



ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
ARAŞTIRMA ÜNİVERSİTESİ

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ ve İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
2020 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu

1 - ÖZET

1.1- Özet

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR); kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, Birim Dış Değerlendirme Programı/Birim Akreditasyon Programı/İzleme Programı süreçlerinde esas alınmak üzere kurum tarafından her yıl hazırlanmaktadır. BİDR'nin amacı, kurumun kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Birime ait BİDR, birimin öz değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısıdır. Olgunluk düzeyi yüksek bir BİDR ancak yıl içerisinde iç kalite güvencesi sistemi ve iç değerlendirme çalışmalarının etkin ve etkili gerçekleştirilmesi ile mümkündür. BİDR'de birimin iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi irdelenmektedir. Bu kapsamda aşağıdaki soruların kanıta dayalı olarak yanıtlanması beklenmektedir:

- Birimin değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği,
- Birimin genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,
- Birimin iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri,
- Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında birimin rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağı.

Raporun hazırlık süreci, Birimin Birim Dış Değerlendirme Programı, Birim Akreditasyon Programı ve İzleme Programı süreçlerinden en üst düzeyde fayda görmesini sağlayan önemli fırsatlardan biridir. BİDR, paydaşlarla iletişim ve iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmalıdır. Raporun hazırlanma sürecinin birime katkısının artırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarını desteklenmesi beklenmektedir.

2 - BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

2.1- Birim Hakkında Bilgiler

Birim Hakkında Bilgiler

Erciyes Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Adres: Erciyes Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Köşk Mahallesi Sabri Ülgener Sokak PK:38030 Melikgazi, KAYSERİ

Telefon: +90 352 207 66 66 Dahili: 30000

Telefon: +90 352 437 49 13

Telefon-Fax: +90 352 437 32 40

Fax: +90 352 437 52 39

E-Posta: iibf@erciyes.edu.tr

1-İletişim Bilgileri

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kalite Güvence Sistemi Komisyonu üyelerinin iletişim bilgileri aşağıda verilmiştir:

Doç. Dr. Ayşe CİNGÖZ (Başkan) Adres: Erciyes Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 38039 Melikgazi/Kayseri Telefon: +90 352 207 66 66 Dahili: 30204 E-posta: aysecingoz@erciyes.edu.tr

Dr. Öğr. Üyesi Ahmet AYSU (Başkan Yardımcısı) Adres: Erciyes Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 38039 Melikgazi/Kayseri Telefon: +90 352 207 66 66 Dahili: 30802 E-posta: ahmetaysu@erciyes.edu.tr

Arş. Gör. Dr. Gökhan ÇOBANOĞULLARI (Üye) Adres: Erciyes Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 38039 Melikgazi/Kayseri Telefon: +90 352 207 66 66 Dahili: 30702 E-Posta: gokhanc@erciyes.edu.tr

Arş. Gör. Esra DAYI (Üye) Adres: Erciyes Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 38039 Melikgazi/Kayseri Telefon: +90 352 207 66 66 Dahili: 30837 E-Posta: ealdemir@erciyes.edu.tr

Arş. Gör. Mücahid GÜRBÜZ (Üye) Adres: Erciyes Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 38039 Melikgazi/Kayseri Telefon: +90 352 207 66 66 Dahili: 30853 E-Posta: mgurbuz@erciyes.edu.tr

Arş. Gör. Savaş SAVAŞ (Üye) Adres: Erciyes Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 38039 Melikgazi/Kayseri Telefon: +90 352 207 66 66 Dahili: 30460 E-

posta: savassavas@erciyes.edu.tr

Arş. Gör. Dr. Gözde KESTELLİOĞLU (Üye) Adres: Erciyes Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 38039 Melikgazi/Kayseri Telefon: +90 352 207 66 66 Dahili: 30975 E-posta: gkestellioglu@erciyes.edu.tr

Arş. Gör. Erman EROĞLU (Üye) Adres: Erciyes Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 38039 Melikgazi/Kayseri Telefon: +90 352 207 66 66 Dahili: 30803 E-Posta: ermaneroglu@erciyes.edu.tr

Arş. Gör. Muhammed İkbâl DURMUŞ (Üye) Adres: Erciyes Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 38039 Melikgazi/Kayseri Telefon: +90 352 207 66 66 Dahili: 13425 E-Posta: ikbaldurmus@erciyes.edu.tr

Arş. Gör. Buse Karaçay (Üye) Adres: Erciyes Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 38039 Melikgazi/Kayseri Telefon: +90 352 207 66 66 Dahili: 30202 E-Posta: busekaracay@erciyes.edu.tr

Fakülte Sekreteri Şerife TAŞCI (Üye) Adres: Erciyes Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 38039 Melikgazi/Kayseri Telefon: +90 352 207 66 66 Dahili: 30003 E-Posta: stasci@erciyes.edu.tr

2-Tarihsel Gelişimi

Hacettepe Üniversitesi'ne bağlı olarak Kayseri İşletme Fakültesi adı altında 20 Eylül 1976 tarihinde kurulan fakültemizin alt yapısının hazırlanmasına ve öğretim kadrosunun oluşturulmasına Prof. Dr. Abdurrahman Çaycı'nın dekanlığa atanmasıyla birlikte 3 Mayıs 1977 tarihinden itibaren başlandı.

Hacettepe Üniversitesi'nden ayrılarak 7 Kasım 1978 tarihinde Tıp Fakültesi ile birlikte Kayseri Üniversitesi'nin çekirdeğini teşkil eden fakültemiz, Kayseri Üniversitesi'nin yerini alan Erciyes Üniversitesi'nin bünyesine 28 Mart 1983 tarihinde İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi adı altında dâhil oldu.

7 Ocak 1980 tarihinde tek bölüm, 2 öğretim görevlisi, 2 okutman ve ön kayıtlı alınan 75 öğrenci ile Tıp Fakültesi'ne ait binalarda eğitim-öğretime başlayan fakültemiz, bugün 2961'i birinci öğretim ve 1659'ü ikinci öğretim olmak üzere toplam 4622 öğrenciye hizmet vermektedir. Fakültemizdeki öğrenci sayısının bölümlere göre dağılımı Tablo 1'de verilmiştir.

Tablo 1: Öğrenci Sayısının Bölümlere Göre Dağılımı

Birim Adı	Öğrenci Sayıları								
	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	Kız	Erkek	
İşletme	325	439	764	240	346	586	565	785	1350
İktisat	332	371	703	261	290	551	593	661	1254
Maliye	268	274	542	230	292	522	498	566	1064
Ulus. İlişkiler	227	250	477				227	250	477
SBKY	202	220	422				202	220	422
SBUİ	13	11	24				13	11	24
UTİ	9	22	31				9	22	31
TOPLAM	1376	1587	2961	731	928	1659	2107	2515	4622

Akademik kadroları ölçü olarak aldığımız takdirde, fakültemizin Anadolu'nun seçkin fakülteleri arasında yer aldığını söyleyebiliriz. Fakültemiz kadrosunda 21 profesör, 17 doçent, 18 doktor öğretim görevlisi, 8 öğretim görevlisi, 19 araştırmaya görevlisi olmak üzere toplam 83 akademik personel bulunmaktadır. Öğretim görevlilerinden ikisi, Rektörlük'e ve Yabancı Diller Yüksek Okulu'na bağlı olmakla birlikte birimizde görevlendirilmiştir. 2020 yılında fakültemizde 16 idari personel görev yapmıştır.

Tablo 2: Unvanlar İtibari ile Akademik Personel Sayısı

Unvan	2020
Profesör	21
Doçent	17
Doktor Öğretim Üyesi	18
Öğretim Görevlisi	8
Araştırma Görevlisi	19
Toplam	83

Toplam 29.000 m2 kapalı alana sahip olan fakültemiz, içinde dersliklerin, amfilerin, öğretim elemanlarına ait ofislerin, yönetim bölümünün, basım bürosunun, konferans salonunun, kafeteryanın, kütüphanenin, okuma salonunun, bilgi işlem merkezinin ve diğer yaşam birimlerinin bir arada bulunduğu büyük bir eğitim kompleksidir. Toplam 4622 öğrencisi olan fakültemizde eğitim-öğretim faaliyetleri 13 adeti 140 m2, 24 adeti 92 m2 olmak üzere toplam 37 adet sınıf ve her biri 186 m2 alana sahip olan 6 amfide yürütülmektedir. Öğrenci kapasiteleri açısından bu sınıfların en küçüğü 80, en büyüğü ise 150 kişiliktir. Kurulu ses düzeninin bulunduğu her biri 210 öğrenci kapasitesine sahip amfiler öğrenci mevcudunun yüksek olduğu bazı derslerin ortak olarak yürütülmesine imkân sağlamaktadır.

Lisans öğreniminin yapıldığı bu mekânlara ilave olarak yüksek lisans ve doktora derslerinin yürütüldüğü 15'er öğrenci kapasiteli toplam 6 adet seminer salonu mevcuttur. Son teknolojiyle donatılmış konferans salonu, her türlü sosyal ve bilimsel toplantının yapıldığı önemli bir mekândır. Eşzamanlı tercüme hizmetinin de verilebildiği 242 m2'lik konferans salonunun kapasitesi 350 kişidir. Ayrıca, bölüm toplantılarının yapıldığı 5 adet tam donanımlı toplantı salonu bulunmaktadır.

Toplam kapasitesi 360 bilgisayarı geçen, ısıtma ve soğutma sistemiyle donatılmış dört adet bilgisayar laboratuvarı öğrencilerin hizmetindedir. Bunlardan dört tanesi internete bağlı durumdadır. Her öğretim elemanına internet bağlantılı bilgisayar bulunan bir ofis tahsis edilmiştir. Her biri 18 m2 olan bu ofislerin toplam sayısı 96'dır. Ayrıca, fakülte binasında 250 kişilik modern bir kafeterya ile bir fotokopi bürosu hizmet vermektedir. Dünya televizyonlarının ve günlük gazetelerin takip edilebildiği bir adet dinlenme salonu da öğretim elemanlarının hizmetindedir.

Fakülte bünyesinde bulunan ve 2011 yılında yenilenen Osman KONUK Kütüphanesi'nde 13.648 adetten fazla kitap ve 6730'ün üzerinde periyodik yayın mevcuttur. Araştırmacıların buradaki kaynaklara kolay bir şekilde erişmelerini sağlamak için, Türkiye çapındaki fakülte kütüphanelerinin oldukça azında bulunan "anahtar kavramla tarama sistemi" (PETAS) internet üzerinden hizmet vermektedir. Bu veri tabanı, araştırma görevlileri ve öğrencilerden oluşan bir çalışma ekibi tarafından sürekli olarak güncellenmektedir. Kütüphanedeki 150 kişilik çalışma salonu öğrencilere rahat ve sakin bir çalışma ortamı sağlamaktadır. Buna ek olarak, giriş katında aynı nitelikte ve 200 kişilik Mustafa BUDAK okuma salonu da öğrencilere tahsis edilmiştir. Ayrıca 2018 yılında KAYHAM ofisi karşısında 60 kişilik bir okuma salonu da öğrencilerimize sunulmuştur.

Fakültemizde, bilgi teknolojilerinin en üst düzeyde kullanılmasını sağlamak amacıyla bir bilgi işlem merkezi kurulu durumdadır. İİBF Bilgi İşlem Merkezi bilgisayar tamirat ve yüklemeye işlemlerinin yapıldığı (bilgisayar hastanesi), çeşitli bilgi işleme projelerinin uygulandığı, bunlara ilaveten bilgisayar alt yapısının ayakta kalmasını sağlayacak diğer tüm bakım faaliyetlerinin gerçekleştirildiği tam donanımlı bir birimdir.

3-Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

2017-2021 dönemini kapsayan Stratejik Planında belirlenen misyon, vizyon, hedef ve değerlere 2020 yılında da sadık kalınmaktadır. Bunlar şu şekilde ifade edilebilir:

Fakültemizin misyonu, kendini sürekli geliştiren akademik kadrosu ile lisans–lisansüstü öğrencilerine nitelikli eğitim–öğretim sunmak, ulusal–uluslararası düzeyde özgün araştırmalarla bilime katkı sağlamak, ekonomik–siyasi–idari sorunlara akademik düzeyde çözüm önerileri üretmek ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmaktır.

Fakültemizin vizyonu, açık ve şeffaflık ilkesine dayalı bir yönetim anlayışı ile; öğretim üyesi başına düşen ulusal ve uluslararası yayınlarda Türkiye'de ilk beş içerisinde yer alan; bulunduğu bölgedeki tüm paydaşlarla ilişkilerini geliştiren, kamu ve özel sektörde tercih edilen öğrenciler yetiştiren, öncü bir fakülte haline gelmektir.

