAK çıktısı ile birebir uyumluluk göstermektedir ve “Turizm Mevzuatı”, “Turizmde İş Ahlakı” ve “Business Ethics in Tourism” dersleri bu çıktıya ulaşılmasını sağlamaktadır. Konuya ilişkin kanıtlar, [Ek 3.6.2.L.8.1.](#); [Ek 3.6.2.L.8.2.](#); [Ek 3.6.2.L.8.3.](#)'te verilmiştir.

**TR.L.9) Türkiye ve dünya ekonomisi ile turizmdeki gelişmeleri izleyerek geleceğe ilişkin tahminlerde bulunur.**

Türkiye ve dünya ekonomisi ile turizmdeki gelişmeleri izleyerek geleceğe ilişkin tahminlerde bulunmasına yardımcı olabilecek “Turizm Ekonomisi” dersi verilmektedir. Konuya ilişkin kanıt [Ek 3.6.2.L.9.1.](#)'de verilmiştir.

3.6.3. Akreditasyon başvurusu yapılan program, adı nedeniyle birden fazla TURAK Programa Özgü Öğrenim Çıktısı kümesine ait olması durumunda, madde 3.6.2'nin yanı sıra ilgili kümedeki TURAK Programa



Özgü Öğrenim Çıktılarının nasıl sağlandığını anlatınız. (Örneğin; program adının Seyahat İşletmeciliği ve Turist Rehberliği olan bir ön lisans programı, hem "Turizm ve Seyahat İşletmeciliği hem de Turist Rehberliği" programa özgü çıktılarını karşılamalıdır.) Birden fazla TURAK Programa Özgü Öğrenim Çıktı kümesine tabi olunma durumu söz konusu değil ise, bu doğrultuda bir açıklama yapınız.

Birden fazla TURAK Programa Özgü Öğrenim Çıktı kümesine tabi olunma durumu söz konusu değildir.

### 3.7. Uzaktan Eğitim

3.7.1. Uzaktan eğitimin uygulanması durumunda; öğrencilere kazandırılması beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri nasıl sağlandığını, ölçme ve değerlendirme sürecini de dikkate alınarak ayrıntısıyla açıklayınız.

Uzaktan eğitim sürecinde Turizm Rehberliği Programındaki dersler "Erciyes Üniversitesi Uzaktan Eğitim ile Verilecek Derslere İlişkin Uygulama Usul ve Esasları" yönergesine ([Ek 3.7.1.1.](#)) göre yapılmıştır. Bu kapsamda örgün eğitimde olduğu gibi süreçler Zoom platformu üzerinden yönetilmiştir. Ölçme ve değerlendirme süreci ise aynı şekilde pandemi döneminde "Erciyes Üniversitesi 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi Sınavlarına İlişkin Kurallar" ([Ek 3.7.1.2.](#)) ve Kahramanmaraş depreminden sonraki süreçte ise "Erciyes Üniversitesi 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi Çevrimiçi Sınavlarına İlişkin Kurallar" ([Ek 3.7.1.3.](#)) çerçevesine göre yönetilmiştir. Ayrıca tüm bu süreçlerde [Ek 3.7.1.4.](#)'te de sunulduğu üzere "Çevrimiçi Sınav Sürecine İlişkin Aydınlatma Metni" üzerinden öğrencilerin konuyla ilgili şeffaf ve detaylı bilgilendirilmesi sağlanmıştır. Süreç sonunda ise öğrencilerle Zoom platformu üzerinden uzaktan eğitimi değerlendirme toplantısı yapılarak öğrencilerin süreçle ilgili geri bildirimleri alınmıştır. Konuya ilişkin kanıt [Ek 3.7.1.5.](#)'te sunulmaktadır. Uzaktan eğitim sürecinde yazılı sınavlar ERUDM ve ERUZEM platformları tarafından yürütülürken, konuşma ve dinleme sınavları için özel olarak farklı bir süreç belirlenerek Zoom üzerinden ilgili derslerin öğretmenleri ile gerçekleştirilmiştir. Konuya ilişkin kanıtlar ise [Ek 3.7.1.6.](#) ve [Ek 3.7.1.7.](#)'de sunulmuştur.

Zorunlu haller dışında bölümde bazı dersler çevrim içi olarak verilmektedir. Bu dersler, özellikle her dönem dersin içeriğine göre belirlenerek daha çok teknolojik sistemlere ve araştırma yapma örneklerinin aktarılmasına gerek duyulan dersler için uygulanmaktadır (Mezuniyet Projesi). Bunun dışındaki derslerde süreç, yüz yüze derslerde olduğu gibi ilerletilmiş ve konular öğrencilere çevrim içi olarak aktarılmıştır. Konuya ilişkin farklı derslerden kanıtlar [Ek 3.7.1.8.](#); [Ek 3.7.1.9.](#); [Ek 3.7.1.10.](#) ve [Ek 3.7.1.11.](#)'de bulunmaktadır.

Uzaktan eğitim sınavları ise iki gözetmen eşliğinde öğrencilerin kimlik kontrolü yapılarak gerçekleştirilmiştir. Sınav esnasında kayıtlar alınmış ve her öğrencinin kamerasının açık ve doğru konumda olmasına dikkat edilmiştir. Konuya ilişkin kanıtlar [Ek 3.7.1.12.](#)'de sunulmaktadır.

## ÖLÇÜT 4: ÖĞRETİM PLANI

### TURAK Tanımları:

**AKTS Kredisi:** Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi. AKTS kredisi, öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 25/30 saatlik iş yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir. Mezuniyet için gerekli toplam kredi, 2 yıllık ön lisans programları için 120 AKTS, 4 yıllık lisans programları için 240 AKTS'dir. Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

### 4.1. Öğretim Planı (Müfredat)

4.1.1. Öğretim planını, Tablo 4.1.1, Tablo 4.1.2, Tablo 4.1.3, Tablo 4.1.4, Tablo 4.1.5 ve Tablo 4.1.6'yı doldurarak veriniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Tablo 4.1'deki "Alana Uygun Öğretim" kategorisi, genellikle programın özüne uygun derslerden oluşması beklenmektedir. 17.06.2021 tarih ve 31514 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğinin 13.maddesi 4.fıkrası gereği staj için öngörülen asgari 5 AKTS azami 10 AKTS'nin öğretim planına işlendiğini garanti altına alınız.

Öğretim planı, Tablo 4.1.1, Tablo 4.1.2, Tablo 4.1.3, Tablo 4.1.4, Tablo 4.1.5 ve Tablo 4.1.6 doldurularak verilmiştir. Tablolar doldurulurken dersler kategorilerine göre (alana uygun öğretim, alan içi seçmeli ders, alan dışı seçmeli ders ve diğer) sınıflandırılmıştır. REH413 İşyeri Eğitimi I ve REH414 İşyeri Eğitimi II dersleri

kapsamında programda zorunlu staj uygulaması bulunmakta olup staj için dönemlik 6 AKTS öngörölmüş ve öğretim planının son iki döneminde bu derslere yer verilmiştir.

Tablo 4.1.1'de de göröleceği üzere, alanına uygun öğretim kategorisindeki derslerin AKTS toplamının toplam AKTS'ye oranının en düşük %62,5 olması ve en az 150 AKTS olması gerektiği belirtilmekte, program müfredatında bu kategorideki derslerin AKTS toplamının toplam AKTS'ye oranı %68,33 ve toplam AKTS'nin de 164 olduğu görölmektedir. Benzer şekilde, seçmeli derslerin AKTS toplamının oranının da en düşük %25 ve 60 AKTS olması gerektiği belirtilmekte iken programdaki seçmeli derslerin AKTS toplamının oranı %25,83 ve toplam AKTS'nin de 62 olduğu ortaya konmaktadır.

Tablo 4.1.5'te birinci yabancı dil, Tablo 4.1.6'da ise ikinci yabancı dil ders saatleri gözökmektedir. Buna göre Turizm Rehberliği Programında sekiz dönemde toplam 896 saat İngilizce dersi verilmekte olup, olması gereken 784 saatin çok üzerindedir. Benzer şekilde, sekiz dönemde toplam 336 saat ikinci yabancı dil dersi verilmekte ve olması gereken 224 saatin belirgin şekilde üzerinde olduğu görölmektedir.

**Tablo 4.1.1.Öğretim Planı<sup>1</sup>**  
**[Erciyes Üniversitesi Turizm Rehberliği Programı]**

Ders Kodu	Ders adı <sup>2</sup>	Öğretim Dili <sup>3</sup>	Kategori (AKTS Kredisi) <sup>4</sup>			Diğer <sup>5</sup>
			Alana uygun öğretim <sup>7</sup>	Seçmeli Dersler		
			Alan içi	Alan dışı		
<b>1.YARIYIL</b>						
REH101	Yoğun İngilizce I	İ	16			
REH103	Genel Turizm	T	2			
REH105	Türkçe I	T				2
REH107	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I	T				2
REH109	Temel Bilgi Teknolojisi I	T				3
REH111	Anadolu Öncesi Türk Kültürü ve Sanatı	T	2			
REH113	Turist Rehberliği I	T	3			
<b>2.YARIYIL</b>						
REH102	Yoğun İngilizce II	İ	16			
REH104	Türkiye Turizm Coğrafyası	T	2			
REH106	Türkçe II	T				2
REH108	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II	T				2
REH110	Temel Bilgi Teknolojisi II	T				3
REH112	Kariyer Planlama	T	2			
REH114	Turist Rehberliği II	T	3			
<b>3.YARIYIL</b>						
REH201	İngilizce I	İ	12			
REH203	Arkeoloji I	T	3			
REH205	Türkiye Müzeleri	T	3			
REH207	Anadolu Türk Kültürü ve Sanatı	T	3			
REH209	Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü	T	2			
REH211	Anadolu Uygarlıkları	T	2			
REH213	Seçimlik Ders I	T		2		
REH213.1	<i>Türk Sivil Mimarisi</i>	T				
REH213.2	<i>Tarihte İz Bırakanlar</i>	T				
REH213.3	<i>İstatistik</i>	T				
REH213.4	<i>Dünya Coğrafyası ve Turizm Destinasyonları</i>	T				
REH213.5	<i>Turizm Politikası ve Planlaması</i>	T				
REH213.6	<i>Destinasyon Yönetimi</i>	T				
REH213.7	<i>Genel Muhasebe</i>	T				
REH213.8	<i>Etkinlik Yönetimi</i>	T				
REH213.9	<i>Genel İşletme</i>	T				
REH213.10	<i>Helenistik Dönem Öncesi Anadolu'daki Yerleşimler</i>	T				
REH215	Seçimlik Ders II	İ		3		
REH215.1	<i>Ağırlama Endüstrisine Giriş</i>	İ				
REH215.2	<i>Ön Büro Yönetimi</i>	İ				
REH215.3	<i>Etkinlik Yönetimi</i>	İ				
REH215.4	<i>Kış ve Dağ Turizmi</i>	İ				
REH215.5	<i>Pazarlamada Yeni Yaklaşımlar</i>	İ				
<b>4.YARIYIL</b>						
REH202	İngilizce II	İ	12			
REH204	Arkeoloji II	T	3			
REH206	Sanat Tarihi I	T	3			
REH208	Yunan ve Roma Mitolojisi	T	2			

Tablo 4.1.1.Öğretim Planı (Devamı)<sup>1</sup>

Ders Kodu	Ders adı <sup>2</sup>	Öğretim Dili <sup>3</sup>	Kategori (AKTS Kredisi) <sup>4</sup>			Diğer <sup>5</sup>
			Alana uygun öğretim <sup>7</sup>	Seçmeli Dersler		
				Alan içi	Alan dışı	
REH210	Seyahat İşletmeleri Yönetimi	T	3			
REH212	Yer Ayırma Sistemleri ve Biletleme	T	3			
REH214	Seçimlik Ders III	T		2		
REH214.1	Genel Ekonomi	T				
REH214.2	Uluslararası Otel İşletmeciliği	T				
REH214.3	Gastronomi	T				
REH214.4	Sürdürülebilir Turizm	T				
REH214.5	Drama	T				
REH214.6	Türkiye Flora ve Faunası	T				
REH214.7	Helenistik Dönem ve Sonr. Anadolu'daki Yerleşimler	T				
REH216	Seçimlik Ders IV	İ		2		
REH216.1	Seyahat Yönetimi	İ				
REH216.2	Dünya Coğrafyası ve Turizm Destinasyonları	İ				
REH216.3	Mitoloji	İ				
REH216.4	Gastronomi	İ				
<b>5.YARIYIL</b>						
REH301	İngilizce III	İ	8			
REH303	Arkeoloji III	T	3			
REH305	Sanat Tarihi II	T	3			
REH307	Türk ve Anadolu Mitolojisi	T	3			
REH309	Sosyal Bilimlerde Araş. Yöntem ve Teknikleri	T	2			
REH311	Seçimlik Ders V	T		2		
REH311.1	Türk ve Dünya Mutfakları	T				
REH311.2	Halkla İlişkiler	T				
REH311.3	Turizmde Tüketici Davranışı	T				
REH311.4	Anadolu Halk Kültürü	T				
REH311.5	Bireylerarası İletişim	T				
REH311.6	Sosyal Psikoloji	T				
REH313	Seçimlik Ders VI	İ		3		
REH313.1	Türk ve Dünya Mutfakları	İ				
REH313.2	Rekreasyon ve Animasyon	İ				
REH313.3	Özel İlgi Turizmi	İ				
REH313.4	Turizmde Tüketici Davranışı	İ				
REH313.5	Seyahat İşletmesi	İ				
REH313.6	İleri İngilizce Dilbilgisi	İ				
REH315	İkinci Yabancı Dil I				6	
REH315.1	Rusça I	R				
REH315.2	Almanca I	A				
REH315.3	Fransızca I	F				
REH315.4	Arapça I	Ar				
REH315.5	Japonca I	J				
REH315.6	Korece I	K				
<b>6.YARIYIL</b>						
REH302	İngilizce IV	İ	8			
REH304	Dinler Tarihi	T	3			
REH306	Sanat Tarihi III	T	3			

Tablo 4.1.1.Öğretim Planı (Devamı)<sup>1</sup>

Ders Kodu	Ders adı <sup>2</sup>	Öğretim Dili <sup>3</sup>	Kategori (AKTS Kredisi) <sup>4</sup>			Diğer <sup>5</sup>
			Alana uygun öğretim <sup>7</sup>	Seçmeli Dersler		
				Alan içi	Alan dışı	
REH308	Turizm Pazarlaması	T	2			
REH310	Tur Planlaması ve Yönetimi	T	2			
REH312	Seçmeli Seminer	T	2			
REH314	Seçimlik Ders VII	T		2		
REH314.1	<i>Turizmde Uluslararası Tutundurma</i>	T				
REH314.2	<i>Gönüllülük Çalışmaları</i>	T				
REH314.3	<i>Fotoğrafçılık</i>	T				
REH314.4	<i>Kültürel Miras</i>	T				
REH314.5	<i>Nezakat ve Görgü Kuralları</i>	T				
REH316	Seçimlik Ders VIII	İ		2		
REH316.1	<i>Turizm Pazarlaması</i>	İ				
REH316.2	<i>Turizmde İş Ahlakı</i>	İ				
REH316.3	<i>Turizm Semineri</i>	İ				
REH316.4	<i>Seyahat Acentaları ve Tur Operatörleri</i>	İ				
REH316.5	<i>Turizm Ekonomisi</i>	İ				
REH316.6	<i>İleri İngilizce Yazma</i>	İ				
REH318	İkinci Yabancı Dil II				6	
REH318.1	<i>Rusça II</i>	R				
REH318.2	<i>Almanca II</i>	A				
REH318.3	<i>Fransızca II</i>	F				
REH318.4	<i>Arapça II</i>	Ar				
REH318.5	<i>Japonca II</i>	J				
REH318.6	<i>Korece II</i>	K				
<b>7.YARIYIL</b>						
REH401	Seçimlik İngilizce I	İ		6		
REH401.1	<i>Mesleki İngilizce I</i>	İ				
REH401.2	<i>Akademik İngilizce I</i>	İ				
REH403	İkonografik Çözümlemeler	T	2			
REH405	Turizm Ekonomisi	T	2			
REH407	Turist Rehberliğinde Uzmanlaşma	T	2			
REH409	Seçimlik Ders IX	T		2		
REH409.1	<i>Turizmde İş Ahlakı</i>	T				
REH409.2	<i>Doğa Temelli Turizm</i>	T				
REH409.3	<i>Antik Yunan ve Roma Dönemi Günlük Yaşam</i>	T				
REH411	Mezuniyet Projesi I	T	2			
REH413	İşyeri Eğitimi I	T	6			
REH415	Seçimlik Ders X	T		2		
REH415.1	<i>Girişimcilik</i>	T				
REH415.2	<i>Özel İlgi Turizmi</i>	T				
REH415.3	<i>Turizmde Dağıtım Kanalları</i>	İ				
REH415.4	<i>Turizmde Güncel Konular</i>	İ				
REH415.5	<i>Destinasyon Yönetimi</i>	İ				
REH415.6	<i>Turizm Politikası ve Planlaması</i>	İ				
REH417	İkinci Yabancı Dil III				6	
REH417.1	<i>Rusça III</i>	R				
REH417.2	<i>Almanca III</i>	A				

Tablo 4.1.1.Öğretim Planı (Devamı)<sup>1</sup>

Ders Kodu	Ders adı <sup>2</sup>	Öğretim Dili <sup>3</sup>	Kategori (AKTS Kredisi) <sup>4</sup>			
			Alana uygun öğretim <sup>7</sup>	Seçmeli Dersler		Diğer <sup>5</sup>
	Alan içi	Alan dışı				
REH417.3	Fransızca III	F				
REH417.4	Arapça III	Ar				
REH417.5	Japonca III	J				
REH417.6	Korece III	K				
<b>8.YARIYIL</b>						
REH402	Seçimlik İngilizce II	İ		6		
REH402.1	Mesleki İngilizce II	İ				
REH402.2	Akademik İngilizce II	İ				
REH404	Uygurluk Tarihi	T	2			
REH406	Turizm Mevzuatı	T	2			
REH408	Sağlık Tedbirleri ve İlkyardım	T	2			
REH410	Seçimlik Ders XI	T		2		
REH410.1	Rekreasyon	T				
REH410.2	Kapadokya Destinasyonunda Turist Rehberliği	T				
REH410.3	Selçuklu ve Osmanlı Dönemi Günlük Yaşam	T				
REH412	Mezuniyet Projesi II	T	2			
REH414	İşyeri Eğitimi II	T	6			
REH416	Seçimlik Ders XII	T		2		
REH416.1	Bilimsel ve Kültürel Etkinlikler	T				
REH416.2	Kongre ve Fuar Organizasyonu	T				
REH416.3	İnsan Kaynakları Yönetimi	T				
REH416.4	Kongre ve Fuar Organizasyonu	İ				
REH416.5	Bireylerarası İletişim	İ				
REH416.6	Kültürel Tercihler Yönetimi	T				
REH418	İkinci Yabancı Dil IV			6		
REH418.1	Rusça IV	R				
REH418.2	Almanca IV	A				
REH418.3	Fransızca IV	F				
REH418.4	Arapça IV	Ar				
REH418.5	Japonca IV	J				
REH418.6	Korece IV	K				
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI <sup>6</sup>			41	14	4	6
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ			164	38	24	14
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			%68,33	%15,83	%10,00	%5,83
Toplamlar, bu satırlardan en az birini sağlamalıdır.	En düşük AKTS kredisi	Önlisans	75	30		
		Lisans	150	60		
	En düşük yüzde			%62,5	%25	
<sup>1</sup> Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerekli kadar satır ekleyiniz.						
<sup>2</sup> Öğretim dili Türkçe olmasa bile dersin adını Türkçe veriniz.						
<sup>3</sup> Öğretim dilini yazınız. Kısaltma kullanabilirsiniz. <b>T:</b> Türkçe, <b>İ:</b> İngilizce, <b>A:</b> Almanca, <b>R:</b> Rusca, gibi						
<sup>4</sup> Yukarıdaki kategoriler için derslerin TURAK Ölçütlerini sağlama ile ilgili kontrolü, kurum ziyareti sırasında öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır.						
<sup>5</sup> <b>Diğer:</b> Yukarıdaki 2 kategoriye girmeyen dersler. Örnekler: Temel Bilgisayar Kullanımı ve Programlama, Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Üniversite Yaşamına Giriş, Bilimsel-Kültürel Etkinliklere Katılım, 2547 sayılı kanununun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik, vb.						
<sup>6</sup> Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise <b>sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı</b> kullanılmalıdır.						
<sup>7:</sup> Alana uygun dersler, programın özelliği dikkate alınarak program yönetimi tarafından belirlenmelidir.						

Tablo 4.1.2. Yarıyılar Temelinde Ders Planı<sup>1</sup>

2023 / 2024 AKADEMİK YILI DERS PLANI <sup>2,3,4</sup>									
I. YARIYIL / GÜZ					II. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati <sup>4</sup>			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	K			T	U	K	
REH101 Yoğun İngilizce I	12	0	16	16	REH102 Yoğun İngilizce II	12	0	16	16
REH103 Genel Turizm	2	0	2	2	REH104 Türkiye Turizm Coğrafyası	2	0	2	2
REH105 Türkçe I	2	0	2	2	REH106 Türkçe II	2	0	2	2
REH107 Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I	2	0	2	2	REH108 Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II	2	0	2	2
REH109 Temel Bilgi Teknolojisi I	1	1	3	3	REH110 Temel Bilgi Teknolojisi II	1	1	3	3
REH111 Anadolu Öncesi Türk Kültürü ve Sanatı	2	0	2	2	REH112 Kariyer Planlama	1	0	2	2
REH113 Turist Rehberliği I	2	0	3	3	REH114 Turist Rehberliği II	2	0	3	3
<b>Toplam Kredi</b>				<b>30</b>	<b>Toplam Kredi</b>				<b>30</b>
III. YARIYIL / GÜZ					IV. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN ADI	Haftalık ders saati <sup>4</sup>			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	K			T	U	K	
REH201 İngilizce I	10	0	12	12	REH202 İngilizce II	10	0	12	12
REH203 Arkeoloji I	2	0	3	3	REH204 Arkeoloji II	2	0	3	3
REH205 Türkiye Müzeleri	2	0	3	3	REH206 Sanat Tarihi I	2	0	3	3
REH207 Anadolu Türk Kültürü ve Sanatı	2	0	3	3	REH208 Yunan ve Roma Mitolojisi	2	0	2	2
REH209 Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü	2	0	2	2	REH210 Seyahat İşletmeleri Yönetimi	2	0	3	3
REH211 Anadolu Uygarlıkları	2	0	2	2	REH212 Yer Ayırma Sistemleri ve Biletleme	1	1	3	3
REH213 Seçimlik Ders I	2	0	2	2	REH214 Seçimlik Ders III	2	0	2	2
REH215 Seçimlik Ders II	2	0	3	3	REH216 Seçimlik Ders IV	2	0	2	2
<b>Toplam Kredi</b>				<b>30</b>	<b>Toplam Kredi</b>				<b>30</b>

<sup>1</sup> Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerekliği kadar satır ekleyiniz.

<sup>2</sup> Seçmeli dersleri, yarıyılında, tek satırda ve kod yazmadan **Seçmeli Ders** olarak yazınız. Yazılan AKTS, o yarıyılıda alınması gereken seçmeli derslerin AKTS kredilerinin toplamı olmalıdır.

<sup>3</sup> Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 4.3'de veriniz.

<sup>4</sup> **T:** Teorik, **U:** Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuvar, alan çalışması, tartışma vb.), **K:** Ulusal kredi.

Tablo 4.1.2. Yarıyılar Temelinde Ders Planı (Devamı)<sup>1</sup>

2023 / 2024 AKADEMİK YILI DERS PLANI <sup>2,3,4</sup>									
V. YARIYIL / GÜZ					VI. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati <sup>4</sup>			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	K			T	U	K	
REH301 İngilizce III	6	0	8	8	REH302 İngilizce IV	6	0	8	8
REH303 Arkeoloji III	2	0	3	3	REH304 Dinler Tarihi	2	0	3	3
REH305 Sanat Tarihi II	2	0	3	3	REH306 Sanat Tarihi III	2	0	3	3
REH307 Türk ve Anadolu Mitolojisi	2	0	3	3	REH308 Turizm Pazarlaması	2	0	2	2
REH309 Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntem ve Teknikleri	2	0	2	2	REH310 Tur Planlaması ve Yönetimi	2	0	2	2
REH311 Seçimlik Ders V	2	0	2	2	REH312 Seçmeli Seminer	2	0	2	2
REH313 Seçimlik Ders VI	2	0	3	3	REH314 Seçimlik Ders VII	2	0	2	2
REH315 İkinci Yabancı Dil I	6	0	6	6	REH316 Seçimlik Ders VIII	2	0	2	2
					REH318 İkinci Yabancı Dil II	6	0	6	6
<b>Toplam Kredi</b>				<b>30</b>	<b>Toplam Kredi</b>				<b>30</b>
VII. YARIYIL / GÜZ					VII. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN ADI	Haftalık ders saati <sup>4</sup>			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	K			T	U	K	
REH401 Seçimlik İngilizce I	4	0	6	6	REH402 Seçimlik İngilizce II	4	0	6	6
REH403 İkonografik Çözümler	2	0	2	2	REH404 Uygarlık Tarihi	2	0	2	2
REH405 Turizm Ekonomisi	2	0	2	2	REH406 Turizm Mevzuatı	2	0	2	2
REH407 Turist Rehberliğinde Uzmanlaşma	2	0	2	2	REH408 Sağlık Tedbirleri ve İlk Yardım	2	0	2	2
REH409 Seçimlik Ders IX	2	0	2	2	REH410 Seçimlik Ders XI	2	0	2	2
REH411 Mezuniyet Projesi I	0	2	2	2	REH412 Mezuniyet Projesi II	0	2	2	2
REH413 İşyeri Eğitimi I	0	0	6	6	REH414 İşyeri Eğitimi II	0	0	6	6
REH415 Seçimlik Ders X	2	0	2	2	REH416 Seçimlik Ders XII	2	0	2	2
REH417 İkinci Yabancı Dil III	6	0	6	6	REH418 İkinci Yabancı Dil IV	6	0	6	6
<b>Toplam Kredi</b>				<b>30</b>	<b>Toplam Kredi</b>				<b>30</b>

<sup>1</sup> Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerekliği kadar satır ekleyiniz.

<sup>2</sup> Seçmeli dersleri, yarıyılında, tek satırda ve kod yazmadan **Seçmeli Ders** olarak yazınız. Yazılan AKTS, o yarıyıldan alınması gereken seçmeli derslerin AKTS kredilerinin toplamı olmalıdır.

<sup>3</sup> Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 4.1.3'de veriniz.

<sup>4</sup> **T:** Teorik, **U:** Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuvar, alan çalışması, tartışma vb.), **K:** Ulusal kredi.



Tablo 4.1.3. Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler<sup>1</sup>

2023 / 2024 AKADEMİK YILI DERS PLANI						
I. YARIYIL / GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati <sup>2</sup>			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/ Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/ Hayır)
	T	U	K			
Seçmeli ders bulunmamaktadır.						
<b>Toplam Kredi</b>						
II. YARIYIL / BAHAR						
Seçmeli ders bulunmamaktadır.						
<b>Toplam Kredi</b>						
III. YARIYIL / GÜZ						
	T	U	K			
<i>REH213.1 Türk Sivil Mimarisi</i>	2	0	2	2	Evet	Hayır
<i>REH213.2 Tarihte İz Bırakanlar</i>	2	0	2	2	Evet	Hayır
<i>REH213.3 İstatistik</i>	2	0	2	2	Evet	Hayır
<i>REH213.4 Dünya Coğrafyası ve Turizm Destinasyonları</i>	2	0	2	2	Evet	Hayır
<i>REH213.5 Turizm Politikası ve Planlaması</i>	2	0	2	2	Evet	Hayır
<i>REH213.6 Destinasyon Yönetimi</i>	2	0	2	2	Evet	Hayır
<i>REH213.7 Genel Muhasebe</i>	2	0	2	2	Evet	Hayır
<i>REH213.8 Etkinlik Yönetimi</i>	2	0	2	2	Evet	Hayır
<i>REH213.9 Genel İşletme</i>	2	0	2	2	Evet	Hayır
<i>REH213.10 Helenistik Dönem Öncesi Anadolu'daki Yerleşimler</i>	2	0	2	2	Evet	Hayır
<i>REH215.1 Introduction to Hospitality Industry</i>	2	0	3	3	Evet	Hayır
<i>REH215.2 Front Office Management</i>	2	0	3	3	Evet	Hayır
<i>REH215.3 Event Management</i>	2	0	3	3	Evet	Hayır
<i>REH215.4 Winter and Mountain Tourism</i>	2	0	3	3	Evet	Hayır
<i>REH215.5 New Approaches in Marketing</i>	2	0	3	3	Evet	Hayır
<b>Toplam Kredi</b>				5		
IV. YARIYIL / BAHAR						
	T	U	K			
<i>REH214.1 Genel Ekonomi</i>	2	0	2	2	Evet	Hayır
<i>REH214.2 Uluslararası Otel İşletmeciliği</i>	2	0	2	2	Evet	Hayır
<i>REH214.3 Gastronomi</i>	2	0	2	2	Evet	Hayır
<i>REH214.4 Sürdürülebilir Turizm</i>	2	0	2	2	Evet	Hayır
<i>REH214.5 Drama</i>	2	0	2	2	Evet	Hayır
<i>REH214.6 Türkiye Flora ve Faunası</i>	2	0	2	2	Evet	Hayır
<i>REH214.7 Helenistik Dönem ve Sonrası Anadolu'daki Yerleşimler</i>	2	0	2	2	Evet	Hayır
<i>REH216.1 Travel Management</i>	2	0	2	2	Evet	Hayır
<i>REH216.2 World Geography and Tourism Destinations</i>	2	0	2	2	Evet	Hayır
<i>REH216.3 Mythology</i>	2	0	2	2	Evet	Hayır
<i>REH216.4 Gastronomy</i>	2	0	2	2	Evet	Hayır
<b>Toplam Kredi</b>				4		

<sup>1</sup> Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerekliği kadar satır ekleyiniz.

<sup>2</sup> T: Teorik, U: Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuvar, alan çalışması, tartışma vb.), K: Ulusal kredi

Tablo 4.1.3. Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler (Devamı)

2023 / 2024 AKADEMİK YILI DERS PLANI						
V. YARIYIL / GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati <sup>2</sup>			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/ Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/ Hayır)
	T	U	K			
<i>REH311.1 Türk ve Dünya Mutfaqları</i>	2	0	2	2	Evet	Hayır
<i>REH311.2 Halkla İlişkiler</i>	2	0	2	2	Evet	Hayır
<i>REH311.3 Turizmde Tüketici Davranışı</i>	2	0	2	2	Evet	Hayır
<i>REH311.4 Anadolu Halk Kültürü</i>	2	0	2	2	Evet	Hayır
<i>REH311.5 Bireylerarası İletişim</i>	2	0	2	2	Evet	Hayır
<i>REH311.6 Sosyal Psikoloji</i>	2	0	2	2	Evet	Hayır
<i>REH313.1 Turkish and World Cuisine</i>	2	0	3	3	Evet	Hayır
<i>REH313.2 Recreation and Animation</i>	2	0	3	3	Evet	Hayır
<i>REH313.3 Special Interest Tourism</i>	2	0	3	3	Evet	Hayır
<i>REH313.4 Consumer Behaviour in Tourism</i>	2	0	3	3	Evet	Hayır
<i>REH313.5 Travel Business</i>	2	0	3	3	Evet	Hayır
<i>REH313.6 Advanced English Grammar</i>	2	0	3	3	Evet	Hayır
<i>REH315.1 Rusça I</i>	6	0	6	6	Hayır	Evet
<i>REH315.2 Almanca I</i>	6	0	6	6	Hayır	Evet
<i>REH315.3 Fransızca I</i>	6	0	6	6	Hayır	Evet
<i>REH315.4 Arapça I</i>	6	0	6	6	Hayır	Evet
<i>REH315.5 Japonca I</i>	6	0	6	6	Hayır	Evet
<i>REH315.6 Korece I</i>	6	0	6	6	Hayır	Evet
<b>Toplam Kredi</b>				11		
VI. YARIYIL / BAHAR						
	T	U	K			
<i>REH314.1 Turizmde Uluslararası Tutundurma</i>	2	0	2	2	Evet	Hayır
<i>REH314.2 Gönüllülük Çalışmaları</i>	2	0	2	2	Evet	Hayır
<i>REH314.3 Fotoğrafçılık</i>	2	0	2	2	Evet	Hayır
<i>REH314.4 Kültürel Miras</i>	2	0	2	2	Evet	Hayır
<i>REH314.5 Nezaket ve Görgü Kuralları</i>	2	0	2	2	Evet	Hayır
<i>REH316.1 Tourism Marketing</i>	2	0	2	2	Evet	Hayır
<i>REH316.2 Business Ethics in Tourism</i>	2	0	2	2	Evet	Hayır
<i>REH316.3 Tourism Seminar</i>	2	0	2	2	Evet	Hayır
<i>REH316.4 Travel Agencies and Tour Operators</i>	2	0	2	2	Evet	Hayır
<i>REH316.5 Tourism Economics</i>	2	0	2	2	Evet	Hayır
<i>REH316.6 Advanced English Writing</i>	2	0	2	2	Evet	Hayır
<i>REH318.1 Rusça II</i>	6	0	6	6	Hayır	Evet
<i>REH318.2 Almanca II</i>	6	0	6	6	Hayır	Evet
<i>REH318.3 Fransızca II</i>	6	0	6	6	Hayır	Evet
<i>REH318.4 Arapça II</i>	6	0	6	6	Hayır	Evet
<i>REH318.5 Japonca II</i>	6	0	6	6	Hayır	Evet
<i>REH318.6 Korece II</i>	6	0	6	6	Hayır	Evet
<b>Toplam Kredi</b>				10		
VII. YARIYIL / GÜZ						
	T	U	K			
<i>REH401.1 Mesleki İngilizce I</i>	4	0	6	6	Evet	Hayır
<i>REH401.2 Akademik İngilizce I</i>	4	0	6	6	Evet	Hayır
<i>REH409.1 Turizmde İş Ahlakı</i>	2	0	2	2	Evet	Hayır

<sup>1</sup> Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerektiği kadar satır ekleyiniz.

