



ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
ARAŞTIRMA ÜNİVERSİTESİ

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
2020 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu

1 - ÖZET

1.1- Özet

23 Temmuz 2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 'Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği' gereğince yükseköğretim kurumları her yıl 'Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)' hazırlamak ve her 5 yılda bir de 'Kurumsal Dış Değerlendirme' sürecinden geçmekle yükümlü kılınmıştır.

Birimimiz idarî ve akademik hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasları düzenlemek.

2 - BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

2.1- Birim Hakkında Bilgiler

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

Yenidoğan Mahallesi Turhan Baytop Sokak No:1 38280 TALAS / KAYSERİ

Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü Zemin Kat.

Tel No: 0 352 437 49 16 - 10600 Faks : 0 352 437 52 64

E-Posta : personeldb@erciyes.edu.tr

Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı 278 Sayılı Kanunla Kayseri Üniversitesine bağlı olarak 17.11.1978 tarihinde Özlük İşleri Müdürlüğü olarak kurulmuş, Üniversitemiz 1982 yılında isim değişikliği yapılarak Erciyes Üniversitesi adını almasıyla 07.10.1983 tarihinde Daire Başkanlığı adını almış, 01.01.1985 tarihinde 190 sayılı Kanun Hükmünde Karamame uyarınca Üniversitemize personel daire başkanı kadrosu ihdas edilmiştir.

Halen Başkanlığımıza bağlı faal halde 5 şube müdürlüğü bulunmaktadır.

Bu Şubeler :

- 1- Akademik Görevlendirme Şube Müdürlüğü
- 2- İdari Personel ve Kadro Şube Müdürlüğü
- 3- Özlük İşleri Şube Müdürlüğü
- 4- Akademik Kadro Şube Müdürlüğü
- 5- Eğitim ve İstatistik Şube Müdürlüğü

Personel Daire Başkanlığı birimi Personel Daire Başkanı, 3 şube müdürü, 2 şube müdürü vekili, 1 şef, 16 bilgisayar işletmeni, 2 hizmetli, 1 tekniker, 2 memur ve 1 büro işçisi olmak üzere toplam 29 idari personelden oluşmaktadır.

Misyonumuz; Başkanlığımız, Üniversitemizde görev yapan personele Kanun, Kanun Hükmünde Karamame, Yönetmelik, Yönerge ve Mevzuatlarının kendilerine tanıdığı her türlü özlük haklarının zamanında eksiksiz ve doğru olarak uygulanmasını temin etmek, hizmet sunumunu daima geliştirerek nitelikli hizmet sunumunu sağlamak, personelimizin görevlerini yerine getirirken endişeden uzak yüksek moral ve motivasyon içerisinde çalışmalarını sürdürmelerini sağlamak, Üniversitemizin ihtiyaç duyduğu Akademik, İdari personel ihtiyacının teminine ilişkin işleri yürütmek, her türlü soru ve sorunun giderilmesini amaçlamak ve bu yönde hizmet vermektir.

Vizyonumuz; Sorumlu olduğu alan ile ilgili her türlü konuda bilgi ve teknolojiyi kullanan, yeni değişiklikleri uygulayarak bu konuda ilgili birim ve kişileri eğiterek personelin daha verimli çalışmasını sağlayan, insan gücü planlamasını yapan, girişimci, yenilikçi, çağdaş ve şeffaf bir birim olmaktır.

Değer ve Hedeflerimiz ; Tüm çalışanlarımızın motivasyonunu yükselten ortam yaratılması ve bu ortamın sürekliliğini sağlamak amacıyla yeni projeler geliştirerek hayata geçmesini sağlamak.

Personel Daire Başkanlığımıza ait organizasyon şemamız için [tıklayın](#).

3 - KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

3.1- Misyon ve Stratejik Amaçlar

Misyonumuz; Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü'nün misyonunu yerine getirmekle görevli bulunan 2193 akademik, 2322 idari, 610 sözleşmeli personel (4/B),1928 sürekli işçi ayrıca 35. madde kapsamında üniversitemize gelen 55 araştırma görevlisi, 46 yabancı uyruklu sözleşmeli personel olmak üzere toplam 7154 personele; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Yönetmelik, Yönerge ve Mevzuatlarının kendilerine tanıdığı her türlü özlük haklarının en kısa zamanda eksiksiz ve doğru olarak uygulanmasını temin etmek, hizmet sunumunu daima geliştirmek, personelimizin görevlerini yerine getirirken endişeden uzak yüksek moral ve motivasyon içerisinde çalışmalarını sürdürmelerini sağlamak, kısacası her türlü soru ve sorunun giderilmesini amaçlamak ve bu yönde hizmet vermektir.

Stratejik Amaçlarımız: 1: Hizmet içi eğitim çalışmalarına önem verilecek ve personelin performansı değerlendirmelerde ve yükselmelerinde esas alınacaktır.

Stratejik Amaçlarımız: 2: Bilgi bankasındaki bilgilerle yönetimin önünü açacak bilgiler üretilecek, sorgulamalar yapılabilecektir.

3.2- İç Kalite Güvencesi

Birimimiz çalışanlarının motivasyonunu yükselten ortamın hazırlanması ve bu ortamın sürekliliğini sağlamak amacıyla yeni projeler geliştirerek hayata geçmesini sağlıyoruz.

