



ERCIYES ÜNİVERSİTESİ  
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI  
2023 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu

## 1 - ÖZET

### 1.1- 1. Özet

Bu rapor 2023 yılı içerisinde Başkanlığımızın Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi alanlarında gösterdiği faaliyetlerin izleme ve değerlendirilmesinin yapılması amacıyla oluşturulmuştur. Raporun hazırlanma sürecinde kalite süreçlerinden sorumlu Daire Başkanı öncülüğünde, Kalite Komisyonu görev yapmış olup, Kalite Komisyonunun yaptığı toplantılar ve görüşmelerinden elde edilen bulgular dahilinde rapor oluşturulmuştur. Raporun oluşturulması sürecinde bütüncül ve kapsayıcı bir tutum izlenmiştir. Elde edilen bulgular hem raporun ilgili bölümlerinde detaylı bir şekilde açıklanmış hem de raporun sonuç ve değerlendirme kısmında güçlü yönler ve geliştirilmeye açık yönler olarak özetlenmiştir. Sürekli iyileştirme anlayışıyla var olan ve yıl içinde ortaya çıkan yeni geliştirmeye açık yönleri üzerinde çalışmaya devam etmektedir.

## 2 - KURUM HAKKINDA BİLGİLER

### 2.1- 1. Kurum Hakkında Bilgiler

Üniversitenin Adı : Erciyes Üniversitesi

Rektörün Adı : Prof. Dr. Fatih ALTUN

Dairenin Adı : Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Başkanın Adı : Göksele AYDIN

Şube Müdürleri

Hatice FIRAT : Etüd Proje Şube Müdürü/Yapım Denetim Şube Müdürü

Gökcan BAŞOL : İdari İşler Şube Müdürü

Özcan KUZUGÜDEN : İşletme Bakım Onarım ve Arıza Şube Müdürü

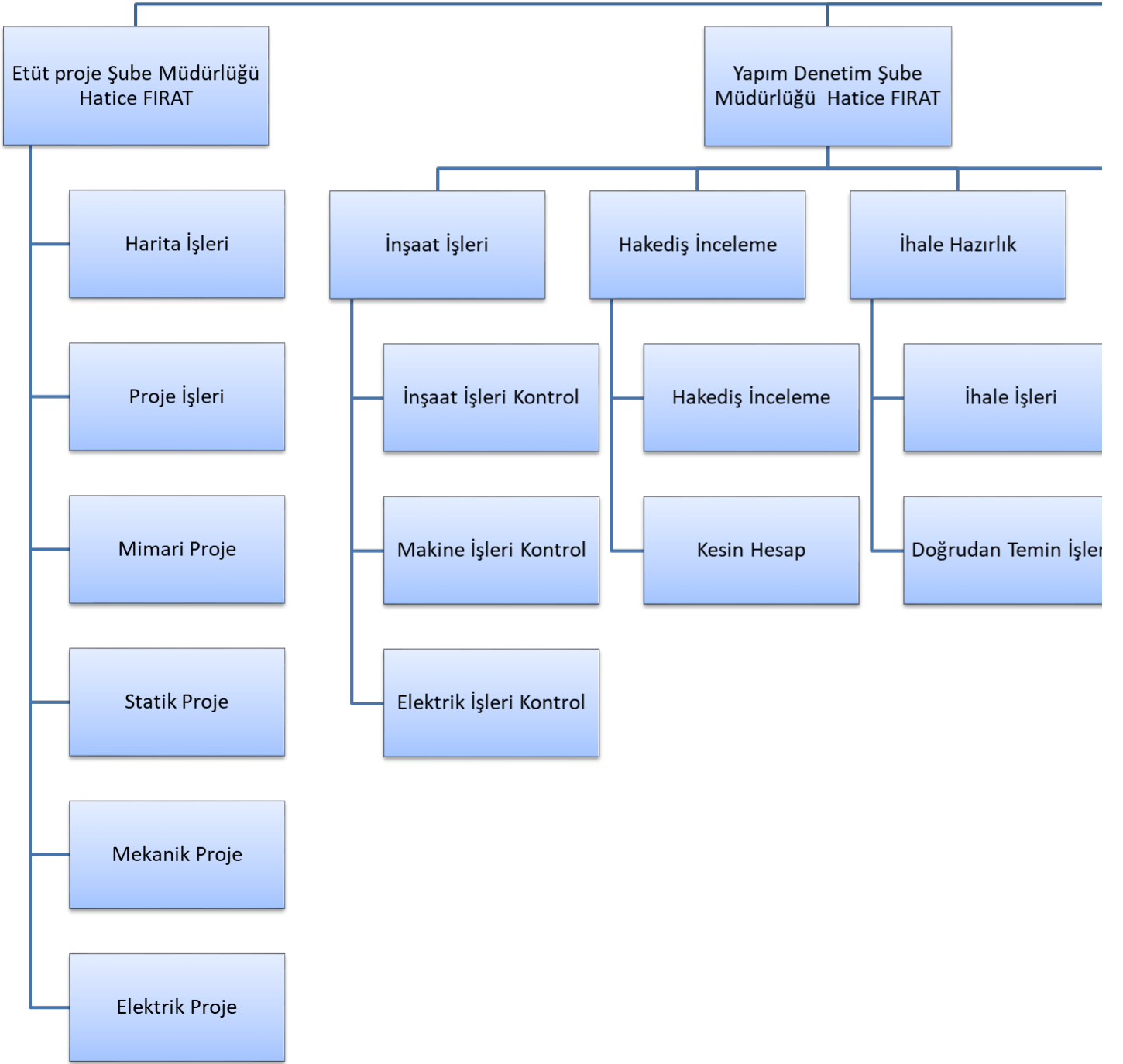
Adres : Erciyes Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı 38039 KAYSERİ