<sup>2</sup> T: Teorik, U: Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuvar, alan çalışması, tartışma vb.),

K: Ulusal kredi

Tablo 4.1.3. Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler (Devamı)

2023 / 2024 AKADEMİK YILI DERS PLANI						
VII. YARIYIL / GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati <sup>2</sup>			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/ Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/ Hayır)
	T	U	K			
REH409.2 Doğa Temelli Turizm	2	0	2	2	Evet	Hayır
REH409.3 Antik Yunan ve Roma Dönemi Günlük Yaşam	2	0	2	2	Evet	Hayır
REH415.1 Girişimcilik	2	0	2	2	Evet	Hayır
REH415.2 Özel İlgi Turizmi	2	0	2	2	Evet	Hayır
REH415.3 Distribution Channels in Tourism	2	0	2	2	Evet	Hayır
REH415.4 Current Issues in Tourism	2	0	2	2	Evet	Hayır
REH415.5 Destination Management	2	0	2	2	Evet	Hayır
REH415.6 Tourism Policy and Planning	2	0	2	2	Evet	Hayır
REH417.1 Rusça III	6	0	6	6	Hayır	Evet
REH417.2 Almanca III	6	0	6	6	Hayır	Evet
REH417.3 Fransızca III	6	0	6	6	Hayır	Evet
REH417.4 Arapça III	6	0	6	6	Hayır	Evet
REH417.5 Japonca III	6	0	6	6	Hayır	Evet
REH417.6 Korece III	6	0	6	6	Hayır	Evet
<b>Toplam Kredi</b>				16		
VIII. YARIYIL / BAHAR						
	T	U	K			
REH402.1 Mesleki İngilizce II	4	0	6	6	Evet	Hayır
REH402.2 Akademik İngilizce II	4	0	6	6	Evet	Hayır
REH410.1 Rekreasyon	2	0	2	2	Evet	Hayır
REH410.2 Kapadokya Destinasyonunda Turist Rehberliği	2	0	2	2	Evet	Hayır
REH410.3 Selçuklu ve Osmanlı Dönemi Günlük Yaşam	2	0	2	2	Evet	Hayır
REH416.1 Bilimsel ve Kültürel Etkinlikler	2	0	2	2	Evet	Hayır
REH416.2 Kongre ve Fuar Organizasyonu	2	0	2	2	Evet	Hayır
REH416.3 İnsan Kaynakları Yönetimi	2	0	2	2	Evet	Hayır
REH416.4 Congress and Fair Organization	2	0	2	2	Evet	Hayır
REH416.5 Interpersonal Communication	2	0	2	2	Evet	Hayır
REH416.6 Kültürel Tercihler Yönetimi	2	0	2	2	Evet	Hayır
REH418.1 Rusça IV	6	0	6	6	Hayır	Evet
REH418.2 Almanca IV	6	0	6	6	Hayır	Evet
REH418.3 Fransızca IV	6	0	6	6	Hayır	Evet
REH418.4 Arapça IV	6	0	6	6	Hayır	Evet
REH418.5 Japonca IV	6	0	6	6	Hayır	Evet
REH418.6 Korece IV	6	0	6	6	Hayır	Evet
<b>Toplam Kredi</b>				16		

<sup>1</sup> Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerekliği kadar satır ekleyiniz.

<sup>2</sup> T: Teorik, U: Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuvar, alan çalışması, tartışma vb.),

K: Ulusal kredi

**Tablo 4.1.4.Derslik ve Sınıf Büyüklükleri**  
**[Turizm Rehberliği Programı]**

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyılıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati			
				T	U	K	AKTS
REH101	Yoğun İngilizce I	3	30	12	0	16	16
REH103	Genel Turizm	1	70	2	0	2	2
REH105	Türkçe I *	-	-	2	0	2	2
REH107	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I *	-	-	2	0	2	2
REH109	Temel Bilgi Teknolojisi I *	-	-	1	1	3	3
REH111	Anadolu Öncesi Türk Kültürü ve Sanatı	1	77	2	0	2	2
REH113	Turist Rehberliği I	1	73	2	0	3	3
REH102	Yoğun İngilizce II	1	75	12	0	16	16
REH104	Türkiye Turizm Coğrafyası	1	88	2	0	2	2
REH106	Türkçe II *	-	-	2	0	2	2
REH108	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II *	-	-	2	0	2	2
REH110	Temel Bilgi Teknolojisi II *	-	-	1	1	3	3
REH112	Anadolu Uygarlıkları I**	1	7				
REH112	Kariyer Planlama***	1	64	1	0	2	2
REH114	Turist Rehberliği II	1	78	2	0	3	3
REH201	İngilizce I	3	21	10	0	12	12
REH203	Arkeoloji I	1	84	2	0	3	3
REH205	Türkiye Müzeleri	1	56	2	0	3	3
REH207	Anadolu Türk Kültürü ve Sanatı	1	52	2	0	3	3
REH209	Genel İşletme	1	56	2	0	2	2
REH211	Anadolu Uygarlıkları II	1	66	2	0	2	2
REH213.5	<i>Turizm Politikası ve Planlaması</i>	1	32	2	0	2	2
REH213.6	<i>Destinasyon Yönetimi</i>	1	31	2	0	2	2
REH215.1	<i>Introduction to Hospitality Industry</i>	1	36	2	0	3	3
REH215.3	<i>Event Management</i>	1	34	2	0	3	3
REH202	İngilizce II	1	71	10	0	12	12
REH204	Arkeoloji II	1	85	2	0	3	3
REH206	Sanat Tarihi I	1	59	2	0	3	3
REH208	Yunan ve Roma Mitolojisi	1	58	2	0	2	2
REH210	Seyahat İşletmeleri Yönetimi	1	70	2	0	3	3
REH212	Seyahat İşletmelerinde Otomasyon Uygulamaları	1	80	1	1	3	3
REH214.5	<i>Drama</i>	1	25	2	0	2	2
REH214.7	<i>Tur Planlaması ve Yönetimi</i>	1	31	2	0	2	2
REH216.2	<i>World Geography and Tourism Destinations</i>	1	32	2	0	2	2
REH216.4	<i>Gastronomy</i>	1	31	2	0	2	2
REH301	İngilizce III	3	18	6	0	8	8
REH303	Arkeoloji III	1	74	2	0	3	3
REH305	Sanat Tarihi II	1	62	2	0	3	3
REH307	Türk ve Anadolu Mitolojisi	1	54	2	0	3	3
REH309	Sosyal Bilimlerde Araş. Yöntem ve Teknikleri	1	60	2	0	2	2
REH311.4	<i>Anadolu Halk Kültürü</i>	1	27	2	0	2	2
REH311.5	<i>Bireylerarası İletişim</i>	1	28	2	0	2	2
REH313.2	<i>Recreation and Animation</i>	1	28	2	0	3	3
REH313.6	<i>Advanced English Grammar</i>	1	28	2	0	3	3
REH315.1	<i>Rusça I</i>	1	22	6	0	6	6
REH315.2	<i>Almanca I</i>	1	22	6	0	6	6

**Tablo 4.1.4.Derslik ve Sınıf Büyüklükleri (Devamı)**  
**[Turizm Rehberliği Programı]**

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati			
				T	U	K	AKTS
REH315.3	Fransızca I	1	15	6	0	6	6
REH302	İngilizce IV	1	57	6	0	8	8
REH304	Dinler Tarihi	1	59	2	0	3	3
REH306	Sanat Tarihi III	1	55	2	0	3	3
REH308	Turizm Pazarlaması	1	53	2	0	2	2
REH310	Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü	1	51	2	0	2	2
REH312	Seçmeli Seminer	4	16	2	0	2	2
REH314.2	Yer Ayırma Sistemleri ve Biletleme ****	1	16	2	0	2	2
REH314.2	Gönüllülük Çalışmaları	1	12	2	0	2	2
REH314.3	Fotoğrafçılık	1	11	2	0	2	2
REH314.4	Kültürel Miras	1	17	2	0	2	2
REH316.3	Tourism Seminar	1	26	2	0	2	2
REH316.6	Advanced English Writing	1	21	2	0	2	2
REH318.1	Rusça II	1	18	6	0	6	6
REH318.2	Almanca II	1	29	6	0	6	6
REH318.3	Fransızca II	1	14	6	0	6	6
REH401	İngilizce V	2	21	4	0	6	6
REH403	Kariyer Planlama	1	51	2	0	2	2
REH405	Turizm Ekonomisi	1	40	2	0	2	2
REH407	Rekreasyon	1	44	2	0	2	2
REH409	Turizmde İş Ahlakı	1	36	2	0	2	2
REH411	Mezuniyet Projesi I	3	13	0	2	2	2
REH415.1	Girişimcilik	1	19	2	0	2	2
REH415.7	İkonografik Çözümlemeler*****	1	20	2	0	2	2
REH417.1	Rusça III	1	16	6	0	6	6
REH417.2	Almanca III	1	27	6	0	6	6
REH402	İngilizce VI	1	41	4	0	6	6
REH404	Uygarlık Tarihi	1	36	2	0	2	2
REH406	Turizm Mevzuatı	1	33	2	0	2	2
REH408	Sağlık Tedbirleri ve İlkyardım	1	40	2	0	2	2
REH410	Turist Rehberliğinde Uzmanlaşma	1	35	2	0	2	2
REH412	Mezuniyet Projesi II	3	14	0	2	2	2
REH416.1	Bilimsel ve Kültürel Etkinlikler	1	20	2	0	2	2
REH416.2	Kongre ve Fuar Organizasyonu	1	23	2	0	2	2
REH418.1	Rusça IV	1	20	6	0	6	6
REH418.2	Almanca IV	1	23	6	0	6	6

\* Bu dersler Erciyes Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi (ERUZEM) tarafından yürütülmekte olup öğrenciler kendi programlarına göre farklı şubelerden ders seçebilmektedirler. Bu nedenle bu derslerin büyüklüğüne bu tabloda yer verilmemiştir.

\*\* Anadolu Uygarlıkları I ve Anadolu Uygarlıkları II dersleri Anadolu Uygarlıkları adıyla birleştirilmiştir. Zorunlu bir ders olduğu için, 2022 öncesi öğrencilerin müfredatında yer aldığı için açık tutulmaktadır.

\*\*\* 2022 girişliler öncesinde REH403 koduyla son sınıfta verilmekteydi. 2022 girişlilerden itibaren REH112 koduyla birinci sınıfta verilmektedir.

\*\*\*\* 2022-2023 eğitim-öğretim yılı itibarıyla 2022 girişli öğrencilerden başlayarak TUR212 koduyla verilmeye başlanmıştır. Fakat daha önceden alan ve kalmış olan öğrenciler için 2022-2023 bahar döneminde TUR314.2 koduyla açılmıştır.

\*\*\*\*\* 2022 girişli öğrencilerden itibaren REH403 koduyla zorunlu ders kategorisine alınmıştır.

**Tablo 4.1.5. Birinci Yabancı Dil<sup>1</sup> Ders Saatleri Kontrol Tablosu<sup>2</sup>**

YY <sup>3</sup>	Kodu	Adı	Tür <sup>4</sup>	T	U	Toplam <sup>5</sup>	K	AKTS
I	REH101	Yoğun İngilizce I	Z	12	0	12	16	16
II	REH102	Yoğun İngilizce II	Z	12	0	12	16	16
III	REH201	İngilizce I	Z	10	0	10	12	12
IV	REH202	İngilizce II	Z	10	0	10	12	12
V	REH301	İngilizce III	Z	6	0	6	8	8
VI	REH302	İngilizce IV	Z	6	0	6	8	8
VII	REH401	Seçimlik İngilizce I	Z	4	0	4	6	6
	REH401.1	Mesleki İngilizce I	S					
	REH401.2	Akademik İngilizce I	S					
VIII	REH402	Seçimlik İngilizce II	Z	4	0	4	6	6
	REH402.1	Mesleki İngilizce II	S					
	REH402.2	Akademik İngilizce II	S					
<b>Toplam</b>				<b>64</b>	<b>0</b>	<b>64</b>	<b>84</b>	<b>84</b>

1: Toplam ders saati; ön lisans programları için 224 saat İngilizce ders saati, Gastronomi ve Mutfak Sanatları için 560 saat İngilizce ders saati, Turizm İşletmeciliği ve Rekreasyon Yönetimi için 672 saat İngilizce ders saati, Turizm Rehberliği için 784 saat İngilizce veya başka bir yabancı dilde ders saati olmalıdır.

2: Gerekliği kadar satır eklenebilir.

3: YY: Yarıyıl

4: Z: Zorunlu, S: Seçimlik; Seçimlik dersler varsa, tablo buna göre anlaşılır şekilde düzenlenmelidir.

5: T: Teorik, U: Uygulama, Teorik ve uygulama ders saati toplamı.

**Tablo 4.1.6. İkinci Yabancı Dil<sup>1</sup> Ders Saatleri Kontrol Tablosu<sup>2</sup>**

YY <sup>3</sup>	Kodu	Adı	Tür <sup>4</sup>	T	U	Toplam <sup>5</sup>	K	AKTS
V	REH315	İkinci Yabancı Dil I	Z	6	0	6	6	6
	REH315.1	Rusça I	S					
	REH315.2	Almanca I	S					
	REH315.3	Fransızca I	S					
VI	REH318	İkinci Yabancı Dil II	Z	6	0	6	6	6
	REH318.1	Rusça II	S					
	REH318.2	Almanca II	S					
	REH318.3	Fransızca II	S					
VII	REH417	İkinci Yabancı Dil III	Z	6	0	6	6	6
	REH417.1	Rusça III	S					
	REH417.2	Almanca III	S					
	REH417.3	Fransızca III	S					
VIII	REH418	İkinci Yabancı Dil IV	Z	6	0	6	6	6
	REH418.1	Rusça IV	S					
	REH418.2	Almanca IV	S					
	REH418.3	Fransızca IV	S					
<b>Toplam</b>				<b>24</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>

1: Ön lisans programları için geçerli değildir. Toplam ders saati; Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Turizm İşletmeciliği ve Rekreasyon Yönetimi bölümleri için 168 saat İngilizce dışında, Turizm Rehberliği için 224 saat birinci yabancı dil olarak okutulan yabancı dil dışında ders saati olmalıdır. İkinci yabancı dil, bir ya da daha fazla yabancı dilde yürütülebilir. Ancak toplam ders saati, belirtilen toplam ders saatlerini karşılamak durumundadır.

2: Gerekliği kadar satır eklenebilir.

3: YY: Yarıyıl

4: Z: Zorunlu, S: Seçimlik; Seçimlik dersler varsa, tablo buna göre anlaşılır şekilde düzenlenmelidir.

5: T: Teorik, U: Uygulama, Teorik ve uygulama ders saati toplamı.

4.1.2. Öğretim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde öğretimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program öğretim amaçlarına ve program öğrenim çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, öğretim planında yer alan her dersin, TURAK Ortak Program Öğrenim Çıktıları (Tablo 4.1.2.1) ve TURAK Programa Özgü Öğretim Çıktılarına (Tablo 4.1.2.2) katkılarını gösteren bir çapraz ilişki tablo hazırlanması önerilir.

Birinci sınıfta öğrencilerin üniversiteye, fakülteye ve programa uyumunu sağlamak amacıyla alanına uygun temel öğretim derslerine ağırlık verilmektedir. Öğrenciler, REH101-Yoğun İngilizce I ve REH102-Yoğun İngilizce II, REH105-Türkçe I ve REH106-Türkçe II, REH107-Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I ve REH108-Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II, REH109-Temel Bilgi Teknolojisi I ve REH110-Temel Bilgi Teknolojisi II gibi temel öğretim dersleriyle ve REH104-Türkiye Turizm Coğrafyası, REH113-Turist Rehberliği I, REH114-Turist Rehberliği II, REH111-Anadolu Öncesi Türk Kültürü ve Sanatı gibi derslerle alanına uygun eğitim alarak hazırlanmaktadır. Aynı zamanda kariyer planlamalarına yardımcı olmak amacıyla REH112-Kariyer Planlama dersini de birinci sınıfın ikinci döneminde almaktadırlar. İkinci ve üçüncü sınıfta REH203-Arkeoloji I, REH204-Arkeoloji II, REH205 Türkiye Müzeleri, REH206-Sanat Tarihi I, REH207-Anadolu Türk Kültürü ve Sanatı, REH208-Yunan ve Roma Mitolojisi, REH209-Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü, REH210-Seyahat İşletmeleri Yönetimi, REH211-Anadolu Uygarlıkları, REH212-Yer Ayırma Sistemleri ve Biletleme, REH213.10 Helenistik Dönem Öncesi Anadolu'daki Yerleşimler, REH214.7-Helenistik Dönem ve Sonrası Anadolu'daki Yerleşimler, REH303-Arkeoloji III, REH304-Dinler Tarihi, REH305-Sanat Tarihi II, REH306-Sanat Tarihi III, REH307-Türk ve Anadolu Mitolojisi, REH310-Tur Planlaması ve Yönetimi gibi turizm endüstrisine ve profesyonel turist rehberliğine yönelik mesleki derslere ağırlık verilerek öğrencilerin sektörü ve mesleği yakından tanınması sağlanmaktadır. Dördüncü sınıfa gelen öğrenci REH403-İkonografik Çözümlemeler, REH404-Uygarlık Tarihi, REH405-Turizm Ekonomisi, REH406-Turizm Mevzuatı, REH407-Turist Rehberliğinde Uzmanlaşma, REH408-Sağlık Tedbirleri ve İlk Yardım, REH409.2-Doğa Temeli Turizm, REH409.3-Antik Yunan ve Roma Dönemi Günlük Yaşam, REH410.2-Kapadokya Destinasyonunda Turist Rehberliği, REH410.3-Selçuklu ve Osmanlı Dönemi Günlük Yaşam gibi turist rehberliği mesleğinde ihtiyaç duyacağı daha spesifik alanlara özgü dersleri almakta ve nitelikli, donanımlı bir profesyonel turist rehberi adayı olarak mezun olmaktadır.

Öğretim planında yer alan her dersin, TURAK Ortak Program Öğrenim Çıktılarına katkılarını gösteren çapraz ilişki Tablo 4.1.2.1'de, TURAK Programa Özgü Öğretim Çıktılarına katkılarını gösteren çapraz ilişki Tablo 4.1.2.2'de gösterilmektedir.

**Tablo 4.1.2.1.Derslerin TURAK Ortak PÖÇ'lerle İlişkisi**

<b>TURAK ORTAK PÖÇ'LER<sup>1</sup></b>	<b>ZORUNLU DERSLER<sup>2,3</sup></b>	<b>SEÇİMLİK DERSLER<sup>2,3</sup></b>
L.1) Programlar bazında belirtilen yabancı dilde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri göstererek meslektaşları ve misafirlerle iletişim kurar. Turizm Rehberliği programında en az 784 saat İngilizce veya başka bir yabancı dilde	REH101 - Yoğun İngilizce I REH102 - Yoğun İngilizce II REH201 - İngilizce I REH202 - İngilizce II REH301 - İngilizce III REH302 - İngilizce IV	REH401.1 - Mesleki İngilizce I REH401.2 - Akademik İngilizce I REH402.1 - Mesleki İngilizce II REH402.2 - Akademik İngilizce II
L.2) "L.1" maddesinde verilen yabancı dil dışında müfredatta yer alan yabancı dil/dillerde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerilerini göstererek meslektaşları ve misafirlerle iletişim kurar. Turizm Rehberliği programında en az 224 saat L.1 maddesinde verilen yabancı dil dışındaki dil veya dillerde (224 saati tamamlama koşuluyla birden fazla ve farklı yabancı dil dersi alınabilir.)		REH315.1 - Rusça I REH315.2 - Almanca I REH315.3 - Fransızca I REH318.1 - Rusça II REH318.2 - Almanca II REH318.3 - Fransızca II REH417.1 - Rusça III REH417.2 - Almanca III REH417.3 - Fransızca III REH418.1 - Rusça IV REH418.2 - Almanca IV REH418.3 - Fransızca IV
L.3) Farklı kültürlerden insanlarla etkili iletişim kurar.	REH312 - Seçmeli Seminer	REH311.5 - Bireylerarası İletişim REH316.3 - Tourism Seminar
L.4) Araştırma yaparak proje önerisi üretir.	REH312 - Seçmeli Seminer REH411 - Mezuniyet Projesi I REH412 - Mezuniyet Projesi II	REH311.5 - Bireylerarası İletişim REH316.3 - Tourism Seminar
L.5) Alanıyla ilgili edindiği teorik ve pratik deneyimle; bilgiye ulaşma, analiz, sentez ve yorumlama, sorunlara çözüm üretme süreçlerini yönetir.	REH209 - Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü REH309 - Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntem ve Teknikleri REH411 - Mezuniyet Projesi I REH412 - Mezuniyet Projesi II	
L.6) Alanıyla ilgili bilgi ve iletişim teknolojilerini, yazılımları ve araç-gereçleri kullanır.	REH109 - Temel Bilgi Teknolojisi I REH110 - Temel Bilgi Teknolojisi II REH212 - Yer Ayırma Sistemleri ve Biletleme	
<p><sup>1</sup>:TURAK Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır. <a href="https://turak.org/">https://turak.org/</a></p> <p><sup>2</sup>: Geçerli olan en son ders planındaki dersleri dikkate alınız. Mümkünse her PÖÇ için bir ders adı yazınız.</p> <p><sup>3</sup>: 2547 sayılı yasanın 5/1 maddesinde belirtilen dersleri, bu tabloya işlemeyiniz.</p>		



**Tablo 4.1.2.1.Derslerin TURAK Ortak PÖÇ'lerle İlişkisi (Devamı)**

<b>TURAK ORTAK PÖÇ'LER<sup>1</sup></b>	<b>ZORUNLU DERSLER<sup>2,3</sup></b>	<b>SEÇİMLİK DERSLER<sup>2,3</sup></b>
L.7 ) Alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeleri, mesleki standartları ve etik ilkeleri temel düzeyde anlatır.	REH406 – Turizm Mevzuatı	REH213.5 – Turizm Politikası ve Planlaması REH409.1 – Turizmde İş Ahlakı
L.8) Yaşam boyu öğrenme bilinciyle kişisel ve mesleki donanımını sürekli geliştirir.	REH413 – İşyeri Eğitimi I REH414 – İşyeri Eğitimi II	REH316.3 – Tourism Seminar REH416.1 – Bilimsel ve Kültürel Etkinlikler
L.9) Turizm sektörünün gerektirdiği kişisel bakım (temizlik, giyim, görünüm), hijyen ve sanitasyon kurallarını uygular.	REH413 – İşyeri Eğitimi I REH414 – İşyeri Eğitimi II	REH316.3 – Tourism Seminar REH416.1 – Bilimsel ve Kültürel Etkinlikler
L.10) Turizm alanındaki başlıca kuramları, olguları, kavramları ve ilkeleri anlatır.	REH103 – Genel Turizm REH113 – Turist Rehberliği I REH114 – Turist Rehberliği II REH209 – Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü REH210 – Seyahat İşletmeleri Yönetimi REH308 – Turizm Pazarlaması REH310 – Tur Planlaması ve Yönetimi REH405 – Turizm Ekonomisi	REH213.9 – Genel İşletme REH215.3 – Event Management
L.11) Sorumluluk olarak ekip halinde veya bağımsız olarak çalıştığını gösterir.	REH413 – İşyeri Eğitimi I REH414 – İşyeri Eğitimi II	
L.12) Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından (BM SKA) en az birini açıklar. <i>BM SKA şunlardır: 1)yoksulluk, 2)açlık,3) sağlıklı ve kaliteli yaşam, 4)nitelikli eğitim, 5)cinsiyet eşitliği, 6)temiz su ve sanitasyon, 7)erişilebilir temiz enerji, 8)insana yakışır iş ve ekonomik büyüme, 9)sanayi, yenilikçilik ve alt yapı, 10)eşitsizliklerin azaltımı, 11)sürdürülebilir şehirler ve topluluklar, 12)sorumlu tüketim ve üretim, 13)iklim eylemi, 14)sudaki yaşam, 15)karasal yaşam, 16)barış, adalet ve güçlü kurumlar, 17)amaçlar için ortak çaba.</i>		REH314.2 – Gönüllülük Çalışmaları
<p><sup>1</sup>:TURAK Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır. <a href="https://turak.org/">https://turak.org/</a></p> <p><sup>2</sup>: Geçerli olan en son ders planındaki dersleri dikkate alınız. Mümkünse her PÖÇ için bir ders adı yazınız.</p> <p><sup>3</sup>: <b>2547 sayılı yasanın 5/ı maddesinde belirtilen dersleri, bu tabloya işlemeyiniz.</b></p>		

**Tablo 4.1.2.2.Derslerin TURAK Programa Özgü PÖÇ'lerle İlişkisi**

<b>TURAK PROGRAMA ÖZGÜ PÖÇ'LER<sup>1</sup></b>	<b>ZORUNLU DERSLER<sup>2,3</sup></b>	<b>SEÇİMLİK DERSLER<sup>2,3</sup></b>
TR.L.1) Türkiye'nin doğal, arkeolojik, tarihi ve kültürel değerlerini misafirlere anlatır.	REH104 - Türkiye Turizm Coğrafyası REH111 - Anadolu Öncesi Türk Kültürü ve Sanatı REH207 - Anadolu Türk Kültürü ve sanatı REH211 - Anadolu Uygarlıkları	REH311.4 - Anadolu Halk Kültürü
TR.L.2) İşletme, işletme yönetimi, liderlik, bilgi-işlem teknolojileri, psikoloji, sosyoloji ve sosyal psikoloji vb. alanlarda edindiği bilgileri mesleğini yaparken kullanır.	REH210 - Seyahat İşletmeleri Yönetimi REH212 - Yer Ayırma Sistemleri ve Biletleme REH310 - Tur Planlaması ve Yönetimi	REH213.9 - Genel İşletme REH213.6 - Destinasyon Yönetimi
TR.L.3) Din ve inanç özgürlüğüne saygılı olduğunu göstererek mesleğini yapar.	REH304 - Dinler Tarihi	
TR.L.4) Seyahat işletmelerinin işleyiş süreçleri doğrultusunda bir turu planlayarak uygular ve denetler.	REH209 - Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü REH210 - Seyahat İşletmeleri Yönetimi	
TR.L.5) Turizm rehberliği mesleği ile ilgili hizmet süreçlerini misafir memnuniyeti sağlayacak şekilde yönetir.	REH113 - Turist Rehberliği I REH114 - Turist Rehberliği II REH310 - Tur Planlaması ve Yönetimi REH407 - Turist Rehberliğinde Uzmanlaşma	
TR.L.6) Türkiye'de ve dünyada yaşamış olan uygarlıkların kültür, tarih ve sanatlarını kapsamlı olarak anlatır.	REH111 - Anadolu Öncesi Türk Kültürü ve Sanatı REH207 - Anadolu Türk Kültürü ve Sanatı REH211 - Anadolu Uygarlıkları	
TR.L.7) Somut ve somut olmayan kültürel miras dahil olmak üzere tüm turizm cazibe unsurlarının tanınması ve korunması için farkındalık oluşturur.		REH314.4 - Kültürel Miras
TR.L.8) Alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeleri, mesleki standartları ve etik ilkeleri temel düzeyde anlatır.	REH406 - Turizm Mevzuatı	REH213.5 - Turizm Politikası ve Planlaması REH409.1 - Turizmde İş Ahlakı
TR.L.9) Türkiye ve dünya ekonomisi ile turizmdeki gelişmeleri izleyerek geleceğe ilişkin tahminlerde bulunur.	REH405 - Turizm Ekonomisi	

<sup>1</sup>:TURAK Program öğretim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır. <https://turak.org/>

<sup>2</sup>: Geçerli olan en son ders planındaki dersleri dikkate alınız. Mümkünse her PÖÇ için bir ders adı yazınız.

<sup>3</sup>: 2547 sayılı yasanın 5/1 maddesinde belirtilen dersleri, bu tabloya işlemeyiniz.

4.1.3. Öğretim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler de dahil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1'de veriniz.

Müfredatta yer alan tüm program derslerinin ders izlenceleri Ek I.1'de verilmiştir.

Tablo 4.1.3.1.'de öğretim planında yer alan dersler ile TURAK programa özgü ölçütlerin uyumuna ve hangi programa özgü ölçüte toplam kaç zorunlu ve kaç seçmeli dersin katkı sağladığına ilişkin bilgilere Tablo 4.1.3.2'de yer verilmekte olup bu tablolar aşağıda yer almaktadır.

