



ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
ARAŞTIRMA ÜNİVERSİTESİ

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DÖKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
2020 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu

1 - ÖZET

1.1- Özet

Raporumuz Erciyes Üniversitesi kalite çalışmaları sürecinde Kütüphane Daire Başkanlığının 2020 yılı iç değerlendirme raporu olarak hazırlanmıştır. Sonuç bölümünde iyileştirme için öneriler sunulmaktadır.

2 - BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

2.1- Birim Hakkında Bilgiler

Erciyes Üniversitesi Merkez Kütüphanesi, 1975 yılında Gevher Nesibe Tıp fakültesi Kütüphanesi olarak kurulmuştur. 18 Kasım 1978'de Kayseri Üniversitesi kurulunca rektörlüğe bağlı olarak merkezi bir kütüphane haline getirilmiştir

Erciyes Üniversitesi Merkez Kütüphanesi eğitim öğretim ve araştırma faaliyetlerine destek olmak amacı ile ,her yıl hızla artan nitelikli basılı ve elektronik koleksiyonu ile iç ve dış paydaşların gereksinimlerine karşılık vermektedir

Kütüphanecilikle ilgili gelişmeler yakından takip edilmekte, personelin eğitim kurslarına katılımı sağlanmaktadır. Koleksiyonumuzu araştırmacıların daha etkin kullanımına yönelik veri tabanı eğitim kursları verilmekte ve okuyucuların kütüphane hizmetlerinden daha etkin kullanımı sağlamak amaçlı otomasyon turları düzenlenmektedir

Konferans salonu ,Gör-ışit salonu, Görme engelliler salonunda gerçekleştirilen faaliyet ve projelerle toplum kesimlerine olumlu katkıda bulunmaktadır.

MERKEZ KÜTÜPHANEDE;

Kitap Salonu: 102437 adet tıp dışı kitap yer almaktadır.

Tıp Kitap Salonu: 14305 adet kitap mevcuttur.

Sürelî Yayın Salonu: 3142 Dergi Başlığı mevcuttur.

Konferans salonu: 128 kişilik kapasiteye sahiptir.

Gör-ışit Salonu: Eğitim amaçlı bilimsel, kültürel ve sanat içerikli filmlerin izlenebildiği, müzik dinlenebilen, 1 grup, 2 tek kişilik izleme odası, 28 bilgisayarın yer aldığı bir salondan oluşur. Kütüphanemizde kablosuz İnternet mevcuttur.

Görme Engelliler Birimi: Gör-ışit Salonunda hizmet veren birim; engelli kullanıcılara yönelik yazılım ve donanıma sahiptir.

Okuma Salonu, Prof.Dr. M. Altay Köymen Kitaplığı, Prof.Dr. Mehmet Kaplan Kitaplığı, Hakkı Atamulu Sanatçı Evi: Heykeltraş Hakkı Atamulu'nun derlediği ve kendi eserlerinden oluşan bir koleksiyon sergilenmektedir. Kitap Satış Bürosu: Üniversitemiz tarafından basılan yayınların satışı yapılmaktadır.

Kütüphane koleksiyonumuzda:

- 10784 adet uzmanlık, yüksek lisans ve doktora tezi

- 1402 adet DVD, VCD, CD

- Abone olunan 22 adet veri tabanları aracılığıyla birçok e-kitaba, e-dergiye ve e-teze İnternet üzerinden erişmek mümkündür.

Kadir Has Merkez Kütüphanesinde tıp dışı kitaplar Library Congress (LC), Tıp Koleksiyonu National Library Of Medicine (NLM), tasnif sistemlerine göre sınıflandırılmakta ve açık raf sistemine göre hizmete sunulmaktadır. Kütüphane'de mevcut bütün materyal Yordam 2001 Kütüphane Bilgi-Belge Otomasyonu adlı program kullanılarak elektronik ortama aktarılmış ve İnternet üzerinden kullanıcıların hizmetine açılmıştır.

Elektronik kaynak kullanımı 2001 yılında veri tabanı aboneliğiyle başlamış olup, bunu sırasıyla 2005 yılında elektronik kitap, 2006 yılında da elektronik tezler izlemiştir.

