



**ERCIYES ÜNİVERSİTESİ**  
ARAŞTIRMA ÜNİVERSİTESİ

**ERCIYES ÜNİVERSİTESİ**  
**YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI**  
2022 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu

# 1 - ÖZET

## 1.1- ÖZET

### Giriş

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR); birimin yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve Üniversitemizin İç Değerlendirme Raporuna temel oluşturmak üzere birim tarafından her yıl hazırlanır. Bu kılavuzda, BİDR hazırlanırken uygulanacak kurallar, konuya ilişkin açıklamalar, öneriler yer almaktadır.

### Amaç

BİDR'nin amacı, birimin kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Paydaşlarla iletişim ve işbirliği, öz değerlendirme çalışmalarını ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmalıdır. İç değerlendirme raporunun hazırlama sürecinin kuruma katkısının artırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, kalite ekibi çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarını desteklenmesi beklenmektedir.

# 2 - KURUM HAKKINDA BİLGİLER

## 2.1- 1. İletişim Bilgileri

Üniversitenin Adı : Erciyes Üniversitesi

Rektörün Adı : Prof. Dr. Fatih ALTUN

Dairenin Adı : Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Başkanın Adı : Dr. Oktay Musa KAYIRGA

Şube Müdürleri

Göksel AYDIN : Etüd Proje Şube Müdürü/Yapım Denetim Şube Müdürü

Gülcan BAŞOL : İdari İşler Şube Müdürü

Ferhat YILDIZ : İşletme Bakım Onarım ve Anza Şube Müdürü

Adres : Erciyes Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı 38039 KAYSERİ

Telefon : 0 (352) 207 66 66 / 10801 - 0 (352) 437 49 30 Faks : 0 (352) 437 52 75

Web Adresi : yapisleri.erciyes.edu.tr

E-mail Adresi: yapisleri@erciyes.edu.tr

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Kalite Güvence Sistemi Komisyonu üyelerinin iletişim bilgileri aşağıda verilmiştir:

- 1- Gülcan BAŞOL Şube Müdürü Başkan Erc.Ünv. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı 03522076666 -10807 gbasol@erciyes.edu.tr
- 2- Narin BAYKAL Harita Teknikeri Üye Erc.Ünv. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı 03522076666 -10847 narinyilmaz@erciyes.edu.tr
- 3- Berkan KAHVECİOĞLU Mimar Üye Erc.Ünv. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı 03522076666 -10845 berkankahecioglu@erciyes.edu.tr
- 4- Betül KURAL Şef Üye Erc.Ünv. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı 03522076666 -10818 bkural@erciyes.edu.tr
- 5- Sakine Seda ÖZTÜRK İnş. Teknikeri Üye Erc.Ünv. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı 03522076666 -10851 sakineozturk@erciyes.edu.tr

## 2.2- 2. Tarihsel Gelişimi

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 51. maddesine göre kurulan idari teşkilatların kuruluş ve görevlerine ilişkin esasları düzenleyen "124 sayılı Yüksek Öğretim üst kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının idari teşkilatı hakkında kanun hükmünde karamame" uyarınca teşkil edilmiştir. Başkanlığımız kuruluş amacına ve görev tanımına uygun olarak yaklaşık 184 personel ile Üniversitemizde eğitim görmekte olan yaklaşık 51 bin öğrenciye, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdüren yaklaşık 2250 öğretim elemanına ve 4860 idari personele hizmet vermektedir.

Başkanlığımız yetkisinde olan iş ve işlemler aşağıda sunulan 4 şube müdürlüğü altında yürütülmektedir.

1. Etüt ve Proje Müdürlüğü

2. Yapı Denetim Şube Müdürlüğü

3. İşletme Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

4. İdari İşler Şube Müdürlüğü

**GÖREVLERİMİZ:** Üniversitemiz için gerekli her türlü yapı, tesis, onarım, bakım, imalat, etüt, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet veren Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın görev alanları oldukça geniş yelpazededir. Üniversitemiz adına teknik konularda ciddi sorumluluklar üstlenen Başkanlığımız, yapmış olduğu stratejik plan doğrultusunda hedeflenen amaçları gerçekleştirebilmek için, takım çalışması bilincinde, paylaşımcı ve katılımcı bir yapı içerisinde görev yapmakta olup planların etkin bir şekilde sonuçlandırılması için gerekli gayreti ve hassasiyeti göstermektedir. Mevcut personelimizle sorumlu olduğumuz alanlarda etkin hizmet anlayışı ile sorunlara olabildiğince çabuk çözüm bulmayı hedefliyoruz.