**Tablo 4.1.3.1. TURAK Programa Özgü Ölçütlere Katkı Sağlayan Dersler ve Katkı Dereceleri**

TURAK Programa Özgü Ölçütler	Katkı Sağlayan Dersler	Zorunlu / Seçmeli	Programa Özgü Çıktılara Katkı Derecesi (5 üzerinden)
TR.L.1)Türkiye'nin doğal, arkeolojik, tarihi ve kültürel değerlerini misafirlere anlatır.	REH101 - Yoğun İngilizce I	Z	3
	REH103 - Genel Turizm	Z	4
	REH105 - Türkçe I	Z	3
	REH113 - Turist Rehberliği I	Z	5
	REH102 - Yoğun İngilizce II	Z	3
	REH104 - Türkiye Turizm Coğrafyası	Z	5
	REH106 - Türkçe II	Z	3
	REH114 - Turist Rehberliği II	Z	5
	REH201 - İngilizce I	Z	3
	REH203 - Arkeoloji I	Z	5
	REH205 - Türkiye Müzeleri	Z	5
	REH207 - Anadolu Türk Kültürü ve Sanatı	Z	5
	REH211 - Anadolu Uygarlıkları	Z	5
	<i>REH213.1 - Türk Sivil Mimarisi</i>	S	3
	<i>REH213.2 - Tarihte İz Bırakanlar</i>	S	3
	<i>REH213.10 - Helenistik Dönem Öncesi Anadolu'daki Yerleşimler</i>	S	4
	<i>REH215.4 - Winter and Mountain Tourism</i>	S	2
	REH202 - İngilizce II	Z	3
	REH204 - Arkeoloji II	Z	5
	REH206 - Sanat Tarihi I	Z	5
	REH208 - Yunan ve Roma Mitolojisi	Z	3
	<i>REH214.3 - Gastronomi</i>	S	1
	<i>REH214.4 - Sürdürülebilir Turizm</i>	S	2
	<i>REH214.6 - Türkiye Flora ve Faunası</i>	S	1
	<i>REH214.7 - Helenistik Dönem ve Sonrası Anadolu'daki Yerleşimler</i>	S	4
	<i>REH216.3 - Mythology</i>	S	3
	<i>REH216.4 - Gastronomy</i>	S	1
	REH301 - İngilizce III	Z	3
	REH303 - Arkeoloji III	Z	5
	REH305 - Sanat Tarihi II	Z	5
	REH307 - Türk ve Anadolu Mitolojisi	Z	3
	<i>REH311.1 - Türk ve Dünya Mutfaqları</i>	S	1
	<i>REH311.4 - Anadolu Halk Kültürü</i>	S	4
	<i>REH313.1 - Turkish and World Cuisine</i>	S	2
<i>REH313.3 - Special Interest Tourism</i>	S	3	
<i>REH313.6 - Advanced English Grammar</i>	S	3	
<i>REH315.1 - Rusça I</i>	S	2	

**Tablo 4.1.3.1. TURAK Programa Özgü Ölçütlere Katkı Sağlayan Dersler ve Katkı Dereceleri (Devamı)**

TURAK Programa Özgü Ölçütler	Katkı Sağlayan Dersler	Zorunlu / Seçmeli	Programa Özgü Çıktılara Katkı Derecesi (5 üzerinden)
TR.L.1)Türkiye'nin doğal, arkeolojik, tarihi ve kültürel değerlerini misafirlere anlatır.	<i>REH315.2 – Almanca I</i>	S	2
	<i>REH315.3 – Fransızca I</i>	S	2
	<i>REH315.4 – Arapça I</i>	S	2
	<i>REH315.5 – Japonca I</i>	S	2
	<i>REH315.6 – Korece I</i>	S	2
	REH302 – İngilizce IV	Z	3
	REH306 – Sanat Tarihi III	Z	5
	REH308 – Turizm Pazarlaması	Z	4
	REH310 – Tur Planlaması ve Yönetimi	Z	3
	<i>REH314.3 – Fotoğrafçılık</i>	S	3
	<i>REH314.4 – Kültürel Miras</i>	S	4
	<i>REH316.1 – Tourism Marketing</i>	S	3
	<i>REH316.6 – Advanced English Writing</i>	S	3
	<i>REH318.1 – Rusça II</i>	S	2
	<i>REH318.2 – Almanca II</i>	S	2
	<i>REH318.3 – Fransızca II</i>	S	2
	<i>REH318.4 – Arapça II</i>	S	2
	<i>REH318.5 – Japonca II</i>	S	2
	<i>REH318.6 – Korece II</i>	S	2
	<i>REH401.1 – Mesleki İngilizce I</i>	S	3
	<i>REH401.2 – Akademik İngilizce I</i>	S	2
	REH403 – İkonografik Çözümler	Z	5
	REH407 – Turist Rehberliğinde Uzmanlaşma	Z	5
	<i>REH409.2 – Doğa Temelli Turizm</i>	S	4
	<i>REH409.3 – Antik Yunan ve Roma Dönemi Günlük Yaşam</i>	S	4
	REH413 – İşyeri Eğitimi I	Z	4
	<i>REH415.2 – Özel İlgi Turizmi</i>	S	4
	<i>REH417.1 – Rusça III</i>	S	2
	<i>REH417.2 – Almanca III</i>	S	2
	<i>REH417.3 – Fransızca III</i>	S	2
	<i>REH417.4 – Arapça III</i>	S	2
	<i>REH417.5 – Japonca III</i>	S	2
	<i>REH417.6 – Korece III</i>	S	2
	<i>REH402.1 – Mesleki İngilizce II</i>	S	3
	<i>REH402.2 – Akademik İngilizce II</i>	S	3
	REH404 – Uygarlık Tarihi	Z	5
	<i>REH410.2 – Kapadokya Destinasyonunda Turist Rehberliği</i>	S	5
	<i>REH410.3 – Selçuklu ve Osmanlı Dönemi Günlük Yaşam</i>	S	5
	REH414 – İşyeri Eğitimi II	Z	4
	<i>REH416.6 – Kültürel Tercihler Yönetimi</i>	S	4
<i>REH418.1 – Rusça IV</i>	S	2	
<i>REH418.2 – Almanca IV</i>	S	2	
<i>REH418.3 – Fransızca IV</i>	S	2	
<i>REH418.4 – Arapça IV</i>	S	2	
<i>REH418.5 – Japonca IV</i>	S	2	
<i>REH418.6 – Korece IV</i>	S	2	

**Tablo 4.1.3.1. TURAK Programa Özgü Ölçütlere Katkı Sağlayan Dersler ve Katkı Dereceleri (Devamı)**

TURAK Programa Özgü Ölçütler	Katkı Sağlayan Dersler	Zorunlu / Seçmeli	Programa Özgü Çıktılara Katkı Derecesi (5 üzerinden)
TR.L.2) İşletme, işletme yönetimi, liderlik, bilgi-işlem teknolojileri, psikoloji, sosyoloji ve sosyal psikoloji vb. alanlarda edindiği bilgileri mesleğini yaparken kullanır.	REH109 – Temel Bilgi Teknolojisi I	Z	3
	REH113 – Turist Rehberliği I	Z	4
	REH110 – Temel Bilgi Teknolojisi II	Z	3
	REH112 – Kariyer Planlama	Z	3
	REH114 – Turist Rehberliği II	Z	4
	REH209 – Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü	Z	5
	<i>REH213.3 – İstatistik</i>	S	4
	<i>REH213.5 – Turizm Politikası ve Planlaması</i>	S	3
	<i>REH213.6 – Destinasyon Yönetimi</i>	S	3
	<i>REH213.7 – Genel Muhasebe</i>	S	4
	<i>REH213.8 – Etkinlik Yönetimi</i>	S	2
	<i>REH213.9 – Genel İşletme</i>	S	5
	<i>REH215.1 – Introduction to Hospitality Industry</i>	S	4
	<i>REH215.2 – Front Office Management</i>	S	2
	<i>REH215.3 – Event Management</i>	S	1
	<i>REH215.5 – New Approaches in Marketing</i>	S	1
	REH210 – Seyahat İşletmeleri Yönetimi	Z	4
	REH212 – Yer Ayırma Sistemleri ve Biletleme	Z	3
	<i>REH214.1 – Genel Ekonomi</i>	S	4
	<i>REH214.2 – Uluslararası Otel İşletmeciliği</i>	S	3
	<i>REH216.1 – Travel Management</i>	S	4
	REH309 – Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Z	2
	<i>REH311.2 – Halkla İlişkiler</i>	S	3
	<i>REH311.5 – Bireylerarası İletişim</i>	S	3
	<i>REH311.6 – Sosyal Psikoloji</i>	S	4
	<i>REH313.5 – Travel Business</i>	S	3
	REH308 – Turizm Pazarlaması	Z	5
	REH310 – Tur Planlaması ve Yönetimi	Z	5
	REH312 – Seçmeli Seminer	Z	2
	<i>REH314.1 – Turizmde Uluslararası Tutundurma</i>	S	2
	<i>REH316.1 – Tourism Marketing</i>	S	5
	<i>REH316.3 – Tourism Seminar</i>	S	2
	<i>REH316.4 – Travel Agencies and Tour Operators</i>	S	5
	<i>REH316.5 – Tourism Economics</i>	S	5
	REH405 – Turizm Ekonomisi	Z	5
	REH407 – Turist Rehberliğinde Uzmanlaşma	Z	5
	REH411 – Mezuniyet Projesi I	Z	3
	REH413 – İşyeri Eğitimi I	Z	5
	<i>REH415.1 – Girişimcilik</i>	S	5
	<i>REH415.3 – Distribution Channels in Tourism</i>	S	4
	<i>REH415.5 – Destination Management</i>	S	4
	<i>REH415.6 – Tourism Policy and Planning</i>	S	3
REH406 – Turizm Mevzuatı	Z	3	
REH412 – Mezuniyet Projesi II	Z	3	
REH414 – İşyeri Eğitimi II	Z	5	
<i>REH416.2 – Kongre ve Fuar Organizasyonu</i>	S	2	
<i>REH416.3 – İnsan Kaynakları Yönetimi</i>	S	4	

**Tablo 4.1.3.1. TURAK Programa Özgü Ölçütlere Katkı Sağlayan Dersler ve Katkı Dereceleri (Devamı)**

TURAK Programa Özgü Ölçütler	Katkı Sağlayan Dersler	Zorunlu / Seçmeli	Programa Özgü Çıktılara Katkı Derecesi (5 üzerinden)
	<a href="#">REH416.4 – Congress and Fair Organization</a>	S	2
	<a href="#">REH416.5 – Interpersonal Communication</a>	S	3
TR.L.3)Din ve inanç özgürlüğüne saygılı olduğunu göstererek mesleğini yapar.	REH103 Genel Turizm	Z	3
	REH107 Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I	Z	3
	REH113 Turist Rehberliği I	Z	4
	REH108 Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II	Z	3
	REH114 Turist Rehberliği II	Z	4
	REH203 Arkeoloji I	Z	2
	REH207 Anadolu Türk Kültürü ve Sanatı	Z	3
	REH211 Anadolu Uygarlıkları	Z	4
	<a href="#">REH213.10 Helenistik Dönem Öncesi Anadolu'daki Yerleşimler</a>	S	4
	REH204 Arkeoloji II	Z	2
	REH206 Sanat Tarihi I	Z	3
	REH208 Yunan ve Roma Mitolojisi	Z	3
	<a href="#">REH214.7 Helenistik Dönem ve Sonrası Anadolu'daki Yerleşimler</a>	S	4
	<a href="#">REH216.3 Mythology</a>	S	3
	REH303 Arkeoloji III	Z	2
	REH305 Sanat Tarihi II	Z	3
	REH307 Türk ve Anadolu Mitolojisi	Z	3
	<a href="#">REH311.2 Halkla İlişkiler</a>	S	1
	<a href="#">REH311.4 Anadolu Halk Kültürü</a>	S	4
	<a href="#">REH311.5 Bireylerarası İletişim</a>	S	4
	REH304 Dinler Tarihi	Z	5
	REH306 Sanat Tarihi III	Z	3
	<a href="#">REH314.2 Gönüllülük Çalışmaları</a>	S	1
	<a href="#">REH314.4 Kültürel Miras</a>	S	2
	<a href="#">REH316.2 Business Ethics in Tourism</a>	S	2
	REH403 İkonografik Çözümlenmeler	Z	4
	REH407 Turist Rehberliğinde Uzmanlaşma	Z	3
	<a href="#">REH409.1 Turizmde İş Ahlakı</a>	S	3
	REH413 İşyeri Eğitimi I	Z	4
	REH404 Uygarlık Tarihi	Z	4
	<a href="#">REH410.2 Kapadokya Destinasyonunda Turist Rehberliği</a>	S	3
REH414 İşyeri Eğitimi II	Z	4	
<a href="#">REH416.5 Interpersonal Communication</a>	S	4	
<a href="#">REH416.6 Kültürel Tercihler Yönetimi</a>	S	2	
TR.L.4)Seyahat işletmelerinin işleyiş süreçleri doğrultusunda bir turu planlayarak uygular ve denetler.	REH109 Temel Bilgi Teknolojisi I	Z	3
	REH113 Turist Rehberliği I	Z	5
	REH110 Temel Bilgi Teknolojisi II	Z	3
	REH114 Turist Rehberliği II	Z	5
	REH203 Arkeoloji I	Z	3
	REH209 Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü	Z	5
	<a href="#">REH213.3 İstatistik</a>	S	4
	<a href="#">REH213.4 Dünya Coğrafyası ve Turizm Destinasyonları</a>	S	4
	<a href="#">REH213.6 Destinasyon Yönetimi</a>	S	2
<a href="#">REH213.7 Genel Muhasebe</a>	S	2	

**Tablo 4.1.3.1. TURAK Programa Özgü Ölçütlere Katkı Sağlayan Dersler ve Katkı Dereceleri (Devamı)**

TURAK Programa Özgü Ölçütler	Katkı Sağlayan Dersler	Zorunlu / Seçmeli	Programa Özgü Çıktılara Katkı Derecesi (5 üzerinden)
TR.L.4)Seyahat işletmelerinin işleyiş süreçleri doğrultusunda bir turu planlayarak uygulamalar ve denetler.	<i>REH213.8 Etkinlik Yönetimi</i>	S	1
	<i>REH213.9 Genel İşletme</i>	S	3
	<i>REH215.2 Front Office Management</i>	S	1
	<i>REH215.3 Event Management</i>	S	2
	REH204 Arkeoloji II	Z	3
	REH210 Seyahat İşletmeleri Yönetimi	Z	5
	REH212 Yer Ayırma Sistemleri ve Biletleme	Z	5
	<i>REH214.1 Genel Ekonomi</i>	S	3
	<i>REH216.1 Travel Management</i>	S	5
	<i>REH216.2 World Geography and Tourism Destinations</i>	S	3
	REH303 Arkeoloji III	Z	3
	REH309 Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Z	2
	<i>REH313.5 Travel Business</i>	S	5
	REH308 Turizm Pazarlaması	Z	4
	REH310 Tur Planlaması ve Yönetimi	Z	5
	<i>REH316.1 Tourism Marketing</i>	S	4
	<i>REH316.4 Travel Agencies and Tour Operators</i>	S	5
	<i>REH316.5 Tourism Economics</i>	S	5
	REH405 Turizm Ekonomisi	Z	5
	REH407 Turist Rehberliğinde Uzmanlaşma	Z	5
	REH411 Mezuniyet Projesi I	Z	3
	REH413 İşyeri Eğitimi I	Z	5
	<i>REH415.5 Destination Management</i>	S	2
	<i>REH410.2 Kapadokya Destinasyonunda Turist Rehberliği</i>	S	5
	REH412 Mezuniyet Projesi II	Z	3
	REH414 İşyeri Eğitimi II	Z	5
	<i>REH416.2 Kongre ve Fuar Organizasyonu</i>	S	2
	<i>REH416.4 Congress and Fair Organization</i>	S	2
TR.L.5)Turizm rehberliği mesleği ile ilgili hizmet süreçlerini misafir memnuniyeti sağlayacak şekilde yönetir.	REH102 Yoğun İngilizce I	Z	5
	REH109 Temel Bilgi Teknolojisi I	Z	3
	REH113 Turist Rehberliği I	Z	5
	REH102 Yoğun İngilizce II	Z	5
	REH110 Temel Bilgi Teknolojisi II	Z	3
	REH112 Kariyer Planlama	Z	3
	REH114 Turist Rehberliği II	Z	4
	REH201 İngilizce I	Z	5
	REH209 Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü	Z	5
	<i>REH213.6 Destinasyon Yönetimi</i>	S	3
	<i>REH215.1 Introduction to Hospitality Industry</i>	S	2
	<i>REH215.2 Front Office Management</i>	S	1
	REH202 İngilizce II	Z	5
	REH208 Yunan ve Roma Mitolojisi	Z	5
	REH210 Seyahat İşletmeleri Yönetimi	Z	5
	<i>REH214.2 Uluslararası Otel İşletmeciliği</i>	S	2
	<i>REH214.5 Drama</i>	S	5
	REH301 İngilizce III	Z	5

**Tablo 4.1.3.1. TURAK Programa Özgü Ölçütlere Katkı Sağlayan Dersler ve Katkı Dereceleri (Devamı)**

TURAK Programa Özgü Ölçütler	Katkı Sağlayan Dersler	Zorunlu / Seçmeli	Programa Özgü Çıktılara Katkı Derecesi (5 üzerinden)
TR.L.5)Turizm rehberliği mesleği ile ilgili hizmet süreçlerini misafir memnuniyeti sağlayacak şekilde yönetir.	REH307 Türk ve Anadolu Mitolojisi	Z	5
	<i>REH311.3 Turizmde Tüketici Davranışı</i>	S	5
	<i>REH311.5 Bireylerarası İletişim</i>	S	5
	<i>REH311.6 Sosyal Psikoloji</i>	S	4
	<i>REH313.2 Recreation and Animation</i>	S	4
	<i>REH313.3 Special Interest Tourism</i>	S	3
	<i>REH313.4 Consumer Behaviour in Tourism</i>	S	5
	<i>REH313.5 Travel Business</i>	S	5
	<i>REH315.1 Rusça I</i>	S	5
	<i>REH315.2 Almanca I</i>	S	5
	<i>REH315.3 Fransızca I</i>	S	5
	<i>REH315.4 Arapça I</i>	S	5
	<i>REH315.5 Japonca I</i>	S	5
	<i>REH315.6 Korece I</i>	S	5
	REH302 İngilizce IV	Z	5
	REH304 Dinler Tarihi	Z	5
	REH310 Tur Planlaması ve Yönetimi	Z	5
	<i>REH314.2 Gönüllülük Çalışmaları</i>	S	3
	<i>REH314.3 Fotoğrafçılık</i>	S	4
	<i>REH314.5 Nezaket ve Görgü Kuralları</i>	S	5
	<i>REH316.2 Business Ethics in Tourism</i>	S	4
	<i>REH316.4 Travel Agencies and Tour Operators</i>	S	5
	<i>REH318.1 Rusça II</i>	S	5
	<i>REH318.2 Almanca II</i>	S	5
	<i>REH318.3 Fransızca II</i>	S	5
	<i>REH318.4 Arapça II</i>	S	5
	<i>REH318.5 Japonca II</i>	S	5
	<i>REH318.6 Korece II</i>	S	5
	<i>REH401.1 Mesleki İngilizce I</i>	S	5
	<i>REH401.2 Akademik İngilizce I</i>	S	4
	REH403 İkonografik Çözümler	Z	5
	REH407 Turist Rehberliğinde Uzmanlaşma	Z	5
	<i>REH409.1 Turizmde İş Ahlakı</i>	S	5
	<i>REH409.3 Antik Yunan ve Roma Dönemi Günlük Yaşam</i>	S	5
REH411 Mezuniyet Projesi I	Z	3	
REH413 İşyeri Eğitimi I	Z	5	
<i>REH415.2 Özel İlgi Turizmi</i>	S	4	
<i>REH415.4 Current Issues in Tourism</i>	S	4	
<i>REH415.5 Destination Management</i>	S	2	
<i>REH417.1 Rusça III</i>	S	5	
<i>REH417.2 Almanca III</i>	S	5	
<i>REH417.3 Fransızca III</i>	S	5	
<i>REH417.4 Arapça III</i>	S	5	
<i>REH417.5 Japonca III</i>	S	5	
<i>REH417.6 Korece III</i>	S	5	



**Tablo 4.1.3.1. TURAK Programa Özgü Ölçütlere Katkı Sağlayan Dersler ve Katkı Dereceleri (Devamı)**

TURAK Programa Özgü Ölçütler	Katkı Sağlayan Dersler	Zorunlu / Seçmeli	Programa Özgü Çıktılara Katkı Derecesi (5 üzerinden)
TR.L.5)Turizm rehberliği mesleği ile ilgili hizmet süreçlerini misafir memnuniyeti sağlayacak şekilde yönetir.	<i>REH402.1 Mesleki İngilizce II</i>	S	5
	<i>REH402.2 Akademik İngilizce II</i>	S	5
	REH404 Uygarlık Tarihi	Z	5
	REH408 Sağlık Tedbirleri ve İlk Yardım	Z	5
	<i>REH410.1 Rekreasyon</i>	S	4
	<i>REH410.2 Kapadokya Destinasyonunda Turist Rehberliği</i>	S	5
	<i>REH410.3 Selçuklu ve Osmanlı Dönemi Günlük Yaşam</i>	S	5
	REH412 Mezuniyet Projesi II	Z	3
	REH414 İşyeri Eğitimi II	Z	5
	<i>REH416.1 Bilimsel ve Kültürel Etkinlikler</i>	S	3
	<i>REH416.3 İnsan Kaynakları Yönetimi</i>	S	3
	TR.L.6)Türkiye’de ve dünyada yaşamış olan uygarlıkların kültür, tarih ve sanatlarını kapsamlı olarak anlatır.	REH101 Yoğun İngilizce I	Z
REH105 Türkçe I		Z	1
REH111 Anadolu Öncesi Türk Kültürü ve Sanatı		Z	5
REH113 Turist Rehberliği I		Z	3
REH102 Yoğun İngilizce II		Z	2
REH104 Türkiye Turizm Coğrafyası		Z	4
REH106 Türkçe II		Z	1
REH114 Turist Rehberliği II		Z	3
REH201 İngilizce I		Z	2
REH203 Arkeoloji I		Z	5
REH207 Anadolu Türk Kültürü ve Sanatı		Z	5
REH211 Anadolu Uygarlıkları		Z	5
<i>REH213.1 Türk Sivil Mimarisi</i>		S	3
<i>REH213.2 Tarihte İz Bırakanlar</i>		S	2
<i>REH213.4 Dünya Coğrafyası ve Turizm Destinasyonları</i>		S	3
<i>REH213.10 Helenistik Dönem Öncesi Anadolu’daki Yerleşimler</i>		S	5
<i>REH215.1 Introduction to Hospitality Industry</i>		S	2
REH202 İngilizce II		Z	2
REH204 Arkeoloji II		Z	5
REH206 Sanat Tarihi I		Z	5
REH208 Yunan ve Roma Mitolojisi		Z	5
<i>REH214.3 Gastronomi</i>		S	1
<i>REH214.4 Sürdürülebilir Turizm</i>		S	2
<i>REH214.7 Helenistik Dönem ve Sonrası Anadolu’daki Yerleşimler</i>		S	5
<i>REH216.2 World Geography and Tourism Destinations</i>		S	3
<i>REH216.3 Mythology</i>		S	5
<i>REH216.4 Gastronomy</i>		S	2
REH301 İngilizce III		Z	2
REH303 Arkeoloji III		Z	5
REH305 Sanat Tarihi II		Z	5
REH307 Türk ve Anadolu Mitolojisi		Z	5
<i>REH311.1 Türk ve Dünya Mutfakları</i>		S	2
<i>REH311.4 Anadolu Halk Kültürü</i>	S	4	
<i>REH313.1 Turkish and World Cuisine</i>	S	2	
<i>REH313.3 Special Interest Tourism</i>	S	3	

**Tablo 4.1.3.1. TURAK Programa Özgü Ölçütlere Katkı Sağlayan Dersler ve Katkı Dereceleri (Devamı)**

TURAK Programa Özgü Ölçütler	Katkı Sağlayan Dersler	Zorunlu / Seçmeli	Programa Özgü Çıktılara Katkı Derecesi (5 üzerinden)
TR.L.6)Türkiye’de ve dünyada yaşamış olan uygarlıkların kültür, tarih ve sanatlarını kapsamlı olarak anlatır.	<i>REH313.6 Advanced English Grammar</i>	S	2
	REH302 İngilizce IV	Z	2
	REH304 Dinler Tarihi	Z	5
	REH306 Sanat Tarihi III	Z	5
	REH308 Turizm Pazarlaması	Z	3
	REH310 Tur Planlaması ve Yönetimi	Z	4
	<i>REH314.3 Fotoğrafçılık</i>	S	2
	<i>REH314.4 Kültürel Miras</i>	S	3
	<i>REH316.1 Tourism Marketing</i>	S	3
	<i>REH316.6 Advanced English Writing</i>	S	2
	<i>REH401.1 Mesleki İngilizce I</i>	S	2
	<i>REH401.2 Akademik İngilizce I</i>	S	2
	REH403 İkonografik Çözümler	Z	5
	REH407 Turist Rehberliğinde Uzmanlaşma	Z	5
	<i>REH409.2 Doğa Temelli Turizm</i>	S	3
	<i>REH409.3 Antik Yunan ve Roma Dönemi Günlük Yaşam</i>	S	5
	REH413 İşyeri Eğitimi I	Z	4
	<i>REH415.2 Özel İlgi Turizmi</i>	S	2
	<i>REH402.1 Mesleki İngilizce II</i>	S	2
	<i>REH402.2 Akademik İngilizce II</i>	S	2
	REH404 Uygarlık Tarihi	Z	5
	<i>REH410.2 Kapadokya Destinasyonunda Turist Rehberliği</i>	S	5
	<i>REH410.3 Selçuklu ve Osmanlı Dönemi Günlük Yaşam</i>	S	5
	REH414 İşyeri Eğitimi II	Z	4
<i>REH416.6 Kültürel Tercihler Yönetimi</i>	S	4	
TR.L.7)Somut ve somut olmayan kültürel miras dahil olmak üzere tüm turizm cazibe unsurlarının tanınması ve korunması için farkındalık oluşturur.	REH101 Yoğun İngilizce I	Z	2
	REH103 Genel Turizm	Z	4
	REH105 Türkçe I	Z	2
	REH111 Anadolu Öncesi Türk Kültürü ve Sanatı	Z	5
	REH113 Turist Rehberliği I	Z	4
	REH102 Yoğun İngilizce II	Z	2
	REH104 Türkiye Turizm Coğrafyası	Z	3
	REH106 Türkçe II	Z	2
	REH114 Turist Rehberliği II	Z	4
	REH201 İngilizce I	Z	2
	REH203 Arkeoloji I	Z	5
	REH205 Türkiye Müzeleri	Z	5
	REH207 Anadolu Türk Kültürü ve Sanatı	Z	5
	REH211 Anadolu Uygarlıkları	Z	5
	<i>REH213.1 Türk Sivil Mimarisi</i>	S	2
	<i>REH213.10 Helenistik Dönem Öncesi Anadolu’daki Yerleşimler</i>	S	5
	REH202 İngilizce II	Z	2
	REH204 Arkeoloji II	Z	5
	REH206 Sanat Tarihi I	Z	5
	REH208 Yunan ve Roma Mitolojisi	Z	4

**Tablo 4.1.3.1. TURAK Programa Özgü Ölçütlere Katkı Sağlayan Dersler ve Katkı Dereceleri (Devamı)**

TURAK Programa Özgü Ölçütler	Katkı Sağlayan Dersler	Zorunlu / Seçmeli	Programa Özgü Çıktılara Katkı Derecesi (5 üzerinden)
TR.L.7)Somut ve somut olmayan kültürel miras dahil olmak üzere tüm turizm cazibe unsurlarının tanınması ve korunması için farkındalık oluşturur.	<a href="#">REH214.4 Sürdürülebilir Turizm</a>	S	3
	<a href="#">REH214.7 Helenistik Dönem ve Sonrası Anadolu'daki Yerleşimler</a>	S	5
	<a href="#">REH216.3 Mythology</a>	S	4
	REH301 İngilizce III	Z	2
	REH303 Arkeoloji III	Z	5
	REH305 Sanat Tarihi II	Z	5
	REH307 Türk ve Anadolu Mitolojisi	Z	4
	<a href="#">REH311.1 Türk ve Dünya Mutfaqları</a>	S	2
	<a href="#">REH313.1 Turkish and World Cuisine</a>	S	2
	<a href="#">REH313.3 Special Interest Tourism</a>	S	3
	<a href="#">REH313.6 Advanced English Grammar</a>	S	2
	<a href="#">REH315.1 Rusça I</a>	S	2
	<a href="#">REH315.2 Almanca I</a>	S	2
	<a href="#">REH315.3 Fransızca I</a>	S	2
	<a href="#">REH315.4 Arapça I</a>	S	2
	<a href="#">REH315.5 Japonca I</a>	S	2
	<a href="#">REH315.6 Korece I</a>	S	2
	REH302 İngilizce IV	Z	2
	REH304 Dinler Tarihi	Z	5
	REH306 Sanat Tarihi III	Z	5
	REH308 Turizm Pazarlaması	Z	4
	<a href="#">REH314.3 Fotoğrafçılık</a>	S	2
	<a href="#">REH314.4 Kültürel Miras</a>	S	5
	<a href="#">REH316.1 Tourism Marketing</a>	S	4
	<a href="#">REH316.6 Advanced English Writing</a>	S	2
	<a href="#">REH318.1 Rusça II</a>	S	2
	<a href="#">REH318.2 Almanca II</a>	S	2
	<a href="#">REH318.3 Fransızca II</a>	S	2
	<a href="#">REH318.4 Arapça II</a>	S	2
	<a href="#">REH318.5 Japonca II</a>	S	2
	<a href="#">REH318.6 Korece II</a>	S	2
	<a href="#">REH401.1 Mesleki İngilizce I</a>	S	2
	<a href="#">REH401.2 Akademik İngilizce I</a>	S	2
	REH403 İkonografik Çözümler	Z	5
	REH407 Turist Rehberliğinde Uzmanlaşma	Z	5
	<a href="#">REH409.2 Doğa Temelli Turizm</a>	S	5
	<a href="#">REH409.3 Antik Yunan ve Roma Dönemi Günlük Yaşam</a>	S	5
	REH413 İşyeri Eğitimi I	Z	4
	<a href="#">REH415.2 Özel İlgi Turizmi</a>	S	3
	<a href="#">REH417.1 Rusça III</a>	S	2
	<a href="#">REH417.2 Almanca III</a>	S	2
<a href="#">REH417.3 Fransızca III</a>	S	2	
<a href="#">REH417.4 Arapça III</a>	S	2	
<a href="#">REH417.5 Japonca III</a>	S	2	
<a href="#">REH417.6 Korece III</a>	S	2	
<a href="#">REH402.1 Mesleki İngilizce II</a>	S	2	

**Tablo 4.1.3.1. TURAK Programa Özgü Ölçütlere Katkı Sağlayan Dersler ve Katkı Dereceleri (Devamı)**

TURAK Programa Özgü Ölçütler	Katkı Sağlayan Dersler	Zorunlu / Seçmeli	Programa Özgü Çıktılara Katkı Derecesi (5 üzerinden)
TR.L.7)Somut ve somut olmayan kültürel miras dahil olmak üzere tüm turizm cazibe unsurlarının tanınması ve korunması için farkındalık oluşturur.	<a href="#">REH402.2 Akademik İngilizce II</a>	S	2
	REH404 Uygarlık Tarihi	Z	5
	<a href="#">REH410.2 Kapadokya Destinasyonunda Turist Rehberliği</a>	S	5
	<a href="#">REH410.3 Selçuklu ve Osmanlı Dönemi Günlük Yaşam</a>	S	5
	REH414 İşyeri Eğitimi II	Z	4
	<a href="#">REH418.1 Rusça IV</a>	S	2
	<a href="#">REH418.2 Almanca IV</a>	S	2
	<a href="#">REH418.3 Fransızca IV</a>	S	2
	<a href="#">REH418.4 Arapça IV</a>	S	2
	<a href="#">REH418.5 Japonca IV</a>	S	2
<a href="#">REH418.6 Korece IV</a>	S	2	
TR.L.8)Alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeleri, mesleki standartları ve etik ilkeleri temel düzeyde anlatır.	REH103 Genel Turizm	Z	3
	REH105 Türkçe I	Z	2
	REH113 Turist Rehberliği I	Z	4
	REH106 Türkçe II	Z	2
	REH114 Turist Rehberliği II	Z	4
	REH209 Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü	Z	5
	<a href="#">REH213.5 Turizm Politikası ve Planlaması</a>	S	5
	<a href="#">REH213.6 Destinasyon Yönetimi</a>	S	3
	<a href="#">REH215.2 Front Office Management</a>	S	1
	<a href="#">REH215.5 New Approaches in Marketing</a>	S	2
	REH210 Seyahat İşletmeleri Yönetimi	Z	4
	<a href="#">REH214.2 Uluslararası Otel İşletmeciliği</a>	S	2
	<a href="#">REH216.1 Travel Management</a>	S	3
	REH308 Turizm Pazarlaması	Z	4
	REH310 Tur Planlaması ve Yönetimi	Z	4
	<a href="#">REH316.1 Tourism Marketing</a>	S	4
	<a href="#">REH316.2 Business Ethics in Tourism</a>	S	5
	<a href="#">REH316.4 Travel Agencies and Tour Operators</a>	S	5
	REH407 Turist Rehberliğinde Uzmanlaşma	Z	4
	<a href="#">REH409.1 Turizmde İş Ahlakı</a>	S	5
REH413 İşyeri Eğitimi I	Z	5	
<a href="#">REH415.1 Girişimcilik</a>	S	4	
<a href="#">REH415.5 Destination Management</a>	S	3	
<a href="#">REH415.6 Tourism Policy and Planning</a>	S	5	
REH406 Turizm Mevzuatı	Z	5	
REH414 İşyeri Eğitimi II	Z	5	
<a href="#">REH416.3 İnsan Kaynakları Yönetimi</a>	S	4	
TR.L.9)Türkiye ve dünya ekonomisi ile turizmdeki gelişmeleri izleyerek geleceğe ilişkin tahminlerde bulunur.	REH103 Genel Turizm	Z	4
	REH113 Turist Rehberliği I	Z	3
	REH114 Turist Rehberliği II	Z	3
	REH209 Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü	Z	4
	<a href="#">REH213.4 Dünya Coğrafyası ve Turizm Destinasyonları</a>	S	3
	<a href="#">REH213.5 Turizm Politikası ve Planlaması</a>	S	5
	<a href="#">REH214.1 Genel Ekonomi</a>	S	4
	<a href="#">REH216.1 Travel Management</a>	S	3

