

İLETİŞİM FAKÜLTESİ NİHAİ GERİ BİLDİRİM RAPORU (RAPOR B)

06.03.2020

A- KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

A.1. Misyon ve stratejik amaçlar

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Kurumun web sayfasında ve BIDR’da misyon ve vizyonu belirtilmiştir. Fakülte misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin fakültenin/bölümlerin karakteristiklerini yansıtacak şekilde ve alanla ilgili BM, AB, Ulusal Kalkınma hedefleri dikkate alınarak güncellenmesi; web sitesi ve raporlarda yer alan “misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin” bir örnek olmasının sağlanması yararlı olacaktır.

Kurumun web sayfasında da yayınlanmış 2017-2021 dönemi stratejik planı ve 2019 yılında güncellenmiş stratejik planı bulunmaktadır. Planda durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme başlıkları ile kurumun genel değerlendirmesi ve 5 yıllık stratejisi swot analizleri yapılarak güçlü ve gelişmeye açık yönleriyle ele alınmıştır. Stratejik planda kurumun stratejik hedefleri gerçekçi bir şekilde ele alınmıştır.

Kurumun 2017 ve 2019 yılında yapılan iç paydaş (öğrenci, idari ve akademik personel) anketleri bulunmakta olup bu anketin detaylı incelemesi yapılmıştır. Bu anketlerin düzenli olarak yapılması, anketlerin sadece kurum memnuniyetini değil eğitim-öğretim faaliyetlerini (dersler, uygulamalar, sınavlar vb) de değerlendirecek şekilde güncellenmesi; anket sonuçlarının değerlendirilerek iyileştirme ve geliştirme süreçlerinde kullanılması gerekmektedir.

Kurumun iç paydaşlarla yaptığı toplantıların yapıldığı bilgisi raporlarda verilmiş, kurumsal kültürü geliştirmeye ve aidiyet hissini arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin içerik ve nitelik bakımından yeterli olduğu görülmüştür. Ancak kurum aidiyetinin güçlendirilmesi için bu etkinliklerin daha fazla ve düzenli olarak yapılması, iç paydaşlarla odak görüşmelerin de yapılması, bunların kayıt altına alınması önerilmektedir.

Kurumun SP ve hedeflerinin BM Sürdürülebilir Kalkınma amaçları (açlığa son, sağlık ve kaliteli yaşam, nitelikli eğitim, toplumsal cinsiyet eşitliği, temiz su ve sanitasyon, erişilebilir ve temiz enerji, insana yakışır iş ve ekonomik büyüme, sanayi yenilikçilik ve altyapı, eşitsizliklerin azaltılması, sürdürülebilir şehirler ve topluluklar, sorumlu üretim ve tüketim, iklim eylemi, sudaki yaşam, barış adalet ve güçlü kurumlar, amaçlar için ortaklıklar) ile uyumlu olduğu görülmüştür.

Kurumun eğitim öğretim ve araştırma faaliyetlerinin kalite ve çeşitliliğini arttırmaya yönelik uygulama birimleri (Kampüs TV, Gazete Kampüs, Ajans İletişim, Kamuoyu Araştırma Grubu, Erciyes Film Atölyesi, Halkla İlişkiler Atölyesi, Reklam Atölyesi, Radyo Atölyesi, TV Haber Atölyesi) açısından zengin bir çeşitliliğe sahiptir. Kurumun ulusal akreditasyon için İLAD’a (6 fakülte akredite) müracaat hazırlığı içinde olması, bilimsel kalitenin kurumsal ve ulusal alanda artırılmasına katkı veren ve çeşitli indekslerde taranan Erciyes İletişim Dergisi’nin (ACADEMIA) 2009’dan beri yayınlanması, son üç yılda (2017-2019) 49 ulusal ve uluslararası ödülüyle Türkiye’deki İletişim Fakülteleri arasında prestijli bir konuma sahip olduğu görülmüştür.

A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

Kurumun kalite politikası ile ilgili bilgiler BIDR’nda verilmiştir. Kurumun BIDR, FR ve SP bulunmakta ve bunlar kurumun web sitesinde yayınlanmaktadır. Kuruma özgü performans göstergelerinin, güçlü ve gelişmeye açık yanların da verildiği bu raporların yıllık olarak hazırlanması ve fakülte web sitesinde paylaşılması kalite sistemi açısından önemli bulunmuştur.

Kurumdaki kalite çalışmaları ve BIDR hazırlığı “Kalite Güvence Komisyonu” tarafından yapılmaktadır. BIDR’da belirtildiği üzere kurumun kalite politikasında temel olarak iç paydaşlarla (öğrenci, akademik ve idari personel) anketler ve odak görüşmeler yapılmakta, bunların ışığında kurumun güçlü ve gelişmeye açık yanları tespit edilmekte ve önlemler alınmaktadır.

Anketlerin hangi aralıklarla yapıldığına yönelik bilgi bulunmamaktadır. İç paydaşlarla odak görüşmelerin yapıldığının belirtilmesine rağmen buna dair kanıtlar bulunmamakta, yapılıyorsa hangi sıklıkta yapıldığı bilinmemektedir. Kalite politikasının geliştirilmesinde iç ve dış paydaşlardan sözlü görüşler alındığı bildirilmekle birlikte, bu görüş alışverişinin düzenli aralıklarla yapılması ve belgelenmesi yararlı olacaktır.

Fakültede 2020 yılında kurul ve komisyonlarla ilgili yapılandırma ve güncelleme çalışmalarının olması, yönetimin kalite sisteminin geliştirilmesi konusundaki isteği, kurumda kalite konusunda yüksek farkındalığın olduğunu göstermektedir. Bu kapsamda kalite komisyonu, kurum içi birim dış değerlendirme ziyaretinden önce yeniden yapılandırılmış ve komisyonda dekan yardımcılarını ile bölüm başkan yardımcılarını görevlendirilmiştir. Kurumda kalite komisyonunun yanı sıra BIDR Hazırlama komisyonu da oluşturulmuş ve BIDR hazırlığı kapsamındaki tüm süreçlerin yönetiminde bu komisyon görevlendirilmiştir.

BIDR’da belirtilen kalite politikası bilgilerinde kurumun tüm alanlarını kapsayan belirgin bir kalite politikası bulunmadığı, kalite çalışmalarına esas oluşturan görev tanımları ve iş akış şemalarının olmadığı görülmüştür. Kurumsal yapıyı güçlendirecek kalite çalışmalarının artırılması, kalitede devamlılığın sağlanması ve kalite kontrollerinin yapılabilmesi için kurumsal kalite politikasını geliştirici çalışmaların devam ettirilmesi önemlidir. Yönetim, kurul ve komisyonlar için çatı bir komisyon olarak değerlendirilen kalite güvence komisyonunun yumuşak yaptırım gücü (soft power) olan, akademik ve idari tecrübeleri yüksek üyelerden oluşturulması kalite ve kalite ile ilişkili pek çok sürecin (akreditasyon, eğitim ve öğretim, araştırma vb.) daha etkin bir şekilde yürütülmesi için önemlidir. Bu bağlamda, Kalite Güvence Komisyonunun tecrübeli öğretim elemanlarından oluşturulması, komisyonda idari personel, öğrenci ve dış paydaş temsilcilerinin de yer alması, komisyonun sadece BIDR hazırlamada değil kalite ve ilgili konularda da görev ve sorumluluk almaları, kurumsal süreçlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için öneriler getirmesinin yararlı olacağı; özetle kurumda etkin bir kalite güvence sisteminin yapılandırılmasının gerekli olduğu düşünülmektedir.

Kurum raporlarında eğitim öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı alanlarında bütüncül ilişkinin ve yaklaşımın olduğu görülmekle birlikte, bu başlıkların birbiriyle ilişkilerinin daha belirgin bir şekilde ortaya konulması ve bütüncül ilişkinin kalite güvence sisteminde somut olarak gösterilmesi gerekmektedir.



A.1.3. Kurumsal performans yönetimi

Kurumun SP'da amaç ve hedeflere yönelik performans göstergeleri bulunmaktadır. Performans göstergeleri fakültenin mevcut durum ve olanakları ile personel ve öğrenci sayıları dikkate alınarak belirlenmiştir.

Ancak Bilgi Yönetim Sistemi içerisinde performans göstergelerinin izlendiği, nasıl izlendiği, performansların iyileştirilmesine yönelik ne gibi uygulamaların olduğu, bu konuya yönelik özel yaklaşımların bulunup bulunmadığı ile ilgili yeterli bilgi bulunmamaktadır. Fakültenin performans göstergelerini izleyen, geliştiren, bunların iyileştirilmesi için stratejiler üreten, uygulanmalarını ve işleyişini kontrol eden sisteminin (Kalite komisyonu, ölçme değerlendirme komisyonu, iç kontrol komisyonu vb.) etkin bir şekilde çalışması gerekmektedir.

A.2. İç Kalite Güvencesi

A.2.1. Kalite Komisyonu

Kurumda kalite çalışmaları Kalite Komisyonu tarafından yapılmaktadır. Kurum BIDR'nda Kalite Komisyonunun Fakülte Yönetim Kurulu tarafından yetkilendirilmiş ve göreve başlamış olduğu, BIDR'u hazırlama görevini yürüttüğü, raporla ilgili akademik ve idari personeli bilgilendirdiği ve durum tespiti yaparak eylem planı hazırladığı bildirilmektedir. Ancak Kalite Komisyonunun çalışmalarına dair bilgiler (toplantı tutanakları vb.) yetersizdir.