Fakültemizin temel hedef ve öncelikleri şunlardır:

- Eğitim ve öğretimde, sürekli gelişen evrensel ve bölgesel standartları dikkate almak ve geliştirmek,
- Avrupa'da eğitim politikalarının uyumlaştırılması doğrultusunda başladığımız öğretim elemanı–öğrenci değişimi sürecine katılmaya devam ederek bu süreçte daha aktif rol almak,
- Fakültemizin yoğunlaştığı bilim dallarında orijinal ve bilime katkı yapacak nitelikte hem Türkçe hem de diğer dillerde akademik eserler vermek,
- Öğretim elemanlarına gerek araştırma gerekse ders verme faaliyetlerinde fakültenin imkan ve kaynakları ölçüsünde en iyi desteği sağlamak,
- Sanayiciler, esnaf ve sanatkarlar, saygın sivil toplum kuruluşları, öğrenci veli ve yakınları gibi paydaşlarla iyi ilişkilerin devamını sağlamak ve bu ilişkileri geliştirmek,
- Öğrencilerimize sunduğumuz kaliteli ve çağdaş eğitimin sürdürülerek, evrensel ve bölgesel olumlu gelişme ve değişimler doğrultusunda eğitim müfredatımızın güncellenmesini sağlamak,
- Öğrencilerimizle mezuniyetleri sonrası ilişkilerin geliştirilerek, bir yandan fakülteye aidiyet duygusunu geliştirmek, diğer yandan da kendilerine hem mesleğe girişlerinde hem de meslek yaşamlarında daha fazla yardımcı olmak,
- Fakültemizde süregelen bilim ve sanat yaşamıyla ilgili söyleşi, panel ve konferans gibi etkinliklerin artarak sürmesini sağlamak,
- Proje oluşturmak ve yürütebilmek, mevcut diğer projelere katılabilmek,
- Bölge ekonomisi, ticareti ve politikasına akademik faaliyetlerimizle destek olmaya devam etmek,
- Değişen ve gelişen eğitim standartlarına uyum sağlayacak şekilde, hem nitelik hem de nicelik açısından akademik kadromuzda gerekli düzenlemeleri yapmak,
- Öğretim elemanı ve öğrencilerimizin başarılarını desteklemek ve onları teşvik etmek,
- Kütüphane ve bilgisayar laboratuvarı hizmetlerini devam ettirmek ve kalitesini geliştirmektir.

4-Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

2020 yılında Fakültemizde olan bölümler ve eğitim şekilleri aşağıdaki belirtilen biçimdedir: İşletme, İktisat, Maliye, Uluslararası İlişkiler, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Uluslararası Ticaret ile Siyaset Bilimi ve Uluslararası Ticaret bölümlerimiz bulunmakta; İşletme, İktisat ve Maliye Bölümlerimizde ikinci öğretim yapılmaktadır. Bölümlerimizde eğitim dili Türkçe olup; İşletme, İşletme (İ.Ö.), İktisat, İktisat (İ.Ö.) bölümlerinde %30 İngilizce ağırlıklı eğitim verilmektedir.

Seçimlik dersler arasında İngilizce ve bilgisayara yönelik dersler altı çizilmesi gereken bir ağırlık taşımaktadır. İşletme ve İktisat bölümlerimizde bir yıl İngilizce hazırlık eğitimi zorunludur. Öğrencilerimiz, Yabancı Diller Yüksekokulu'ndaki hazırlık sınıfında bir yıl zarfında 800 saat İngilizce dersleri aldıktan sonra lisans öğrenimlerine başlamaktadır. Hazırlık sınıfında başarılı olmaları şartıyla, kendilerine, dört yıllık lisans öğrenimleri boyunca, anlama ve kullanma kabiliyetlerini geliştirici nitelikte olan ve toplam süresi yaklaşık 450 saati bulan İngilizce dersleri verilmektedir. Bunlara ilaveten, bazı mesleki dersleri doğrudan doğruya İngilizce olarak yürütebilecek durumdayız. Bu tür mesleki derslerin toplam süresi 500 saattir. Dolayısıyla, öğrencilerimizin istifadesine sunduğumuz İngilizce derslerin toplam süresi 950 saati bulmaktadır. İngilizce derslerinin yanı sıra, bilgisayar derslerine de önem veriyoruz. Bilgisayar laboratuvarlarımızda, her öğrenciye bir bilgisayar esasına göre, dört yıl boyunca 270 saati bulan bilgisayar dersleri vermekteyiz. Ayrıca, kendilerine özel olarak tahsis edilmiş bulunan bir laboratuvarımızda sürekli olarak bireysel çalışma yapmaları da mümkündür.

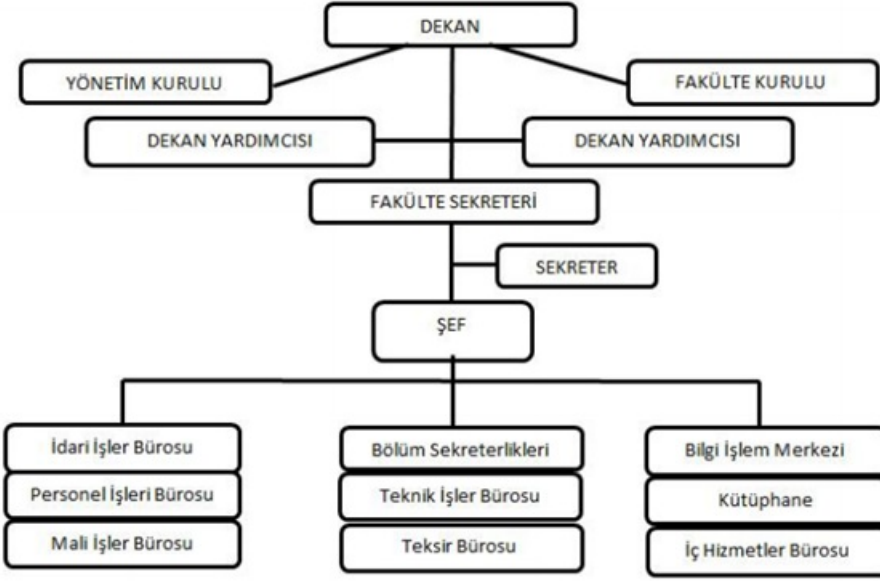
2005–2006 ders yılından itibaren uygulamaya başladığımız yan dal programları sayesinde her bir öğrencimiz kayıtlı bulunduğu bölümün yanı sıra fakültemizdeki başka bir bölümü de aynı anda bitirme imkânına sahip olmuştur.

2019 yılı içerisinde bölümlerdeki doktora öğrencilerinin çalışmalarını desteklemek amacıyla doktora eğitimi veren bölümler için çalışma odaları oluşturulmuştur.

5-Birimin Organizasyonel Şeması

Birimimiz 2020 organizasyon şeması Grafik 1'de gösterilmiştir.

Grafik 1: İİBF Organizasyon Şeması



Fakülte Kurulu; Dekanımız başkanlığında 7'si bölüm başkanı ve 6'sı seçilmiş üyeden olmak üzere 13 üyeden oluşmaktadır. Fakülte Yönetim Kurulu ise Dekanımız ve 6 seçilmiş yönetim kurulu üyesinden oluşmaktadır.

Fakültemiz bünyesinde çeşitli komisyonlar, koordinatörlükler ve temsilcilikler yer almaktadır. Bunların tamamı aşağıda listelenmiştir:

- Erasmus, Mevlana ve Farabi Öğrenci Değişim Komisyonları,
- Her bölüme ait Mezuniyet ve İntibak Komisyonu,
- Birim Kalite ve Güvence Sistemi Komisyonu,
- Ders ve Sınav Programı Hazırlama Komisyonu,
- Burs Komisyonu,
- Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu,
- Fakülte İstatistiklerinin Toplanması/Bilgi Toplama Komisyonu,
- İnternet Sitesi Tasarım ve Güncelleme Komisyonu
- Bilimsel Faaliyet Organizasyon Komisyonu,
- Sportif, Sosyal, Kültürel Faaliyetler Komisyonu,
- Öğrenci Profili Araştırma ve Mezun İletişim Komisyonu,
- Kariyer Yönlendirme Komisyonu,
- Norm Kadro Komisyonu,
- Stratejik Plan Hazırlama, İzleme ve Değerlendirme Komisyonu,
- Faaliyet Raporu Hazırlama Komisyonu,
- Akreditasyon Komisyonu,
- Dergi Yayın Komisyonu ve
- Norm Kadro Komisyonu'dur.
- Sıfır Atık Projesi Sorumluları
- İİBF Akreditasyon Koordinatörlüğü
- Uzaktan Eğitim Bölüm Temsilcileri
- Bilgi İşlem Merkezi

Ayrıca "Diğer Komisyon Temsilcileri" kapsamında Katalog Sorumlusu, Staj Koordinatörü, Uluslararası Öğrenci Staj Koordinatörü, Engelli Öğrenci Fakülte Temsilcisi, Sınav Koordinatörü, Yabancı Uyruklu Öğrenciler Koordinatörü, Staj/Bitime Ödevi Danışman Belirleme Koordinatörü olarak fakültemiz bünyesinde görev alan birimler mevcuttur.

3 - KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

3.1- Misyon ve Stratejik Amaçlar

2019 Birim İç Değerlendirme Raporunda belirtildiği gibi, Fakültemizin, "Kalite Politikası" 2019 yılında belirlenmiş ve fakülte web sayfasında ilan edilerek kamuoyuyla paylaşılmıştır. Ayrıca, bu politikanın erişim sayfasına konulmasının yanında hizmet içi eğitimlerle duyurulmasını da gerçekleştirmiştir.

Fakültemize ait temel "Kalite Politikası" aşağıdaki gibidir;

- Yükseköğretim Kurulu ve Üniversite tarafından belirlenen genel kalite politikaları çerçevesinde, kalite yönetim sisteminin risk yönetimi ve iç kontrol süreçleriyle bütünlüklü bir şekilde standartlara uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Üniversite tarafından belirlenen kalite ilkeleri ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin vizyon ve misyonu ile uyumlu şekilde, hizmet ve faaliyetleri sürekli iyileştirmek.
- İç ve dış paydaş memnuniyetini ölçerek, memnuniyetin artırılmasını sağlamak.
- Eğitim, araştırma ve geliştirme, yönetim kalitesini sürekli iyileştirmek.
- Kurumsal ilerlemede önde gelen üniversiteler ve diğer akademik kurumların sistem ve işleyişlerini örnek alarak, değişen koşullara en iyi şekilde uyum sağlamak ve faaliyetlerinde süreçlerinde sürekli iyileştirmeler yapmak.

Birimin misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı tanımlı bir süreç ise 2020 yılında YÖK ile Üniversite tarafından belirlenen genel kalite politikaları, Erciyes Üniversitesi [İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2017-2021 Stratejik Planı](#)'nda detaylı bir şekilde belirtilmiştir. Üniversitemizin araştırma Üniversitesi olması nedeniyle, 2020 yılında fakültemizin beş yıllık (2017-2021) stratejik plan göstergeleri revize edilmiştir. Bununla birlikte performans hedeflerinin ulaşıp ulaşılmadığını göstermek için 6'şar aylık "[Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları](#)" düzenlenmiştir.

