



ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
ARAŞTIRMA ÜNİVERSİTESİ

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
2021 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu

1 - KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1.1- 1. İletişim Bilgileri

Adres : **Erciyes Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı**

38039 KAYSERİ

Telefon : 0 (352) 207 66 66 / 10801 - 0 (352) 437 49 30 Faks : 0 (352) 437 52 75

Web Adresi : yapiisleri.erciyes.edu.tr

E-mail Adresi: yapiisleri@erciyes.edu.tr

1.2- 2. Tarihsel Gelişimi

Yapı işleri ve Teknik Daire Başkanlığı 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 51. maddesine göre kurulan idari teşkilatların kuruluş ve görevlerine ilişkin esasları düzenleyen "124 sayılı Yüksek Öğretim üst kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının idari teşkilatı hakkında kanun hükmünde kararname" uyarınca teşkil edilmiştir. Başkanlığımızda 1 Daire Başkanı, 3 Şube Müdürü, 17 Mühendis, 29 Tekniker, 33 Teknisyen, 8 Teknisyen Yardımcısı, 1 Şef, 4 Bilgisayar İşletmeni, 5 Memur, 1 Kameraman, 6 Hizmetli, 1 Şoför ve 71 sürekli işçi bulunmaktadır.

1.3- 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon: Üniversitemiz öğrenci ve personelinin eğitim, sağlık, sosyal, kültürel, idari ve sportif alanlarda ihtiyaç duyduğu çağdaş ve kaliteli yeni fiziki mekanları etkin ve verimli kaynak kullanımı ve hesap verebilir bir anlayış ile ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak planlamak, denetlemek ve gerçekleştirmek; mevcut fiziki alanların ise işletme, bakım-onarım gibi faaliyetlerini planlı ve programlı bir şekilde sorumluluğunun bilincinde idari anlayışı ile yürütmektir.

Vizyon: Mevcut Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde Kurumun işleyişi ve gelişimi için, bilimsel doğrularla akla uygun, araştırmacı ve teknolojik gelişmeleri takip eden çağdaş ve kaliteli bir yapılanma ve işletme hizmeti sunmak. Üniversitemiz öğrenci ve personelinin eğitim, sağlık, sosyal, kültürel, idari ve sportif alanlarda ihtiyaç duyduğu çağdaş ve kaliteli yeni fiziki mekanları etkin ve verimli kaynak kullanımı ve hesap verebilir bir anlayış ile ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak planlamak, denetlemek ve gerçekleştirmek; mevcut fiziki alanların ise işletme, bakım-onarım gibi faaliyetlerini planlı ve programlı bir şekilde sorumluluğunun bilincinde idari anlayışı ile yürütmektir.

Hedefleri: Üniversitemizin ihtiyaçları ve vizyonu doğrultusunda tüm birimlerin ihtiyacı olan yapılaşmayı, alt yapıyı, teknolojiyi konforu, estetiği, donanımı ve teknik desteği sağlayabilmek, gelişmeleri takip ederek Üniversitemizi ve dolayısıyla Ülkemizi geleceğe en iyi, en doğru, en ekonomik şekilde hazırlayabilmek için zoru başarmaktır. Ülkemizin ekonomik koşullarını göz önünde bulundurarak dünyadaki gelişmeleri en verimli şekilde değerlendirip, Üniversitemizin üretkenliğini ve toplumsal hizmetlerini artırarak sürdürmesini sağlayabilecek her türlü teknik hizmeti vermektir.

Piyasayı yakından takip ederek, en çok talebin olduğu mal/hizmet alımlarını önceden belirleyerek doğru zamanda doğru alımın gerçekleşmesini sağlamak

Değerleri : Takım çalışmasını benimsemek, Çalışanların motivasyonunu sağlamak, Şeffaf olmak, Yeniliğe açık olmak, Kaliteden ödün vermemek, İnsan ve çevreye duyarlı olmak, Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip etmek, Yapılarda güvenlik standartlarını esas almak,

2 - A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

2.1- A.1. Liderlik ve Kalite

Üniversitemiz için gerekli her türlü yapı, tesis, onarım, bakım, etüt, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde Üniversitemiz adına teknik konularda ciddi sorumluluklar üstlenen Başkanlığımız, yapmış olduğu stratejik plan doğrultusunda hedeflenen amaçları gerçekleştirebilmek için, takım çalışması bilincinde, paylaşımcı ve katılımcı bir yapı içerisinde görev yapmakta olup planların etkin bir şekilde sonuçlandırılması için gerekli gayreti ve hassasiyeti göstermektedir. Mevcut personelimizle sorumlu olduğumuz alanlarda etkin hizmet anlayışı ile sorunlara olabildiğince çabuk çözüm bulmayı hedefliyoruz.