Komisyon Başkanı :Dursun YAŞAR Personel Daire Başkanı

Komisyon Üyesi :Mebuse AYDEMİR Şube Müdürü

Komisyon Üyesi :Alim YÜCEL Şube Müdürü

Komisyon Üyesi :Selcan AKKILINÇ Şube Müdürü

Komisyon Üyesi :Sezai KARAER Şube Müdürü Vekili

Komisyon Üyesi :Mustafa KAZMIROĞLU Şube Müdürü Vekili

Komisyon Üyesi :Muazzez ALKAN Şef

Komisyon Üyesi :Muhsin ÇILTAŞ Bilgisayar İşletmeni

Komisyon Üyesi :Mehmet SUNA Bilgisayar İşletmeni

Komisyon Üyesi :Sefer ÖZDOĞAN Bilgisayar İşletmeni

Komisyon Üyesi :Mustafa ATEŞ Memur

3.3- Paydaş Katılımı

İç ve Dış Paydaşlardan gelen geri bildirimler değerlendirilerek misyonumuz ve vizyonumuz doğrultusunda Kalite Güvencesi Sistemine uygun gerekli çalışmaların yapılmasının sağlanması.

3.4- Uluslararasılaşma

Birimde Uluslararasılaşma stratejimiz bulunmamaktadır.

4 - EĞİTİM ve ÖĞRETİM

4.1- Programların Tasarımı ve Onayı

Birimimizde öğrencilere yönelik Eğitim ve Öğretim Hizmeti verilmemektedir.

4.2- Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Birimimizde öğrencilere yönelik Eğitim ve Öğretim Hizmeti verilmemektedir.

4.3- Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Birimimizde öğrencilere yönelik Eğitim ve Öğretim Hizmeti verilmemektedir.

4.4- Öğretim Elemanları

Birimimizde Öğretim Elemanı olarak çalışan bulunmamaktadır.

4.5- Öğrenme Kaynakları

Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

4.6- Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Birimin çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.

5 - ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

5.1- Araştırma Stratejisi

Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır.

5.2- Araştırma Kaynakları

Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

5.3- Araştırma Yetkinliği

Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

5.4- Araştırma Performansı

Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

6 - TOPLUMSAL KATKI

6.1- Toplumsal Katkı Stratejisi

Birimin toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır.

6.2- Toplumsal Katkı Kaynakları

Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

6.3- Toplumsal Katkı Performansı

Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

7 - YÖNETİM SİSTEMİ

7.1- Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Birimimiz tarafından üniversitemizin görevleri doğrultusunda gereksinim duyulacak insan kaynaklarının etkinliği insan kaynağındaki niteliksel gelişmeler ve yasal düzenlemeler ile hizmetin sürekli ve etkin yürütülmesinin sağlanması hususları değerlendirilerek hazırlanır.

Personel Daire Başkanlığımıza ait organizasyon şemamız için [tıklayın](#).

7.2- Kaynakların Yönetimi

Birimimiz tarafından üniversitemizin görevleri doğrultusunda gereksinim duyulacak insan kaynaklarının etkinliği insan kaynağındaki niteliksel gelişmeler ve yasal düzenlemeler ile hizmetin sürekli ve etkin yürütülmesinin sağlanması hususları değerlendirilerek hazırlanır.

Birimimizde mali kaynaklar ile taşınır ve taşınmaz kaynaklar, harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, taşınır kayıt yetkilisi ve taşınır kontrol yetkilisi aracılığıyla temin edilmektedir.

7.3- Bilgi Yönetim Sistemi

-Üniversitemiz Personelinin kimlik, adres, eğitim, vb. bilgileri Personel Yönetim Sistemine (PEYÖSİS) kaydedilerek tüm özlük işlemleri bu program üzerinden yürütülmektedir.

-Sosyal Güvenlik Kurumunca yürütülen bir proje olan (HİTAP) Hizmet Takip Programı ile personelin bilgi verileri derece, kademe, eğitim vb. tüm bilgileri bu sisteme kaydedilmektedir.

-Üniversitemiz bünyesinde yazışma evrak arşiv sistemi (EBYS) üzerinden yürütülmektedir.

-Sağlık Personeli Takip Sistemine (SPTS) Dış Hekimliği ve Tıp Fakültesi Personeli haricinde Üniversitemiz sağlık alanı mezunu personel bilgileri kaydedilmektedir.

-Personelin kadro değişiklikleri, unvan değişiklikleri, idari görevlendirmeleri, yeni atanan veya naklen gelen personelin bilgileri Yükseköğretim Bilgi Sistemine (YÖKSİS) kaydedilmektedir.

-Personel hareketleri Devlet Personel Başkanlığının E-UYGULAMA - E-BÜTÇE sistemi ile takip edilmektedir.

-Personelin sosyal güvenlik tescil işlemleri Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) sistemi üzerinden yapılmaktadır.

-Akademik personelin Doçentlik sözlü sınav işlemleri Doçentlik Bilgi Sistemi (DBS) üzerinden yapılmaktadır.

-Sürekli İşçi istihdam bilgileri İş-Kur sistemi üzerinden yapılmaktadır.

7.4- Destek Hizmetleri

Birimimizin dışarıdan aldığı destek hizmeti bulunmamaktadır.

7.5- Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Birimimiz web sayfası olan "https://personeldb.erciyes.edu.tr/" adresi üzerinden personel alımıyla ilgili tüm süreçler ilan, duyuru vs. düzenli olarak Üniversitemiz web sayfası, Resmi Gazete web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşım yapılmaktadır.

Üniversitemizde görevli personelin Başkanlığımız tarafından yürütülecek tüm işlemleriyle ilgili iş akış şemaları web sayfamızda yayınlanmaktadır.

8 - SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

8.1- Sonuç

Birimimiz; misyonu, vizyonu ve hedefleri doğrultusunda, Üniversitemizin amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamaya yönelik, memnuniyeti esas alarak hizmet süreçlerinde etkinliği, verimliliği ve sürdürülebilir başarıyı benimsemiştir.