3 - KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

3.1- Misyon ve Stratejik Amaçlar

Erciyes Üniversitesi Kütüphanesinin en temel hedefleri, alanında deneyimli,yetmiş uluslararası gelişmelere hakim kadrosu, nicel ve nitel yönden zengin

koleksiyonu,modern fiziki şartları, teknolojik altyapıya sahip yapısı ile iç ve dış paydaşları çeken ve geleceğin profesyonelleri, bilim insanların araştırmalarına öncülük eden , eğitimde kalkınmaya katkı sağlayan, saygın bilgi belge merkezi olmaktadır. Stratejik hedeflerimizin parçası olarak belirttiğimiz kalite politikamızı hayata geçirmek üzere Kullanıcı kalitesinin artırılması, Öğretimde bilişim teknolojilerinden etkin bir şekilde yararlanılması, Kullanım oranlarını artırabilmesi, Üniversitenin Bilimsel Yayın Sıralamasındaki Konumunun Yükseltilmesi, çalışmalar üzerinde durulmakta , Potansiyel Üniversite Öğrencilerine Etkin Tanıtım, Kütüphane Oryantasyon programları düzenlenmekte kullanıcı eğitim seminerleri verilmektedir. Kütüphanedeki kitap, süreli yayın ve veri tabanı sayısının kullanıcı ihtiyaçları doğrultusunda artırılması amaçlı deneme erişimleri ve kütüphane web sitesi kullanılmakta geri dönüşümler koleksiyonun nitelik ve niceliğinde belirleyici olmaktadır. Teknolojik gelişmeleri yakından takip için, idari personel hizmet içi ve mesleki eğitim kursları düzenlenmektedir. Ayrıca alanında güncel bilgilere erişmek amaçlı akademik personelin alanında yapılan konferans ve seminerlere katılımı sağlanmaktadır. Kalitede sürekliliği korumak amaçlı, memnuniyet anketleri yapılmakta , web sitemiz aracılığı ile paydaşlardan geri bildirim alınmaktadır. Daire Başkanlığımızda,Şube Müdürü Veli KILIÇ, Başkanlığında, Üye, Öğr. Gör. Mustafa AYDENİZ ,Üye Büro Personeli Serkan PEŞKERSOY , Daire Başkanı Fidan IŞIK denetiminde, görevlendirilerek Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. 2017 yılında Yüksek Kalite Kurulu tarafından değerlendirme takımı üniversitemize gerçekleştirdiği ön ziyarette , birimimizi ziyaret ederek görüşmeler yapmıştır. Koleksiyonu geliştirme politikası çerçevesinde kitap, süreli yayın, e-vertabanı ve diğer materyallerin satın alınmasında iç paydaş istatistikleri ve talepleri göz önünde bulundurulur. Kütüphanede bulunmayan kitap ve makaleler, Kütüphaneler arası ödünç verme sistemi (ILL) veya Kütüphaneler Arası İşbirliği Takip Sistemi (KİTS) sistemi, Türkiye Belge Sağlama Sistemi'ne (TÜBESS) kullanılarak temin edilir. Dış paydaşların bu birim dahilinde isteklerine cevap verilir. İç ve dış paydaşların kütüphaneye ilişkin istek, görüş, şikayet ve önerileri kütüphanemizin e-mail adresi ve üniversitemizin envision sistemi aracılığıyla toplanarak değerlendirilir. Ayrıca internet üzerinden kullanıcılarından gelen her türlü soru ve yardım isteği karşılanır. Hazırlanan kullanıcı anketi ile beklenti ve eksikliklerin giderilmesi hedeflenmiştir.

3.2- İç Kalite Güvencesi

Birimde süreçler oluşturulmuştur. Sürekli iyileştirme ve kalite kültürü yaygınlaştırma konusunda bu sene ek çalışmalar yapılması planlanmıştır.

3.3- Paydaş Katılımı

Okuyucudan gelen talep ve ihtiyaçlar doğrultusunda oluşturduğumuz kütüphane koleksiyonlarımızı etkin ve hızlı bir şekilde kullanılmaktadır. Kütüphanedeki kitap, süreli yayın, görsel- işitsel yayın alımı ve veri tabanı sayısının artırılması Bütçe imkanlarının artırılması Araştırmacılar gelen teknolojik talep ve ihtiyaçlara cevap verebilmek araştırma hedeflerimizdir. Firmalar tarafından düzenlenen veri tabanı eğitim ayrıca kütüphanecilik ile ilgili güncel gelişmelerin sunulduğu toplantılara akademik kütüphane personelimizin katılımı sağlanmaktadır. Kütüphane toplantı salonunda düzenlenen eğitim seminerlerine üniversitemiz akademik personelin istekleri doğrultusunda ilgili konularında eğitim semineri verilmektedir. Bu toplantı ve seminerler sonucu farklı araştırmacılarımız etkin iletişim içerisinde en güncel bilgilere ulaşmaktadır

