



# **KURUM İÇİ BİRİM DIŞ DEĞERLENDİRME RAPORU**

## **İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

### **DEĞERLENDİRME TAKIMI**

Prof. Dr. Habibe ŞAHİN (Takım Başkanı)

Öğr. Gör. Güler FİDAN (Akademik Değerlendirici)

Fakülte Sekreteri Muhsin DOĞAN (İdari Değerlendirici)

Feyza ÖZOKUTAN (Öğrenci Değerlendirici)

**KAYSERİ**

**ŞUBAT 2020**

## KURUMSAL GERİ BİLDİRİM RAPORUNUN İÇERİĞİ

<b>ÖNSÖZ</b> .....	3
<b>1. GİRİŞ</b> .....	4
1.1. Birim Dış Değerlendirme Süreci.....	4
1.2. Birime İlişkin Bilgiler.....	4
1.3. Değerlendirme Süreci.....	6
<b>2. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ</b> .....	7
2.1. Kalite Politikası.....	7
2.2. Birim Kalite Güvence Komisyonunun Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri.....	9
2.3. Paydaş Katılımı .....	9
2.4. Uluslararasılaşma .....	10
<b>3. EĞİTİM-ÖĞRETİM</b> .....	10
3.1. Programların Tasarımı ve Onayı	10
3.2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi	11
3.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	12
3.4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma	13
3.5. Eğitim-Öğretim Kadrosu	13
3.6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler	15
<b>4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME / TOPLUMSAL KATKI</b> .....	15
4.1. Birimin Araştırma Stratejisi ve Hedefleri .....	15
4.2. Birimin Araştırma Kaynakları .....	15
4.3. Birimin Araştırma Kadrosu .....	16
4.4. Birimin Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi .....	16
4.5. Birimin Toplumsal Katkı Faaliyetleri .....	17
<b>5. YÖNETİM SİSTEMİ VE KARAR ALMA SÜRECİ</b> .....	17
5.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı .....	17
5.2. Kaynakların Yönetimi .....	18
5.3. Bilgi Yönetimi Sistemi	18
<b>6. SONUÇ, DEĞERLENDİRME VE ÖNERİLER</b> .....	18

## ÖNSÖZ

Erciyes Üniversitesi (ERÜ) Kurum İçi Birim Dış Değerlendirme Süreci kapsamında İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesine 11-12 Şubat 2020 tarihleri arasında saha ziyareti gerçekleştirilmiştir. Birime ilişkin bilgiler, kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme/toplumsal katkı, yönetim sistemi ve karar alma süreci alanlarında Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR), Stratejik Plan, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin çeşitli dokümanları, birimin internet sayfası göz önüne alınmış, fakülte yönetimi, iç ve dış paydaşların da görüşleri alınarak incelemeler yapılmıştır.

Yaptığımız birim ziyareti sırasındaki toplantılarda bizlerle olup, samimi ve içten paylaşımlarda bulunan başta Sayın Dekan Prof. Dr. Şaban Uzay ve Dekan Yardımcısı Doç. Dr. Cüneyt Dumrul, Kalite Komisyonu üyeleri, akademik ve idari personel ile öğrencilere ve dış paydaşlara çok teşekkür ediyoruz.

**Kayseri, Şubat 2020**

## **1. GİRİŞ**

### **1.1. Birim Dış Değerlendirme Süreci**

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kurum İçi Birim Dış Değerlendirme Sürecini gerçekleştirmek üzere ERÜ Rektörlüğü tarafından Prof. Dr. Habibe Şahin (Başkan), Öğr. Gör. Güler Fidan, Fakülte Sekreteri Muhsin Doğan ve Öğrenci Feyza Özokutan görevlendirilmiştir. Değerlendirme Takımı dış değerlendirme kapsamında, birimin kalite güvence sistemini, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme/toplumsal katkı faaliyetleri ile birimin yönetim sistemini niteliksel ve niceliksel olarak değerlendirmiştir. Yapılan değerlendirmelerde, YÖKAK Kurumsal Dış Değerlendirme Yönergesi, Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütleri ve birimin her yıl ERÜ Kalite Komisyonu'na sunduğu BİDR ana referans olarak kullanılmıştır.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kurum İçi Birim Dış Değerlendirme Süreci; Değerlendirme Takımı'nın BİDR, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Stratejik Planı 2013-2017, Faaliyet Planı ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin internet sitesi üzerinden yaptığı çalışmaların değerlendirilmesi ile başlamıştır. 11-12 Şubat 2020 tarihleri arasında gerçekleştirilen saha ziyareti ve BGBR'nin hazırlanması ile süreç tamamlanmıştır.