Telefon : 0 (352) 207 66 66 / 10801 - 0 (352) 437 49 30 Faks : 0 (352) 437 52 75

Web Adresi : yapisleri.erciyes.edu.tr

E-mail Adresi : yapisleri@erciyes.edu.tr

ORGANİZASYON YAPISI:



## 2.2-2. İletişim Bilgileri

Başkanın Adı : Gökseil AYDIN Şube Müdürleri

Hatice FIRAT : Etüd Proje Şube Müdürü/Yapım Denetim Şube Müdürü

Gökcan BAŞOL : İdari İşler Şube Müdürü

Özcan KUZUGÜDEN : İşletme Bakım Onarım ve Arıza Şube Müdürü

Adres : Erciyes Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı 38039 KAYSERİ Telefon : 0 (352) 207 66 66 / 10801 - 0 (352) 437 49 30 Faks : 0 (352) 437 52 75

Web Adresi : yapıisleri.erciyes.edu.tr

E-mail Adresi: yapıisleri@erciyes.edu.tr

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Kalite Güvence Sistemi Komisyonu üyelerinin iletişim bilgileri aşağıda verilmiştir:

- 1- Gökcan BAŞOL Şube Müdürü Başkan Erc.Ünv. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı 03522076666 -10807 gbasol@erciyes.edu.tr
- 2- Narin BAYKAL Harita Teknikeri Üye Erc.Ünv. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı 03522076666 -10847 narinyilmaz@erciyes.edu.tr
- 3- Berkan KAHVECİOĞLU Mimar Üye Erc.Ünv. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı 03522076666 -10845 berkankehcioglu@erciyes.edu.tr
- 4- Betül KURAL Şef Üye Erc.Ünv. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı 03522076666 -10818 bkural@erciyes.edu.tr
- 5- Sakine Seda ÖZTÜRK İnş. Teknikeri Üye Erc.Ünv. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı 03522076666 -10851 sakinecozturk@erciyes.edu.tr