• Birimin misyon ve vizyonu Üniversitemizin kuruluşunda Daire Başkanı ve Rektörlük ile yapılan istişareler sonucunda belirlenmiştir. Daire Başkanı başkanlığında birim stratejik plan hazırlama ekibi tarafından stratejik hedefler ve performans göstergeleri belirlenir. Erciyes Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından yapılmış olan anketler <http://kalite.erciyes.edu.tr/icerik/24/paydas-analizi-sonuclari> sayfasında yayınlanmıştır. İç ve dış paydaşlarla ilgili yapılan anketlerle kalite güvence sistemine katılımları ve katkıları sağlanmıştır.

[İdari yapı Bakım Onarım Talep Komisyonu Kalite Politikası](#) [Geçici ve kesin kabul işlemleri Birim İdari faaliyet raporu Ekap](#)

2.2- A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim Kalite Güvence Komisyon üyelerimiz Dr. Oktay Musa KAYIRGA, Gülcan BAŞOL, Ferhat YILDIZ, Osman ALTINOK, Mahmut İBİŞ, Berkan KAHVECİOĞLU, Kadir BAYAM 'dan oluşturulmuştur. Birim kalite komisyonu araştırma ve her türlü hizmetlerinin değerlendirilmesi, kalitelerinin artırılması, iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, geliştirilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla oluşturulmuştur. Temel görevi daire başkanlığının misyon, vizyon ve stratejik planına uygun olarak kalite güvence sisteminin geliştirilmesini sağlamak, iç kontrol sistemi oluşturularak çıkabilecek aksaklıklarda çözüm üretmektir.

[Birim Kalite Güvence Komisyonu Misyon ve Vizyonumuz](#)

2.3- A.3. Yönetim Sistemleri

Birimimiz tarafından ihale edilen ve ihaleden sonra yapılan yapıların kontrolünden sonra kullanıma açılan yeni binaların kullanılmaya başladıktan sonraki geri bildirimler. Bakım Onarımı yapılan bina, okul, tesis vb. yerlerin tekrardan kullanılması ile birimize yapılan geri bildirimler. İç paydaşlar kalite güvence sisteminin tam denetimi ve gözetimi altındadır. Kalite güvence sisteminin sağladığı geri bildirim sistemi sayesinde birimde tespit edilen eksiklikler gerek mühendisler gerekse başkanlıkça yapılacak iç yazışmalarla giderilmektedir. İç paydaşlar kalite güvence sisteminin geliştirilmesinde tavsiyelerini ve görüşlerini başkanlığa bildirebilmektedirler. Dış paydaşlardan gelen geri bildirimler yapı, tesis, onarım, bakım, etüt, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde fayda sağlamaktadır.

[Elektronik Kamu İhale Portalı](#)[Mali Yönetim Sistemi](#)[Kamu Yatırımları Sistemi](#)[Kamu Yatırımları](#)[Kamu Yatırımları](#)[Daire Başkanı Görev Tanımı](#)[Daire Başkanı Görev Tanımı](#)[Etüd Proje Şube Müdürlüğü](#)[İdari İşler Şube Müdürlüğü](#)[İşletme Bakım Onarım Şube Müdürlüğü](#)[Evrak ve Yazı İşleri Görev tanımı](#)[Merkezi Birimi Görev Tanımı](#)[Telefon Santrali Görev tanımı](#)[Jeneratör birimi Görev Tanımı](#)[Park Bahçeler Görev Tanımı](#)[Kamulaştırma Görev Tanımı](#)[Kamulaştırma Görev Tanımı](#)[Taşınır Kayıt ve Yetkilisi Görev tanımı](#)[Mühendis Mimar Görev Tanımı](#)[Tekniker Görev Tanımı](#)[Teknisyen Görev tanımı](#)[Yatırım Kapsamında Talep Edilen İşler İş Akış Şeması](#)[Doğrudan Temin 22 d Doğrudan temin 22 a-b-c İş Deneyim belgesi](#)

2.4- A.4. Paydaş Katılımı

Birimimizin iç paydaşları aşağıdaki gibidir:

YİTDB şube müdürlükleri ve çalışanları

ERÜ Akademik Personeli

Öğrenciler

ERÜ Daire Başkanlıkları

Birimimizin dış paydaşları aşağıdaki gibidir:

Kamı Kuruluşları ve Bankalar: YÖK

ÖSYM

Belediyeler

Valilik

EKAP

AMP

E-DEVLET

MEB

DETSİS

KAMU

KEP

Bankalar

[Bakım Onarım Talebi Büyük Onarım Talep Komisyonu](#)

2.5- A.5. Uluslararasılaşma

Birimimizde uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmamaktadır

3 - B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

3.1- B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Başkanlığımız faaliyet alanında bulunmamaktadır.

