



**ERCIYES ÜNİVERSİTESİ**  
ARAŞTIRMA ÜNİVERSİTESİ

**ERCIYES ÜNİVERSİTESİ**  
**GEVHER NESİBE GENOM ve KÖK HÜCRE ENSTİTÜSÜ**  
2020 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu

# 1 - ÖZET

## 1.1- Özet

Birimimiz, eğitim-öğretim, toplumsal katkı süreçlerinde "kalite odaklı" bir sistem benimsemiştir. Kalite politikası, birimin belirlenen misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda; eğitim ve öğretimde yenilikçi, rekabetçi olmayı, bilimsel alanda gelişmeyi arttırarak birimize görünürlük kazandırmayı ve toplumsal katkı bakımından iç ve dış paydaşların aktif işbirliğini sağlamayı amaçlamaktadır. Kalite politikasının temel amacı, birimin belirlediği stratejiler, öncelikler ve tercihlerinin, birimin misyonuna, vizyonuna ve hedeflerine uygunluğunu tespit etmek, bu doğrultuda eğitim-öğretim, toplumsal katkı, ve yönetim süreçlerinde belirlenen hedeflere ulaşılması için iyileştirmeye yönelik mekanizmalar oluşturmaktır. Birimin kalite politikası iç ve dış paydaşlara duyurulduktan ve yayılımı sağlandıktan sonra, kalite politikasının benimsendiğine ilişkin değerlendirmeler; eğitim-öğretim, toplumsal katkı, ve yönetim sistemi başlıklarında anahtar performans göstergelerine göre gerçekleştirilecektir. Bu çerçevede, birimin misyon ve vizyonundaki değişim çizelgesi, hedeflerine erişme düzeyi, kurum kültürünü oluşturma yaygınlaştırma ve faaliyetlerine ilişkin olarak göstergeleri düzenli olarak takip edilecektir. Birimiz, iç ve dış paydaşlarının tam memnuniyetini, geri dönüşleri dikkate alan süreç odaklı iyileştirici bir yönetim politikası ile geliştirmeyi ve kaynakların etkin kullanımını hedeflemektedir. Bu amaçla birimin eğitim-öğretim, araştırma ve idari süreçlerini kapsayan Kalite Politika Belgesi ve Kalite El Kitabı oluşturmaya hedeflemektedir. Birimizin kalite politikası, üniversitenin vizyon ve misyonuna uygun olarak, öncelikle kurumsal kalite bilincini ve kültürünü, hazırlanacak el kitabı aracılığıyla yerleşmesini sağlamayı, yenilikçi, özgür düşünen bireyler yetiştirmeyi, araştırma-geliştirme faaliyetlerini, üniversitelerarası ve diğer uluslararası kurumlarla işbirliği yaparak sağlamayı, kamu ve özel kurum ve kuruluşlarla işbirliğine dayalı toplumsal katkı sağlayan ulusal ve uluslararası projeler geliştirmeyi, katılımcı, eşgüdümlü, şeffaf, hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon anlayışı geliştirmeyi benimsemiştir.

# 2 - BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

## 2.1- Birim Hakkında Bilgiler

Enstitümüz, 2547 sayılı Üniversiteler Karamamesi ve KHK / 41 Yüksek Öğretim Teşkilat Sayılı Kanun Hükmünde Karamame ile "Gevher Nesibe Tıp Tarihi Enstitüsü" adı altında Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde bağımsız bir Enstitü olarak kurulmuştur. Gevher Nesibe Tıp Tarihi Enstitüsü, Türkiye'nin ilk ve tek Tıp Tarihi Enstitüsüdür. Geçmiş yıllarda çeşitli nedenlerden ötürü akademik altyapı oluşturulamamıştır. 1982'den 1998'e kadar Enstitümüz adına 31 adet yayıncımız bulunmaktadır. Bu yayınlar Tıp, İlahiyat, Mühendislik ve diğer disiplinlerdeki çeşitli bilim insanları tarafından gün ışığına çıkarılmaya çalışılmıştır. Bu yayınlardan dolayı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK), Gevher Nesibe Medresesi'nin onanımı, korunması ve yaşatılması için 1990 yılında Enstitümüz adına TÜBİTAK-Bilim ve Hizmet ödülüne layık görülmüştür. Ayrıca Mayıs 1993'te Sultan Gevher Nesibe'nin adı Amerikan Uzay Üssü NASA tarafından Venüs gezegenindeki bir tepeye verilmiştir. Erciyes Üniversitesi Gevher Nesibe Tıp Tarihi Enstitüsü'ne bağlı "Gevher Nesibe Tıp Tarihi Müzesi" adı altında 25 yıl hizmet vermiştir. Bu dönemde müzeyi her yıl yaklaşık 30-40 bin kişi, yerli ve yabancı turist ve misafir ziyaret etti. Kayseri Büyükşehir Belediye Binası tarafından onanımı yapılan ve yaklaşık 3000 metrekarelik bir alanı kaplayan Müze, 21 Şubat 2014 tarihinde Selçuklu Müzesi olarak açılmıştır. Bu eser, büyük bir emekle harabe durumdan bugünkü haline getirilmiştir. Müzenin 60-70 metrekarelik alanı üniversitemize aittir. 1500 yataklı üniversite hastanemiz ismini ve amblemini buradan almaktadır. Ayrıca üniversite hastanemizin girişine Gevher Nesibe Sultan'ın büstü inşa edilmiştir. Üniversitemiz tarafından Gevher Nesibe Darüşşifası'nın 800. kuruluş yılı anısına ulusal bir kongre düzenlenmiştir. Kongre metinleri kitaplarda yayınlanmıştır. Bakanlar Kurulu'nun 29/5/2017 tarih ve 2017/10404 sayılı kararı ile Gevher Nesibe Tıp Tarihi Enstitüsünün adı Gevher Nesibe Genom ve Kök Hücre Enstitüsü olarak değiştirilmiştir. Enstitümüz Yüksek Lisans 59 ve Doktora Programı 36 öğrencimiz vardır. Enstitümüz Bölümlerimiz aşağıdaki gibidir;

- Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü,
- Nörolojik Bilimler Bölümü,
- Klinik Araştırmalar Bölümü,
- Bitki Biyoteknolojisi Bölümü,
- Metabolizma ve Kronik Hastalıklar Bölümü

### Misyon

Üniversitemizin ve gelişmekte olan diğer üniversitelerin sağlık alanında lisans eğitimi veren fakülte ve yüksekokulların nitelikli öğretim elemanı ihtiyacını karşılayabilmek için yüksek lisans ve doktora programları açmak ve bu programların çağın gereklerine uygun modern araç ve gereçlerle yürütülmesini sağlamak, lisans eğitimini tamamlamış öğrencilerin mezuniyet sonrası bilgi ve becerilerini artırıp bilim üreten, ürettiği bilimi verimli kılan kişiler olarak yetişmelerine ve rekabetçi bir piyasada daha iyi imkânlarla iş bulmalarına yardımcı olmaktır.

### Vizyon

Küreselleşen dünyaya uyum sağlayabilen, bilimsel düşüncüyü ön planda tutan, çağa uygun mesleki bilgiyle donatılmış bireyler yetiştirmek için programlar açmak ve bu programların yürütülmesi için uygun eğitim ortamı sağlamak, kendi alanında bir araştırmayı projelendirip yürütebilecek ve bunlardan elde ettiği verileri değerlendirebilecek düzeyde bilgi birikimine sahip elemanlar yetiştirmektir.

Enstitümüz bünyesinde 1 Enstitü Müdürü, 2 Enstitü Müdür Yardımcısı, 1 Enstitü Sekreteri, 2 idari personel bulunmaktadır.

Enstitümüz anabilim dallarında ders verecek öğretim üyelerinin sayısını arttırarak ilgili öğretim üyelerinin bağlı oldukları fakülte alt yapılarını öğrencilerimizin

imkanına sunmak, öğrenci sayısını artırarak Enstitümüz çalışma alanlarını farklılaştırarak ve geliştirerek katkıda bulunmayı hedeflenmiştir.

## 3 - KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

### 3.1- Misyon ve Stratejik Amaçlar

Enstitümüz kendisine, 5 ana stratejik amaç belirlemiş, bunlar için gerçekleştirilecek toplam 13 hedef koymuştur.

**Stratejik Amaç 1:** Eğitim programlarının yapısını güçlendirmek. Eğitim programlarının yapısal olarak analizleri yapıldığı zaman; bazı programlarda ders sayısına göre öğretim üyesi az, diğer bazılarında ise öğretim üyesi sayısı yeterli olmasına rağmen, ders sayısı çok fazla olduğu için öğretim üyesi başına düşen ders sayısının çok yüksek olduğu görülmüştür. Ayrıca, enstitü derslerinin yaklaşık yansı düşük verimli olarak nitelendirilebilir. Çünkü bu derslerin bir kısmı açılmış olmasına rağmen hiç alınmamış ya da bir kez alınmıştır. Verimsiz dersler program performansını olumsuz yönde etkilemektedir. Eğitim programlarının içeriklerine yönelik olarak Gevher Nesibe Genom ve Kök Hücre Enstitüsü, programlarının yapısını çağdaş eğitim-öğretimin gereklerine uygun olarak güçlendirmeyi amaçlamaktadır.

**Stratejik Hedef 1:** Düşük performanslı programlar 2022 yılı sonuna kadar güçlendirilecektir. Anabilim dalları ile iletişime geçilerek, programların eğitim hedefleri, ders yapısı, kredi yükü, öğretim üyesi sayısı, öğrenci alımı ve tez süreci değerlendirilecek, çalışmalar sonunda düzenlenecektir.

**Stratejik Hedef 2:** Öğrenciler, kendi yönelimlerine göre ders seçebilme ve başka programlardan ders alma hakkını özgür şekilde kullanabilmelidir. Öğrencilerin hak ve sorumluluklarını bilmeleri ve kurum içinde olumlu bir eğitim atmosferi yaratabilmek bakımından bu çalışmalar önemlidir. Programların, yapısal olarak, eğitim atmosferinin oluşmasında engel çıkaran değil, kolaylaştırıcı şekilde tasarlanmaları gereklidir. Erasmus-Sokrates gibi değişim programlarından öğrencilerin daha yaygın şekilde yararlanmaları özendirilecektir.