## 2.3- 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

**Misyon :** Üniversitemiz öğrenci ve personelinin eğitim, sağlık, sosyal, kültürel, idari ve sportif alanlarda ihtiyaç duyduğu çağdaş ve kaliteli yeni fiziki mekanları etkin ve verimli kaynak kullanımı ve hesap verebilir bir anlayış ile ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak planlamak, denetlemek ve gerçekleştirmek; mevcut fiziki alanların ise işletme, bakım-onarım gibi faaliyetlerini planlı ve programlı bir şekilde sorumluluğunun bilincinde idari anlayışı ile yürütmektir.

**Vizyon :** Mevcut Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde Kurumun işleyişi ve gelişimi için, bilimsel doğrularla akla uygun, araştırmacı ve teknolojik gelişmeleri takip eden çağdaş ve kaliteli bir yapılanma ve işletme hizmeti sunmak. Üniversitemiz öğrenci ve personelinin eğitim, sağlık, sosyal, kültürel, idari ve sportif alanlarda ihtiyaç duyduğu çağdaş ve kaliteli yeni fiziki mekanları etkin ve verimli kaynak kullanımı ve hesap verebilir bir anlayış ile ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak planlamak, denetlemek ve gerçekleştirmek; mevcut fiziki alanların ise işletme, bakım-onarım gibi faaliyetlerini planlı ve programlı bir şekilde sorumluluğunun bilincinde idari anlayışı ile yürütmektir. Mevcut Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde Kurumun işleyişi ve gelişimi için, bilimsel doğrularla akla uygun, araştırmacı ve teknolojik gelişmeleri takip eden çağdaş ve kaliteli bir yapılanma ve işletme hizmeti sunmak.

**Hedefleri:** Üniversitemizin ihtiyaçları ve vizyonu doğrultusunda tüm birimlerin ihtiyacı olan yapılaşmayı, alt yapıyı, teknolojiyi konforu, estetiği, donanımı ve teknik desteği sağlayabilmek, gelişmeleri takip ederek Üniversitemizi ve dolayısıyla Ülkemizi geleceğe en iyi, en doğru, en ekonomik şekilde hazırlayabilmek için zoru başarmaktır. Ülkemizin ekonomik koşullarını göz önünde bulundurarak dünyadaki gelişmeleri en verimli şekilde değerlendirip, Üniversitemizin üretkenliğini ve toplumsal hizmetlerini artırarak sürdürmesini sağlayabilecek her türlü teknik hizmeti vermektir. Piyasayı yakından takip ederek, en çok talebin olduğu mal/hizmet alımlarını önceden belirleyerek doğru zamanda doğru alımın gerçekleşmesini sağlamak

**Değerleri :** Takım çalışmasını benimsemek, Çalışanların motivasyonunu sağlamak, Şeffaf olmak, Yeniliğe açık olmak, Kaliteden ödün vermemek, İnsan ve çevreye duyarlı olmak, Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip etmek, Yapılarda güvenlik standartlarını esas almak,

## 3 - A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### 3.1- A.1. Liderlik ve Kalite

Üniversitemiz için gerekli her türlü yapı, tesis, onarım, bakım, etüt, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde Üniversitemiz adına teknik konularda ciddi sorumluluklar üstlenen Başkanlığımız, yapmış olduğu stratejik plan doğrultusunda hedeflenen amaçları gerçekleştirebilmek için, takım çalışması bilincinde, paylaşımcı ve katılımcı bir yapı içerisinde görev yapmakta olup planların etkin bir şekilde sonuçlandırılması için gerekli gayreti ve hassasiyeti göstermektedir. Mevcut personelimizle sorumlu olduğumuz alanlarda etkin hizmet anlayışı ile sorunlara olabildiğince çabuk çözüm bulmayı hedefliyoruz.

Birimin misyon ve vizyonu Üniversitemizin kuruluşunda Daire Başkanı ve Rektörlük ile yapılan istişareler sonucunda belirlenmiştir. Daire Başkanı başkanlığında birim stratejik plan hazırlama ekibi tarafından stratejik hedefler ve performans göstergeleri belirlenir.