### **1.2. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER**

#### **Tarihsel Gelişimi**

Hacettepe Üniversitesi'ne bağlı olarak Kayseri İşletme Fakültesi adı altında 20 Eylül 1976 tarihinde kurulan fakültede, alt yapının hazırlanması ve öğretim kadrosunun oluşturulmasıyla birlikte eğitim-öğretime 7 Ocak 1980 tarihinden itibaren başlanmıştır. Fakülte 28 Mart 1983 tarihinde İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi adı altında Erciyes Üniversitesi bünyesine dahil olmuştur.

Fakültenin kadrosunda 19 profesör, 19 doçent, 17 doktor öğretim üyesi, 9 öğretim görevlisi 18 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 82 akademik, 18 idari personel bulunmaktadır.

Fakülte toplam 29.000 m<sup>2</sup> kapalı alana sahiptir. Lisans eğitim öğretim için yapıldığı 37 adet sınıf (13 derslik 140 m<sup>2</sup>, 24 derslik 92 m<sup>2</sup>) ve 6 amfi (her biri 186 m<sup>2</sup> alana ve 210 öğrenci kapasitesine sahip) bulunmaktadır. Sınıfların en küçüğü 80, en büyüğü ise 150 kişiliktir. Lisansüstü derslerinin yürütüldüğü 15'er öğrenci kapasiteli toplam 6 adet seminer salonu ve bölüm toplantılarının yapıldığı 5 adet tam donanımlı toplantı salonu mevcuttur. 350 kişilik kapasiteye sahip konferans salonu 242 m<sup>2</sup>'dir. Öğretim elemanlarına tahsis edilen 96 ofis bulunmaktadır. Fakülte bünyesinde 13.648 adetten fazla kitap, 6730'un üzerinde periyodik yayın ve veri tabanı üzerinden tarama yapabilen internet ağı bulunan 150 kişilik Osman Konuk Kütüphanesi ve 200 kişilik Mustafa Budak okuma salonu bulunmaktadır. Ayrıca 60 kişilik bir

okuma salonu daha bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının kullandığı bir adet dinlenme salonu bulunmaktadır. Fakültede, internete bağlı 360 bilgisayarın olduğu, 4 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Ayrıca; bilgisayar tamirat ve yükleme işlemleri, çeşitli bilgi işleme projelerinin uygulanması ve bakım faaliyetlerinin gerçekleştirildiği “Bilgi İşlem Merkezi” de mevcuttur. Fakülte binasında 250 kişilik bir kantin ile bir fotokopi bürosu hizmet vermektedir. Toplam 4626 öğrencisi olan (birinci öğretim 2871, ikinci öğretim 1755 öğrenci) fakültede toplam 5 bölüm, 19 Anabilim Dalı bulunmaktadır. Bunlar; İşletme, İktisat, Maliye, Uluslararası İlişkiler, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümleridir. İşletme, İktisat ve Maliye Bölümlerinde ikinci öğretim yapılmaktadır. İşletme, İşletme (İ.Ö.), İktisat, İktisat (İ.Ö.) bölümlerinde %30 İngilizce ağırlıklı eğitim verilmektedir. 2005–2006 ders yılından itibaren fakülte içerisindeki bölümlerde yan dal programları da yapılmaktadır (Ek 1). Ayrıca fakültede 1’i İngilizce olmak üzere toplam 9 programda lisansüstü (tezsiz yüksek lisans, tezli yüksek lisans ve doktora) öğretimi yapılmaktadır.