**Stratejik Amaç 2:** Tez kalitesini artırmak. Lisansüstü eğitimin ve özellikle de doktora eğitiminin esas amacı bağımsız olarak araştırma yapabilen bilim insanı yetiştirmektir. Bu yüzden, lisansüstü eğitimin belki de en ayırtıcı özelliği her şeyden çok araştırmaya ve yeni bilgi üretimine dayalı olmasıdır. Yeni bilgi üretimini kritik hale getiren, 'önemli' problemlere yanıt bularak insan yaşamına katkı yapmasıdır. Bu nedenle tez araştırmaları lisansüstü eğitimde yaşamsal bir öneme sahiptir. Tez araştırması, öğrencinin pasif ve alıcı bir devreden, etkin, üretken, kendi kendini eğiten bir devreye geçmesini sağlar. Ayrıca, öğrencinin girişimcilik, yaratıcılık, karar verme, sebat gibi yeteneklerini artırır ve daha önce bilinmeyen ve bulunmayan yaratma zevkini verir. Lisansüstü eğitimin kalitesinin artması, bir sonuç ürün olan tez kalitesinin artması ile ilişkilidir. Bu amaçla Gevher Nesibe genom ve Kök Hücre Enstitüsü, tüm lisansüstü öğrencilere yönelik olarak; lisansüstü eğitimde bilimsel araştırmanın önemi, araştırma projesi hazırlanması, öğrenci-tez danışmanı ilişkisi, lisansüstü eğitimde etik, makale ve tez yazımı gibi konularda eğitim çalışmaları yapılmaktadır. Lisansüstü eğitimin bir diğer hassas noktası da öğrenci-danışman ilişkisidir. Bu ilişki de beklentilerin karşılıklı olarak karşılanması, doğal olarak tez sürecinin verimliliğini artıracaktır. Doktora tez çalışmaları, tez öneri safhasından itibaren, öğrencinin danışmanın da içinde olduğu bir tez izleme komitesi tarafından takip edilir. Öğrenci tez projesi ile ilgili sonuçlarını yılda iki kez, tez izleme komitesi önünde sunarak onlar tarafından değerlendirilme olanağını yaşar. Doğal olarak bu toplantılar, tez kalitesinin artırılmasına önemli katkı sağlar.

**Stratejik Hedef 1:** Tüm öğrencilere tez süreci ile ilgili temel eğitim verilecektir. Tüm öğrencilere enstitü bünyesinde tez yazımı, bilimsel araştırma, deney hayvanları, klinik araştırmalar, etik ve yaratıcılık, iletişim becerileri konularında sertifikalı (kredili) eğitim verilecektir. Avrupa Üniversiteler Birliği programlarına katılım (Network 3) ve Sokrates değişim programları gibi etkileşimler ile elde edilecek deneyimin Enstitü uygulamalarına aktarılması sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 2:** Danışmanlık sürecinin iyileştirilmesi ve danışmanlara yol gösterici olmak amacıyla bir danışmanlık eğitimi programı geliştirilecektir. Bu program çerçevesinde kurumsal iyi uygulamaların tanımlanacağı kılavuzlar ve danışmanlık yapmaya yeni başlayacak öğretim üyeleri için kurslar düzenlenecektir. Bu konuda AB kaynakları ve programlarından yararlanma yönünde çalışmalar yapılacaktır.

**Stratejik Hedef 3:** Tez süreci daha verimli şekilde kontrol edilecektir. Tez sürecinde danışmanın rolü daha ayrıntılı olarak tanımlanacaktır. Tez kalitesini gösterecek ölçütlerin hesaplanması sağlanacaktır. Tezlerin uluslararası indekslerde taranan dergilerde yayınlanması kurumsal hedeflerimiz arasındadır. Mezunların istihdamı ve iş hayatındaki memnuniyetlerini değerlendirecek anketler ve değerlendirmeler yapılmaya çalışılacaktır.

**Stratejik Hedef 4:** Lisansüstü eğitime yönelik kılavuzlar internet üzerinden erişime açılacaktır. Bu şekilde öğrencilerin bilinç düzeyinin yükseltilmesi ve eğitim süreçlerinin "kurumsal mükemmel uygulamalar" (best practice) haline getirilmesi amaçlanmaktadır. Bu amaçla ulusal ve uluslararası sempozyum, çalıştay gibi etkinlikler de düzenlenecektir. Bu çerçevede aşağıda verilen altbaşlıklar altında Enstitü için politikalar saptanacaktır: \_ Bilimsel araştırma projesinin planlanması, hazırlanması ve sunumu \_ Bilimsel Araştırmaların Yazımı \_ Lisansüstü tez hazırlama süreci \_ Lisansüstü öğrencisinin etik tutumu ve araştırma etiği \_ Deney hayvanları ile çalışma kılavuzu \_ İnsan deneklerle yapılacak çalışmalarda kurumsal süreçler \_ Yayın etiği \_ Danışman sorumlulukları