### 2.3-3. Tarihsel Gelişimi

#### Birimin Tarihsel Gelişimi

Yapı işleri ve Teknik Daire Başkanlığı 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 51. maddesine göre kurulan idari teşkilatların kuruluş ve görevlerine ilişkin esasları düzenleyen "124 sayılı Yüksek Öğretim üst kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının idari teşkilatı hakkında kanun hükmünde kararname" uyarınca teşkil edilmiştir. Başkanlığımız kuruluş amacına ve görev tanınmasına uygun olarak yaklaşık 191 personel ile Üniversitemizde eğitim görmekte olan yaklaşık 51 bin öğrenciye, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdüren yaklaşık 2250 öğretim elemanına ve 4860 idari personele hizmet vermektedir. Başkanlığımız yetkisinde olan iş ve işlemler aşağıda sunulan 4 şube müdürlüğü altında yürütülmektedir.

1. Etüt ve Proje Müdürlüğü
2. Yapı Denetim Şube Müdürlüğü
3. İşletme Bakım Onarım Şube Müdürlüğü
4. İdari İşler Şube Müdürlüğüdür.

**GÖREVLERİMİZ:** Üniversitemiz için gerekli her türlü yapı, tesis, onarım, bakım, imalat, etüt, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet veren Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın görev alanları oldukça geniş yelpazededir. Üniversitemiz adına teknik konularda ciddi sorumluluklar üstlenen Başkanlığımız, yapmış olduğu stratejik plan doğrultusunda hedeflenen amaçları gerçekleştirebilmek için, takım çalışması bilincinde, paylaşımcı ve katılımcı bir yapı içerisinde görev yapmakta olup planların etkin bir şekilde sonuçlandırılması için gerekli gayreti ve hassasiyeti göstermektedir. Mevcut personelimizle sorumlu olduğumuz alanlarda etkin hizmet anlayışı ile sorunlara olabildiğince çabuk çözüm bulmayı hedefliyoruz. Yapı işleri ve Teknik Daire Başkanlığı 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 51. maddesine göre kurulan idari teşkilatların kuruluş ve görevlerine ilişkin esasları düzenleyen "124 sayılı Yüksek Öğretim üst kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının idari teşkilatı hakkında kanun hükmünde kararname" uyarınca teşkil edilmiştir. Başkanlığımızda 1 Daire Başkanı, 3 Şube Müdürü, 17 Mühendis 5 Mimar, 30 Tekniker, 41 Teknisyen, 7 Teknisyen Yardımcısı, 8 Bilgisayar İşletmeni, 7 Memur, 6 Hizmetli 8 destek personeli ve 58 süreklili işçi bulunmaktadır.