Birimde kalite yapılanmaları çerçevesinde TKY'ne katkı sağlayacak komisyonların (iç paydaş, dış paydaş, mezuniyet, rapor hazırlama komisyonları vb.) 2020 yılında yeniden yapılandırıldığı görülmekte ve güncel liste web'de yer almaktadır. Bu kapsamda kalite komisyonu, kurum içi birim dış değerlendirme ziyaretinden önce yeniden yapılandırılmış ve komisyonda dekan yardımcılığı ile bölüm başkan yardımcılığı görevlendirilmiştir. Kurumda kalite komisyonunun yanı sıra BIDR Hazırlama komisyonu da oluşturulmuş ve BIDR hazırlığı kapsamındaki tüm süreçlerin yönetiminde bu komisyon görevlendirilmiştir. Kalite Komisyonu, bölümleri temsil eden üyelere oluşmuştur. Kurul, komite ve komisyonların çatı birimi olarak kabul edilen Kalite Komisyonunun akademik ve idari tecrübesi fazla, soft power yaptırım gücü yüksek, fikir üretebilen, bakış açısı geniş üyelere yeniden oluşturulması önemli bir gelişme olarak görülmüştür. Bununla birlikte komisyonda idari personel (Fakülte sekreteri, şef vb.), öğrenci ve dış paydaş temsilcilerinin de bulunmasının yararlı olacağı düşünülmektedir.

Birimde toplam kalite yönetiminin olduğunu gösteren kanıtlar (iş akış şemaları, görev tanımları, kalite kitapçığı, kalite web sayfası, toplantı kanıtları, paydaş görüşü ve anketleri, eğitim seminerleri ve toplantıları, paydaş toplantıları vb.) yetersizdir.

Kurumda kalite komisyonu başta olmak üzere tüm komisyon toplantılarının dokümante edilmesi (toplantı katılımcı tutanağı ve karar tutanağı, toplantı raporu, fotoğraf vb) ve bu durumun kalite komisyonunca güvence altına alınması sağlanmalıdır.

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Birimde BIDR hazırlığı için görevlendirilmiş Kalite Komisyonu bulunmaktadır. Ancak kalite süreçleri ile ilgili yazılı bir doküman (kalite kitapçığı, kalite web sayfası gibi) bulunmamaktadır.

Kurumun güçlü ve geliştirilmesi gereken yanlarını gösteren BIDR, kurumsal işleyişin düzenlenmesine katkı veren personel ve öğrenci anketleri bulunmakta, geliştirilmesi gereken yönlerin yönetim ve ilgili birimlerle paylaşılarak iyileştirildiği belirtilmektedir.

 3

Ancak bu sürecin nasıl yapıldığına yönelik somut kanıtlara; yapılan tespitlerin değerlendirildiği ve bu tespitler doğrultusunda iyileştirmelerin yapıldığına dair yeterli bilgiye ulaşılamamıştır.

Birimde BIDR gözlemleri ile anket sonuçlarına göre geliştirilmesi gereken alanlarla ilgili iyileştirme çalışmalarının yapıldığı bildirilmekle birlikte bu sürecin nasıl yönetildiği, sonuçların yönetimce değerlendirilip gerekli iyileştirmelerin yapıp yapılmadığına dair kanıtlar yetersizdir. Bu sürecin de PUKO döngüsü dikkate alınarak yönetilmesi gerekmektedir. Birimde akran değerlendirmelerine yönelik çalışmalar bulunmamaktadır. Öğrencilerle yapılan akran toplantılarının ve akran değerlendirmelerinin belirli bir rutinde (dönemlik, yıllık vb.) yapılması, bu toplantılarla sorunların ortaya konulması ve sonuçların analiz edilerek kalite sürecine katkı sağlanması önerilmektedir.

Personel ve öğrencilerin kuruma yönelik talepleri, görüş, öneri ve eleştirilerin yapılan anketlerle alındığı; öğrencilerin görüş ve önerilerinin fakülte e-mail adresi ve fakültenin resmi sosyal ağlarıyla da alındığı görülmektedir. Her ne kadar bu anketler çok kıymetli sonuçlar verse de personel, öğrenci ve paydaşların düşüncelerini aktarabilecekleri alternatif seçeneklerin (dilek-şikâyet-öneri kutuları, resmi dilekçe, resmi görüşme vb.) de olmasının ve bu seçeneklerin de kullanıldığına dair kanıtların oluşturulmasının yararlı olacağı düşünülmektedir.

Fakültelerin Kalite Güvence Sisteminin oluşturulması ve takibine yönelik ERÜ Kalite Komisyonu ve Rektörlük tarafından yapılan çalışmalar da Kalite Güvence Sistemi içerisinde değerlendirilmeli ve BIDR gibi raporlarda belirtilmelidir.

Birim raporlarında (stratejik plan, faaliyet raporu ve BIDR) birimde yapılan iyileştirmeler yıllara göre verilmiştir. Ancak raporlarda geliştirilmesi gereken hususların nasıl iyileştirileceği hususlarına açıklık getirilmemiştir. Birimdeki tüm süreçlerde PUKO döngüsünün yeterince işletilmediği görülmekte olup, tüm süreçlerin PUKO döngüsü dikkate alınarak yönetilmesi beklenmektedir.

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Fakülte Dekan ve Dekan yardımcıları Fakülte içinde, Erciyes Üniversitesinin farklı birimlerinde ve Üniversite dışı kurumlarda çeşitli görev ve sorumluluklar almışlardır. Dekan Prof.Dr. Hakan AYDIN'ın Fakülte, Üniversite ve Üniversite dışında da görevler aldığı (MEDIAD dergisi baş editörlüğü, ERÜ MEDIAM müdürlüğü, ERÜ Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğü, çeşitli kurumlarda danışmanlık ve eğitmenlik, komisyon üyelikleri, yayın kurulu üyeliği); dekan yardımcılarının da fakülte içinde pek çok akademik ve idari görevler aldığı, komisyon görevlerinin bulunduğu görülmektedir.

Kurum memnuniyet anketlerinde kurum yöneticilerinden memnuniyet düzeylerine yönelik veriler bulunmaktadır. Bu anketlerin dış paydaşları da kapsayacak şekilde düzenli olarak yapılması, dilek-temenni-şikâyet kutuları, personel, öğrenci ve dış paydaşlarla yapılacak odak grup toplantıları yapılarak yönetimin etkinliğinin değerlendirilmesi yararlı olacaktır.

Kurumda kalite kültürünü ölçmek için öğrenci ve personel anketleri yapılmakta; veriler raporlarda paylaşmakta, gelişmeye açık yönler ele alınmakta, iyileştirme göstergeleri verilmekle birlikte bunların bütüncül toplam kalite yönetimi anlayışı ile yapılmadığı görülmektedir. Kurumsal kalite politikasını oluşturmak, izlemek ve geliştirmek için bütüncül bir kalite politikasının geliştirilmesi ve benimsenmesi gerekmektedir. Kalite politikalarının oluşturulması ve geliştirilmesinde paydaşlarla düzenli olarak odak grup toplantılarının yapılması, anketlerin de rutin olarak yapıp değerlendirilmesi gerekmektedir.

 4

Kurum personeline rektörlük tarafından yapılan hizmet içi eğitim bilgilerinin de kurum raporlarında yer alması yararlı olacaktır.

A.3. Paydaş Katılımı

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Kurum raporlarında paydaş listesi bulunmakla birlikte bu paydaşlarla resmi işbirlikleri bulunmamaktadır. Kurumda dış paydaşlarla, özellikle eğitim-öğretim başta olmak üzere araştırma alanlarında işbirliklerinin olduğu, ancak bu işbirliklerini ve kapsamalarını gösteren yazılı dokümanların olmadığı görülmüştür. Kurum paydaş görüşlerini anketler, kurum içi yapılan toplantılar, mezunlar Facebook grubu, fakülte web sayfasında bulunan görüş bildirim linki, fakülte e-posta, öğrenci ile iletişimde beyaz pano uygulaması ile yapılmaktadır. Kurumda yapılan dış paydaş işbirliklerinin resmi anlaşmalar çerçevesinde ve kayıt altına alınarak yapılması, görüş alma araçlarının çeşitlendirilmesi (odak görüşmeler, akran toplantıları vb) kalite sürecini güçlendirici bir yaklaşım olacaktır. Geçmiş yıllarda Kayseri'nin basın mensuplarıyla İletişim Fakültesi öğrencilerini buluşturan Çarşamba Söyleşileri ve benzeri etkinliklerin yeniden yapılması yararlı olacaktır.

Paydaş geri bildirimleri için anket ve kurum içi görüşmeler yapılıyor olsa da, anket ve odak görüşmelerin tüm dış paydaşları da kapsayarak düzenli bir şekilde yapılması ve analiz edilmesi önem arz etmektedir.

Birim kurul ve komisyonlarında idari personel, dış paydaş ve öğrenci temsilcilerinin olmadığı görülmektedir. Komisyonlarda akademik personel dışı üyelerin de yer alması ve karar mekanizmalarına katılması kurumsal planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine olumlu katkılar verecektir.

Kurumda 2020 yılında kalite komisyonunun yapılandırılmasının yanı sıra mezunlar komitesi, iç ve dış paydaş değerlendirme komitelerinin kurulmuş olması, kalite çalışmaları açısından önemli bulunmaktadır. Raporlarda mezunlarla ilgili bilgiler yer alsa da kurumda etkin bir mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. Kurumun mezun izleme sistemini kurma ve geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmasının önemli ve gerekli olduğu düşünülmektedir.

A.4. Uluslararasılaşma

A.4.1. Uluslararasılaşma politikası

Kurumun uluslararasılaşma politikasına ilişkin bir akreditasyon sertifikası bulunmamaktadır. Kurumun uluslararasılaşma politikalarını ortaya koyan uluslararası yayın, proje ve kongreler, kazanılan ödüller, personel ve öğrencilerin ERASMUS ve MEVLANA gibi değişim programlarına katılımları bulunmaktadır. Stratejik planda uluslararasılaşma ile ilgili bazı göstergeler bulunsa da öğrenci ve personel değişim programları haricinde protokol ve işbirlikleri bulunmamaktadır. Kurum raporlarında kurumun uluslararasılaşma politikasına yönelik bilgiler verilmesi; vizyon ve misyonun da bu konu ile ilişkilendirilerek hazırlanması önerilmektedir.

