



ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
ARAŞTIRMA ÜNİVERSİTESİ

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DÖKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
2022 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu

1 - ÖZET

1.1- ÖZET

Raporumuz Erciyes Üniversitesi kalite çalışmalarını sürecinde Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının 2022 yılı iç değerlendirme raporu olarak hazırlanmıştır. Sonuç bölümünde iyileştirme için öneriler sunulmaktadır.

2 - KURUM HAKKINDA BİLGİLER

2.1- 1. İletişim Bilgileri

Kütüphane tel: 437 52 53

Başkan Fidan IŞIK Daire Başkanı

Başkan Veli KILIÇ Şube Müdürü

Üye Mustafa AYDENİZ Öğretim Görevlisi

Üye Bülent KIZILKAYA Kütüphaneci

2.2- 2. Tarihsel Gelişimi

Erciyes Üniversitesi Merkez Kütüphanesi, 1975 yılında Gevher Nesibe Tıp fakültesi Kütüphanesi olarak kurulmuştur. 18 Kasım 1978'de Kayseri Üniversitesi kurulunca rektörlüğe bağlı olarak merkezi bir kütüphane haline getirilmiştir. Erciyes Üniversitesi Merkez Kütüphanesi eğitim öğretim ve araştırma faaliyetlerine destek olmak amacı ile ,her yıl hızla artan nitelikli basılı ve elektronik koleksiyonu ile iç ve dış paydaşların gereksinimlerine karşılık vermektedir. Erciyes Üniversitesi Merkez Kütüphanesi, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine destek olmak amacıyla, Kütüphanecilikle ilgili gelişmeleri yakından takip ederek oluşturduğu nitelikli basılı ve elektronik koleksiyonu ile iç ve dış paydaşlarının bilgi gereksinimlerini karşılamaktadır. Merkez Kütüphanemiz 10.400 m² kapalı alana sahip olup, 5 kattan oluşmaktadır. Kütüphane binasında engellilerle ilgili gerekli düzenlemeler yapılmış olup, bünyesinde 663 kişilik oturma kapasitesi, 50 adet tek kişilik Özel Çalışma Odası, Sesli Çalışma Salonu, 128 kişilik Konferans Salonu, 28 adet bilgisayarın bulunduğu Gör-İşit Salonu, kablosuz internet ağı, braille alfabeli monitör sayesinde dokunarak okuma, kamera sayesinde kitabı metne çevirip sesli şekilde dinleme, braille alfabesine çevirip çıktı hizmeti alınabilen Görme Engelliler Birimi, personele ihtiyaç duyulmaksızın kullanıcıların ödünç ve iade işlemlerini kendilerinin gerçekleştirebileceği shelf-check cihazları ve kütüphane kataloğunu tarama amaçlı kioskler mevcuttur. Kütüphanede mevcut bütün materyal YORDAM Kütüphane Bilgi-Belge Otomasyon programı ile elektronik ortama aktarılmakta olup, internet üzerinden kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Kütüphane koleksiyonu satın, bağış yolu ile sağlanmakta olup, tıp dışı koleksiyon Library of Congress (LC), tıp koleksiyonu National Library Of Medicine (NLM) tasnif sistemlerine göre sınıflandırılmakta ve açık raf sistemine göre hizmet verilmektedir. Kütüphane kaynaklarının verimli kullanılabilmesi amacıyla Kütüphane kullanıcı eğitim turları ve abone olunan elektronik veri tabanlarının kullanımına yönelik eğitim programları düzenlenmektedir. Online eğitim faaliyetlerinin öne çıktığı pandemi sürecinde, mevcut veri tabanı abonelikleri dışında ücretsiz veri tabanları hizmete sunularak kullanıcıların daha çok e-kaynağa erişimi sağlanmaktadır. Veri tabanları erişimi Kampüs içinde IP kontrollü olup Kampüs dışı erişim Proxy ile sağlanmaktadır. Kütüphanede bulunmayan kitap ve makaleler, Kütüphanelerarası İşbirliği Takip Sistemi (KİTS) ve Türkiye Belge Sağlama Sistemi (TÜBESS) aracılığı ile temin edilmektedir Üniversitemizde Merkez Kütüphane dışında Hukuk Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Edebiyat Fakültesi, Eğitim Fakültesi Kütüphaneleri de öğrencilerimize, akademik ve idari personelimize hizmet vermektedir. Erciyes Üniversitesi Merkez Kütüphanesi, kullanıcılarının ihtiyaçları doğrultusunda değişim ve yeniliklere uygun, nicel ve nitel yönden zengin koleksiyon, modern fiziki şartlar, teknolojik altyapısı ve uluslararası gelişmelere hakim personeli ile eğitimde kalkınmaya katkı sağlayan, saygın bir bilgi belge merkezi olma hedefiyle çalışmalarını sürdürmektedir. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Personel Sayısı : 22