**Stratejik Amaç 3:** Eğitimde dışa açılımı sağlamak. Gevher Nesibe Genom ve Kök Hücre Enstitüsünde lisansüstü eğitimde genel olarak disiplin içi dersler tercih edilmektedir. Bu durum eğitimin içe dönük olmasına neden olmakta ve gelişimi engelleyici bir unsur olarak karşımıza çıkmaktadır. Bu yüzden, Enstitü, programlar arası ve başka enstitülerden ders alma ve seçmeli ders oranının artırılması gibi değişimi özendirici uygulamaların yaygınlaştırılmasını amaçlamaktadır. Dış dünyaya ilişkin bilgi sağlamanın ve dışa açılmanın bir yolu olarak uluslararası eğitim kuruluşları ile ilişkilerin geliştirilmesi büyük önem taşımaktadır. Bu çerçevede, Enstitüdeki uluslararası öğrenci sayısı ile Socrates-Erasmus gibi değişim programlarına katılan öğrenci sayısının artırılması hedeflenmektedir. Enstitü Anabilim Dallarının, ulusal ve uluslararası alanda işbirliğine yönelik faaliyetlerinin artmasının, çok çeşitlilik ve çok kültürlülüğün egemen olduğu bir eğitim ve araştırma ortamının oluşmasına büyük katkıları olacağını düşünmekteyiz.

**Stratejik Hedef 1:** Programlar arası ve diğer enstitülerden alınan, verilen ders sayısı ile ortak proje sayısının artması sağlanacaktır. Bu amaçla Enstitünün yurtiçi ve yurtdışı eşdeğer kurumlarla işbirliğini artırıcı karşılıklı ziyaret, öğretim elemanı değişimi gibi etkinlikler yapılacaktır. Avrupa Birliği kaynaklarının kullanımına yönelik politikalar geliştirilecektir.

**Stratejik Hedef 2:** Enstitüdeki uluslararası öğrenci oranının yükseltilmesi sağlanacaktır. Bu konuda üniversite çapında politika değişikliği gerekmektedir. Yabancı öğrencilerin kalış koşulları, sosyal yardım gibi konular da ele alınmalıdır.

Stratejik Hedef 3: Socrates-Erasmus gibi değişim programlarına katılım artırılacaktır. Programların AB üniversitelerindeki eşdeğer programlarla benzer olması sağlayacaktır. Bu çerçevede 1 ve 2. stratejik amaçlarda belirtilen etkinliklerin yanısıra, Enstitü kataloğunun Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanması tamamlanacak, derslerin ECTS kredilendirilmesi ve tez döneminde değişim programlarının hayata geçirilmesi için çalışılacaktır. Büyük ölçüde Anabilim Dallarının inisiyatifinde olan bu değişikliklerin yapılmasında Enstitü yönlendirici ve teşvik edici olacaktır. Bu amaçla uluslararası ofis ile de ortak koordinasyon gerçekleştirilecektir. Enstitü insan kaynakları gelişiminde personelin yabancı dil bilgisinin artırılması ve yabancı dil desteğinin sağlanması için üniversite içi dil kurslarına katılım için personel teşvik edilecektir.

Stratejik Hedef 4: İngilizce internet sayfasının en iyi şekilde oluşturulması. Halen Enstitümüzün Türkçe ve İngilizce internet sayfası etkin olarak kullanılmaktadır. Türkçe internet sayfası daha çağdaş hale getirilecek. Gelişmiş ve uluslararası standartlarda İngilizce internet sayfası oluşturulacaktır.

Stratejik Amaç 4: Enstitü faaliyetlerinde verimliliği artırmak amacıyla çağdaş yönetim tekniklerinden yararlanmak. Yönetim alanında yapılan bilimsel araştırmalar, örgütlerin nasıl daha etkili ve verimli olabileceği sorusuna cevap aramaktadır. Bu amaçla yapılan çalışmaların sonuçları, her geçen gün, yönetim ile ilgili yeni yöntem ve tekniklerin gelişmesine olanak sağlamaktadır. Erciyes Üniversitesi, verimli ve etkili yönetim, yöntem ve tekniklerini izlemeyi, kullanmayı ve şartlara göre değiştirmeyi stratejik bir amaç olarak görmektedir. Çağdaş yönetim tekniklerinden birisi olan "Toplam Kalite Yönetimi (TKY) ilgili faaliyetlerin temel ögesidir. Süreç yönetiminin amacı kurumsal etkinliği en yüksek düzeye getirmek için tüm süreçlerin uyum içinde çalışmasını sağlamaktır. Bu noktadan hareketle, Gevher Nesibe Genom ve Kök Hücre Enstitüsü temel süreçlerini sistematik olarak tasarlamayı, bunlar içinden öncelikle kritik süreçleri belirlemeyi ve bunların verimliliğini artırmayı amaçlamaktadır. Ayrıca, Enstitümüz, faaliyetlerinin verimini artıracak yeni yönetim, yöntem ve tekniklerini kullanmayı stratejik amaç olarak görmektedir. Bu sayede çalışanların motivasyonu da yükseltilmiş olacaktır.

Stratejik Hedef 1: Enstitünün tüm idari ve akademik süreçleri belirlenecek ve kritik süreçler iyileştirilecektir. Erciyes Üniversitesi Gevher Nesibe Genom ve Kök Hücre Enstitüsü, verimli ve etkili yönetim, yöntem ve teknikleri izlemeyi, kullanmayı ve şartlara göre değiştirmeyi, bu amaçtan hareketle de bütün idari ve akademik süreçleri tanımlayarak, bu süreçlerin çağdaş hale getirilmesi hedeflenmektedir.