A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Kurumda uluslararasılaşma süreçlerini yöneten ve takip eden ERASMUS, MEVLANA ve yabancı uyruklu öğrenci koordinatörlükleri bulunmakta olup, bu koordinatörlükler web sitesinde yer almaktadır. Bu süreçlerin yönetiminde paydaş katılımının olmadığı görülmektedir. Kurumdaki uluslararasılaşma süreçlerinin yönetiminde ve organizasyonunda öğretim elemanlarının (örn öğretim elemanlarının kişisel tanışıklıkları ve bağlantılarını kurumun yararına kullanmaları sağlanabilir) ve ilgili dış paydaşların (örn



paydaşların bağlantılarından yararlanılabilir, önerileri alınabilir) görüşlerinin alınması önerilmektedir.

A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları

Kurumda uluslararası çalışmalar kapsamında ERASMUS ve MEVLANA programları ile AB projelerinin olduğu görülmektedir. Kurumun değişim programlarına katılım ve uluslararası proje desteklerinin artırılmasına yönelik çalışmaların çeşitlendirilmesi (anlaşmalı kurum sayısının ve çeşitliliğinin artırılması vb.) ve sonuçların ayrıntılı bir şekilde izlenmesi (değişim programına katılan öğrenci ve personelden ziyareti ile ilgili rapor istenmesi vb.) önerilmektedir.

A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Kurumun uluslararasılaşma performansını gösteren göstergeleri (SP’de uluslararası yayınlar, uluslararası projeler, FR’da tez projelerinden üretilen uluslararası yayın sayısı, SP ve FR’da ulusal ve uluslararası etkinlik katılımları ve sayısı) bulunmaktadır. Kurumda yayın ve proje performanslarının, değişim programlarına katılımların izlendiği anlaşılabilir. Uluslararasılaşma performansının iyileştirilmesine yönelik eylem planları bulunmamaktadır. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesinde personel ve dış paydaş görüşlerinin alınmasının bu sürece olumlu katkıları olabileceği düşünülmektedir. Kurumların uluslararasılaşma ölçütlerinden kabul edilen ranking sıralamalarının izlenmesi ve kurumun bu sıralamalardaki yerlerinin raporlarda belirtilmesi önerilmektedir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B1. Programların Tasarımı ve Onayı

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Birimin program tasarımı ve onayı için kullandığı tanımlı süreçleri bulunmaktadır. Bu konuda birimin web sayfasından paydaşların erişimine sunduğu “Ders İçerikleri” ve “Ders Bilgi Paketi” bulunmaktadır.

Kurumun SP, BID Raporlarında eğitim politikası ve stratejik amaçları yer almaktadır. Bu amaçların uygulandığına dair birim tarafından her yıl düzenli olarak yayınlanan FR’nda eğitim-öğretim kalitesinin artırılması ve sürekli iyileştirmenin sağlanmasına yönelik bilgilere yer verilmektedir.

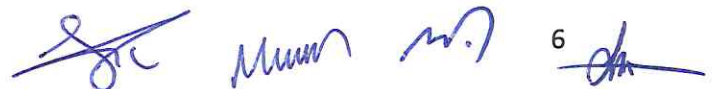
BİD raporunda paydaş katılımının sağlandığına ilişkin bilgiye ulaşılmaktadır. Ancak bu konuyla ilgili kanıtlar bulunmamaktadır.

B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu

Programların amaçları ve çıktıları YÖK TYYÇ ile ilişkilendirilmiş ve bu ilişki, direkt olmasa da BİDR’de belirtilmiştir. DBP incelendiğinde program bilgileri, AKTS bilgileri ve iş yükü hesaplamalarının BOLOGNA süreci kapsamında gerçekleştirildiği anlaşılabilir. Birlikte program çıktılarının alanla ilişkilendirilmesinde birtakım eksiklerinin (program çıktılarının TYYÇ üzerinden tanımlandığı ancak bölümler açısından ilişkinin kurulmaması) olduğu gözlemlenmiştir.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi

Birimin program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirildiği web sayfasında yayınlanmış olan “Ders Bilgi Paketi”nden anlaşılabilir. Ancak bu uygulamaların



paydaşlarla birlikte değerlendirildiğine ve izlendiğine dair tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel)

Kurumun program ve ders bilgi paketleri web sayfasında ilan edilmiştir. Haftalık ders programları ayrıca fakülte duyuru panolarında yer almaktadır.

Kurumun web sayfasında ders programları ve ders içerikleri ile ilgili bilgiler yer almaktadır. Kurumun ders programları ile ilgili politika ve ilkeleri ERÜ Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında ve Fakülte Kurulu tarafından belirlenmektedir. Ayrıca derslerin zorunlu-seçmeli dağılımı değerlendirme takımına gönderilen kanıtlarda görülmüştür. Kurumda bulunan üç bölümün de üçüncü ve dördüncü sınıflarında derslerin ağırlıkla seçmeli derslerden oluştuğu görülmektedir. Bu durum, akreditasyon süreçlerine (derslerin en az %25'inin seçmeli olması) uygundur. Bu nedenle, bu durum kurumun güçlü bir yanı olarak değerlendirilmiştir.

İletişim Fakültesi web sitesinde, bölümler sekmesinde yer alan ders içerikleri kısmında "Erasmus uyumlu ders programı" adı altında, üç bölümün derslerinin zorunlu/seçmeli durumları ve teorik/pratik ders saatlerine ilişkin bilgi yer almaktadır. Ancak kurumda 7 adet uygulama biriminin bulunmasına rağmen ders programları ve ders bilgi paketlerinde derslerin teorik olarak gösterilmesi anlaşılamamıştır. Akreditasyon süreçlerinde derslerinde teorik-pratik saat dengesinin (en az %50 pratik ders yükü olması) bulunması önemli olup, kurumun ders programları hazırlıklarında, bu durumu dikkate alarak teorik-pratik dengesi sağlanması ve bunları ders programlarında da göstermesi gerekmektedir.

Ders programı ve ders bilgi paketleri hazırlama ve güncelleme süreçlerinde paydaş görüşlerinin yeterince alınmadığı izlenimine varılmıştır. Kuruma ilgili süreçte öğrenci görüşlerinin (ders anketi ve odak grup görüşmeleri) ve dış paydaş görüşlerinin alınması önerilmektedir.

B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

Kurumda iş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçler ERÜ Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde yer almaktadır.

Kurumun her seviyedeki programında öğrenci iş yükü kredilerinin tanımlandığı ve paydaşlarla paylaşıldığı, web sayfasında ilan edilen ders bilgi paketlerinden anlaşılmaktadır.

Öğrenci iş yükü kredisinin kurumda yer alan mesleki uygulamalar, Erasmus, Mevlana ve Farabi değişim programları ile staj eğitimi için tanımlanmıştır.

Kurumun öğrenci iş yükü kredilerinin belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin bilgiler BİDR'da olmasına rağmen; konuyla ilgili somut kanıtlar bulunmamaktadır.

Kurum, mezun olan öğrencileri diplomaları ile birlikte diploma eki vermektedir.

Kurumda iş yükü temelli kredilerin paydaş geri bildirimleri doğrultusunda güncellenmediği anlaşılmaktadır.

B.1.6. Ölçme ve değerlendirme

Kurum ölçme ve değerlendirme sürecini ERÜ Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapmaktadır. Kurumda Ölçme Değerlendirme konusunda Eğiticilerin Eğitimine yönelik kurslar düzenli olarak verilmektedir. Ancak kurumun öğrencilerin kazanımlarını,

sınavlarını ve başarılarını değerlendirmeye, geliştirmeye ve sürekli izlemeye yönelik uygulamaları bulunmamaktadır.

Kurumda ölçme ve değerlendirme süreçlerinin sağlıklı olarak yapılabilmesi için kuruma özel ölçme-değerlendirme sistemlerinin olması gereklidir, bu süreçlerin ölçme-değerlendirme komisyonu tarafından izlenmesi ve düzenli olarak iyileştirmelerin yapılması; derslerin planlanmasında dış paydaş görüşlerinin alınması önerilmektedir.

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır ve web sayfasında paydaşların erişimine sunulmaktadır.

Kurumda önceki öğrenmelerin tanınmasında intibak komisyonu görev almaktadır. Önceki öğrenimlerde öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler web sitesinde bulunmaktadır.

Kurumda tanımlı uygulamalar (ders bilgi paketi, web) fakülte yönetimi ve birimleri tarafından düzenli olarak güncellenmektedir. Ancak öğrencilerin eğitim sürecinde kazandıkları bilgi ve beceriler ile mezuniyet sonrası işe girdikleri kurumun beklentilerinin örtüşmesi için kurumda ders içeriklerinin ders kazanımlarının ve bilgi paketlerinin paydaş görüşleri doğrultusunda düzenli olarak güncellenmesi önem arz etmektedir.

B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

Kurumun ders bilgi paketlerinin yayınlandığı web sayfasında; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler yer almaktadır.

Kurumda öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere danışmalık sistemi bulunmaktadır. Süreçler her bölüm için oluşturulan koordinatör ve sınıf danışmanları ile izlenmektedir.