3.4- Uluslararasılaşma

4 - EĞİTİM ve ÖĞRETİM

4.1- Programların Tasarımı ve Onayı

Erciyes Üniversitesi Kadir Has Merkez Kütüphanemiz; 7gün 24 saat kütüphane görevli memurlar tarafından hizmet vermektedir. Ödünç verme bankosu sadece hafta içi (08.00-17.00) arası açık olup, okuyucular bu saatler dışında ödünç verme cihazlarından kitap alma, verme, uzatma ve iade işlemlerini yapabilirler. Kütüphanemizden, 2020 yılı içerisinde 59714 bin kişi yararlanmıştır. Kütüphanemiz eğitim öğretim ve araştırma faaliyetlerine destek olmak amacı ile her yıl hızla artan nitelikli basılı ve elektronik koleksiyonu ile iç ve dış paydaşların gereksinimlerine karşılık vermektedir. Kütüphane kullanıcılar web sayfamız aracılığı online katalog ile araştırma faaliyetlerine devam edebilmekte iç kullanıcılar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ise bilgisayarlarından gerekli düzenlemeyi yaptıktan sonra veri tabanı erişimi gerçekleştirip elektronik ortamda bir çok kitap ve dergiye ulaşabilmektedirler. Araştırmacılarımızın eğitim ve öğretim faaliyetlerini desteklemek amaçlı basılı ve elektronik koleksiyon, görsel ve işitsel kaynaklar araştırmacıların talep ve ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilir, güncelliği ve erişilebilirliğini sağlar, hizmete sunulur. Bünyesinde 128 kişilik bir Konferans Salonu, 28 adet Bilgisayarın bulunduğu Gör-İşit Salonu bulunmakta olup, 663 kişilik oturma kapasitesi, 50 adet tek kişilik özel çalışma odası ve sesli çalışma salonu mevcuttur. Kütüphane kullanıcılarının ihtiyaç duyduğu veriye en etkin ve en kolay şekilde ulaşmalarını sağlamak amacıyla bu birimler kullanılmakta kullanıcı istekleri doğrultusunda çeşitli içerik ve düzeyde eğitim-tanıtım faaliyetleri düzenlenmektedir ayrıca üniversite potansiyeli olan veya öğrenci olanlar için kütüphaneyi tanıtıcı kütüphane oryantasyon turları düzenlenmektedir. Düzenlenen bu faaliyetler ilgili birimlere yazılı ile ,ayrıca kütüphanemiz web sitemizden duyurulmaktadır. mail ve facebook aracılığı ile paydaşlardan geri bildirim ve talepler alınmaktadır.

4.2- Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Birimimiz öğrencilere hizmet veren bir birim niteliğindedir.

4.3- Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

4.4- Öğretim Elemanları

Birimimiz idari bir birimdir. Üniversitenin genel kurallarına uygulanmaktadır.

aşağıdaki sorular cevaplanmadan cevaplarımızın gönderilmesi mümkün olmadığından doldurulmuştur.

4.5- Öğrenme Kaynakları

Kütüphane binası fiziki şartları tıp,okuma salonu ,raf ve koleksiyon,bilgisayar birimleri öğrenci kullanımına uygun şekilde belirlenmiştir. Koleksiyon geliştirme politikamızın belirlenmesi ise kullanıcı talepleri ve ihtiyaçları göz önünde tutularak kullanıcı istatistik ve geri bildirimleri belirleyici olmuştur.

Danışma,Müracaat,Reserv,Eğitim Birimi aracılığı ile Kütüphane kullanıcılarının ihtiyaç duyduğu veriye en etkin ve en kolay şekilde ulaşmalarını sağlamak amacıyla danışma hizmeti, verilir. Çeşitli içerik ve düzeyde eğitim-tanıtım faaliyetleri düzenlenerek kütüphane kaynaklarının tanıtımı ve etkin kullanımı sağlanır.

