



ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
ARAŞTIRMA ÜNİVERSİTESİ

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ (BAP)

2021 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu

1 - KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1.1- 1. İletişim Bilgileri

Birim Web Sayfası Adresi: <http://bap.erciyes.edu.tr/> Telefon : 0 352 20766 66 / 13300 Faks : 0 352 437 91 38 E-Posta : bapsekreteryaya@erciyes.edu.tr Posta Adresi : Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Erciyes Üniversitesi Rektörlük Binası, 4. Kat, 38280 Talas / KAYSERİ

1.2- 2. Tarihsel Gelişimi

Üniversitelerde Rektörlüklere bağlı olarak bilimsel araştırma projelerinin desteklenmesi amacıyla "Araştırma Fonu" kurulabileceğine dair ilk mevzuat 4.11.1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58. Maddesi ile düzenlenmiş ve bu kapsamda Erciyes Üniversitesi (ERÜ) Araştırma Fonu kurulmuştur. Araştırma Fon Saymanlığı adı altında faaliyet gösteren Birimlerin faaliyetleri 2002 yılı başından itibaren tüm fonların kapatılmasını öngören kanun gereği durdurulmuştur. Akabinde 10.04.2002 tarihli ve 24722 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 Sayılı kanunla değişik 58.maddesine dayanarak düzenlenen "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak, Araştırma Fon Saymanlıkları faaliyetlerini "Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi" adıyla sürdürmeye devam etmiştir. Yükseköğretim Kurulunun 01.01.2009 tarihinde yayınladığı "Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri için Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılmasına, Muhasebeleştirilmesine ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller" kapsamında birimin adı Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi'ne dönüştürülmüştür. İlgili Esas ve Usullerin 3. Maddesinin (c) bendinde Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi "Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumlu birim" olarak tanımlanmış ve yönetimi yine aynı maddenin (ç) bendinde belirtildiği gibi üst yönetici tarafından belirlenen ve üst yöneticiye karşı sorumlu bir koordinatöre bağlanmıştır. Birimimiz 14 Şubat 2014 tarihinde Türk Patent Enstitüsü ile ERÜ Rektörlüğü arasında imzalanan protokol ile "TPE Bilgi ve Doküman Birimi" olarak da tescil edilmiştir. 26 Kasım 2016'da Resmî Gazetede yayımlanan "Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" ile Birimin mevcut görevlerine ilave olarak aşağıdaki görevlerde verilmiştir. 1. Kurumun araştırma performansının ölçülmesi ve araştırma politikalarının geliştirilmesiyle ilgili çalışmalarını yürütmek, 2. Kurum mensubu araştırmacıların görev aldığı, diğer kurumlarca fonlanan araştırmaların mevzuatla belirlenen tüm süreçlerinin yürütülmesi, 3. Kurum araştırmacılarının diğer kurumlar tarafından desteklenen projelerinin teşvik ve koordine edilmesi. 4. Bu kapsamdaki görevleri yürütmek üzere ihtiyaç duyulan ofisler halihazırda mevcut olduğundan, Birimimiz bu yeni görevleri sağlıklı bir şekliyle yürütebilen Türkiye'deki ilk birim olmuştur. Günümüz itibarıyla, Birimimiz toplam 360m²'lik alanda 11 çalışma ofisi, arşiv ve yaşam alanına sahip olup, Birimde; 1 Koordinatör, 1 Koordinatör Yardımcısı, 1 Birim Sorumlusu, 11 Büro Personeli, 1 Öğr. Gör ve 1 destek personeli olmak üzere toplam 16 personel ile faaliyet göstermektedir.

1.3- 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonu; Ülkemize ve insanlığa fayda sağlayacak bilginin üretilmesi ve yayılmasına destek sağlamak, Gelişmiş bir araştırma alt yapısının oluşturulması ve verimli bir şekilde kullanılmasına katkı sağlamak, Araştırmalar için yeterli mali kaynak sağlamak ve kaynakların verimli ve etkin bir şekilde yönetilmesi, Disiplinler arası, ulusal-uluslararası ve sektör kuruluşlarıyla araştırma işbirliğinin geliştirilmesi, Araştırmacıların başarılarını yükseltmek, akademik yaşamlarını kolaylaştırmak ve bu yolla üniversitenin üretkenliği, toplumsal etkinliği ve saygınlığına katkıda bulunmak.