### **Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler**

#### **Misyon**

Kendini sürekli geliştiren akademik kadrosu ile lisans–lisansüstü öğrencilerine nitelikli eğitim–öğretim sunmak, ulusal–uluslararası düzeyde özgün araştırmalarla bilime katkı sağlamak, ekonomik–siyasi–idari sorunlara akademik düzeyde çözüm önerileri üretmek ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmaktır.

#### **Vizyon**

Açık ve şeffaflık ilkesine dayalı bir yönetim anlayışı ile; öğretim üyesi başına düşen ulusal ve uluslararası yayınlarda Türkiye’de ilk beş içerisinde yer alan; bulunduğu bölgedeki tüm paydaşlarla ilişkilerini geliştiren, kamu ve özel sektörde tercih edilen öğrenciler yetiştiren, öncü bir fakülte haline gelmektir.

#### **Değerler ve Hedefler**

- Eğitim ve öğretimde, sürekli gelişen evrensel ve bölgesel standartları dikkate almak ve geliştirmek,
- Avrupa’da eğitim politikalarının uyumlaştırılması doğrultusunda başlanan öğretim elemanı–öğrenci değişimi sürecine katılmaya devam ederek bu süreçte daha aktif rol almak,
- Fakültenin yoğunlaştığı bilim dallarında orijinal ve bilime katkı yapacak nitelikte hem Türkçe hem de diğer dillerde akademik eserler vermek,

- Öğretim elemanlarına gerek araştırma gerekse ders verme faaliyetlerinde fakültenin imkân ve kaynakları ölçüsünde en iyi desteği sağlamak,
- Sanayiciler, esnaf ve sanatkârlar, saygın sivil toplum kuruluşları, öğrenci veli ve yakınları gibi paydaşlarla iyi ilişkilerin devamını sağlamak ve bu ilişkileri geliştirmek,
- Öğrencilere sunulan kaliteli ve çağdaş eğitimin sürdürülerek, evrensel ve bölgesel olumlu gelişme ve değişimler doğrultusunda eğitim müfredatının güncellenmesini sağlamak,
- Öğrencilerle mezuniyetleri sonrası ilişkilerin geliştirilerek, bir yandan fakülteye aidiyet duygusunu geliştirmek, diğer yandan da kendilerine hem mesleğe girişlerinde hem de meslek yaşamlarında daha fazla yardımcı olmak,
- Fakültede süregelen bilim ve sanat yaşamıyla ilgili söyleşi, panel ve konferans gibi etkinliklerin artarak sürmesini sağlamak,
- Bölge ekonomisi, ticareti ve politikasına akademik faaliyetlerle destek olmaya devam etmek,
- Değişen ve gelişen eğitim standartlarına uyum sağlayacak şekilde hem nitelik hem de nicelik açısından akademik kadroda gerekli düzenlemeleri yapmak,
- Öğretim elemanı ve öğrencilerin başarılarını desteklemek ve onları teşvik etmek,
- Kütüphane ve bilgisayar laboratuvarı hizmetlerini devam ettirmek ve kalitesini geliştirmektir.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin gerek BİDR'de gerekse de birim internet sayfasında ilan edilmiş misyon, vizyon ve stratejik hedefleri vardır. Fakülte 2017-2021 Stratejik Planında misyon ve vizyon oluşturulurken bölümlerden görüş istendiği belirtilmektedir. Birimin stratejileri, misyonu ve vizyonu sosyal odaklı olarak belirlenmiştir. Bu bağlamda birim akademik kadrosunu genişletme ve geliştirme çabasına öncelik vermektedir. Aynı zamanda ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağının yetiştirilmesi ve geliştirilmesi de öncelikli olarak amaçlanmaktadır.

### **1.3. Değerlendirme Süreci**

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kurum İçi Birim Dış Değerlendirme Süreci, Değerlendirme Takımı'nın birimin BİDR, ilgili dokümanlarının ve internet sitesinin Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütleri ve Kurumsal Dış Değerlendirme Kılavuzu temel alınarak incelenmesi ile başlamıştır. Değerlendirme Takımı ön değerlendirme kapsamında, kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin yanı sıra gelişmeye açık yönlerini tespit etmeye çalışmıştır.

