



**ERCIYES ÜNİVERSİTESİ**  
ARAŞTIRMA ÜNİVERSİTESİ

**ERCIYES ÜNİVERSİTESİ**  
**ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU**  
2020 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu

## 1 - ÖZET

### 1.1- Özet

Hazırlanan raporun amacı, kurumun kendini öz yeterliliğini değerlendirmektir. Raporun kapsamı Adalet MYO bünyesindeki tüm süreçleri kapsamaktadır. Rapor hazırlanma sürecinde komisyonumuz toplanıp ilgili hazırlanan okulun akademik ve idari personellerini bilgilendirerek süreç dahil olmalarını sağlamıştır. 2019 BIDR ve KİDR raporu kapsamında kurumumuza belirtilen gelişmeye açık yönleri yeniden ele alınarak değerlendirilmiştir.

## 2 - BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### 2.1- Birim Hakkında Bilgiler

#### ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU PERSONELİ İLETİŞİM BİLGİLERİ

ADI-SOYADI	DAHİLİ HAT	E-POSTA
Öğr. Gör. Onur KORKMAZ (Müdür)	42250 42281	onurkorkmaz@erciyes.edu.tr
Öğr. Gör. Melike URFALIER (Müdür Yrd.)	42280	melikeurfalier@erciyes.edu.tr
Öğr. Gör. Dr. Sevdâ KUŞKAYA	42276	sikuskiye@erciyes.edu.tr
Öğr. Gör. Dr. Burcu GÖRKEMLİ	42277	burcugorkemli@erciyes.edu.tr
Öğr. Gör. Seyit HASOĞLU	42278	shasoglu@erciyes.edu.tr
Öğr. Gör. Talha TURHAN	42279	talhatuhan@erciyes.edu.tr
Öğr. Gör. Tuğba TANRIVERDİ	22405 42280	tuqbatanriverdi@erciyes.edu.tr
Öğr. Gör. Onur KORKMAZ	42281	onurkorkmaz@erciyes.edu.tr
Öğr. Gör. Musa İYİLER	38001	miyiler@erciyes.edu.tr
Fahriye CİHAN-Yükseköğretim Sekreteri	42255	cihanf@erciyes.edu.tr
Rukiye PEKER-Personel ve İdari İşler Birimi	42255	rukiye@erciyes.edu.tr
Sepil KOÇ YILDIZ-Tagınır Kayıt- Satın Alma /Bölüm Sekreteri	42256	sepicokoyildiz@erciyes.edu.tr
Ömer KÜÇÜ-Mali İşler Birimi	38007	omerkucu@erciyes.edu.tr
Abdullah KARAKUŞ-Özel Kalem	42250	akaraku@erciyes.edu.tr
Emre KAYA- Yardımcı Hizmetler	38014	emre.kaya@erciyes.edu.tr
Part- Time Öğrenci (Bilgi İşlem Birimi)	38018	
Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürüğü Dış Hat	0352) 438 06 78 Fax: (0352) 438 06 78	