Vizyonu; Ülkemiz ve insanlığa faydalı nitelikli bilgiyi üreten, yayan ve yöneten biliminin öncüleri arasında olan, Araştırmacı başına düşen ulusal ve uluslararası yayın, patent ve atıf sayısı ile dünyanın önde gelen üniversiteleri arasında bulunan, Başarılı öğrenciler ve araştırmacılar için çekim merkezi haline gelen, bir Erciyes Üniversitesi.

Değerler ve İlkeleri; İnsana, emeğe ve bilgiye saygı Bilimsel ve saydam değerlendirme Bilimsel etik kurallara mutlak uyum Kaynakların kullanımında verimlilik Özgür araştırma ortamı Hesap verebilirlik Katılımcı yönetim anlayışı Hedefleri; Üniversitemizin ve araştırmacılarının Ar-Ge potansiyelinin artırılması Yüksek katma değer yaratan araştırmaların sayısının artırılması Ulusal ve uluslararası ortak araştırma projesi oluşumlarının artırılması Girişimcilik ve Yenilikçilik ekosisteminin iyileştirilmesi Üniversitenin marka değerinin yükseltilmesinin desteklenmesi Tüm süreçlerinde yüksek ve sürdürülebilir bir kalite düzeyinin sağlanması.

İyileştirme alanları: Ar-ge kapsamında güncel ve teknolojik gelişmeler ışığında mevcut proje türlerinin güncellenmesi, yeni proje türlerinin eklenmesi ölçme ve değerlendirme süreçlerinin geliştirilmesi ve ilgili bütçe süreçlerinin organize edilmesi.

2 - A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

2.1- A.1. Liderlik ve Kalite

BAP Biriminin kalite güvencesi bilinci, sahipliği ve kurum iç kalite güvencesi sistemi temelinde geçmişten günümüze olgunlaşmış olan bir anlayışı benimsemiştir. Benzer şekilde birimimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü de yerleşmiştir. BAP Komisyonu, Akademisyenler ve yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Bu çerçevede kurumsal sürekliliğin sağlanması ve gerekli iyileştirmelerin yapılması noktalarında kalite kültürü geliştirme hızı takip edilmekte ve irdelenmektedir. Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve üst yönetimin bunlara katkısı sürekli değerlendirilmektedir.

2.2- A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birimimiz, revize edilerek yürürlüğe giren ilgili Yönetmelik hükümlerine uygun olarak, ERÜ'nün Ar-Ge performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi çalışmalarını da yürütmekte ve üniversite yönetimine araştırma politikalarının oluşturulmasında yol gösterici raporlar da sunmaktadır. Ayrıca, BAP Koordinasyon Birimi yürüttüğü çalışmalarla Ar-Ge yönetimi ve yükseköğretim kurumlarında stratejik yönetim konusunda ülkemiz genelinde farkındalık oluşturulmasına katkı sağlamayı da ilke olarak benimsemiştir.

BAP Koordinasyon Birimi, uluslararası gelişmeleri de takip ederek politikalarını 4 başlık altında belirlemiştir.

1. Kaynakların Verimli ve Etkin Kullanılması: a. Kaynakların kullanımında israfın önlenmesi. b. Kaynakların yüksek katma değer yaratacak alanlara yönlendirilmesi. c. İnsan kaynağının verimli kullanılması.
2. İç Süreçler ve Hizmet Kalitesi a. Katılımcı yönetim anlayışının uygulanması. b. Hizmet kalitesinin yükseltilmesi. c. Personel niteliğinin yükseltilmesi. d. Süreçlerin geribildirimlerle süreklilik içerisinde revize edilmesi. e. Süreç yönetiminde bilişim sistemlerinin etkin olarak kullanılması.
3. Üniversiteye Sağlanan Katkılar a. Araştırma çıktılarının izlenmesi ve değerlendirilmesi. b. Karar vericiler için politika belgeleri ve raporların hazırlanması. c. Dünyadaki gelişmelerin izlenmesi ve raporlanması. d. Araştırma işbirliği oluşumlarının desteklenmesi.
4. Ulusal Düzeyde Katkılar a. BAP Birimleri ile ilgili farkındalık düzeyinin artırılması. b. Yükseköğretim kurumlarında stratejik yönetim ve kalite güvence uygulamaları hakkında farkındalık sağlanması. c. Ağ Oluşumlarının (networking) desteklenmesi.