Kuruma yatay geçiş ve yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS) ile gelen öğrencilerin kabulü Üniversitenin ilgili yönetmelikleri çerçevesinde yapılmaktadır. Kurumda çift anadal ve yan dal programı bulunmamaktadır. Türkiye’de 62 Gazetecilik, 67 Halkla İlişkiler ve Tanıtım, 59 Radyo, Televizyon ve Sinema bölümü bulunmaktadır. Erciyes Üniversitesi de ÖSYM puanı ile yapılan sıralamada Gazetecilik bölümü 27., Halkla İlişkiler ve Tanıtım bölümü 26., Radyo, Televizyon ve Sinema bölümü 41. sırada yer almaktadır. Kurumun sıralamada daha üst sıralara çıkması tercih edilebilirliğinin artması için çift anadal ve yan dal programlarının açılması, genel ve mesleki İngilizce eğitime ağırlık verilmesi, Fakülte tanıtımına yönelik etkinliklerin (okul ziyaretleri, dersane ziyaretleri, tanıtım fuarlarına katılım, TV, radyo, gazete ve web aracılığıyla tanıtımlar vb) önerilmektedir.

Değişim programlarından yararlanan öğrencilerin iş yükü kredileri ve ders intibakları ilgili komisyon ve kurullar tarafından yapılmaktadır.

Kurum mezun olan öğrencileri diplomaları ile birlikte diploma eki vermektedir.

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)



Kurumda aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin uygulamalar ve bunların yapıldığı 7 adet uygulama atölyesi bulunmaktadır. Öğrenciler bunun yanı sıra iç ve dış stajlarla aktif ve etkileşimli öğrenme pratikleri yapmaktadır.

Kurum raporlarında Fakültenin disiplinlerarası çalışmayı teşvik eden eğitim politikalarının bulunduğu anlaşılmakta olup, bu durum öğrenci ve akademik personelle yapılan odak görüşmeler ile de teyit edilmiştir. Kurum raporlarında disiplinlerarası çalışmaların daha somut ve kanıta dayalı bir şekilde açıklanması önerilmektedir.

Kurumda bulunan uygulama atölyeleri ile öğrenme ve öğretim faaliyetleri çeşitlendirilmektedir.

Kurumda öğretim elemanlarına yönelik her yıl öğrenci merkezli öğretim konusunda eğitimcilerin eğitimi programı düzenlenmektedir.

Kurumda çeşitli eğitim-öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanıldığı görülmekle birlikte, bunların zenginleştirilmesi önerilmektedir. Bu kapsamda ödevler, bitirme tezi, e-öğrenme gibi alternatif öğrenme metotları geliştirilebilir. Bunun yanında, öğrencinin kendi kendisini teşvik edici alternatif uygulamalar (öğrenci erişimine açık ders notları, kurum kütüphanesinin oluşturulması vb.) geliştirilmesi yararlı olabilir.

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

Kurum ölçme ve değerlendirme sürecini ERÜ Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapmaktadır.

Kurumda ders öğrenme çıktılarının değerlendirilmesi sınavlar, ödevler, projeler ve staj uygulamaları ile yapılmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının paydaş görüşleri de dikkate alınarak analiz edildiği, izlendiği ve önlem alındığına yönelik kanıtlara ulaşılamamıştır.

Kurumda, ERÜ Yönetmelikleri dışında ölçme ve değerlendirmeye yönelik bir sistem (ölçme ve değerlendirme komisyonu, yönergeler, esaslar) bulunmamaktadır. Kurumda öğrencilerin bilgi, beceri, kazanım ve yetkinlikleri ölçebilen analiz sistemlerinin olması beklenmektedir. Bu kapsamda, kurumda sınavların şekli, sınav sorularının hazırlanması ve değerlendirilmesine yönelik tanımlanmış süreçlerin olması beklenmektedir.

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Kurumda anketler dışında tanımlanmış (odak grup toplantıları, e-mail, dilekçe, dilek, facebook, beyaz tahta vb.) öğrenci geri bildirim mekanizmaları bulunmaktadır.

Öğrenci ve akademik personelle yapılan odak grup görüşmeleri dışında öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımını gösteren kanıtlar (komisyon üyelikleri, odak grup görüşmeleri ve akran değerlendirmesi vb.) bulunmamaktadır.

Kurumda öğrencilere yönelik memnuniyet anketlerinin düzenli olarak yapılması, tüm geri bildirimlerin düzenli olarak değerlendirilmesi, izlenmesi ve önlem alınması beklenmektedir.

B.3.4. Akademik danışmanlık

Kurumda süreçleri tanımlanmış öğrenci danışmanlık sistemi ve ilgili koordinatör ve danışmanlar bulunmaktadır.

Öğrenciler danışmanlarına doğrudan görüşme, OBİSİS, E-Mail yoluyla erişebilmektedir.



Öğrencilerin danışmanlarından hangi hizmetleri aldığına dair bilgilere ulaşılamamıştır.

Kurumda 2471 öğrencinin olduğu görülmektedir. Buna rağmen her bölümün bir koordinatörü ve her sınıf için görevlendirilmiş bir danışman olduğu, ortalama 200 öğrenci için bir öğretim elemanının danışmanlık yaptığı anlaşılmaktadır. Danışmanlık sisteminden etkin bir şekilde faydalanılması için daha küçük gruplara danışmanlık hizmeti verilmesi (akreditasyon değerlendirmelerinde tercihen 10 öğrenciye bir danışman) önerilmektedir. Fakülte yönetimince, daha küçük öğrenci gruplarına danışmanlık hizmeti verilmesi önerisinin akademik kadro planlamaları yapılırken dikkate alınacağı bildirilmiştir. Daha küçük gruplara danışmanlık hizmeti verilmesi hususunun göz önünde bulundurulacağı belirtilmiştir. Kurumda danışmanlık hizmetlerinin kapsam ve içeriğini belirleyen iş akışları ve görev tanımları bulunmamaktadır. Bu hususta, kurum raporlarında ve hazırlanacak süreçlerde ERÜ Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin 12. maddesine atıfta bulunulması önerilmektedir.

B.4. Öğretim Elemanları

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Kurumun eğitim – öğretim performansı ERÜ atama ve yükseltme kriterleri, BAPSİS verileri, Akademik Teşvik Sistemi, Görev Süresi Uzatma Formları, Faaliyet Raporları ve İç Değerlendirme Raporları vasıtasıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Kurumda dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı görevlendirmeleri bölümlerin talepleri doğrultusunda Dekanlık aracılığı ile yapılan resmi yazışmalarla gerçekleştirilmektedir. Ziyaret sürecindeki odak görüşmeler ve kurum raporlarında; ders görevlendirmelerinin akademik personelin uzmanlık alanları dikkate alınarak Fakülte Kurulu kararı ile yapıldığı anlaşılmaktadır.

Fakültede verilen derslerde Fakülte dışı öğretim elemanları ve meslek mensupları yer almaktadır. Fakültede eğitim-öğretim kalitesinin artırılması için bölümlerle ilgili sektör temsilcilerinin veya kurum dışı akademisyenlerin görevlendirme yoluyla ders verdikleri FYK kararlarında görülmüş olup, bu durum dış paydaş odak görüşmeleriyle de teyit edilmiştir. Dış paydaş odak görüşmesinde derslerde Fakülte dışı öğretim elemanı görevlendirmelerinde bir takım zorluklar (ders ücreti ödemeleri vb) yaşandığı belirtilmiştir. Kurumun derslere fakülte dışı personelleri görevlendirmeyi teşvik etmesi ve bu sayede dış paydaşların tecrübelerinden öğrencilerin faydalanmasını sağlaması önerilmektedir.

B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Kurumda öğretim elemanlarına yönelik her yıl öğrenci merkezli öğretim konusunda eğitimcilerin eğitimi programı düzenlenmektedir.

Kurumda bulunan 7 ayrı uygulama atölyesi ve staj uygulaması ile (ödev, bitirme tezi, vb.) öğrenme ve öğretme faaliyetleri çeşitlendirilmektedir.

Kurumun eğitim – öğretim performansı ERÜ atama ve yükseltme kriterleri, BAPSİS verileri, Akademik Teşvik Sistemi ve Görev Süresi Uzatma Formları, Faaliyet Raporları, İç Değerlendirme Raporları vasıtasıyla değerlendirilmektedir.

Fakültede öğretim elemanlarının eğitim-öğretim süreçlerinin planlanması ve iyileştirmesine yönelik görüşlerinin Kurul, Komisyon, Bölüm Kurulları, anketler ve odak grup görüşmeleri ile alındığı görülmektedir.

Öğretim yetkinliğinin artırılması ve kalitesinin iyileştirilmesine yönelik yapılan faaliyetlerin kayıtlarının alınması ve bu hususların süreç yönetimine doğrudan dâhil

edilmesi, eğitim-öğretim süreçlerinin işletilmesinde öğrenci görüşlerinin de alınması önerilmektedir.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Kurumda üniversitenin akademik teşvik sistemi dışında öğretim elemanlarının eğitim-öğretim performanslarını ödüllendirmeye yönelik uygulamalar bulunmamaktadır. Kurumun kurumsal aidiyetinin güçlendirilmesi ve personelin teşvik edilmesine yönelik alternatif teşvik ve ödül yöntemleri geliştirmesi (gazeteciler günü, dünya sinema günü, BM Dünya Televizyon günü gibi özel günlerde ve başarılı akademik personellere plaket verilmesi) önerilmektedir.

B.5. Öğrenme Kaynakları

B.5.1. Öğrenme kaynakları

Kurumda teorik derslerin verildiği donanımlı dersliklerin yanında, uygulamalı eğitimi destekleyecek 7 atölye ve laboratuvarlar bulunmaktadır. Fakültede kütüphane ve etüd salonları bulunmamaktadır ancak öğrenciler merkez kütüphaneden yararlanmaktadır. Kurumda öğrencilerin gelişimine yönelik seminerler ve atölye çalışmaları yapılmaktadır. Merkez kütüphanede alana yönelik kitap ve dergi sayısı ve çeşitliliği yeterlidir.

