

	T.C. ERCIYES ÜNİVERSİTESİ KALİTE VE STRATEJİ GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ (KASGEK) / KOORDİNATÖR YARDIMCILARI GÖREVE TANIMI	Doküman No	KSGK-GT-02
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	1
GÖREVE BİLGİLERİ			
Birim	Kalite ve Strateji Geliştirme Koordinatörlüğü (KASGEK)		
Adı Soyadı	Doç. Dr. İmdat ORHAN, Dr. Öğr. Üyesi Emine YAVUZ HARMAN		
Unvanı	Kalite ve Strateji Geliştirme Koordinatör Yardımcısı		
Bağlı Olduğu Birim Amiri	Kalite ve Strateji Geliştirme Koordinatörü		
Bağlı Birimler ve Kadrolar	Kalite ve Strateji Sürekli İyileştirme Çalışma Grubu, Alt Çalışma Grupları, Koordinatörlük Sekreteri		
Görevde Olmadığı Zaman Yerini Alacak	Koordinatör Yardımcıları		
Çalışma Koşulları	Esnek Mesai		
Çalışma Saatleri	08:30-12:30/13:30-17:30 saatleri arasında ihtiyaç duyulan zaman.		
İş Tanımı	Kalite ve Strateji Geliştirme Koordinatör Yardımcıları Rektör tarafından üç (3) yıllığına atanır. Koordinatörün görev süresinin sona ermesi ile koordinatör yardımcılarının da görev süresi sona erer.		
GÖREVE, YETKİ VE SORUMLULUKLAR			
<ul style="list-style-type: none">Koordinatör tarafından verilen görevleri yapmak, yürütmesi istenilen konularda etkin çalışmak ve raporlamaları gerçekleştirmek,Koordinatörlük tarafından yürütülen toplantı, seminer ve eğitim gibi etkinlikleri planlamak, izlem ve koordinasyonunu sağlamak,Koordinatörün olmadığı zamanlarda Kalite ve Strateji Geliştirme Koordinatörlüğüne vekâlet etmek,Koordinatörlük ile Kalite Komisyonu, Kalite ve Strateji Sürekli İyileştirme Grubu ve Alt Çalışma Grupları faaliyetlerinin uyum ve eş güdüm içerisinde yürütülmesinde koordinatöre yardımcı olmak.			
GÖREVE İÇİN GEREKLİ BECERİLER, NİTELİKLER			
<ul style="list-style-type: none">657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,Kalite Güvence Süreci ve Stratejik Plan Süreci ile ilgili tüm yönetmelikleri bilmek,Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,Koordinatörlüğün gelişmesini sağlayacak projeler üretebilecek vizyona sahip olmak.Faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürülebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.			
YETKİLERİ			
<ul style="list-style-type: none">Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,İmza yetkisine sahip olmak,İş verme, yönlendirme, yapılan işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak,			
İŞ ÇIKTISI	Yetki ve sorumlulukları içerisinde yapılan iş ve işlemlere ilişkin Koordinatörlük, Rektörlük ve diğer kurumlara sunulmaya hazır, kontrol edilmiş her türlü yazı, belge, form, liste, onay, duyuru, rapor, dijital veri.		
BİLGİ KAYNAKLARI	İşin gerçekleşmesi sırasında ihtiyaç duyulan bilgiler: <ul style="list-style-type: none">Kanunlar, resmi yazılar, yönetmelik, yönerge ve genelgeler,Kalite Güvence Kültürü ve Stratejik Plana dair raporlar ve kılavuzlar,Yazılı ve sözlü talimatlar,Havale edilen işlemler, hazırlanan çalışmalar, Bilgilerin temin edileceği yerler: YÖKAK, Rektörlük, Koordinatör, Kalite Komisyonu, Kalite ve Strateji Sürekli İyileştirme Çalışma Grubu ve Alt Çalışma Grupları, Akademik ve İdari Birimler, Koordinatörlük Sekreteri Bilginin şekli:		

	Kanun, genelge, yönetmelik, yazı, telefon, e-mail, afiş, davet, basın yayım organları, yüz yüze.
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER	Rektörlük, Koordinatörlük, Genel Sekreterlik, Kalite Komisyonu, Daire Başkanlıkları, Akademik ve İdari Birim Yöneticileri, Birim Kalite ve Stratejik Plan Komisyonları
İLETİŞİM ŞEKLİ	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), yazı, telefon, internet, yüz yüze.
ÇALIŞMA ORTAMI	Mustafa Çıkrıkçıoğlu Binası 1. Kat Kalite ve Geliştirme Koordinatörlüğü (KASGEK)

Onaylayan: Prof. Dr. H. Hale Kozlu
Kalite ve Strateji Geliştirme Koordinatörü

Bu dokümanlarda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum./....../202..

Adı-Soyadı :

İmza :