#### Komisyon İletişim Bilgileri

#### Tarihsel Gelişim :

Erciyes Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Genel Kurulunun 23.09.2010 tarihli kararıyla kurulmuş ve 2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılı Güz döneminde 57 (elli yedi) öğrenci ile Hukuk Fakültesi binasında öğrenimine başlamıştır. Meslek Yüksekokulumuzdaki derslerin ağırlıklı olarak hukuk derslerinden oluşması, kadrosunda yeterli öğretim elemanı bulunmaması nedeniyle de ilk zamanlarda Hukuk Fakültesi öğretim elemanları desteği ile yürütülmüştür. Araştırma Üniversitesi unvanına sahip Erciyes Üniversitesinin iki Meslek Yüksekokulundan birisi olan Meslek Yüksekokulumuzda ön lisans eğitimi verilmektedir. Okulumuzda eğitim süresi 2 (iki) yıldır. Meslek Yüksekokulumuzun en özel avantajlarından biri de öğrencilerimizin dikey geçiş sınavı (DGS) ile Hukuk Fakültesine geçiş yapma hakkına sahip olmalarıdır. Meslek Yüksekokulumuz Adalet Bakanlığının çeşitli birimlerinde ihtiyaç duyulan nitelikli ara eleman yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu çerçevede yazı işleri müdürlüğü, icra dairesi müdürlüğü, zabıt katipliği, ceza infaz kurumlarında müdürlük gibi her seviyede görev ifa edebilecek nitelikte eleman yetiştirilmektedir. Ayrıca noterlerde, hukuk bürolarında, özel şirketlerin hukuk müşavirliklerinde de görev alabilmektedir. Bunun dışında kuruluşundan itibaren mevcut olan Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde Hukuk Bölümü adı altındaki Adalet Programına kayıtlı birinci sınıf ve ikinci sınıf öğrencilerine yönelik her yıl tahsis edilen kontenjan dahilinde eğitim-öğretim vermeye devam etmektedir. Türkiye'nin sayılı Üniversiteleri içerisindeki nitelikli eğitim-öğretim veren Meslek Yüksekokulları arasında ilk sıralarda yer almayı hedefleyen okulumuzda her geçen gün kendini yenilemeye yönelik adımlar atılmakta ve hızla büyüme ve gelişimine katkı sağlanmaktadır. Yine son zamanlarda okulumuzda idari yöndeki güçlü kadrosu ile yönetim anlayışındaki şeffaflık, çözüm odaklı bakış açısıyla, başarılarındaki çitayı en üst seviyeye getirme gayretlerindeki çalışmalarında politika ve planlamaların güvenilirliği ve sağlamlığı amaç edinilmektedir. Bu anlamda öğretim elemanı sayısının hızla artması ile birlikte eğitim-öğretim planlarındaki derslerin kendi kadrolu öğretim elemanlarıca karşılanması dışardan takviyeleri azaltmış ve bağımsız kendi kendine yetebilen akademik kadrosu ile de okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak yeni programların açılması teklifleri vazgeçilmez olmuştur. Yapılan girişim ve teşebbüslerin sonucunda da Meslek Yüksekokulumuzdaki ikinci bölüm/program olarak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 27.12.2019 tarih ve 99281 sayılı kararı gereğince Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü/Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programının açılması kabul edilerek, 2020/2021 eğitim-öğretim yılında 40 (kırk) öğrenci alınarak eğitim-öğretimi başlanmıştır. İleriye yönelik açılması hedeflenen Adalet Uzaktan Eğitim Programı ile Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Uzaktan Eğitim Programı için gerekli işlemler başlatılmış söz konusu programların açılmasına dair süreç ve çalışmalar hızla devam etmektedir.

#### Misyonumuz:

Misyonumuz, çağdaş ve evrensel değerler ışığında yargı örgütü başta olmak üzere tüm sektörlerin temel hukuk bilgisine sahip ara insan gücü ihtiyacını karşılayabilecek teorik altyapısı olan, uygulamayı bilen ve teknolojiyi takip eden öğrenciler yetiştirmek, böylece ülkemizde adaletin gerçekleşmesine katkıda bulunmaktadır. Bu temel hedeflerimize ulaşmak için;

- Yüksekokulumuzdaki dersler konusunda uzmanlaşmış öğretim üyelerimiz tarafından yürütülmekte ve öğrencilerimiz ders saatleri dışında öğrendikleri konularla bağlantılı kaynakları okumaya yönlendirilmektedir.

- Teorik dersler, örnek olayların incelendiği pratik çalışma dersleri ve farazi dava ve duruşmalarla desteklenmektedir.

- Düzenli aralıklarla ve sık sık tecrübeli hakim, savcı ve avukatlar ile misafir öğretim üyelerinin katıldıkları konferans ve seminerler düzenlenmekte ve öğrencilerimizin bu etkinliklere aktif katılımı sağlanmaktadır.

- Ders ve sınav programları öğrencilerin öneri ve istekleri dikkate alınarak hazırlanmaktadır.