**Tablo 4.1.3.1. TURAK Programa Özgü Ölçütlere Katkı Sağlayan Dersler ve Katkı Dereceleri (Devamı)**

TURAK Programa Özgü Ölçütler	Katkı Sağlayan Dersler	Zorunlu / Seçmeli	Programa Özgü Çıktılara Katkı Derecesi (5 üzerinden)
TR.L.9)Türkiye ve dünya ekonomisi ile turizmdeki gelişmeleri izleyerek geleceğe ilişkin tahminlerde bulunur.	<a href="#">REH216.2 World Geography and Tourism Destinations</a>	S	3
	REH308 Turizm Pazarlaması	Z	5
	REH310 Tur Planlaması ve Yönetimi	Z	5
	<a href="#">REH314.1 Turizmde Uluslararası Tutundurma</a>	S	3
	<a href="#">REH316.1 Tourism Marketing</a>	S	5
	<a href="#">REH316.4 Travel Agencies and Tour Operators</a>	S	4
	<a href="#">REH316.5 Tourism Economics</a>	S	5
	REH405 Turizm Ekonomisi	Z	5
	REH407 Turist Rehberliğinde Uzmanlaşma	Z	4
	REH413 İşyeri Eğitimi I	Z	4
	<a href="#">REH415.1 Girişimcilik</a>	S	5
	<a href="#">REH415.4 Current Issues in Tourism</a>	S	5
	<a href="#">REH415.6 Tourism Policy and Planning</a>	S	5
	REH414 İşyeri Eğitimi II	Z	4

**Tablo 4.1.3.2. Ders-TURAK Programa Özgü Ölçüt Uyumu**

Ders Kodu	Ders Adı	Programa Özgü Ölçütler								
		TR. L.1	TR. L.2	TR. L.3	TR. L.4	TR. L.5	TR. L.6	TR. L.7	TR. L.8	TR. L.9
REH101	Yoğun İngilizce I	x				x	x	x		
REH103	Genel Turizm	x		x				x	x	x
REH105	Türkçe I	x					x	x	x	
REH107	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I			x						
REH109	Temel Bilgi Teknolojisi I		x		x	x				
REH111	Anadolu Öncesi Türk Kültürü ve Sanatı						x	x		
REH113	Turist Rehberliği I	x	x	x	x	x	x	x	x	x
REH102	Yoğun İngilizce II	x				x	x	x		
REH104	Türkiye Turizm Coğrafyası	x					x	x		
REH106	Türkçe II	x					x	x	x	
REH108	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II			x						
REH110	Temel Bilgi Teknolojisi II		x		x	x				
REH112	Kariyer Planlama		x			x				
REH114	Turist Rehberliği II	x	x	x	x	x	x	x	x	x
REH201	İngilizce I	x				x	x	x		
REH203	Arkeoloji I	x		x	x		x	x		
REH205	Türkiye Müzeleri	x						x		
REH207	Anadolu Türk Kültürü ve Sanatı	x		x			x	x		
REH209	Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü		x		x	x			x	x
REH211	Anadolu Uygarlıkları	x		x			x	x		
REH213.1	<i>Türk Sivil Mimarisi</i>	x					x	x		
REH213.2	<i>Tarihte İz Bırakanlar</i>	x					x			
REH213.3	<i>İstatistik</i>		x		x					
REH213.4	<i>Dünya Coğrafyası ve Turizm Destinasyonları</i>				x		x			x
REH213.5	<i>Turizm Politikası ve Planlaması</i>		x						x	x
REH213.6	<i>Destinasyon Yönetimi</i>		x		x	x			x	
REH213.7	<i>Genel Muhasebe</i>		x		x					
REH213.8	<i>Etkinlik Yönetimi</i>		x		x					
REH213.9	<i>Genel İşletme</i>		x		x					
REH213.10	<i>Helenistik Dönem Öncesi Anadolu'daki Yerleşimler</i>	x		x			x	x		
REH215.1	<i>Introduction to Hospitality Industry</i>		x			x	x			
REH215.2	<i>Front Office Management</i>		x		x	x			x	
REH215.3	<i>Event Management</i>		x		x					
REH215.4	<i>Winter and Mountain Tourism</i>	x								
REH215.5	<i>New Approaches in Marketing</i>		x						x	
REH202	İngilizce II	x				x	x	x		
REH204	Arkeoloji II	x		x	x		x	x		
REH206	Sanat Tarihi I	x		x			x	x		
REH208	Yunan ve Roma Mitolojisi	x		x		x	x	x		
REH210	Seyahat İşletmeleri Yönetimi		x		x	x			x	
REH212	Yer Ayırma Sistemleri ve Biletleme		x		x					
REH214.1	<i>Genel Ekonomi</i>		x		x					x
REH214.2	<i>Uluslararası Otel İşletmeciliği</i>		x			x			x	
REH214.3	<i>Gastronomi</i>	x					x			
REH214.4	<i>Sürdürülebilir Turizm</i>	x					x	x		

**Tablo 4.1.3.2. Ders-TURAK Programa Özgü Ölçüt Uyumu (Devamı)**

Ders Kodu	Ders Adı	Programa Özgü Ölçütler								
		TR. L.1	TR. L.2	TR. L.3	TR. L.4	TR. L.5	TR. L.6	TR. L.7	TR. L.8	TR. L.9
REH214.5	<i>Drama</i>					x				
REH214.6	<i>Türkiye Flora ve Faunası</i>	x								
REH214.7	<i>Helenistik Dönem ve Sonrası Anadolu'daki Yerleşimler</i>	x		x			x	x		
REH216.1	<i>Travel Management</i>		x		x				x	x
REH216.2	<i>World Geography and Tourism Destinations</i>				x		x			x
REH216.3	<i>Mythology</i>	x		x			x	x		
REH216.4	<i>Gastronomy</i>	x					x			
REH301	İngilizce III	x				x	x	x		
REH303	Arkeoloji III	x		x	x		x	x		
REH305	Sanat Tarihi II	x		x			x	x		
REH307	Türk ve Anadolu Mitolojisi	x		x		x	x	x		
REH309	Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntem ve Teknikleri		x		x					
REH311.1	<i>Türk ve Dünya Mutfakları</i>	x					x	x		
REH311.2	<i>Halkla İlişkiler</i>		x	x						
REH311.3	<i>Turizmde Tüketici Davranışı</i>					x				
REH311.4	<i>Anadolu Halk Kültürü</i>	x		x			x			
REH311.5	<i>Bireylerarası İletişim</i>		x	x		x				
REH311.6	<i>Sosyal Psikoloji</i>		x			x				
REH313.1	<i>Turkish and World Cuisine</i>	x					x	x		
REH313.2	<i>Recreation and Animation</i>					x				
REH313.3	<i>Special Interest Tourism</i>	x				x	x	x		
REH313.4	<i>Consumer Behaviour in Tourism</i>					x				
REH313.5	<i>Travel Business</i>		x		x	x				
REH313.6	<i>Advanced English Grammar</i>	x					x	x		
REH315.1	<i>Rusça I</i>	x				x		x		
REH315.2	<i>Almanca I</i>	x				x		x		
REH315.3	<i>Fransızca I</i>	x				x		x		
REH315.4	<i>Arapça I</i>	x				x		x		
REH315.5	<i>Japonca I</i>	x				x		x		
REH315.6	<i>Korece I</i>	x				x		x		
REH302	İngilizce IV	x				x	x	x		
REH304	Dinler Tarihi			x		x	x	x		
REH306	Sanat Tarihi III	x		x			x	x		
REH308	Turizm Pazarlaması	x	x		x		x	x	x	x
REH310	Tur Planlaması ve Yönetimi	x	x		x	x	x		x	x
REH312	Seçmeli Seminer		x							
REH314.1	<i>Turizmde Uluslararası Tutundurma</i>		x							x
REH314.2	<i>Gönüllülük Çalışmaları</i>			x		x				
REH314.3	<i>Fotoğrafçılık</i>	x				x	x	x		
REH314.4	<i>Kültürel Miras</i>	x		x			x	x		
REH314.5	<i>Nezakete ve Görgü Kuralları</i>					x				
REH316.1	<i>Tourism Marketing</i>	x	x		x		x	x	x	x
REH316.2	<i>Business Ethics in Tourism</i>			x		x			x	
REH316.3	<i>Tourism Seminar</i>		x							
REH316.4	<i>Travel Agencies and Tour Operators</i>		x		x	x			x	x

**Tablo 4.1.3.2. Ders-TURAK Programa Özgü Ölçüt Uyumu (Devamı)**

Ders Kodu	Ders Adı	Programa Özgü Ölçütler								
		TR. L.1	TR. L.2	TR. L.3	TR. L.4	TR. L.5	TR. L.6	TR. L.7	TR. L.8	TR. L.9
REH316.5	<i>Tourism Economics</i>		x		x					x
REH316.6	<i>Advanced English Writing</i>	x					x	x		
REH318.1	<i>Rusça II</i>	x				x		x		
REH318.2	<i>Almanca II</i>	x				x		x		
REH318.3	<i>Fransızca II</i>	x				x		x		
REH318.4	<i>Arapça II</i>	x				x		x		
REH318.5	<i>Japonca II</i>	x				x		x		
REH318.6	<i>Korece II</i>	x				x		x		
REH401.1	<i>Mesleki İngilizce I</i>	x				x	x	x		
REH401.2	<i>Akademik İngilizce I</i>	x				x	x	x		
REH403	İkonografik Çözümlemeler	x		x		x	x	x		
REH405	Turizm Ekonomisi		x		x					x
REH407	Turist Rehberliğinde Uzmanlaşma	x	x	x	x	x	x	x	x	x
REH409.1	<i>Turizmde İş Ahlakı</i>			x		x			x	
REH409.2	<i>Doğa Temelli Turizm</i>	x					x	x		
REH409.3	<i>Antik Yunan ve Roma Dönemi Günlük Yaşam</i>	x				x	x	x		
REH411	Mezuniyet Projesi I		x		x	x				
REH413	İşyeri Eğitimi I	x	x	x	x	x	x	x	x	x
REH415.1	<i>Girişimcilik</i>		x						x	x
REH415.2	<i>Özel İlgi Turizmi</i>	x				x	x	x		
REH415.3	<i>Distribution Channels in Tourism</i>		x							
REH415.4	<i>Current Issues in Tourism</i>					x				x
REH415.5	<i>Destination Management</i>		x		x	x			x	
REH415.6	<i>Tourism Policy and Planning</i>		x						x	x
REH417.1	<i>Rusça III</i>	x				x		x		
REH417.2	<i>Almanca III</i>	x				x		x		
REH417.3	<i>Fransızca III</i>	x				x		x		
REH417.4	<i>Arapça III</i>	x				x		x		
REH417.5	<i>Japonca III</i>	x				x		x		
REH417.6	<i>Korece III</i>	x				x		x		
REH402.1	<i>Mesleki İngilizce II</i>	x				x	x	x		
REH402.2	<i>Akademik İngilizce II</i>	x				x	x	x		
REH404	Uygarlık Tarihi	x		x		x	x	x		
REH406	Turizm Mevzuatı		x						x	
REH408	Sağlık Tedbirleri ve İlk Yardım					x				
REH410.1	<i>Rekreasyon</i>					x				
REH410.2	<i>Kapadokya Destinasyonunda Turist Rehberliği</i>	x		x	x	x	x	x		
REH410.3	<i>Selçuklu ve Osmanlı Dönemi Günlük Yaşam</i>	x				x	x	x		
REH412	Mezuniyet Projesi II		x		x	x				
REH414	İşyeri Eğitimi II	x	x	x	x	x	x	x	x	x
REH416.1	<i>Bilimsel ve Kültürel Etkinlikler</i>					x				
REH416.2	<i>Kongre ve Fuar Organizasyonu</i>		x		x					
REH416.3	<i>İnsan Kaynakları Yönetimi</i>		x			x			x	
REH416.4	<i>Congress and Fair Organization</i>		x		x					
REH416.5	<i>Interpersonal Communication</i>		x	x		x				



**Tablo 4.1.3.2. Ders-TURAK Programa Özgü Ölçüt Uyumu (Devamı)**

Ders Kodu	Ders Adı	Programa Özgü Ölçütler								
		TR. L.1	TR. L.1	TR. L.1	TR. L.1	TR. L.1	TR. L.1	TR. L.1	TR. L.1	TR. L.1
REH416.6	<i>Kültürel Tercihler Yönetimi</i>	x		x			x			
REH418.1	<i>Rusça IV</i>	x				x		x		
REH418.2	<i>Almanca IV</i>	x				x		x		
REH418.3	<i>Fransızca IV</i>	x				x		x		
REH418.4	<i>Arapça IV</i>	x				x		x		
REH418.5	<i>Japonca IV</i>	x				x		x		
REH418.6	<i>Korece IV</i>	x				x		x		
<b>Programa Özgü Ölçütlere Katkı Sağlayan Zorunlu Ders Sayısı</b>		<b>30</b>	<b>19</b>	<b>21</b>	<b>19</b>	<b>25</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>13</b>	<b>10</b>
<b>Programa Özgü Ölçütlere Katkı Sağlayan Seçmeli Ders Sayısı</b>		<b>53</b>	<b>30</b>	<b>13</b>	<b>19</b>	<b>56</b>	<b>30</b>	<b>46</b>	<b>14</b>	<b>12</b>
<b>Programa Özgü Ölçütlere Katkı Sağlayan Toplam Ders Sayısı</b>		<b>83</b>	<b>49</b>	<b>34</b>	<b>38</b>	<b>81</b>	<b>61</b>	<b>77</b>	<b>27</b>	<b>22</b>

4.1.4.Ders dosyalarını Ek I.3 için hazırlayınız. Bu dosyalar akreditasyon süreçlerinde kullanılmak ve incelenmek üzere, her ders için bir dosya hazırlanmalıdır.

Ders dosyaları Ek I.3 için hazırlanmış olup saha ziyareti sırasında komisyona sunulacaktır.

#### 4.2. Öğretim Planını Yönetim Sistemi

4.2.1. Öğretim planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, alan çalışmasına bağlı, işyeri uygulamalı, rol oynama, aktif öğrenim vb.) anlatınız.

Ders ve öğretim yöntemi uyumuna ilişkin olarak Tablo 4.2.1.1. hazırlanmıştır. Tabloda ilgili derslerde kullanılan ağırlıklı öğretim yöntemi bulunmaktadır. REH109-Temel Bilgi Teknolojisi I, REH110-Temel Bilgi Teknolojisi II, REH212-Yer Ayırma Sistemleri ve Biletleme ile REH314.3-Fotoğrafçılık gibi uygulamaya dayalı dersler ilgili öğretim elemanları tarafından dersin amacına uygun alanda yüz yüze eğitim şeklinde uygulamalı olarak verilmektedir. REH101-Yoğun İngilizce I, REH102-Yoğun İngilizce II, REH201-İngilizce I, REH202-İngilizce II, REH301-İngilizce III, REH302-İngilizce IV, REH315.1-Rusça I, REH315.2-Almanca I, REH 318.1-Rusça II, REH318.2-Almanca II, REH401.1-Mesleki İngilizce I, REH402.1-Mesleki İngilizce II, REH417.1-Rusça III, REH417.2-Almanca III, REH418.1-Rusça IV ve REH418.2-Almanca IV dersleri dil öğrenimi bakımından önemli görülen eğitim yöntemlerinden olan “rol oynama” yönteminin sıklıkla kullanıldığı derslerdir. REH413-İşyeri Eğitimi I ve REH414-İşyeri Eğitimi II dersleri öğrencilerin sektör deneyimlerini artırmak ve programdaki teorik eğitimlerini sahada uygulayabilmek amacıyla işyeri uygulamalı olarak yürütülmektedir. REH213.3-İstatistik, REH213.7-Genel Muhasebe, REH309-Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntem ve Teknikleri, REH312-Seçmeli Seminer, REH411-Mezuniyet Projesi I ve REH412-Mezuniyet Projesi II dersleri probleme dayalı ve bunların çözümüne yönelik olarak yürütülen derslerdir. Teorik olarak verilen dersler ise ilgili dersin öğretim elemanı tarafından dersliklerde verilmekte ve sunum ve anlatım yoluyla öğretim yöntemi uygulanmakta; dersin anlatımı sırasında öğrencilere sorular sorarak, vaka analizleri yaparak ve “rol oynama” ile öğrencilerin daha fazla bilgiyle donanması sağlanmaktadır.

**Tablo 4.2.1.1. Ders-Öğretim Yöntemi Uyumu**

Ders Kodu	Ders Adı	Öğretim Yöntemi				
		Derse Dayalı	Modüller	Probleme Dayalı	Rol Oynama	İşyeri Uygulamalı
REH101	Yoğun İngilizce I	x			x	
REH103	Genel Turizm	x				
REH105	Türkçe I	x				
REH107	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I	x				
REH109	Temel Bilgi Teknolojisi I	x	x			
REH111	Anadolu Öncesi Türk Kültürü ve Sanatı	x				
REH113	Turist Rehberliği I	x	x			
REH102	Yoğun İngilizce II	x			x	
REH104	Türkiye Turizm Coğrafyası	x	x			
REH106	Türkçe II	x				
REH108	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II	x				
REH110	Temel Bilgi Teknolojisi II	x	x			
REH112	Kariyer Planlama	x				
REH114	Turist Rehberliği II	x	x			
REH201	İngilizce I	x			x	
REH203	Arkeoloji I	x				
REH205	Türkiye Müzeleri	x	x			
REH207	Anadolu Türk Kültürü ve Sanatı	x				
REH209	Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü	x				
REH211	Anadolu Uygarlıkları	x				
REH213.1	<i>Türk Sivil Mimarisi</i>	x				
REH213.2	<i>Tarihte İz Bırakanlar</i>	x				
REH213.3	<i>İstatistik</i>	x		x		
REH213.4	<i>Dünya Coğrafyası ve Turizm Destinasyonları</i>	x				
REH213.5	<i>Turizm Politikası ve Planlaması</i>	x				
REH213.6	<i>Destinasyon Yönetimi</i>	x				
REH213.7	<i>Genel Muhasebe</i>	x		x		
REH213.8	<i>Etkinlik Yönetimi</i>	x				
REH213.9	<i>Genel İşletme</i>	x				
REH213.10	<i>Helenistik Dönem Öncesi Anadolu'daki Yerleşimler</i>	x				
REH215.1	<i>Introduction to Hospitality Industry</i>	x				
REH215.2	<i>Front Office Management</i>	x				
REH215.3	<i>Event Management</i>	x				
REH215.4	<i>Winter and Mountain Tourism</i>	x				
REH215.5	<i>New Approaches in Marketing</i>	x				
REH202	İngilizce II	x			x	
REH204	Arkeoloji II	x				
REH206	Sanat Tarihi I	x				
REH208	Yunan ve Roma Mitolojisi	x				
REH210	Seyahat İşletmeleri Yönetimi	x				
REH212	Yer Ayırma Sistemleri ve Biletleme	x	x			
REH214.1	<i>Genel Ekonomi</i>	x				
REH214.2	<i>Uluslararası Otel İşletmeciliği</i>	x				
REH214.3	<i>Gastronomi</i>	x	x			

**Tablo 4.2.1.1. Ders-Öğretim Yöntemi Uyumu (Devamı)**

Ders Kodu	Ders Adı	Öğretim Yöntemi				
		Derse Dayalı	Modüler	Probleme Dayalı	Rol Oynama	İşyeri Uygulamalı
REH214.4	<i>Sürdürülebilir Turizm</i>	x				
REH214.5	<i>Drama</i>	x	x		x	
REH214.6	<i>Türkiye Flora ve Faunası</i>	x				
REH214.7	<i>Helenistik Dönem ve Sonrası Anadolu'daki Yerleşimler</i>	x				
REH216.1	<i>Travel Management</i>	x				
REH216.2	<i>World Geography and Tourism Destinations</i>	x				
REH216.3	<i>Mythology</i>	x				
REH216.4	<i>Gastronomy</i>	x				
REH301	İngilizce III	x			x	
REH303	Arkeoloji III	x				
REH305	Sanat Tarihi II	x				
REH307	Türk ve Anadolu Mitolojisi	x				
REH309	Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntem ve Teknikleri	x		x		
REH311.1	<i>Türk ve Dünya Mutfakları</i>	x				
REH311.2	<i>Halkla İlişkiler</i>	x				
REH311.3	<i>Turizmde Tüketici Davranışı</i>	x				
REH311.4	<i>Anadolu Halk Kültürü</i>	x				
REH311.5	<i>Bireylerarası İletişim</i>	x				
REH311.6	<i>Sosyal Psikoloji</i>	x				
REH313.1	<i>Turkish and World Cuisine</i>	x				
REH313.2	<i>Recreation and Animation</i>	x				
REH313.3	<i>Special Interest Tourism</i>		x			
REH313.4	<i>Consumer Behaviour in Tourism</i>	x				
REH313.5	<i>Travel Business</i>	x				
REH313.6	<i>Advanced English Grammar</i>	x				
REH315.1	<i>Rusça I</i>	x			x	
REH315.2	<i>Almanca I</i>	x			x	
REH315.3	<i>Fransızca I</i>	x				
REH315.4	<i>Arapça I</i>	x				
REH315.5	<i>Japonca I</i>	x				
REH315.6	<i>Korece I</i>	x				
REH302	İngilizce IV	x			x	
REH304	Dinler Tarihi	x				
REH306	Sanat Tarihi III	x				
REH308	Turizm Pazarlaması	x				
REH310	Tur Planlaması ve Yönetimi	x		x		
REH312	Seçmeli Seminer		x	x		
REH314.1	<i>Turizmde Uluslararası Tutundurma</i>	x				
REH314.2	<i>Gönüllülük Çalışmaları</i>	x	x			
REH314.3	<i>Fotoğrafçılık</i>	x	x			
REH314.4	<i>Kültürel Miras</i>	x				
REH314.5	<i>Nezakat ve Görgü Kuralları</i>	x				
REH316.1	<i>Tourism Marketing</i>	x				

Tablo 4.2.1.1. Ders-Öğretim Yöntemi Uyumu (Devamı)

Ders Kodu	Ders Adı	Öğretim Yöntemi				
		Derse Dayalı	Modüller	Probleme Dayalı	Rol Oynama	İşyeri Uygulamalı
REH316.2	<i>Business Ethics in Tourism</i>	x				
REH316.3	<i>Tourism Seminar</i>	x				
REH316.4	<i>Travel Agencies and Tour Operators</i>	x				
REH316.5	<i>Tourism Economics</i>	x				
REH316.6	<i>Advanced English Writing</i>	x	x			
REH318.1	<i>Rusça II</i>	x			x	
REH318.2	<i>Almanca II</i>	x			x	
REH318.3	<i>Fransızca II</i>	x				
REH318.4	<i>Arapça II</i>	x				
REH318.5	<i>Japonca II</i>	x				
REH318.6	<i>Korece II</i>	x				
REH401.1	<i>Mesleki İngilizce I</i>	x	x		x	
REH401.2	<i>Akademik İngilizce I</i>	x	x			
REH403	İkonografik Çözümlenmeler	x				
REH405	Turizm Ekonomisi	x				
REH407	Turist Rehberliğinde Uzmanlaşma	x	x			
REH409.1	<i>Turizmde İş Ahlakı</i>	x				
REH409.2	<i>Doğa Temelli Turizm</i>	x				
REH409.3	<i>Antik Yunan ve Roma Dönemi Günlük Yaşam</i>	x				
REH411	Mezuniyet Projesi I	x		x		
REH413	İşyeri Eğitimi I					x
REH415.1	<i>Girişimcilik</i>	x				
REH415.2	<i>Özel İlgi Turizmi</i>	x				
REH415.3	<i>Distribution Channels in Tourism</i>	x				
REH415.4	<i>Current Issues in Tourism</i>	x				
REH415.5	<i>Destination Management</i>	x				
REH415.6	<i>Tourism Policy and Planning</i>	x				
REH417.1	<i>Rusça III</i>	x			x	
REH417.2	<i>Almanca III</i>	x			x	
REH417.3	<i>Fransızca III</i>	x				
REH417.4	<i>Arapça III</i>	x				
REH417.5	<i>Japonca III</i>	x				
REH417.6	<i>Korece III</i>	x				
REH402.1	<i>Mesleki İngilizce II</i>	x	x		x	
REH402.2	<i>Akademik İngilizce II</i>	x	x			
REH404	Uygarlık Tarihi	x				
REH406	Turizm Mevzuatı	x				
REH408	Sağlık Tedbirleri ve İlk Yardım	x	x			
REH410.1	<i>Rekreasyon</i>	x				
REH410.2	<i>Kapadokya Destinasyonunda Turist Rehberliği</i>	x				
REH410.3	<i>Selçuklu ve Osmanlı Dönemi Günlük Yaşam</i>	x				
REH412	Mezuniyet Projesi II	x		x		
REH414	İşyeri Eğitimi II					x
REH416.1	<i>Bilimsel ve Kültürel Etkinlikler</i>	x				

**Tablo 4.2.1.1. Ders-Öğretim Yöntemi Uyumu (Devamı)**

Ders Kodu	Ders Adı	Öğretim Yöntemi				
		Derse Dayalı	Modüller	Probleme Dayalı	Rol Oynama	İşyeri Uygulamalı
REH416.2	<i>Kongre ve Fuar Organizasyonu</i>	x				
REH416.3	<i>İnsan Kaynakları Yönetimi</i>	x				
REH416.4	<i>Congress and Fair Organization</i>	x				
REH416.5	<i>Interpersonal Communication</i>	x				
REH416.6	<i>Kültürel Tercihler Yönetimi</i>	x				
REH418.1	<i>Rusça IV</i>	x			x	
REH418.2	<i>Almanca IV</i>	x			x	
REH418.3	<i>Fransızca IV</i>	x				
REH418.4	<i>Arapça IV</i>	x				
REH418.5	<i>Japonca IV</i>	x				
REH418.6	<i>Korece IV</i>	x				

4.2.2. Öğretim planındaki derslerin alınma sırasındaki ders ilişkilerini gösteriniz. Ayrıca öğretim planının dönemler arası ilişkilerini anlatınız. Teorik ve pratik derslerin; derinlik, kapsam, uygunluk, kalite, ardışıklık ve pekiştirme bakımından nasıl düzenlendiğini, tamamlayıcılığın ve bütünlüklüğün nasıl sağlandığını açıklayınız.

Derslerin alınma sırası bakımından birbirinin devamı niteliğinde bazı dersler olmasına rağmen, bu dersler şartlı dersler kategorisinde yer almamaktadır. Dolayısıyla alınma sırasına göre bir ders ilişkisi bulunmamaktadır. Ancak derslerin alınma sırası öğrencinin ve danışmanın inisiyatifinde gerçekleşmektedir. Birinci sınıftaki REH101-Yoğun İngilizce I ile REH102-Yoğun İngilizce II dersleri ve ikinci sınıftaki REH201-İngilizce I ile REH202-İngilizce II derslerinde, öğrenciler daha çok gramer ağırlıklı eğitim almaktadır. Üçüncü sınıfta REH301-İngilizce III dersi ile REH302-İngilizce IV dersleri daha çok konuşmaya yönelik olarak işlenmekte ve öğrencilerin İngilizce konuşma becerilerini geliştirmeleri amaçlanmaktadır. Dördüncü sınıfta ise mesleki ve akademik İngilizce olarak iki gruba ayrılmakta; mesleğe yönelik İngilizce eğitimi almak isteyenler REH401.1-Mesleki İngilizce I ve REH402.1-Mesleki İngilizce II derslerini; yüksek lisans yapmayı düşünen ve akademik kariyer hedefleyen öğrenciler ise REH401.2-Akademik İngilizce I ve REH402.2-Akademik İngilizce II derslerini almaktadır. Benzer durum ikinci yabancı dil olan Almanca, Rusça ve Fransızca derslerinde de gerçekleşmektedir. İkinci yabancı dil dersleri de birbirinin devamı niteliğinde olup dört dönem verilmektedir. İkinci yabancı dil dersleri Rusça, Almanca ve Fransızca olarak verilmektedir ve öğrenciler ikinci yabancı dil seçmeli derslerini üçüncü sınıfın güz yarısından itibaren almakla yükümlüdür. Üçüncü sınıftan itibaren öğrenciler temel seviyede Rusça, Almanca ve Fransızca derslerini almakta; dördüncü sınıfta ise daha çok konuşmaya yönelik ders içerikleriyle öğrencilerin ikinci yabancı dile hâkim olmaları sağlanmaktadır.

Birinci sınıfta temel alan bilgisine yönelik verilen REH105-Türkçe I ve REH106-Türkçe II dersleri; REH107-Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I ve REH108-Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II dersleri ile REH109-Temel Bilgi Teknolojisi I ve REH110-Temel Bilgi Teknolojisi II dersleri birbiriyle bağlantılı derslerdir. Profesyonel turist rehberi olmak için gerekli olan ve entelektüel bilgilerini artırma imkanı sunan REH203-Arkeoloji I ile REH204-Arkeoloji II ve REH303-Arkeoloji III dersleri ön koşul dersleri olmamakla birlikte birbirlerinin devamı niteliğindedir. Benzer şekilde REH206-Sanat Tarihi I, REH305-Sanat Tarihi II ve REH306-Sanat Tarihi III dersleri de birbirinin devamı niteliğinde olan ve profesyonel turist rehberinin alması gereken diğer derslerdir. Son olarak REH411-Mezuniyet Projesi I ve REH412-Mezuniyet Projesi II derslerinde öğrenciler mezun olabilmek için proje yazmakta; birinci dönemde öneri vermekte ve ikinci dönemde kavramsal ya da saha çalışmasıyla birlikte projelerini teslim etmektedirler. Bunlarla birlikte ikinci, üçüncü ve dördüncü sınıfta mesleğe ve yöneticiliğe yönelik verilen dersler birbirleriyle uyumludur.

4.2.3. Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan **yönetim sistemini** mevzuatınıza atıf yaparak ve ilave kanıtlar sunarak anlatınız. Burada; programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan

komiteler aracılığıyla, öğretim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Fakültemizin "Eğitim-Öğretim Yönergesi" ([Ek 4.2.3.1.](#)), "Erciyes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" ([Ek 4.2.3.2.](#)) kapsamında oluşturulmuştur. Eğitim-Öğretim Yönergesinde yer alan eğitim-öğretime ilişkin esaslar, dersler, sınavlar, ölçme ve değerlendirme sistemleri ve bunlara ilişkin düzenlemeler, Erciyes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile ilişkili olarak hazırlanmıştır. Öğretim planının güncellenmesi, sektörün ve profesyonel turist rehberinin ihtiyaç duyduğu yeni derslerin eklenmesi gibi öğretim planına etki edecek olan kararlar iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılar sonucunda ([Ek 4.2.3.3.](#); [Ek 4.2.3.4.](#); [Ek 4.2.3.5.](#)) Fakülte Kurulu tarafından alınmaktadır. Bu bağlamda, sektör ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde Turizm Rehberliği Programında REH213.10-Helenistik Dönem Öncesi Anadolu'daki Yerleşimler, REH214.7-Helenistik Dönem ve Sonrası Anadolu'daki Yerleşimler, REH409.2-Doğa Temelli Turizm, REH409.3-Antik Yunan ve Roma Dönemi Günlük Yaşam, REH410.2-Kapadokya Destinasyonunda Turist Rehberliği ve REH410.3-Selçuklu ve Osmanlı Dönemi Günlük Yaşam dersleri seçimlik ders olarak açılmıştır ([Ek 4.2.3.6.](#)). Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için ise Fakültemizde "Birim Kalite Komisyonu", "Birim Akreditasyon Komisyonu" ile "Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu" bulunmaktadır ([Ek 4.2.3.7.](#)). Bu komisyonlar bu faaliyetlerin sürekliliğinin sağlanmasına yönelik olarak Erciyes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Fakültemizin Eğitim-Öğretim Yönergesine uygun şekilde bölüm başkanıyla birlikte düzenli değerlendirmelerde bulunmakta ve değerlendirme sonucunda ortaya çıkan ilgili aksaklıkları hem Dekanlık hem de ilgili dersin öğretim üyesiyle paylaşarak çözüme yönelik adımlar atmakta ve takibini sağlamaktadır.

### 4.3.Alan Uygulama Deneyimi

4.3.1. Öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandığı, ilgili alan yeterliliklerini ve gerçekçi koşulları veya kısıtları (ekonomi, çevre sorunları, sürdürülebilirlik, üretilebilirlik, etik, sağlık, güvenlik, sosyal ve politik sorunlar vb) içeren bilgi, deneyim ve uygulama becerisini nasıl kazandığını kanıtlarıyla açıklayınız.

Fakültemiz öğretim elemanları tarafından danışmanlıkları yapılan turizm işletmeciliği ile 2022 yılında kurulmuş olan Gezgin Rehberler kulüpleri çerçevesinde öğrenciler gezi ve tur düzenlemekte, sektör temsilcilerini ziyaret ederek sektör ve acenta faaliyetleri hakkında geniş ve detaylı bilgi elde edebilmekte, tur planlama, programlama ve yönetme konusunda bilgi ve becerilerini geliştirebilmektedirler ([Ek 4.3.1.1.](#); [Ek 4.3.1.2.](#); [Ek 4.3.1.3.](#); [Ek 4.3.1.4.](#)).