Stratejik Amaç 5: Enstitü faaliyetlerinde bilişim teknolojilerinden daha fazla yararlanmak. Yukarıda belirtilen stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için, bilgi akışının hızlandırılması, kontrolün artırılması ve karar verme süreçlerinin iyileştirilmesi gereklidir. Bütün bunların yapılabilmesi en başta iletişim teknolojisi altyapısının yenilenmesi ve insan kaynaklarının geliştirilmesi ile mümkündür. Bu nedenle önümüzdeki on yılda iletişim teknolojileri alanı en fazla yatırım yapılması gerekli alan olacaktır. Hedeflerimiz arasında yer alan kağıtsız ofis ortamına geçebilmek ve tüm öğrenci işlerinin veritabanları ve internet üzerinden yapılabilmesini sağlamak amacıyla gerek OBİSİS bilgisayar programının daima güncelleştirilmiş olarak tutulması, yeni yazılım geliştirilmesi ve web tabanlı uygulamaların yaygınlaştırılması gibi malzeme alımı yanısıra hizmet alımı da içeren etkinliklerde bulunulacaktır. Her zaman güncellenmiş halde tutulması gereken bu altyapının verimli bir şekilde kullanılabilmesi için personel eğitim programlarına ve uzman personel istihdamına gerek vardır. Stratejik Hedef 1: Öğrenci işleri ile ilgili uygulamaların %85'i, idari işlerin %75'i internet üzerinden yapılacaktır. Öğrenciler internet üzerinden başvuru, kayıt, program yapma, banka işlemleri gibi işleri yapabileceklerdir. İdari olarak, enstitü kurulu gündeminin oluşturulması, akademik programın yapılması, yönetim kurulu kararlarının alınması ve tebliği, anabilim dalları ile yazışmalar, sınav jürilerinin atanması, performans ölçütlerinin hesaplanması ve YÖK/ÖSYM istatistiklerinin derlenmesi gibi işlemler internet üzerinden gerçekleştirilebilir hale gelecektir. Stratejik Hedef 2: Katalogda her programın iç yönergesi, ders tanımları, akademik kurulu, kabul koşulları, başarı koşulları gibi başlıklar olacaktır. Katalogun aynı zamanda bastırılarak öğrencilere dağıtılması da hedeflenmiştir.

### 3.2- İç Kalite Güvencesi

Enstitümüz bünyesinde Kalite Komisyonu 18.02.2019 tarihinde alınan Yönetim Kurulu Kararıyla kurulmuştur. Kalite Komisyonumuz kalite kültürünü yaygınlaştırmaya çalışılmaktadır. Kalite komisyonunu yetki, görev ve sorumlulukları kapsamında çalışmalarını kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla şeffaf olarak yürütmektedir. Ancak bu uygulamalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

Kalite güvence sisteminin kurulması ve işletilebilmesi için birimiz bünyesinde kurulan kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları aşağıda açıkça tanımlanmıştır. Birim kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları; 1. Birim bünyesinde üniversitenin stratejik plan ve hedefleri doğrultusunda eğitim öğretim ve araştırma faaliyetlerini değerlendirilerek rektörlük kalite komisyonu ile eşgüdümlü olarak çalışan sürdürülebilir bir kalite yönetim sistemini oluşturmak.

2. Akademik ve idari birimlerin kalite yönetim sistemi ile ilgili faaliyetlerine Kalite Koordinatörlüğü aracılığıyla destek olmak.

3. Üniversitenin stratejik planında belirlenmiş olan hedefler çerçevesinde kaliteyi artırmaya yönelik olarak rektörlük tarafından değerlendirilmesi gereken yıllık faaliyet raporlarını birim bünyesinde bulunan tüm bölümlerden temin ederek performans göstergelerini izlemek ve yeni hedefler belirleyerek bu kapsamda yapılacak çalışmalar Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek.

4. Dış paydaş katılımının artırılması ve kalite odaklı komisyon/danışman yapılanmalarının birim kalite komisyonu ile ilişkilendirilmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak.

5. Kalite komisyonu tarafından, kalite anlayışının tüm çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlamak amacı ile kaliteyi artırmaya yönelik bir kültürün/anlayışın oluşturulması ve yaygınlaştırılmasını sağlamak.

6. Uygulanacak olan kalite yönetim süreçlerini kurum kültürü ile entegre ederek, birim kaynaklarını daha verimli kullanmaya katkı sağlamak.

7. Birim liderlerinin birim amaçları ve hedefleri doğrultusunda çalışanların hedef birliğini sağlamak amacı ile dönemlik faaliyet değerlendirme toplantıları düzenlemek ve bu faaliyetleri takip etmek.

8. Eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetleri kapsamında stratejik planda öngörülen kalite hedeflerine ulaşma düzeyini ölçmek ve birim bünyesindeki bölümler tarafından PUKÖ döngüsünün tamamlanması adına uygulanması gereken denetleme mekanizmalarını önermek.

9. Yıllık Birim İç Değerlendirme Raporunu hazırlayarak Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kalite Komisyonuna sunmak.

10. Üniversitenin topluma katkısını artırmaya yönelik olarak yapılacak olan çalışmalar ile ilgili faaliyetleri yürütmek ve PUKÖ döngüsünün tamamlanma düzeyini değerlendirmek.