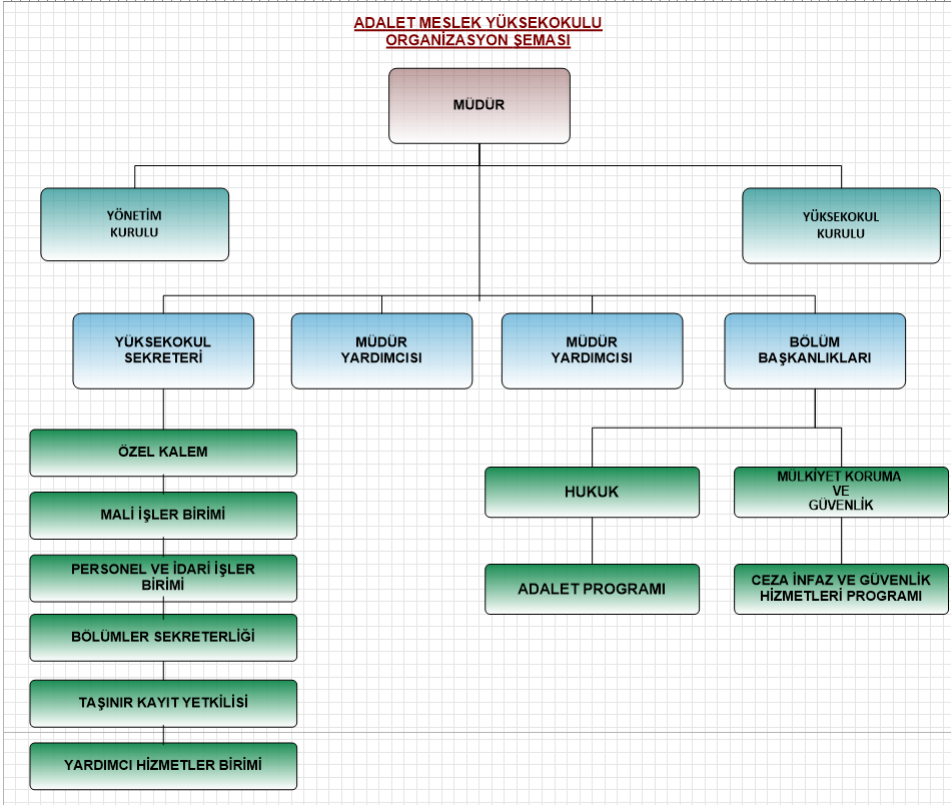
- Öğrencilerimizin kaynaşması için yüksekokul personellerimizin de iştirakiyle çeşitli geziler, sportif ve sanatsal etkinlikler düzenlenmektedir.

#### Vizyonumuz:

Okulumuz temel hukuk bilgisine sahip ara insan gücü ihtiyacının karşılanmasına önemli katkılarda bulunabilen, akademik etkinlikler düzenleyebilen, bilimsel yayınlar yapabilen, öğrenciler tarafından tercih edilen ve yüce adalet kavramının pratik hayatta uygulanmasına katkıda bulunmayı hedefleyen bir meslek yüksekokulu olarak faaliyetlerde bulunmayı hedeflemektedir.

#### Organizasyon Yapısı

**ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU  
ORGANİZASYON ŞEMASI**



**DEĞERLER**

Atatürk İlkeleri Fırsat eşitliği İfade özgürlüğü Hukukun üstünlüğü İnsan hakları Toplumsal değerler Bilimsel etik kurallar Yaratıcı düşünce Yaşam boyu öğrenme Üretilen bilgi ve hizmette kalite HEDEFLER

Mesleğinin rol ve işlevlerini yerine getirmek için gerekli kuramsal bilgiyi sağlayacak,

Edindiği kuramsal bilgiyi mesleki uygulamalarına yansıtabilecek,

Sosyal alanlarda tüm paydaşlarla ekip çalışması yapabilecek,

Birey, aile, grup ve toplumun adalet sistemini etkileyebilecek her türlü gelişim ve değişimlere duyarlı olabilecek, bunları verdiği hizmete yansıtabilecek,

Adalet Sistemi ya da hizmet talep eden bireylerin her ortamda gereksinimlerini saptayabilecek,

bu gereksinimleri mesleki standartlar düzeyinde karşılayabilmek için gerekli hizmeti planlayabilecek,

uygulayabilecek ve değerlendirebilecek,

Meslek eğitimi, yönetimi ve araştırmalarında rol alabilecek,

tüm bunları yerine getirirken mesleki etik ilkeleri göz önünde bulundurabilecek,

Eğitimi boyunca edindiği mesleki bilgilerini,

ülkemiz kamu ve özel kuruluşlarının özellikle Adalet Bakanlığı birimlerinde ve diğer alanlarda uygulama bazında gerçekleştirme becerisine sahip olacak, Yaşam boyu öğrenmeyi benimseyecek, eleştirel düşünebilecek nitelikte profesyonel kişiler yetiştirecektir.