Birimde öğrenci hizmetlerinin sağlanmasına yönelik hizmet giderleri tablolarda verilmiştir. Kurum raporlarında öğrenme kaynaklarına yönelik sayısal verilerin ayrıca belirtilmesi ve izlenmesi önerilmektedir.

Öğrenciler ders dışı zamanlarında da atölyelerden faydalanabilmekte, bilgisayar odası ve film izleme odası gibi birimlerden yararlanabilmekte, merkez kütüphaneden de 24.00'e kadar yararlanabilmektedirler. Ancak öğrencilerin web sitesinden ulaşabilecekleri ek öğrenme kaynakları bulunmamaktadır. Bu hususta, fakültede kütüphane ve çalışma salonunun oluşturulması faydalı olacaktır.

Kurumda öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine yönelik faaliyetler BIDR ve FR belirtilmiş, buna yönelik performans göstergeleri SP'da verilmiştir. Raporlardan öğrenme kaynaklarının öğrenci sayısı gözetilerek geliştirildiği anlaşılmaktadır.

Kurumda öğretim elemanlarının farklı öğrenme yöntemlerini (beyaz pano) de kullandıkları görülmektedir. Kurumda bunun dışında e-öğrenme ile ilgili kanıtlara erişilememiştir. Bu hususta kurumdaki akademik personelin dersleri ile ilgili materyallerini AVESİS, PEYOSİS gibi elektronik öğrenme sistemlerine yükleyip öğrenci erişimine sunması, Google Class gibi alternatif öğretme araçlarını da geliştirmeleri önerilmektedir.

Raporlarda ve kurum kanıtlarında öğrenci eğitimlerinde zaman zaman paydaş temsilcileriyle yapılan seminerlerin/derslerin olduğu anlaşılmaktadır. Kurumda benzeri eğitimlerin düzenli olarak yapılması ve yapılan her türlü etkinliğin kayıt altına alınmasının sağlanması önerilmekte, bu süreçlerin kalite ve akreditasyon süreçlerinde önemli katkılar vereceğine inanılmaktadır.

Kurumda öğrencilere yönelik memnuniyet anketlerinin yapıldığı SP'da belirtilmiş, sonuçların analizleri de yapılmıştır. Ancak bu anketlerin düzenli olarak yapılmadığı anlaşılmaktadır. Kurumun düzenli aralıklarla öğrenci anketlerini (genel memnuniyet, ders ve öğretim elemanı değerlendirme) yaptırması, değerlendirmesi ve sonuçlara göre iyileştirmeler yapması beklenmektedir.

BIDR ve FR'da iyileştirmelere yönelik bilgiler bulunmaktadır. Ancak verilerin iyileştirmelerde kullanılıp kullanılmadığı ile ilgili somut kanıtlara ulaşılamamıştır.



Kurumun raporlarda belirtilen hususları dikkate alarak iyileştirme çalışmaları yapması ve bunları kanıta dayalı bir şekilde sunması önerilmektedir.

Kurumda rektörlük tarafından yürütülen kalite, eğitim-öğretim, araştırma, teşvik, kurumsal yapılanma ile ilgili gerçekleştirilen ve kurumu doğrudan ilgilendiren faaliyetlere (ortak yönetmelikler, ortak teşvik sistemleri, BAP, merkez kütüphane gibi ortak birimlere ait bilgiler) de kurum raporlarında yer verilmesi yararlı olacaktır.

B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

BIDR'da fakülte öğrencilerinin üye oldukları kulüpler (Radyo, Televizyon ve Sinema Kulübü, İletişim Kulübü, Kampüs Tiyatro Topluluğu, Medya, İletişim ve Fikir Kulübü) bulunmaktadır. Öğrencilerin kulüp faaliyetleri Sağlık Kültür ve Spor Dairesi tarafından organize edilmektedir.

Fakültede 4 öğrenci kulübü bulunmakta, kulüplerle ilgili bilgilere web sitesinden ulaşılmaktadır.

Birimde öğrencilere yönelik yapılan faaliyetler bulunmakta ve bu faaliyetlerle ilgili bilgiler web sitesinden paydaşların bilgisine sunulmaktadır.

Geri bildirim aracı olarak anket sistemi, e-mail ve facebook, beyaz tahta gibi çeşitli araçların kullanıldığı görülmüştür.

Kurumda eğitim-öğretim, faaliyetler ve diğer konularla ilgili duyuruların web sayfasında düzenli olarak yapılması kurumun güçlü yönlerinden birisi olarak görülmüştür.

B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

Fakülte öğrencileri kampüste bulunan yemekhane, kafe, kütüphane, sağlık birimleri, konukevleri, spor tesisleri gibi hizmetlerden Rektörlüğün belirlediği ve web sitesinde verilen saatler içinde faydalanmakta olup; öğrenciler kurum içindeki bilgisayar odası, film izleme salonu ve kantinden faydalanmaktadırlar. Kurumda kütüphane, çalışma odası vb. özel alanlar bulunmamaktadır.

Kurumda bulunan tesis ve altyapının büyüme ile ilişkili durumu BIDR'da belirtilmekte, gelişimleri FR ile izlenmekte, buna yönelik hedefler SP'da yer almaktadır.

Raporlarda tesis ve altyapı geliştirilmesinde dış paydaşlardan destekler alındığı bildirilmekte olup, bu husus fakülte yönetimi ve akademik personel odak görüşmelerinde de belirtilmiştir.

Hizmet kalitesini ölçmeye yönelik öğrenci anketleri bulunmakla birlikte bu anketlerin düzenli olarak yapıldığı ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

Kurum raporlarında iyileştirmelere yönelik bilgiler ve stratejiler yer almakta ve web'den paydaş erişimine sunulmaktadır.

Kurumda öğrencilerin yararlanabileceği bir kütüphane ve çalışma salonu ile kantinin yapılandırılması önerilmekte olup bu husus öğrenci odak görüşmesinde de en çok istenen husus olarak belirtilmiştir.

Kurumda kantin yanında öğrenci ihtiyacını karşılayacak bir fotokopi biriminin olmadığı görülmektedir. Kurulacak olan kantininde fotokopi birimi de bulundurulacak öğrencilere bu hizmet verilebilir.

B.5.4. Engelsiz üniversite

Fakültede 10 engelli öğrenci bulunmaktadır. Birimde engellilere yönelik engelli tuvaleti, engelli rampası bulunmakta, sınavlarda görme engelli öğrencilere yönelik özel planlamalar yapılmakta

, birimde engelsiz kampüs temsilcisi bulunmakta ve engelsiz üniversite sertifika çalışmalarını yürütülmektedir. Bu anlamda, rektörlük tarafından verilen Turuncu Bayrak'ın alınmasına yönelik çalışmaların yapılması önerilmektedir.

B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi ile her bölüme ait koordinatörlükler bulunmakta, koordinatörlüklerin ERÜ Önlisans ve Lisans Yönetmeliğinin 12. Maddesine göre danışmanlık hizmeti verdikleri düşünülmektedir. Psikolojik ve rehberlik danışma hizmetleri ERÜ ERREM tarafından verilmektedir.

Kurumda verilen Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetinin kapsamı ile ilgili bilgilere yer verilmemiştir. Kurumun, söz konusu bu hizmetlerin kapsam ve içeriklerine yönelik bilgilendirmelere web sayfasında yer vermesi veya gerekli linklere web aracılığıyla ulaşılmasının sağlanması önerilmektedir.

Öğrenci anketlerinde rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini değerlendirmeye yönelik sorular bulunmaktadır. Ancak sonuçlara göre iyileştirmelerin yapıldığına dair kanıtlar bulunmamaktadır. Kurumun yapmış olduğu paydaş anketlerinde öğrencilerin rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinden yararlanma, süreç takibi ve iyileştirmeleri kapsayacak uygulama ve yöntemler geliştirmesi önerilmektedir.

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)

Kurum raporlarında programların izlenmesi ve güncellenmesinin yapıldığı, Ders Bilgi Paketlerinin güncellendiği bildirilmektedir. DBP'i paydaşların erişimine web ortamında sunulmaktadır. Bunların yapıldığına dair kanıtlara erişilememiştir. Kurumda DBP'inin güncellenmesi ve güncellenme oranlarına ait geri dönüşlerin düzenli olarak yapılması önerilmektedir.

Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellediğine dair bilgilere BİDR ve FR'da yer verilmektedir.

Programların değerlendirilmesine yönelik bilgiler FR'da verilmiştir.

Kurumda program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığı sınavlar, ödevler, projeler ve stajlarla izlenmekte; anket çalışmaları ile değerlendirmeler yapılmaktadır. Ancak kurumda bu verilerin girildiği ve değerlendirildiği özel bir bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır. Kurumda program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesinin objektif olarak yapılması için ölçme-değerlendirme sistemlerinin geliştirilmesi, bu çalışmaların kurulacak olan ölçme-değerlendirme komisyonu tarafından yürütülmesi önerilmektedir.

Birimde programlarda yıllık öz değerlendirmelerle (raporlar, FK, FYK toplantıları, Bölüm kurulları toplantıları) iyileştirmelerin yapıldığı bildirilmektedir. Ancak bu faaliyetlere yönelik kanıtlar sınırlıdır. Kurumda yapılan iyileştirmelere yönelik süreçlerin kayıt altına alınması ve bunların paydaşların erişimine sunulması önerilmektedir.

Kurumda tanımlı bir akreditasyon hazırlığı ve süreci bulunmamaktadır, ancak kurum yönetimince akreditasyon hazırlıklarına başlandığı bildirilmiş, bu kapsamda akreditasyon

kurulu oluşturulmuştur. Akreditasyon sürecinin başlatılmasının Rektörlük yönetimince de teşvik edilmektedir.

