



**ERCIYES ÜNİVERSİTESİ**  
ARAŞTIRMA ÜNİVERSİTESİ

# ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

## BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ (BAP)

2020 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu

# 1 - ÖZET

## 1.1- Özet

Sunulan raporda Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin stratejik hedefleri, mevcut uygulamalar ve iyileştirmeler hakkında yürütülen çalışmalar hakkında bilgi verilmiştir. Birimimiz ERÜ'nün Ar-ge performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi çalışmalarını yürütmekte, araştırma politikalarının oluşturulmasında ve stratejilerinin belirlenmesinde etkin görev yapmaktadır. Diğer yandan üniversitemizin tüm Ar-ge proje faaliyetleri ulusal kalkınma hedefleri de dikkate alınarak birimimiz koordinasyonu ile yürütülmekte olup ayrıca güncel bilimsel ve teknolojik gelişmeler çerçevesinde yeni stratejilerin oluşturulması ve iyileştirilmesi noktasında da çalışmalar yürütülmektedir. Birimimiz bünyesinde üretilen tüm bilgi ve değerlerin toplumla buluşması temelinde üretilen araştırma çıktılarının erişilebilir olması planlanmaktadır. Birimimizin misyonu ve vizyonu çerçevesinde yürütülen tüm ilgili faaliyetler raporda dokümanite edilmiştir.

# 2 - BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

## 2.1- Birim Hakkında Bilgiler

### 1-İletişim Bilgileri

Birimin Web Sayfası Adresi: <http://bap.erciyes.edu.tr/> Telefon : 0 352 20766 66 / 13300 Faks : 0 352 437 91 38 E-Posta : [bapsekreteryaya@erciyes.edu.tr](mailto:bapsekreteryaya@erciyes.edu.tr) Posta Adresi : Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Erciyes Üniversitesi Rektörlük Binası, 4. Kat, 38280 Talas / KAYSERİ

### 2-Tarihsel Gelişim

Üniversitelerde Rektörlüklere bağlı olarak bilimsel araştırma projelerinin desteklenmesi amacıyla "Araştırma Fonu" kurulabileceğine dair ilk mevzuat 4.11.1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58. Maddesi ile düzenlenmiş ve bu kapsamda Erciyes Üniversitesi (ERÜ) Araştırma Fonu kurulmuştur. Araştırma Fon Saymanlığı adı altında faaliyet gösteren Birimlerin faaliyetleri 2002 yılı başından itibaren tüm fonların kapatılmasını öngören kanun gereği durdurulmuştur. Akabinde 10.04.2002 tarihli ve 24722 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 Sayılı kanunla değişik 58.maddesine dayanarak düzenlenen "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak, Araştırma Fon Saymanlıkları faaliyetlerini "Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi" adıyla sürdürmeye devam etmiştir. Yükseköğretim Kurulunun 01.01.2009 tarihinde yayınladığı "Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri için Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılması, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller" kapsamında birimin adı Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi'ne dönüştürülmüştür. İlgili Esas ve Usullerin 3. Maddesinin (c) bendinde Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi "Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumlu birim" olarak tanımlanmış ve yönetimi yine aynı maddenin (ç) bendinde belirtildiği gibi üst yönetici tarafından belirlenen ve üst yöneticiye karşı sorumlu bir koordinatöre bağlanmıştır. Birimimiz 14 Şubat 2014 tarihinde Türk Patent Enstitüsü ile ERÜ Rektörlüğü arasında imzalanan protokol ile "TPE Bilgi ve Doküman Birimi" olarak da tescil edilmiştir.

26 Kasım 2016'da Resmî Gazetede yayımlanan "Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" ile Birimin mevcut görevlerine ilave olarak aşağıdaki görevlerde verilmiştir.

1. Kurumun araştırma performansının ölçülmesi ve araştırma politikalarının geliştirilmesine ilişkin çalışmalarını yürütmek,
2. Kurum mensubu araştırmacıların görev aldığı, diğer kurumlarca fonlanan araştırmaların mevzuatla belirlenen tüm süreçlerinin yürütülmesi,
3. Kurum araştırmacılarının diğer kurumlar tarafından desteklenen projelerinin teşvik ve koordine edilmesi.
4. Bu kapsamdaki görevleri yürütmek üzere ihtiyaç duyulan ofisler halihazırda mevcut olduğundan, Birimimiz bu yeni görevleri sağlıklı bir şekilde yürütebilen Türkiye'deki ilk birim olmuştur.

Günümüz itibarıyla, Birimimiz toplam 360m<sup>2</sup>'lik alanda 14 çalışma ofisi, arşiv ve yaşam alanına sahip olup, Birimde; 1 Koordinatör, 1 Koordinatör Yardımcısı, 1 Birim Sorumlusu, 14 Büro Personeli, 3 Öğr. Gör ve 1 destek personeli olmak üzere toplam 21 personel ile faaliyet göstermektedir.

### Organizasyon Yapısı(BAP Komisyonu)

Prof. Dr. Recai KILIÇ Rektör Yardımcısı, Komisyon Başkanı

Prof. Dr. Alparslan YILDIRIM BAP Birimi Koordinatörü, Başkan Vekili

Doç.Dr. Gökmen ZARARSIZ BAP Birimi Koordinatör Yrd., Üye

Doç.Dr.Hacer TOKYÜREK Üye

Prof.Dr. Aykut ÖZDARENDELİ Üye

Doç. Dr. Önder DÜZLÜ Üye

Prof. Dr. Emin SARIPINAR Üye

Doç. Dr. Ahmet HASKÖSE Üye

Prof. Dr. İbrahim DEVELİ Üye

Prof. Dr. S.Orhan AKANSU Üye

Doç.Dr.Kürşat GÜNDOĞAN Üye

Dr. Öğr. Üyesi Seçil YILMAZ Üye

### **Organizasyon Yapısı(BAP Birim Koordinatörlüğü)**

Prof. Dr. Alparslan YILDIRIM Koordinatör

Doç. Dr. Gökmen ZARARSIZ Koordinatör Yardımcısı

Tahir MURAT Birim Sorumlusu

Nur BAŞ Sekreteryası Ofisi / Proje Ofisi

Öğr. Gör. Burak SARICA Ar-Ge Destek Ofisi

Öğr. Gör. Hilal HAZNEDAR Ar-Ge Destek Ofisi

Beyhan AKARSU Ar-Ge Destek Ofisi

Öğr. Gör. Ahu DURMUŞÇELEBİ Veri Yönetimi ve İstatistik Ofisi

Melike YAZMAN Veri Yönetimi ve İstatistik Ofisi

Burak TAYLAN Veri Yönetimi ve İstatistik Ofisi

Mustafa Hayri ÖZMEN Veri Yönetimi ve İstatistik Ofisi

Mehmet YAĞMUR Veri Yönetimi ve İstatistik Ofisi

Fikriye AKYOL Harcama Ofisi

Necip Fazıl KOCA Harcama Ofisi

Derya KARAKAYA Harcama Ofisi

Gülcan DOĞAN FİDANCI Harcama Ofisi

Zehra TAMER Harcama Ofisi

Sevcan ARIK EROĞLU Harcama Ofisi

Umut AKDENİZ Harcama Ofisi

Ülkü PENPECİ Harcama Ofisi

Hasan SEDA Destek Personeli

### **Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

**Misyonu;** Ülkemize ve insanlığa fayda sağlayacak bilginin üretilmesi ve yayılmasına destek sağlamak, Gelişmiş bir araştırma alt yapısının oluşturulması ve verimli bir şekilde kullanılmasına katkı sağlamak, Araştırmalar için yeterli mali kaynak sağlamak ve kaynakların verimli ve etkin bir şekilde yönetilmesi, Disiplinler arası, ulusal-uluslararası ve sektör kuruluşlarıyla araştırma işbirliğinin geliştirilmesi, Araştırmacıların başarılarını yükseltmek, akademik yaşamlarını kolaylaştırmak ve bu yolla üniversitenin üretkenliği, toplumsal etkinliği ve saygınlığına katkıda bulunmak.