3.2- B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birimimiz Faaliyet alanında bulunmamaktadır.

3.3- B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

3.4- B.4. Öğretim Kadrosu

Birimimiz Faaliyet alanında bulunmamaktadır.

4 - C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

4.1- C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Araştırma ve Geliştirme Başkanı genel olarak eğitimle ilgili olduğu için başkanlığımız faaliyet alanında bulunmamaktadır.

4.2- C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Başkanlığımız faaliyet alanında bulunmamaktadır.

4.3- C.3. Araştırma Performansı

Başkanlığımız faaliyet alanında bulunmamaktadır.

5 - D. TOPLUMSAL KATKI

5.1- D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Gelecekteki sağlıklı nesillerin oluşturulmasına yönelik; eğitim, öğretim, araştırma ve uygulamada sürekli iyileşme ve gelişmeyi sağlayacak, fiziki mekanları, Kamu İhale Kanunu ve bununla ilgili Mevzuat Hükümlerine uygun şekilde tesis ederek çağdaş tesisler yaparak topluma hizmet yoluyla katkı sağlamaktadır. Kaynakları etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun bir şekilde kullanmak ve kullanılmasını sağlamak, ve mevzuat uyarınca verilen ve konusu alanına giren diğer görevleri de yerine getirmektedir.

[Kontrollük Görev listesi Yatırım Programı](#)

5.2- D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Üniversitemize bağlı Daire Başkanlıkları, Fakülte, Yüksekokul, Enstitü ve Araştırma Merkezleri tarafından kullanılmakta olan bina ve tesislere ait onarım ve tadilat talepleri ile ihtiyaç duydukları bina ve tesislere ait, yapım talepleri Rektörlük Makamı, Sorumlu Rektör Yardımcıları yolu ile Daire Başkanlığı'na ulaşır. Taleplerin özelliğine göre röleve, etüd proje, yaklaşık maliyet hazırlıkları yapılır. Bütçe imkânlarına bağlı olarak söz konusu ihtiyaçlar; yürürlükteki Kamu İhale Kanunu ve bununla ilgili Mevzuat Hükümlerine uygun olarak karşılanır. Yılı Yatırım Programında yer alan projeler için tahsis edilen ödenekler mali kaynağı oluşturmaktadır. Yatırım Programında yer almayan herhangi bir proje için harcama yapılamaz. Yatırım projelerinin teklifi, kamu idaresi yetkisinde olanlar dâhil yıl içi tüm işlemleri ve izleme süreçleri KaYa sistemi üzerinden yapılır. Başkanlığımızın yürütmüş olduğu faaliyetler her yıl hazırlanan birim faaliyet raporu ile izlenmekte ve sürekli iyileştirilmektedir.

6 - SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

6.1- Sonuç ve Değerlendirme

Başkanlığımızın faaliyet alanı içerisinde gerçekleştirilen hizmetlerde aksama ve hata oluşmaması amacıyla haftalık toplantılar, dönem faaliyet raporları ve rutin kontroller gerçekleştirilmektedir.

Güçlü Yanlar;

- Yetki, görev ve sorumluluklarının kanun ile belirlenmiş olması
- Kurum içi ve dışı birimlerle ilişkiler
- Personelin deneyimli ve yeniliğe açık olması,
- Teknik hizmetlerin merkezi yapı içinde yürütülmesi,
- Çalışma koşullarının iyi olması,

İyileştirmeye Açık Yönler ;

- Teknolojik ekipmanların artırılması,
- Personel sayısının artırılması,
- Çalışan personelin ödüllendirilmesi,
- Eğitim, seminer vb. katılımın sağlanması,

Değerlendirme

Fırsatlar;

- Teknik konulardaki uygulama alanlarının çeşitliliği,
- Teknolojik gelişmelere paralel olarak, kurumlar için lüks bilinen birçok imalatın zorunluluk haline gelmesi,
- Bulduğumuz bölgede, teknik fuarlara katılabilme imkanı,

Tehditler;

- İhtiyaçlara orantılı kaynak temin edilememesi,
- Mesai dışında personelin çalışmak zorunda kalması halinde, bunu özendircek uygulamaların olmaması,
- Mevzuatın çok sık değişmesi,