Bu kapsamdaki geliştirilen politikaları ve uygulamaları İç Süreçler, Araştırmacılara Sağlanan Hizmetlerin Kalitesi ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu çalışmaları kapsamında üç ana grupta toplamak mümkündür.

İç Süreçlere Yönelik Uygulamalar

1. Birim Sorumlusu yönetiminde Birimde yürütülen harcama işlemlerine yönelik haftalık değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmesi.
2. 6 ayda bir tüm Birim çalışanlarının katılımı ile Koordinatör yönetiminde iç süreçlere yönelik değerlendirme ve Birimin politikaları konusunda farkındalık düzeyinin artırılması amacıyla gelişmeler konusunda bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmesi.
3. Personele gerekli durumlarda Birimin ilgili olduğu süreçlere yönelik bilgilendirme dokümanları dağıtılması.
4. Takım ruhunun ve aidiyet duygusunun geliştirilmesi için çalışanlar arasında sosyal etkinlikler düzenlenmesi.
5. Çalışanların görüş ve önerilerinin süreklilik içerisinde yöneticilere iletilmediği ve süreçleri iyileştirme potansiyel bulunan tüm önerilerin süratle hayata geçilmesi suretiyle katılımcı yönetim ruhunun canlı tutulması.
6. Birim çalışanlarının araştırmacılarla etkili ve sağlıklı bir şekilde iletişim kurabilmelerinin desteklenmesi için motive edici değerlendirme ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmesi.
7. Birim tarafından desteklenen projelere ait tüm süreçlerin elektronik ortamda sağlıklı ve hızlı bir şekilde yürütülmesi.
8. Birim personelinin iş yükünün yazılım sistemi üzerinden takip edilmesi ve işlerin personel arasında dengeli dağılımının sağlanması.
9. Personelin yürüttüğü süreçlerin yazılım sistemi üzerinden yöneticiler tarafından gözlemlenebilmesi ve personelin işleri tamamlama süreleri ve varsa olası gecikmelerin kaynağının değerlendirilebilmesi.
10. Proje Destek Ofisi Personeline yönelik Birim içi eğitimler düzenlenmesi ve personelin alanları ile ilgili kurum dışı eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerine katılımlarının sağlanması.
11. Yazılım sisteminde bulunan gelişmiş raporlama araçları sayesinde birim tarafından desteklenen tüm projelerin ve bu kapsamda yürütülen faaliyetlerin kapsamlı olarak raporlanması ve değerlendirilmesi.
12. Birim tarafından desteklenen projeler kapsamında yalnızca BAP Komisyonunun aldığı kararların uygulanması ve harcama işlemlerinin mali mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi.
13. Belirlenen takvimde Maliye Bakanlığına ekonomik kodlara göre harcama raporunun gönderilmesi.
14. Birim tarafından desteklenen projelere yönelik kapsamlı raporlar ve proje özetlerinin web sayfası üzerinden dış kullanıcıların erişimine sunulmasıdır. Bu sayede şeffaf ve hesap verebilir bir yapı kurularak paydaşların erişimine açılmış ve kurumun tüm faaliyet ve işlemleri yetkili mercilerin denetimlerine her an hazır hale getirilmiştir. Bu stratejiler üniversitemiz (www.erciyes.edu.tr) ve birimiz (<http://bap.erciyes.edu.tr/tr>) web sayfaları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