2.3- 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Erciyes Üniversitesi Merkez Kütüphanesi, kullanıcılarının ihtiyaçları doğrultusunda değişim ve yeniliklere uygun, nicel ve nitel yönden zengin koleksiyon, modern fiziki şartlar, teknolojik altyapısı ve uluslararası gelişmelere hakim personeli ile eğitimde kalkınmaya katkı sağlayan, saygın bir bilgi belge merkezi olma hedefiyle çalışmalarını sürdürmektedir

3 - A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

3.1- A.1. Liderlik ve Kalite

iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmuştur

3.2- A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Erciyes Üniversitesi Kütüphanesinin en temel hedefleri, alanında deneyimli,yetişmiş uluslararası gelişmelere hakim kadrosu, nicel ve nitel yönden zengin koleksiyonu,modern fiziki şartları, teknolojik altyapıya sahip yapısı ile iç ve dış paydaşları çeken ve geleceğin profesyonelleri, bilim insanların araştırmalarına öncülük eden , eğitimde kalkınmaya katkı sağlayan, saygın bilgi belge merkezi olmaktır. Stratejik hedeflerimizin parçası olarak belirttiğimiz kalite politikamızı hayata geçirmek üzere Kullanıcı kalitesinin artırılması, Öğretimde bilişim teknolojilerinden etkin bir şekilde yararlanılması, Kullanım oranlarını artırabilmesi, Üniversitenin Bilimsel Yayın Sıralamasındaki Konumunun Yükseltilmesi, çalışmalar üzerinde durulmakta , Potansiyel Üniversite Öğrencilerine Etkin Tanıtım, Kütüphane Oryantasyon programları düzenlenmekte kullanıcı eğitim seminerleri verilmektedir. Kütüphanedeki kitap, süreli yayın ve veri tabanı sayısının kullanıcı ihtiyaçları doğrultusunda artırılması amaçlı deneme erişimleri ve kütüphane web sitesi kullanılmakta geri dönüşümler koleksiyonun nitelik ve niceliğinde belirleyici olmaktadır. Teknolojik gelişmeleri yakından takip için, idari personel hizmet içi ve mesleki eğitim kursları düzenlenmektedir. Ayrıca alanında güncel bilgilere erişmek amaçlı akademik personelin alanında yapılan konferans ve seminerlere katılımı sağlanmaktadır. Kalitede sürekliliği korumak amaçlı, memnuniyet anketleri yapılmakta , web sitemiz aracılığı ile paydaşlardan geri bildirim alınmaktadır. Daire Başkanlığımızda,Şube Müdürü Veli KILIÇ, Başkanlığında, Üye, Öğr. Gör. Mustafa AYDENİZ ,Üye Büro Personeli Serkan PEŞKERSOY , Daire Başkanı Fidan IŞIK denetiminde, görevlendirilerek Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. 2017 yılında Yüksek Kalite Kurulu tarafından değerlendirme takımı üniversitemize gerçekleştirdiği ön ziyarette , birimizi ziyaret ederek görüşmeler yapmıştır. Koleksiyonu geliştirme politikası çerçevesinde kitap, süreli yayın, e-vertabanı ve diğer materyallerin satın alınmasında iç paydaş istatistikleri ve talepleri göz önünde bulundurulur. Kütüphanede bulunmayan kitap ve makaleler, Kütüphaneler arası ödünç verme sistemi (ILL) veya Kütüphaneler Arası İşbirliği Takip Sistemi (KİTS) sistemi, Türkiye Belge Sağlama Sistemi'ne (TÜBESS) kullanılarak temin edilir. Dış paydaşların bu birim dahilinde isteklerine cevap verilir. İç ve dış paydaşların kütüphaneye ilişkin istek, görüş, şikayet ve önerileri kütüphanemizin e-mail adresi ve üniversitemizin envision sistemi aracılığıyla toplanarak değerlendirilir. Ayrıca internet üzerinden kullanıcılardan gelen her türlü soru ve yardım isteği karşılanır. Hazırlanan kullanıcı anketi ile beklenti ve eksikliklerin giderilmesi hedeflenmiştir.