11. Yönetsel/İdari süreçlerde PUKÖ döngüsünün tamamlanmasına yönelik gerekli düzenlemeleri yapmak ve takip etmek.

12. Birim Kalite Komisyonunun çalışmaları hakkında iç ve dış paydaşların görüşleri ile bu görüşler doğrultusunda yapılan iyileştirmeleri takip etmek ve rapor haline

- getirmek.
13. Birim bünyesindeki bölümlerin akreditasyon süreçlerine girmesini teşvik etmeye yönelik olarak çalışmalar düzenlemek ve desteklemek.
14. Yukarıdaki tüm süreçlerde PUKÖ çevrimlerinin nasıl kapatıldığına dair izlenen yöntem ve uygulama örnekleri oluşturmak
15. Ulusal ve uluslararası akreditasyon kuruluşlarıyla ilgili çalışmaları yürütmek/organize etmek.

### 3.3- Paydaş Katılımı

Enstitümüz öğrencileri iç paydaş olarak Betül Ziya Eren Genom ve Kök Hücre Merkezi, DEKAM, İKUM gibi araştırma merkezlerinin ve maddi destek olarak Üniversitemiz BAP biriminden destek almaktadırlar.

### 3.4- Uluslararasılaşma

Uluslararasılaşma politikamız yoktur.

## 4 - EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### 4.1- Programların Tasarımı ve Onayı

Erciyes Üniversitesi Lisansüstü Yönetmeliğine bağlı olarak, Enstitümüz bünyesinde kurulmuş olan 5 anabilim dalımız vardır. Anabilim Dallarımız bünyesinde Yüksek Lisans ve Doktora Programları öğrencileri danışmanları ile birlikte ders seçimi yapmaya başlayıp tez yönetimi bitimine kadar yönetmeliğe uygun olarak mezuniyetleri planlanır. Ders veren öğretim üyeleri ilgili anabilim dalına yönelik ders konularını ve Üniversitemiz Lisansüstü Yönetmeliğine uygun olarak belirlenen ders kredilerini içeren ders bilgi paketini hazırlayarak Enstitümüze başvurmaktadır. Kabul edilen dersler takip eden yarıyıldaki öğretim üyesinin isteğine göre açılarak öğrenci seçimine bırakılır. Dersi seçen öğrenciden derse gelmesi, dersin gerekliliklerini yerine getirmesi, ders konularını özümseyebilmesi beklenir. Verilen ödevlendirmeler takip edilir. Öğrencinin dersten yeterli olup olmadığı dönem bitiminde yapılan sınavlarla takip edilir. Bu amaca yönelik olarak kurum içi yönetici ve akademik personelimiz, birimimizdeki bölümlerin eğitim süreçlerinin tasarlanması, uygulanması ve sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalara etkin katılımlarının sağlanması amacıyla hizmete konulmuş OBİSİS sistemini aktif olarak kullanmaktadırlar.

### 4.2- Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Enstitümüz eğitim öğretim yılı bahar ve güz yarıyollarında ilan metnini (öğrenci alım şart ve kontenjanlarını) web sayfasında duyurmaktadır. Öğrenci alımları genel esaslara uygun bir şekilde belirlenip başvuru sırasında sisteme yüklenen ve YÖKSİS'ten çekilen belgeler titizlikle incelenmektedir. Yeni kayıt olan ya da yatay geçiş yapan öğrencilerin varsa saydırmak istedikleri ders kredileri Erciyes Üniversitesi Lisansüstü Yönetmeliğine uygun olarak yapılmaktadır.

### 4.3- Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Enstitümüz öğrencileri almış oldukları dersleri dersi veren ilgili öğretim üyesinin uygun gördüğü (yüz yüze/online) haliyle yapmaktadır. Teorik dersleri sınıf ortamında, pratik dersleri ise laboratuvarında ilgili sarf malzeme ve yetkin teknolojik cihazlar üzerinde deneyimleyerek kazanım sağlamaktadırlar. Başta danışman olmak üzere ilgili öğretim üyeleri, kuruma bağlı idari laboratuvar çalışanları (teknisyen vb.) öğrencilerin teknik bilgi ve becerilerinin gelişimi için özverili bir şekilde yardımda bulunmaktadır.

### 4.4- Öğretim Elemanları

Enstitümüzde kadrolu öğretim üyesi bulunmamaktadır. Bu sebeple dersler 2547 sayılı kanun kapsamında görevlendirilen öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir.

### 4.5- Öğrenme Kaynakları

Enstitümüz anabilim dalları multidisipliner olduğu için öğrencilerimiz birçok farklı fakültenin öğretim elemanları ile birlikte çalışma imkanına sahip olmaktadır. Bu imkan sayesinde ilgili öğretim üyelerinin bağlı oldukları fakültelerin alt yapısını kullanmaktadır. Bunun yanı sıra Üniversitemiz iç paydaşlarından Betül Ziya Eren Genom ve Kök Hücre Merkezinin alt yapısı da öğrencilerimiz tarafından aktif kullanılmaktadır.

### 4.6- Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Enstitümüz öğrencileri hedefledikleri tez çalışmalarına uygun teorik ve pratik ders seçimlerini danışmanlarıyla birlikte yapmaktadır. Bu sayede öğrencilerimiz ders döneminden itibaren tez konularına hazırlanırlar.