**Vizyonu;** Ülkemiz ve insanlığa faydalı nitelikli bilgiyi üreten, yayan ve yöneten biliminin öncüleri arasında olan, Araştırmacı başına düşen ulusal ve uluslararası yayın, patent ve atıf sayısıyla dünyanın önde gelen üniversiteleri arasında bulunan, Başarılı öğrenciler ve araştırmacılar için çekim merkezi haline gelen, bir Erciyes Üniversitesi.

**Değerler ve İlkeleri;** İnsana, emeğe ve bilgiye saygı Bilimsel ve saydam değerlendirme Bilimsel etik kurallara mutlak uyum Kaynakların kullanımında verimlilik Özgür araştırma ortamı Hesap verebilirlik Katılımcı yönetim anlayışı

**Hedefleri;** Üniversitemizin ve araştırmacılarının Ar-Ge potansiyelinin artırılması Yüksek katma değer yaratan araştırmaların sayısının artırılması Ulusal ve uluslararası ortak araştırma projesi oluşumlarının artırılması Girişimcilik ve Yenilikçilik ekosisteminin iyileştirilmesi Üniversitenin marka değerinin yükseltilmesinin desteklenmesi Tüm süreçlerinde yüksek ve sürdürülebilir bir kalite düzeyinin sağlanması.

**İyileştirme alanları;** Ar-ge kapsamında güncel ve teknolojik gelişmeler ışığında mevcut proje türlerinin güncellenmesi, yeni proje türlerinin eklenmesi ölçme ve değerlendirme süreçlerinin geliştirilmesi ve ilgili bütçe süreçlerinin organize edilmesi.

## **3 - KALİTE GÜVENÇE SİSTEMİ**

### **3.1- Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Birimimiz, revize edilerek yürürlüğe giren ilgili Yönetmelik hükümlerine uygun olarak, ERÜ'nün Ar-Ge performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi çalışmalarını da yürütmekte ve üniversite yönetimine araştırma politikalarının oluşturulmasında yol gösterici raporlar da sunmaktadır. Ayrıca, BAP Koordinasyon Birimi yürüttüğü çalışmalarla Ar-Ge yönetimi ve yükseköğretim kurumlarında stratejik yönetim konusunda ülkemiz genelinde farkındalık oluşturulmasına katkı sağlamayı da ilke

olarak benimsemiştir. BAP Koordinasyon Birimi, uluslararası gelişmeleri de takip ederek politikalarını 4 başlık altında belirlemiştir. 1. Kaynakların Verimli ve Etkin Kullanılması a. Kaynakların kullanımında israfın önlenmesi. b. Kaynakların yüksek katma değer yaratacak alanlara yönlendirilmesi. c. İnsan kaynağının verimli kullanılması. 2. İç Süreçler ve Hizmet Kalitesi a. Katılımcı yönetim anlayışının uygulanması. b. Hizmet kalitesinin yükseltilmesi. c. Personel niteliğinin yükseltilmesi. d. Süreçlerin geribildirimlerle süreklilik içerisinde revize edilmesi. e. Süreç yönetiminde bilişim sistemlerinin etkin olarak kullanılması. 3. Üniversiteye Sağlanan Katkılar a. Araştırma çıktılarının izlenmesi ve değerlendirilmesi. b. Karar vericiler için politika belgeleri ve raporların hazırlanması. c. Dünyadaki gelişmelerin izlenmesi ve raporlanması. d. Araştırma işbirliği oluşumlarının desteklenmesi. e. Sıralama siteleri için veri toplama ve hazırlama çalışmalarının yürütülmesi. 4. Ulusal Düzeyde Katkılar a. BAP Birimleri ile ilgili farkındalık düzeyinin artırılması. b. Yükseköğretim kurumlarında stratejik yönetim ve kalite güvence uygulamaları hakkında farkındalık sağlanması. c. Ağ Oluşumlarının (networking) desteklenmesi. d. Sıralama sistemlerine veri hazırlanması konusunda farkındalık oluşturulması.

Bu kapsamdaki geliştirilen politikaları ve uygulamaları İç Süreçler, Araştırmacılara Sağlanan Hizmetlerin Kalitesi ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu çalışmaları kapsamında üç ana grupta toplamak mümkündür. İç Süreçlere Yönelik Uygulamalar 1. Şube Müdürü yönetiminde Birimde yürütülen harcama işlemlerine yönelik haftalık değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmesi. 2. 6 ayda bir tüm Birim çalışanlarının katılımı ile Koordinatör yönetiminde iç süreçlere yönelik değerlendirme ve Birimin politikaları konusunda farkındalık düzeyinin artırılması amacıyla gelişmeler konusunda bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmesi. 3. Personele gerekli durumlarda Birimin ilgili olduğu süreçlere yönelik bilgilendirme dokümanları dağıtılması. 4. Takım ruhunun ve aidiyet duygusunun geliştirilmesi için çalışanlar arasında sosyal etkinlikler düzenlenmesi. 5. Çalışanların görüş ve önerilerinin süreklilik içerisinde yöneticilere iletilmesi ve süreçleri iyileştirme potansiyel bulunan tüm önerilerin süratle hayata geçilmesi suretiyle katılımcı yönetim ruhunun canlı tutulması. 6. Tüm Birim çalışanlarının alanlarıyla ilgili olarak deneyimli ve başarılı üniversitelerin mensupları ile tanışmalarının, iletişim halinde olmalarının ve bu suretle tecrübe ve bilgi paylaşımlarından istifade etmelerinin desteklenmesi. 7. Birim çalışanlarının araştırmacılarla etkili ve sağlıklı bir şekilde iletişim kurabilmelerinin desteklenmesi için motive edici değerlendirme ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmesi. 8. Birim tarafından desteklenen projelere ait tüm süreçler elektronik ortamda sağlıklı ve hızlı bir şekilde yürütülmektedir. Bu amaçla günümüz itibarıyla konuyla ilgili geliştirilmiş en kapsamlı yazılım olan Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSIS) kullanılmaktadır (<http://bapsis.erciyes.edu.tr/>). 9. Birim personelinin iş yükünün yazılım sistemi üzerinden takip edilmesi ve işlerin personel arasında dengeli dağılımının sağlanması. Bu kapsamda personel kendisi ve diğer personelin yürüttüğü süreçlerin boyutunu gözlemleyebilmektedir. 10. Personelin yürüttüğü süreçlerin yazılım sistemi üzerinden yöneticiler tarafından gözlemlenebilmesi ve personelin işleri tamamlama süreleri ve varsa olası gecikmelerin kaynağının değerlendirilebilmesi. 11. Proje Destek Ofisi Personeline yönelik Birim içi eğitimler düzenlenmesi ve personelin alanları ile ilgili kurum dışı eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerine katılımlarının sağlanması. 12. Veri Toplama ve Dökümantasyon Ofisi çalışanlarının birim için eğitimlere tabi tutulması, kitap, makale, rapor ve muhtelif dokümanlarla bilgi düzeylerinin artırılmasının desteklenmesi. 13. Sıralama siteleri için veri toplama ve veri setlerinin hazırlanması çalışmalarında görev alan personele yönelik eğitimler düzenlenmesi, süreçlerle ilgili dokümanlar hazırlanarak işleyişin kurumsallaşması yönünde faaliyetler yürütülmesi. 14. Yazılım sisteminde bulunan gelişmiş raporlama araçları sayesinde birim tarafından desteklenen tüm projeler ve bu kapsamda yürütülen faaliyetler kapsamlı olarak raporlanabilmekte ve yapılan değerlendirmelerle Birimin stratejileri süreklilik içerisinde revize edilmektedir. 15. Yazılım sistemi ile Birim tarafından desteklenen projeler kapsamında yalnızca BAP Komisyonunun aldığı kararların uygulanması ve harcama işlemlerinin mali mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi güvence altında tutulmaktadır. 16. Birimin takvime bağlı olarak yapması gereken Maliye Bakanlığına ekonomik kodlara göre harcama raporu gönderilmesi vb. süreçler yazılım sistemi tarafından takip edilmekte ve öncesinde yetkililer sistem tarafından otomatik olarak uyarılmaktadır. Bu sayede Birimin yükümlülüklerini zamanında ve sağlıklı bir şekilde yerine getirmesine yönelik süreçler güvence altında tutulmaktadır. 17. Birim tarafından desteklenen projelere yönelik kapsamlı raporlar ve proje özetleri web sayfası üzerinden dış kullanıcıların erişimine açılmış olup bu bilgiler yazılım sistemi tarafından otomatik olarak güncellenmektedir. Bu sayede şeffaf ve hesap verebilir bir yapı kurularak paydaşların erişimine açılmış ve kurumun tüm faaliyet ve işlemleri yetkili mercilerin denetimlerine her an hazır hale getirilmiştir.