2.3- A.3. Yönetim Sistemleri

Araştırmacılara Sağlanan Hizmet Kalitesine Yönelik Uygulamalar

1. Araştırmacılar proje başvurularını tümüyle elektronik ortamda gerçekleştirebilmekte, başvurularının bulunduğu aşamaları sistem üzerinden izleyebilmekte ve Komisyonun revizyon taleplerini sistem üzerinden gerçekleştirebilmektedir (<http://bapsis.erciyes.edu.tr/>).
2. Proje Başvuru süreci evrensel yaklaşımla kurgulanmış olup, araştırmacıların Ar-Ge kültürünün artırılması ve diğer kurumlara yapacakları başvurularda başarımlarının artırılması yönünde deneyim oluşturmalarına yönelik tasarımlar gerçekleştirilmiştir.
3. Üniversitemiz Akademik Bilgi Sistemi (AVESİS) ile Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) entegre olduğundan proje başvurularında özgeçmiş dosyası yüklenmesi talep edilmemekte ve bu suretle araştırmacılar için kolaylık sağlanmaktadır.
4. Araştırmacılar projeleri kapsamında gerçekleştirdikleri yayınlarını AVESİS sisteminden çekerek BAPSİS sistemine aktarmak suretiyle Komisyon değerlendirmesine sunabilmekte bu suretle gereksiz zaman kayıpları ve emek harcanması önlenmektedir.
5. Araştırmacılar devam etmekte olan projeleri kapsamında rapor sunma, ek süre, ek bütçe, harcama kaleminde değişiklik, proje ekibinde değişiklik vb. tüm taleplerini birime gelmelerine ve basılı evrak teslim etmelerine gerek kalmaksızın elektronik ortamda gerçekleştirebilmektedir.

6. Araştırmacılar komisyon kararları, yaklaşan rapor verme süresi, yaklaşan proje kapanma tarihi ve benzeri birçok konuda sistem tarafından otomatik olarak bilgilendirilmekte ve olası aksaklıkların önüne geçilmektedir.
7. Araştırmacılar yazılım sistemi üzerinden görev aldıkları devam etmekte olan projeler veya tamamlanmış projelere yönelik kapsamlı bilgilere erişebilmekte ve kayıtları elektronik ortamda bilgisayarlarına indirebilmektedir.
8. Araştırmacılar Birimimiz tarafından desteklenen projelere ilişkin bir yazıyı sistem üzerinden otomatik olarak üretebilmektedir.
9. Araştırmacılar için "BAP Koordinasyon Birimi Uygulama Esasları ve Araştırmacı Kılavuzu" dokümanı hazırlanmış ve Birimin Web Sayfası (<http://bap.erciyes.edu.tr/>) ve Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSIS) üzerinden (<http://bapsis.erciyes.edu.tr/>) erişime sunulmuştur.
10. BAPSIS sistemi kullanıcı alanında Yardımcı Bilgiler menüsü altında araştırmacıların proje başvurusu ve yürütülmesi aşamasında ihtiyaç duyabilecekleri yardımcı bilgiler ve bilgilendirme dokümanları araştırmacıların kullanımına sunulmuştur.
11. Araştırmacılar birimin web sayfası üzerinden güncel haberler, etkinlikler ve ulusal/uluslararası fon desteği sağlayan kurumların destek çağrıları hakkında düzenli olarak bilgilendirilmektedir (<http://bap.erciyes.edu.tr/tr/Duyuru/Tum-Duyurular/-1>).
12. İhtiyaç duyan araştırmacılar için diğer kurumlara proje başvurusu yapılması, patent başvurusu yapılması, ret edilen projeler için gözden geçirme değerlendirmeleri yapılması, Teknopark ve Teknoloji Transfer Ofisi ile ilişki kurulması gibi hususlarda destek hizmetleri sağlanmaktadır.