### 2.4-4. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

#### Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

- **Misyon :** Üniversitemiz öğrenci ve personelinin eğitim, sağlık, sosyal, kültürel, idari ve sportif alanlarda ihtiyaç duyduğu çağdaş ve kaliteli yeni fiziki mekanları etkin ve verimli kaynak kullanımı ve hesap verebilir bir anlayış ile ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak planlamak, denetlemek ve gerçekleştirmek; mevcut fiziki alanların ise işletme, bakım-onarım gibi faaliyetlerini planlı ve programlı bir şekilde sorumluluğunun bilincinde idari anlayışı ile yürütmektir. Üniversitemiz öğrenci ve personelinin eğitim, sağlık, sosyal, kültürel, idari ve sportif alanlarda ihtiyaç duyduğu çağdaş ve kaliteli yeni fiziki mekanları etkin ve verimli kaynak kullanımı ve hesap verebilir bir anlayış ile ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak planlamak, denetlemek ve gerçekleştirmek; mevcut fiziki alanların ise işletme, bakım-onarım gibi faaliyetlerini planlı ve programlı bir şekilde sorumluluğunun bilincinde idari anlayışı ile yürütmektir.
- **Vizyon :** Mevcut Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde Kurumun işleyişi ve gelişimi için, bilimsel doğrularla akla uygun, araştırmacı ve teknolojik gelişmeleri takip eden çağdaş ve kaliteli bir yapılar ve işletme hizmeti sunmak.
- **Değerleri :** Takım çalışmasını benimsemek, Çalışanların motivasyonunu sağlamak, Şeffaf olmak, Yeniliğe açık olmak, Kaliteden ödün vermemek, İnsan ve çevreye duyarlı olmak, Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip etmek, Yapılarda güvenlik standartlarını esas almak.
- **Hedefleri :** Üniversitemizin ihtiyaçları ve vizyonu doğrultusunda tüm birimlerin ihtiyacı olan yapılaşmayı, alt yapıyı, teknolojiyi konforu, estetiği, donanımı ve teknik desteği sağlayabilmek, gelişmeleri takip ederek Üniversitemizi ve dolayısıyla Ülkenizi geleceğe en iyi, en doğru, en ekonomik şekilde hazırlayabilmek için zoru başarmaktır. Ülkenizin ekonomik koşullarını göz önünde bulundurarak dünyadaki gelişmeleri en verimli şekilde değerlendirip, Üniversitemizin üretkenliğini ve toplumsal hizmetlerini artırarak sürdürmesini sağlayabilecek her türlü teknik hizmeti vermektir. Piyasaya yakından takip ederek, en çok talebin olduğu mal/hizmet alımlarını önceden belirleyerek doğru zamanda doğru alımın gerçekleşmesini sağlamak.

### 3 - A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

#### 3.1- A.1. Liderlik ve Kalite

Üniversitemiz için gerekli her türlü yapı, tesis, onarım, bakım, etüt, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde Üniversitemiz adına teknik konularda ciddi sorumluluklar üstlenen Başkanlığımız, yapmış olduğu stratejik plan doğrultusunda hedeflenen amaçları gerçekleştirebilmek için, takım çalışması bilincinde, paylaşımı ve katılımı bir yapı içerisinde görev yapmakta olup planların etkin bir şekilde sonuçlandırılması için gerekli gayreti ve hassasiyeti göstermektedir. Mevcut personelimizle sorumlu olduğumuz alanlarda etkin hizmet anlayışı ile sorunlara olabildiğince çabuk çözüm bulmayı hedefliyoruz.

Birimin misyon ve vizyonu Üniversitemizin kuruluşunda Daire Başkanı ve Rektörlük ile yapılan istişareter sonucunda belirlenmiştir. Daire Başkanı başkanlığında birim stratejik plan hazırlama ekibi tarafından stratejik hedefler ve performans göstergeleri belirlenir.

Birimdeki tüm yönetsel süreçler Daire Başkanı ve Şube Müdürlerine bağlı olarak, Daire Başkanlığımız alt birimleri ile eşgüdüm halinde yürütülmektedir. İç kontrol standartlarına uyum eylem planı, her yıl hazırlanan birim faaliyet raporları doğrultusunda harcama yetkilisi (Daire Başkanı) tarafından etkin bir şekilde yerine getirilmektedir. Kalite Güvence Sistemi Komisyonu birimin kalite süreçlerini düzenlemekte, raporlamalarını yapmakta ve yeniliklere gitmektedir. Kamuoyunu bilgilendirmek için çeşitli iletişim araçlarından yararlanılmaktadır. Başkanlığımız web sayfası bilgilendirme aracı olarak etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Tüm duyurular, haberler ve etkinlikler sayfa alanı genelinde duyulmaktadır. Süreçlerin nasıl işlediği, süreçler içerisinde ortaya çıkan durumlar, bilgilendirmeler, yönlendirmeler ve uyarılar zamanlamaları doğru bir şekilde etkin olarak yürütülmektedir. Mail sistemi de bilgilendirmenin önemli kaynaklarından birisidir. personel ve diğer paydaşlar arasında bilgi niteliğine bağlı olarak aktif şekilde mail sistemi kullanılmaktadır. Personel arasındaki Whatsapp hattı da bilgilendirme aracı olarak kullanılmaktadır.

Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadı. Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir. Bu kapsamda Birimimizce yapılan çalışmalar ve bilgiler web sitemizde yayımlanmaktadır. <https://yapilskeri.crciyes.edu.tr> . Ayrıca yine Birim hesap verebilirlik anlamında örnek olarak her yıl hazırladığımız Birim Faaliyet Raporları web sitemizde yayımlanır. <https://yapilskeri.crciyes.edu.tr/faaliyet-raporlari>

- 1 - İdari yapı
- 2 - Kalite komisyonu
- 3 - Kesin Kabul Belgesi
- 4 - Kontrollük görevlendirme listesi
- 5 - Bakım onarım talebi
- 6 - Talep Güzet Sanatlar
- 7 - Tamamlanan ve devam eden projeler
- 8 - kalite politikası
- 9 - İhale Süreci formu
- 10 - Faaliyet raporu
- 11 - İlyas Briefing raporu

#### 3.2- A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim Kalite Güvence Komisyon üyelerimiz Gülcan BAŞOL, Narin BAYKAL, Betül KURAL, Berkan KAHVECİOĞLU ve Sakine Seda ÖZTÜRK 'den oluşmaktadır. Birim kalite komisyonu araştırma ve her türlü hizmetlerinin değerlendirilmesi, kalitekrinin artırılması, iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, geliştirilmesi ve değerlendirilmesi maksadıyla oluşturulmuştur. Temel görevi daire başkanlığının misyon, vizyon ve stratejik planına uygun olarak kalite güvence sisteminin geliştirilmesini sağlamak, iç kontrol sistemi oluşturularak çıkabilecek aksaklıklarda çözüm üretmektir.

Başkanlığımız, Kalite Yönetim Sistemi Çerçevesinde Üniversitemizde eğitim gören öğrencilerimize, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdüren akademik personele, üniversitemizin ilkeleri ve hedefleri doğrultusunda özveri ile çalışan idari personele, sağlık hizmeti veren birimlerimizden yararlanana hasta ve yakınlarına, teknik konularda en iyi hizmeti sağlanmaya yönelik ve kurumumuzun üretkenliği arttıracak teknolojiyi, yapışmayı ve gerekli altyapıyı, sürekli ve sistematik gelişimi hedeflenmektedir

Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmıştır. Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır. Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir. Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler tanımlıdır. Süreçlerdeki sorunlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce işleştirenmiştir. <https://surec.crciyes.edu.tr/BirimSurecleri/Index?Id=1da59dc2-02e8-4762-bc9f-6075732b3451&&TurId=0>

- 1 - Misyon ve Vizyonumuz
- 2 - Kalite Politikamız
- 3 - yatırım programı
- 4 - Cumhurbaşkanlığı Program Bütçe Göstergeleri
- 5 - İl Yatırım İzleme raporu

#### 3.3- A.3. Yönetim Sistemleri

Birimimiz tarafından ihale edilen ve ihaleden sonra yapılan yapıların kontrolünden sonra kullanıma açılan yeni binaların kullanılmaya başlandıktan sonraki bildirimler. Bakım Onarımı yapılan bina, okul, tesis vb. yerlerin tekrardan kullanılması ile birimimize yapılan geri bildirimler. İç paydaşlar kalite güvence sisteminin tam denetimi ve gözetimi altındadır. Kalite güvence sisteminin sağladığı geri bildirim sistemi sayesinde birimde tespit edilen eksiklikler gerek mühendisler gerekse başkanlığa yapılacak iç yazışmalarla giderilmektedir. İç paydaşlar kalite güvence sisteminin geliştirilmesinde tavsiyelerini ve görüşlerini başkanlığa bildirebilmektedirler. Dış paydaşlardan gelen geri bildirimler yapı, tesis, onarım, bakım, etüt, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde fayda sağlanmaktadır. Akademik ve idari personel için EBYS sistemi etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Birimimizde yapılan işler kapsamında fikir alışverişi, danışma, uygulamalar, kararlar, izinler vb. konularda dış paydaşlarla iletişim halindeyiz