Birimdeki tüm yönetsel süreçler Daire Başkanı ve Şube Müdürlerine bağlı olarak, Daire Başkanlığımız alt birimleri ile eşgüdüm halinde yürütülmektedir. İç kontrol standartlarına uyum eylem planı, her yıl hazırlanan birim faaliyet raporları doğrultusunda harcama yetkilisi (Daire Başkanı) tarafından etkin bir şekilde yerine getirilmektedir. Kalite Güvence Sistemi Komisyonu birimin kalite süreçlerini düzenlemekte, raporlamalarını yapmakta ve yeniliklere gitmektedir. Kamuoyunu bilgilendirmek için çeşitli iletişim araçlarından yararlanılmaktadır. Başkanlığımız web sayfası bilgilendirme aracı olarak etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Tüm duyurular, haberler ve etkinlikler sayfaları güncel durumda tutulmaktadır. Süreçlerin nasıl işlediği, süreçler içerisinde ortaya çıkan durumlar, bilgilendirmeler, yönlendirmeler ve uyarılar zamanlamaları doğru bir şekilde etkin olarak yürütülmektedir. Mail sistemi de bilgilendirmenin önemli kaynaklarından birisidir. personel ve diğer paydaşlar arasında bilgi niteliğine bağlı olarak aktif şekilde mail sistemi kullanılmaktadır. Personel arasındaki Whatsapp hattı da bilgilendirme aracı olarak kullanılmaktadır.

### 3.2- A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim Kalite Güvence Komisyon üyelerimiz Gülcan BAŞOL, Narin BAYKAL, Betül KURAL, Berkan KAHVECİOĞLU ve Sakine Seda ÖZTÜRK 'den oluşturulmuştur.

Birim kalite komisyonu araştırma ve her türlü hizmetlerinin değerlendirilmesi, kalitelerinin artırılması, iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, geliştirilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla oluşturulmuştur. Temel görevi daire başkanlığının misyon, vizyon ve stratejik planına uygun olarak kalite güvence sisteminin geliştirilmesini sağlamak, iç kontrol sistemi oluşturularak çıkabilecek aksaklıklarda çözüm üretmektir.

Başkanlığımız, Kalite Yönetim Sistemi Çerçevesinde Üniversitemizde eğitim gören öğrencilerimize, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdüren akademik personele, üniversitemizin ilkeleri ve hedefleri doğrultusunda özveri ile çalışan idari personele, sağlık hizmeti veren birimlerimizden yararlanan hasta ve yakınlarına, teknik konularda en iyi hizmeti sağlamaya yönelik ve kurumumuzun üretkenliği arttıracak teknolojiyi, yapılaşmayı ve gerekli altyapıyı, sürekli ve sistematik gelişimi hedeflenmektedir.

### 3.3- A.3. Yönetim Sistemleri

Birimimiz tarafından ihale edilen ve ihaleden sonra yapılan yapıların kontrolünden sonra kullanıma açılan yeni binaların kullanılmaya başlandıktan sonraki geri bildirimler. Bakım Onarımı yapılan bina, okul, tesis vb. yerlerin tekrardan kullanılması ile birimize yapılan geri bildirimler. İç paydaşlar kalite güvence sisteminin tam denetimi ve gözetimi altındadır. Kalite güvence sisteminin sağladığı geri bildirim sistemi sayesinde birimde tespit edilen eksiklikler gerek mühendisler gerekse başkanlıkça yapılacak iç yazışmalarla giderilmektedir. İç paydaşlar kalite güvence sisteminin geliştirilmesinde tavsiyelerini ve görüşlerini başkanlığa bildirebilmektedirler. Dış paydaşlardan gelen geri bildirimler yapı, tesis, onarım, bakım, etüt, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde fayda sağlamaktadır.

### 3.4- A.4. Paydaş Katılımı

**Birimimizin iç paydaşları aşağıdaki gibidir:**

YİTDB şube müdürlükleri ve çalışanları

ERÜ Akademik Personeli Öğrenciler

ERÜ Daire Başkanlıkları

Birimimizin dış paydaşları aşağıdaki gibidir:

Kamı Kuruluşları ve Bankalar: YÖK

ÖSYM

Belediyeler

Valilik

EKAP

AMP

E-DEVLET

MEB

DETSİS

KAMU

KEP

Bankalar

### 3.5- A.5. Uluslararasılaşma

Birimimizde uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmamaktadır.

## 4 - B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 4.1- B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Başkanlığımız faaliyet alanında bulunmamaktadır.