Dekanlık ve tüm öğretim elemanları tarafından öğrenciler öğrenim sürecinde iken bölgeden gelen iş teklifleri konusunda bilgilendirilmekte ve teşvik edilmekte, gerektiği zaman öğrenimin ve eş zamanlı sektörde çalışmanın getirebileceği kısıtlar konusunda öğrencilere kolaylıklar sağlanmaktadır. Aynı zamanda stajyer talebi olan işletmeler yine Fakülte'nin web sayfası üzerinden öğrencilerle paylaşılmaktadır ([Ek 4.3.1.5.](#); [Ek 4.3.1.6.](#); [Ek 4.3.1.7.](#); [Ek 4.3.1.8.](#); [Ek 4.3.1.9.](#); [Ek 4.3.1.10.](#)). Tüm derslerden başarılı olmuş olma şartıyla öğrenciliği esnasında sürekli şekilde sektörde çalışan öğrencilerin bunu belgelemesi durumunda staj komisyonu tarafından mevcut çalışmaları zorunlu staj yerine sayılmaktadır.

Öğrencilerimiz ağırlıklı olarak A Grubu belgesi olan seyahat acentalarında staj yapmaktadırlar ([Ek 4.3.1.11.](#)). Öğrencilerimiz sektördeki ilgi alanlarına göre kendilerini geliştirmek istedikleri işletmeleri ve görevleri tercih etmektedirler. Seyahat acentası alanında kendilerini geliştirmek isteyenler ya ETSTUR, JollyTur, Tatil.com gibi A grubu seyahat acentalarında Akdeniz Bölgesi'nde otel rehberi olarak çalışmakta ya da Kayseri'deki A grubu seyahat acentalarının operasyon departmanlarında çalışarak turların oluşturulması ve satış işlemleri, ofis yönetimi gibi işlemlerde mevcut bilgi birikimlerini artırma imkânı bulabilmektedirler. Öğrencilerimiz seyahat acentalarında stajlarını yaparak, sektör hakkında bilgi sahibi olmakta ve kendilerini mesleki anlamda geliştirme imkânı bulmaktadırlar. Öğrencilerin staj yaptıkları seyahat acentaları nitelik olarak Fakültemizin staj yönetmeliğinde belirtilen gereklilikleri karşılamakta ve öğrenciler gerekli olan uygulama becerisini kazanabilmektedir.

4.3.2. Alan uygulama deneyimi bazı seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından edinilmesinin nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

Tablo 4.2.1.1'de de görüleceği üzere, alan uygulama deneyimine yönelik seçimlik ders bulunmama ile birlikte teknik gezi ve sosyal aktiviteler ([Ek 4.3.2.1.](#); [Ek 4.3.2.2.](#); [Ek 4.3.2.3.](#)) yoluyla öğrencilerin alana özgü deneyim kazanmaları sağlanmaktadır. Ayrıca kış veya yaz döneminde en az 45, en fazla 120 iş günü olarak yaptıkları stajlar ile turizm rehberliği alanına özgü deneyim elde etmektedirler.

4.3.3. Alan uygulama deneyimi, en az 1 yarıyılık (3+1; 6+2; 7+1 gibi) sektör uygulamaları veya işbaşı eğitimi şeklinde yapılıyorsa, bu amaçla Ek-I.4 için ayrı bir dosya hazırlanmalıdır. Bu dosya saha ziyareti sırasında incelenecektir. Böyle bir uygulaması olmayan programlar, bu madde altında böyle bir uygulamanın yapılmadığını belirtmelidirler.

En az 1 yarıyılık sektör uygulamaları veya işbaşı eğitimi şeklinde bir uygulamamız bulunmamaktadır. Öğrencilerimiz sekiz dönem ders görmekte, ders dönemleri dışında kalan kış ve yaz dönemlerinde alan uygulama deneyimlerini yapmaktadırlar.

#### 4.4.Öğretim Planının Bileşenleri

4.4.1. Öğretim planının "alana uygun öğretim" bileşenlerini nasıl sağladığını Tablo 4.1.1'de verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız.

Öğretim planı Tablo 4.1.1'de gösterilmektedir. Ayrıca, alana uygun öğretim derslerinin dönemsel ve toplam olarak öğretim planı içindeki ağırlıkları/oranları Tablo 4.4.1.1'de gösterilmektedir. Tablo 4.1.1'e ve Tablo 4.4.1.1'e göre Turizm Rehberliği Lisans Programı müfredatında verilen toplam ders sayısının %63,08'i ve toplam AKTS kredisinin %68,33'ü alana uygun öğretim dersi, toplam ders sayısının %21,54'ü ve toplam AKTS kredisinin %15,83'ü alan içi seçmeli ders, toplam ders sayısının %6,15'i ve toplam AKTS kredisinin %10,00'u alan dışı seçmeli ders ve toplam ders sayısının %9,23'ü ve toplam AKTS kredisinin %5,83'ü diğer kategorisinde yer alan derslerden oluşmaktadır. Lisans en düşük yüzdellik dilimi kısıtına göre %68,33 ile alana uygun öğretim dersleri ve %25,83 ile seçmeli ders kategorilerinde ilgili yüzdellik dilimlerin başarıldığı görülmektedir. Öğrenciler, mezun olabilmek için Tablo 4.1.2'ye göre her dönem 30 AKTS olmak üzere sekiz dönemde toplam 240 AKTS'yi tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin sektöre yönelik bilgilerini artırmak amacıyla seçmeli dersler verilmekte ve İngilizce'nin yanı sıra Almanca, Rusça ve Fransızca olmak üzere ikinci yabancı dil eğitimiyle de öğrencilerin ikinci bir yabancı dil becerisi kazanması amaçlanmaktadır.

**Tablo 4.4.1.1. Alana Uygun Öğretim Derslerinin Öğretim Planı İçindeki Oranları**

Dönem	Toplam Ders Sayısı	Toplam AKTS Kredisi	Alana Uygun Öğretim			
			Ders Sayısı	Oranı (%)	AKTS Kredisi	Oranı (%)
I. Dönem	7	30	4	57,14	23	76,67
II. Dönem	7	30	4	57,14	23	76,67
III. Dönem	8	30	6	75,00	25	83,33
IV. Dönem	8	30	6	75,00	26	86,67
V. Dönem	8	30	5	62,50	19	63,33
VI. Dönem	9	30	6	66,67	20	66,67
VII. Dönem	9	30	5	55,56	14	46,67
VIII. Dönem	9	30	5	55,56	14	46,67
<b>TOPLAM</b>	<b>65</b>	<b>240</b>	<b>41</b>	<b>63,08</b>	<b>164</b>	<b>68,33</b>

4.4.2. Bazı bileşenler seçmeli derslerle karşılanıyorsa (Tablo 4.1.3), bu bileşenlerin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

Tablo 4.1.3'te de görüleceği üzere tüm öğrenciler, 3. dönemden itibaren seçmeli dersleri almak zorundadır. Bu derslerin bir kısmı turizm rehberliği alanıyla doğrudan ilgili, bir kısmı ise dolaylı yoldan turizm rehberliği

alanına katkıda bulunan derslerdir. Bu bağlamda; öğrenciler ikinci sınıfın birinci ve ikinci döneminde biri İngilizce ve biri Türkçe olmak üzere ikişer seçmeli ders; üçüncü sınıfın birinci ve ikinci döneminde biri Türkçe, biri İngilizce ve biri ikinci yabancı dil olmak üzere üçer seçmeli ders ve dördüncü sınıfın birinci ve ikinci döneminde biri İngilizce, ikisi Türkçe ve biri ikinci yabancı dil olmak üzere dörder seçmeli ders almak durumundadırlar. İkinci sınıfın güz döneminde alınan REH213.4-Dünya Coğrafyası ve Turizm Destinasyonları, REH213.6-Destinasyon Yönetimi, REH213.10-Helenistik Dönem Öncesi Anadolu'daki Yerleşimler ile İngilizce dilinde verilen REH215.3-Event Management seçmeli dersleri öğrencilerimizin mesleki bilgilerini artırmak amacıyla turizm rehberliği alanına yönelik verilen derslerdir. Kendilerini seyahat acentası yönetimi ve işleyişi konusunda geliştirmek isteyen öğrencilerimiz ise REH213.3-İstatistik, REH213.7-Genel Muhasebe, REH213.9-Genel İşletme ile İngilizce olarak verilen REH215.1-Introduction to Hospitality Industry derslerini seçebilmektedir. REH213 ve REH215 seçimlik paketlerde doğrudan ve dolaylı olarak turizm rehberliği ile ilgili dersler mevcut olup öğrenciler ilgi alanlarına göre ders seçimi yaparak kendi mesleki kariyerleri doğrultusunda ilerleyebilmektedirler. İkinci sınıfın bahar döneminde REH214.5-Drama, REH214.6-Türkiye Flora ve Faunası, REH214.7-Helenistik Dönem ve Sonrası Anadolu'daki Yerleşimler ve İngilizce olarak verilen REH216.2-World Geography and Tourism Destinations, REH216.4-Gastronomy dersleri ile öğrencilerin turizm rehberliği alanında spesifik alanlara yönelik bilgi birikimlerini geliştirmeleri ve alanlarında uzmanlaşmaları açısından önemli görülmektedir. Üçüncü sınıfın güz döneminde alınan REH311.2-Halkla İlişkiler, REH311.3-Turizmde Tüketici Davranışı, REH311.4-Anadolu Halk Kültürü, REH311.5-Bireylerarası İletişim, REH311.6-Sosyal Psikoloji ile İngilizce verilen REH313.2-Recreation and Animation, REH313.4-Consumer Behaviour in Tourism seçimlik dersleri ile hizmet sunan ve hizmet sunulmanın insan olduğu turizm ve seyahat sektöründe sosyal ilişkilerin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Üçüncü sınıfın bahar döneminde REH314.2-Gönüllülük Çalışmaları, REH314.3-Fotoğrafçılık, REH314.5-Nezaket ve Görgü Kuralları dersleri ile öğrencilerin sosyal ilişkilerini geliştirmeye yönelik dersler verilmektedir. Ayrıca REH314.4-Kültürel Miras dersi ile kültürel mirasların korunması ve sürdürülebilir olmasına yönelik yapılacakları öğrenmekte, REH316 seçimlik paketinden İngilizce dilinde verilen dersler ile de öğrencilerin İngilizce dilinde kendilerini geliştirmelerini ve turizm terimlerini kavrayarak yabancı dilde daha rahat iletişim kurmalarını sağlamaya yardımcı dersler olarak ön plana çıkmaktadır. Dördüncü sınıfta öğrencilerin sahip oldukları İngilizce bilgisini mesleki veya akademik yönde geliştirmelerine yönelik REH401.1-Mesleki İngilizce I, REH402.1-Mesleki İngilizce II, REH401.2-Akademik İngilizce I ve REH402.2-Akademik İngilizce II dersleri verilmektedir. Bununla birlikte dördüncü sınıfın güz döneminde REH409.2-Doğa Temelli Turizm, REH409.3-Antik Yunan ve Roma Dönemi Günlük Yaşam dersleri ile profesyonel turist rehberliği mesleğinin gerektirdiği entelektüel bilgiyi artırabilmekte, REH415.1-Girişimcilik dersi ile kendi iş yerini açmak isteyen öğrenciler için değerlendirilebilecek fırsatlara yönelik bilgiler verilmektedir. Dördüncü sınıfın bahar döneminde Kapadokya bölgesinde uzmanlaşmak isteyen öğrenciler için REH410.2-Kapadokya Destinasyonunda Turist Rehberliği, Selçuklu ve Osmanlı döneminde uzmanlaşmak isteyen öğrenciler için REH410.3-Selçuklu ve Osmanlı Dönemi Günlük Yaşam dersleri bulunmaktadır. Ayrıca REH416.1-Bilimsel ve Kültürel Etkinlikler dersi kapsamında öğrencilerimizin bu tür etkinliklere katılımı beklenmektedir. Bununla birlikte, Turizm Rehberliği Programının çıktıları doğrultusunda üçüncü sınıftan itibaren her dönem ikinci bir yabancı dil seçmek zorunda olup, toplam dört dönem ikinci yabancı dil dersi almak zorundadırlar. Bu dersleri almayan öğrenciler, mezuniyet koşullarını sağlayamamaktadır. Seçimlik ikinci yabancı dil dersi ile de öğrencilerin İngilizce dışında başka bir dili öğrenmeleri ve misafirlerle anlaşabilecek düzeyde ikinci bir dil öğrenmeleri hedeflenmektedir.

4.4.3. Programın amaçları doğrultusunda, program içeriğini tamamlayan %25 oranındaki seçmeli derslerin **yapılandırılmasını** açıklıyoruz.

Programın amaçları doğrultusunda sekiz yarıyıl toplamında öğrenciler 18 adet seçmeli ders grubundan ders seçimi yapmaktadırlar. Programda seçmeli dersler çerçeve ders programından (Ek 4.4.3.1.) ve Tablo 4.1.1'den de görülebileceği üzere üçüncü dönemden itibaren alınmaya başlanmaktadır. 18 adet seçmeli ders grubundan altısı mesleki İngilizce ve ikinci yabancı dil ders grupları olup, diğer 12 seçmeli ders grubu ise doğrudan Turizm Rehberliği Programının çıktıları ile ilişkili derslerden oluşmaktadır. 4.1.2. bölümünde Tablo 4.1.2.1. ve Tablo 4.1.2.2.'de ayrıntılı şekilde de sunulduğu üzere tüm seçimlik ders paketleri doğrudan program çıktıları ile ilişkilendirilebilmektedir. Bu bağlamda, Madde 4.4.2'de de açıklandığı üzere, ikinci sınıftan itibaren alınan seçimlik dersler, profesyonel turist rehberinin mesleğini yaparken ihtiyaç duyacağı sosyal ilişkileri ve



mesleki bilgi birikimini geliştirmeye, belli bir alanda uzmanlaşmalarına yardımcı olmaya yönelik derslerden oluşmaktadır.

4.4.4. Mezuniyet için önlisans programlarında en az 120 AKTS, lisans programlarında en az 240 AKTS'nin sağlandığını gösteriniz

Erciyes Üniversitesi ders bilgi paketi programı, "Erciyes Üniversitesi Turizm Fakültesi Eğitim-Öğretim Yönergesi" ve Yüksek Öğretim Kurulunun "Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi" kapsamında öğrencilerin Turizm Rehberliği Lisans Programından mezun olabilmeleri için her yarıyıldan 30 AKTS olmak üzere 8 yarıyıldan toplam 240 AKTS iş yükünü tamamlamaları gerekmektedir. Bununla birlikte, öğrencilerin mezun olabilmeleri için "Erciyes Üniversitesi Turizm Fakültesi Eğitim-Öğretim Yönergesi" Madde 30' ve "Erciyes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" Madde 30' gereğince, mezuniyet derecesinin en az 2.00 olması gerekmektedir. Ayrıca, öğrencilerin mezun olabilmek için staj yönergesi çerçevesinde en az 45, en fazla 120 işgünü staj (işyeri eğitimi) yapması gerekmektedir ([Ek 4.4.4.1.](#); [Ek 4.4.4.2.](#); [Ek 4.4.4.3.](#); [Ek 4.4.4.4.](#); [Ek 4.4.4.5.](#)).

Öğrencilerin iş yükünün hesaplanmasında Erciyes Üniversitesi Ders Bilgi Paketinde her dersin öğretim üyesi tarafından "Planlanan öğretim faaliyetleri, öğretme metodları ve AKTS iş yükü" kısmının doldurulmasıyla o ders için gerekli toplam iş yükü sistem tarafından otomatik olarak hesaplanmaktadır. Hesaplanan iş yüküne göre sistem tarafından otomatik olarak AKTS kredisi tanımlanmaktadır. Tanımlanan bu AKTS kredisinin, Yüksek Öğretim Kurulunun "Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi"ne göre hesaplandığı düşünülmektedir ([Ek 4.4.4.6.](#); [Ek 4.4.4.7.](#); [Ek 4.4.4.8.](#); [Ek 4.4.4.9.](#); [Ek 4.4.4.10.](#)).

Mezuniyet koşullarını yerine getiren öğrencinin mezuniyet işlemleri, Erciyes Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Mezuniyet İşlemleri İş Akış Şeması'na ([Ek 4.4.4.11.](#)) göre gerçekleştirilmektedir. Öğrenci öncelikle ÖBİSIS üzerinden mezuniyet başvurusunda bulunmaktadır. Öğrencinin mezuniyet talebine istinaden, öğrencinin dosyası Erciyes Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Fakülte Yönetim Kurulunun onayına gönderilmektedir. Fakülte Yönetim Kurulu, mezuniyet kararı almak için Fakülte Mezuniyet Komisyonuna dosyayı sevk etmekte ve mezuniyet koşullarını yerine getiren öğrenciler için Fakülte Mezuniyet Komisyonu onayına istinaden Fakülte Yönetim Kurulu Kararı alınarak öğrencinin mezuniyetine karar verilmekte ve bu karar Erciyes Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilerek öğrencinin mezun olması sağlanmaktadır ([Ek 4.4.4.12.](#); [Ek 4.4.4.13.](#)).

## 4.5. Stajlar

4.5.1. Staj yönergesinin kapsamı hakkında bilgi veriniz. Stajların, teorik eğitimi nasıl bütünlediğini veya tamamladığını, staj yönergesine atıfta bulunarak açıklayınız. Staj yönergesinin öğrencilere nasıl duyurulduğunu, bu amaçla neler yapıldığını belirtiniz.

Öğrencilerin staj yapma zorunluluğu "Erciyes Üniversitesi Turizm Fakültesi Eğitim-Öğretim Yönergesi" Madde 23'te belirtilmiştir ([Ek 4.5.1.1.](#)). Bu madde kapsamında, Turizm Rehberliği bölümü öğrencilerinin staj işlemleri "Erciyes Üniversitesi Turizm Fakültesi Staj Yönergesi"ne göre yapılmakta ve takip edilmektedir. Bu yönerge, Erciyes Üniversitesi Turizm Fakültesinde lisans düzeyinde öğrenim gören öğrencilere uygulanmaktadır.

Staj yönergesi, Fakültenin kurumsal internet sayfasında "Eğitim Öğretim" başlığı altında "Yönergeler" sekmesinde "Staj Yönergesi" olarak ilan edilmiştir. Tüm öğrenciler ve tüm paydaşlar Fakültenin kurumsal internet sayfasından staj yönergesine ulaşabilmektedir ([Ek 4.5.1.2.](#)).

Ayrıca, öğrencilerin okula kayıtlarının ilk haftasında programa ve Fakülteye uyum için oryantasyon programı düzenlenmektedir ([Ek 4.5.1.3.](#), [Ek 4.5.1.4.](#)). Bu oryantasyonda öğrenim hayatları boyunca yapmaları gereken önemli hususlar sunum yapılarak anlatılmaktadır. Söz konusu staj yönergesine ilk olarak bu oryantasyon programında yer verilmektedir. Oryantasyon eğitimlerine ilişkin sunu ve tanıtım videosu Fakülte web sayfasında da yer almaktadır ([Ek 4.5.1.5.](#)).

<https://turizm.erciyes.edu.tr/tr/tanitim-sunumu>

<https://turizm.erciyes.edu.tr/tr/tanitim-filmi>

<https://turizm.erciyes.edu.tr/tr/duyuru-detay/turizm-rehberligi-bolum-tanitimi-filmimiz-yayimlandi>

Fakültemizin staj yönergesi madde 5: “Öğrencilerin Fakültede teorik olarak öğrendikleri bilgileri iş hayatında uygulayabilme becerilerini geliştirme ve tecrübe edinmelerine yönelik staj yapma zorunlulukları vardır. Her öğrenci, mezun olabilmek için bu staj yönergesi hükümleri uyarınca yapması gereken stajları başarı ile tamamlamak zorundadır. Stajını başarıyla tamamlamamış öğrenciye çıkış belgesi veya diploma verilmez” şeklindedir. Bu madde uyarınca öğrenciler derslerde edindikleri teorik bilgileri staj yerlerinde uygulama imkânı elde etmektedirler. Öğrenciler stajlarını yaparak pratik bilgiler edinmekte ve bunları teorik bilgilerle staj sonrası derslerde pekiştirmektedirler.

4.5.2. Stajların, tanımlanmış mesleki yeterliliklere ve sonuçlara ulaşılmasını sağlayacak yoğunluk, kapsam, yapı ve sürede nasıl planlandığını açıklayınız. Yurt içi ve/veya yurt dışında farklı staj olanaklarının sağlandığını belirtiniz.

Turizm Rehberliği Bölümü öğrencileri programdan mezun olabilmek için Staj Yönergesi Madde 7 gereğince asgari 45 işgünü azami 120 işgünü staj yapmakla yükümlüdürler. Fakültemiz “Turizm Rehberliği Programı” öğrencilerinin staj yapabilecekleri turizm işletmeleri aşağıda belirtilmiştir:

- (a) Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren seyahat acentaları ve tur operatörleri,
- (b) Kültür ve Turizm Bakanlığı’na bağlı turizm danışma büroları,
- (c) Müze ve ören yerleri,
- (d) Yukarıda belirtilen staj yerleri dışında kalan Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile uygun görülen diğer yerler,
- (e) Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile kabul edilen kamu kuruluşları ile hediyelik ve hatıra eşya satış mağazaları,

Öğrencinin staj yerinin kabulü danışmanı tarafından yapılır. Öğrenciler, ÖBİSİS programı üzerinden staj başvurularını gerçekleştirir, danışman tarafından yapılan kontroller sonucu staj yeri onaylanır. Öğrencinin stajının onaylanması için, staj bitiminde işletme sorumlusu öğrencinin görmeyeceği şekilde “Beceri Eğitimi Sicil Formu”nu doldurur, onaylar ve staj danışmanına kapalı bir zarf içinde posta yoluyla gönderir. Bu belgeye istinaden öğrencinin staj süresi kabul edilir ([Ek 4.5.2.1.](#); [Ek 4.5.2.2.](#)). Öğrencilerin mezuniyet için söz konusu staj zorunluluğunu sağlaması gerekmektedir, Fakülte tarafından kriterlere uygun olması şartı ile staj yeri veya hangi dönemlerde ve kaç gün staj yapılacağı ile ilgili bir zorunluluğu ve/veya düzenlemesi bulunmamaktadır. Öğrenciler ders dönemi dışında olması kaydıyla istedikleri dönemde (yaz dönemi stajı ya da iki dönem arası kış stajı gibi) stajlarını yapabilmektedirler.

4.5.3. Stajların mesleki etiğe uygun tutum ve davranışların geliştirilmesindeki katkısını irdeleyiniz.

Programa kayıtlı öğrenciler staj yaptıkları işyerlerinde mesleki etik kurallarını göz önünde bulundurmaktadır. Staj yerlerinde çalıştıkları bölümlerdeki yöneticilerinden mesleğin gerektirdiği bilgi, beceri ve donanımı elde etmekte; mesleki etiğe uygun şekilde tutum ve davranışları işyerlerinde sergilemektedirler. Staj yapılan kurumun yöneticisi ile öğrencinin danışmanı staj yeri Kayseri ilinde ise yüz yüze, Kayseri dışında bir şehirde ise telefon ile iletişime geçmekte ve staj süresi içinde öğrencinin gelişimi sürekli kontrol edilmektedir. Staj bitiminde staj yapılan kurumun yöneticisinden öğrencilerin işyerinde sergiledikleri tutum ve davranışlara yönelik olarak “Beceri Eğitimi Sicil Formu”nu doldurmaları talep edilmekte ve yöneticinin öğrenci ile ilgili görüşlerine bu form üzerinde yer verilmektedir ([Ek 4.5.3.1.](#)). Bununla birlikte, son sınıfta “REH409.1-Turizmde İş Ahlakı” dersi kapsamında staj yerlerinde edindikleri mesleki etik ilkeleri diğer öğrencilerle ve dersin öğretim üyesiyle tartışma ve pekiştirme fırsatı elde etmektedirler.

4.5.4. Stajların etkin biçimde sürdürülmesi ve denetimi için öğretim elemanı sayısının yeterliliğini irdeleyiniz.

Stajlar, “Erciyes Üniversitesi Turizm Fakültesi Eğitim Öğretim Yönergesi”nde Akademik Danışmanlık başlığı altında 12. Madde’nin c bendine göre yürütülmektedir ([Ek 4.5.4.1.](#)). Akademik danışmanlar öğrencileri stajlar ve staj yerleri hakkında bilgilendirmekte ve staj işlemleri ile ilgili danışmanlık yapmaktadırlar. Her sınıf için ve dönem uzatanlar için bir akademik danışman olmak üzere toplam 5 akademik danışman bulunmakta ve

YÖK öğrenci kontenjanları gereği her sınıfta ortalama 60 öğrenci kayıtlı bulunmaktadır (dönem uzatanlar hariç). Öğrenciler “Erciyes Öğrenci Bilgi Sistemi - ÖBİSİS” üzerinden staj başvurularını yapmaktadır. Akademik danışman olan öğretim elemanları, öğrencilerin staj başvurularını Erciyes Üniversitesinin eğitim programı içerisinde yer alan “Staj İşlemleri” bölümünden kontrol ederek, staj yerinin gerekli kriterleri sağlamasına istinaden staj başvurusunu onaylamakta ve staj süresince öğrenciyi ve ilgili işletmeyi telefon görüşmeleri yapmak suretiyle kontrol etmektedir. Öğrencilerden stajları bitiminde çalıştıkları işletme tarafından imzalanmış staj sicil fişinin danışmanlarına iletmesi istenmektedir. 2023 yılı itibariyle danışmanlar aynı zamanda öğrencilerden staj sürecinde yaptıklarına ilişkin staj raporlarını talep edeceklerdir.

4.5.5. Stajların yapılacağı yerlerin, fakülte/yüksekokul tarafından program özelinde belirlenen ölçütlere göre seçilme ve düzenli aralıklarla gözden geçirilme sürecinin nasıl işlediğini açıklayınız.

Fakülte öğrencilerinin staj yapacakları yerler “Erciyes Üniversitesi Turizm Fakültesi Staj Yönergesi” Madde 7’de açıkça belirtilmiştir (Ek 4.5.5.1.). Bu kriterleri sağlayan turizm işletmeleri staj yeri olarak kabul edilmektedir. Turizm Rehberliği Programı öğrencileri çoğunlukla A grubu seyahat acentalarında staj yapmaktadır. Bu staj yerleri Türkiye Seyahat Acentaları Birliği (TÜRSAB) internet sitesinden belge kontrolü yapılarak ve acentanın TÜRSAB no’sunun bulunduğu faaliyet belgesi talep edilerek takip edilmektedir. Seyahat acentaları dışında öğrenciler müze ve ören yerleri ile Kültür ve Turizm Bakanlığı’na bağlı turizm danışma bürolarında ve Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile kabul edilen kamu kuruluşları ile hediye ve hatıra eşya satış mağazalarında da stajlarını yapabilmektedirler.

4.5.6. Staj değerlendirme sonuçlarının öğrencilerle nasıl paylaşıldığını açıklayınız.

Erciyes Üniversitesi “Eğitmen” programı üzerinden akademik danışmanın stajı onaylamasıyla staj değerlendirme sonuçları öğrencilerle paylaşılmaktadır. Öğrenciler, stajlarının kabul edildiğini “ÖBİSİS” üzerinden görebilmektedir (Ek 4.5.6.1.; Ek 4.5.6.2.). Ayrıca; öğrenciler, kabul edilen stajları sonucunda öğretim planına göre son sınıfta iki dönem olarak alınması gereken “REH413-İşyeri Eğitimi I” ve “REH414-İşyeri Eğitimi II” derslerinden başarılı olduğunu görebilmektedir. Staj yönergesinde belirtilen staj yerleri dışında kalan ancak Fakülte Staj Komisyonu tarafından turizm faaliyeti ile işgal ettiği tespit edilen ve Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile kabul edilen diğer işletmeler de (örneğin Kültür ve Turizm İl Müdürlükleri gibi) staj yeri olarak kabul edilmekte ve öğrenciler stajlarını bu işletmelerde yapabilmektedir. Ayrıca, stajı dışında mezuniyet koşullarını yerine getiren, derslere devam zorunluluğu olmayan ve dört yılını tamamlamış öğrenciler, staj komisyonunun onayı ile ders döneminde de stajlarını yapabilmektedirler.

4.5.7. Stajlar için Ek-I.5’e dönük bir dosya hazırlayınız. Bu dosya, saha ziyareti sırasında incelenecektir.

Staj dosyaları hazırlanmış olup saha ziyareti sırasında komisyona sunulacaktır.

## **ÖLÇÜT 5: ÖĞRETİM KADROSU**

### **5.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği**

5.1.1. Tablo 5.1.1’i doldurunuz. Bu tablolarda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tablolara doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Öğretim kadrosunun sayıca yeterliliğini irdeleyiniz. Doktorasını tamamlayarak kendi adına ders yürüten araştırma görevlilerini de ekleyiniz.

**Tablo 5.1.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti**  
**[Turizm Rehberliği Programı]**

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı	TZ, YZ, DS Ü1	Son İki Yarıyıda Verdiği Derslerin Adları ve Kredileri <sup>2</sup>	Toplam Etkinlik Dağılımı <sup>3</sup>		
			Ö	A	D <sup>4</sup>
Prof. Dr. Kurtuluş KARAMUSTAFA	TZ	-	%0	%40	%60
Prof. Dr. Ömer ŞANLIOĞLU	TZ	(REH213- Turizm Politikası ve Planlaması- 2/0/2- L) (REH405- Turizm Ekonomisi- 2/0/2- L) (REH406- Turizm Mevzuatı- 2/0/2- L) (TUR104- Genel Ekonomi- 2/0/2-L) (TUR205- Hukukun Temel Kavramları- 2/0/2-L) (TUR213.3- Turizm Politikası ve Planlaması-2/0/2-L) (TUR404- Turizm Mevzuatı- 2/0/2- L) (TUR405- Turizm Ekonomisi- 2/0/2-L) (TUR506- Akademik Yazım, Sunum ve Sem. Çalışması- 6/0/2- YL) (TUR505- Turizm Politikası ve Planlaması- 6/0/3- YL) (TUR803- Turizmde Mikro ve Makro Eko. Analizler- 6/0/3- DR) (TUR808- Turizmin Sektörel Analizi- 6/0/3- DR)	%50	%50	%0
Prof. Dr. Kenan GÜLLÜ	TZ	(REH308- Turizm Pazarlaması- 2/0/2- L) (TUR303- Genel Pazarlama- 3/0/2- L) (TUR304- Turizm Pazarlaması- 3/0/2- L) (TUR502- Turizm Pazarlaması- 6/0/3- YL) (TUR504- Halkla İlişkiler- 6/0/3- YL) (TUR815- Küresel Turizm İşletmeleri- 6/0/3- DR) (TUR812- Bütünleşik Pazarlama İletişimi- 6/0/3- DR)	%30	%40	%30
Doç. Dr. Reha KILIÇHAN	TZ	(REH215.3- Event Management- 3/0/2- L) (REH216.4- Gastronomy- 2/0/2- L) (TUR204- Yiyecek ve İçecek Servisi- 4/1/1- L) (TUR206- Gastronomi- 2/0/2- L) (TUR214.3- Ziyafet Organizasyonu ve Yönetimi- (TUR312.2- Uluslararası Mutfaklar- 2/0/2-L) (TUR207- Mutfak Sanatları- 4/1/2- L) (TUR307- Yiyecek ve İçecek Yönetimi- (TUR311.3- Türk Mutfağı- 2/0/2-L) (TUR409- Mezuniyet Projesi I- 2/0/2-L) (TUR509- Yiyecek ve İçecek Yönetimi- 6/0/3- YL) (TUR516- Turizm İşletmelerinde Teknoloji Kullanımı- 6/0/3- YL) (TUR801- Turizm Araştırma. İleri Yöntem ve Teknikler- 6/0/3-DR) (TUR823- Yiyecek ve İçecek Sektöründe Yeni Eğilimler- 6/0/3- DR) (TUR824- Turizmde Güncel Eğilimler- 6/0/3- DR)	%50	%50	%0

<sup>1</sup> **TZ:** Tam zamanlı, **YZ:** Yarı zamanlı, **DSÜ:** Ders saati ücretli öğretim elemanı,

<sup>2</sup> Her öğretim elemanı için son iki yarıyıda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Dersin kredisini verdikten sonra **ÖL:** Önlisans, **L:** Lisans, **YL:** Yüksek lisans, **DR:** Doktora kısaltmalarını kullanınız. Örneğin; Genel Turizm (3-0-3) (L) gibi. Gerekliğinde satır ekleyiniz.

<sup>3</sup> **Ö:** Öğretim; **A:** Araştırma, **D:** Diğer.

Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

<sup>4</sup> Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

**Tablo 5.1.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti (Devamı)**

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı	TZ, YZ, DS Ü1	Son İki Yarıyıda Verdiği Derslerin Adları ve Kredileri <sup>2</sup>	Toplam Etkinlik Dağılımı <sup>3</sup>		
			Ö	A	D <sup>4</sup>
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet UMUR	TZ	(REH216.2- World Geog. and Tourism Destinations- 2/0/2- L) (REH312- Seçmeli Seminer- 2/0/2- L) (REH316.3- Tourism Seminar- 2/0/2- L) (REH103- Genel Turizm- 2/0/2- L) (REH313.2- Recreation and Animation- 3/0/2- L) (TUR308- Seçmeli Seminer- 3/1/1-L) (TUR312.5- Kış ve Dağ Turizmi- 2/0/2- L) (TUR314.3- Tourism Seminar- 2/0/2-L) (TUR103- Genel Turizm- 2/0/2- L) (TUR111- İstatistik- 3/0/2- L) (TUR313.2- Recreation and Animation- 2/0/2-L) (TUR314.3- Tourism Seminar- 2/0/2- L) (TUR511- Rekreasyon Yönetimi- 6/0/3- YL) (TUR512- Türk Turizminin Aktüel Sorunları- 6/0/3- YL) (TUR805- Turizmde Risk ve Kriz Yönetimi- 6/0/3- DR) (TUR818- Kültürel Miras Turizmi- 6/0/3- DR)	%50	%50	%0
Dr. Öğr. Üyesi Harun ÇALHAN	TZ	(REH212- Seyahat İşl. Otomasyon Uygulamaları- 3/1/2- L) (REH314.2- Yer Ayırma Sistemleri ve Biletleme- 2/0/2- L) (REH412- Mezuniyet Projesi- 2/0/2- L) (REH416.1- Bilimsel ve Kültürel Etkinlikler- 2/0/2- L) (REH409- Turizmde İş Ahlakı- 2/0/2- L) (REH411- Mezuniyet Projesi- 2/0/2 L) (REH415.1- Girişimcilik- 2/0/2- L) (TUR216.1- Yer Ayırma Sistemleri ve Biletleme- 2/0/2- L) (TUR408- İnsan Kaynakları Yönetimi- 2/0/2- L) (TUR416.1- Bilimsel ve Kültürel Etkinlikler- 2/0/2- L) (TUR209- Önbüro Hizmetleri- 3/1/1- L) (TUR211- Otel İşletmelerinde Bilgisayar Uygulamaları- 3/0/2- L) (TUR403- Turizmde İş Ahlakı- 2/0/2- L) (TUR415.1- Girişimcilik- 2/0/2- L) (TUR501- Turizm Araştırmalarında Yöntem ve Teknikler- 6/0/3- YL) (TUR510- Turizm İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi ve Çağdaş Yaklaşımlar- 6/0/3- YL) (TUR807- Turizmde Yenilik Yönetimi- 6/0/3- DR)	%50	%50	%0
Dr. Öğr. Üyesi Nihat ÇEŞMECİ	TZ	(REH104- Türkiye Turizm Coğrafyası- 2/0/2- L) (REH112- Kariyer Planlama- 2/0/1- L) (REH114- Turist Rehberliği II- 3/0/2/ L) (REH214.7- Tur Planlaması ve Yönetimi- 2/0/2- L) (REH310- Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü- 2/0/2- L) (REH312- Seçmeli Seminer- 2/0/2- L) (REH410- Turist Rehberliğinde Uzmanlaşma-2/0/2- L) (REH412- Mezuniyet Projesi II- 2/0/2- L) (REH112- Kariyer Planlama- 2/0/1- L) (REH113- Turist Rehberliği I- 3/0/2- L) (REH205- Türkiye Müzeleri- 3/0/2- L) (REH311.5- Bireylerarası İletişim- 2/0/2- L) (REH411- Mezuniyet Projesi I- 2/0/2- L) (TUR306- Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü- 2/0/2- L) (TUR215.3- Türkiye Müzeleri ve Antik Kentleri- 2/0/2- L) (TUR513- Tur Programlama ve Yönetimi- 6/0/3- YL) (TUR811- Destinasyon Yönetimi- 6/0/3- DR) (TUR814- Nitel Araştırma Teknikleri- 6/0/3- DR)	%50	%50	%0

**Tablo 5.1.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti (Devamı)**

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı	TZ, YZ, DS Ü1	Son İki Yarıyıda Verdiği Derslerin Adları ve Kredileri <sup>2</sup>	Toplam Etkinlik Dağılımı <sup>3</sup>		
			Ö	A	D <sup>4</sup>
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Halit AKIN	TZ	(REH210- Seyahat İşletmeleri Yönetimi- 3/0/2- L) (REH215.1- Introduction to Hospitality Industry- 3/0/2- L) (REH314.4- Kültürel Miras- 2/0/2- L) (REH312- Seçmeli Seminer- 2/0/2- L) (REH309- Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntem ve Teknikleri- 2/0/2- L) (REH311.4- Anadolu Halk Kültürü- 2/0/2- L) (REH407- Rekreasyon- 2/0/2- L) (TUR112- Türkiye Turizm Coğrafyası-3/0/2- L) (TUR208- Turizm İşletmeleri Yönetimi-2/0/2- L) (TUR212.1- Örgütsel Davranış-3/0/2- L) (TUR406- Rekreasyon- 2/0/2- L) (TUR113- Kariyer Planlama- 2/0/1- L) (TUR212.1- Örgütsel Davranış- 3/0/2- L) (TUR305- Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntem ve Teknikleri- 3/0/2- L) (TUR311.4- Anadolu Halk Kültürü- 2/0/2- L) (TUR507- Turizmde Dağıtım Kanalları- 6/0/3- YL) (TUR515- Uluslararası Turizm- 6/0/3- YL) (TUR804- Turizmde Teorik Yaklaşımlar- 6/0/3- DR) (TUR802- Anabilim Dalı Semineri- 6/0/2- DR)	%30	%40	%30
Dr. Öğr. Üyesi Erşan YILDIZ	TZ	(REH312- Seçmeli Seminer- 2/0/2- L) (REH412- Mezuniyet Projesi II- 2/0/2- L) (REH416.2- Kongre ve Fuar Organizasyonu- 2/0/2- L) (REH209- Genel İşletme- 2/0/2- L) (REH213.6- Destinasyon Yönetimi- 2/0/2- L) (REH411- Mezuniyet Projesi I- 2/0/2- L) (TUR210- Kat Hizmetleri- 3/1/1- L) (TUR214.2- Sürdürülebilir Turizm- 2/0/2- L) (TUR308- Seçmeli Seminer- 3/1/1-L) (TUR410- Mezuniyet Projesi II- 2/0/2- L) (TUR416.2- Kongre ve Fuar Organizasyonu- 2/0/2- L) (TUR203- Genel İşletme- 2/0/2- L) (TUR213.4- Destinasyon Yönetimi- 2/0/2- L) (TUR409- Mezuniyet Projesi I- 2/0/2- L)	%30	%40	%30
Arş. Gör. Dr. Mustafa ÜLKER	TZ	(TUR114- Ağırlama Endüstrisine Giriş- 2/0/2- L) (TUR410- Mezuniyet Projesi II- 2/0/2- L)	%20	%80	%0
Prof. Dr. Nilay ÇORAĞAN	YZ	(REH208- Yunan ve Roma Mitolojisi- 2/0/2- L) (REH211- Anadolu Uygarlıkları II- 2/0/2- L) (REH415.7- İkonografik Çözümler- 2/0/2- L)	%50	%50	%0
Prof. Dr. Ramazan ADIBELLİ	YZ	(REH304- Dinler Tarihi- 3/0/2- L)	%50	%50	%0
Doç. Dr. Murat ESMERAY (Arş. Gör. Onur TOK)	YZ	(TUR309- Genel Muhasebe- 3/0/3- L) (TUR310- Turizm İşletmeleri Muhasebesi- 3/0/3- L)	%50	%50	%0
Doç. Dr. Aslı SAĞIROĞLU ARSLAN	YZ	(REH305- Sanat Tarihi II- 3/0/2- L) (REH306- Sanat Tarihi III- 3/0/2- L)	%50	%50	%0
Doç. Dr. Ali KORKMAZ	YZ	(REH314.2- Gönüllülük Çalışmaları-	%50	%50	%0

**Tablo 5.1.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti (Devamı)**

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı	TZ, YZ, DS Ü <sup>1</sup>	Son İki Yarıyılıda Verdiği Derslerin Adları ve Kredileri <sup>2</sup>	Toplam Etkinlik Dağılımı <sup>3</sup>		
			Ö	A	D <sup>4</sup>
Dr. Öğr. Üyesi Fadime ÖZLER	YZ	(REH111- Anadolu Öncesi Türk Kültürü ve Sanatı-2/0/2- L) (REH112- Anadolu Uygarlıkları I- 2/0/2- L) (REH207- Anadolu Türk Kültürü ve Sanatı- 3/0/2- L) (REH307- Türk ve Anadolu Mitolojisi- 3/0/2- L) (REH203- Arkeoloji I- 3/0/2- L) (REH202- Arkeoloji II- 3/0/2- L) (REH303- Arkeoloji III-3/0/2- L)	%50	%50	%0
Öğr. Gör. Zeynep KAYHAN	YZ	(REH313.6- Advanced English Grammar- 3/0/2- L) (REH316.6- Advanced English Writing- 2/0/2- L) (TUR314.6- Advanced English Writing- 2/0/2- L) (TUR313.6- Advanced English Grammar- 2/0/2- L) (TUR401- Mesleki İngilizce I- 4/0/4- L) (TUR402- Mesleki İngilizce II- 4/0/4- L)	%20	%30	%50
Öğr. Gör. İsmail ARSLAN	DS Ü	(TUR310.1- Turizm İşletmeleri Muhasebesi- 3/0/3- L)	%50	%50	%0
Öğr. Gör. Muharrem BAYRAM	DS Ü	(TUR407- İşletme Finansmanı- 2/0/2- L)	%10	%0	%90
Öğr. Gör. Erhan ERDEN	DS Ü	(TUR415.3- Uluslararası Otel İşletmeciliği- 2/0/2- L)	%10	%0	%90
Arş. Gör. İsrail MUTLU	YZ	(REH206- Sanat Tarihi I- 3/0/2- L)	%50	%50	%0
Öğr. Gör. Ali BAŞGÜN	YZ	(REH408- Sağlık Tedbirleri ve İlk Yardım- 2/0/2- L)	%50	%50	%0
Doç. Dr. Necla DURSUN	YZ	(REH404- Uygarlık Tarihi- 2/0/2- L)	%50	%50	%0
Öğr. Gör. Uğur AYDIN	YZ	(REH314.3- Fotoğrafçılık- 2/0/2- L)	%50	%50	%0
Öğr. Gör. Feride ACAR	YZ	(REH214.5- Drama- 2/0/2- L)	%50	%50	%0

<sup>1</sup> TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı,  
<sup>2</sup> Her öğretim elemanı için son iki yarıyılıda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Dersin kredisini verdikten sonra **ÖL**: Önlisans, **L**: Lisans, **YL**: Yüksek lisans, **DR**: Doktora kısaltmalarını kullanınız. Örneğin; Genel Turizm (3-0-3) (L) gibi. Gerekliğinde satır ekleyiniz.  
<sup>3</sup> **Ö**: Öğretim; **A**: Araştırma, **D**: Diğer.  
Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.  
<sup>4</sup> Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Öğretim kadrosu 3 profesör, 1 doçent, 5 doktor öğretim üyesinden oluşmaktadır. Ayrıca, 2 doktor araştırma görevlisi ve 3 araştırma görevlisi kurumumuzda görev yapmaktadır. Bununla birlikte, Üniversitemizde görev yapmakta olan, ilgili alanda öğrenimini tamamlamış ve çalışmalarını bulunan öğretim elemanlarından ve turizm sektöründe çalışmakta olan öğretim görevlilerinden farklı derslerde destek alınmaktadır. Bu kapsamda, oluşan ihtiyacı karşılamak üzere yeterli sayıda öğretim elemanı tam zamanlı, yarı zamanlı veya ders saati ücreti karşılığında istihdam edilmektedir.

## 5.2. Öğretim Kadrosunun Nitelik Bakımından Yeterliliği

5.2.1. Tablo 5.2.1'i doldurunuz. Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, nitelik bakımından (Ölçüt 5.2) yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek 1.2'de veriniz.

Tablo 5.2.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim elemanının unvanı, adı ve soyadı <sup>1</sup>	Mezun olunan alan			Doçentlik	TZ, YZ, DSÜ <sup>2</sup>	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi <sup>3</sup> (Yk: Yok, Y:Yüksek, O: Orta, D:Düşük,)		
	Lisans	YL	DR			Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	MK	A	D
Prof. Dr. Kurtuluş KARAMUSTAFA	Çukurova Üniversitesi-Turizm İşletmeciliği	Erciyes Üniversitesi-Turizm İşletmeciliği	Strathclyde Üniversitesi-Tourism And Hospitality Management	Pazarlama	TZ	Kamu: 32 yıl	32 yıl	32 yıl	O	Y	O
Prof. Dr. Ömer ŞANLIOĞLU	Uludağ Üni.-Kamu Yönetimi	Friedrich-Alexander-Universitaet-Iktisat/Politika	Friedrich-Alexander-Universitaet-Iktisat/Politika	İktisat	TZ	Kamu: 19 yıl Özel: 6 yıl	19 yıl	19 yıl	D	Y	D
Prof. Dr. Kenan GÜLLÜ	Erciyes Üni.-İşletme	Erciyes Üni.-İşletme	Erciyes Üni.-İşletme ABD	Pazarlama	TZ	Kamu: 23 yıl Özel: 3 yıl	23 yıl	23 yıl	O	Y	D
Doç. Dr. Reha KILIÇHAN	Erciyes Üni.-Turizm İşl. ve Otelcilik	Nevşehir Üni.-Turizm İşletmeciliği	Mersin Üni.-Turizm İşletmeciliği ABD	Turizm	TZ	Kamu: 12 yıl Özel: 3 yıl	12 yıl	12 yıl	O	Y	D
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet UMUR	Mustafa Kemal Üni.- Turizm ve Otel İşl. Y.O.	Erciyes Üni.-İşletme	Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üni.-Turizm İşletmeciliği ABD	-	TZ	Kamu: 16 yıl Özel:1 yıl	16 yıl	16 yıl	D	Y	D
Dr. Öğr. Üyesi Harun ÇALHAN	Mustafa Kemal Üni.- Turizm ve Otel İşletmeciliği Y.O.	Mustafa Kemal Üni.- Turizm ve Otel İşletmeciliği	Mersin Üniversitesi-Turizm İşletmeciliği	-	TZ	Kamu: 15 yıl	15 yıl	15 yıl	D	Y	D
Dr. Öğr. Üyesi Nihat ÇEŞMECİ	Erciyes Üni.-Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	Erciyes Üni.-İşletme ABD	Mersin Üni.-Turizm İşletmeciliği ABD	-	TZ	Kamu: 23 yıl Özel: 7 yıl	23 yıl	3 yıl	D	Y	O
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Halit AKIN	Akdeniz Üni.-Konaklama İşletmeciliği	Akdeniz Üni.-Turizm İşl. ve Otelcilik ABD	Gazi Üni.-Turizm İşletmeciliği ABD	-	TZ	Kamu: 9 yıl	9 yıl	9 yıl	D	Y	D
Dr. Öğr. Üyesi Erşan YILDIZ	Dokuz Eylül Üni.	Nevşehir Üni.-İşletme ABD	Mersin Üni.-Turizm İşletmeciliği ABD	-	TZ	Kamu: 21 yıl Özel: 15 yıl	21 yıl	21 yıl	D	Y	D
Arş. Gör. Dr. Mustafa ÜLKER	Akdeniz Üni.-Yiyecek ve İçecek İşletmeciliği	Erciyes Üniversitesi-Turizm İşletmeciliği ABD	Gazi Üniversitesi-Turizm İşletmeciliği ABD	-	TZ	Kamu: 9 yıl Özel: 3 yıl	-	9 yıl	O	Y	D
Arş. Gör. Dr. Pembe ÜLKER	Boğaziçi Üniversitesi-Turizm İşletmeciliği	Erciyes Üniversitesi-Turizm İşletmeciliği ABD	Erciyes Üniversitesi-Turizm İşletmeciliği ABD	-	TZ	Kamu: 9 yıl	-	9 yıl	D	Y	D
Arş. Gör. Mustafa YILMAZ	Boğaziçi Üniversitesi-Turizm İşletmeciliği	Erciyes Üniversitesi-Turizm İşletmeciliği ABD	Erciyes Üniversitesi-Turizm İşletmeciliği ABD (devam ediyor)	-	TZ	Kamu: 6 yıl Özel: 12 yıl	-	6 yıl	D	Y	D
Arş. Gör. Nazlı AYSİN ÖRNEK	Ege Üniversitesi-Turist Rehberliği	Ege Üniversitesi-Turist Rehberliği ABD	Erciyes Üniversitesi-Turizm İşletmeciliği ABD (devam ediyor)	-	TZ	Kamu: 5 yıl	-	5 yıl	D	Y	D
Arş. Gör. Erdal Kaan TOPRAKKALE	Erciyes Üniversitesi-Turizm İşletmeciliği	Erciyes Üniversitesi-Turizm İşletmeciliği ABD (devam ediyor)	-	-	TZ	Kamu: 1 yıl Özel: 4 yıl	-	1 yıl	D	Y	D

<sup>1</sup> Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekirse ek sayfa kullanabilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.

<sup>2</sup> TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

<sup>3</sup> MK: Mesleki kuruluşlarda, A: Araştırmada; D: Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.



İlgili tabloda da görüldüğü üzere öğretim kadrosu alanında eğitim almış, çoğunlukla özel sektör tecrübesine de sahip öğretim elemanlarından oluşmaktadır. Kurumda görev yapmakta olan öğretim elemanlarından dördü turist rehberliği çalışma kartına sahiptir. Dolayısıyla, kurumun ilgili sektör ile de iletişimi bulunmakta, gerektiği durumlarda derslerde veya uygulama gezileri gibi etkinliklerde alandan tecrübeli isimlerden destek alınmaktadır. Fakültemizde görev yapmakta olan ve Turizm Rehberliği Programında ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özgeçmişleri [Ek 5.2.1.](#)'de verilmiştir.

5.2.2. Tablo 5.2.2'yi doldurunuz ve eklerini sununuz. Yabancı dil derslerini yürüten öğretim elemanlarının bu konudaki yetkinlikleri belgelenmelidir. Yabancı dil derslerinin yürüten öğretim görevlilerinin sürekliliği sağlanamıyorsa, son iki yılda dersleri yürüten öğretim görevlilerinin bilgisini veriniz.

**Tablo 5.2.2. Yabancı Dil Derslerini Yürüten Öğretim Kadrosunun Analizi**

Öğretim elemanının unvanı, adı ve soyadı <sup>1</sup>	TZ, YZ, DSÜ <sup>2</sup>	Aldığı son akademik unvan	Yabancı Dil, Sınav adı, Yıl, puanı	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet yılı	Deneyim süresi, yıl		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi
Zeynep KAYHAN	TZ	Öğr. Gör.	İngilizce, YÖKDİL, 2019, 100	Erciyes Üniversitesi-Sosyal Bilimler Enst.	Kamu: 16 yıl	16 yıl	14 yıl
Ayşe YILDIZ	TZ	Öğr. Gör.	İngilizce, KPDS, 90	Boğaziçi Üniversitesi, İngiliz Dili ve Edebiyatı	Kamu: 14 yıl	14 yıl	11 yıl
Ayşegül GÜRBEDEEN	TZ	Öğr. Gör.	İngilizce, KPDS, 2008, 83	Erciyes Üniversitesi, İngiliz Dili ve Edebiyatı	Özel: 1 yıl Kamu: 19 yıl	20 yıl	14 yıl
Emil ATBAŞ	TZ	Öğr. Gör.	Bilgilerini paylaşmak istemiyor.				
Büşra ONURSOY	DSÜ	Öğr. Gör.	İngilizce, YÖKDİL, 2022- 85	Çağ Üniversitesi (M.A.)	Kamu: 2 yıl	2 yıl	2 yıl
Ziya ASLAN	TZ	Öğr. Gör.	Almanca, KPDS, 1990, 80	Atatürk Üniversitesi, Alman Dili ve Edebiyatı	Kamu: 38 yıl	38 yıl	38 yıl
Aysin KALAYCI	YZ	Dr. Öğr. Üyesi	İngilizce, KPDS, 1999, 97,5	Hacettepe Üniversitesi, Doktora	Kamu: 33 yıl	33 yıl	33 yıl
Aysel SARIKAYA	TZ	Öğr. Gör.	Rusça, KPDS, 2010, 80	Erciyes Üniversitesi, SBE, Rus Dili ve Edebiyatı (YL)	Kamu: 20 yıl	20	15
Mustafa TURHAN	TZ	Öğr. Gör.	İngilizce, YDS, 82	Atatürk Üniversitesi	Kamu: 35 yıl	35 yıl	35 yıl
Ramazan ADIBELLİ	YZ	Prof. Dr.	Fransızca, YDS, 92,	Erciyes Üniversitesi, SBE	Kamu: 22 yıl	22 yıl	22 yıl

<sup>1</sup> Programda görevli her öğretim elemanını tabloda yazınız. Satır ekleyebilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.

<sup>2</sup> TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

Yabancı dil derslerini yürütmekte olan öğretim elemanlarının beşi kurumda sürekli olarak görev yapmakta iken, kalanı ihtiyaç olması durumunda Yabancı Diller Yüksek Okulu'ndan kurumumuza görevlendirilmektedir. Yabancı dil derslerini yürütmekte olan öğretim görevlileri genel olarak dil ve edebiyat bölümlerinden mezun olmuş ve eğitimini verdikleri dilin sınavlarından tabloda belirtildiği şekilde B2 ve üzeri düzeyde puanlar almışlardır. Bu kapsamda, ilgili alanda yetkin oldukları ifade edilebilir.

5.2.3. Tablo 5.2.3'ü doldurunuz ve eklerini sununuz. Yabancı dilde yürütülen mesleki dersleri yürüten öğretim elemanlarının 23.03.2016 tarihli Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 8.nci maddesinin 7.nci fıkrasındaki koşulları sağladığı belgelenmelidir. Yabancı dilde yürütülen mesleki ders yok ise, durumu açıklayınız ve Tablo 5.2.3'ü boş bırakınız.

**Tablo 5.2.3. Yabancı Dilde Verilen Mesleki Dersleri Yürüten Öğretim Kadrosunun Analizi**

Öğretim elemanının unvanı, adı ve soyadı <sup>1</sup>	TZ, YZ, DSÜ <sup>2</sup>	Aldığı son akademik unvan	Yabancı Dil, Sınav adı, Yıl, puanı	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet yılı	Deneyim süresi, yıl		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi
Reha KILIÇHAN	TZ	Doç. Dr.	YÖKDİL, 2017, 81,25	Mersin Üniversitesi- Doktora, 2016	Kamu: 12 yıl Özel: 3 yıl	12 yıl	12 yıl
Mehmet UMUR	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	YÖKDİL, 2022, 83,75	Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi, Doktora, 2015	Kamu: 16 yıl Özel: 1 yıl	16 yıl	16 yıl
Mehmet Halit AKIN	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	YÖKDİL, 2017, 73,75	Hacı Bayram Veli Üniversitesi, Doktora,	Kamu: 9 yıl	9 yıl	7 yıl

<sup>1</sup> Programda görevli her öğretim elemanını tabloda yazınız. Satır ekleyebilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncellenmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.

<sup>2</sup> TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

Öğretim elemanlarının yabancı dil belgeleri [Ek 5.2.3.1.](#), [Ek 5.2.3.2.](#) ve [Ek 5.2.3.3.](#)'te sunulmuştur.

5.2.4. Uzaktan eğitimin uygulanması durumunda; görev alan öğretim elemanlarının teknolojik olanakları kullanma konusundaki yeterliliklerini açıklayınız. Bu amaçla verilen eğitim ve teknik desteği kanıtlarıyla anlatınız.

06.02.2023 tarihinde Elbistan merkezli yaşanan deprem felaketi nedeniyle Erciyes Üniversitesi'nde de 2022-2023 eğitim-öğretim yılı bahar döneminin uzaktan eğitim uygulanarak gerçekleştirilmesi kararlaştırılmıştır. Daha önceki yıllarda yaşanmış olan COVID-19 pandemisi nedeniyle benzer bir uygulama gerçekleştirilmiş olması sebebiyle bu konuda uygun altyapı oluşmuş ve öğretim elemanları daha önce kullanmış oldukları sistemleri (Zoom, ERUDM ve sınav sistemleri gibi) kullanmaya devam etmişlerdir. Uzaktan eğitim süreci Erciyes Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ERUZEM) tarafından yönetilmektedir. Bu kapsamda, ERUZEM kullanılan programlar, sınavlar gibi konularda öğretim elemanlarına yönelik bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmektedir. 2022-2023 eğitim-öğretim yılı bahar dönemi final sınavları için bilgilendirme toplantısı 20 Mart 2023 tarihinde gerçekleştirilmiştir ([Ek 5.2.4.1.](#)). Ek olarak, ERUZEM Youtube hesabında öğretim elemanlarına yönelik bilgilendirici videolar paylaşmaktadır ([Ek 5.2.4.2.](#)). Bunun yanı sıra, öğrenciler veya öğretim elemanları uzaktan eğitim süreci ile ilgili soruları olması halinde doğrudan ilgili birime ulaşabilmektedir ([Ek 5.2.4.3.](#)). Ayrıca, uzaktan eğitim süreçlerinde karşılaşılabilecek problemleri daha kısa sürede ele almak ve süreçlerin daha etkin bir şekilde ilerlemesini sağlamak amacıyla her bölümde Uzaktan Eğitim Bölüm Temsilcisi ve Uzaktan Eğitim Bölüm Temsilcisi Yardımcısı görevlendirilmiştir ([Ek 5.2.4.4.](#)) Bu kapsamda, üniversite yönetimi tarafından gerekli eğitim ve teknik destek sağlanmaktadır.

### 5.3. Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

5.3.1. Öğretim kadrosunun ders verme dışındaki niteliklerini (araştırma, topluma hizmet, sosyal sorumluluk, sektörel danışmanlıklar, yönetime katkı vb.) kanıtlarıyla açıklayınız. Öğretim elemanlarının programın sürdürülmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım, katkı ve uygulamalarını anlatınız.

Öğretim kadromuz ders verme faaliyetlerinin yanı sıra alanları ile ilgili araştırma faaliyetlerini de yürütmektedirler. Öğretim kadromuz tarafından gerçekleştirilen 2022 yılına ait yayınlar [Ek 5.3.1.1.](#)'de yer almaktadır. Fakültemiz öğretim elemanlarının danışmanlık ettiği üç öğrenci kulübü bulunmaktadır. Bu öğrenci kulüpleri öğretim yılı boyunca farklı alanlarda etkinlikler gerçekleştirmekte ve öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır. Turizm Rehberliği Programı için benzer şekilde farklı bölgelere geziler düzenlenmekte ve öğrencilerin rehberlik mesleğine yönelik daha donanımlı hale gelmesine katkılar sunulmaya çalışılmaktadır ([Ek 5.3.1.2.](#)) Fakültemiz ile yerel yönetimler arasında iletişim bulunmakta ve istenmesi halinde Fakülte kadrosu tarafından turizm alanı ile ilgili konularda destek sağlanmaktadır. Örneğin, yerel yönetimlerden gelen talep doğrultusunda, Soğanlı Örenyeri'nin turizme açılması konusunda görüşlerin alınması için öğretim kadromuz tarafından 21 Ekim 2022 tarihinde Soğanlı'ya bir gezi gerçekleştirilmiş ve değerlendirmeler sunulmuştur ([Ek 5.3.1.3.](#)). Aynı zamanda, Dr. Öğr. Üyesi Nihat Çeşmeci ve Arş. Gör. Nazlı Aysin Örnek Turizm İl Müdürlüğü İl Tanıtım Geliştirme Komisyonu'nda yer almakta ([Ek 5.3.1.4.](#)) ve Müdürlük tarafından yürütülen Gezen Kayseri ve GoKayseri projelerine katkı sağlamaktadır. Öğretim elemanları, farklı kurumlardan gelen, çalışma alanları konusunda konuşmalar gerçekleştirme davetlerine de katılım sağlamakta, toplumsal katkı sağlamaya çalışmaktadır ([Ek 5.3.1.5.](#)).

### 5.4. Atama ve Yükseltme

5.4.1. Öğretim üyesi atama ve yükseltme ölçütlerini açıklayınız. Yapılan son atama ve yükseltmeye ilişkin kanıtlar ekleyiniz. (Mevzuatınızı eklere koyunuz)

Kurumda atama ve yükseltme süreçleri, Üniversitemiz Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri ile ([Ek 5.4.1.1.](#)) ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ile ([Ek 5.4.1.2.](#)) uyumlu şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, kurumumuzda gerçekleştirilen son üç atama ve yükseltmeye ilişkin kadro ilanları ekte sunulmaktadır ([Ek 5.4.1.3.](#); [Ek 5.4.1.4.](#); [Ek 5.4.1.5.](#)).

### 5.5. Destek Öğretim Kadrosu

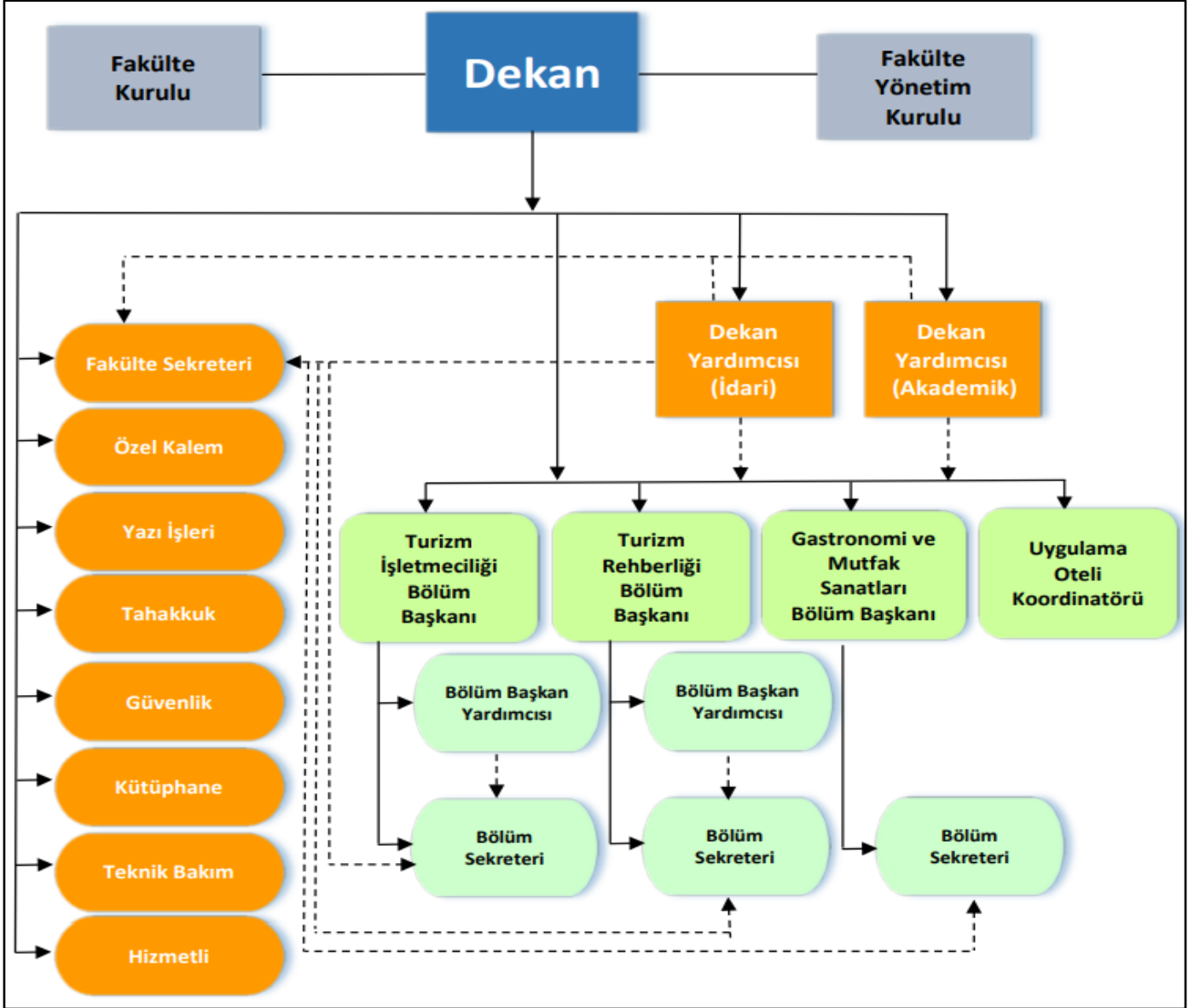
5.5.1. Öğretim kadrosuna destek olarak bölüm dışından destek alınan bireylerde gerekli yeterlilik şartlarını açıklayınız. Yapılan son iki yarıyıldaki görevlendirmelere ilişkin kanıt ekleyiniz.