4.6- Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Hizmet İçi Eğitim Programları 1- Veri tabanlarının kullanımı konusunda uzmanlara ve kütüphanecilere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. 2- Kütüphane Personel için Otomasyon Programını kullanma konusunda eğitim çalışmaları yapılmıştır. 3- Personelin kişisel ve mesleki gelişimleri için üniversitemiz tarafından düzenlenen kurslara katılmaları sağlanmıştır. • Eğitim ve Kurs Programları 1- Veri tabanlarının kullanımı konusunda akademik personeli bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri yapılmıştır. 2- Kütüphane oryantasyon turları düzenlenmiştir

5 - ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

5.1- Araştırma Stratejisi

Okuyucudan gelen talep ve ihtiyaçlar doğrultusunda oluşturduğumuz kütüphane koleksiyonlarımızı etkin ve hızlı bir şekilde kullanılmaktadır. Kütüphanedeki kitap, süreli yayın, görsel- işitsel yayın alımı ve veri tabanı sayısının artırılması Bütçe imkanlarının artırılması Araştırmacılardan gelen teknolojik talep ve ihtiyaçlara cevap verebilmek araştırma hedeflerimizdir. Firmalar tarafından düzenlenen veri tabanı eğitim ayrıca kütüphanecilik ile ilgili güncel gelişmelerin sunulduğu toplantılara akademik kütüphane personelimizin katılımı sağlanmaktadır. Kütüphane toplantı salonunda düzenlenen eğitim seminerlerine üniversitemiz akademik personelin istekleri doğrultusunda ilgili konularında eğitim semineri verilmektedir. Bu toplantı ve seminerler sonucu farklı araştırmacılarımız etkin iletişim içerisinde en güncel bilgilere ulaşmaktadır. 2 Birim araştırma ve geliştirme alanındaki faaliyetlerini bütçe ödenekleri doğrultusunda Daire Başkanlığında ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımları ile gerçekleştirir. Koleksiyonu geliştirme politikası çerçevesinde kitap, süreli yayın, e-veritabanı ve diğer materyallerin seçimini yapmak, geliştirmek, satın almak, bağış ve değişim yoluyla temin eder. Okuyucu istatistikleri ve talepleri göz önünde bulundurularak, Tıp, Fen, Sosyal ,Hukuk, Güzel Sanatlar, Müzik vb. kütüphanenin ihtiyaç duyduğu yayınlara, Kitap dışı materyaller görsel ve işitsel materyallere (DVD, CD, vb.) öncelik verilir. Kitap, yayıncı/dağıtıcı firma tarafından materyal için belirlenen fiyatın doğruluğu tespit eder. Fiyat belirlenmesinde, yayıncı katalogları ve internet satış fiyatları ölçüt kabul eder. Kitap listelerini yayınevlerine göndererek piyasa araştırması yapar. Satın alma ve Bağış yoluyla sağlanan kütüphane materyalini AngloAmerikan Kataloglama kurallarınca kataloglar, LC (Libarary of Congry) sistemine uygun sınıflandırır, Sırt etiketlerini üretir., kütüphane otomasyon programına kaydeder. Kütüphane de bulunmayan kitap ve makaleler, Kütüphaneler arası ödünç verme sistemi (ILL) veya Kütüphaneler Arası İşbirliği Takip Sistemi (KİTS) sistemi, Türkiye Belge Sağlama Siste'ne (TÜBESS) kullanılarak temin edilir.böylelikle dış paydaşlarla bilgi alışverişi sağlanır. 3 Erciyes Üniversitesi mensubu olan akademik ve idari personel ile öğrenciler kütüphanenin doğal üyesidir. Dış kullanıcılar, mesai saatleri içerisinde kütüphanemizde araştırma yapabilirler. Araştırma kadrosunun yetkinliklerini artırmak amaçlı nitel ve nicel olarak koleksiyon oluşturma, eğitim seminerlerine ek olarak gerekli teknolojik alt yapı bütçe ödenekleri yeterliliğinde sağlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda, Kütüphanemizde bilgisayar salonunda 28 adet okuyucu hizmetine sunulan bilgisayar katlarda katalog tarama amaçlı kullanılan bilgisayarlar ,katalog tarama cihazları, Self-Check cihazları,Görme Engelliler için kullandığımız yazılım ve donanım ,Braille alfabeli monitör kullanılmaktadır. Geri bildirimler web sitemiz ve istatistikler yardımıyla temin edilmektedir. 4 Talep ve deneme erişimi istatistik raporları, web sitemiz, facebook yardımıyla değerlendirilerek paydaşlarla paylaşılır.

5.2- Araştırma Kaynakları

5.3- Araştırma Yetkinliği

Birimimizde öğretim elemanı bulunmamaktadır.