Bu stratejiler üniversitemiz ([www.erciyes.edu.tr](http://www.erciyes.edu.tr)) ve birimiz (<http://bap.erciyes.edu.tr/tr>) web sayfaları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

### 3.2- İç Kalite Güvencesi

Birim, iç kalite güvencesi sistemi oluşturulmuş olup koordinatörlüğümüzde kalite faaliyetlerinin sürekli iyileştirilmesi sağlanmaktadır. Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

#### KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ KOMİSYONU

Prof.Dr.Alparslan YILDIRIM Komisyon Başkanı

Tahir MURAT Üye

Hilal HAZNEDAR Üye

Mustafa Hayri ÖZMEN Üye

ile birlikte çalışmalarına devam etmektedir.

### 3.3- Paydaş Katılımı

**İç Paydaş:** Araştırmacılara Sağlanan Hizmet Kalitesine Yönelik Uygulamalar 1. Araştırmacılar proje başvurularını tümüyle elektronik ortamda gerçekleştirebilmekte, başvurularının bulunduğu aşamaları sistem üzerinden izleyebilmekte ve Komisyonun revizyon taleplerini sistem üzerinden gerçekleştirebilmektedir (<http://bapsis.erciyes.edu.tr/>). 2. Proje Başvuru süreci uluslararası mantıkla kurgulanmış olup, araştırmacıların Ar-Ge kültürünün artırılması ve diğer kurumlara yapacakları başvurularda başarılarının artırılması yönünde deneyim oluşturmalarına yönelik tasarımlar gerçekleştirilmiştir. 3. Üniversitemiz Akademik Bilgi Sistemi (AVESİS) ile Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSIS) entegre olduğundan proje başvurularında özgeçmiş dosyası yüklenmesi talep edilmemekte ve bu suretle araştırmacılar için kolaylık sağlanmaktadır. 4. Araştırmacılar projeleri kapsamında gerçekleştirdikleri yayınlarını AVESİS sisteminden çekerek BAPSIS sistemine aktarmak suretiyle Komisyon değerlendirmesine sunabilmekte bu suretle gereksiz zaman kayıpları ve emek harcanması önenebilmektedir. 5. Araştırmacılar devam etmekte olan projeleri kapsamında rapor sunma, ek süre, ek bütçe, harcama kaleminde değişiklik, proje ekibinde değişiklik vb. tüm taleplerini birime gelmelerine ve

basılı evrak teslim etmelerine gerek kalmaksızın elektronik ortamda gerçekleştirebilmektedir. 6. Araştırmacılar komisyon kararları, yaklaşan rapor verme süresi, yaklaşan proje kapanma tarihi ve benzeri birçok konuda sistem tarafından otomatik olarak bilgilendirilmekte ve olası aksaklıkların önüne geçilmektedir. 7. Araştırmacılar yazılım sistemi üzerinden görev aldıkları devam etmekte olan projeler veya tamamlanmış projelere yönelik kapsamlı bilgilere erişebilmekte ve kayıtları elektronik ortamda bilgisayarlarına indirebilmektedir. 8. Araştırmacılar Birimimiz tarafından desteklenen göre aldıkları projelere ilişkin bir yazıyı sistem üzerinden otomatik olarak üretebilmektedir. 9. Araştırmacılar için "BAP Koordinasyon Birimi Uygulama Esasları ve Araştırmacı Kılavuzu" dokümanı hazırlanmış ve Birimin Web Sayfası üzerinden (<http://bap.erciyes.edu.tr/>) ve Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSIS) üzerinde (<http://bapsis.erciyes.edu.tr/>). 10. BAPSIS sistemi kullanıcı alanında Yardımcı Bilgiler menüsü altında araştırmacıların proje başvurusu ve yürütülmesi aşamasında ihtiyaç duyabilecekleri yardımcı bilgiler ve bilgilendirme dokümanları araştırmacıların kullanımına sunulmuştur. 11. Araştırmacılar birimin web sayfası üzerinden güncel haberler, etkinlikler ve ulusal/uluslararası fon desteği sağlayan kurumların destek çağrılarını hakkında düzenli olarak bilgilendirilmektedir (<http://bap.erciyes.edu.tr/tr/Duyuru/Tum-Duyurular/-1>). 12. İhtiyaç duyan araştırmacılar için diğer kurumlara proje başvurusu yapılması, patent başvurusu yapılması, ret edilen projeler için gözden geçirme değerlendirmeleri yapılması, Teknopark ve Teknoloji Transfer Ofisi ile ilişki kurulması gibi hususlarda destek hizmetleri sağlanmaktadır. Araştırmacılara proje desteği verilmesi.

**Dış Paydaşlarla;** diğer üniversitelerin BAP Birimleri, Ar-Ge Yönetimi, Yükseköğretim Kurumlarında Stratejik Yönetim ve Kalite Güvence Uygulamaları ile ilgili Farkındalık Düzeyinin Artırılması ve Ağ Oluşumlarının (Networking) Desteklenmesi. Özel şirket ve sivil toplum kurumları ile proje işbirliği yapılması.

### 3.4- Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda aşağıda listelenen uluslararası derecelendirme organizasyonlarına veri sağlamakta periyodik olarak izlemeler sağlamakta ve sürekli iyileştirmeye yönelik stratejiler oluşturulmaktadır.

## 4 - EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### 4.1- Programların Tasarımı ve Onayı

Bu sürece katkımız yoktur.

### 4.2- Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Bu sürece katkımız yoktur.

### 4.3- Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Bu sürece katkımız yoktur.

### 4.4- Öğretim Elemanları

Bu sürece katkımız yoktur.