- 1 - EKAP
- 2 - KAMU YATIRIMLARI
- 3 - MYS
- 4 - KAMU BİLGİ SİSTEMİ
- 5 - TAŞINMAZ BİLGİ SİSTEMİ
- 6 - Görev Tanıma -Mühendis, Mimar
- 7 - Görev Tanıma -Tekniker
- 8 - Başarı Teşvik ve Ödül Komisyonu
- 9 - Yatırım Programı
- 10 - İş Akış Süreci-Açık İhale
- 11 - İş Akış Süreci - Geçici Kesin Kabul
- 12 - İş Akış Süreci - Doğrudan Temin
- 13 - İş Akış süreci- İş Deneyim Belgesi
- 14 - EBYS

#### 3.4- A.4. Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşlar karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılım etkinliği, birimselliği ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılım ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Kurum iç paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım, en küçük birimden en üst birime kadar ara kademelerden de geçerek bu birimlerde yer alan akademisyenlerin ve idari personelin görüşlerini bildirecekleri ortamlar yaratılması, ortak kararlar alınması ve bunların iyileştirme süreçlerine yansıtılması şeklinde sağlanmaktadır. Bu bağlamda yazılı ve sözlü görüş alma yoluyla iç paydaşlar karar alma süreçlerine katılımını sağlamak kurumda gerçekleştirilen yaygın uygulamalardan biridir. Bu amaçla akademik ve idari personel için EBYS sistemi etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

Birimimizin iç paydaşları aşağıdaki gibidir:

YİTDB şube müdürlükleri ve çalışanları

ERÜ Akademik Personeli Öğrenciler

ERÜ Daire Başkanlıkları

Birimimizin dış paydaşları aşağıdaki gibidir:

Karar Kuruluşları ve Bankalar,

YÖK

ÖSYM

Belediyeler

Valilik

EKAP

AMP

E-DEVLET MEB DETSİS KAMU KEP Bankalar

Ayrıca Birim olarak yaptığımız ihaleler ve doğrudan teminler kapsamında yapılan iş bitene kadar firmalarla sürekli iletişim halinde bulunmaktayız.

1 - Onarım Talebi-yemekhane

2 - Onarım talebi -Adalet MYO

3 - EBYS

### 3.5- A.5. Uluslararasılaşma

Birimimizde uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmamaktadır

#### 4 - B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

##### 4.1- B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Başkanlığımız faaliyet alanında bulunmaktadır.

##### 4.2- B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Başkanlığımız faaliyet alanında bulunmaktadır.

##### 4.3- B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Başkanlığımız faaliyet alanında bulunmaktadır.

##### 4.4- B.4. Öğretim Kadrosu

Birimimiz Faaliyet alanında bulunmaktadır.



## 5 - C. ARASTIRMA VE GELISTIRME

### 5.1- C.1. Arastirma Sureclerinin Yonetimi ve Arastirma Kaynaklari

Arastirma ve Gelistirme Basligi genel olarak egitimle ilgili olduğu iin başkanliğımız faaliyet alanında bulunmamaktadır.

### 5.2- C.2. Arastirma Yetkinliđi, İş Birlikleri ve Destekler

Arastirma ve Gelistirme Basligi genel olarak egitimle ilgili olduğu iin başkanliğımız faaliyet alanında bulunmamaktadır.

### 5.3- C.3. Arastirma Performansi

Arastirma ve Gelistirme Basligi genel olarak egitimle ilgili olduğu iin başkanliğımız faaliyet alanında bulunmamaktadır.