## 3 - KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

### 3.1- Misyon ve Stratejik Amaçlar

#### Kalite Politikası

- Yükseköğretim Kurulu ve Üniversite tarafından belirlenen genel kalite politikaları çerçevesinde, kalite yönetim sisteminin iç kontrol süreçleriyle uyumlu bir şekilde standartlara uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Üniversite tarafından belirlenen kalite ilkeleri ve Adalet Meslek Yüksekokulu'nun vizyon ve misyonuyla uyumlu şekilde, hizmet ve faaliyetleri sürekli iyileştirmek.
- İç ve dış paydaş memnuniyetini ölçerek, memnuniyetin artırılmasını sağlamak.
- Eğitim, araştırma ve gelişime, yönetim kalitesini sürekli iyileştirmek.
- Kurumsal ilerlemede önde gelen üniversiteler ve diğer akademik kurumların sistem ve işleyişlerini örnek alarak, değişen koşullara en iyi şekilde uyum sağlamak ve faaliyetlerinde sürekli iyileştirmeler yapmak.

#### Eğitim Politikası

- Eğitim programlarını ulusal (TYYÇ-Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi) ve uluslararası standartlara uyumlu şekilde planlamak. • Ders içerikleri belirlenirken, iç ve dış paydaşların görüşlerini dikkate almak.
- Eğitim sürecini paydaşların katılımıyla sürekli şekilde iyileştirmek.
- İş dünyasının beklentilerini karşılar nitelikte mezunlar yetiştirmek.
- Sosyal farkındalık ve sosyal sorumluluk bilincinin artırılmasını hedefleyen eğitim ve öğretim programları oluşturmak.
- Öğrencinin niteliğini geliştirmek amacıyla, sektör temsilcilerinin de katılımının sağlandığı, toplantılar düzenleyerek, müfredat dışı eğitim uygulamalarının sayısını artırmak.

#### Araştırma Geliştirme ve Toplumsal Katkı Politikası

- Ulusal ve uluslararası gelişmeleri ve beklentileri dikkate alarak evrensel bilim anlayışına uygun araştırma geliştirme hizmetleri sunmak.
- Bilimsel çalışmalar desteklemek için araştırmacıların güncel gelişmeleri takip edebilecekleri yaratıcı bir araştırma geliştirme ortamı oluşturmak.
- Kamuya açık konferans ve çalıştayları da içeren bilimsel etkinlikler düzenlemek.
- Araştırma süreçlerini, paydaşların iş birliklerinden faydalanarak sürekli olarak iyileştirmek.
- Yeni bilgi üretmek ve üretilen bilginin toplum yararına kullanımını sağlamak.
- Teorik ve pratik bilgilerin araştırma geliştirme projelerine dönüştürülmesini desteklemek.
- Kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.
- Bilimsel araştırma projelerinin farklı aşamalarına öğrencileri dahil etmek.

#### Yönetim Politikası

- Çalışanlar ve öğrencileri için huzurlu bir yükseköğretim ortamı oluşturmak.
- Kurumsal kültürü geliştirerek ve koruyarak yönetimde sürekliliği ve kurumsallaşmayı sağlamak.
- Çalışanların ve öğrencilerin yönetimle olan iletişimine önem vererek kurum içinde çok yönlü iletişimi teşvik etmek.
- Çalışanların kurumsal aidiyet duygusunu artırarak, çalışanların kurumsal kimlik algısını oluşturmak.
- Aidiyet duygusunu artırmak ve kurum içi iletişimi güçlendirmek amacıyla çalışanların motivasyonunu artıracak sosyal ve kültürel etkinlikleri desteklemek. • Akademik ve idari personelin yönetime katılımını sağlamak.
- Öğrenci merkezli bir yönetim anlayışına sahip olmak.
- Akademik kadroyu güçlü ve dinamik hale getirmek.
- Akademik personelin yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılımını destekleyerek, bilimsel ve sosyal gelişimine katkı sağlamak.
- Düzenlenen bilimsel ve sosyal etkinliklerde öğrencilerin sosyal gelişimine ve olgunlaşmasına katkı sağlamak.
- Sosyal farkındalık ve sosyal sorumluluk bilinciyle faaliyetlerini gerçekleştirmek.
- Bölümler ve öğretim elemanları arasındaki uyum ve koordinasyonun artırılmasını sağlamak için çalışmalar yapmak.
- Öğrencilerin, öğretim elemanları ve idari personel ile olan uyum ve koordinasyonunu sağlamak için çalışmalar yapmak.