### 4.5- Öğrenme Kaynakları

Bu sürece katkımız yoktur.

### 4.6- Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Bu sürece katkımız yoktur.

## 5 - ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

### 5.1- Araştırma Stratejisi

#### Birimin Araştırma Stratejisi ve Hedefleri Üniversiteye Katkı Sağlamaya Yönelik Uygulamalar

Bu kapsamdaki politikaları ve uygulamaları araştırma çıktılarının izlenmesi ve değerlendirilmesi, dünyadaki gelişmelerin izlenerek üst yönetime değerlendirme

raporları sunulması, sıralama sistemleri için veri toplanması ve hazırlanması ile kurumsal süreçlerde bilişim sistemlerinin etkin olarak kullanılması olmak üzere 4 grupta toplamak mümkündür. Araştırma Çıktılarının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi 1. AVESİS sistemi sayesinde araştırmacıların akademik ve mesleki faaliyetlerinin tümü kayıt altına alınmakta ve bu veriler kurumsal birçok sürecin yürütülmesinde kullanılmaktadır. Dört düzeyli performans analizleri (kişi, bölüm, birim ve kurum düzeylerinde), faaliyet raporları, kurumsal değerlendirme raporları, kurumların ve kamuoyunun bilgilendirilmesi, araştırmacıların tanınırlıklarının artırılması, bilim ödülü ve bilimsel teşvik uygulamaları, ağ oluşumları, üretkenliklerin değerlendirilmesi, atama ve yükseltme kriterleri için mevcut durumun değerlendirilmesi gibi uygulamalar bunlardan bazılarıdır. 2. Bolonya sürecinde öngörüldüğü gibi kurumsal verilerin doğru ve şeffaf bir şekilde kamuoyu ve paydaşlarla paylaşılması politikaları ile uyumlu olarak, BAP Birimi tarafından desteklenen projelere ait bilgiler ile projelerin Türkçe ve İngilizce özetleri yazılım sistemi ve birimin web sayfası üzerinden dış kullanıcıların erişimine açık tutulmaktadır. (<http://bap.erciyes.edu.tr/tr>, <http://apsis.erciyes.edu.tr/ASProjeArama.aspx>) 3. Proje bilgilerinin internet ortamında yayımlanması ile araştırma işbirliklerinin desteklenmesi, araştırmacıların tanınırlığının artırılması, projelerin katma değer yaratma potansiyelinin artırılması, kurumsal hafıza oluşturulması, mükerrer çalışmaların önüne geçilmesi, bilimsel intihalin önüne geçilmesi ve üniversitemizin elektronik ortamdaki varlıklarının artırılarak TİMES, QS, Greenmetric, Webometrics ve URAP gibi ulusal ve uluslararası sıralama sistemlerinde üstünlük elde etmesine yönelik politikalar desteklenmektedir. 4. AVESİS sistemi üzerinden kurum, birim ve bölüm düzeyinde makale, yayın, proje, atıf, bilimsel etkinlikler gibi araştırma çıktıları, kurumun yıllara göre akademik üretkenliğinin değişimi, kurumun güçlü ve zayıf olduğu araştırma alanları, ulusal ve uluslararası araştırma işbirlikleri ile üretilen yayınlar ve işbirliği yapılan ülkeler gibi bilgilere yönelik 100 ün üzerinde rapor anlık ve doğru bir şekilde kamuoyunun erişimine açık tutulmaktadır. 5. AVESİS sistemi üzerinden araştırmacıların eğitim aldıkları ülkelere ve araştırma alanlarına göre sorgulanmasına yönelik arama motorları dış kullanıcıların erişimine açılmış ve bu sayede araştırmacıların görünürlükleri ve üniversite sanayi işbirliği kapsamında eşleştirme uygulamaları desteklenmektedir. 6. AVESİS sistemi üzerinde araştırmacılar için kişisel web sayfaları oluşturulmuş, araştırmacıların özgeçmiş bilgilerine ek olarak makale, rapor, sunum vb dokümanlarını paylaşmalarına imkân sağlanmıştır. Ayrıca web sayfalarının indekslenme yapıları Google ve Google akademik gibi veri tabanlarında üniversitemiz adresli daha fazla link oluşturacak şekilde yapılandırılarak TİMES, QS, Greenmetric, Webometrics ve URAP gibi ulusal ve uluslararası sıralama sistemlerinde üstünlük elde etmesine yönelik politikalar desteklenmiştir. Dünyadaki Gelişmelerin İzlenerek Üst Yönetime Değerlendirme Raporları Sunulması 1. Bolonya sürecinde öngörüldüğü gibi araştırmaya ait verilerin değerlendirilerek kurumun politikalarının belirlenmesinde kullanılmasına yönelik olarak Birimimiz tarafından hazırlanan kurumsal değerlendirme raporları ve sunumları dönemsel olarak üniversite yönetimine sunulmakta ve yayımlanmaktadır. Bu sayede kurumun stratejik yönetim uygulamaları desteklenmektedir. 2. Yükseköğretimde kalite uygulamaları, sıralama sistemleri ve muhtelif organizasyonlar tarafından farklı ülkelerde gerçekleştirilen toplantılarına katılım sağlanarak dünyadaki gelişmeler ve güncel uygulamalar takip edilmekte ve elde edilen bilgiler üniversite üst yönetimine sunulmaktadır. Kurumsal Süreçlerde Bilişim Sistemlerinin Etkin Olarak Kullanılması 1. Ölçemezseniz yönetemezsiniz ilkesine uygun olarak, kurumsal süreçlerin sağlıklı bir şekilde değerlendirilebilmesi ve sürdürülebilir bir kalite güvence sistemi oluşturulabilmesi için kurumun tüm varlıklarının ve etkinliklerinin kayıt altına alınması, süreçlerin izlenmesi ve bilişim sistemlerine dayalı modern yönetim araçlarının kullanılması kaçınılmazdır. Bu kapsamda birimimizin ilgili olduğu tüm süreçlerin elektronik ortamda yürütülmesi konusunda önemli gelişmeler sağlanmış ve Türkiye üniversiteleri için örnek teşkil eden uygulamalar hayata geçirilmiştir. Akademik Veri ve Performans Yönetim Sistemi (AVESİS), Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSIS), Bilimsel Çalışmaları Teşvik Sistemi (BTS), Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS) bunlardan bazılarıdır. Bu sistemler sayesinde ilgili süreçler sağlıklı bir şekilde yürütülebilir hale getirilmek suretiyle kurumsal kazanımlar elde edilmiştir. 2. Üniversitenin insan kaynakları, öğrenci, mali kaynakları, fiziksel kaynakları vb tüm varlıklarının kayıt altına alınmasına, kaynakların verimli ve etkin bir şekilde kullanılması yönünde değerlendirmeler yapılabilmesine ve kurumsal stratejilerin belirlenmesine önemli katkılar sağlanması beklenen Varlık Yönetim Sistemi kullanılması yönelik çalışmalar halen devam etmektedir. Ulusal Düzeyde Katkıları Bu kapsamdaki politikaları ve uygulamaları Bap birimleri, Ar-ge yönetimi, yükseköğretim kurumlarında stratejik yönetim ve kalite güvence uygulamaları ile ilgili farkındalık düzeyinin artırılması ve ağ oluşumlarının (networking) desteklenmesi olarak 2 grupta toplamak mümkündür.