## 5 - ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

### 5.1- Araştırma Stratejisi

Enstitümüzde araştırma geliştirme faaliyetleri bulunmamaktadır.

### 5.2- Araştırma Kaynakları

Enstitümüzde araştırma geliştirme faaliyetleri için kaynak bulunmamaktadır.

### 5.3- Araştırma Yetkinliği

Araştırma geliştirme faaliyetleri için birimiz iç paydaşların alt yapısını kullanmaktadır.

### 5.4- Araştırma Performansı

Araştırma geliştirme faaliyetleri kapsamında ölçme değerlendirme mekanizmalarımız bulunmamaktadır.

## 6 - TOPLUMSAL KATKI

### 6.1- Toplumsal Katkı Stratejisi

Enstitümüz sürdürmüş olduğu Araştırma-geliştirme faaliyetlerinin toplumsal katkıya dönüşebilmesini sağlamak amacıyla akademisyenlerini ve araştırma ekiplerini sürekli teşvik etmekte, Üniversitemiz bünyesinde bulunan birçok uygulama ve araştırma merkezi ile bilime ve insanlığa fayda sağlayarak değer katmaya önem vermektedir. Araştırma-geliştirme faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan ürünler toplum yararına sunulmakta, tüm iç paydaşlar tarafından benimsenmiş olan insanlığa hizmet etme hedefinin gerçekleştirilmesinde süreklilik sağlanmaktadır. Enstitümüz öğretim elemanları sürece bağlı olarak çevrimiçi topluma ve bilime hizmet amacıyla sunum yapmaktadır.

### 6.2- Toplumsal Katkı Kaynakları

Toplumsal katkı hususunda Enstitümüzün kaynağı yoktur.

### 6.3- Toplumsal Katkı Performansı

Toplumsal katkı performans strateji ve hedef takip mekanizmamız bulunmamaktadır.

## 7 - YÖNETİM SİSTEMİ

### 7.1- Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

**1.1. Enstitü Müdürü Görevleri, yetkisi, sorumlulukları:** Enstitü kurullarına başkanlık etmek, Enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve Enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek, Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Enstitü bütçesi ile ilgili enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak, Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır Enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip

ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

**1.2. Enstitü Sekreteri a) Görevleri :** Enstitünün personel, eğitim, idari ve sosyal işleriyle, sağlık, satın alma, muhasebe ve mali işlerini, haberleşme, evrak ve arşiv, temizlik, bakım ve onarım işlerini kendisine bağlı hizmet birimleri aracılığı ile yürütmek, koordine ve kontrol etmek, Personeli verimli çalışma esaslarına ilişkin hazırlanan programların uygulanmasını sağlamak, Personel sağlık, güvenlik ve sosyal yardım konularına ilişkin programların hazırlanmasını sağlamak ve uygulanmasını izlemek, Enstitü Yönetim Kurulu toplantılarına katılmak, Enstitü Kurulu toplantılarına katılmak, Enstitünün iç ve dış iletişimini sağlamak, Enstitü birimlerinin ihtiyacı olan her türlü araç-gereç ve malzemelerin satın alma işlemlerinin takip ve kontrolünü yapmak, Dış birimlere enstitü ile ilgili bilgi vermek, Enstitü içi düzen ile ilgili işlerini takip ve kontrol etmek, Enstitünün bütçesini hazırlamak, onaylandıktan sonra uygulamaya konulmasını sağlamak, Enstitü demirbaşlarının korunmasını ve periyodik sayımlarını gerçekleştirmek, demirbaştan düşenleri belirlemek, Sosyal faaliyet ve etkinliklerin düzenlenmesine katkıda bulunmak, Görev alanı ile ilgili olarak Müdür tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

**b) Yetkisi :** Görevlerini, kanunların belirlediği yetki sınırları çerçevesinde yerine getirir

**c) Sorumlulukları :** Görevini yerine getirmenin ve yetkilerini kullanmanın sonuçlarından dolayı ilk üst amirine (Müdüre) karşı sorumludur. Yönetimsel sorumluluk. Mali sorumluluk. Evrakla ilgili sorumluluk. Araç-gereç, malzeme ve donanımla ilgili sorumluluk.