3.3- A.3. Yönetim Sistemleri

Okuyucudan gelen talep ve ihtiyaçlar doğrultusunda oluşturduğumuz kütüphane koleksiyonlarımızı etkin ve hızlı bir şekilde kullanılmaktadır. Kütüphanedeki kitap, süreli yayın, görsel- işitsel yayın alımı ve veri tabanı sayısının artırılması Bütçe imkanlarının artırılması Araştırmacılardan gelen teknolojik talep ve ihtiyaçlara cevap verebilmek araştırma hedeflerimizdir. Firmalar tarafından düzenlenen veri tabanı eğitim ayrıca kütüphanecilik ile ilgili güncel gelişmelerin sunulduğu toplantılara akademik kütüphane personelimizin katılımı sağlanmaktadır. Kütüphane toplantı salonunda düzenlenen eğitim seminerlerine üniversitemiz akademik personelin istekleri doğrultusunda ilgili konularında eğitim semineri verilmektedir. Bu toplantı ve seminerler sonucu farklı araştırmacılarımız etkin iletişim içerisinde en güncel bilgilere ulaşmaktadır

3.4- A.4. Paydaş Katılımı

WEB sitemiz, mail ve telefon trafiği ile yoğun geri bildirim alınmaktadır. Çeşitli kaynaklardan gelen geribildirimlerin sayısını ve denetimi için crm sistemi düşünülmektedir. Ancak entegre bir sistem olabilmesi için seçenekler düşünülmektedir.

3.5- A.5. Uluslararasılaşma

uluslararasılaşma stratejimiz dış ülkelere gelen öğrencilere hizmet sağlamakla kısıtlı kalmıştır. Elemanlarımızın eğitimi ve dil bilen eleman temini ile bu konuda gelişme sağlanabilecektir.

4 - B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

4.1- B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Erciyes Üniversitesi Kadir Has Merkez Kütüphanemiz; 7 gün 8:30-23:00 kütüphane görevi memurlar tarafından hizmet vermektedir. Ödünç verme bankosu sadece hafta içi (08.30-17.30) arası açık olup, okuyucular bu saatler dışında ödünç verme cihazlarından kitap alma, verme, uzatma ve iade işlemlerini yapabilirler. Kütüphanemizden, 2022 yılı içerisinde 270580 kişi yararlanmıştır. Kütüphanemiz eğitim öğretim ve araştırma faaliyetlerine destek olmak amacı ile her yıl hızla artan nitelikli basılı ve elektronik koleksiyonu ile iç ve dış paydaşların gereksinimlerine karşılık vermektedir. Kütüphane kullanıcılar web sayfamız aracılığı online katalog ile araştırma faaliyetlerine devam edebilmekte iç kullanıcılar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ise bilgisayarlarından gerekli düzenlemeyi yaptıktan sonra veri tabanı erişimi gerçekleştirip elektronik ortamda bir çok kitap ve dergiye ulaşabilmektedirler. Araştırmacılarımızın eğitim ve öğretim faaliyetlerini desteklemek amaçlı basılı ve elektronik koleksiyon, görsel ve işitsel kaynaklar araştırmacıların talep ve ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilir, güncelliği ve erişilebilirliğini sağlar, hizmete sunulur. Bünyesinde 128 kişilik bir Konferans Salonu, 28 adet Bilgisayarın bulunduğu Gör-İşit Salonu bulunmakta olup, 663 kişilik oturma kapasitesi, 50 adet tek kişilik özel çalışma odası ve sesli çalışma salonu mevcuttur. Kütüphane kullanıcılarının ihtiyaç duyduğu veriye en etkin ve en kolay şekilde ulaşmalarını sağlamak amacıyla bu birimler kullanılmakta kullanıcı istekleri doğrultusunda çeşitli içerik ve düzeyde eğitim-tanıtım faaliyetleri düzenlenmektedir ayrıca üniversite potansiyeli