## 5.2- Araştırma Kaynakları

### Birimin Araştırma Kaynakları

- 1.Yükseköğretim kurumunun döner sermaye gelirlerinden 2547 sayılı Kanununun 58 inci maddesinde belirtilen oranda aktarılabilecek tutarlar.
- 2.Yürütülen proje ile ilgili olarak ortaya çıkan ve ticarileşmesi döner sermaye işletmesi tarafından gerçekleştirilen çıktılara ilişkin elde edilen gelirler.
- 3.Bilimsel araştırma projeleri için yapılacak bağış ve yardımlar.
- 4.Yükseköğretim kurumunun izni ile yükseköğretim kurumunun yurtiçindeki veya yurtdışındaki kuruluşlarla yapacağı ortak araştırmalar için ilgili kuruluşlar tarafından ödenecek tutarlar.
- 5.Diğer gelirler.

## 5.3- Araştırma Yetkinliği

Araştırmacıların görev alabilecekleri proje sayıları, başvuru için taşınmaları gereken ön koşullar, diğer projelerden yerine getirilmeyen yükümlülüklerinin bulunup bulunmaması gibi hususlar sistem tarafından kontrol edilmektedir. Araştırmacıların performansına göre ekstra bütçe desteği sağlanmaktadır. Birim personelinin tarafından gerekli destek verilmektedir.

## 5.4- Araştırma Performansı

Birimimizde Ar-ge faaliyetleri kapsamındaki proje süreçleri verilere dayalı ve periyodik olarak takip edilmekte ve değerlendirme süreçlerine alınmaktadır. Proje faaliyetleri kapsamında üretilen bilimsel çıktı süreçleri de birim tarafından etkin olarak takip edilmekte ve sürekli iyileştirilmektedir.

Araştırma Çıktılarının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi, Dünyadaki Gelişmelerin İzlenerek Üst Yönetime Değerlendirme Raporları Sunulması, Sıralama Sistemleri İçin Veri Toplanması ve Hazırlanması ile Kurumsal Süreçlerde Bilişim Sistemlerinin Etkin Olarak Kullanılması olmak üzere 4 grupta toplamak mümkündür.

## 6 - TOPLUMSAL KATKI

### 6.1- Toplumsal Katkı Stratejisi

Birimimiz sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik yerel bölgesel ve ulusal düzeyde faaliyetler gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda kurumsal veriler toplanmakta, değerlendirilmekte ve dokümanite edilmektedir. Hazırlanan raporlar aracılığıyla üniversitemizin bu hedeflere yönelik stratejileri belirlenmekte ve uygulanmaktadır. Ayrıca üniversitemiz araştırmacıları tarafından sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik hazırlanan Ar-ge projelerinin yönetim süreçleri birimimiz tarafından aktif olarak takip edilmektedir.

### 6.2- Toplumsal Katkı Kaynakları

Üniversitemiz araştırmacıları tarafından sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik hazırlanan Ar-ge projeleri için uygun mali kaynakları bulunmakta ve mali süreçleri birimimiz tarafından aktif olarak takip edilmektedir.

### 6.3- Toplumsal Katkı Performansı

Birimimiz sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemekte ve gerekli iyileştirmeleri yapmaktadır.

## 7 - YÖNETİM SİSTEMİ

### 7.1- Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

#### YÖNETİM SİSTEMİ

##### Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

**BİRİMİN YÖNETİM YAPISI** Birim doğrudan Rektöre bağlı olarak görev yapan öğretim üyesi bir koordinatör tarafından yönetilmektedir. Ayrıca Birimde yürütülen idari ve mali süreçlerle ilgili olarak bir birim sorumlusu görev yapmaktadır. Birimin öz gelirlerinden fonlanan araştırma projeleri ile ilgili tüm değerlendirme ve karar verme süreçleri Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu tarafından yürütülmekte, Birim bu projelerin süreçlerini Komisyon kararlarına uygun olarak yürütmektedir. Birimimizde proaktif ve katılımcı bir yönetim anlayışı benimsenmiştir. Birimin tüm çalışanları Ar-Ge'ye hizmet ettiklerinin bilinci içerisinde yüksek bir motivasyon ile görev yapmakta ve takım ruhu ile hareket etmektedir.

Çalışmaların dinamik ve takım ruhu içerisinde sürdürülebilmesi ve tüm süreçlerde yüksek kalite düzeyinin sürdürülebilmesi için genel olarak aşağıdaki uygulamalar gerçekleştirilmektedir.

1. Birim Sorumlusu yönetiminde birimde yürütülen mali süreçlerle ilgili aylık değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmesi,
2. Ortalama 3 ayda bir tüm birim çalışanlarının katılımı ile Koordinatör yönetiminde iç süreçlere yönelik değerlendirme ve gelişmeler konusunda bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmesi,
3. Birimin ilgili olduğu süreçlere yönelik bilgilendirme dokümanları dağıtılması,
4. Takım ruhunun ve aidiyet duygusunun geliştirilmesi için çalışanlarımız arasında sosyal etkinlikler düzenlenmesi,
5. Stratejilerimiz ve politikalarımız konusunda farkındalık düzeyinin artırılması amacıyla Koordinatör tarafından yılda bir kez çalışanlara yönelik bilgilendirme sunumu yapılması.
6. Çalışanların görüş ve önerilerinin süreklilik içerisinde yöneticilere iletebildiği ve süreçlerimizi iyileştirme potansiyel bulunan tüm önerilerin süratle hayata geçilmesi suretiyle katılımcı yönetim ruhunun canlı tutulması.
7. Proje Destek Ofisi çalışanlarının Birim içi faaliyetlerle eğitilmesi, alanları ile ilgili kurum dışı eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerine katılımlarının sağlanması,
8. Veri Toplama ve Dokümantasyon Ofisi çalışanlarının birim için eğitimlere tabi tutulması, kitap, rapor ve dokümanlarla bilgi düzeylerinin artırılmasının desteklenmesi.
9. Tüm Birim çalışanlarının alanlarıyla ilgili olarak deneyimli ve başarılı üniversitelerin mensupları ile tanışmalarının, iletişim halinde olmalarının ve bu suretle tecrübe ve bilgi paylaşımlarından istifade etmelerinin desteklenmesi,
10. Birim çalışanlarının araştırmacılarla etkili ve sağlıklı bir şekilde iletişim kurabilmelerinin desteklenmesi için motive edici değerlendirme ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmesi.

**BİRİMİN ORGANİZASYON YAPISI** İlgili mevzuatta BAP Biriminin tanımı "Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumlu birim" olarak yapılmıştır. Ancak, BAP Birimleri kurum içi desteklenen projelerin süreçlerine yönelik hizmetlerin dışında TÜBİTAK, TÜSEB, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Tarım ve Orman Bakanlığı ve Avrupa Birliği gibi kaynaklarca desteklenen projelerinde mali süreçlerini yürütmektedir. Araştırma için ayrılan kaynakların verimli ve etkin bir şekilde kullanılması, ulusal ve uluslararası araştırma işbirliği oluşumlarının artırılması, araştırmacı yetiştirilmesine yönelik faaliyetlerin desteklenmesi,