2.4- A.4. Paydaş Katılımı

İç paydaşlarla; Araştırmacılara Sağlanan Hizmet Kalitesine Yönelik Uygulamalar

1. Araştırmacılar proje başvurularını tümüyle elektronik ortamda gerçekleştirebilmekte, başvurularının bulunduğu aşamaları sistem üzerinden izleyebilmekte ve Komisyonun revizyon taleplerini sistem üzerinden gerçekleştirebilmektedir (<http://bapsis.erciyes.edu.tr/>).
2. Proje Başvuru süreci evrensel yaklaşımla kurgulanmış olup, araştırmacıların Ar-Ge kültürünün artırılması ve diğer kurumlara yapacakları başvurularda başarılarının artırılması yönünde deneyim oluşturulmalarına yönelik tasarımlar gerçekleştirilmiştir.
3. Üniversitemiz Akademik Bilgi Sistemi (AVESİS) ile Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSIS) entegre olduğundan proje başvurularında özgeçmiş dosyası yüklenmesi talep edilmemekte ve bu suretle araştırmacılar için kolaylık sağlanmaktadır.
4. Araştırmacılar projeleri kapsamında gerçekleştirdikleri yayınlarını AVESİS sisteminden çekerek BAPSİS sistemine aktarmak suretiyle Komisyon değerlendirmesine sunabilmekte bu suretle gereksiz zaman kayıpları ve emek harcanması önlenmektedir.
5. Araştırmacılar devam etmekte olan projeleri kapsamında rapor sunma, ek süre, ek bütçe, harcama kaleminde değişiklik, proje ekibinde değişiklik vb. tüm taleplerini birime gelmelerine ve basılı evrak teslim etmelerine gerek kalmaksızın elektronik ortamda gerçekleştirebilmektedir.
6. Araştırmacılar komisyon kararları, yaklaşan rapor verme süresi, yaklaşan proje kapanma tarihi ve benzeri birçok konuda sistem tarafından otomatik olarak bilgilendirilmekte ve olası aksaklıkların önüne geçilmektedir.
7. Araştırmacılar yazılım sistemi üzerinden görev aldıkları devam etmekte olan projeler veya tamamlanmış projelere yönelik kapsamlı bilgilere erişebilmekte ve kayıtları elektronik ortamda bilgisayarlarına indirebilmektedir.
8. Araştırmacılar Birimimiz tarafından desteklenen projelere ilişkin bir yazıyı sistem üzerinden otomatik olarak üretebilmektedir.
9. Araştırmacılar için "BAP Koordinasyon Birimi Uygulama Esasları ve Araştırmacı Kılavuzu" dokümanı hazırlanmış ve Birimin Web Sayfası (<http://bap.erciyes.edu.tr/>) ve Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSIS) üzerinden (<http://bapsis.erciyes.edu.tr/>) erişime sunulmuştur.
10. BAPSIS sistemi kullanıcı alanında Yardımcı Bilgiler menüsü altında araştırmacıların proje başvurusu ve yürütülmesi aşamasında ihtiyaç duyabilecekleri yardımcı bilgiler ve bilgilendirme dokümanları araştırmacıların kullanımına sunulmuştur.
11. Araştırmacılar birimin web sayfası üzerinden güncel haberler, etkinlikler ve ulusal/uluslararası fon desteği sağlayan kurumların destek çağrıları hakkında düzenli olarak bilgilendirilmektedir (<http://bap.erciyes.edu.tr/tr/Duyuru/Tum-Duyurular/-1>).
12. İhtiyaç duyan araştırmacılar için diğer kurumlara proje başvurusu yapılması, patent başvurusu yapılması, ret edilen projeler için gözden geçirme değerlendirmeleri yapılması, Teknopark ve Teknoloji Transfer Ofisi ile ilişki kurulması gibi hususlarda destek hizmetleri sağlanmaktadır. Araştırmacılara proje desteği verilmesi.

Dış Paydaşlarla; diğer üniversitelerin BAP Birimleri, Ar-Ge Yönetimi, Yükseköğretim Kurumlarında Stratejik Yönetim ve Kalite Güvence Uygulamaları İle İlgili Farkındalık Düzeyinin Artırılması ve Ağ Oluşumlarının (Networking) Desteklenmesi. Özel şirket ve sivil toplum kurumları ile proje işbirliği yapılması. Birimde iç paydaşlar; proje yürütücü ve araştırmacıları , Yüksek okul, Fakülte

2.5- A.5. Uluslararasılaşma

Birimde uluslararasılaşma noktasında Proje yönetim süreçleri sürekli güncellenmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılarak Uluslararası işbirliği oluşturulması noktasında stratejiler oluşturulmakta ve mali destek sağlanmaktadır. Uluslararasılaşma için önem arz eden proje çıktılarının nitelikli indeksli dergilerde yayınlanabilmesi ve/veya patentlenme noktasında uygulama esasları ile stratejiler oluşturulmuş olup, süreç aktif olarak takip edilmekte ve sürekli olarak güncellenmektedir.

3 - B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

3.1- B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Bu süreçte faaliyetimiz yoktur.

3.2- B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Bu süreçte faaliyetimiz yoktur.

3.3- B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Bu süreçte faaliyetimiz yoktur.

3.4- B.4. Öğretim Kadrosu

Bu süreçte faaliyetimiz yoktur.

4 - C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

4.1- C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi kapsamındaki politikaları ve uygulamaları; araştırma çıktılarının izlenmesi ve değerlendirilmesi, dünyadaki gelişmelerin izlenerek üst yönetime değerlendirme raporları sunulması, sıralama sistemleri için veri toplanması ve hazırlanması ile kurumsal süreçlerde bilişim sistemlerinin etkin olarak kullanılması olmak üzere sıralanabilir.