B.6.2. Mezun izleme sistemi

Kuruma özgü mezun izleme sistemi ve mezunlara yönelik anket çalışmaları bulunmamaktadır. Kurumda mezunlarla iletişim facebook mezun sayfası, web sitesi, e-mail aracılığıyla yapılmaktadır.

Kurumda mezunlar komitesinin oluşturulması yararlı bir gelişme olarak değerlendirilmekte, bu kapsamda, kurumun mezun iletişim sistemi ve mezun veri tabanı oluşturması beklenmektedir.

Kurum FR'da mezunlarla yapılan etkinliklerin olduğu, mezun-öğrenci buluşmalarının yapıldığı, mezun ilişkilerinin sosyal medya aracılığıyla yapıldığı bilgileri yer almaktadır. Ancak bu etkinliklerle ilgili kanıtlar sınırlıdır. Kurumda mezunlara yönelik yapılan etkinlikler ve mezun-öğrenci buluşması için yapılan etkinliklerin kayıtlarının tutulması ve ilgili kanıtların bulunması önerilmektedir.

C- ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1.1. Araştırma Stratejisi

Fakültede tanımlanmış bir araştırma politikası olmamakla birlikte Fakülte SP ve BİDR'lerinde kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri, SP'da performans göstergeleri yer almaktadır ve bu hedefler 2018 ve 2019 yıllarında FR ile izlenmiş ve belirlenen hedeflerin hepsine ulaşıldığı raporlardan anlaşılmaktadır. Kuruma söz konusu raporlarda araştırma politikasının net bir şekilde belirtilmesi ve buna göre hedeflerin değerlendirilmesi önerilmektedir.

Fakültede araştırma politikasını destekleyecek lisansüstü programları bulunmaktadır. Ek olarak, fakülte bünyesinde çeşitli indekslerde taranan bilimsel bir dergi yayınlanmaktadır.

ERÜ Sosyal ve Beşeri Bilimler Etik Kurulu'nda İletişim Fakültesinden üye de bulunmaktadır.

C.1.2. Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Fakülte dekanlığının ve ilgili bölüm başkanlıklarının araştırma-geliştirme süreçlerinde yönlendirici olduğu görülmektedir.

Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ile ilgili temel süreçler rektörlük, BAP ve TEKNOPARK birimleri aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Fakültede bulunan uygulama birimlerinin (atölyeler) araştırma amaçlı kullanımının fazla olmadığı bildirilmekle birlikte, ERASMUS+ programı kapsamında fakülte tarafından yürütülen uluslararası projelerde ve öğretim elemanları tarafından yapılan belgesel film yapım çalışmalarında bu atölyelerin kullanıldığı gözlemlenmiştir. Atölyelerin araştırma faaliyetlerinde daha etkin kullanımını teşvik edici çalışmaların (teknik ve diğer donanımlar ve yazılımlarca geliştirilmesi) yapılması önerilmektedir.

Kurumda araştırma-geliştirme süreçlerinde paydaş katılımlarıyla yapılan projeler bulunmaktadır. Kurumun paydaşlarla proje ve diğer faaliyetlerde işbirliği yapma potansiyeli yüksektir, bu kapsamda kurum yöneticilerinin paydaşların olduğu etkinliklerin artırılması ve çeşitlendirilmesine yönelik cesaretlendirici yaklaşımlar geliştirmesi önerilmektedir.

C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Fakültede yapılan araştırmaların kalkınma hedefleri ile uyumlu olması ve toplumsal fayda sağlaması beklenmektedir ancak bu durumu ölçen somut bir mekanizmanın olmadığı BİD raporunda bildirilmektedir.

Kurumun paydaş katılımlarının da olduğu projeler (Öğrenciler İçin Sağlıklı Dijital Yaşam Projesi, AB projeleri, Kayseri Basın Müzesi kurulması) bulunmaktadır.

Kurumda medya okuryazarlığı, kadın, çocuk, STK gibi öncelikli alanlarda AB ve BAP projeleri bulunmaktadır. Kurumun yukarıda bahsedilen öncelikli alanlarla ilgili ulusal ve uluslararası projelerinin olması güçlü bir yan olarak görülmeli ve raporlarda vurgulanmalıdır.

C.2. Araştırma Kaynakları

C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali

Kurumda eğitim-öğretim amaçlı kurulan, ancak araştırma faaliyetlerinin de gerçekleştirilebileceği atölyeler bulunmaktadır.

Raporlarda birimde araştırma ve geliştirmeye yönelik bütçenin olduğu ve bütçenin birimler arası denge gözetilerek kullanımının sağlandığı belirtilmekte ancak buna yönelik rakamsal ifadeler FR'larında yer almamaktadır. Kuruma özellikle faaliyet raporlarında bu kaynaklara ayrılan bütçenin ifade edilmesi önerilmektedir.

Kayseri İl Emniyet Müdürlüğü, Köln Üniversitesi ve Barselona Üniversitesi ortaklığı ile "Öğrenciler için Sağlıklı Dijital Yaşam Projesi"nin yürütüldüğü 2019 BİD raporunda anlaşılmaktadır. Bu durum, kurumun araştırma yapabilmek için fiziki, teknik ve mali kaynak oluşturabildiğini göstermektedir. Bu nedenle, bu durum raporlarda kurumun güçlü bir yanı olarak belirtilmesi önerilmektedir.

C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Kurumda ERÜ BAP'tan destek alan çalışmalar bulunmakta ve projeler BAP yönergesine göre yürütülmektedir. Kurum raporlarında kurumdan ne kadar lisansüstü tez ve araştırmanın destek aldığı ve ne kadarın tamamlanabildiği ile ilgili bir bilgi bulunmamakla birlikte kurumdan bu bilgilere yönelik kanıtlayıcı belge alınmıştır. Bu konu ile ilgili bilgilerin de kurum raporlarında bulunması yararlı olacaktır.

İç kaynakların dağılımının rapolarda birimde araştırma ve geliştirmeye yönelik bütçenin olduğu ve bütçenin birimler arası denge gözetilerek kullanımının sağlandığı anlaşılmaktadır.

C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Kurumda üniversite dışı kaynakların da (TÜBİTAK, AB ve Dış Paydaş) kullanıldığı görülmektedir. Ancak dış kaynakların bütçelerine yönelik bilgiler bulunmamaktadır. Bu bütçelerle ilgili bilgilerin raporlarda bahsedilmesi ve kurumun gelişme gösteren yanlarından birisi olarak gösterilmesi önerilmektedir.

Kurumda dış kaynakların yönetimine dair bir destek birimi bulunmamaktadır. Ancak kurum çalışanları dış desteklerle ilgili bilgileri ERÜ Uluslararası Ofis ve TEKNOPARK birimlerinden alabilmektedirler.

C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkânları

Fakülte bünyesinde ERÜ SBE'ye bağlı 4 lisansüstü program bulunmaktadır. 2019 yılı BİD raporunda yüksek lisans programlarında 269, doktora programında 50 öğrenci bulunmaktadır.

Fakültede Post-Doc programlarının olmadığı, buna yönelik tanımlanmış bir stratejinin bulunmadığı görülmektedir. Kurumun personelini Post-Doc çalışmaları için teşvik edici stratejiler geliştirmesi önerilmektedir.

C.3. Araştırma Yetkinliği

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Birimde yükseltme ve atanma kriterleri 2547 sayılı YÖK kanunu ve ERÜ Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Fakültede akademik personelin katıldığı eğitim sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yapıldığı ve bu hedeflerin gerçekleştirildiği 2019 yılı FR'da görülmektedir.

Kurumda araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik eğitim faaliyetleri bulunmamakla birlikte öğretim elemanlarının Erciyes Üniversitesi birimleri ve TEKNOPARK tarafından yapılan proje eğitim seminerlerine katılımları teşvik edilmektedir. Kuruma, akademik personelin ve lisansüstü öğrencilerin araştırma yetkinliğinin geliştirilebilmesi için özellikle kendi alanlarına spesifik araştırma yöntem ve teknikleri hususlarında eğitim seminerleri hazırlaması önerilmektedir.

C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Ortak programlar, ortak araştırma birimleri

Kurumun dahil olduğu araştırma ağları (ERASMUS, AB, BM, Bölümle ilgili Sosyal Araştırma İletişimi Ağları) ile ilgili bir bilgi bulunmamaktadır.

Kurumun ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programları ve ortak araştırma birimlerinin olmadığı görülmektedir.

C.4. Araştırma Performansı

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi

Fakültede akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere yıllık değerlendirme raporları, AVES, ERÜ Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri ve akademik teşvik sistemlerinden faydalanılmaktadır.

Fakültede akademik personeller YÖK Akademik Teşvik Sistemi kapsamında ödüllendirilmekte, bunun dışında bir ödüllendirme sistemi bulunmamaktadır. Kurumda özel günlerde (gazetecilik, sinema, halkla ilişkiler) araştırma performansı yüksek olan öğretim elemanlarına plaket, teşekkür belgesi vb verilerek ödüllendirme yapılabilir.

C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

Kurumda araştırma geliştirme hedeflerinin izlenmesi FR'ları ile yapılmaktadır. Bunun yanında, bölüm kurulları ve akademik kurullarında durum değerlendirmesi yapıldığı belirtilmektedir.

Kurum raporlarında araştırma-geliştirme süreçlerine yönelik değerlendirmeler ve iyileştirmelere yönelik bilgiler (yayın sayısı, proje sayısı, atıf sayısı, akademik etkinlik sayısı, araştırmacı ödül sayısı) bulunmaktadır.

Kurumun THE-2017-2018 dünya sıralamasında 22, Türkiye sıralamasında 2. sırada yer almaktadır. Bu hususun kurum raporlarında da güçlü bir yan olarak gösterilmesi önerilmektedir.