Turizm Rehberliği Programında özellikle Sanat Tarihi Programı öğretim elemanlarından destek alınmaktadır. Öğretim elemanları, çalışma alanları doğrultusunda derslerde destek sağlamaları için davet edilmektedir. Öğretim elemanlarının öğrenim gördüğü alanlara ve çalışma alanlarına dair kanıtlar [Ek 5.5.1.1.](#) ve [Ek 5.5.1.2.](#)'de yer almaktadır.

## ÖLÇÜT 6: YÖNETİM YAPISI

6.1. Kuruluş ve yönetim yapısını, bu yapının ana kuruluş içindeki yerini, öğretim faaliyetleri ve destek hizmetleri arasındaki ilişkileri açıklayınız. Fakülte/yüksekokulun üniversitedeki idari birimlerle olan ilişkilerini mevzuat çerçevesinde irdelleyiniz. Yapılan iş ve işlemlerden kanıtlar ekleyiniz.

Şekil 6.1.1. Turizm Fakültesi Organizasyon Şeması



Erciyes Üniversitesi organizasyon şeması [Ek 6.1.1](#)'de sunulmaktadır. Turizm Fakültesi, Erciyes Üniversitesi'nde bulunan 19 fakülteden biridir ([Ek 6.1.1](#)). Şekil 6.1.1.'de de görüldüğü üzere, Fakültemizde üç bölüm bulunmakla birlikte, halihazırda Turizm İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği Programlarına öğrenci kabul edilmektedir. Turizm Rehberliği Programı için Üniversitemize bağlı farklı fakültelerde görev yapmakta olan öğretim elemanlarından ders vermeleri konusunda destek alınmaktadır. Yukarıda da belirtildiği üzere, özellikle Sanat Tarihi alanında çalışmakta olan öğretim elemanları farklı derslerde Fakültemize destek sağlamaktadır.

Fakültemizin, Üniversitemizin farklı birimleri ile pek çok farklı konuda iletişim halindedir. Personel Daire Başkanlığı ile akademik personelin (araştırma ve öğretim görevlileri) süre uzatım işlemleri, personel izinleri, personel alımları, sendika üyelik kesintileri gibi işlemler konularında yazışmalar yapılmakta ve işlemler 657 Numaralı "Devlet Memurları Kanunu", 2914 Numaralı "Yükseköğretim Personel Kanunu" ve 2547 Numaralı "Yükseköğretim Kanunu" çerçevesinde yapılmaktadır ([Ek 6.1.2.](#); [Ek 6.1.3.](#); [Ek 6.1.4.](#); [Ek 6.1.5.](#)). Öğrenci Daire Başkanlığı ile muafiyet/intibak, mazeret sınav tarihleri, kayıt, kayıt dondurma, kayıt silme, mezuniyet gibi işlemler "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ve 2547 Numaralı "Yükseköğretim Kanunu" çerçevesinde yapılmaktadır ([Ek 6.1.6.](#); [Ek 6.1.7.](#); [Ek 6.1.8.](#); [Ek 6.1.9.](#); [Ek 6.1.10.](#)). Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile bütçe hazırlık çalışmaları, ek ödenek istekleri ve personel için yolluk-yevmiye talepleri gibi konularda iletişim halinde olunmaktadır ([Ek 6.1.11.](#); [Ek 6.1.12.](#); [Ek 6.1.13.](#)). Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Ulusal Staj Programı kapsamında Uygulama Oteli bünyesinde istihdam edilecek stajyerler için

ödenek sağlamaktadır ([Ek 6.1.14.](#)). Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile öğrenci bursları, üniversitede kısmi zamanlı çalışan öğrenciler ile ilgili konular hakkında yazışmalar yapılmaktadır ([Ek 6.1.15.](#); [Ek 6.1.16.](#); [Ek 6.1.17.](#)). İdari ve Mali İşler Daire başkanlığı ile etkinlikler için araç tahsisi, yatırım çalışmaları, detay programı konuları hakkında iletişim kurulmaktadır ([Ek 6.1.18.](#); [Ek 6.1.19.](#); [Ek 6.1.20.](#)). Yapı İşleri Daire Başkanlığı ile Fakülte içinde ve çevresinde yapılacak tadilat işlemleri için yazışmalar gerçekleştirilmektedir ([Ek 6.1.21.](#)). Üniversitemiz bünyesinde yeni kurulmuş olan Araştırma Dekanlığı ile de çeşitli işlemler gerçekleştirilmektedir ([Ek 6.1.22.](#); [Ek 6.1.23.](#)). Dış İlişkiler Başkanlığı ile değişim programları kapsamında yazışmalar gerçekleştirilmektedir ([Ek 6.1.24.](#)).

6.2. Fakülte/yüksekokulda görevli tüm bireylerin iş ve görev tanımlarının yapılarak ilgili bireylere iletilmiş olduğunu gösteriniz. İş ve görev tanımlarını ve tebliğ formlarını ayrı bir ekte sununuz.

Fakültemizde ve Fakültemize bağlı olarak hizmet veren Uygulama Oteli'nde görev yapmakta olan idari personele dair görev tanımları Fakültemiz web sitesinde yayınlanmaktadır ([Ek 6.2.1.](#)). Dekan yardımcılarının görev ve sorumlulukları hem kendilerine hem de Fakülte'deki diğer akademik ve idari personele iletilmektedir ([Ek 6.2.2.](#)). Öğretim üyelerine ders verme haricinde herhangi bir görevlendirme yapılacağı takdirde, Yükseköğretim Kanunu'nun 22. Maddesi uyarınca görevlendirme yapılmaktadır ([Ek 6.2.3.](#)). Ayrıca, Fakültemizde komisyonlar etkin olarak faaliyet göstermekte ve herhangi bir konu ile ilgili görevler komisyonlar üzerinden dağıtılabilmektedir ([Ek 6.2.4.](#)). Bunun yanı sıra Dekanlık tarafından yapılan görevlendirmeler ilgili kişilere sözlü olarak ve Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden iletilmektedir ([Ek 6.2.5.](#); [Ek 6.2.6.](#); [Ek 6.2.7.](#)).

6.3. Fakülte/yüksekokul yönetimi ile programı yürüten bölüm yönetiminin, iç işleyişi denetleyecek, sorgulayacak ve düzeltebilecek yöntemlerini mevzuata atıf yaparak kanıtlarıyla açıklayınız.

Fakültemizde bulunan Birim Kalite Komisyonu ilgili süreçleri takip etmekte ve yıllık olarak Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlanarak üniversite yönetimine sunulmaktadır ([Ek 6.3.1.](#)). Bu komisyon dışında, her dönem başında yapılan akademik kurul toplantılarında Fakültede görev yapmakta olan öğretim elemanları, Fakültenin işleyişi hakkında fikir beyan etmekte; geri bildirimlere göre iç işleyişte aksamalar ve eksiklikler olduğunun tespiti halinde düzeltme işlemine gidilmekte ve ilgili öğretim elemanları ile düzeltme işlemleri sözlü ya da yazılı olarak paylaşılmaktadır.

6.4. Arşivleme yönteminizi açıklayınız.

Fakültede arşivleme "Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine ([Ek 6.4.1.](#)) göre yapılmaktadır. Bu kapsamda, Fakültenin idari yazışmaları Erciyes Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden ve fiziksel olarak arşivlenmektedir. Öğretim faaliyetlerini ölçme ve değerlendirmeye yönelik her türlü sınav evrakı (lisans, yüksek lisans ve doktora sınav kâğıtları, akademik personel alım sürecindeki bilim sınav kâğıtları) Fakültenin arşiv deposunda yönetmelik hükümlerince ayrı ayrı dosyalanmakta, arşivlenmekte ve korunmaktadır. Süresi dolan evraklar ise yönetmeliğin ilgili maddelerine göre imha edilmektedir.

## **ÖLÇÜT 7: ALTYAPI**

### **7.1. Öğretim İçin Kullanılan Sınıflar ve Donanımı**

7.1.1. Sınıflar ve donanımını, program öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, nitel ve nicel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programa tahsis edilen sınıflar değil, program öğrencileri için başka birimlerde tahsis edilen sınıfları da irdelenmelidir.

Fakültemiz içerisinde 78 kişi kapasiteli 1 sınıf, 60 kişi kapasiteli 1 sınıf, 48 kişi kapasiteli 4 sınıf, 36 kapasiteli 1 sınıf ve 30 kapasiteli 4 sınıf olmak üzere toplam 11 sınıf bulunmaktadır ([Ek 7.1.1.1.](#); [Ek 7.1.1.2.](#); [Ek 7.1.1.3.](#)).

**Tablo 7.1.1.1. Öğretim İçin Kullanılan Sınıflar ve Mekânlar**

Eğitim Alanı	Kapasite	
	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)
Sınıf	9	2
Bilgisayar Laboratuvarı	-	1
Restoran	1	-
Mutfak	1	-
Uygulama Oteli	-	1
<b>Toplam</b>	<b>11</b>	<b>4</b>

7.1.2. Öğretimde kullanılan başlıca sınıfları ve donanımını Ek I.3'te veriniz ve bu donanımın öğretimde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

**Tablo 7.1.2.1. Kullanılan Diğer Donanım ve Teknolojik Kaynaklar**

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)
Bilgisayar	-	67
Projeksiyon	-	20
Barkod Yazıcı	1	-
Teksir Makinesi	-	1
Fotokopi makinesi	-	4
Faks	1	-
Fotoğraf makinesi	1	-
Kameralar	1	-
Televizyonlar	9	-
Tarayıcılar	1	1
Müzik Setleri	-	1
DVD ler	1	-
<b>Toplam</b>	<b>14</b>	<b>94</b>

**Projeksiyon:** Projeksiyon cihazları, ders içeriğini büyük bir ekranda göstererek öğrencilerin daha iyi görselleştirme yapmasını sağlar. Öğretim elemanları ders içeriklerini sunular, slaytlar, grafikler veya videolar gibi görsel içerikleri projeksiyon aracılığıyla paylaşır ([Ek 7.1.2.1](#)).

**Barkod Yazıcı:** Barkod yazıcılar, öğrencilere malzemeleri veya kitapları hızlı ve doğru bir şekilde tanımlama imkânı sağlar. Kütüphanelerde veya laboratuvarlarda kullanılır ([Ek 7.1.2.2](#)).

**Teksir Makinesi:** Teksir makineleri, belgeleri kopyalama ve çoğaltma amacıyla kullanılır. Öğretim elemanları, çalışma sayfalarını çoğaltabilir veya öğrencilere dağıtmak için belgeleri teksir makinesiyle üretebilir ([Ek 7.1.2.3](#)).

**Fotokopi Makinesi:** Fotokopi makineleri, belgeleri hızlı bir şekilde çoğaltma imkânı sağlar. Öğretim elemanları, ders notlarını, çalışma sayfalarını veya sınavları fotokopiyle çoğaltıp ve öğrencilere dağıtmaktadırlar ([Ek 7.1.2.4](#)).

**Faks:** Faks makineleri, belgelerin elektronik olarak başka bir yere gönderilmesini sağlar. Öğretim elemanları veya öğrenciler, dokümanları başka bir okula, kuruma veya kişiye faks aracılığıyla iletebilir ([Ek 7.1.2.5](#)).

**Fotoğraf Makinesi:** Fotoğraf makineleri, görsel projeler için kullanılabilir. Öğrenciler, saha çalışmaları, proje sunumları veya sanatsal çalışmalar için fotoğraf makinelerini kullanabilir ([Ek 7.1.2.6](#)).

**Kameralar:** Kameralar, video kaydı yapmak veya canlı etkinlikleri kaydetmek için kullanılır. Öğrenciler, gösterileri, bilimsel deneyler veya spor etkinliklerini kaydedebilir ve daha sonra analiz etmek veya paylaşmak amacıyla kullanır ([Ek 7.1.2.7](#)).

**Televizyonlar:** Televizyonlar, eğitici programlar, belgeseller veya öğretim videoları izlemek için kullanılır. Öğretim elemanları, ilgili konuları desteklemek veya öğrencilere görsel materyaller sunmak için televizyonları kullanır ([Ek 7.1.2.8](#)).

**Tarayıcılar:** Tarayıcılar, belgeleri veya fotoğrafları dijital ortama aktarmak için kullanılır. Öğretim elemanları, el yazısı notları, ödevler veya dokümanları tarayıcı aracılığıyla bilgisayara aktarılır ve öğrencilerle paylaşabilir ([Ek 7.1.2.9](#))

**Müzik Setleri, DVD ve Ses Sistemleri:** Öğretim elemanları, eğitimi desteklemek veya öğrencilere örnek performansları izletmek için bu kaynakları kullanır ([Ek 7.1.2.10](#); [Ek 7.1.2.11](#) ve [Ek 7.1.2.12](#)).

Bu kaynakların kullanımı, öğretim elemanlarının öğrencilere uygun içeriği sunmak ve öğrenme deneyimini zenginleştirmek için nasıl entegre edildiğine bağlıdır. Öğretim yöntemlerinin (Örneğin rol oynama yöntemi) ve teknolojinin etkili bir şekilde kullanımı ile öğrencilerin katılımı artırılmakta, görsel-işitsel öğrenme teşvik edilmekte ve ders materyallerinin daha etkili bir şekilde iletilmesi sağlanabilmektedir.

## 7.2. Öğretim İçin Kullanılan Uygulama Alanları ve Donanımı

7.2.1. Laboratuvarlar, uygulama alanları ve donanımını, program öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, nitel ve nicel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi uygulama alanlarını değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan uygulama alanları (altyapı) da irdelenmelidir. Öğretimde kullanılan başlıca uygulama alanlarını, laboratuvarları ve donanımını, Ek I.4'te veriniz ve bu donanımın öğretimde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Turizm Rehberliği Programı öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için laboratuvarlar, uygulama alanları ve donanımın sağladığı yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer önemlidir. Program öğretimine yönelik başlıca uygulama alanlarından birisi olan 53 kişi kapasiteli bilgisayar laboratuvarları, bilgisayar temelli programların öğretiminde kullanılan temel altyapıdır. Öğrencilere bilgisayar becerilerini geliştirmek, sektörde kullanılan yazılımları deneyimlemek, veri analizi yapmak veya bilgisayar tabanlı simülasyonları çalıştırmak için kullanılmaktadır. Bu laboratuvarlarda yeterli sayıda bilgisayar, yazılım ve internet bağlantısı bulunmaktadır ([Ek 7.2.1.1](#))

7.2.2. Öğretimde kullanılan başlıca uygulama alanlarını, laboratuvarları ve donanımını, Ek I.4'te veriniz ve bu donanımın öğretimde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Turizm Rehberliği Programı öğrencileri program öğretim amaçlarında da bulunduğu üzere bilgi ve iletişim teknolojilerine hâkim olabilmek için fakültede bulunan bilgisayar laboratuvarını kullanmaktadır. Diğer taraftan, mesleki becerileri kazanmaları için öğrenciler belirli dönemlerde restoran ve mutfak atölyelerinde de derslerini almaktadırlar. Son olarak, belirli aralıklarla öğrenciler derslerinin birer parçası olarak uygulama otelinde de eğitim imkânı yakalayabilmektedir. Diğer taraftan, öğrencilerin mesleki becerilerini elde edebilmeleri için belirli dönemlerde aşağıdaki Tabloda sunulan yazılımlar kullanılmaktadır. Bu yazılımlarla öğrenciler, sektörde çalışmaya başlamadan önce deneyim kazanabilmektedirler.

Uygulama alanları olan mutfak ve restoran, "Gastronomi", "Türk ve Dünya Mutfakları" gibi dersler kapsamında kullanılabilir. Bu alanlarda yemek yapımından ziyade, bazı örnek yemekler gösterilmekte, mutfak, bar ve restoranda kullanılan araç ve gereçler tanıtılmaktadır. Bilgisayar laboratuvarı ise birinci ve ikinci yarıyıl dersleri olan "Temel Bilgi Teknolojisi I ve II" derslerinde ve üçüncü yarıyıl dersi olan "Seyahat İşletmelerinde Otomasyon Uygulamaları" derslerinde kullanılmaktadır. Uygulama otelinde ise Front Office Management dersi çerçevesinde bazı uygulama etkinliklerinin gerçekleştirilmesine imkân bulunmaktadır ([Ek 7.2.2.1](#); [Ek 7.2.2.2](#) ve [Ek 7.2.2.3](#))

**Tablo 7.2.2.1. Kullanılan Donanımlar**

Yazılımlar	Sürüm
Microsoft Office	Versiyon 2010 Versiyon 2013
Micros Fidelio Önbüro Otomasyon Programı	Versiyon 7
Micros Fidelio Önbüro Otomasyon Programı	Suite 8
Micros Opera	Versiyon 9
Micros Fidelio Materiais Control -Stok Takip ve Maliyet Yönetim Sistemi Pr.	7.20.45

7.2.3.Öğrencilere çağdaş öğrenim araçlarını kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları anlatınız.

Öğrencilere çağdaş öğrenim araçlarını kullanmayı öğrenmeleri için Fakültede 53 kişi kapasiteli bilgisayar laboratuvarı ve 8 kişi kapasiteli çalışma salonu tüm donanım ve alt yapısı kullanımlarına sunulmakta ve burada Tablo 7.2.2.1' de verilen yazılımları derslerde ve boş zamanlarında kullanmalarına ve pratik yapmalarına imkân sunulmaktadır. Dersliklerde bilgisayar, ses sistemi ve projeksiyon cihazları bulunmakta olup, öğrencilerin bu altyapı imkanlarından yararlanması sağlanmaktadır. Ayrıca Fakülte içerisinde öğrencilere sunulan internet altyapısı ile öğrencilerin sürekli internet bağlantısı kurmasına, araştırma yapmalarına, ödev hazırlamalarına ve bilgi paylaşımında bulunmalarına olanak sağlanmaktadır ([Ek 7.2.3.1](#) ve [Ek 7.2.3.2](#))

### 7.3. Diğer Alanlar ve Altyapı

7.3.1. Öğrencilerin fakülte/yüksekokul ve üniversite içinde ders dışı etkinliklerine olanak veren ortam ve altyapıları anlatınız.

Turizm Rehberliği Programı öğrencileri için Fakülte bünyesinde bulunan 140m<sup>2</sup> büyüklükte bir adet kafeterya bulunmaktadır ([Ek 7.3.1.1](#)). Öğrenciler bu kafeteryada hem ders aralarında hem de ders sonrasında sosyalleşebilmekte ve yeme ve içme ihtiyaçlarını karşılayabilmektedir. İçerisinde Turizm Rehberliği Bölümü öğrencilerinin de bulunduğu üç öğrenci kulübünün (Gezgin Rehberler Kulübü, Gastronomi Kulübü ve Turizm İşletmeciliği Kulübü) kullanımında olan 1 adet 10 öğrenci kapasiteli kulüp odası bulunmaktadır ([Ek 7.3.1.2](#)). Öğrenciler bu odada periyodik toplantılarını yapabilmekte kulüp faaliyetlerini yürütmekte ve dosyalama işlerini yürütebilmektedirler. Bunların yanı sıra, öğrenciler üniversite kampüsünde yer alan spor salonları, havuz ve daha birçok alan ve sosyal imkândan faydalanabilmektedir.

**Tablo 7.3.1.1. Kullanılan Diğer Sosyal Alanlar**

	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi)
Öğrenci Kulüpleri Odası	1	25	10
Öğrenci Kafeterya (Kapalı /Açık Alan)	1	140 Kapalı / 178 Açık	84

### 7.4. Öğretim Elemanlarının Olanakları

7.4.1. Öğretim elemanlarının ofis olanaklarını anlatınız. Burada öğretim elemanlarının ofislerinin büyüklükleri, kaçar kişi oturdukları vb. konuları anlatınız ve yeterliliklerini değerlendiriniz. Ofislerde sağlanan donanımı (masa, misafir koltuğu, bilgisayar, yazılım desteği, enformatik alt yapı, kırtasiye, sarf malzemeler vb.) anlatınız ve yeterliliklerini değerlendiriniz.

Turizm Fakültesinde akademik personelin kullanımında olan 22 ofis bulunmaktadır. Bu ofislerin toplam alanı 374m<sup>2</sup> olarak aşağıdaki tabloda belirtilmektedir. Bu ofislerde toplam 22 öğretim elemanı bulunmaktadır. 4 ofisi 2'şer öğretim elemanı paylaşmakta olup, diğer öğretim elemanları ofislerini bireysel kullanmaktadırlar. Her bir öğretim elemanına bilgisayar, yazılım ve yeterli kırtasiye sarf malzemesi temin edilmektedir. Dolayısıyla, fakültede bulunan ofis sayısı ve araç-gereçler yeterli gelmektedir ([Ek 7.4.1.1](#) ve [Ek 7.4.1.2](#)). Ayrıca diğer birimlerden görevlendirilen veya 2547 Sayılı Kanun'un 31. Maddesi kapsamında ücretli öğretim görevlisi olarak ders veren misafir öğretim elemanları için dinlenme odası bulunmaktadır ([Ek 7.4.1.3](#)).

**Tablo 7.4.1.1. Öğretim Elemanlarının Ofis Olanakları**

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	22	374	22
Misafir Akademik/İdari Personel Dinleme Odası	1	55	2-4

**Tablo 7.4.1.2. Öğretim Elemanlarının Diğer Olanakları**

	Eğitim / Araştırma Amaçlı Kullanılan Bilgisayar Adedi
Sunucular	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	41
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	21
<b>Toplam</b>	<b>63</b>



#### 7.4.2. (Varsa) misafir öğretim elemanlarına sağlanan olanakları anlatınız.

Misafir Öğretim Elemanları için 1 adet ofis ve 1 adet dinlenme odası tahsis edilmiştir. Misafir öğretim elemanları ofisinde 4 adet çalışma masası 4 adet bilgisayar odada ortak kullanmak üzere 4 adet misafir koltuğu 1 adet buzdolabı bulunmakta olup, ayrıca bilgisayarlara asgari yazılım desteği ve odada azami düzeyde kırtasiye sarf malzemesi bulundurulmaktadır ([Ek 7.4.2.1](#) ve [Ek 7.4.2.2](#)) Daha önce de bahsedilen Misafir Öğretim Elemanları dinlenme odasında ise 1 adet çalışma masası 4 adet çalışma koltuğu 1 adet bilgisayar 6 adet misafir koltuğu ve 1 adet mini buzdolabı mevcuttur.

#### 7.5. İdari Personelin Olanakları

7.5.1. İdari personelin ofis olanaklarını anlatınız. Burada idari personelin ofislerinin büyüklükleri, kaçar kişi oturdukları vb. konuları anlatınız ve yeterliliklerini değerlendiriniz. Ofislerde sağlanan donanımı (masa, misafir koltuğu, bilgisayar, yazılım desteği, enformatik alt yapı, kırtasiye, sarf malzemeler vb.) anlatınız ve yeterliliklerini değerlendiriniz.

Turizm Rehberliği Programına da hizmet vermek üzere Fakültemizde bulunan idari personelin kullanımında toplamı 187 m<sup>2</sup> olmak üzere 7 ofis bulunmaktadır. Her ofiste çalışma masası, bilgisayar ve misafir koltukları ile gerekli kırtasiye, sarf malzemeleri bulunmaktadır ([Ek 7.5.1.1](#)).

**Tablo 7.5.1.1. İdari Personelin Ofis Olanakları**

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
İdari Personel Hizmet Alanları	7	187	8

**Tablo 7.5.1.2. İdari Personelin Diğer Olanakları**

	İdari Amaçlı
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	13
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	-
<b>Toplam</b>	<b>13</b>

#### 7.6. Kütüphane

7.6.1. Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Fakültemizde Kütüphane bulunmamakta ancak, 629 adet farklı türde kitap ve 8 adet bilgisayar masası olan çalışma salonumuz bulunmaktadır ([Ek 7.6.1.1](#)). Öğrencilerimiz kampüs içerisinde bulunan [Merkez Kütüphanesinden](#) faydalanmaktadırlar. Daha önce fakülte binasında yer alan kütüphane ve içerisindeki bütün turizm ile ilgili kitap ve yayınlar üniversite merkez kütüphanesine devredilmiş durumdadır. Merkez kütüphanede turizm ile ilgili kitapların yanı sıra, sanat tarihi, dinler tarihi, arkeoloji, edebiyat, dilbilimi, felsefe ve daha birçok turist rehberliği mesleğini de ilgilendiren ve farklı alanları kapsayan kitaplar bulunmaktadır. Merkez Kütüphanesi 10.400 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip ve 5 katlıdır. Bina 663 kişilik oturma kapasiteli ve engellilere yönelik düzenlemelere sahiptir.

**Tablo 7.6.1.1. Çalışma Salonu**

Kitap Sayısı	Adet
Kitap Sayısı	629
Bilgisayar / Çalışma Masası	8

7.6.2. Engelli öğrencilere sağlanan (sesli ve kabartmalı kitapların varlığı gibi) kütüphane olanaklarını ve kütüphaneye erişim ve kullanım için yapılan fiziki düzenlemeleri açıklayınız.

Fakültenin çalışma salonunda görme engelli öğrencilere yönelik kitaplar bulunmamaktadır, ancak Merkez Kütüphanede [engelsiz kütüphane birimi](#) ve engelli öğrencilere yönelik çeşitli düzenlemeler bulunmaktadır.

7.6.3. Üniversite kütüphanesinde bulunan ve programa uygun olan kaynak, süreli yayın, veri tabanları vb. hakkında bilgi veriniz.

Üniversite kütüphanesinde öğrencilerin faydalanabileceği çok sayıda ve farklı alandaki fiziksel kitapların yanı sıra, en önemli bilimsel elektronik kaynaklara ve [bilimsel veri tabanlarına](#) ücretsiz erişim imkânı da

sunulmaktadır. Programın ilgi alanı farklı disiplinleri kapsamı nedeniyle daha önce bahsedilen bütün bu kaynakların öğrencilerin faydalanabileceği uygun ve yeterli miktarda kaynaklar olduğu ifade edilebilir.

### 7.7. Güvenlik Önlemleri

7.7.1. Kampüse giriş, kampüs ortamı ve eğitim binasında alınan güvenlik önlemlerini açıklayınız. Programın gerektirdiği ilave güvenlik önlemi varsa açıklayınız.

Üniversitemiz kampüsünün 6 girişi bulunmaktadır. Her bir girişte 7/24 saat güvenlik görevlisi hizmet vermekte olup, kampüs geneli ve fakültemiz 7/24 saat kamera sistemi ile izlenmektedir. Ayrıca Fakültemize girişlerinde turnike ve kart okuyucu ile giriş yapılmaktadır ([Ek 7.7.1.1](#) ve [Ek 7.7.1.2](#)). Bunun yanı sıra, bina içerisinde merdiven ve koridorlarda yönetmeliğe uygun korkuluklar yapılmıştır ([Ek 7.7.1.3](#))

### 7.8. Yangın Önlemleri

7.8.1. Kampüs ortamı ve eğitim binasında alınan yangın önlemlerini açıklayınız. Programın gerektirdiği ilave yangın önlemi varsa belirtiniz. Bu konuda eğitim alan personel varsa durumu açıklayınız, personel listesini ve belgelerini ekler arasında sununuz.

Üniversitemiz kampüsünde acil durum toplanma alanları ([Ek 7.8.1.1](#)) bulunmakta olup, Fakültemiz bünyesinde de oldukça kapsamlı yangın önlemleri bulunmaktadır. Bunlar; yangın kaçış merdiveni ([Ek 7.8.1.2](#)) başta olmak üzere aşağıdaki tablodan da anlaşılacağı üzere her kat için yeterli söndürme cihazı bulunmaktadır ([Ek 7.8.1.3](#)). Söz konusu yangın söndürme cihazlarının kontrolü ise düzenli olarak yapılmaktadır ([Ek 7.8.1.4](#)). Fakülte bünyesinde akademik ve idari personelden oluşan söndürme ekibi, kurtarma ekibi ve koruma ekibi bulunmaktadır. Söz konusu bu ekipler, olası bir yangının genişlemesini engellemek ve söndürmek, can ve mal kurtarma işlerini yapmak ve eşyaları korumak ile kargaşayı önlemek amacıyla görevli bulunmaktadır. Ayrıca uygulama mutfağında uyarı levhaları ([Ek 7.8.1.5](#); [Ek 7.8.1.6](#)) ve bina koridorlarında acil durum rehberi önlem için gerekli yerlere asılmıştır ([Ek 7.8.1.7](#)).

**Tablo 7.8.1.1. Yangın Söndürme Cihazları**

Kapasitesi (Kg./L.)	Tipi	Bulunduğu Yer	Kapasitesi (Kg./L.)	Tipi	Bulunduğu Yer
6 Lt.	KKT	Zemin Kat	6 Lt.	KKT	Konferans Salonu
6 Lt.	KKT	Zemin Kat	6 Lt.	KKT	Konferans İçi
5 Lt.	CO2	Mutfak	6 Lt.	KKT	Konferans İçi
5 Lt.	CO2	Mutfak	6 Lt.	KKT	İkinci Kat
6 Lt.	KKT	Zemin Kat	6 Lt.	KKT	İkinci Kat
6 Lt.	KKT	Zemin Kat	6 Lt.	KKT	İkinci Kat
6 Lt.	KKT	Zemin Kat	6 Lt.	KKT	Üçüncü Kat
5 Lt.	KKT	Zemin Kat	6 Lt.	KKT	Üçüncü Kat
6 Lt.	KKT	Tüp Odası Yanı	6 Lt.	KKT	Toplantı Odası
6 Lt.	KKT	Birinci Kat	6 Lt.	KKT	Zemin Dış Depo/Arşiv

**Tablo 7.8.1.2. Emniyet ve Kılavuz Servisi**

S. No	Adı Soyadı	Görevi/Unvanı	Servisteki Görevi
1	Ömer ŞANLIOĞLU	Böl. Bşk./Prof. Dr.	Servis Amiri
2	Mustafa ÜLKER	Araştırma Görevlisi Dr.	Servis Amir Yardımcısı
3	Nazlı AYSİN ÖRNEK	Araştırma Görevlisi	Görevli Personel
4	Güngör GÜNAY	Şef	Görevli Personel

**Tablo 7.8.1.3. İtfaiye Servisi**

S. No	Adı Soyadı	Görevi/Unvanı	Servisteki Görevi
1	Erşan YILDIZ	Dr. Öğr. Üyesi	Servis Amiri
2	Erdal Kaan TOPRAKCALE	Araştırma Görevlisi	Servis Amir Yardımcısı
3	İsmail ÖZDEMİR	Hizmetli	Görevli Personel
4	Hatice Kübra HASOĞLU	Sürekli İşçi	Görevli Personel

**Tablo 7.8.1.4. Kurtarma Servisi**

S. No	Adı Soyadı	Görevi/Unvanı	Servisteki Görevi
1	Harun ÇALHAN	Dr. Öğr. Üyesi	Servis Amiri
2	Pembe ÜLKER	Araştırma Görevlisi Dr.	Servis Amir Yardımcısı
3	Mehmet BÜYÜKÇELİK	Bilg. İslt.	Görevli Personel
4	Gülhan KAŞIKCI BASUT	Memur	Görevli Personel
5	Abdulmütalip ASLANTAŞ	Sürekli İşçi	Görevli Personel

### 7.9. İlk Yardım Önlemleri

7.9.1. Kampüste ve binada sağlanan ilk yardım önlemlerini açıklayınız. Programın gerektirdiği ilave ilk yardım önlemleri varsa belirtiniz. Bu konuda eğitim alan personel varsa durumu açıklayınız, personel listesini ve belgelerini ekler arasında sununuz.

Erciyes Üniversitesi bünyesinde Tıp Fakültesi Hastanesinin bulunması, ilk yardım anlamında oldukça avantaj sağlamaktadır. Örneğin Fakülte içerisinde bir sağlık problemi yaşandığında çok kısa sürede sağlık ekipleri Fakülteye ulaşmakta ve tedavi işlemine başlamaktadır. Diğer taraftan, Fakülte bünyesinde yaralanan ve hastalanan kişilere ilk yardım yapmak amacıyla bir ilk yardım ekibi bulunmaktadır. Bu ekip her yıl düzenli olarak eğitimlerini yenilenmektedir. Bu ekibin görevi, sağlık ekipleri gelene kadar ilk yardım yaparak, hastayı gözetim altında tutmaktır. Kayseri İl Sağlık Müdürlüğü tarafından düzenlenen eğitime İlk Yardım Ekibimizin katılımlarını gösteren belge ekte verilmiştir ([Ek 7.9.1.1](#)). Fakültemiz uygulama mutfağı dahil olmak üzere, 2 adet ilkyardım dolabı bulunmaktadır ([Ek 7.9.1.2](#)).