araştırmacılara fikri mülkiyet hakları ve girişimcilik konularında destek hizmetleri verilmesi ve Ar-Ge'ye ait tüm verilerin sağlıklı bir şekilde toplanarak analiz edilip yönetim politikalarının belirlenmesi süreçlerinde bu verilerden faydalanılması büyük önem arz etmektedir. Bu kapsamda değerlendirildiğinde kurumun Ar-Ge potansiyelinin yükseltilebilmesi için, Ar-Ge süreçlerinin bütünlük içerisinde ve birbirini besleyecek şekilde yürütülmesi büyük önem arz etmektedir. Bu nedenle muhtelif üniversitelerde BAP Biriminin mevzuatla tanımlanan temel görevlerine ilave olarak farklı görevleri de bünyesinden barındıran yapılanmaların ortaya çıktığı görülmektedir. Süreç içerisinde ihtiyaçlarda göz önünde bulundurularak BAP Koordinasyon Biriminin sorumluluk ve faaliyet alanları aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır. BAP Koordinasyon Biriminin Sorumluluk ve Faaliyet Alanları • Birim kaynaklarınca desteklenecek projelerle ilgili akademik, idari ve mali süreçleri yürütmek. • Araştırma projelerinin nitelik ve nicelik olarak gelişimine destek olmak. • Ulusal ve uluslararası kaynaklarca desteklenen projeleri izlemek ve ilgili mevzuatlarla belirlenen süreçlerini yürütmek. • Ulusal ve uluslararası proje destek programlarını izlemek, araştırmacılara duyurmak ve destek hizmetleri sunmak. • Kurumlar ve disiplinlerarası araştırma projesi oluşumlarına destek olmak. • Patent, lisanslama, yenilikçilik ve girişimcilik oluşumlarına destek olmak. • Proje uygulama süreçlerinin koordinasyonunu sağlamak. • Araştırma performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütmek. • Araştırma politikaları, stratejileri ve önceliklerinin belirlenmesi ile ilgili faaliyetler yürütmek. • Araştırmacıların sahip olduğu bilgi, beceri ve çalışmaların tanınmasına katkı sağlamak. • Ulusal ve uluslararası sıralama sistemleri için veri sağlamak ve süreçleri takip etmek. Ar-Ge yönetimi çok özel bir alanı ifade etmektedir ve bu alandaki faaliyetleri sağlıklı bir şekilde sürdürebilmek özel bilgi birikimi ve deneyim gerektirmektedir. Birimin üstlendiği görevleri sağlıklı bir şekilde yürütebilmek ve uzmanlaşmayı sağlayabilmek için Birimde dört ana ofis altında yapılandırılmıştır. Ofislerin sınıflandırılması ve görevleri aşağıda verilmiştir.

## BAP KOORDİNASYON BİRİMİ

### 1. Araştırma Projeleri Akademik ve Mali Süreçler Bölümü

#### a. BAP Projeleri Destek Ofisi

#### b. BAP Satın Alma Ofisi

### 2. Veri Yönetimi ve İstatistik Bölümü

#### a. Veri Toplama ve Dokümantasyon Ofisi

#### b. İstatistik ve Veri Analitiği Ofisi

### 3. Patent ve İnovasyon Destek Bölümü

### 4. Bilimsel Araştırma Dokümantasyon Bölümü

1. Araştırma Projeleri Akademik ve Mali Süreçler Bölümü • Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi. • Birimin bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi. • Araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi. • Birim tarafından desteklenen projelerin akademik, idari ve harcama süreçlerini düzenlemek, yürütmek ve takip etmek. • Proje süreçlerinin koordinasyonunu sağlamak.

2. Veri Yönetimi ve İstatistik Bölümü • Ulusal ve uluslararası kaynaklarca desteklenen tamamlanmış veya yürürlükte olan projelerle ilgili veritabanı oluşturulması. • Bilimsel yayın, tez, patent vb. araştırma çıktılarına ilişkin veritabanı oluşturulması. • Bilimsel başarı ve ödüllere ilişkin envanter oluşturulması. • Üniversite ev sahipliğinde düzenlenen panel, sempozyum, kongre vb. bilimsel etkinliklerin envanterinin oluşturulması. • Üniversite araştırma performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesiyle ilgili çalışmalar yürütmek ve raporlar hazırlamak. • Araştırma politikaları, stratejileri ve önceliklerinin belirlenmesi ile ilgili faaliyetler yürütmek. • Akademik eğitim birimleri, araştırma merkezleri ve laboratuvarların akademik faaliyetlerini izlemek ve kayıt altına almak. • Üniversite içerisinde yürütülen bilimsel araştırmalar ve faaliyetlerle ilgili yıllık rapor hazırlamak ve yayınlamak. • Üniversite Yönetimine stratejik planlamalarda kullanılmak üzere raporlar üretmek • Ulusal ve uluslararası sıralama sistemleri için veri sağlamak ve süreçleri takip etmek.

3. Patent ve İnovasyon Destek Bölümü Kurum Patent başvuru süreçleri ve takibi yapılmaktadır.

4. Bilimsel Araştırma Dokümantasyon Bölümü Proje süreçleri ve Akademik veri sistemi kontrol edilmektedir.

## 7.2- Kaynakların Yönetimi

Kaynakların Yönetimi KAYNAKLARIN VERİMLİ VE ETKİN KULLANILMASI Bu kapsamdaki uygulamalar aşağıda listelenmiştir. 1. Araştırma projeleri kapsamında alınmış nitelikli makine ve teçhizata yönelik envanter araştırmacı, birim ve bölümler düzeyinde kayıt altında tutulmaktadır. Araştırmacıların yeni destek başvurularında bu envanter göz önünde bulundurulmakta ve mükerrer alımların önüne geçilmektedir. 2. Birimin web sayfası üzerinde nitelikli makine teçhizata yönelik envanter kullanıcıların erişimine açılmış (<http://bapsis.erciyes.edu.tr/ASTechizatArama.aspx>), araştırmacıların muhtelif ölçütlere göre kayıtlarda arama yapabilmelerine imkan sağlanmıştır. Bu sayede üniversitemizde bulunan nitelikli makine ve teçhizatın diğer araştırmalarda da kullanılabilmesi teşvik edilmiştir. 3. Destek programları için bütçe kullanımları sınıflandırılmış, kırtasiye, bilgisayar, yazıcı vb yaygın olarak talep edilen giderlerin kullanımına yönelik kurallar getirilmiştir. Bu kurallar süreç yönetimi sistemi tarafından kontrol edilmekte ve bu suretle önemli tasarruflar sağlanmaktadır. 4. Birimin ve her bir projenin bütçe hareketleri elektronik ortamda izlenmekte, kullanılabilir bütçe tutarları ile birimin taahhütlerinin izlenmesi sonucunda birimin bankadaki aktif kullanılmayan tutarları vadeli hesapta tutularak mali kaynakların değeri korunmaktadır. 5. Birim tarafından desteklenen projeler kapsamında mal ve hizmet alımı yapılan firmaların kayıtları ve taahhütlerini yerine getirme başarımları yazılım sistemi üzerinden izlenmekte ve taahhütlerini yerine getirmeyen veya aksatan firmalar tespit edilerek tedbir alınmaktadır. 6. Aynı yazılım sistemini kullanan ülkemizin önde gelen büyük üniversitelerinde bulunduğu yaklaşık 30 üniversitenin kayıtlarından oluşan bir firma/şirket veritabanı oluşturulmuş ve bulut bilişim uygulaması ile üniversitelerin ortak kullanımına sunulmuştur. Bu sayede birimlerin harcamalarında fiyat teklifi alabilecekleri ve maliyetleri sağlıklı şekilde belirleyebilecekleri önemli bir araç kullanıma sunulmuştur. 7. Tüm süreçlerin elektronik ortamda ve yüksek otomasyon düzeyinde yürütülmesi sonucunda, işlemler daha kısa sürelerde sonuçlandırılmakta, süreçler daha az sayıda personel ile verimli bir şekilde yürütülebilmektedir. 8. Araştırmacıların yazılım sistemi üzerinden projeleri ile ilgili tüm süreçleri izleyebilmeleri ve gerekli aşamalarda sistem tarafından otomatik e-postalar ile bilgilendirilmeleri sonucunda araştırmacıların birimi telefonla aramaları önemli oranda azalmış ve personelin zamanını daha verimli kullanması sağlanmıştır. 9. Projelerin bütçe kullanımları ve bütçe limitleri yazılım sistemi tarafından kontrol edilmekte ve bütçe aşımına izin verilmemektedir. 10. Araştırmacılara ödenen avanslar, projeler kapsamında gerçekleştirilen siparişler sistem üzerinden takip edilmekte, araştırmacılar ve idari personel sistem tarafından otomatik olarak uyarılmakta ve olası aksaklıkların önüne geçilmektedir. 11. Kaynakların Ülkemiz ve Üniversitemiz için katma değer yaratma potansiyeli yüksek alanlara yönlendirilmesi kapsamında aşağıdaki destek programları oluşturulmuştur: a. Normal Araştırma Projeleri (NAP): Erciyes Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık eğitimini tamamlamış araştırmacıların kişisel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme



faaliyetlerini içeren projelerdir. b. Çok Disiplinli Araştırma Projeleri (ÇAP): Erciyes Üniversitesi'nden farklı disiplinlerden en az iki bölüm veya tıp-sağlık alanında iki farklı anabilim dalından birden fazla öğretim üyesinin birlikte hazırlayacağı araştırma projeleridir. c. Öncelikli Alan Araştırma Projeleri (ÖNAP): Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu'nun belirlediği öncelikli alanlar da dikkate alınarak Senato tarafından belirlenmiş öncelikli alanlarda, diğer destek programlarından daha yüksek bütçe ile desteklenebilen disiplinler arası projelerdir. Bu kapsamdaki projelerin en az üç merkezli ve çok disiplinli olma koşulu vardır. Sağlık bilimlerinde anabilim/bilim dalları, diğer alanlarda bölümler ayrı merkez olarak değerlendirilecek, ancak bölüm ve fakülteler arası iş birlikleri tercih nedeni olacaktır. İlan edilen öncelikli alanlarda olmamasına rağmen, üniversitemiz için önem arz eden ve yüksek katma değeri çıktı oluşturma potansiyeline sahip çok disiplinli projeler de bu kapsamda desteklenebilir. d. Lisansüstü Tez Projeleri (TEZ): Lisansüstü tezlerini kapsayan, tez danışmanının yürütücülüğünde öğrencileri ile yürüttükleri araştırma projeleridir. e. Gündümlü Projeler (GDM): BAP Komisyonunun, üniversitemiz ve/veya ülkemiz için önem arz eden konularda araştırma yapılması amacıyla konunun uzmanı bilim insanlarına hazırlatacağı veya konu ve koşullarını belirlemek suretiyle çağrılı olarak desteklenecek projelerdir. f. Katılımlı Araştırma Projeleri (KAP): Üniversitemiz mensubu araştırmacıların ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşların katılımı ile hazırlayacakları araştırma projeleridir. Bu tür projelerde, iş birliği yapılan kuruluşun proje bütçesine belirli bir oranda katkıda bulunması, insan kaynağı desteği sağlanması ve/veya üniversitemizde bulunmayan araştırma altyapılarını proje kapsamında kullanması gibi aynı veya nakdi katkı sağlaması beklenir. g. Uluslararası Araştırma İş birliği Projeleri (UIP): Üniversitemiz mensubu araştırmacıların uluslararası düzeyde tanınmış sıralama sistemlerinde dünyanın önde gelen üniversitelerindeki veya alanında uluslararası düzeyde tanınan önemli araştırma merkezlerindeki araştırmacılarla iş birliği içerisinde yürütecekleri araştırma projeleridir. h. Kariyer Başlangıç Destek Projeleri (KBP): Doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık eğitimini tamamlamış olup, Doçent ve Profesör dışındaki akademik kadrolarda görev yapmakta olan ve daha önce fon desteği sağlanarak yürütülmüş herhangi bir araştırma projesinde yürütücü olarak görev almamış olan üniversitemiz mensubu akademik personelin araştırmalarının desteklenmesine yönelik projelerdir. i. Hızlı Destek Projesi (HZP): Normal araştırma projesine dönüşme potansiyeli bulunan kısa süreli ve küçük bütçeli araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir. Proje süresi en fazla 12 ay ile sınırlıdır. j. Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri (LKP): Üniversitemizin 4 yıl ve üzeri süre ile lisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinin, örgün öğretim programlarına kayıtlı başarılı öğrencilerin AR-GE kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulan araştırma projeleridir. Yürütücülüğünü öğretim üyelerinin üstlendiği bu projelerde yalnızca BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulan koşulları sağlayan lisans öğrencileri araştırmacı olarak görev alabilir. 12. Projelerin yüksek katma değer yaratması için geliştirilen stratejiler kapsamında aşağıdaki uygulamalar geliştirilmiştir: a. Desteklenen lisansüstü tez projeleri kapsamında, tez tamamlandıktan sonra en geç iki yıl içerisinde sonuçlardan hakemli dergilerde makale ve bildiri yayımlanması zorunlu hale getirilmiştir. Bu sayede tez sonuçlarından yayın üretilmesi ve üniversitemiz adresleri yayın ve atıfların artırılmasının teşvik edilmesi sağlanmıştır. b. Normal Araştırma Projeleri (NAP), Çok Disiplinli Araştırma Projeleri (ÇAP) ve Öncelikli Alan Araştırma Projelerinin (ÖNAP) sonucunda proje tamamlandıktan sonra en geç iki yıl içerisinde ISI Web of Science indekslerinde taranan dergilerde makale yayımlanması veya uluslararası bir kitapta bölüm yayımlanması şartı uygulanmaktadır. Bu kapsamda araştırmacıların NAP Projeleri için en az bir yayın, ÇAP Projeleri için en az iki yayın ve ÖNAP Projeleri için en az üç yayın yapmaları beklenmektedir. c. Sonucunda en az iki veya üç adet uluslararası indekslerce taranan dergilerde makale yayımlanması şartı bulunan projeler kapsamında yüksek etki faktörüne sahip dergilerde gerçekleştirilen yayınlar için ayrıcalık sağlanmış ve bu kapsamda makale yayımlayan araştırmacıların daha az sayıda makale ile yayın koşulunu sağlayabilmelerine imkân sağlanmıştır. Bu sayede araştırmacılar yüksek etki faktörüne sahip dergilerde makale yayımlamaya teşvik edilmektedir. d. Sonucunda Patent alınmış projeler kapsamında yayın şartı aranmamakta ve araştırmacıların patent almaları teşvik edilmektedir. 13. Araştırmacıların projeleri kapsamında elde edilen sonuçlardan üretilmiş bildirimlerini ulusal ve uluslararası bilimsel kongrelerde sunmaları için projelerine bütçe eklemelerine belirli sınırlamalar dâhilinde imkân sağlanmıştır. Bu sayede araştırmacıların alanlarındaki bilimsel gelişmeleri takip etmeleri, tanınırlıkları ve iş birliği oluşumları teşvik edilmiş ve aynı zamanda üniversitemiz adresli bilimsel yayınların artırılması desteklenmiştir.