### 3.2- İç Kalite Güvencesi

#### Birim Kalite Güvence Sistemi Komisyonu Üyeleri:

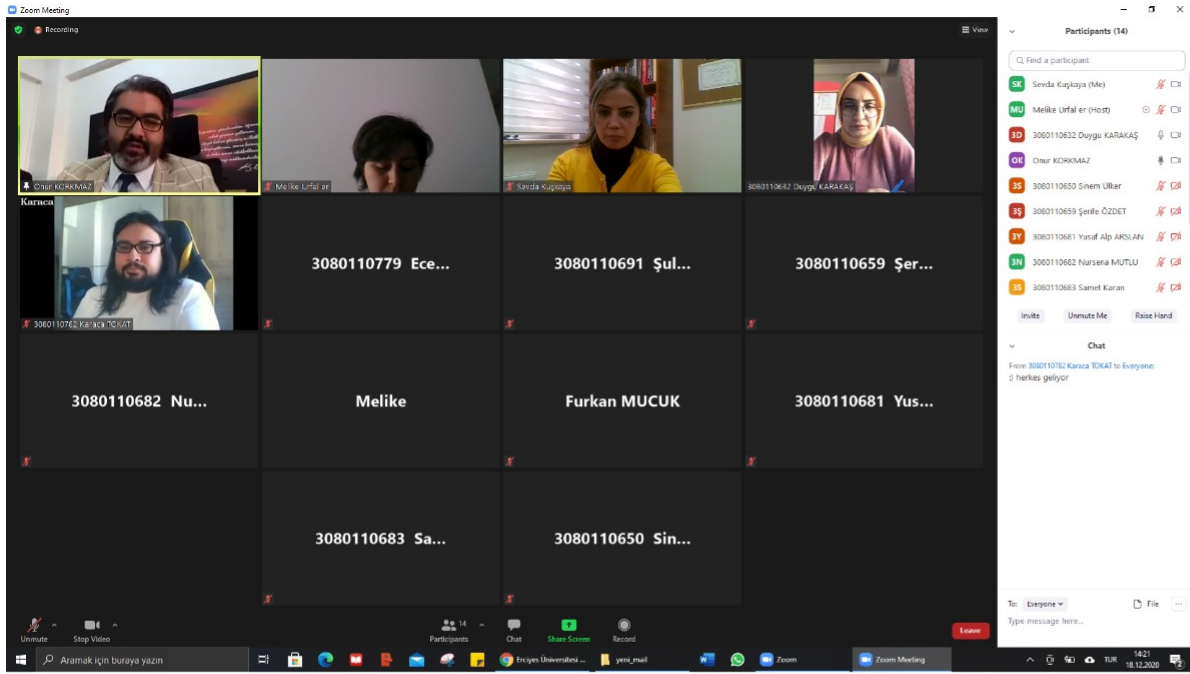
- Öğr. Gör. Dr. Sevda KUŞKAYA (Başkan)
- Öğr. Gör. Melike URFALIER (Üye)
- Öğr. Gör. Seyit HASOĞLU (Üye)
- Fahriye CİHAN (Üye)