Araştırma performansının değerlendirilmesinde ve iyileştirilmesinde paydaş katılımı olmadığı, bunla ilgili paydaş görüşmeleri yapılmadığı görülmektedir. Tüm süreçlerde olduğu gibi araştırma performansının değerlendirilmesi ve iyileştirilmesinde paydaş görüşlerinin alınması yararlı olacaktır.

C.4.3. Araştırma bütçe performansı

Kurumda araştırma bütçe performansını izlemek üzere kuruma özel tanımlı süreçler bulunmamakla birlikte, yürütülen araştırma projelerinin finansal yönetimi BAP mevzuatınca, Uluslararası projelerin finansal yönetimi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve fon sağlayan kuruluşların finansal mekanizmaları aracılığıyla yürütülmekte, izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

FR'da bütçe dağılımı verilmekle birlikte araştırma bütçe performansına yönelik bir bilgi; araştırma bütçe performansında paydaş katılımına dair detaylı bilgiler yer almamaktadır. Kurumun araştırma performansının değerlendirilmesi için araştırma bütçelerinin de raporlarda yer alması önerilmektedir.

D- TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Kurumun toplumsal katkı politikasına, katkı stratejisi ve hedeflerine raporlardan ulaşılmaktadır. Raporlarda kurumun toplumsal katkı politikası ile eğitim-öğretim ve araştırma politikaları açık bir şekilde ilişkilendirilmemiştir. Kurumda çeşitli birimlerce yapılan projeler, bilimsel toplantılar, patentler ve konferanslarla topluma katkı sağlandığı görülmektedir. Birimde toplumsal katkı oluşturan Kayseri İl Emniyet Müdürlüğü, Köln Üniversitesi ve Barselona Üniversitesi ortaklığı ile "Öğrenciler için Sağlıklı Dijital Yaşam Projesi", Basın Müzesi kurulma projesi engelsiz yaşam konferansı vb. bilimsel projeler, işbirlikleri ve konferanslar yürütülmektedir. Kurumda medya okuryazarlığı, kadın, çocuk, sivil toplum kuruluşları gibi öncelikli alanlarda AB ve BAP projeleri bulunmaktadır. Fakülte bünyesinde çıkartılan Erciyes İletişim Dergisi de üretilen bilgilerin toplumla paylaşımına katkı vermektedir. Tezlerin yayına dönüştürülme oranı (78/13) %16'dır. Kurumun radyo, TV, dergi ve gazete araçlarına sahip olması toplumsal katkı politikası, hedef ve stratejileri olduğunu göstermektedir.

Kurumda Gazete Kampüs yayınları ve Kampüs TV yayınları web ortamında halka açık olarak yayın yapmakta olup, bu organlardan 9 farklı program ve 21 gazete sayısı yayınlamıştır(<https://www.facebook.com/KampusTelevizyonu/>
<http://iletisim.erciyes.edu.tr/gazete-kampus-arsivi/>).

Kurumunun toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejilerini kurum misyon, vizyon ve hedeflerinde daha belirgin olarak vurgulaması, bu politika ile ilgili hedef ve stratejilerini kurum raporlarında açık bir şekilde belirtmeleri önerilmektedir. Kurumda yapılan tez çalışmalarının yayına dönüşme oranının artırılması, Erciyes İletişim Dergisinin yer aldığı indekslerin sayısının artırılması, kurum medya araçlarının toplum tarafından takip edilebilirliğinin artırılmasına yönelik iyileştirmelerin yapılması yararlı olacaktır.

D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı



Kurumda tanımlanmış toplumsal katkı süreçleri ve yönetimine özel organizasyon yapısı bulunmamakla birlikte bu sürecin fakülte kurulları tarafından yönetildiği anlaşılmaktadır.

Kurumda toplumsal katkı faaliyetleri Kampüs TV, Üniversite FM, Gazete Kampüs, Erciyes İletişim Dergisi, web sayfası gibi araçlarla yürütülmekte olup, kurumun geniş medya olanakları güçlü bir yan olarak öne çıkmakta; geniş medya olanakları ile toplumsal katkıların veriliyor olması kuruma özgü bir yaklaşım olarak değerlendirilmektedir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminde paydaş katılımı bulunmamaktadır. Kurum raporlarında kurumun sahip olduğu geniş medya olanaklarının bu sürecin yönetimi ve organizasyon yapısı ile ilişkilendirilmesi, süreçlerde paydaş katılımlarına da yer verilmesi yararlı olacaktır.

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

D.2.1. Kaynaklar

Kurumda toplumsal katkı faaliyetleri yürütülen atölyeler ve birimler (radyo, TV, dergi, gazeteler) bulunmaktadır. Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içindeki değişime dair bilgilere kurum raporlarından ulaşılamamaktadır. Birimde sosyal sorumluluk projeleri için kaynak aktarımı yapıldığı anlaşılmakla birlikte kaynakların ayrıntılarına kurum raporlarında yer verilmemiştir.

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Kurumun toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı FR ve BİD Raporları ile somut olarak izlenmektedir. Bu kapsamda toplumsal katkı hedeflerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporlarında genel olarak hedeflere ulaşıldığı görülmektedir. Kurum raporlarında toplumsal katkı performanslarının izlendiği göstergeler ve bilgiler bulunmaktadır. Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine yönelik performans göstergeleri bulunmakla birlikte, bunların geliştirilmesine yönelik ne gibi iyileştirmelerin yapıldığı ve gelecekte yapılması planlanan iyileştirmeler hakkında kurum raporlarında bilgi verilmesi önerilmektedir.

E- YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Kurumun yönetim modeli ve idari yapısı hakkında kapsamlı bilgiler (*kurum politikası ve stratejik hedefleri*); SP, BİD Raporu, FR'larında ayrıntılı şekilde yer almaktadır. Tüm iç ve dış paydaşların bu bilgilere erişimi kurum web sayfası aracılığı ile sağlanmış durumdadır.

Kurumda yönetim ve idari alanlarla ilgili görev tanımları ve iş akış şemalarının bulunmadığı gözlemlenmektedir. PUKÖ döngüsünü tamamlanması için kurumun gerekli önlemleri alarak; yönetim ve idari birimlerine ilişkin görev tanımları ile iş akış şemalarını oluşturması ve bunları kurum öz değerlendirme raporları ile web sayfasında paydaşların erişime açık hale getirmesi kalite güvence sistemi yapılanmaları çerçevesinde toplam kalite yönetimine (TKY) olumlu katkı sağlayacağı düşünülmektedir.

Kurumun 2019 yılı FR'da yönetim ve iç kontrol sistemine ilişkin tanımlı süreçlerin ve iş akış süreçlerinin bulunduğu bildirilmiştir. Ancak; yapılan gözlem ve incelemelerde bu konulara ilişkin ayrıntılı açıklamalara ulaşılamamıştır.

Kurumda iç ve dış paydaşların; paydaş analizi ile belirlenmiş olduğu SP'dan anlaşılmaktadır. Yönetim ve idari alanlarla ilgili paydaş görüşlerinin alındığına dair bilgilere kurum öz değerlendirme raporlarında yer verilmiş olmasına rağmen; paydaşların özellikle kurumun yönetim ve organizasyon süreçlerinde temsil görevlerinin bulunmadığı görülmüştür. Bu konuda gerekli önlemler alınarak iç ve dış paydaşların yönetim ve organizasyon yapısında oluşturulan tanımlı süreçlere temsil boyutu ile dahil edilmesi önerilmektedir. Bununla birlikte paydaşlar ile düzenli odak grup toplantıları ve anket çalışmalarının yapıldığına dair kanıtlara ulaşılamamıştır. Bu yöndeki çalışmaların süreklilik arz edecek şekilde tanımlı süreçlere dönüştürülmesinin kurumun yönetim ve organizasyon (idari yapı) alanındaki kalite güvence sistemine önemli katkılar sağlayacağı düşünülmektedir.

E.1.2. Süreç yönetimi

Kurum raporlarında; idare ve yönetim süreçleri hakkında bir çok uygulama ve yöntemin kullanıldığı anlaşılmaktadır. Ancak bu uygulama ve yöntemlerin tanımlı süreç yönetimleri haline gelmesini sağlayacak (iş akış şemaları ve görev tanımları gibi) belirgin bir çalışmanın bulunmadığı anlaşılmaktadır. PUKÖ çevriminin tamamlanabilmesi açısından kurum tarafından gerekli önlemlerin alınması; bu kapsamda idare ve organizasyon alanlarında kullanılan yönetim süreçlerine ilişkin birimler açısından iş akış şemaları ve görev tanımlamalarının oluşturularak yönetim süreçlerinin tanımlanması gerekmektedir. Ayrıca bu tanımlı süreçlere kurum raporları ile fakülte web sayfasında yer verilerek paydaşların erişimine açık hale getirilmesinin; kurum kalite güvence sisteminin daha etkin çalışmasına yönelik önemli bir katkı sunacağı düşünülmektedir.

Kurum raporlarında; yapılan anket çalışmaları ve toplantılar (yüz yüze görüşmeler vb.) aracılığı ile paydaş görüşlerinin alındığı ve bu sayede süreç yönetimlerine iç ve dış paydaş katılımının sağlandığı belirtilmektedir. İç ve dış paydaşların süreç yönetimine katılımını sağlayan söz konusu etkileşimlerin gerçekleştirildiğini gösteren kanıtlayıcı belgelere erişim oldukça sınırlıdır. Kurumun bu konu hakkında gerekli önlemleri alarak PUKÖ çevriminin tamamlanmasını sağlayacak şekilde iç ve dış paydaşların süreç yönetimlerine etkin katılımını sağlayacak çalışmalar gerçekleştirmesi önerilmektedir. Bu kapsamda iç ve dış paydaş etkileşimini arttıracak uygulamaların çeşitliliğinin ve sürekliliğinin sağlanması aynı zamanda bu etkileşimleri temsil eden kanıtlayıcı belgelere Kurum raporları ile web sitesinde yer verilmesi önerilmektedir.