### 7.3- Bilgi Yönetim Sistemi

Bilgi Yönetimi Sistemi Birimimizde, görev ve faaliyet alanı ile ilgili olarak aşağıdaki süreç yönetim sistemleri kullanılmaktadır. ,

1. Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) <http://aves.erciyes.edu.tr/>
2. Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (DAPSİS) <http://apsis.erciyes.edu.tr/>
3. Dış Kaynaklı Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (DAPSİS) <http://dapsis.erciyes.edu.tr/>
4. Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS) <http://erciyes.bilimseltesvik.com/>
5. Tübitak TTS <https://giris.tubitak.gov.tr/kullaniciadiilegiris.htm>
6. Hazine Maliye Bakanlığı MYS <https://mys.hmb.gov.tr/login>
7. E-SGK Uygulamaları

### 7.4- Destek Hizmetleri

Birimin aktif olarak kullandığı Akademik Veri ve Performans Yönetim Sistemi (AVESİS), Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS), Dış Kaynaklı Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (DAPSİS), Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS) için kurum dışından destek hizmetleri alınmaktadır.

### 7.5- Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme Birimde yürütülen faaliyetlere yönelik bilgiler kullanılan yönetim bilgi sistemleri üzerinden anlık olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Tüm süreçler elektronik ortamda gerçekleştirildiğinden, herhangi bir müdahale olmaksızın doğru, sağlıklı ve anlık veriler kamuoyu ve paydaşların erişimine sunulmaktadır. Ayrıca dönemsel olarak yürütülen çalışmalar ve faaliyetlerle ilgili hazırlanan dokümanlar da birimin web sayfası üzerinden kamuoyuna sunulmaktadır. Bu kapsamda kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik bileşenlerden bazıları aşağıda listelenmiştir: ERÜ'nün Akademik Envanterine Yönelik Paylaşılan Raporlar: Aşağıdaki kategorilerde gruplanan 100'ün üzerindeki raporlar AVESİS sistemi üzerinden paylaşılmaktadır <http://avesis.erciyes.edu.tr/> . 1. Bilimsel Yayınlar 2. Projeler 3. Atıflar ve Tanınırlık 4. Patent ve Faydalı Model Üretkenlikleri 5. Bilimsel Ödüller 6. Bilimsel Faaliyetler 7. Bilimsel Etkinlik Organizasyonları 8. Personel İstatistikleri BAP Birimi Destekli Projelere Yönelik Paylaşılan Raporlar: Aşağıdaki kategorilerde gruplanan 30'un

üzerindeki raporlar BAPSİS sistemi üzerinden paylaşılmaktadır <http://bapsis.erciyes.edu.tr/> 1. Desteklenen, değerlendirme süreci devam edilen, zaman aşımına uğramış veya ret edilen proje sayıları 2. Kurumsal Düzeyde desteklenen proje istatistikleri 3. Birimlerin Desteklenen Proje Sayıları ve Bütçelerine yönelik raporlar 4. Projelerden üretilen yayınlara yönelik raporlar 5. Yurtiçi ve yurtdışı araştırma İş birlikleri raporu Satınalma Duyurularının İlan Edilmesi: Birim tarafından gerçekleştirilen alım işlemleri BAPSİS sistemi tarafından otomatik olarak web ortamında yayımlanmakta ve bu suretle yüksek düzeyde rekabet sağlanarak birimin kaynaklarının verimli kullanılması sağlanmaktadır. Ayrıca projeler kapsamında gerçekleştirilen tüm mal, malzeme ve hizmet alımları şeffaf bir şekilde kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. <http://bapsis.erciyes.edu.tr/SatinalmaDuyurulari.aspx>

## 8 - SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

### 8.1- Sonuç

**Sonuç ve Değerlendirme:** Üniversitelerin gelişerek en iyiler arasında yer alabilmesi için aşağıdaki unsurların kararlılık içerisinde sürdürülmesi gerekmektedir. 1. Dünyadaki gelişmeleri yakından takip etmesi 2. Modern yönetim araçları ve politikaları geliştirmesi 3. Faaliyet alanında sürdürülebilir kalite düzeyi oluşturması 4. Tüm faaliyetlerine yönelik verileri sağlıklı bir şekilde toplaması, analiz etmesi ve bu verilerden çıkarılacak sonuçlarla politikalarını süreklilik içerisinde gözden geçirmesi 5. Faaliyet alanıyla ilgili ulusal ve uluslararası organizasyonlarla işbirliği geliştirebilmesi 6. Mensuplarında yüksek aidiyet duygusu geliştirebilmesi 7. Yüksek nitelikli kişileri bünyesine katabilmesi 8. Stratejik yönetim anlayışını hâkim kılması 9. Yüksek nitelikli yöneticilerle süreçlerini yürütmesi 10. Tüm kaynaklarını amaç ve hedefler doğrultusunda harekete geçirebilmesi 11. Şeffaf bir şekilde paydaşlarını ve kamuoyunu bilgilendirmesi Bu kapsamda değerlendirildiğinde, Birimimiz proaktif bir yönetim anlayışı içerisinde yukarıda belirtilen unsurları sürekli göz önünde bulundurarak politikalarını belirlemekte ve geribildirimlerle iyileşmeye açık olan yönlerini sürekli geliştirmektedir. Üniversite üst yönetiminin verdiği üst düzeydeki destek ile, BAP Koordinasyon Birimi süreçlerini verimli ve etkin bir şekilde sürdürebilmekte, kurumsallaşmasını önemli bir düzeye taşımış ve gelişimini kesintisiz bir şekilde sürdürmektedir. Birimimiz mevzuatla tanımlanan görevlerini yerine getirmesinin yanı sıra, üniversitemizin genel politikalarına ve ülkemizde Ar-Ge yönetimine de olumlu katkılar sağlamaktadır. Devam eden süreçte birimin ve üniversitenin süreçlerinin sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi için ihtiyaç duyulan yönetim bilgi sistemlerinin geliştirilmesi yönündeki çalışmalarımız devam etmekte olup, ayrıca birimin hizmet kalitesinin uluslararası standardizasyon kurumları tarafından onaylanması ve belgelendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmesi planlanmaktadır. 1- Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ve üniversitemizin stratejik plan ve hedefleri doğrultusunda, kurumun eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kalite geliştirme çalışmalarının değerlendirilmesinde görev almak. 2- Her yıl Erciyes Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü Kurum İçi Değerlendirme Raporunu hazırlamak ve kamuoyuna duyurmak. 3- Üniversite genelinde sürdürülen kalite faaliyetlerine ve kalite geliştirme çalışmalarına yönelik olarak raporlar hazırlamak ve Erciyes Üniversitesi Kalite Komisyonuna sunmak. 4- Üniversitemizin kalite güvencesi sistemine yönelik olarak belirlediği politika ve süreçleri ilgili birimlere duyurmak. 5- Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından organize edilen yükseköğretim kurumsal dış değerlendirme süreci için üniversitemizde hazırlık aşamasında ve değerlendirme sürecinde gerekli görevleri yerine getirmek. 6- Dış değerlendirme süreci sonrasında gelişmeye açık alanlar için iyileştirme çalışmaları önermek, planlamak ve izlemek. 7- Erciyes Üniversitesi Kalite Komisyonunun kalite ile ilgili vereceği diğer görevleri yerine getirmek. 8- Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında verilen diğer görevleri yerine getirmek. 9- Yükseköğretim Kalite Kurulunun gerekli gördüğü, çalışma usul ve esaslarını belirlediği komisyonları kurmak, alt danışma kurullarını oluşturmak.