### 3.3- Paydaş Katılımı

Yüksekokulumuz yönetimi, okulumuzun dış paydaşlarından Kayseri Barosu Başkanı'nı makamında ziyaret etti. Adalet Meslek Yüksekokul Müdürü Sayın Öğr. Gör. Onur Korkmaz, Müdür Yardımcısı Sayın Öğr. Gör. Melike Urfalier ve Hukuk Bölüm Başkanı Sayın Öğr. Gör. Dr. Sevda Kuşkaya, 12 Kasım 2020 tarihinde Kayseri Barosu Başkanı Sayın Av. Cavit Dursun'u makamında ziyaret ettiler. Adalet Meslek Yüksekokulu eğitim planı, mezunların iş imkânı, staj konularının görüşüldüğü ve ilgili konularda fikir alışverişlerinin yapıldığı ziyaret, duyulan karşılıklı memnuniyetin belirtilmesi ile son buldu. [Duyuru Linki](#)



İç Paydaşlarımızdan olan Meslek Yüksekokulumuz Hukuk Bölümü Adalet programı 2. (ikinci) sınıf öğrencilerimize yönelik olarak 18 Aralık 2020 Cuma günü saat 14.15'te zoom bağlantısı üzerinden Meslek Yüksekokulumuz Müdürü Sayın Öğr. Gör. Onur KORKMAZ, Müdür Yardımcısı Sayın Öğr. Gör. Melike URFALIER ve Hukuk Bölüm Başkanı Sayın Öğr. Gör. Dr. Sevda KUŞKAYA'nın katılımıyla online toplantı gerçekleştirilmiştir. Uzaktan (online) devam eden eğitim-öğretim süreci ile ilgili öğrencilerimizin yaşamış olduğu sorunlar ve taleplerin görüşüldüğü toplantı, karşılıklı memnuniyetin iletilmesiyle son buldu. Toplantıya katılan Yöneticilerimiz ve öğrencilerimize teşekkür ederiz. [Duyuru Linki](#)



### 3.4- Uluslararasılaşma

Uluslararasılaşma çalışmaları bulunmamaktadır.

## 4 - EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### 4.1- Programların Tasarımı ve Onayı

Tanımlı sürecimiz bulunmamaktadır.

### 4.2- Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Birim, öğrenci kabullerine yönelik özel açık kriterleri yoktur, YÖK'ün ve ÖSYM kriterlerine bağlıdır; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak YÖK'ün tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarı ve kalıcı bir şekilde uygulanmaktadır.

### 4.3- Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Tanımlı bir süreci bulunmamaktadır.

### 4.4- Öğretim Elemanları

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirilmesi ile ilgili tüm süreçlerde Erciyes Üniversitesi ilgili yönerge ve yönetmeliklerine tabidir. [Detay Linki](#)

### 4.5- Öğrenme Kaynakları

Birim, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya bağımsız bir binası olmadığı için sahip değildir ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını sağlayamamaktadır.

### 4.6- Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Birim, programların eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için programlarını periyodik olarak güncellemektedir. Mezunlarını düzenli olarak izlemektedir, ERÜ Mezun İzleme Sistemi Aktif Kullanılmaktadır.

## 5 - ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

### 5.1- Araştırma Stratejisi

Tanımlı bir süreç bulunmamaktadır.

## 5.2- Araştırma Kaynakları

Tanımlı bir süreç bulunmamaktadır.

## 5.3- Araştırma Yetkinliği

Tanımlı bir süreç bulunmamaktadır.

## 5.4- Araştırma Performansı

Tanımlı bir süreç bulunmamaktadır.

# 6 - TOPLUMSAL KATKI

## 6.1- Toplumsal Katkı Stratejisi

Toplumsal Katkı Politikası

- Ulusal ve uluslararası gelişmeleri ve beklentileri dikkate alarak evrensel bilim anlayışına uygun araştırma geliştirme hizmetleri sunmak.
- Bilimsel çalışmalar desteklemek için araştırmacıların güncel gelişmeleri takip edebilecekleri yaratıcı bir araştırma geliştirme ortamı oluşturmak.
- Kamuya açık konferans ve çalıştaylar da içeren bilimsel etkinlikler düzenlemek.
- Araştırma süreçlerini, paydaşların iş birliklerinden faydalanarak sürekli olarak iyileştirmek. • Yeni bilgi üretmek ve üretilen bilginin toplum yararına kullanımını sağlamak.
- Teorik ve pratik bilgilerin araştırma geliştirme projelerine dönüştürülmesini desteklemek.
- Kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.
- Bilimsel araştırma projelerinin farklı aşamalarına öğrencileri dahil etmek. Tanımlı bir süreç bulunmamaktadır.