Araştırma Çıktılarının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

1. AVESİS sistemi sayesinde araştırmacıların akademik ve mesleki faaliyetlerinin tümü kayıt altına alınmakta ve bu veriler kurumsal birçok sürecin yürütülmesinde kullanılmaktadır. Dört düzeyli performans analizleri (kişi, bölüm, birim ve kurum düzeylerinde), faaliyet raporları, kurumsal değerlendirme raporları, kurumların ve kamuoyunun bilgilendirilmesi, araştırmacıların tanınırlıklarının artırılması, bilim ödülü ve bilimsel teşvik uygulamaları, ağ oluşumları, üretkenliklerin değerlendirilmesi, atama ve yükseltme kriterleri için mevcut durumun değerlendirilmesi gibi uygulamalar bunlardan bazılarıdır.
2. Bolonya sürecinde öngörüldüğü gibi kurumsal verilerin doğru ve şeffaf bir şekilde kamuoyu ve paydaşlarla paylaşılması politikaları ile uyumlu olarak, BAP Birimi tarafından desteklenen projelere ait bilgiler ile projelerin Türkçe ve İngilizce özetleri yazılım sistemi ve birimin web sayfası üzerinden dış kullanıcıların erişimine açık tutulmaktadır. (<http://bap.erciyes.edu.tr/tr>, <http://apsis.erciyes.edu.tr/ASProjeArama.aspx>)
3. Proje bilgilerinin internet ortamında yayımlanması ile araştırma işbirliklerinin desteklenmesi, araştırmacıların tanınırlığının artırılması, projelerin katma değer yaratma potansiyelinin artırılması, kurumsal hafıza oluşturulması, mükerrer çalışmaların önüne geçilmesi, bilimsel intihalin önüne geçilmesi ve üniversitemizin elektronik ortamdaki varlıklarının artırılarak TİMES, QS, Greenmetric, Webometrics ve URAP gibi ulusal ve uluslararası sıralama sistemlerinde üstünlük elde etmesine yönelik politikalar desteklenmektedir.
4. AVESİS sistemi üzerinden kurum, birim ve bölüm düzeyinde makale, yayın, proje, atf, bilimsel etkinlikler gibi araştırma çıktıları, kurumun yıllara göre akademik üretkenliğinin değişimi, kurumun güçlü ve zayıf olduğu araştırma alanları, ulusal ve uluslararası araştırma işbirlikleri ile üretilen yayınlar ve işbirliği yapılan ülkeler gibi bilgilere yönelik 100 ün üzerinde rapor anlık ve doğru bir şekilde kamuoyunun erişimine açık tutulmaktadır.
5. AVESİS sistemi üzerinden araştırmacıların eğitim aldıkları ülkelere ve araştırma alanlarına göre sorgulanmasına yönelik arama motorları dış kullanıcıların erişimine açılmış ve bu sayede araştırmacıların görünürlükleri ve üniversite sanayi işbirliği kapsamında eşleştirme uygulamaları desteklenmektedir.
6. AVESİS sistemi üzerinde araştırmacılar için kişisel web sayfaları oluşturulmuş, araştırmacıların özgeçmiş bilgilerine ek olarak makale, rapor, sunum vb dokümanlarını paylaşmalarına imkân sağlanmıştır. Ayrıca web sayfalarının indekslenme yapıları Google ve Google akademik gibi veri tabanlarında üniversitemiz adresli daha fazla link oluşturacak şekilde yapılandırılarak TİMES, QS, Greenmetric, Webometrics ve URAP gibi ulusal ve uluslararası sıralama sistemlerinde üstünlük elde etmesine yönelik politikalar desteklenmiştir.