olan veya öğrenci olanlar için kütüphaneyi tanıtıcı kütüphane oryantasyon turları düzenlenmektedir. Düzenlenen bu faaliyetler ilgili birimlere yazılı ile , ayrıca kütüphanemiz web sitemizden duyurulmaktadır. mail ve facebook aracılığı ile paydaşlardan geri bildirim ve talepler alınmaktadır.

4.2- B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birimimiz öğrencilere hizmet veren bir birim niteliğindedir.

4.3- B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kütüphanemiz görevi gereği bilgi kaynaklarına erişim hizmeti sunmakta, çalışma alanı sağlamaktadır.

4.4- B.4. Öğretim Kadrosu

Birimimizde öğretim elemanı bulunmamaktadır.

5 - C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

5.1- C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birimimiz araştırmalara destek olan bir birim olup alttaki sorular bizim için geçersizdir. Bu konudaki katkılarımız aşağıdaki şekilde özetlenebilir: 1 Okuyucudan gelen talep ve ihtiyaçlar doğrultusunda oluşturduğumuz kütüphane koleksiyonlarımızı etkin ve hızlı bir şekilde kullanılmaktadır. Kütüphanedeki kitap, süreli yayın, görsel- işitsel yayın alımı ve veri tabanı sayısının artırılması Bütçe imkanlarının artırılması Araştırmacılar tarafından gelen teknolojik talep ve ihtiyaçlara cevap verebilmek araştırma hedeflerimizdir. Firmalar tarafından düzenlenen veri tabanı eğitim ayrıca kütüphanecilik ile ilgili güncel gelişmelerin sunulduğu toplantılara akademik kütüphane personelimizin katılımı sağlanmaktadır. Kütüphane toplantı salonunda düzenlenen eğitim seminerlerine üniversitemiz akademik personelin istekleri doğrultusunda ilgili konularında eğitim semineri verilmektedir. Bu toplantı ve seminerler sonucu farklı araştırmacılarımız etkin iletişim içerisinde en güncel bilgilere ulaşmaktadır. 2 Birim araştırma ve geliştirme alanındaki faaliyetlerini bütçe ödenekleri doğrultusunda Daire Başkanlığında ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımları ile gerçekleştirir. Koleksiyonu geliştirme politikası çerçevesinde kitap, süreli yayın, e-veritabanı ve diğer materyallerin seçimini yapmak, geliştirmek, satın almak, bağış ve değişim yoluyla temin eder. Okuyucu istatistikleri ve talepleri göz önünde bulundurularak, Tıp, Fen, Sosyal ,Hukuk, Güzel Sanatlar, Müzik vb. kütüphanenin ihtiyaç duyduğu yayınlara, Kitap dışı materyaller görsel ve işitsel materyallere (DVD, CD, vb.) öncelik verilir. Kitap, yayıncı/dağıtıcı firma tarafından materyal için belirlenen fiyatın doğruluğu tespit eder. Fiyat belirlenmesinde, yayıncı katalogları ve internet satış fiyatları ölçüt kabul eder. Kitap listelerini yayınevlerine göndererek piyasa araştırması yapar. Satın alma ve Bağış yoluyla sağlanan kütüphane materyalini AngloAmerikan Kataloglama kurallarınca kataloglar, LC (Library of Congress) sistemine uygun sınıflandırır, Sırt etiketlerini üretir., kütüphane otomasyon programına kaydeder. Kütüphane de bulunmayan kitap ve makaleler, Kütüphaneler arası ödünç verme sistemi (ILL) veya Kütüphaneler Arası İşbirliği Takip Sistemi (KİTS) sistemi, Türkiye Belge Sağlama Sistemi'ne (TÜBESS) kullanılarak temin edilir.böylelikle dış paydaşlarla bilgi alışverişi sağlanır. 3 Erciyes Üniversitesi mensubu olan akademik ve idari personel ile öğrenciler kütüphanenin doğal üyesidir. Dış kullanıcılar, mesai saatleri içerisinde kütüphanemizde araştırma yapabilirler. Araştırma kadrosunun yetkinliklerini artırmak amaçlı nitel ve nicel olarak koleksiyon oluşturma, eğitim seminerlerine ek olarak gerekli teknolojik alt yapı bütçe ödenekleri yeterliliğinde sağlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda, Kütüphanemizde bilgisayar salonunda 28 adet okuyucu hizmetine sunulan bilgisayar katlarda katalog tarama amaçlı kullanılan bilgisayarlar ,katalog tarama cihazları, Self-Check cihazları,Görme Engelliler için kullandığımız yazılım ve donanım ,Braille alfabeli monitör kullanılmaktadır. Geri bildirimler web sitemiz ve istatistikler yardımıyla temin edilmektedir. 4 Talep ve deneme erişimi istatistik raporları, web sitemiz, facebook yardımıyla değerlendirilerek paydaşlarla paylaşılır.