## 6.2- Toplumsal Katkı Kaynakları

Tanımlı süreç yoktur.

## 6.3- Toplumsal Katkı Performansı

Tanımlı süreç yoktur.

# 7 - YÖNETİM SİSTEMİ

## 7.1- Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

**Yönetim Politikası**

- Çalışanlar ve öğrencileri için huzurlu bir yüksekökol ortamı oluşturmak.
- Kurumsal kültürü geliştirerek ve koruyarak yönetimde sürekliliği ve kurumsallaşmayı sağlamak.
- Çalışanların ve öğrencilerin yönetimle olan iletişimine önem vererek kurum içinde çok yönlü iletişimi teşvik etmek.
- Çalışanların kurumsal aidiyet bağlılığını artırarak, çalışanlarda kurumsal kimlik algısı oluşturmak.
- Aidiyet duygusunu artırmak ve kurum içi iletişimi güçlendirmek amacıyla çalışanların motivasyonunu artıracak sosyal ve kültürel etkinlikleri desteklemek.
- Akademik ve idari personelin yönetime katılımını sağlamak.
- Öğrenci merkezli bir yönetim anlayışına sahip olmak.
- Akademik kadroyu güçlü ve dinamik hale getirmek.
- Akademik personelin yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılımını destekleyerek, bilimsel ve sosyal gelişimine katkı sağlamak.
- Düzenlenen bilimsel ve sosyal etkinliklerle öğrencilerin sosyal gelişimine ve olgunlaşmasına katkı sağlamak.
- Sosyal farkındalık ve sosyal sorumluluk bilinciyle faaliyetlerini gerçekleştirmek.
- Bölümler ve öğretim elemanları arasındaki uyum ve koordinasyonun artırılmasını sağlamak için çalışmalar yapmak.
- Öğrencilerin, öğretim elemanları ve idari personel ile olan uyum ve koordinasyonunu sağlamak için çalışmalar yapmak.

## 7.2- Kaynakların Yönetimi

Tanımlı Süreç Yoktur.

## 7.3- Bilgi Yönetim Sistemi

Erciyes Üniversitesi Bilgi Sistemleri kullanılmaktadır. Birimin kendine ait bir bilgi sistemi mevcut değildir.

## 7.4- Destek Hizmetleri

Tanımlı süreç yoktur.

## 7.5- Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Tanımlı süreç yoktur.

# 8 - SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

## 8.1- Sonuç

**İlerleme Kaydedilen:**

Eğitim Öğretim Gelişmeye Açık Yönleri

1. Programın amaçları ve çıktılarının TYYÇ ile uyumu, bir başka ifadeyle ders bilgi paketlerinin güncellenmesi ve TYYÇ ile uyumlu hale getirilmesi için öğretim elemanları gerekli güncellemeleri yapmıştır.
2. Öğrenme ve ölçme değerlendirme ile ilgili eğitimcilerin eğitimi uygulamalarının olgunlaştırılması tavsiyesi dikkate alındığında Erciyes Üniversite Kalite Komisyonu eğitimlerinin yeterliliği nedeniyle birim içi eğitim yapılmamıştır.
3. Eğitim kadrosunun eğitim öğretim performansına takdir ve ödüllendirme üzere yapılan uygulamalar tavsiyesi üzerine akademik personelimize ödül töreni düzenlenmiştir. [Detay Linki](#)

Araştırma ve Geliştirme Gelişmeye Açık Yönleri

1. Birimde öğretim elemanlarının çalışma ortamlarının uygun olmaması (Her öğretim elemanının bir odaya sahip olamaması) önerisine karşılık uygun ortam sağlanmıştır (Her öğretim elemanı bir odaya sahiptir).
2. Akademik personel araştırma ve geliştirme performansına takdir ve ödüllendirme üzerine yapılan uygulamalar önerisi dikkate alınmış ilgili başarılı öğretim elemanları ödüllendirilmiştir. [Detay Linki](#)

Yönetim Sistemi Gelişmeye Açık Yönleri

1. Süreç yönetimine ilişkin bir el kitabının oluşturulması önerisi dikkate alınarak kitapçık hazırlanmıştır. [Detay Linki](#)
2. İdari ve destek personel sayısının yetersizliği, destek personelinin farklı birimlere ulaşmadaki araç sayısının yetersizliği, idari ve destek personelinin hukuk fakültesinde de görev alması sebebiyle iş yoğunluğunun olması önerisi dikkate alınarak Okul Yönetimi Rektörlükten 1 memur, 1 hizmetli görevlendirilmesi yapılmıştır.