Bu hedeflere ulaşma oranları aşağıdaki gibidir;

- Pandemi koşulları sebebiyle, eğitici eğitimi programı 2019-2020 Yaz döneminde online olarak gerçekleştirilmiştir. 2020-2021 bahar döneminde eğitici eğitimi programlarının pandemi koşullarına bağlı olarak online ya da yüz yüze olarak yapılması planlanmaktadır.
- Fakültenin 3 bölümü için akreditasyon çalışmalarına 2019 yılı itibarıyla başlanmış olup, [2020-2021 Güz döneminde akreditasyon faaliyetleri başarılı bir şekilde sonuçlandırılmıştır](#). İşletme, İktisat ve Maliye bölümleri Almanya merkezli uluslararası akreditasyon kuruluşu AQAS tarafından akredite edilmiştir. 2020-2021 yılı bahar döneminde ise akreditasyon sürecinde tespit edilen eksikliklerin giderilmesi kapsamındaki faaliyetlere devam edilecektir.
- Öğrencilere yönelik yapılan anketler 2020-2021 Güz döneminde uzaktan eğitime göre revize edilerek online olarak gerçekleştirilmiştir. Öğrenci değerlendirmelerinde memnuniyet düzeyi, uzaktan eğitim sürecinin beraberinde getirdiği olumsuzluklar sebebiyle belirlenen hedefin (4.16) altında kalmıştır. 2020-2021 bahar döneminde söz konusu pandemi koşullarının seyrine bağlı olarak anketlerin online olarak yapılması planlanmaktadır. Üniversite ve Fakülte yönetimi tarafından yürütülen uzaktan eğitim sürecinin iyileştirilmesi çabalarına bağlı olarak Öğrenci değerlendirmelerinde memnuniyet düzeyi (5 üzerinde 4.2) hedefine ulaşılması planlanmaktadır.
- 2020 öğretim yılı boyunca derslerin dijital ortamda gerçekleştirilme oranına ilişkin belirlenen %32'lik hedef, pandemi sürecinin şiddetli seyrinden dolayı 2020 yılının ilk altı ayında %53 olarak gerçekleşmiştir. Ayrıca 2020 yılı ikinci yarısında, fakültemizce belirlenmiş 19 iş sürecinin 10 tanesi Dijital Ortamda yürütülmeye devam etmiştir.
- Fakültemiz web sitesi üzerinden erişilebilen Mezun Kayıt Sistemi'ne dahil olan yeni üye sayımız son 6 aylık dönem için ortalama 76'dır. Bu hedefteki artış oranı bir önceki yıla bağlı olarak %25 olarak belirlenmiş ve 700 katılımcı sayısına ulaşmak hedeflenmiştir. 2020'nin ikinci yarısında sisteme kayıtlı mezun sayısı 704 olmuş ve hedefe ulaşılmıştır.
- Fakültemiz akademik personel memnuniyet seviyesi 5 üzerinden 3,52 çıkarak önceki seneye göre (3,94) düşük çıkmış ve 2020 yılı için amaçlanan hedefe (4,00) ulaşamamıştır (Belge 9). Ayrıca İdari personel memnuniyet seviyesinde de düşüş olmuş ve 2020 senesi için planlanan amaca ulaşamamıştır (Belge 10). • Öğrenci memnuniyet oranının belirlenmesinde Uzaktan Eğitim Memnuniyet Anketi sonuçları dikkate alınmıştır. Sonuçlar incelendiğinde öğrenci memnuniyet oranı 5 üzerinden 3,16 çıkarak önceki seneye göre (4,15) düşük çıkmış ve 2020 senesi hedefine (4,20) ulaşamamıştır.

2020 yılı içerisinde İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Birim Kalite Güvence Sistemi Komisyonu tarafından [Maliye Bölümü program yeterliliklerinin gözden geçirilmesi ve bölümün mezunlarından beklenen niteliklerin tespit edilmesi amacıyla iç paydaş toplantısı yapılmıştır](#). Ayrıca toplantı raporu düzenlenmiş ve gerekli birimlere iletilmiştir.

2020 yılı Kurum içi Dış Değerlendirme raporunda "İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Birim Kalite Güvence Sistemi Komisyonunda öğrenci temsilcisinin bulunmadığı" belirtilmiştir. Bu kapsamda aynı yıl içinde, Birim Kalite Güvence Sistemi Komisyonu için [Öğrenci Temsilcisi Seçimi yapılmış](#) ve öğrenci temsilcisi belirlenmiştir. Yine aynı raporda "Birimin Kalite El Kitabının ve temel dokümanların (yönergeler, formlar vb.) bulunmadığı" belirtilmiştir. Buradan hareketle, birimin "[Kalite El Kitabı](#)", "[19 İş Akış Süreci](#)" ve "[Görev Tanımları \(Akademik, İdari ve Komisyon\)](#)" aynı yıl içinde hazırlanmıştır

3.2- İç Kalite Güvencesi

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine dayandırıncak "[İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Birim Kalite Güvence Sistemi Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#)" hazırlanmış ve fakülte web sitesinde yayınlanmıştır.

Kalite Güvence Komisyonu ile birimiz misyon ve vizyonunda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmak için, uluslararası standartlara uyumlu bir şekilde çalışmaktadır. Bu doğrultuda politika oluşturmakta ve bu politikaları takip etmektedir. Her yıl düzenli olarak Birim İç Değerlendirme Raporu, Birim Kalite Güvence Komisyonu tarafından hazırlanmaktadır. Fakültede kalite yönetim sistemine ilişkin faaliyetler, Birim Kalite Güvence Sistemi Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Bu kapsamda yürütülen faaliyetler ve tanımlanan süreçler çoğunlukla resmi internet sayfasında ve bazen de ıslak imzalı fiziki dosyalarda muhafaza edilmektedir. Kalite Yönetim Sistemi (KYS), süreçlerin izlenmesi, sonuçlarının analiz edilerek iyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesi şeklinde işlemektedir.

Yetki ve Sorumluluk kapsamında; 2020 yılında ERÜ İİBF içindeki tüm çalışanların görevleri, yetkileri ve birinci dereceden kime karşı sorumlu oldukları [görev tanımlarıyla ayrıntılı olarak belirlenmiştir](#). Ayrıca yatay ve dikey ilişkiler resmi internet sayfasında ve [el kitabının](#) organizasyon şemalarında belirtilmiştir. Bu şemalar ve işleyiş kapsamında hizmette sorunların meydana gelmesini önlemek, muhtemel sorunları belirlemek ve çözümünü başlatmak, uygun kalite kayıtlarını tutmak amacıyla kurumsal ilişkiler tanımlanmış, paydaşlar ile kurulan ilk ilişkiden, hizmetin paydaşa ulaşmasına kadar olan süreçte tüm aşamaların denetimli bir şekilde olması gerçekleştirilmiştir. Bu yetki ve sorumlulukların kuruluş içinde iletimi süreç haritaları, işleyişleri ve görev tanımları yardımıyla sağlanmaktadır.

Komisyonun [Görev ve Sorumlulukları](#) ise aşağıda gibidir;

1. Kalite Güvence Sistemi Komisyonu, bir başkan ve başkan yardımcısı dahil olmak üzere toplam on iki üyeden oluşur. Üyeler, Dekanlık tarafından belirlenir.
2. İç değerlendirme raporunu, Fakültenin tüm faaliyetlerini içerecek şekilde Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda, stratejik planla bütünleşik olarak hazırlayarak akademik birim yöneticisinin onayına sunar.
3. Akademik birimin katılımcılığı destekleyen kalite kültürü doğrultusunda, birim iç değerlendirme ve PUKÖ(planla, uygula, kontrol et, önlem al)döngüsüne yönelik değerlendirme çalışmalarını yürütür.
4. Öğrenci merkezli eğitim-öğretim süreç ve çalışmalarını takip ederek ve değerlendirerek gerekli durumlarda iyileştirme çalışmalarına yardımcı olur.
5. İç ve dış paydaşların görüşlerini dikkate alarak, paydaşların eğitim ve öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı ve yönetim süreçlerine aktif katılımlarının sağlanmasına yardımcı olur; bu süreçlerin değerlendirilme, güncellenme ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlar
6. Fakültenin bilgi yönetim sistemine ilişkin süreçlerinin tasarımı, takibi ve etkinliğini değerlendirerek, bu süreçlerin iyileştirme çalışmalarına katkı sağlar.
7. Yönetimin etkinliği ve hesap verilebilirliği kapsamında kurum kalite güvencesi sisteminin özelliklerinin belirlenmesi, verimliliğin ölçülmesi ve iyileştirme süreçlerini tasarlar, belgelendirme çalışmaları için gerekli hazırlıkları yapar.
8. Kalite yönetimi kapsamında, dönem sonu iç değerlendirme raporu hazırlar ve değerlendirme süreci için gerekli verileri toplar.
9. Yaptığı gözden geçirme faaliyetleri sonucunda stratejik planda revizyon ihtiyacı tespit etmesi halinde, yapılan tespiti rapor halinde Stratejik Plan Hazırlama, İnceleme, Değerlendirme Komisyonu'na sevk eder.
10. Her yıl düzenli olarak, bir sonraki takvim yılının başlangıcına kadar, kendi yıllık birim iç değerlendirme raporunu ve bir sonraki yılın iyileştirme planlarını oluşturur ve yürütmeyi sağlar.
11. Paydaş memnuniyet anketlerini yapar, analiz eder ve anket sonuçlarını paydaşlara rapor eder.
12. Dış değerlendirme sürecine hazırlanır ve dış değerlendirme için istenen bilgi ve belgeleri hazırlar.
13. Kalite el kitabını hazırlar ve ihtiyaç duyulduğunda gözden geçirerek yeniler.
14. Fakültedeki iş süreçlerini hazırlar ve ihtiyaç duyulduğunda gözden geçirerek yeniler.
15. Akademik ve idari görev tanımlarını hazırlar ve ihtiyaç duyulduğunda gözden geçirerek yeniler.
16. Üst yönetimi komisyon faaliyetleri ve çalışma planı konusunda bilgilendirme toplantıları düzenler.
17. Fakültede gerçekleştirilecek eğitici eğitimlerini planlar, organize eder ve yürütür.

Fakültemiz 2020 yılı içinde, bölümlerinin eğitim programlarının geliştirilmesine katkı sağlamak, üniversite-sanayi-kamu işbirliğini geliştirmek, iş dünyasının beklentilerini tespit etmek, değişen koşulları zamanında öğrenmek ve gecikmeksizin tedbir almak amacıyla [Danışma Kurulu](#) oluşturulmuştur. Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, yönetsel/idari süreçlerde Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü kısmen uygulanmaya çalışılmaktadır. Bu bağlamda düzenli olarak, Fakülte Kurulu, Yönetim Kurulu, Bölüm Toplantıları ve Akademik Kurul yapılmaktadır.

3.3- Paydaş Katılımı

1. Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar

- Birimde iç paydaşlarla iletişimi ve bilgi paylaşımını sağlamak amacıyla düzenli olarak Akademik Kurul Toplantısı gerçekleştirilmektedir. Bu doğrultuda Kalite Güvence Komisyonu çalışmaları hakkında bilgi verilmekte ve iç paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır. Bu doğrultuda tanımlı iç ve dış paydaş listesi fakülte web sitesinden alınarak kanıtlayıcı belgelere eklenmiştir.
- Danışma Kurulu, Fakültemiz bölümlerinin eğitim programlarının geliştirilmesine katkı sağlamak, üniversite-sanayi-kamu işbirliğini geliştirmek, iş dünyasının beklentilerini tespit etmek, değişen koşulları zamanında öğrenmek ve gecikmeksizin tedbir almak amacıyla 01/12/2020 tarihinde oluşturulmuştur.

2. Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)

- Birim mezunlarla iletişimi kurabilmek adına web sayfası aracılığıyla, mezun bilgi sistemi kurulmasına yönelik çalışmalarını devam ettirmektedir. Bu doğrultuda ERÜ İİBF Mezun Veritabanı web sayfasında ilan edilmiştir. Ayrıca kamu kurumlarında görev yapan mezunlarımız ve öğrencilerimizi bir araya getirilmeye yönelik çalışmalar devam etmektedir. Bu sayede iç ve dış paydaş etkileşimini sağlamak amaçlanmaktadır.
- Paydaşlardan yalnızca iç paydaşlara (öğrenciler, akademik personel, idari personel) memnuniyet anketi online sistemle yapılmıştır. Dış paydaşlara ise sonraki stratejik plan revizyon çalışmasında memnuniyet anketi yapılacaktır.

3. Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler

- Fakülte Yönetim Kurulu dekanın çağırısı üzerine eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanması, birimin yatırım, program ve bütçe tasarısının hazırlanması, öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar verilmesi için toplanmaktadır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilmekte ve bunların görevlerini düzenlemektedir.
- Fakülte Kurulu normal olarak her yıl başında ve sonunda toplanmaktadır. Fakülte Kurulu akademik bir organ olup birimin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırılması, birim yönetim kuruluna üye seçilmesi ve 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunuyla verilen diğer görevlerini yapmaktadır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırabilmektedir.
- Akademik personelin komisyonlara katılımı sağlanarak karar alma süreçlerinde yer almaları temin edilmektedir.
- Ders içeriklerinin iç ve dış paydaşın ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda güncellenmesi çalışmaları yürütülmüş; bu doğrultuda ders bilgi paketleri de güncellenerek resmi internet sayfası üzerinden paydaşlara duyurulmuştur. Program yeterlilikleri ve ders içeriklerinin güncellenmesinde akademik personelin yanı sıra iç paydaş olarak öğrencilerin görüşlerinin dikkate alınması hedeflenmiş ve ilk olarak Maliye bölümü akademik personeliyle bölüm öğrencilerinin katılımının gerçekleştirildiği bir toplantı yapılmıştır.
- İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerinde katılımını gösteren iş akış şemaları 2020 yılında tamamlanmıştır. Aşağıda iç ve dış paydaşların karar alma süreçlerinde katılımını gösteren iş akış şemaları bulunmaktadır.

4. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

- Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanmaktadır.
- Paydaşlardan yalnızca iç paydaşlara (öğrenciler, akademik personel, idari personel) memnuniyet anketi online sistemle yapılmıştır. Dış paydaşlara ise sonraki stratejik plan revizyon çalışmasında memnuniyet anketi yapılacaktır. Yapılan memnuniyet araştırmasına ilişkin bulgular ekteki tabloda verilmiştir.
- Uluslararası İlişkiler ile Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümleri için dış paydaş toplantıları düzenlenmiş, böylelikle dış paydaşın ihtiyaç ve beklentilerinin belirlenmesi amaçlanmıştır. Yasal ve düzenleyici şartların yanı sıra fakülte paydaşlarının (öğrenci, akademisyen, idari personel) iletilen ve iletilmeyen istek ve beklentilerini anlamaya ve bunları karşılamak için faaliyetlerin gerçekleştirilmesinin önemini akademik kurul toplantıları, öğrenciler için yapılan oryantasyon faaliyetleri vb. gibi bilgilendirme toplantıları ile tüm fakülteye duyurularak yapılmıştır. Aşağıda bu kapsamda yapılan toplantılara ait kanıtlar bulunmaktadır.
- Birimin faaliyetlerine yönelik kurumsal bilgi birikimi ve gerçekleştirdiği çalışmalara dair bilgilerin sürdürülebilirliği önemsenmektedir. Buna göre iç ve dış paydaşlarımız için 7/24 ulaşılabilir ve güncel olan resmi internet sitemizdeki duyuru, haber ve ilgili birimler için gerekli olan formlar, belgeler ya da mevzuat/yönetmelik, kalite vb kısımlarda yayınlanarak paylaşılmıştır.
- ERÜ İİBF'nin 2017-2021 Stratejik Planı'nda belirtilen paydaşları ile gerçekleştirilen iletişim yöntemleri iletişim başlığı altında açıklanmıştır. Belirlenen bu yöntemler dışında iç ve dış paydaş şikayetleri ve geri beslemesi ile ilgili iletişim, faks, anketler, web adresi, whatsapp iletişim hattı, e-posta, yüz yüze görüşmeler ve telefon ile sağlanmaktadır.
- Kariyer Yönlendirme Komisyonu da diğer görevleri yanında mezunlar ile etkin iletişim kurma görevi olan başka bir birimdir.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

3.4- Uluslararasılaşma

- Birimde bir uluslararasılaşma politikası bulunmamasıyla birlikte birimin Kalite Politikasında Eğitim Politikası, Araştırma Geliştirme ve Toplumsal Katkı Politikası başlığı altında uluslararasılaşmaya yönelik politikalar belirlenmiştir.
- İşletme, İktisat ve Maliye Bölümümüz 7 Aralık 2020 tarihi itibarıyla 30 Aralık 2027 tarihine kadar geçerli olmak üzere 7 yıllık süre için Almanya merkezli uluslararası akreditasyon kuruluşu AQAS tarafından akredite edilmiştir.
- Uluslararası İlişkiler Bölümü'nün İngilizce program haline dönüştürülmesi için çalışmalar devam etmektedir.
- Birimde 2020 yılında Erasmus kapsamında Personel Ders Verme Hareketliliği ve Personel Eğitim Alma hareketliliği pandemi etkisiyle gerçekleşmemiştir. Bununla birlikte 2020 yılında fakültemiz İşletme, İktisat, Uluslararası İlişkiler ve Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümlerinden 27 öğrenci çeşitli ülkelere Erasmus programında gidip öğrenim almak için hak kazanmıştır. Bu ülkeler Polonya, Romanya, Litvanya, Almanya, Macaristan, Çek Cumhuriyeti, Sırbistan ve Karadağ olmuştur.
- Uluslararasılaşma stratejisi ile birlikte son üç yılda birimdeki uluslararası öğrenci sayısının (355 kişi) artmış olması önemli bir göstergedir.
- Birimde Ulusal ve uluslararası bilimsel araştırmaların nicelik ve niteliğinin artırılması stratejisine dönük olarak birim öğretim elemanları başına düşen ulusal ve uluslararası yayın sayısını artırma yönünde çalışmalar devam etmektedir. Fakülte akademik personelinin 2020 yılı içerisinde SCI/SSCI taranan 34, diğer uluslararası indekslerde taranan 27 yayını olduğu fakültenin kapasitesine göre bu verilerin düşük kaldığı görülmüştür.
- Birimin çıkardığı uluslararası indekslerde taranan "İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi" uluslararası görünürlüğün artırılması ve araştırma-geliştirme açısından önemli bir değerdir. Uluslararası indekslerde taranan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi de fakülteye değer katan bir başka örnek uygulamadır. Fakültenin yabancı uyruklu öğrenciler için hazırlanan İngilizce web sayfasının büyük ölçüde tamamlanmıştır.
- Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında Yabancı Uyruklu Öğrenciler Koordinatörü görevlendirilmiştir.

4 - EĞİTİM ve ÖĞRETİM

4.1- Programların Tasarımı ve Onayı

Programların tasarımı ve onayına ilişkin olarak iş akış süreçleri başlığı altında birimizde [Program Yeterliliklerinin Belirlenmesi Süreci İş Akış Süreci](#) tanımlanmış

olup, fakültemiz web sayfasında ilan edilmiştir. Fakültemizin Kalite El Kitabı'nda eğitim programlarını ulusal (TYYÇ-Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi) ve uluslararası standartlara uyumlu şekilde planlamak eğitim politikalarımızdan biri olarak yer almaktadır. Program çıktılarının iç paydaşlarla değerlendirilmesi için Maliye Bölümü 3. ve 4. Sınıf öğrencileri ile toplantı yapılmıştır.

Programların ders dağılım dengesi noktasında İş Akış süreçleri başlığı altında Ders Planlarının ve İçeriklerinin Güncellenmesi Süreci tanımlanmış olup, fakültemiz web sayfasında ilan edilmiştir. Fakültemiz bünyesindeki bölümlere ait [Ders Bilgi Paketi](#)'nde ilan edilen seçmeli ve zorunlu dersler ders dağılım dengesini ortaya koymaktadır. Ders Bilgi Paketi'nde Müfredat Dersleri ve AKTS Kredileri başlığı altında söz konusu dağılım görülmektedir. Ders dağılımına yönelik öğrenci görüşleri ise öğrencilerle yapılan (İç Paydaş ve Odak Grup Görüşmeleri) toplantılarda alınmıştır.

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunu göstermek amacıyla Ders Bilgi Paketi'nde program çıktıları ve ders kazanımları ilişkilendirilerek sunulmuştur. Farklı bölümlerden alınan bir ders için program çıktıları ile uyum sağlanmıştır. Örneğin Türkiye Ekonomisi dersine ait program çıktıları ve ders kazanımları ilişkisi Maliye ve İktisat bölümü için yer almaktadır.

Program çıktılarının iç paydaşlarla değerlendirilmesi toplantısı ile ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu süreci izlenmektedir. Söz konusu toplantıya ilişkin kanıtlar ekte yer almaktadır. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu eksiklikler göz önünde bulundurularak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı noktasında fakültemiz bölümlerine ait AKTS ders bilgi paketleri Erciyes Üniversitesi [Ders Bilgi Paketi](#) web sayfasında yer almaktadır. Fakültemiz bünyesindeki her bölümde öğrenciler Bitirme Ödevi/Uygulama dersi ile staj imkanı elde edebilmektedir. Bu süreç Staj Raporu ve Bitirme Ödevi Çalışmaları Uygulama Esasları'na uygun olarak yürütülmektedir.

Ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin ilke ve kurallar Erciyes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ile belirlenmiştir.

Uzaktan eğitim sürecinde 2019-2020 Öğretim Yılı Bahar Dönemi sınavları ödevlendirme, test veya klasik şekillerde yapılmıştır. 2020-2021 Öğretim Yılı Güz Dönemi final ve bütünleme sınavları ise sınav güvenliği açısından çevrimiçi ve denetimli olarak yapılmıştır. Söz konusu süreç birimiz ERÜ-İİBF Online İşlemler Sistemi aracılığı ile yürütülmüştür. Bu sistem ile final ve bütünleme sınav dönemi boyunca öğrenciler ve öğretim elemanları sınav ile ilgili bilgilere (sınav şekli, Zoom oturum bilgileri, sınav salonu gibi) erişim sağlamıştır. Ekte sistem ekran görüntüsü kanıt olarak yer almaktadır. Öğrencilerimize Online İşlemler Sistemi ile ilgili [bilgilendirme toplantısı](#) yapılarak hem sistem detaylı olarak anlatılmış hem de sınav kuralları hakkında bilgilendirilmişlerdir. Toplantıya katılmayan öğrenciler için toplantı kayıt altına alınarak fakülte web sayfamızda paylaşılmıştır.

2020-2021 Öğretim Yılı Güz Dönemi için ölçme ve değerlendirme süreci öğretim elemanları ve öğrencilerle düzenlenen odak grup toplantıları aracılığıyla izlenmiştir.

4.2- Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi süreci Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde izlenmektedir. Bölüm Mezuniyet ve İntibak Komisyonları aracılığıyla bu süreç yürütülmektedir. Söz konusu süreç İş Akış Süreçleri içerisinde Ders Muafiyet İşlemleri Süreci kapsamında tanımlanmıştır.

Fakültemiz bölümlerine yerleştirme ÖSYM tarafından yapılmaktadır. Ek olarak öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar Ders Bilgi Paketi'nde yer almaktadır.

Birimimizde yapılan iç ve dış paydaş toplantıları, her dönem başında düzenlenen Akademik Kurul Toplantıları ve Oryantasyon Toplantıları paydaşların bilgilendirildiği temel mekanizmalar olarak belirtilebilir.

Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimleri akademik danışmanları tarafından izlenmektedir. Akademik danışmanlar her dönem başında fakültemiz web sayfasından öğrencilere duyurulmaktadır.

İş Akış Süreçleri içerisinde Mezuniyet İşlemleri Süreci ile birlikte birimizdeki öğrencilerin mezuniyet işlemleri tanımlanmıştır.

Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan çift anadal ve yandal kabullerinde uygulanan kriterler Erciyes Üniversitesi Çift Anadal ve Birim İçi Geçiş Yönergesi, Erciyes Üniversitesi Yandal Programı Yönergesi ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Yandal Programı Yönergesi ile belirlenmiştir.

4.3- Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Öğretim yöntem ve teknikleri açısından derslerin içeriğine göre planlanma yapılmaktadır. Dersin içeriğine uygun olarak öğrencinin derse aktif katılımının sağlandığı ve öğrenciyi öğrenmenin merkezine koyan yaklaşımlar tercih edilmektedir. Uzaktan eğitim sürecinde ise ERUDM ve Google Class gibi sistemler kullanılarak uzaktan eğitime yönelik materyal ile pekiştirme sağlanmaya çalışılmıştır. Eylül ayında düzenlenen Eğiticinin Eğitimi programı içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamaların yer alması öğrenci merkezli uygulamaların yaygınlaştırılabilmesi açısından önem taşımaktadır.

Ölçme ve değerlendirmeye yönelik Öğrenci Odak Grup Görüşmeleri ile öğrenci görüşleri alınmış ve sürecin iyileştirilmesine yönelik adımlar atılması planlanmaktadır. 2019-2020 Öğretim yılı bahar döneminde sınavlar ödevlendirme ve online sınav şeklinde yapılmıştır. 2019-2020 Öğretim yılı yaz okulu çevrimiçi olarak yürütülmüştür. 2020-2021 Öğretim yılı güz döneminde final ve bütünleme sınavları çevrimiçi denetimli olarak yürütülmüştür. ERÜ İİBF Online İşlemler Sistemi üzerinden yönetilen sınavlar Erudem, Erudm ve Klasik olmak üzere 3 farklı şekilde yapılmıştır.

Öğrenci geri bildirimleri bağlamında [Uzaktan Eğitim Memnuniyet Anketi](#) ve [Öğretim Üyesi Değerlendirme Anketi](#) online olarak yapılmıştır. Anket duyuruları fakülte web sayfası aracılığıyla duyurulmuştur. Anketler ERÜ-İİBF Anket Sistemi aracılığıyla yapılmıştır. Ayrıca Öğrenci Odak Grup Görüşmeleri aracılığıyla öğrenci geri bildirimleri alınmıştır. Öğrenci geri bildirimlerine dayalı olarak iyileştirme çalışmaları planlanmakta ve uygulama yönünde adımlar atılmaktadır. Öğrencilerin karar alma

mekanizmalarına katılıma yönelik Birim Kalite Komisyonu'na üye seçilmiştir. Üye seçimi öncesinde fakültemiz web sayfası aracılığıyla [duyuru](#) yapılmış ve başvurular arasından seçim yapılmıştır. Ayrıca fakültemiz Whatsapp iletişim hattı öğrenci geri bildirim mekanizmalarından biri olarak yer almaktadır. Whatsapp iletişim hattına öğrenciler fakültemiz web sayfası aracılığıyla ulaşabilmektedir.