5.2- C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birimimizde öğretim elemanı bulunmamaktadır.

5.3- C.3. Araştırma Performansı

Birimimizde öğretim elemanı bulunmamaktadır.

6 - D. TOPLUMSAL KATKI

6.1- D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Üniversitemizin kütüphanesi kendi iline ve çevre illerden gelen kullanıcılara kütüphane kaynaklarını kullanarak toplumsal katkı sağlamaktadır, bilimsel araştırma ve

kültürel gelişmeleri desteklemektedir.

6.2- D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kütüphanemizde ki basılı kaynaklar, tezler, süreli yayınlar, gör işit malzemeleri ve elektronik kaynaklarla toplumsal hizmet verilmektedir.

7 - SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

7.1- SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

-Her geçen gün artan öğrenci, akademik ve idari personel sayısı ihtiyacına karşılık verebilmek, bilgiye ulaşımı daha hızlı ve doğru bir hale getiren elektronik kaynakların koleksiyonumuza katılımını artırabilmek amaçlı bütçe ödeneği yıl boyunca aktif hale getirilmeli, döviz kuru dalgalanmalarının olumsuz etkisi en az indirilmelidir. -Kütüphane kaynaklarının artırılması yolunda üniversite genelinde stratejiler belirlenmeli, talep edilen kaynakların daha hızlı temin edilerek kullanıcılara sunulabilmesi açısından bütçe imkanları sağlanmalıdır. -Kütüphane binası olarak yapılan Kadir Has Merkez Kütüphanesinin etkin ve hızlı bir hizmet vermek ve hizmet kalitesini artırabilmek için, tamamiyle kütüphane hizmetine sunulması gerekmektedir. -Uluslararası seviyede kütüphanecilik donanımına sahip, dil bilen ve mesleki donanımı güçlü akademik ve idari personeller için hizmetiçi eğitim kursları artırılmalıdır. Kütüphanede verilen hizmete nitelik ve nicelik kazandırmak için, konusunda uzman akademik ve idari personel sayısı yeterli seviyeye getirilmelidir.