**Tablo 7.9.1.1. İlk Yardım Ekibi**

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi/Unvanı	Servisteki Görevi
1	Hakkı TAŞDELEN	Tekniker	Servis Amiri
2	Gülhan KAŞIKCI BASUT	Memur	Servis Amir Yardımcısı
3	Mustafa TOPRAK	Teknisyen Yardımcısı	Görevli Personel
4	İsmail ÖZDEMİR	Hizmetli	Görevli Personel

### 7.10. Engelliler için Önlemler

7.10.1.Kampüs ortamında uygun rampalar, açık hava engelli asansörleri, kabartmalı zeminler vb. bulunurluğunu anlatınız. Varsa engelsiz üniversite bayrağını (turuncu, yeşil, mavi) açıklayınız. İlgili görsellerden kanıtlar ekleyiniz.

Fakülte binasında engelli öğrenci ve personelin kullanımı için engelli asansörü ([Ek 7.10.1.1](#) ve [Ek 7.10.1.2](#)) ve asansör ile merdivenlerin önlerinde rampalar bulunmaktadır ([Ek 7.10.1.3](#) ve [Ek 7.10.1.4](#)). Bunun yanı sıra, engelli öğrenci ve personelin kullanımı için engelli wc bulunmaktadır ([Ek 7.10.1.5](#) ve [Ek 7.10.1.6](#)).

7.10.2. Eğitim binasında uygun rampalar, kabartmalı zeminler, engelli asansörü, asansör içi kabartmalı tuşlar ve sesli bildirim, engelli lavabosu, vb. bulunurluğunu anlatınız. İlgili görsellerden kanıtlar ekleyiniz.

Fakültemiz 2020 yılında Yükseköğretim Kurulundan "Mekânda Erişilebilirlik" Turuncu Bayrak Ödülünü almıştır. Bu süre 31.12.2023 tarihinde sona ermektedir ([Ek 7.10.2.1](#) ve [Ek 7.10.2.2](#))

Binada yeterli düzeyde rampalar, asansör içi kabartmalı tuşlar ve sesli bildirimle sahip engelli asansörü ile engelli lavabosu bulunmaktadır. Hissedilebilir alan yüzeyleri, Braille alfabeli kat planı, İşitme engelliler için sesli, ışıklı flaşörlü Yangın Acil Uyarı Sisteminin yapılmasına ilişkin süreç tamamlanmış ve yapımına başlanmıştır ([Ek 7.10.2.3](#); [Ek 7.10.2.4](#); [Ek 7.10.2.5](#); [Ek 7.10.2.6](#) ve [Ek 7.10.2.7](#)).

### 7.11. Uzaktan Eğitim Alt Yapısı

7.11.1. Uzaktan eğitim alt yapısını açıklayınız. Uzaktan eğitim yazılımının kurumun kendi olanaklarıyla geliştirilip geliştirilmediği belirtilmelidir.

Uzaktan eğitim alt yapısı genellikle çevrimiçi platformlar, yazılımlar ve dijital araçlar kullanılarak oluşturulur. Üniversitemiz bünyesinde geliştirilen ERUZEM-LMS ve ERUDM uzaktan eğitim yazılımını kullanmaktayız.

7.11.2. Öğretim elemanlarına uzaktan eğitim alt yapısının kullanımına dönük verilen eğitim içeriğini kanıtlarıyla açıklayınız. Varsa hazırlanan video kayıtlarını eklere koyunuz.

Öğretim elemanlarına uzaktan eğitim alt yapısının kullanımına dönük eğitimler farklı şekillerde sağlanmaktadır. Örneğin, eğitim elemanlarına web seminerleri veya video konferanslar aracılığıyla eğitim içeriği sunulabilmektedir. Ayrıca video kayıtları ve öğretim materyalleri gibi kaynaklar da sağlanabilmektedir ([Ek 7.11.2.1](#); [Ek 7.11.2.2](#); [Ek 7.11.2.3](#)).

7.11.3. Çevrim içi canlı dersleri kayıt altına alma ve saklama süreçlerini açıklayınız.

Çevrimiçi canlı dersler çoğunlukla Zoom programı üzerinden gerçekleştirilmektedir ancak farklı platformların kullanılması da söz konusu olabilmektedir. Derslerin kaydedilmesi ve saklanması süreci, genellikle ilgili uzaktan eğitim platformunun özelliklerine bağlıdır. Kullanmış olduğumuz platform, canlı dersleri kaydetme seçeneği sunar ve bu kayıtlar genellikle belirli bir süre saklanabilir. Her bir canlı ders gerçekleştiren öğretim elemanı, öncelikle kendi bilgisayarına kaydettiği ders videosunu, sonrasında öğrencilerle paylaşabileceği depo ([EruDepo](#)) alanına yükleyerek saklayabilmektedir. Kaydedilen derslerin video kayıtları ve diğer ders materyali, daha sonra öğrencilerin erişimine açılarak öğrencilerin tekrar faydalanabilmelerine imkân verilmektedir ([Ek 7.11.3.1](#)).

7.11.4.Çevrimiçi yapılan sınavlarda, sınav güvenliğinin nasıl sağlandığını kanıtlarıyla açıklayınız.

Çevrimiçi sınavlarda sınav güvenliği, farklı önlemler olarak sağlanmaktadır. Her sınava iki gözetmen atanmaktadır. Gözetmenler tarafından, güvenli bir sınav ortamı sağlamak için kamera ve mikrofon erişimini kontrol edilmesi, ekran paylaşımını engellenmesi veya öğrencinin tarayıcı dışında başka bir uygulama açması gözetim altındadır. Ayrıca, sınav öncesi kimlik doğrulama veya gözetmenlik hizmetleri gibi ek önlemler de alınmaktadır. Bununla birlikte, görüntü kaydı ve mesaj kaydı da yapılmaktadır. Sınavın denetimi dersin hocası ve koordinatör eleman tarafından da yapılmaktadır. Sınav güvenliği, kurumumuzun uzaktan eğitim politikaları ve kullanılan çevrimiçi sınav platformunun yetenekleriyle belirlenmektedir ([Ek 7.11.4.1](#) ve [Ek 7.11.4.2](#))

7.11.5. Uzaktan eğitimde görevli teknik ve destek personelinin sayıca ve niteliksel olarak yeterliliğini açıklayınız.

Uzaktan eğitimde görevli teknik ve destek personelinin sayıca ve niteliksel olarak yeterliliği, kurumumuzun uzaktan eğitim stratejilerine ve ihtiyaçlarına bağlı olarak değişmektedir. Nitelikli teknik personel, uzaktan eğitim platformlarının yönetimi, sorun giderme, güvenlik önlemleri ve teknik destek gibi konularda deneyime sahiptir. Destek personeli, öğrencilerin teknik sorunlarını çözmek, platform kullanımıyla ilgili rehberlik sağlamak ve iletişim kanallarını yönetmek gibi görevleri yerine getirmektedir. Personel sayısı, toplam öğrenci sayısı ve uzaktan eğitim hizmetlerinin kapsamına bağlı olarak belirlenmektedir. Görevlendirmiş olduğumuz Nitelikli/Yeterli teknik ve destek personelinin varlığı, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının sorunsuz bir uzaktan eğitim deneyimi yaşamasına yardımcı olmaktadır.

## **ÖLÇÜT 8: KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**

### **8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek**

8.1.1. Programın bütçesinin oluşturulma sürecini ve bu sürece kurumun (fakülte, üniversite, mütevelli heyeti vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğini anlatınız. Programa sağlanan parasal desteğin kaynaklarını açıklayınız. (Varsa) Programın yürütülmesi için kurum dışı kaynaklardan sağlanan bütçeyi açıklayınız. Programı yürüten bölüm için Tablo 8.1.1'i doldurunuz.

Programa ayrılan makul bir bütçe bulunmaktadır. Programa ilişkin harcama kararları fakülte yönetimi tarafından diğer programların da ihtiyaçları dikkate alınarak kararlaştırılmaktadır. Fakülteye üniversite genel bütçesinden ayrılan harcama kalemleri haricinde Fakültemize bağlı olarak işletilen Uygulama Oteli Döner Sermayesi gelirlerinden de kısmen katkı sağlanabilmektedir. 2022 ve 2023 yılları mali ödenek dağılım raporları [Ek 8.1.1.1](#) ve [Ek 8.1.1.2](#)'de verilmiştir.

**Tablo 8.1.1. Parasal Kaynaklar ve Harcamalar**  
**[Erciyes Üniversitesi Turizm Fakültesi – Turizm Rehberliği Programı]**

Harcama kalemi (Yapılan ödemeleri brüt üzerinden raporlayınız)	Mali Yıl		
	Önceki yıl (Gerçekleşen)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen)	Sonraki yıl <sup>6</sup> (Bütçelenen)
Maaşlar <sup>1</sup> (TL)	4.339.828,87	5.209.984,45	6.251.981,34
Birinci öğretim ek ders ücretleri <sup>2</sup> (TL)	173.546,24	94.760,66	227.425,59
(Varsa) İkinci öğretim ek ders ücretleri <sup>2</sup> (TL)	--	--	--
(Varsa) Uzaktan öğretim ek ders ücretleri <sup>2</sup> (TL)	--	--	--
Toplam Ücretler <sup>3</sup>	4.513.375,11	5.304.745,11	6.479.406,93
Yolluklar (TL)	300,00	20.000,00	32.000,00
Hizmet alımları (TL)	27.601,50	20.000,00	32.000,00
Tüketim malları ve malzemeleri alımları (TL)	8.996,20	25.000,00	37.000,00
Demirbaş Mal / Malzeme alımları (TL)	5.994,40	40.000,00	67.000,00
Bakım ve onarım giderleri (TL)	--	--	--
Yatırım harcamaları (TL)	--	--	--
Döner sermaye gelirleri <sup>4</sup> (TL)	--	--	--
Diğer <sup>5</sup> (TL)	--	--	--
<sup>1</sup> Öğretim elemanlarına ödenen maaşları belirtiniz. <sup>2</sup> Öğretim elemanlarına ödenen ek ders ücretlerini belirtiniz <sup>3</sup> Maaşları ve yapılan birinci, ikinci ve uzaktan öğretim ek ders ücretlerini toplayınız <sup>4</sup> Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz. <sup>5</sup> Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız. <sup>6</sup> Miktar ve kaynak belirtiniz (örneğin; ikinci veya uzaktan öğretimden ek ders ücretleri için ayrılanların dışında yapılan bir tahsis vb.). <sup>6</sup> Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.			

## 8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

8.2.1. Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliğini irdeleyiniz. Öğretim elemanlarına kendilerini geliştirmeleri için tanınan bütçesel olanakları (bilimsel toplantılara katılım, bilimsel yayın, proje teşviki vb.) anlatınız ve yeterliliklerini değerlendiriniz.

Kurumumuzda öğretim elemanlarının kendilerini geliştirmeleri için yapılan kaynak başvurularının çoğu olumlu olarak sonuçlanmaktadır. Eğitim kadromuzda yer alan öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılım, yayın ve proje gibi alanlarda yeterli miktarda bütçe temini yapılmaktadır ([Ek 8.2.1.1](#); [Ek 8.2.1.2](#); [Ek 8.2.1.3](#); [Ek 8.2.1.4](#)). Bunun yanı sıra, programdaki öğretim elemanlarının her yıl düzenli olarak yayın performanslarına dayalı olarak akademik teşvikten faydalanması da söz konusudur ([Ek 8.2.1.5](#)). Ayrıca 2020 yılından itibaren SSCI, AHCI gibi bilimsel indekslere giren nitelikli dergilerde yayın yapan ve bazı nitelikli proje türlerinde görev alan akademisyenlere, ek olarak üniversite tarafından da bilimsel teşvik ödülleri sistemi ile destek sağlanabilmektedir (<https://www.erciyes.edu.tr/tr/duyuru-detay/1073/erciyes-universitesi-bilimsel-tesvik-odulu-uygulama-esaslari-ve-basvurulari>).

**Tablo 8.2.1.1. 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılında Katılım Ücreti Ödenen Öğretim Elemanlarının Sayısı**

Adı Soyadı	Yılı	Verilen Destek
Dr. Öğr. Üyesi Harun ÇALHAN	2022	Katılım Ücreti
Dr. Öğr. Üyesi Nihat ÇEŞMECİ	2022	Katılım Ücreti
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet UMUR	2023	Katılım Ücreti

8.2.2. Değişim programlarından yararlanan (varsa) akademik personele ilişkin olarak Tablo 8.2.2'yi doldurunuz ve irdeleme yapınız. Yoksa aşağıdaki tabloyu doldurmuyunuz.

2021-2022 eğitim ve öğretim yılı bahar yarıyılında Turizm Rehberliği Bölümünden bir öğretim elemanımız (Arş. Gör. Nazlı AYSİN ÖRNEK) Erasmus değişim programlarından yararlanmıştır ([Ek 8.2.2.1](#)). Personel Eğitim Alma Hareketliliği [Staff Mobility for Staff Training (STT)] kapsamında Atina'daki Panteion Üniversitesi'ne giden araştırma görevlimiz, doktora tezi kapsamında incelemelerde bulunmuştur.

**Tablo 8.2.2.1. Değişim Programlarından Yararlanan Akademik Personel Sayısı**

Akademik yıl Tür	[2022-2023] <sup>1</sup>		[2021-2022]		[2020-2021]		[2019-2020]		Toplam
	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	
Erasmus	-	-	1	-	-	-	-	-	1
Mevlana (Yurt dışı)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Farabi (Yurt içi)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam-1 <sup>2</sup>	-	-	1	-	-	-	-	-	-

<sup>1</sup>: Örneğin, 2022-2023 gibi yazılmalıdır.

<sup>2</sup>: Değişim programları yoluyla giden ve gelenlerin toplamıdır.

### 8.3. Altyapı ve Donanım Desteği

8.3.1. Altyapı ve donanımı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.

BAP projeleri kapsamında fakültemizde eğitim gören yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin kullanmak üzere donanım talep başvurusu sonucunda üniversitemiz BAP birimi tarafından satın alınan ürünler ve her yıl "Detay Programı" fonu ile Erciyes Üniversitesi tarafından satın alımları gerçekleştirilen demirbaşlarla envanterimize alt yapı ve donanım konusunda destek sağlanmaktadır.

Uygulama dersleri için donanımsal alt yapı yeterlidir, ancak bazı yazılımlar konusunda eksiklikler vardır. Teknik gezi, sosyal aktiviteler vb. etkinlikler için zaman zaman parasal sıkıntılar yaşanmakta, ancak bu tür durumlarda dış paydaşların desteği de alınabilmektedir.

### 8.4. Teknik ve İdari Personelin Sayıca ve Nitelik Olarak Yeterliliği

8.4.1. Programa destek veren teknik ve idari personelin sayıca yeterliği konusunda bilgi veriniz. Tablo 8.4.1'i doldurunuz ve nitelik açısından irdeleme yapınız.

Fakültemiz bünyesinde çalışan teknik ve idari personel sayısının, bölümler ve bölümlerdeki öğrenci sayıları temel alındığında, yeterli olduğu ifade edilebilir. Ayrıca, nitelik açısından bakıldığında da personelin yeterli niteliklere sahip olduğu ifade edilebilir. Her bir personelin unvanı ile iş tanımı uyumu açısından bir değerlendirme yapıldığında, tüm çalışanların görevlendirildikleri hizmet alanları ile niteliklerinin ve unvanlarının uyumlu olduğu görülmektedir (Tablo 8.4.1.1 ve Tablo 8.4.1.2).

Halihazırda, Fakültedeki her üç bölümün (biris henüz öğrenci almamıştır) sekreterliğini yürütmek üzere bir personel görevlendirilmiş durumdadır. Fakültemiz Turizm İşletmeciliği Bölümü akreditasyon sürecinde değerlendirme komisyonunun da önerisi çerçevesinde 24.11.2020 tarihi itibarıyla Bölümler Sekreterliğini yürütmek üzere, aynı zamanda Turizm Rehberliği lisans mezunu olan büro personeli Hatice Kübra Hasoğlu görevlendirilmiştir ([Ek 8.4.1.1](#)).

**Tablo 8.4.1.1. Fakülte/Yüksekokul İdari Personel Listesi**

Adı ve Soyadı	Görevi	Eğitim Düzeyi	Deneyim süresi (yıl)		
			Özel sektör	Kamu (Diğer)	Bu kurumda
İsmail BAŞER	Fak. Sekreteri	Lisans	-	-	25
Güngör GÜNAY	Şef	Yüksek Lisans	-	-	26
Mehmet BÜYÜKÇELİK	Bilgisayar İşl.	Lise	1.5	19	14
Gülhan KAŞIKCI BASUT	Memur	Lisans	-	-	4
Seher GİM ALTINIŞIK	Memur	Lisans	-	-	13
Behçet SARAÇ	Memur	Lisans	3	-	10
Seda BAHAR	Memur	Lisans	-	-	4
Hakkı TAŞDELEN	Tekniker	Lisans	-	1	16
Etem Şeref ÇİÇEK	Aşçı	Yüksek Lisans	11	-	13
Bekir KAYA	Aşçı	Lisans	1	-	13
Mehmet AKÇAĞLAYAN	Aşçı	Lisans	3	-	14
Mustafa TOPRAK	Teknisyen Yrd.	Ön Lisans	-	1	32
İsmail ÖZDEMİR	Hizmetli	Ön Lisans	-	-	12
Hatice Kübra HASOĞLU	Büro Personeli	Yüksek Lisans	-	-	13
Erdem AKKUŞ	Büro Personeli	Lisans	1	-	9
Yücel ÇAYLAK	Büro Personeli	Lisans	-	-	9
Deniz KURT	Büro Personeli	Lisans	-	-	9
Furkan Mustafa ONURSOY	Destek Personeli	Yüksek Lisans	3	-	6
Şengül ÇAKIR	Destek Personeli	Lisans	10	2	6
Kerim KARADUMAN	Destek Personeli	Lise	1	-	13
Abdülmutalip ARSLANTAŞ	Destek Personeli	Ortaokul	1	-	19
İbrahim KARALIK	Destek Personeli	Lisans	4	-	9
Aygün BOYRAZ	Destek Personeli	Lise	4	-	10
Şemsi ÇAKIR	Destek Personeli	Lise	4	-	3
Alev UÇAR	Destek Personeli	Ön Lisans	-	-	16

**Tablo 8.4.1.2. Fakülte İdari Personeli Unvan ve Fiili Görevleri**

SIRA	SİCİL	ADI SOYADI	ÜNVANI	FİİLİ GÖREVİ
1	2527	Güngör GÜNAY	Şef	Yazı İşleri
2	7743	Mehmet BÜYÜKÇELİK	Bilg. İşletmeni	Tahakkuk /Mutemet/Satın Alma İşleri
3	10587	Gülhan KAŞIKCI BASUT	Memur	Özel Kalem
4	4900	Hakkı TAŞDELEN	Tekniker	Teknik Destek/Bilgi İşlem/Taşınır Kayıt Kont.
5	8016	Mustafa TOPRAK	Teknisyen Yardımcısı	Teknik Destek / (Elektrik, Elektronik, Makine)
6	40174	İsmail ÖZDEMİR	Hizmetli	Temizlik İşleri
7	81479	Hatice Kübra HASOĞLU	Büro İşçisi	Bölüm Sekreteri /Okuma Salonu Görevlisi
8	80367	Furkan Mustafa ONURSOY	Destek Personeli	Tahakkuk /Mutemet/Satın Alma İşleri
9	81202	Kerim KARADUMAN	Destek Personeli	Temizlik İşleri
10	81349	Şengül ÇAKIR	Destek Personeli	Temizlik İşleri
11	80079	Abdülmutalip ASLANTAŞ	Destek Personeli	Temizlik İşleri
12	4750	Etem Şeref ÇİÇEK	Aşçı	Uygulama Oteli Sorumlusu
13	10669	Seda BAHAR	Memur	Uygulama Oteli Resepsiyon Görevlisi
14	4783	Seher GİM ALTINIŞIK	Memur	Yemek Hizmetleri /Restoran/Mutfak İşleri
15	9102	Behçet SARAÇ	Memur	Uygulama Oteli Resepsiyon Görevlisi
16	4796	Bekir KAYA	Aşçı	Yemek Hizmetleri /Restoran/Mutfak İşleri
17	7827	Mehmet AKÇAĞLAYAN	Aşçı	Uygulama Oteli Çamaşırhane Görevlisi
18	80106	Erdem AKKUŞ	Büro İşçisi	Uygulama Oteli Resepsiyon Görevlisi
19	80458	Yücel ÇAYLAK	Büro İşçisi	Uygulama Oteli Resepsiyon Görevlisi
20	81074	Deniz KURT	Büro İşçisi	Uygulama Oteli Resepsiyon Görevlisi
21	80308	İbrahim KARALIK	Destek Personeli	Uygulama Oteli Çamaşırhane Görevlisi
22	81868	Aygün BOYRAZ	Destek Personeli	Uygulama Oteli Temizlik İşleri
23	82021	Şemsi ÇAKIR	Destek Personeli	Uygulama Oteli Temizlik İşleri
24	81787	Alev UÇAR	Destek Personeli	Uygulama Oteli Temizlik İşleri

8.4.2. İdari personele kendilerini geliştirmeleri için tanınan bütçesel olanakları (kişisel gelişim toplantılarına katılma, yeni bir teknolojik ve hukuki uygulamayı öğrenmek için seminerlere katılım vb.) anlatınız ve yeterliliklerini değerlendiriniz. Değişim programlarından yararlanan (varsa) idari personele ilişkin olarak Tablo 8.4.2.'yi doldurunuz ve irdeleme yapınız. Değişim programlarından yararlanan idari personel yok ise, aşağıdaki tabloyu boş bırakınız.

Fakültemiz bünyesinde görev yapan ve eğitim faaliyetlerine devam eden idari personellerimizin gelişimine katkı sağlayacak bütün olanaklar kendilerine temin edilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca uzaktan eğitim kapısı platformu altında hizmet içi eğitim almaktadırlar ([Ek 8.4.2.1](#); [Ek 8.4.2.2](#); [Ek 8.4.2.3](#); [Ek 8.4.2.4](#); [Ek 8.4.2.5](#); [Ek 8.4.2.6](#) ve [Ek 8.4.2.7](#))

**Tablo 8.4.2.1. Değişim Programlarından Yararlanan İdari Personel Sayısı**

Akademik yıl Tür	[2022-2023] <sup>1</sup>		[2021-2022]		[2020-2021]		[2019-2020]		Toplam
	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	
Erasmus	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mevlâna (Yurt dışı)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Farabi (Yurt içi)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam-1 <sup>2</sup>	-	-	-	-	-	-	-	-	-

<sup>1</sup>: Örneğin, 2022-2023 gibi yazılmalıdır.  
<sup>2</sup>:Değişim programları yoluyla giden ve gelenlerin toplamıdır.

## ÖLÇÜT 9: SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

### 9.1. Sürekli İyileştirme Faaliyetleri ve Sistematiği

9.1.1. İlk kez değerlendirilen programlarda son üç (3) yıl içinde, daha önce değerlendirilmiş ve akreditasyonun sürekliliği için başvuran bir programda ise bir önceki TURAK genel veya ara değerlendirmesinden bu yana; somut verilere dayalı olarak belirlenen gelişmeye açık yönleri ve yetersizlikleri gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili olanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olması gerektiğini dikkate alınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelere dönük yeterlilik değerlendirmelerinin kayıtları veya kanıtlarıdır.

Turizm Rehberliği Programında sürekli iyileştirme faaliyetleri şu şekilde sıralanabilir:

#### 1- Eğitim Kadrosunun Niteliklerinin Arttırılması

Turizm Rehberliği alanında eğitim veren yükseköğretim kurumlarında istihdam edilen öğretim elemanlarının turist rehberliği kokartına sahip olması öğrenciler için önemli bir avantaj olarak görülebilir. Bu duruma bağlı olarak son üç yıl içerisinde Turizm Rehberliği Programından bir öğretim üyesi ve Turizm İşletmeciliği Programından bir araştırma görevlisi turist rehberliği kokartına sahip olmuşlardır ([Ek 9.1.1](#); [Ek 9.1.2](#)). Diğer taraftan, Turizm Rehberliği bölümü öğretim elemanları son üç yıl içerisinde farklı şehirlerde ve farklı temalarda düzenlenen kongrelere bildiri sunumları ile birlikte katılmışlardır ([Ek 9.1.3](#); [Ek 9.1.4](#); [Ek 9.1.5](#); [Ek 9.1.6](#); [Ek 9.1.7](#); [Ek 9.1.8](#)).

#### 2- Eğitim Müfredatının Güncellenmesi

Turizm Rehberliği alanı, turizm sektörü içerisinde turist sayılarından ve turizm gelirlerinden hızlı etkilenen alanlardan biridir. Bu nedenle, turist rehberleri turizm sektöründe yaşanan krizlerde veya dalgalanmalarda mücadele edebilmek için farklı yeteneklere ve özelliklere sahip olmalıdırlar. Ayrıca her yıl belirli oranda değişen turist profili de turist rehberlerinin uzmanlaşacakları alanı seçmelerinde yol gösterici olabilmektedir. Bu vesileyle, Turizm Rehberliği Programı müfredatı sektörün ihtiyaç ve talepleri ve turizm hareketlerine bağlı olarak revize edilmiştir. Müfredat revizyonu yapılmadan önce bu hususta ilgili sektör temsilcilerinin ve öğretim elemanlarının katıldığı bir iç ve dış paydaş toplantısı düzenlenmiştir ([Ek 9.1.9](#); [Ek 9.1.10](#)).

#### 3- Turizm Rehberliği Bölümünün İç Denetime Tabi Tutulması

Erciyes Üniversitesi birimler bazında elde edilen akreditasyonun yanı sıra kurumsal akreditasyon süreçlerinde de Türkiye’de öncü üniversitelerden biri olarak görülmektedir. Bu misyonla, üniversite yönetimi



merkezli bir kurum içi birim dış değerlendirme süreci gerçekleştirilmektedir. Bu değerlendirmede, fakülte dışından öğretim elemanları ve idari personel fakültemizde bir dış değerlendirme gerçekleştirmiştir ([Ek 9.1.11.](#)). Hem iç paydaşlarla hem de dış paydaşlarla yapılan toplantılar neticesinde Turizm Rehberliği Programının gelişmeye açık yönleri tespit edilmiş fakülte dekanlığına rapor edilmiştir ([Ek 9.1.12.](#)).

#### 4- Öğretim Elemanlarının Kurum İçi Birim Dış Değerlendirme Sürecine Dâhil Olması

Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü tarafından oluşturulan değerlendirme takımları ile birim içi dış değerlendirme süreci aktif olarak kullanılmaktadır. Son üç yıl içerisinde fakültemiz öğretim elemanları ve bir idari personeli fakülte dışındaki diğer birimleri değerlendirmişlerdir. Bu sayede, öğretim elemanları ve idari personel birim değerlendirmesinde dikkat edilmesi gereken hususlar ve alınması gereken önlemler hakkında bilgi sahibi olmuşlardır. Sahip olunan bu bilgiler, fakültemiz bölümleri akreditasyon süreçlerinde aktif bir şekilde kullanılmaktadır ([Ek 9.1.13.](#); [Ek 9.1.14.](#); [Ek 9.1.15.](#)).

#### 5- Programın Öğretim Amaçlarının İrdelenmesi

Her bir eğitim öğretim dönemi başında ve sonunda sistematik olarak yapılan akademik kurul toplantılarında, eğitim öğretim faaliyetlerinde gerekli planlama ve fikir alışverişlerinin yanı sıra programın öğretim amaçları değerlendirilmekte ve ihtiyaç duyulması durumunda ilgili amaçların sürekli iyileştirilmesinin sağlanabilmesi açısından yenilenmeler gerçekleştirilmektedir. İhtiyaç duyulmaması halinde ilgili amaçlarda bir değişiklik yapılmamaktadır. Ayrıca programın öğretim amaçlarında yapılan veya yapılması planlanan yenilenmelere göre, yine akademik kurul toplantılarında program çıktıları ele alınarak değerlendirilmekte ve iyileştirme faaliyetleri bu hususta da yürütülmektedir. Bu nedenle, fakültemiz 2022-2023 öğretim yılı bahar yarıyılı akademik kurul toplantısında program öğretim amaçlarının ve program çıktılarının güncellenmesi hususunda görüşülmüştür ([Ek 9.1.16.](#)).

#### 6- Bölüm Öğrencilerinin Dersin Öğretim Üyelerini ve Dersi Değerlendirmesi

Fakültemiz kalite çalışmaları kapsamında her öğretim dönemi sonunda Turizm Rehberliği bölümü öğrencilerinden dönemde almış oldukları her bir ders için ayrı ayrı olmak üzere ders değerlendirme anketleri uygulanmaktadır. Bu anketlerde dersi alan öğrenciler öğretim üyelerinin derse hazırlığı, dersin kendisine olan katkısı, fiziksel imkânların yeterliği, öğretim üyelerinin teknoloji kullanımı ve öğretim teknikleri gibi bir dizi hususu değerlendirmektedir. Takiben anket sonuçları her bir öğretim üyesine ortalama puanlar şeklinde sunulmaktadır ([Ek 9.1.17.](#); [Ek 9.1.18.](#); [Ek 9.1.19.](#)). Öğretim üyeleri söz konusu bu anket sonuçlarına göre öğretim yönteminde veya iletişim tekniğinde farklılık yapabilmektedir.

#### 7- Bölümün Fiziki İmkânlarının Geliştirilmesi

Turizm Rehberliği Programında öğrenim gören özellikle engelli öğrencilerin kullanım kolaylığı için fakülte girişinden başlayarak tüm katlarda olmak üzere görme engelli yürüme yolu yapılmıştır ([Ek 9.1.20.](#)). Bu sayede, görme engelli öğrencilerin rahatlıkla fakülte içindeki birimlere ulaşma imkânı sağlanmıştır. Diğer taraftan son üç yıl içerisinde fakültemiz Prof. Dr. Cengiz UTAŞ Konferans Salonunda fiziki açıdan yeniliğe gidilmiş ve farklı sıralardan öğrencilerin giriş-çıkışlarına yönelik rahatlık sağlanmıştır ([Ek 9.1.21.](#)). Bu sayede, konferans salonunun kalabalık kullanımlarında söz konusu giriş-çıkışlar daha rahat yapılabilir hale gelmiştir. Diğer taraftan Turizm Rehberliği bölümü öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme ve ders verme tekniklerini daha aktif kullanabilmeleri adına üniversitemiz yönetimi tarafından bilgisayarlara donanım desteği verilmiştir ([Ek 9.1.22.](#)). Bu sayede, bilgisayarlara takılan SSD (katı hâl sürücüsü) diskler ile birlikte bilgisayarlar daha donanımlı hale gelmiştir.

#### 8- Ders Bilgi Paketlerinin Doluluk Oranlarının Düzenli Kontrolü

Turizm Rehberliği Programında öğrenim gören öğrencilerin dönemlik ders planlarına rahatlıkla erişmesi için ders bilgi paketleri kullanılmaktadır. Bu anlamda, ders bilgi paketleri derslerin öğretim üyeleri tarafından her yıl oluşturulmakta veya yeniden düzenlenmektedir. Her dönem söz konusu ders bilgi paketi doluluk oranları bir öğretim elemanı tarafından kontrol edilmekte ve fakülte dekanlığına bilgi verilmektedir ([Ek 9.1.23.](#)). Dekanlık ise bu ders bilgi paketlerinde eksiklik tespit edilen öğretim elemanlarına eksikliklerinin doldurulması hususunda bilgilendirme yapmaktadır. Öğrencilerin ders bilgi paketlerine ulaşabilmesi, ders planlarını öğrenebilmeleri için önemli görüldüğünden akademik kurul toplantılarında bu hususlar dönemlik olarak tartışılmaktadır ([Ek 9.1.24.](#)).

## **9.2. Sürekli İyileştirme İçin Eylem Planı**

9.2.1. **Daha önce değerlendirilmiş bir programda;** bir önceki TURAK genel veya ara değerlendirmesinden bu yana programın gelişmeye açık tüm alanlarıyla ilgili uygulamaya koyduğunuz eylem planını ve eylem planlarındaki faaliyetlerin gerçekleştirilme durumlarını irdelleyiniz. Ek I.6'yı hazırlayınız.