#### **İlerleme Kaydedilemeyen :**

##### **Kalite Güvence Sistemi Gelişmeye Açık Yönleri**

1. Misyon, vizyon stratejik amaç ve hedefler açısından iyileşme süreci başlamış ancak henüz tamamlanmamış olması
2. Akademik personel, idari personel ve öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri hazırlanmış ve uygulanmış olmasına rağmen, dış paydaşlarla ilgili bu sürecin henüz tamamlanmamış olması
3. Kalite Güvence Sistemi politikalarına ilişkin belgeler ve raporlarının olmaması
4. Birime ait performans göstergelerinin izlenmesi, bunların ne düzeyde gerçekleştirildiğinin raporlanması
5. Kalite Komisyon çalışmalarında dış paydaşların katılımını gösteren kanıtlar
6. PUKÖ çevrimine ilişkin sürecin devam ettirilmesine yönelik çalışmalar
7. Birimdeki kalite kültürünü geliştirmeye yönelik olarak bilgilendirme toplantılarının yapılması
8. Dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı
9. Birimin uluslararasılaşma politikaları olmaması

##### **Eğitim Öğretim Gelişmeye Açık Yönleri**

1. Eğitim ve öğretime yönelik programların tasarımı ve onayı kapsamında dış paydaş katılımı
2. Seçmeli ve zorunlu ders dağılım dengesine ilişkin kurumun bir politika belirlemesi
3. Birimin eğitim öğretim programı kapsamında öğrenci iş yüklerinin belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlanmasına ilişkin mekanizmalar
4. Geleneksel ölçme araçlarının dışında alternatif ölçme araçlarına da yer verilmesi
5. Öğrenci merkezli öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanılması
6. Derstlerin anlaşılması ve ölçme değerlendirme ile ilgili geri bildirimle ilişkin sürecin tanımlı olmaması
7. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerindeki tanımlı kurallar
8. Öğrenme kaynakları açısından (kütüphane, wifi vs.) birimin bu kaynakları hukuk fakültesiyle ortak kullanması
9. Birimin iki adet dersliğinin ve bir adet bilgisayar laboratuvarının eğitim öğretim kalitesi açısından gözden geçirilmesi ve düzenlenmesi
10. Birimde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler (Adalet Kulübü'nün olduğu belirtilmiş olmasına rağmen, bu kulübün faaliyetlerinin olmadığı gözlemlenmiştir)
11. Birimin bağımsız bir binasının olmaması
12. Rehberlik psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri ile ilgili bazı uygulamaların henüz uygulanmaması
13. Mezun izleme sistemi kapsamında gerçekleştirilen iyileşme uygulamaları ve mezunların yeterliklerine ilişkin memnuniyet düzeylerine yönelik çalışmalar
14. Program çıktılarının gözden geçirilmesi ve güncellenmesi sürecinde dış paydaşların karar alma süreçlerine katılımına yönelik sistematik bir yapı oluşturulması süreci
15. Birim programında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını güvence altına alacak ve PUKÖ döngüsünü kapatacak bir mekanizma kurulması

##### **Araştırma ve Geliştirme Gelişmeye Açık Yönleri**

1. Birimin araştırma politika ve stratejisi olmaması, araştırma ve geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının olmaması ve kurumun araştırma birimlerinin olmaması

##### **Toplumsal Katkı Gelişmeye Açık Yönleri**

1. Birimin toplumsal katkı politikası, stratejisi ve hedefleri
2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının düzenlenmesi
3. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten bir birimin oluşturulması

##### **Yönetim Sistemi Gelişmeye Açık Yönleri**

1. İdari personelin performansının değerlendirilmesine yönelik tanımlı süreçler
2. İdari personele yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmasının oluşturulması
3. Yönetimin birime özgü odalarının ve toplantı salonlarının olmaması