## 6 - D. TOPLUMSAL KATKI

### 6.1-D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Gelecekteki sağlıklı nesillerin oluşturulmasına yönelik eğitim, öğretim, araştırma ve uygulamada sürekli iyileşme ve gelişmeyi sağlayacak, fiziki mekanları, Kanunî Hale Kanunu ve bununla ilgili Mevzuat Hükümlerine uygun şekilde tesis ederek çağdaş tesisler yaparak topluma hizmet yoluyla katkı sağlamaktadır. Kaynakları etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun bir şekilde kullanmak ve kullanılmasını sağlamak, ve mevzuat uyarınca verilen ve konusu alanına giren diğer görevleri de yerine getirmektedir.

- 1 - [Kontrollik Listesi](#)
- 2 - [Yatırım Programı](#)

### 6.2-D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Üniversitemize bağlı Daire Başkanlıkları, Fakülte, Yüksekokul, Enstitü ve Araştırma Merkezleri tarafından kullanılmakta olan bina ve tesislere ait onarım ve tadilat talepleri ile ihtiyaç duydukları bina ve tesislere ait, yapım talepleri Rektörlük Makamı, Sorumlu Rektör Yardımcıları yolu ile Daire Başkanlığı'na ulaşır. Taleplerin özelliğine göre röleve, etüd proje, yaklaşık maliyet hazırlıkları yapılır. Bütçe imkânlarına bağlı olarak söz konusu ihtiyaçlar; yürürlükteki Kanunî Hale Kanunu ve bununla ilgili Mevzuat Hükümlerine uygun olarak karşılanır. Yılı Yatırım Programında yer alan projeler için tahsis edilen ödenekler mali kaynağı oluşturmaktadır. Yatırım Programında yer almayan herhangi bir proje için harcama yapılamaz. Yatırım projelerinin teklifi, kamu idaresi yetkisinde olanlar dâhil yıl içi tüm işlemleri ve izleme süreçleri KaYa sistemi üzerinden yapılır. Başkanlığımızın yürütmüş olduğu faaliyetler her yıl hazırlanan birim faaliyet raporu ile izlenmekte ve sürekli iyileştirilmektedir.

- 1 - [Faaliyet Raporu](#)
- 2 - [Faaliyet Raporu](#)

## 7 - SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### 7.1- 1. Sonuç

Birimimizin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Yönetim Sistemi başlıklarında özet olarak sunulmuştur. Birimizin kalite süreçleri ile ilişkili gösterdiği bazı temel gelişmeler sıralanarak Birimizin güçlü yönleri ile gelişmeye açık yönleri özetlenmiştir. Başkanlığımızın faaliyet alanı içerisinde gerçekleştirilen hizmetlerde aksama ve hata oluşmaması amacıyla haftalık toplantılar, dönem faaliyet raporları ve rutin kontroller gerçekleştirilmektedir.

#### Güçlü Yanlar;

- Yetki, görev ve sorumlulukların kanun ile belirlenmiş olması
- Kurum içi ve dışı birimlerle ilişkiler
- Personelin deneyimli ve yeniliğe açık olması,
- Teknik hizmetlerin merkezi yapı içinde yürütülmesi,
- Çalışma koşullarının iyi olması,
- Birimizin Üniversitemizin geneline kapsayacak şekilde her türlü Bakım-Onarım işlerini teknik personelimiz ile yerinde müdahale ve imkânlar ölçüsünde çözmeye çalışması,

#### İyileştirmeye Açık Yönler ;

- Teknolojik ekipmanların artırılması,
- Personel sayısının artırılması,
- Çalışan personelin ödüllendirilmesi,
- Eğitim, seminer vb. katılımın sağlanması,

#### Değerlendirme

##### Fırsatlar;

- Teknik konulardaki uygulama alanlarının çeşitliliği,
- Teknolojik gelişmelere paralel olarak, kurumlar için lüks bitilen birçok imalatın zorunluluk haline gelmesi,
- Bulduğumuz bölgede, teknik fuarlara katılabilme imkanı,

##### Tehditler;

- İhtiyaçlara orantılı kaynak temin edilememesi,
- Mesai dışında personelin çalışmak zorunda kalması halinde, bunu özendircek uygulamaların olmaması,
- Mevzuatın çok sık değişmesi,