Akademik danışmanlık hususuna ilişkin öğrenci danışmanlarının görevlerinin bir kısmı İş Akış Süreçleri arasında Kayıt Yenileme Süreci'nde tanımlanmaktadır. Ayrıca Erciyes Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi 25. Maddede Akademik Danışmanlık süreci tanımlanmıştır. Bu kapsamda danışmanlık görüşme saatleri çerçevesinde belirlenen zaman dilimlerinde öğrenciler danışmanlarına erişebilmektedir. İlave olarak danışman programı ve e-posta aracılığıyla öğrenciler danışmanlarına erişebilmektedir. 2020-2021 Öğretim yılı güz dönemi sonunda yapılan öğrenci odak grup görüşmelerinde öğrencilerden gelen talepler doğrultusunda bahar döneminden itibaren [online akademik danışmanlık saatleri](#) belirlenerek uygulanacaktır.

4.4- Öğretim Elemanları

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerine yönelik olarak İş Akış Süreçleri arasında Ders Görevlendirmelerinin Yapılması Süreci tanımlanmıştır. Atama, yükseltme ve görevlendirmeler Erciyes Üniversitesi Atama ve Yükseltme ölçütlerine dayanarak yapılmaktadır. Ayrıca akademik personel görev süresi uzatımına ilişkin süreç web sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Öğretim yetkinliği bağlamında pandemi koşulları sebebiyle Eğitici eğitimi programı 2019-2020 yaz döneminde online olarak yapılmıştır. Öğretim elemanları senkron ve asenkron şekilde eğitimi tamamlamışlardır. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu 2020 yılı ikinci altı aylık raporda 2020-2021 bahar döneminde eğitici eğitimi programlarının pandemi koşullarına bağlı olarak online ya da yüz yüze olarak yapılmasının planlandığı belirtilmektedir. Öğretim elemanlarına yönelik yapılan 2020-2021 Öğretim yılı güz dönemi Odak Grup Görüşmeleri öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlardandır.

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye yönelik olarak unvanı değişen öğretim elemanları için cübbe giydime töreni ve akademik teşvikten yararlanan öğretim elemanları için plaket töreni birimizin benimsediği, eğitim kadromuzun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan faaliyetlerdendir.

4.5- Öğrenme Kaynakları

Uzaktan eğitim sürecinde öğrenme ortamları, kaynakları ve Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Raporumuz ile uyumlu olarak süreçler web tabanlı hale getirilmiş, tüm öğrencilerin ulaşabileceği şekilde paylaşılmıştır. Dersler Zoom programı aracılığıyla 296'sı lisans dersleri için olmak üzere toplam 427 Zoom sınıfı düzenlenerek yapılmış olup, ders videoları düzenli olarak Erüdm ve Erudepo aracılığıyla öğrencilere iletilmiştir. Yanı sıra dersin niteliğine göre gerekli ek ders materyalleri de eklenmiştir. Söz konusu platformların daha etkin kullanımının sağlanması amacıyla öğretim üye ve elemanlarına yardım dokümanları iletilmiştir. Derslerin daha verimli işlenmesinin sağlanması amacıyla öğretim üyelerinin kullanımına tahsis edilen 3 adet kameralı sınıf oluşturulmuştur. Öğrencilerimizin kaynaklara erişimini kolaylaştırmak adına Osman KONUK Kütüphanesine erişimleri sağlanmıştır.

2020 yılında sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, öğrencilerimizin kendi aralarında veya bir öğretim elemanımızın liderliğinde kurdukları öğrenci toplulukları ve çeşitli paydaşlarımızın ortak çalışmalarıyla gerçekleştirilmiştir. Uzaktan eğitime geçilmesiyle birlikte faaliyetlerin çoğu Zoom aracılığıyla online olarak gerçekleştirilmiş olup websitemizde duyuruları güncel olarak yapılmıştır.

Tesis ve altyapı kapsamında, uzaktan eğitimin başlamasıyla birlikte Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Raporumuz ile uyumlu olarak süreçler web tabanlı hale getirilmiş ve derslerin senkron/asenkron olarak yapılması için Zoom programı aracılığıyla 296'sı lisans dersleri için olmak üzere toplam 427 Zoom sınıfı düzenlenmiştir. Kamera ile uzaktan denetimli gerçekleştirilen final sınavları için 943, bütünleme sınavları için ise 556 Zoom salonu oluşturulmuştur. Süreç Uzaktan Eğitim Bölüm Temsilcileri aracılığıyla yürütülmekte olup eğitim-öğretim ve sınav dönemleri başlarında yapılan toplantılarla denetimi sağlanmaktadır. Sınav süreci birimiz ERÜ-İİBF Online İşlemler Sistemi aracılığı ile yürütülmüş olup, bu sistem ile öğrenciler ve öğretim elemanları sınav ile ilgili erişim sağlamıştır. Ekte sistem ekran görüntüsü kanıt olarak yer almaktadır. Mevcut sınıf, amfi ve konferans salonlarına ek olarak uzaktan eğitim sürecinde derslerin daha verimli işlenebilmesi için 3 tane kameralı sınıf hazırlanmış olup öğretim üyelerinin kullanımına sunulmuştur. Öğrencilerimizin kaynaklara erişimini kolaylaştırmak adına Osman KONUK Kütüphanesine erişimleri sağlanmıştır.

Engelsiz üniversite olma amacıyla, üniversitemizde öğrenim gören engelli öğrencilerimizin öğrenim süreçlerini kolaylaştırmak, ihtiyaçlarını karşılamak, sorunlarına çözüm önerileri sunmak, akademik, fiziksel, sosyal ve psikolojik yaşamlarını engelsiz öğrenciler düzeyinde sürdürmelerini sağlamak amacıyla kurulan Engelsiz ERÜ Birimi adına fakültemizde 1 öğretim üyemiz, engelli öğrenci temsilciliği görevini üstlenmektedir. Mekanda, eğitimde ve sosyokültürel faaliyetlerde erişilebilirliği sağlamak amacıyla birimizde bir komisyon oluşturulması planlanmaktadır. Uzaktan kamera aracılığıyla denetimli yapılan sınavlarımızda engelli öğrencilerimizin sınavlarda zorluk çekmemeleri adına YÖK ve Senato tarafından alınan kararların dağıtımı sağlanmıştır.

Birimimizde öğrencilere kariyer hizmeti sağlama amacıyla Kariyer Yönlendirme Komisyonu bulunmaktadır.

4.6- Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

2019 yılında her bölüm program yeterliliklerinin belirlenmesi adına öğretim üyelerinden iç paydaş görüşü alarak program yeterliliklerini güncellemiştir. Belirlenen program yeterlilikleri Birim Kalite Güvence Sistemi Komisyonu tarafından gözden geçirilmiştir. Yanı sıra Uluslararası İlişkiler ile Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümleri, Birim Kalite Güvence Sistemi Komisyonu tarafından organize edilen dış paydaş toplantıları gerçekleştirmiştir. 2020 yılı için mevcut yapılan paydaş

toplantıları değerlendirilmiştir ve İşletme, İktisat ve Maliye Bölümleri için de dış paydaş toplantılarının yapılması planlanmıştır. 28/08/2020 tarihinde İİBF Birim Kalite Güvence Sistemi Komisyonu tarafından Maliye Bölümü program yeterliliklerinin gözden geçirilmesi ve bölümün mezunlarından beklenen niteliklerin tespit edilmesi amacıyla iç paydaş toplantısı yapılmıştır. Yine İİBF Birim Kalite Güvence Sistemi Komisyonu tarafından iç ve dış paydaş görüşlerinin alınmasına yönelik ilke, kural ve göstergeler belirlenmiştir. Bu kapsamda hazırlanan doküman, paydaş görüşünün alınmasında izlenmesi gereken yollar, görüşmelerde sorulacak soruların kapsamı ve istenilecek bilgiler gibi hususları içermektedir. Bunun yanı sıra program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi kapsamında, akademik kurulda ve bölüm toplantılarında görüşülerek her program için program ders kayıtları öncesi ve ders kayıtları sonrası açılan ve kapanan zorunlu ve seçimsel dersler izlenmektedir. Çerçeve ders programında yer alan derslerin tamamının açılmasına özen gösterilmektedir. 2020 yılında birimimizde İşletme, İktisat ve Maliye Bölümleri 7 Aralık 2020 tarihi itibarıyla 30 Aralık 2027 tarihine kadar geçerli olmak üzere 7 yıllık süre için Almanya merkezli uluslararası akreditasyon kuruluşu AQAS tarafından akredite edilmiştir. Akreditasyon sürecinde söz konusu bölümler tarafından öz değerlendirme raporları oluşturulmuştur.

Birimimizde mezunlarımızın işe yerleşme, eğitime devam ve istihdam bilgilerini toplamak amacıyla Öğrenci Profili Araştırma ve Mezun İletişim Komisyonu bulunmaktadır. Bu bağlamda toplanan bilgiler fakülte web sayfamızdaki mezunlar bölümünde güncel olarak işlenmektedir. Mezun platformundaki liste ekte kanıt olarak yer almaktadır. Ayrıca İktisat Kulübü tarafından gerçekleştirilen etkinlikte mezunlarımız iş hayatındaki deneyimlerini paylaşmışlardır.

5 - ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

5.1- Araştırma Stratejisi

Fakültemizin araştırma geliştirme ve toplumsal katkı politikası Kalite Komisyonu tarafından 2019 yılında hazırlanmış ve internet sayfasından ilan edilmiştir. Fakültemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda, ülkemizde kendi alanında önde gelen bir fakülte olma hedefini gerçekleştirmede araştırma faaliyetleri ve akademisyenlerin bilimsel yayınları önem arz etmektedir. Bu doğrultuda, hem ulusal hem de uluslararası düzeyde gerçekleştirilen bilimsel faaliyetlerin geliştirilmesi ve artırılması, fakültemiz öğretim elemanları tarafından benimsenmektedir. Fakültemiz kalite politikası çerçevesinde belirlenen araştırma geliştirme ve toplumsal katkı politikası şu şekildedir:

- Ulusal ve uluslararası gelişmeleri ve beklentileri dikkate alarak evrensel bilim anlayışına uygun araştırma geliştirme hizmetleri sunmak.
- Bilimsel çalışmalarını desteklemek için araştırmacıların güncel gelişmeleri takip edebilecekleri yaratıcı bir araştırma geliştirme ortamı oluşturmak.
- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin desteklenmesi için gerekli olan idari ve fiziki altyapıyı sağlamak.
- Araştırma ve geliştirmeye yönelik oluşturulan idari ve fiziki altyapının, sistemin etkin ve verimli şekilde çalışması için kullanılmasını sağlamak.
- Toplumun ve bölgenin ekonomik ve sosyal gelişimine katkı sağlayan öncelikli alanlar ile ilgili proje, araştırma ve diğer akademik faaliyetleri desteklemek ve yapmak.
- Kamuya açık konferans ve çalıştayları da içeren bilimsel etkinlikler düzenlemek.
- Araştırma süreçlerini, paydaşların katılımıyla ulusal ve uluslararası işbirliklerinden faydalanarak sürekli olarak iyileştirmek.
- Yeni bilgi üretmek ve üretilen bilginin toplum yararına kullanımını sağlamak.
- Teorik ve pratik bilgilerin araştırma geliştirme projelerine dönüştürülmesini desteklemek.
- Bilimsel çalışmaların sonuçlarının yaygınlaştırılmasına katkı sağlamak için fakülte dergisinin sürekliliğini sağlamak.
- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinden elde edilen sonuçların yaygınlaştırılmasını, kullanılmasını ve ticarileştirilmesini sağlamak.
- Kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.
- Bilimsel araştırma projelerinin çeşitli süreçlerine öğrencileri dahil etmek.