### 4.2- B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Başkanlığımız faaliyet alanında bulunmamaktadır.

#### 4.3- B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Başkanlığımız faaliyet alanında bulunmamaktadır.

#### 4.4- B.4. Öğretim Kadrosu

### 5 - C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

#### 5.1- C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Araştırma ve Geliştirme Başkanı genel olarak eğitimle ilgili olduğu için başkanlığımız faaliyet alanında bulunmamaktadır

#### 5.2- C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Araştırma ve Geliştirme Başkanı genel olarak eğitimle ilgili olduğu için başkanlığımız faaliyet alanında bulunmamaktadır

#### 5.3- C.3. Araştırma Performansı

Araştırma ve Geliştirme Başkanı genel olarak eğitimle ilgili olduğu için başkanlığımız faaliyet alanında bulunmamaktadır

### 6 - D. TOPLUMSAL KATKI

#### 6.1- D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Gelecekteki sağlıklı nesillerin oluşturulmasına yönelik; eğitim, öğretim, araştırma ve uygulamada sürekli iyileşme ve gelişmeyi sağlayacak, fiziki mekanları, Kamu İhale Kanunu ve bununla ilgili Mevzuat Hükümlerine uygun şekilde tesis ederek çağdaş tesisler yaparak topluma hizmet yoluyla katkı sağlamaktadır. Kaynakları etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun bir şekilde kullanmak ve kullanılmasını sağlamak, ve mevzuat uyarınca verilen ve konusu alanına giren diğer görevleri de yerine getirmektedir.

#### 6.2- D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Üniversitemize bağlı Daire Başkanlıkları, Fakülte, Yüksekokul, Enstitü ve Araştırma Merkezleri tarafından kullanılmakta olan bina ve tesislere ait onarım ve tadilat talepleri ile ihtiyaç duydukları bina ve tesislere ait, yapım talepleri Rektörlük Makamı, Sorumlu Rektör Yardımcıları yolu ile Daire Başkanlığı'na ulaşır. Taleplerin özelliğine göre röleve, etüd proje, yaklaşık maliyet hazırlıkları yapılır. Bütçe imkânlarına bağlı olarak söz konusu ihtiyaçlar; yürürlükteki Kamu İhale Kanunu ve bununla ilgili Mevzuat Hükümlerine uygun olarak karşılanır. Yılı Yatırım Programında yer alan projeler için tahsis edilen ödenekler mali kaynağı oluşturmaktadır. Yatırım Programında yer almayan herhangi bir proje için harcama yapılamaz. Yatırım projelerinin teklifi, kamu idaresi yetkisinde olanlar dâhil yıl içi tüm işlemleri ve izleme süreçleri KaYa sistemi üzerinden yapılır. Başkanlığımızın yürütmüş olduğu faaliyetler her yıl hazırlanan birim faaliyet raporu ile izlenmekte ve sürekli iyileştirilmektedir.

### 7 - SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

#### 7.1- SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Başkanlığımızın faaliyet alanı içerisinde gerçekleştirilen hizmetlerde aksama ve hata oluşmaması amacıyla haftalık toplantılar, dönem faaliyet raporları ve rutin kontroller gerçekleştirilmektedir.

**Güçlü Yanlar;**

- Yetki, görev ve sorumluluklarının kanun ile belirlenmiş olması
- Kurum içi ve dışı birimlerle ilişkiler
- Personelin deneyimli ve yeniliğe açık olması,
- Teknik hizmetlerin merkezi yapı içinde yürütülmesi,
- Çalışma koşullarının iyi olması,

#### **İyileştirmeye Açık Yönler ;**

- Teknolojik ekipmanların artırılması,
- Personel sayısının artırılması,
- Çalışan personelin ödüllendirilmesi,
- Eğitim, seminer vb. katılımın sağlanması,

#### **Değerlendirme**

##### **Fırsatlar;**

- Teknik konulardaki uygulama alanlarının çeşitliliği,
- Teknolojik gelişmelere paralel olarak, kurumlar için lüks bilinen birçok imalatın zorunluluk haline gelmesi,
- Bulduğumuz bölgede, teknik fuarlara katılabilme imkanı,

##### **Tehditler;**

- İhtiyaçlara orantılı kaynak temin edilememesi,
- Mesai dışında personelin çalışmak zorunda kalması halinde, bunu özendirecek uygulamaların olmaması,
- Mevzuatın çok sık değişmesi,