Dünyadaki Gelişmelerin İzlenerek Üst Yönetime Değerlendirme Raporları Sunulması

1. Bolonya sürecinde öngörüldüğü gibi araştırmaya ait verilerin değerlendirilerek kurumun politikalarının belirlenmesinde kullanılmasına yönelik olarak Birimimiz tarafından hazırlanan kurumsal değerlendirme raporları ve sunumları dönemsel olarak üniversite yönetimine sunulmakta ve yayımlanmaktadır. Bu sayede kurumun stratejik yönetim uygulamaları desteklenmektedir.
2. Yükseköğretimde kalite uygulamaları, sıralama sistemleri ve muhtelif organizasyonlar tarafından farklı ülkelerde gerçekleştirilen toplantılarına katılım sağlanarak dünyadaki gelişmeler ve güncel uygulamalar takip edilmekte ve elde edilen bilgiler üniversite üst yönetimine sunulmaktadır.

Kurumsal Süreçlerde Bilişim Sistemlerinin Etkin Olarak Kullanılması

1. Ölçemezseniz yönetemezsiniz ilkesine uygun olarak, kurumsal süreçlerin sağlıklı bir şekilde değerlendirilebilmesi ve sürdürülebilir bir kalite güvence sistemi oluşturulabilmesi için kurumun tüm varlıklarının ve etkinliklerinin kayıt altına alınması, süreçlerin izlenmesi ve bilişim sistemlerine dayalı modern yönetim araçlarının kullanılması kaçınılmazdır. Bu kapsamda birimizin ilgili olduğu tüm süreçlerin elektronik ortamda yürütülmesi konusunda önemli gelişmeler sağlanmış ve Türkiye üniversiteleri için örnek teşkil eden uygulamalar hayata geçirilmiştir. Akademik Veri ve Performans Yönetim Sistemi (AVESİS), Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSIS), Bilimsel Çalışmaları Teşvik Sistemi (BTS), Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS) bunlardan bazılarıdır. Bu sistemler sayesinde ilgili süreçler sağlıklı bir şekilde yürütülebilir hale getirilmek suretiyle kurumsal kazanımlar elde edilmiştir.

2. Üniversitenin insan kaynakları, öğrenci, mali kaynakları, fiziksel kaynakları vb tüm varlıklarının kayıt altına alınmasına, kaynakların verimli ve etkin bir şekilde kullanılması yönünde değerlendirmeler yapılabilmesine ve kurumsal stratejilerin belirlenmesine önemli katkılar sağlanması beklenen Varlık Yönetim Sistemi kullanılmasına yönelik çalışmalar halen devam etmektedir. Ulusal Düzeyde Katkılar kapsamındaki politikaları ve uygulamaları Bap birimleri, Ar-ge yönetimi, yükseköğretim kurumlarında stratejik yönetim ve kalite güvence uygulamaları ile ilgili farkındalık düzeyinin artırılması ve ağ oluşumlarının (networking) desteklenmesi olarak söylenebilir.

4.2- C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Araştırmacıların görev alabilecekleri proje sayıları, başvuru için taşımaları gereken ön koşullar, diğer projelerden yerine getirilmeyen yükümlülüklerinin bulunup bulunmaması gibi hususlar sistem tarafından kontrol edilmektedir. Araştırmacıların performansına göre ekstra bütçe desteği sağlanmaktadır. Birim personelinin tarafından gerekli destek verilmektedir.

4.3- C.3. Araştırma Performansı

Birimimizde Ar-ge faaliyetleri kapsamındaki proje süreçleri verilere dayalı ve periyodik olarak takip edilmekte ve değerlendirme süreçlerine alınmaktadır. Proje faaliyetleri kapsamında üretilen bilimsel çıktı süreçleri de birim tarafından etkin olarak takip edilmekte ve sürekli iyileştirilmektedir.

Araştırmacıların görev alabilecekleri proje sayıları, başvuru için taşımaları gereken ön koşullar, diğer projelerden yerine getirilmeyen yükümlülüklerinin bulunup bulunmaması gibi hususlar sistem tarafından kontrol edilmektedir. Araştırmacıların performansına göre ekstra bütçe desteği sağlanmaktadır. Birim personelinin tarafından gerekli destek verilmektedir.

5 - D. TOPLUMSAL KATKI

5.1- D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birimimiz sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik yerel bölgesel ve ulusal düzeyde faaliyetler gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda kurumsal veriler toplanmakta, değerlendirilmekte ve dokümanite edilmektedir. Hazırlanan raporlar aracılığıyla üniversitemizin bu hedeflere yönelik stratejileri belirlenmekte ve uygulanmaktadır. Ayrıca üniversitemiz araştırmacıları tarafından sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik hazırlanan Ar-ge projelerinin yönetim süreçleri birimiz tarafından aktif olarak takip edilmektedir.