**1.3. Yazı İşleri-Öğrenci İşleri Görevleri:** Program açma tekliflerinde enstitü kurulu kararı ve dosyadaki evrakların tamamlanarak yazışmaların sağlanması, • Gündem dosyasına girecek evrakların kontrolünün yapılması (Öğrenci işlerinin gerekli kontrollerinden sonra), • Yönetim Kurulu'nun yapılacağı tarihteki evrakları düzenleyerek gündemi oluşturmak, • Yönetim Kurul Kararlarının duyurulması, • Yönetim Kurul Kararlarının yazılarak Yönetim Kurulu Üyelerinin imzasının açılması, • Yönetim Kurulu Üyelerinin imzaladığı kararlardan muhasebe birimi ile ilgili olanların aslı gibidir yapılarak birime verilmesi, • Mezun ve kaydı silinen öğrencilerin Yönetim Kurul kararlarının öğrenci işleri daire başkanlığına gönderilmesi, • ÖSYM İstatistik Bilgilerin hazırlanması ve üst yazısının hazırlanması (Öğrenci İşlerine Destek) • Öğrenci Temsilciliği Seçim yazışmalarının yapılması, • Faaliyet Raporlarının Rektörlüğe bildirilmesi, • Soruşturmalar ile ilgili yazışmaların yapılması, • Araştırma Görevliliği alımı ile ilgili sınav evrakları tutanakları, işe başlama vb. gibi yazışmaların yapılması, • Enstitü içi ve dışı öğretim elemanı görevlendirilmesi ile ilgili yazları Bölüm Başkanlıklarına iletme, ilgili birimlere gönderilecek yazıları hazırlamak, • Araştırma görevlileri süre uzatım teklif yazılarının anabilim dalı başkanlıklarından istenmesi, • Diğer üniversitelerden ders alma ile ilgili Yönetim Kurulu Karar duyurularının yapılması, • Tez Çalışması ile ilgili olarak Kurum Anket izin yazılarının öğrenci işleri daire başkanlığına yazılması, • Enstitü Karar gündemi, katılım tutanağı, kararların yazılması ve duyurularının yapılması ile ilgili işlemler, • ÖYP yazışmaları, • Kurum İçi Daire Başkanlıkları ile ilgili her türlü cevaplanacak yazıların hazırlanması, • Farklı üniversitelerden ders alma, özel öğrencilik dersleri ile ilgili olarak OBİSİS kataloga ders girilmesi ve ilgili öğrencilere ders atanması işlemleri (Öğrenci İşlerine Destek) • Yönetim Kurul Kararını takiben Başarısız olunan ders veya yerine konan ders ile ilgili olarak OBİSİS'ten gerekli güncellemeleri yapmak (Öğrenci İşlerine Destek) • Bilgi İşlem Daire Başkanlığına OBİSİS sorunları ile ilgili rutin yazışmalar, • Strateji Daire Başkanlığının istemiş olduğu YÖDEK raporlarının hazırlanması ile ilgili tablolar ve yazışmalar, • Anabilim Dalı Başkanlığı ile rutin yazışmaların yapılması, • Ders planları, final tarihleri, ders programları, danışmanlıklar, tez projesi isteme, öğrenci alım ilanı, vb. Tüm yazışmalar b) Yetkisi : Görevlerini, kanunun belirlediği yetki sınırları çerçevesinde yerine getirir. c) Sorumlulukları: Görevini yerine getirmenin ve yetkilerini kullanmanın sonuçlarından dolayı ilk üst amirine (Enstitü Sekreterine) karşı sorumludur. Evrakla ilgili sorumluluk Araç-gereç malzeme ve donanımla ilgili sorumluluk.

## 7.2- Kaynakların Yönetimi

Enstitümüz akademik personelinin görüş ve önerilerini önemser, konuya ilişkin anket ve kalite kontrol soruları hazırlayarak birimlere duyuru yapar. Sonuçları analiz ederek gerekli çalışmaları uygunluk esasına göre yapar. Enstitümüz bünyesinde açılmış olan anabilim dalları öğretim üyelerinden oluşan akademik kurul üyeleri ile toplantılar düzenleyerek, öğrencilerin öğretim süreçlerinin sağlıklı bir şekilde devamı için gerekli kararları alır. Alınan kararlar Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülerek sonuca varılır. Bu süreç şeffaf ilerleyerek sonuç ilgili öğretim üyesi ve öğrenciye iletilir.

## 7.3- Bilgi Yönetim Sistemi

Öğrencilerin gelişim ve başarı bilgileri elektronik ortamdaki "Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi" (OBİSİS) programında arşivlenmektedir. Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak OBİSİS veri tabanlarından Enstitümüz öğrencilerinin yaş, cinsiyet, engellilik durumu, not ortalamaları, transkript, akademik durum belgesi, müfredat durumlarına ulaşılmaktadır. Enstitümüz öğrencilerinin istek ve önerilerini yönetim ile paylaşabilmeleri için, Enstitümüz öğrencilerinin bulunduğu Whatsapp grupları oluşturulmuştur.

## 7.4- Destek Hizmetleri

Enstitümüz 4734 Sayılı İhale Kanunu kapsamında mal ve hizmet satın almakta ve ilgili süreç komisyonlar tarafından incelenerek tutanağa dökülür.

## 7.5- Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Enstitümüz öğrenci alımı , öğrenci alımlarında anabilim dallarının isteğine uygun mülakat gün saat yer bilgileri, öğrencilerin öğretim süreçleri boyunca ihtiyaç duydukları formları, ders kredi/AKTS bilgileri gibi bilgiler kamuoyuna hesap verebilecek düzeyde paylaşımına açıktır.

[Enstitümüz Web sayfası](#)

# 8 - SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

## 8.1- Sonuç

Enstitümüzün 2020 yılı değerlendirildiğinde, tüm bölümlerimiz ğretim yeleri ve elemanları, idari personellerimiz ve öğrencilerimiz açısından niversitemiz kalite çalışmaları doğrultusunda yol kat etmiş olup belli bir düzeye ulaştığı söylenebilir. Hazırlanan bu rapor Enstitümüzün tüm birim ve personellerinde kalite hakkında farkındalık oluşturmuştur. Önümüzdeki yıllarda bu farkındalığın daha da gelişerek kalite adına farklı birçok adımın atılacağı da öngörülmektedir. Enstitümüz misyon ve vizyonu doğrultusunda çalışmalarına emin adımlarla devam etmektedir.