Fakültemize bağlı olarak faaliyette bulunan bir AR-GE birimi/merkezi bulunmamaktadır. Dolayısıyla araştırma-geliştirme süreçleri daha çok bilimsel yayın açısından değerlendirilmektedir. Araştırma-geliştirme süreçleri, fakülte yönetimimizin kontrol ve koordinasyonunda fakülte misyon ve vizyonu ile uyumlu olabilecek şekilde ve öğretim elemanlarının akademik hedefleri ile de uyum arz edecek biçimde ilgili komisyonlarca sürdürülmektedir. Bu kapsamda fakülte görev yapan her pozisyonun 2020 yılı içinde görev tanımları belirlenmiştir ve web sitemizde ilan edilmiştir. Ayrıca öğretim elemanlarının gerçekleştirdiği bilimsel faaliyetler hakkında veriler Bilgi Toplama Komisyonunca belirli periyotlar ile toplanıp rapor haline getirilmekte ve fakülte yönetimine sunulmaktadır. Fakülte düzeyinde bilimsel faaliyetlerin teşvik edilmesine yönelik olarak çeşitli uygulamalar bulunmaktadır. Yapılan akademik kurul toplantılarında, akademik teşvik almaya hak kazanan öğretim üyelerine plaket takdimi gerçekleştirilmekte, öğretim elemanlarının akademik başarıları fakültemiz internet sayfası üzerinden duyurulmaktadır.

Bölgesel kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak sosyo-ekonomik-kültürel katkı sağlamak için çeşitli bilimsel faaliyetler pandemi şartları çerçevesinde gerçekleştirilmiştir. Kayseri Vergi Dairesi Başkanlığı, Erciyes Üniversitesi ve Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi'nin ortaklaşa düzenlediği "Kayıtdışı Ekonomi İle Mücadelenin Artırılması Konusu" konulu panel 12.11.2020 tarihinde online olarak yapılmıştır. Ayrıca İktisat Kulübü tarafından "Genel Söyleşi" ve "Mezunlarla Söyleşi" etkinlikleri bu kapsamda gerçekleştirilmiştir. Yine 23-25 Eylül 2020 tarihleri arasında fakültemizin organizasyonunu yürüttüğü 19. Uluslararası İşletmecilik Kongresi online olarak gerçekleştirilmiştir.

5.2- Araştırma Kaynakları

Fakültemizin fiziki ve teknik altyapısı, misyon, hedef ve stratejileri ile uyumludur ve faaliyetleri gerçekleştirmek için yeterli durumdadır. Aynı birim olarak Ar-Ge birimi olmadığı için kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisi, ilgili mevzuat ve usullere uygun biçimde sürece göre gerçekleştirilmektedir.

Fakültemizde, 2020 yılında üç adet BAP projesi tamamlanmıştır.

Fakültemizde, dış kaynak desteği alan sınırlı sayıda araştırma projesi bulunmaktadır. 2020 yılında akademik danışmanlıkları fakültemiz öğretim elemanları tarafından yürütülen dokuz adet öğrenci projesi TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında destek almaya hak kazanmıştır.

Fakültemizde lisans eğitimi bulunan İktisat, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümlerinin doktora programları bulunmakta ve doktora programları Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde yürütülmektedir.

5.3- Araştırma Yetkinliği

2020 yılı itibarıyla fakültemizde Doktora derecesine sahip araştırmacı/öğretim elemanı sayısı 60'tır. Bu öğretim elemanlarının dağılımı 26 İşletme, 19 İktisat, 7 Maliye, 7 Uluslararası İlişkiler, 8 Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi şeklindedir. Öğretim elemanlarının yetkinliklerinin geliştirilmesine dair destekleyici eğitim, konferans, sempozyum vb. faaliyetler bu yıl online olarak gerçekleştirilmiştir. Öğretim elemanlarının geri bildirimleri internet ortamından gerçekleştirilen anketler ile toplanmaktadır. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği Bilgi Toplama Komisyonu tarafından toplanan bilgiler doğrultusunda takip edilmektedir.

Ulusal ve uluslararası eğitim kurumları ile olan anlaşmalarla ilgili veriler 6 aylık periyotlarla hazırlanan Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporlarında (2020'de 23 adet olduğu belirtilmiş) bulunmaktadır.

5.4- Araştırma Performansı

Fakültemiz öğretim elemanlarının araştırma performansları Bilgi Toplama Komisyonu tarafından toplanmakta ve raporlanmaktadır, ayrıca faaliyet raporunda da öğretim elemanlarının bilimsel araştırma faaliyetlerine ilişkin analizler mevcuttur. Yine bu doğrultudaki süreçler kapsamında YÖK ve Üniversitemizin akademik teşvikleri bulunmaktadır.

Fakültemizin araştırma faaliyetleri ve izlenen süreçlerin irdelenmesi Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları ve Faaliyet Raporlarında gerçekleştirilmektedir. Bu raporlar fakültemizin internet sayfasında ilan edilmektedir.

Fakültemize özgü bir araştırma bütçesi bulunmamaktadır.

6 - TOPLUMSAL KATKI

6.1- Toplumsal Katkı Stratejisi

Fakültemizin stratejik planında, toplumsal katkı politikaları çerçevesinde çevreye duyarlı yönetim anlayışının ve sosyal sorumluluk bilincinin geliştirilmesine yönelik amaçlar, hedefler ve stratejiler yer almaktadır. Toplumsal katkı politikası, araştırma ve geliştirme politikaları da dikkate alınarak 2019 yılında belirlenerek fakültemiz [internet sayfası](#) aracılığıyla paylaşılmıştır. Bu politikalar, C.1. Araştırma Stratejisi başlığı altında sunulmuştur.

Fakültemizde sosyal sorumluluk kapsamında değerlendirilebilecek dış kaynaklı araştırma projeleri yürütülmektedir. 2020 TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında fakültemizin farklı bölümlerinden sunulan ve TÜBİTAK tarafından desteklenmeye hak kazanan projelerden üç tanesi kapsam itibarıyla birer sosyal sorumluluk projesi niteliğindedir. Bu projeler fakültemiz [internet sayfası](#) aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Toplumsal katkı süreçleri fakülte yönetimi tarafından yürütülmektedir. Fakültemizde kurulan çeşitli komisyonlar da toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminde görev almaktadır. Burs Komisyonu, Kariyer Yönlendirme Komisyonu, ERÜ Engelsiz Kampüs Birim Temsilciliği, Sıfır Atık Komisyonu ve Sportif, Sosyal, Kültürel Faaliyetler Komisyonu; toplumsal katkıyı çeşitli açılardan geliştirmek ve çeşitlendirmek amacıyla fakültemiz bünyesinde yer almaktadır.

6.2- Toplumsal Katkı Kaynakları

Fakültemiz bünyesinde toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten bir araştırma veya uygulama merkezi ve bu faaliyetler için ayrılmış bir bütçe bulunmamaktadır. Bununla birlikte fakültemiz toplumsal katkıya yönelik konferans, seminer gibi etkinlikleri gerçekleştirebilecek fiziki ve teknik altyapıya sahiptir.

6.3- Toplumsal Katkı Performansı

Toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri faaliyet raporu ile stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları aracılığıyla periyodik olarak izlenmektedir. [Faaliyet raporları](#) ile [stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları](#) fakültemiz internet sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Fakültemizin yerel ve ulusal düzeyde toplumsal katkısını ölçmeye ve değerlendirmeye yönelik bir veri bulunmamaktadır.

7 - YÖNETİM SİSTEMİ

7.1- Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Birimin yönetim ve idari yapısı, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'ne dayanmaktadır. Bahsi geçen Yönetmelik, Yükseköğretim Kanunu'nda öngörülen üniversite birimlerinin akademik yönden teşkilatlanması, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarıyla, ilgili alt birimlerin üst birimlerle olan ilişkilerini düzenlemektedir. Bu çerçevede birimdeki yönetim yapısı; dekan, dekan yardımcısı, fakülte kurulu ile fakülte yönetim kurulundan oluşmaktadır. Birimin yönetim ve idaresinde başvurulan diğer hukuk kaynaklarına [2017-2021 Stratejik Planı](#)'nda detaylı bir biçimde yer verilmektedir.

Birimdeki yönetim modeli, akademik ve idari olmak üzere iki kademeye ayrılmaktadır. Eğitim-öğretim ve akademik süreçler, Dekanlık bünyesinde bulunan Fakülte Yönetim Kurulu tarafından yürütülürken, idari ve destek hizmetler Fakülte Sekreterliği vasıtasıyla yerine getirilmektedir. İç kontrol standartlarına uyum eylem planı, her yıl hazırlanan [birim faaliyet raporları](#) doğrultusunda birim harcama yetkilisi (Dekan) tarafından etkin bir şekilde yerine getirilmektedir. Fakültemiz idari ve akademik organizasyon şemaları ek olarak sisteme yüklenmiştir.

Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan bu yönetim ve idari yapısı, birimin tamamını kapsayacak şekilde faaliyet göstermekte ve izlenmektedir. 2020 yılı Şubat ayında sonuçlandırılan kurum içi birim dış değerlendirme sürecinde tespit edilen eksiklikler göz önüne alınarak birimde iyileştirmeye yönelik çalışmalarda bulunulmuştur. Bu doğrultuda birimdeki tüm süreçler tanımlanmış; süreçlerle uyumlu olarak belirlenen yetki, görev ve sorumluluklar ile iş akış süreçleri birimin resmi internet sayfası aracılığıyla paydaşlara ve kamuoyuna duyurulmuştur. İlgili belgeler, sisteme yüklenmiştir.

Ayrıca yukarıda bahsi geçen standart mevzuatın yanısıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda daha önceki yıllarda hazırlanmış olan Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi, Sınav Hazırlama ve Uygulama Esasları ile Birim Kalite Güvence Sistemi Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları bulunmaktadır. Birimdeki uygulamayı güvence altına alan birime özgü bu belgeler, internet sayfasında ilgili mevzuat kapsamında ilan edilmektedir.

Birimde Kalite Güvence Sistemi Komisyonu'nun öncülüğünde yapılan çalışmalarla tanımlanan eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı ile yönetim sistemine ilişkin süreçler birim genelinde yürütülmekte ve izlenmektedir. Birime ait bir süreç el kitabı bulunmasa da her bir iş akış sürecine birim internet sayfasından erişmek mümkündür. 2020 yılı içerisinde Covid-19 salgını dolayısıyla birimde de uzaktan eğitimin planlanması ve uygulanmasına yönelik yoğun çalışmalarda bulunulmuştur. Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ile Kurum yönetiminin yönlendirmeleri ve yasal düzenlemeler çerçevesinde eğitimin uzaktan sürdürülmesine ilişkin süreç, koşullar el verdiğince kısa sürede belirlenmiştir. [2020 İkinci Altı Aylık Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu](#)'ndan edinilen bilgiye göre salgın öncesi dönemde 30 ders uzaktan yürütülüp materyalleri elektronik ortama yüklenirken, 28 dersle ait materyaller elektronik ortama yüklense de yüz yüze yapılmaktaydı. Salgın dolayısıyla alınan tedbirlerle birlikte planlanan ve uygulamaya konulan yeni süreçte tüm derslerin uzaktan yürütülmesi ve ders sorumlularının dersleriyle ilgili gerekli gördüğü tüm materyalleri elektronik ortamda paylaşması sağlanmıştır. Hızlı bir planlama ve uygulama gerektiren bu süreçte birim, kontrol ve iyileştirme mekanizmalarını da göz ardı etmemiştir. Uzaktan eğitim sürecinin değerlendirilmesi amacıyla birimdeki her bir bölümün hem öğrencileri hem de öğretim elemanlarıyla ayrı ayrı odak görüşmeler düzenlenmiştir. Söz konusu görüşmelerin her biri için görevlendirilen raporörler, görüşme raporlarını Birim Kalite Güvence Sistemi Komisyonu'na sunmuştur. Raporlar incelenerek uzaktan eğitim sürecinin iç paydaşlar bakımından olumlu ve olumsuz yönleri tespit edilmiştir. 2020-2021 Akademik Yılı Bahar Döneminde hem öğrenci ile öğretim elemanları arasındaki iletişim kopukluğunu bir ölçüde gidermek amacıyla ve hem de yasal olarak tanımlanmış akademik danışmanlık görevinin icrası gereği çevrimiçi görüşme saatlerinin uygulanması planlanmaktadır.