5.2- D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Üniversitemiz araştırmacıları tarafından sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik hazırlanan Ar-ge projeleri için uygun mali kaynakları bulunmakta ve mali süreçleri birimiz tarafından aktif olarak takip edilmektedir.

6 - SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

6.1- Sonuç ve Değerlendirme

Üniversitelerin gelişerek en iyiler arasında yer alabilmesi için aşağıdaki unsurların kararlılık içerisinde sürdürülmesi gerekmektedir.

1. Dünyadaki gelişmeleri yakından takip etmesi
2. Modern yönetim araçları ve politikaları geliştirmesi
3. Faaliyet alanında sürdürülebilir kalite düzeyi oluşturması
4. Tüm faaliyetlerine yönelik verileri sağlıklı bir şekilde toplaması, analiz etmesi ve bu verilerden çıkarılacak sonuçlarla politikalarını süreklilik içerisinde gözden geçirmesi
5. Faaliyet alanıyla ilgili ulusal ve uluslararası organizasyonlarla işbirliği geliştirebilmesi

6. Mensuplarında yüksek aidiyet duygusu geliştirebilmesi
7. Yüksek nitelikli kişileri bünyesine katabilmesi 8. Stratejik yönetim anlayışını hâkim kılması
9. Yüksek nitelikli yöneticilerle süreçlerini yürütmesi
10. Tüm kaynaklarını amaç ve hedefler doğrultusunda harekete geçirebilmesi
11. Şeffaf bir şekilde paydaşlarını ve kamuoyunu bilgilendirmesi.

Bu kapsamda değerlendirildiğinde, Birimimiz proaktif bir yönetim anlayışı içerisinde yukarıda belirtilen unsurları sürekli göz önünde bulundurarak politikalarını belirlemekte ve geribildirimlerle iyileşmeye açık olan yönlerini sürekli geliştirmektedir. Üniversite üst yönetiminin verdiği üst düzeydeki destek ile, BAP Koordinasyon Birimi süreçlerini verimli ve etkin bir şekilde sürdürebilmekte, kurumsallaşmasını önemli bir düzeye taşımış ve gelişimini kesintisiz bir şekilde sürdürmektedir. Birimimiz mevzuatla tanımlanan görevlerini yerine getirmesinin yanı sıra, üniversitemizin genel politikalarına ve ülkemizde Ar-Ge yönetimine de olumlu katkılar sağlamaktadır. Devam eden süreçte birimin ve üniversitenin süreçlerinin sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi için ihtiyaç duyulan yönetim bilgi sistemlerinin geliştirilmesi yönündeki çalışmalarımız devam etmekte olup, ayrıca birimin hizmet kalitesinin uluslararası standardizasyon kurumları tarafından onaylanması ve belgelendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmesi planlanmaktadır.

- 1- Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ve üniversitemizin stratejik plan ve hedefleri doğrultusunda, kurumun eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kalite geliştirme çalışmalarının değerlendirilmesinde görev almak.
- 2- Her yıl Erciyes Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü Kurum İçi Değerlendirme Raporunu hazırlamak ve kamuoyuna duyurmak.
- 3- Üniversite genelinde sürdürülen kalite faaliyetlerine ve kalite geliştirme çalışmalarına yönelik olarak raporlar hazırlamak ve Erciyes Üniversitesi Kalite Komisyonuna sunmak.
- 4- Üniversitemizin kalite güvencesi sistemine yönelik olarak belirlediği politika ve süreçleri ilgili birimlere duyurmak.
- 5- Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından organize edilen yükseköğretim kurumsal dış değerlendirme süreci için üniversitemizde hazırlık aşamasında ve değerlendirme sürecinde gerekli görevleri yerine getirmek.
- 6- Dış değerlendirme süreci sonrasında gelişmeye açık alanlar için iyileştirme çalışmaları önermek, planlamak ve izlemek.
- 7- Erciyes Üniversitesi Kalite Komisyonunun kalite ile ilgili vereceği diğer görevleri yerine getirmek.
- 8- Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- 9- Yükseköğretim Kalite Kurulunun gerekli gördüğü, çalışma usul ve esaslarını belirlediği komisyonları kurmak, alt danışma kurullarını oluşturmak.