Kurum raporlarında idare ve yönetim açısından süreç değerlendirmesine yönelik ayrıntılı bilgi ve verilere yer verildiği anlaşılmaktadır. Kurumun stratejik hedeflerini gerçekleştirme düzeyi ve süreç iyileştirmelerine yönelik performans göstergeleri bulunmaktadır. Kurum her yıl düzenli olarak hazırladığı FR ve BİDR ile süreç yönetimlerini izlemekte ve bu konularda yapılan iyileştirmeler somut verilerle ortaya konulmaktadır.

E.2. Kaynakların Yönetimi

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Kurumda insan kaynakları süreçlerine yönelik politika ve hedefler ile bunların gerçekleştirilmesine yönelik uygulamalar bulunduğu kurum raporlarından anlaşılmaktadır. Kurumda personel alımları ilgili yasal mevzuat hükümlerince yapılmaktadır. Personel talepleri, birim ihtiyaçları doğrultusunda belirlenerek rektörlüğe gönderilmektedir.

Kurum raporlarında akademik ve idari personel anketleri ile paydaş görüşlerinin alındığı belirtilmekle birlikte anket sonuçlarının karar alma süreçlerindeki rolü bilinmemektedir.

Kurumda akademik ve idari personele yönelik hizmet içi eğitimler dönemsel olarak yapılmaktadır.

Kurum öz değerlendirme raporlarından idari personelin performansının değerlendirilmesine yönelik tanımlı süreçler bulunmadığı anlaşılmaktadır. Kurumda idari personelin ödüllendirilmesine yönelik bir uygulama bulunmamaktadır.

Kurumda çalışan akademik ve idari personele yönelik memnuniyet anketleri yapılmakta, anket sonuçları değerlendirilmekte ve raporlarda belirtilmektedir.

İnsan kaynakları yönetiminde paydaş görüşlerinin alındığı bildirilmesine rağmen buna dair kanıtlara ulaşılamamıştır.

Kurumda işe yönelik personel alımında ve mevcut personelin etkin bir şekilde değerlendirilmesi süreçlerinde iç ve dış paydaşlarla fikir alışverişinde bulunulması önerilmektedir.

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (analitik bütçe sınıflandırılması) bulunmakta, finansal kaynakların yönetimi ilgili yasal mevzuat hükümlerince yapılmaktadır.

Kurum FR'da finansal kaynaklar belirtilmiş, etkin ve verimli kullanıldığına dair bilgilere ulaşılmıştır.

Kurumun gelir kaynağının Rektörlük tarafından aktarılan resmi bütçe olduğu anlaşılmaktadır. Bunun dışında bir gelirin (BAP, TÜBİTAK, AB ve diğer projeler) olduğu SP ve FR'na ilişkin yapılan değerlendirmelerden dolayı olarak anlaşılmakta ancak buna dair mali tablo ve ayrıntılara (kanıtlara) söz konusu raporlardan ulaşılamamaktadır.

Kurumun yıllık öz değerlendirme raporları (FR'ları) incelenmesi sonucunda; finansal kaynaklarının Kurumun stratejik planı ile uyumlu olarak kullanıldığı düşünülmektedir.

Finansal kaynakların yönetimine ilişkin süreçlerde iç ve dış paydaş katılımına dair kanıt bulunamamaktadır.

Kurum raporlarında finansal kaynakların tamamı hakkında bilgiler bulunması, kurumun finansal kaynaklarını etkin bir şekilde kullandığına yönelik bilgilerin anlaşılması açısından önemli görülmektedir.

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Kurumda entegre bilgi yönetimi sistemleri olarak; Üniversite bilgi işlem merkezi tarafından geliştirilen ve/veya hizmeti sunulan; EBYS, PEYOSİS, OBİSİS, ATOSİS, AVESİS, WebMail ile kurum web sayfası bulunmaktadır. Söz konusu bilgi yönetimi sistemleri kurumun idari ve yönetsel iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesinde ihtiyaçları optimal düzeyde karşılayacak durumdadır.

Kurumun kendine özel bir bilgi yönetim sistemi bulunmamasıyla birlikte yapılan inceleme ve değerlendirmeler sonucunda bu yönde bir kurumsal ihtiyacın bulunmadığı sonucuna ulaşılmıştır.

Bilgi yönetim sistemlerinden elde edilen veriler, Üniversite yönetimi tarafından değerlendirilmekte ve sonuçları kurumla paylaşılmaktadır.

Bilgi yönetim sistemlerinde paydaş katılımına dair kanıt bulunamamaktadır.

E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik uygulama ve yazılımlar Rektörlük üst yönetimi ve ilgili teknik birimler tarafından sağlanmaktadır.

Kurumda kişisel verilerin korunmasına ilişkin bir komisyon bulunmamaktadır. Bu konudaki idari iş ve işlemlerin Üniversite yönetimi ile kurum yönetimi tarafından sağlanması söz konusudur.

Kurum öz değerlendirme raporlarında kişisel verilerin korunmasına yönelik tanımlı süreçlerin bulunduğu dair bilgilere yer verilmemiştir. Kişisel verilerin korunmasının öneminin ön plana çıktığı günümüzde kurumun bu konu hakkındaki yaklaşım ve politikalarını raporlarında ve web sitesinde paylaşmasının yararlı olacağı değerlendirilmektedir.

E.4. Destek Hizmetleri

E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Kurumun mal ve hizmet alımı ilgili yasal mevzuat hükümlerince yapılmaktadır. Bu konuda kurum yönetiminin ilgili takvim yılı içinde çeşitli mal ve hizmet alımında bulunduğu, birim dışından tedarik edilen mal ve hizmetlerin alım süreçlerine ilişkin mali bilgilere ulaşıldığı görülmektedir. Kurumda mal ve hizmet alımlarında ilgili yasa ve yönetmeliklerde tanımlanmış olan ihale, doğrudan temin, pazarlık ve benzeri satın alma usulleri uygulanmaktadır.

Kurumda mal ve hizmet alımı süreçleri ile ilgili satın alma, muayene kabul ve hurdaya ayırma komisyonlarının oluşturulduğu ve görev yaptığı anlaşılmaktadır.

Tedarikçilerle odak grup toplantıları veya anket çalışmaları yapılmamakta ve sonuçları değerlendirilmemektedir. Bu konuda PUKÖ çevriminin sağlanması açısından kurumun ilgili paydaşları ile iletişime geçerek söz konusu çalışmaları gerçekleştirmesi ve sonuçlarını yıllık öz değerlendirme raporlarında yansıtarak paydaş erişimine sunması önem taşımaktadır.

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme

Kurum raporlarında kamuoyunu bilgilendirme politikaları yeterince açık ifade edilmemiştir, ancak kurum misyon, vizyon, değerler ve hedeflerinde kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik politikalardan bahsedilmektedir.

Kurumun kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik Kampüs TV, Gazete Kampüs, Fakülte web sayfaları ve Erciyes İletişim Dergisi gibi etkin paylaşım araçları bulunmaktadır.

Kamuoyu bilgilendirme araçlarının kullanımında paydaş katılımlarının (TV, radyo programlarına katılan konuklar, gazete ve benzeri yayın araçlarında yayınlanan röportajlar) olduğu görülmektedir.

Paydaşların kamuoyu bilgilendirmesi ile ilgili geri bildirimlerine yönelik kanıt bulunmamaktadır.

E.5.2. Hesap verme yöntemleri

Kurum BİD Raporunda da belirtildiği gibi kurumla ilgili faaliyetler Kampüs Televizyonu, Gazete Kampüs, kurum web sayfası ve Erciyes İletişim Dergisi aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Kurumda iç ve dış denetim mekanizmaları (İç denetçi, Sayıştay denetimi), dış değerlendirme süreci ve yıllık öz değerlendirme gibi süreçler ile hesap verilebilirlik sağlanmaktadır.

Kurum raporlarından anket ve odak grup görüşmeleri ile hesap verme sürecine yönelik paydaş katılımının sağlandığı anlaşılmakla birlikte, bu konuda kanıtlayıcı belgelerin varlığına ihtiyaç duyulmaktadır.

SONUÇ

İletişim Fakültesi hedefleri ve stratejileri olan gelişmeye açık yönetim anlayışı, personel ve öğrenci memnuniyeti, öğrencilere verilen eğitimin kalitesi ve bu yönüyle marka oluşu, ulusal ve uluslararası festivallerdeki başarıları, üniversitenin gelişmiş bilgi yönetim sistemlerini kullanması açısından özgün yanları olan bir kurum olarak değerlendirilmiştir.

Fakültenin birimlerindeki tüm süreçleri yöneten kalite sistemini oluşturması; tüm süreçlerin yürütülmesine yönelik paydaş görüşlerinin alınması, değerlendirilmesi ve iyileştirmeleri yapması; tüm süreçlere yönelik kayıt sistemini hızla oluşturması; Uluslararasılaşma ve Araştırma-Geliştirmeye yönelik politikalar geliştirilmesi; Eğitim-Öğretim ve Araştırma süreçlerinin daha verimli yürütülmesi için akademik personel sayısını artırması gibi temel konularda iyileştirmeler yapması durumunda ulusal akreditasyon alabileceği, Fakültenin Türkiye'nin hatta çevresindeki coğrafyanın en saygın fakültelerinden birisi olma potansiyeline sahip olduğu kanaatine varılmıştır.

06.03.2020.

DEĞERLENDİRME TAKIMI:

Prof. Dr. Murat KANBUR (Takım Başkanı)



Öğr. Gör. Emrah ÖZDEMİR (Takım Üyesi)



Arş. Gör. Mustafa ÜLKER (Takım Üyesi)



Fak. Sek. Şerife TAŞCI (Takım Üyesi)