7.2- Kaynakların Yönetimi

İnsan Kaynakları Yönetimi, akademik personel için Dekanlık tarafından yerine getirilirken idari personel için Fakülte Sekreteri tarafından yerine getirilmektedir. İdari ve destek hizmeti sunan birimlerde çalışan personel, çalıştığı birimle ilgili gerekli belgelerin bulunup bulunmadığına, çalıştığı birim için yeterli uygunluğa sahip olup olmadığına bakılarak çalıştırılmaktadır. [2020 Birim Faaliyet Raporu](#)'ndan alınan akademik ve idari personele ilişkin istatistikler sisteme yüklenmiştir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyetini/şikayetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar geliştirilmiş olup, uygulamalar gerçekleştirilmekte ve bunların sonuçları değerlendirilerek iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Bu kapsamda Birim Kalite Güvence Sistemi Komisyonu öncülüğünde Akademik Personel Memnuniyeti ve İdari Personel Memnuniyeti anketlerinin uygulanması sürdürülmektedir. Birimde yapılan tüm anket sonuçları Birim Kalite Güvence Sistemi Komisyonu tarafından analiz edilip raporlaştırılarak akademik ve idari personelin kurumsal e-postaları aracılığıyla paylaşılmaktadır. Birim yönetimi ilgili anket sonuçlarını insan kaynakları yönetimine ilişkin faaliyetlerini planlarken dikkate almaktadır. Örneğin akademik ve idari personelin gerek anketler vasıtasıyla gerekse de doğrudan ilettikleri birimin iklimlendirilmesine ilişkin görüşleri dikkate alınarak birim binasının uygun iklimlendirme koşullarına erişmesine yönelik çalışmalara 2020 yılı itibarıyla başlanmıştır. 2021 yılında da birimin bu amaca yönelik iyileştirme çalışmalarına devam edilmesi planlanmaktadır.

Birimin mali kaynağı, Rektörlük tarafından tahsis edilen bütçedir. Akademik ve idari personelin maaşlarının yanı sıra birimin bina bakım ve onarımından tüketime yönelik mal ve malzeme alımına kadar pek çok kaleme yapılan harcama bu bütçeden sağlanmaktadır. Bütçenin kalemler arasındaki tahsisini güvence altına alan bir mekanizma oluşturulmamıştır. Bütçenin kullanımı, birimin ihtiyaçları doğrultusunda Dekanlık tarafından belirlenmektedir. Mali kaynakların yönetimi, ödenek tahsis edilen birimdeki en üst yöneticinin sorumluluğunda, yani harcama yetkilisi olarak fakülte dekanının sorumluluğundadır. Taşınır ve diğer kaynakların yönetimi fakülte taşınır kayıt ve taşınır kontrol ve ayniyat yetkilileri tarafından yerine getirilmektedir. Birimde taşınır ve taşınmaz kaynakların kullanılması açısından ödenekler verimli bir şekilde uygun hizmetler için kullanılmaktadır. Elektrik, su, ısınma gibi genel giderler, üniversitenin kendi bütçesinden karşılanmaktadır.

7.3- Bilgi Yönetim Sistemi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde bilgi işlem merkezi kurulmuştur. Bu merkez fakültenin tüm online süreçleri ile ilgili sorunları çözerken, aynı zamanda

çeşitli veri ve bilgilerin depolanmasına da yardımcı olmaktadır (yönetim ve fakülte kurulu kararlarının yıllar itibarıyla online ortamda depolanması gibi).

Fakültede ayrıca, EBYS, OBİSİS, PEYÖSİS gibi yönetim sistemleri kullanılmaktadır.

Resmi yazışmalarda EBYS, öğrenci işlerinde OBİSİS ve personel işlerinde PEYOSİS sistemleri kullanılırken, Öğretim elemanları tarafından akademik süreçler için AVESİS, üniversite tarafından ortak entegre ATOSİS ve YOK tarafından düzenlenen YOKSİS sistemleri entegre biçimde kullanılmaktadır.

Bununla birlikte, diğer verilerin toplaması, değerlendirilmesi ve raporlanması yapılmaktadır. Fakülte bünyesinde Bilgi Toplama Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon, üç aylık periyotlarda akademik çalışmalarla ilgili verileri toplamakta ve bu verilere ilişkin yıllık raporlar hazırlamaktadır. İlerleyen dönemlerde araştırma faaliyetleri ile ilgili bu verilerin çeşitli kriterler itibarıyla analiz edilmesine yönelik bir bilgi yönetim sistemi oluşturulacaktır. Öğrenciler ile ilgili tanımlayıcı istatistikler, başarı oranları, gelişimi ve program memnuniyeti bilgi sistemi içerisinde yer almaktadır. Öğrencilerin eğitim öğretim esnasında ve mezun olduktan sonraki yaşamları hakkında bilgi almak için kurulan "Erciyes Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Öğrenci Profili Araştırma ve Mezun İletişim Komisyonu" ve "Erciyes Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Mezunlar Sistemi" sayesinde mezun olan öğrenciler hakkında bilgiler elde edilebilmektedir.

Kurum içi değerlendirme kapsamında, Öğretim Üyelerinin performansı ve fakültenin genel şartlarıyla ilgili olarak biri güz dönemi diğeri bahar dönemi olmak üzere yılda 2 defa fakülte web sitesinden öğretim elemanı memnuniyet anketi ve fakülte memnuniyet anketi yapılmaktadır. Buna ek olarak fakülte personeline yönelik de memnuniyet anketi uygulanmaktadır.

Fakültenin iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanarak ayda bir kez toplanmaktadır. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi içerisindeki bilgi işlem merkezi tarafından kişisel gizlilik kanunu çerçevesinde bu bilgilerin gizliliği sağlanmaktadır. Tüm bu sistemlerle birlikte fakültenin kurumsal hafızasına da katkı sağlanmakta ve depolanmaktadır.

OBİSİS bilgi sistemi üzerinden öğrenciler ders seçimi, not durumu sorgulaması, öğrenci belgesi oluşturma, önemli form ve eğitim dosyalarına ulaşma, eğitime dair yardımcı programlar edinme imkanlarına sahiptir.

PEYOSİS sistemi ile personel maaş bordrolarını görüntüleyebilme, yardımcı programları edinebilme, personeli ilgilendiren duyurulara ulaşma imkanına sahip olmaktadır.

AVESİS sistemi ile akademik personel çalışmalarını kayıt altına alabilmekte, sınıflandırmakta, istatistiki verileri düzenleyebilmektedir. Bunun yanında akademik duyurulara erişebilmektedir.

ATOSİS sistemi ise öğretim elemanlarının akademik teşvik süreçlerini yönetmek için oluşturulmuştur. Bu sistem YOKSİS ile entegre şekilde çalışmaktadır.

Eğitimde online süreçlerin hızlanmasıyla birlikte ders materyalleri online sistemlere aktarılmaya başlanmıştır. Bu süreçte ERUDM sisteminden yararlanılmıştır. ERUDM sistemine öğrenciler ve akademik personel kendilerine tanımlı kullanıcı adı ve şifresi ile giriş yapmaktadır. Öğrenciler kayıtlı oldukları derslere ilişkin materyalleri görüntüleyebilmekte ve ödev girişi yapabilmektedirler. Bunun yanında fakülte birimi bünyesinde sınav güvenliğini artırmak üzere ERU online işlemler sistemi kurulmuştur. Sistemde akademik personel ve öğrenciler şifre ve kendilerine özel kullanıcı adı ile giriş yapabilmektedir. Sınav ihlali ile ilgili özel alanlar oluşturulmuştur. Öğrenciler yalnızca sınava girecekleri oturum bilgisini görebilmektedir. Akademik personel ise oturumların yöneticiliğini üstlenebileceği özel şifrelere sahiptir. Online devam eden derslerin kayıtları ERUdepo'da saklanmaktadır. Online sınav kayıtları ise alan yetersizliği nedeniyle gözetmenlerin bireysel çözümleriyle saklanmaktadır, bu kayıtlar için de uygun veri merkezi planlanmaktadır. Bir diğer bilgi güvenliği sistemi anket alanında hazırlanmıştır. İç ve dış paydaşlara yönelik düzenlenen anketlere kullanıcı hesabı ile girilmektedir. Bu anketlere verilen yanıtlar kullanıcıların tespit edilemeyeceği şekilde anonim olarak kayıt edilmektedir.

[EBYS Belge yönetim sistemi](#)

[OBİSİS öğrenci kayıt sistemi](#)

[PEYOSİS personel bilgi sistemi](#)

[AVESİS Akademik Personel Bilgi Sistemi](#)

[ATOSİS Akademik Personel Teşvik Süreç Sistemi](#)

[ERU İİBF Online İşlemler Sınav Güvenliği-Gözetmenlik](#)

[ERU İİBF Online İşlemler Sınav Güvenliği-Öğrenci Yoklama ve İhlal Tespit Sistemi](#)

[Bilgi Güvenliliği-ERUDM](#)

[Anket Bilgi Güvenliği](#)

7.4- Destek Hizmetleri

Birim dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik süreci kamu ihale kanunu çerçevesinde belirttiği gibi yapılmaktadır. Birim dışından alınan hizmetlerin

uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği muayene kabul komisyonu tarafından güvence altına alınmıştır Kurum dışından tedarik edilen hizmetlerin kalitesi konusunda 4735 sayılı Sözleşmeler Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun belirlemiş olduğu kriterlere uyulmaktadır. Kurum dışından özel güvenlik ihalesi temizlik ve yemek hizmetleri vb. hizmet alımı yapılmaktadır. Bu alımlar, Kamu İhale Kurumu tarafından çıkarılan, 4734 ve 4735 sayılı kanunlara ve bu kanunlara dayanılarak düzenlenmiş Mal, Hizmet ve İnşaat Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliklerine göre; a. Kontrol Teşkilatı Komisyonları, b. Muayene Kabul Komisyonları marifetiyle yürütülmektedir. Her ihaleden sonra, ihaleyi alan firma ile sözleşme imzalanmakta, ayrıca kesin teminat alınmaktadır. Fakülte birimine gerek duyulması halinde elektrik, sinyalizasyon gibi bakım onarım hizmetleri alınmaktadır. 2020 yılı içerisinde 2 adet kameralı sınıf için gerekli sistem tedarik edilmiştir. 19. Uluslararası İşletmecilik Kongresi için 3 adet bilgisayar tedarik edilmiştir.

Bununla birlikte, ısı değerleri odaları yeterli tutacak şekilde yeniden düzenlenerek iyileştirilmiştir. Rektörlük tarafından karşılanan hizmetlerin dışında fakülte Kamu İhale Kanunu'na göre alım yapmaktadır. Alımlar için satın alma şartnamesi hazırlanmaktadır ve şartnameye uygun en iyi teklifi veren firmadan tedarik süreci yürütülmektedir. Gelen mallar muayene kabul komisyonu tarafından incelenmektedir. Temizlik malzemeleri ve kırtasiye düzenli olarak tedarik edilen ürünlerdir. UPS cihazına akü alınmıştır. HARDdisk sistemleri de yine fakülte bünyesinde yenilenmiştir.

[Fakülte Tedarik Teklifi](#)

[Fakülte Tedarik Satın Alım](#)

[Muayene Komisyon Tutanağı](#)

[Satın Alma Şartnamesi-1](#)

[Satın Alma Şartnamesi-2](#)

7.5- Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirecek araçlar belirlenmiştir. Fakülte web sayfası resmi bilgilendirme aracı olarak etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Süreçlerin nasıl işlediği, süreçler içerisinde ortaya çıkan durumlar, bilgilendirmeler, yönlendirmeler ve uyarılar zamanlamaları doğru bir şekilde etkin olarak yürütülmektedir. Mail sistemi de bilgilendirmenin önemli kaynaklarından birisidir. Öğrenci, personel ve diğer paydaşlar arasında bilgi niteliğine bağlı olarak aktif şekilde mail sistemi kullanılmaktadır. Öğrencilerle iletişimin güçlü tutulması adına Whatsapp iletişim hattı kurulmuştur. Personel arasındaki Whatsapp hattı da devam etmektedir. Twitter ve Instagram sosyal medya hesapları şeffaf bir şekilde bilgilendirme aracı olarak kullanılmaktadır.

İç ve dış paydaşların memnuniyet ve geri bildirimlerini ölçmeye yönelik fakülte düzenli şekilde online anketler uygulamaktadır. Anket sonuçları rapor halinde yayınlanmaktadır. Elde edilen sonuçlar değerlendirilmektedir. İç ve dış paydaşların memnuniyet ve geri bildirimlerini ölçmeye yönelik fakülte düzenli şekilde online anketler uygulamaktadır. Anket sonuçları rapor halinde yayınlanmaktadır. Elde edilen sonuçlar değerlendirilmektedir.

[Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler](#)

[Whatsapp Personel İletişim Ağı](#)

[Whatsapp Öğrenci Hattı](#)

[Güncel Durular PanosuAnket Sistemi-İyileştirme](#)

[Bildirim ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme](#)

[Mail Sistemi ile Bilgilendirme](#)

8 - SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

8.1- Sonuç

İİBF Kurum İç Değerlendirme Raporunun; Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi bölümleri için güçlü yönler ve iyileştirmeye açık yönlerle ilişkin özet bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

Kalite Güvencesi

Güçlü Yönler

Misyon, vizyon, değerler tüm çalışanların katılımıyla belirlenmiştir.