5.4- Araştırma Performansı

2020 Yılında Kütüphanede Bulunan Kütüphane Kaynağı Sayısı Bölümü Kitap Periyodik Yayın Elektronik Yayın Diğerleri Toplam Tıp 14313 Fen 18243 Sosyal 74001 Hukuk 3989 Güzel Sanatlar, Müzik 3188,3008=6196 Toplam 116742 42 adet veritabanı

6 - TOPLUMSAL KATKI

6.1- Toplumsal Katkı Stratejisi

Üniversitemizin kütüphanesi kendi iline ve çevre illerden gelen kullanıcılara kütüphane kaynaklarını kullanarak toplumsal katkı sağlamaktadır, bilimsel araştırma ve kültürel gelişmeleri desteklemektedir.

6.2- Toplumsal Katkı Kaynakları

Kütüphanemizde ki basılı kaynaklar, tezler, süreli yayınlar, görüştür malzemeleri ve elektronik kaynaklarla toplumsal hizmet verilmektedir.

6.3- Toplumsal Katkı Performansı

7 - YÖNETİM SİSTEMİ

7.1- Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

İdari Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Kütüphanelerde iş akışının planlanması ve işleyişin denetlenmesi, çözüm yollarının bulunması.
2. Satın alınacak materyallerin ön hazırlıklarının yapılması. Satın alınan materyallerin koleksiyona katılması için katalog ve tasniflerinin yapılması.
3. Bütçenin ve harcamaların planlanması.
4. Üniversite Yayın Komisyonunun işleyişinin organize edilmesi.
5. Kütüphane ile ilgili duyuruların yapılması.
6. Kütüphanenin diğer kütüphanelerle olan ilişkisinin sağlanması ve mesleki toplantılara katılım.
7. Kütüphane ile ilgili istatistik ve raporların hazırlanması.
8. Görev alanı ile ilgili olarak rektörlük tarafından verilen diğer görevleri yerine getirme

7.2- Kaynakların Yönetimi

Harcama yetkilisi tarafından temin edilen taşınırların, taşınır mal yönetmeliğinde belirtilen esas ve usullere göre kayıtlarını tutan ve bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenleyen ve bu hususlarda hesap verme sorumluluğu çerçevesinde harcama yetkilisine karşı sorumlu olan görevlidir.

7.3- Bilgi Yönetim Sistemi

Kütüphane'de mevcut bütün materyal Yordam 2001 Kütüphane Bilgi-Belge Otomasyonu adlı program kullanılarak elektronik ortama aktarılmış ve İnternet üzerinden kullanıcıların hizmetine açılmıştır.

Yönetsel etkinliklerle ilgili entegre bir sistem bulunmamaktadır., değişik kaynaklardan bilgi toplanarak üretilen neticelerle değerlendirme yapılmaktadır.

7.4- Destek Hizmetleri

Kütüphane'de mevcut bütün materyal Yordam 2001 Kütüphane Bilgi-Belge Otomasyonu adlı program kullanılarak elektronik ortama aktarılmış ve İnternet üzerinden kullanıcıların hizmetine açılmıştır. Yıllık bakım, depolama, geliştirme ve destek hizmetleri alınmaktadır.

7.5- Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kütüphanemizin internet sayfasında kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilme amacıyla faaliyet raporlarımızı yayın yolu ile duyurmaktayız.

8 - SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

8.1- Sonuç

1- Her geçen gün artan öğrenci, akademik ve idari personel sayısı ihtiyacına karşılık verebilmek, bilgiye ulaşımı daha hızlı ve doğru bir hale getiren elektronik kaynakların koleksiyonumuza katılımını artırabilmek amaçlı bütçe ödeneği yıl boyunca aktif hale getirilmeli, döviz kuru dalgalanmalarının olumsuz etkisi en az indirilmelidir.

-Kütüphane kaynaklarının artırılması yolunda üniversite genelinde stratejiler belirlenmeli, talep edilen kaynakların daha hızlı temin edilerek kullanıcılara sunulabilmesi açısından bütçe imkanları sağlanmalıdır.

-Kütüphane binası olarak yapılan Kadir Has Merkez Kütüphanesinin etkin ve hızlı bir hizmet vermek ve hizmet kalitesini artırabilmek için, tamamiyle kütüphane hizmetine sunulması gerekmektedir.

-Uluslararası seviyede kütüphanecilik donanımına sahip, dil bilen ve mesleki donanımı güçlü akademik ve idari personeller için hizmetiçi eğitim kursları artırılmalıdır. Kütüphanede verilen hizmete nitelik ve nicelik kazandırmak için, konusunda uzman akademik ve idari personel sayısı yeterli seviyeye getirilmelidir.