İşletme, İktisat ve Maliye bölümlerimiz 7 Aralık 2020 tarihi itibarıyla 30 Aralık 2027 tarihine kadar geçerli olmak üzere Almanya merkezli uluslararası akreditasyon kuruluşu AQAS tarafından akredite edilmiştir.

"Kalite El Kitabı", "19 İş Akış Süreci" ve "Görev Tanımları (Akademik, İdari ve Komisyon)" gibi temel dokümanlar hazırlanmıştır.

Birim Kalite Güvence Sistemi Komisyonu için Öğrenci Temsilcisi Seçimi yapılmış ve öğrenci temsilcisi belirlenmiştir.

Birimde iç paydaşlarla iletişimi ve bilgi paylaşımını sağlamak amacıyla düzenli olarak Akademik Kurul Toplantısı gerçekleştirilmektedir.

Kalite Yönetim Sistemi'nin verimliliğini ve etkinliğini değerlendirmek ve aynı zamanda iç paydaşların ve diğer ilgili birimlerin görüşlerini almak amacıyla düzenli olarak Akademik Kurul Toplantıları gerçekleştirilmektedir.

Fakültemiz bölümlerinin eğitim programlarının geliştirilmesine katkı sağlamak, üniversite-sanayi-kamu iş birliğini geliştirmek, iş dünyasının beklentilerini tespit etmek, değişen koşulları zamanında öğrenmek ve gecikmeksizin tedbir almak amacıyla bir "Danışma Kurulu" oluşturulmuştur.

İyileştirmeye Açık Yönler

Akademik ve İdari Personel ve Öğrencilerin, Fakülte memnuniyet düzeyleri artırılmalıdır.

Dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılım ve katkılarına yönelik yapılmış bazı uygulamalar bulursa da bunların artırılmasına yönelik gerekli çalışmaların tesis edilmesi sağlanmalıdır.

Kalite Yönetim Sistemi'nin verimliliğini ve etkinliğini değerlendirmek için iç ve dış paydaşların görüşlerinin anketler aracılığıyla toplanmalıdır.

Eğitim-Öğretim

Güçlü Yönler

Fakültemize yeni başlayan öğrencilere her eğitim-öğretim dönemi başında oryantasyon programı uygulanmaktadır.

Öğrenci toplulukları etkin bir şekilde faaliyetler düzenlemekte ve öğrencilerin katılımı teşvik edilmektedir.

Öğrencilerle yapılan toplantılarda Ders Bilgi Paketi'nde yer alan seçmeli ve zorunlu derslerin dağılımına yönelik öğrenci görüşleri alınmıştır. Ek olarak program çıktılarının iç paydaşlarla değerlendirilmesi toplantısı ile ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu süreci izlenmektedir.

Öğrenci Odak Grup Görüşmeleri ile ölçme ve değerlendirme sürecine yönelik öğrenci görüşleri alınmış ve sürecin iyileştirilmesine yönelik adımlar atılması planlanmaktadır.

Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımına yönelik Birim Kalite Komisyonu'na bir üye seçilmiştir.

Öğrenci geri bildirimine yönelik fakültemiz Whatsapp İletişim Hattı açılmıştır. Uzaktan eğitim sürecinde ERUDM ve Google Class gibi sistemler kullanılarak uzaktan eğitime yönelik materyal ile pekiştirme sağlanmaya çalışılmış ve öğretim üyelerinin canlı ders videolarını ERUDM ve ERUDEPO sistemine yüklemesi sağlanmıştır.

Online derslerin daha verimli işlenmesinin sağlanması amacıyla öğretim üyelerinin kullanımına tahsis edilen 2 adet kameralı sınıf oluşturulmuştur ve öğretim üyeleri tarafından verimli şekilde kullanılmaktadır.

Öğrencilere yönelik Uzaktan Eğitim Memnuniyet Anketi ve Öğretim Üyesi Değerlendirme Anketi online olarak yapılmıştır.

Öğrencilerimizin kaynaklara erişimini kolaylaştırmak adına fakültemizde bulunan Osman Konuk Kütüphanesine erişimleri sağlanmıştır.

Birimimizde öğrencilere kariyer hizmeti sağlama amacıyla Kariyer Yönlendirme Komisyonu bulunmaktadır.

Fakültemizde öğrenim gören uluslararası öğrenciler stratejik planda yer alan "uluslararasılaşmanın geliştirilmesi" amacına katkı sağlanmaktadır.

Akademik kadronun mesleki gelişimleri ve öğretim becerilerini iyileştirmek üzere yurtiçi ve yurtdışı kongrelere, sempozyum, çalıştay, konferans, yayın ve etkinliklere destek verilmektedir.

İyileştirmeye Açık Yönler

Programların tasarımında iç paydaş olarak öğrencilerin ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmalıdır.

Öğrenci merkezli öğrenme çerçevesinde, öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını teşvik edecek uygulamalar ve öğretmeden öğrenmeye geçiş stratejileri planlanmalıdır.

Öğrenci staj uygulamalarının kalitesini arttıracak standart süreçler tasarlanmalıdır.

Eğitim-öğretim planlarının düzenlenmesinde sektörlerin temel ihtiyaçlarının göz önünde bulundurulmalıdır, bunları dikkate alarak düzenlemeler yapılmalıdır.

Mezunların yeterli düzeyleri ile ilgili olarak bir istatistiksel ve betimsel (anket, alan çalışması vb) çalışma yapılmalıdır.

Başarılı öğrencilerin kuruma/programlara ve projelere kazandırılması hususunda ise henüz herhangi bir teşvik ve ödül sistemi/programı bulunmamaktadır.

Özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli öğrenciler, yabancı uyruklu öğrenciler gibi) yönelik desteklerin artırılması ile ilgili çalışmalar yürütülmelidir.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini arttırmak ve öğretim becerilerini iyileştirmek için eğitimcilerin eğitimine yönelik destekler sağlanmalıdır.

Araştırma-Geliştirme

Güçlü Yönler

Fakültemizin fiziki ve teknik altyapısı, misyon, hedef ve stratejileri ile uyumludur ve faaliyetleri gerçekleştirmek için yeterli durumdadır.

Fakülte düzeyinde bilimsel faaliyetlerin teşvik edilmesine yönelik olarak çeşitli uygulamalar bulunmaktadır. Yapılan akademik kurul toplantılarında, akademik teşvik almaya hak kazanan öğretim üyelerine plaket takdimi gerçekleştirilmekte, öğretim elamanlarının akademik başarıları fakültemiz internet sayfası üzerinden duyurulmaktadır.

Bölgesel kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak sosyo-ekonomik-kültürel katkı sağlamak için çeşitli bilimsel faaliyetler pandemi şartları çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

Fakültemizde, 2020 yılında üç adet Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) projesi tamamlanmıştır.

2020 yılında akademik danışmanlıkları fakültemiz öğretim elemanları tarafından yürütülen altı adet öğrenci projesi TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında destek almaya hak kazanmıştır.

Fakültemizde lisans eğitimi bulunan İktisat, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümlerinin doktora programları bulunmakta ve doktora programları Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde yürütülmektedir.

Fakültemizce ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel etkinlikler düzenlenmekte olup bu etkinlikler aracılığıyla dış paydaşlarla işbirliği tesis edilerek kaynak temininde çeşitlilik sağlanmaktadır.

2020 yılı itibarıyla fakültemizde 60 Doktora derecesine sahip araştırmacı/öğretim elemanı bulunmaktadır. 2020 yılı itibarıyla ulusal ve uluslararası eğitim kurumları ile olan 23 adet anlaşma bulunmaktadır.

Fakültemiz öğretim üyeleri tarafından 2020 yılında 34 adet SCI/SSCI indeksli yayın, 27 adet ise alan indeksli yayın üretilmiştir.

Fakültemizde sosyal sorumluluk kapsamında değerlendirilebilecek üç adet dış kaynaklı (TÜBİTAK) araştırma projeleri yürütülmektedir.

İyileştirmeye Açık Yönler

Bilimsel faaliyetlerin bölgesel katkısı artıracak şekilde yönlendirilmesini sağlamak üzere yerel düzeydeki aktörlerle işbirliği olanakları geliştirilebilir.

Araştırma projesi destekleri hakkında periyodik olarak bilgilendirme toplantıları düzenlenebilir. Ulusal ve uluslararası proje ortaklıklarının artırılmasını teşvik edici mekanizmalar geliştirilebilir.

Doktora programı sayısı artırılabilir.

Uluslararası endekslerde taranan yayın sayısının artırılması desteklenebilir.

Üniversite dışından sağlanacak mali kaynakların çeşitliliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması planlanabilir.

Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler

Fakültemiz toplumsal katkıya yönelik konferans, seminer gibi etkinlikleri gerçekleştirebilecek fiziki ve teknik altyapıya sahiptir.

Fakültemizde sosyal sorumluluk kapsamında değerlendirilebilecek dış kaynaklı araştırma projeleri yürütülmektedir.

Fakültemizde kurulan; Burs Komisyonu, Kariyer Yönlendirme Komisyonu, ERÜ Engelsiz Kampüs Birim Temsilciliği, Sıfır Atık Komisyonu ve Sportif, Sosyal, Kültürel Faaliyetler Komisyonu toplumsal katkıyı çeşitli açılardan geliştirmek ve çeşitlendirmek amacıyla fakültemiz bünyesinde yer almaktadır.

İyileştirmeye Açık Yönler

Toplumsal ihtiyaçların ve beklentilerin tespit edilmesine yönelik yerel yönetimler, STK'lar ve diğer paydaşlarla işbirliği olanaklarını tespit edecek ve koordinasyonu sağlayacak mekanizmalar geliştirilebilir.

Toplumsal katkıya yönelik faaliyet sayısı artırılabilir.

Toplumsal katkıyı artırmak için ilimizde bulunan diğer üniversitelerle ortak etkinlikler düzenlenebilir.

Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri ve öncelikli araştırma alanlarına yönelik çalışmalar teşvik edilmelidir.

Üniversite-sanayi işbirliğine yönelik proje fırsatlarının araştırılması amacıyla, paydaşlar arasında etkin bir iletişimi sağlayacak kurumsal mekanizmalar oluşturulabilir.

Araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliği düzenli olarak gözden geçirilerek iyileştirilmesi sağlanabilir.

Yönetim Sistemi

Güçlü Yönler

Stratejik olarak alınan kararlar kademe kademe alt birimlere yayılmaktadır. Temel süreçte alınan kararlarda üst kademelere gönderildiğinden birbirinden etkilenen çift taraflı iletişime sağlanan yönetim sistemi uygulanmaktadır.

Fakültemiz ve üniversitemiz web sayfasında, fakülte ile ilgili bilgiler, fakültenin ve üniversitenin yetkilendirmiş olduğu birimlerce ve üst yönetim ya da bilginin kaynağı tarafından verilen onay doğrultusunda kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Kaynağından güncelliği, güvenilirliği ve geçerliliği teyit edilmemiş hiçbir bilgi kamuoyuyla paylaşılmamaktadır.

Fakülte biriminde EBYS, OBİSİS, PEYÖSİS gibi yönetim sistemleri kullanılmaktadır. Resmi yazışmalarda EBYS, öğrenci işlerinde OBİSİS ve personel işlerinde

PEYOSİS sistemleri kullanılmaktadır.

Öğretim elemanları tarafından akademik süreçler için AVESİS, üniversite tarafından ortak entegre ATOSİS ve YOK tarafından düzenlenen YOKSIS sistemleri entegre biçimde kullanılmaktadır.

Birim dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik süreci kamu ihale kanunu çerçevesinde belirttiği gibi yapılmaktadır. Birim dışından alınan hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği muayene kabul komisyonu tarafından güvence altına alınmıştır.

Kamuoyunu bilgilendirecek araçlar belirlenmiştir. Fakülte web sayfası bilgilendirme aracı olarak etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Süreçlerin nasıl işlediği, süreçler içerisinde ortaya çıkan durumlar, bilgilendirmeler, yönlendirmeler ve uyarılar zamanlamaları doğru bir şekilde etkim olarak yürütülmektedir.

Öğrencilerin program memnuniyetine yönelik veriler bulunmaktadır.

İyileştirmeye Açık Yönler

İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlayacak süreçler tanımlanmalıdır.

İnsan kaynakları, mali kaynaklar ve taşınır/taşınmaz kaynakların tümünün etkin ve verimli kullanılmasını güvence altına alacak süreçler tanımlanmalıdır.