Değerlendirme Takımı kendi arasında 13 Ocak ve 10 Şubat 2020 tarihlerinde iki kere toplantı yapmıştır. Takım Başkanı 27 Ocak 2020 tarihinde Dekan Prof. Dr. Şaban Uzay ile telefonla görüşerek ziyaret planı üzerinde mutabakat sağlamış ve bazı kanıt sağlayıcı belgeleri talep etmiştir.

Değerlendirme Takımı tarafından 11 Şubat 2020 tarihinde birim ziyaret edilmiştir. Bu ziyarette fakültedeki akademik ve idari faaliyetleri temsil edecek şekilde örnekleme metoduyla belirlenen iç ve dış paydaşlarla belirlenen ziyaret planına uygun olarak görüşmeler yapılmıştır.

Gerçekleştirilen saha ziyaretinde; Dekan ve Dekan Yardımcısı, Kalite Komisyonu, Yönetim Kurulu üyeleri, Fakülte Kurul üyeleri, Bölüm Başkanları, Fakülte Sekreteri, öğrenciler, mezunlar, akademik personel, idari personel ve dış paydaşlar ile görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Bu görüşmeler sonucunda Fakültenin kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim çalışmaları kapsamında sunduğu olanaklar yerinde görülerek değerlendirilmiştir. Ayrıca bu ziyarette yönetim, derslikler, bilgisayar laboratuvarı, dil laboratuvarı, kütüphane, Bilgi İşlem Merkezi ve öğrenci kantini gibi birimin ortak mekânları dolaşarak gözlenmiştir.

Bu çalışmaların neticesinde 12 Şubat 2020 tarihinde İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı, Dekan Yardımcısı, Bölüm ve Anabilim Dalı Başkanları, Fakülte Sekreteri ve Kalite Komisyonuna çıkış bildirimini sözel olarak sunulmuş olup, Değerlendirme Takımı tarafından BGBR hazırlanmıştır.

## **2. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ**

### **2. 1. Kalite Politikası**

2015 yılında İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kalite Güvence Komisyonu kurulmuş ve ilk Birim İç Değerlendirme Raporunu hazırlamıştır. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine dayandırılarak "*İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Birim Kalite Güvence Sistemi Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları*" hazırlanmış ve fakülte web sitesinde yayınlanmıştır. Kurumun bu kalite politikası web sayfasında ilan etmiştir. Kalite politikası misyon, vizyon ve stratejik plan ile uyumlu olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda fakülte kalite politikasını;

- Yükseköğretim Kurulu ve Üniversite tarafından belirlenen genel kalite politikaları çerçevesinde, kalite yönetim sisteminin risk yönetimi ve iç kontrol süreçleriyle bütünleşik bir şekilde standartlara uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

- Üniversite tarafından belirlenen kalite ilkeleri ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin vizyon ve misyonuyla uyumlu şekilde, hizmet ve faaliyetleri sürekli iyileştirmek.
- İç ve dış paydaş memnuniyetini ölçerek, memnuniyetin artırılmasını sağlamak.
- Eğitim, araştırma ve geliştirme, yönetim kalitesini sürekli iyileştirmek.
- Kurumsal ilerlemede önde gelen üniversiteler ve diğer akademik kurumların sistem ve işleyişlerini örnek alarak, değişen koşullara en iyi şekilde uyum sağlamak ve faaliyetlerinde-süreçlerinde sürekli iyileştirmeler yapmak, olarak belirlemiştir.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Stratejik Plan ve Birim Kalite Güvence Sistemi Komisyonlarının bölümlerden akademik temsilci ve idari personelden teşekkül ettiği görülmektedir. Bu komisyonlarda öğrenci temsilcisi bulunmamakla birlikte önümüzdeki yıllarda öğrenci katılımına yönelik hazırlıkların olduğu ve sürecin planlandığı belirtilmiştir.

Kurumun kalite çalışmalarında iç paydaşların katılımı sağlanmıştır. Dış paydaş katılımı “Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi” ile “Uluslararası İlişkiler Bölümlerinin” eğitim-öğretim müfredatları ve program yeterlilikleri konusunda ilk toplantı gerçekleştirilmiş, diğer bölümlerin dış paydaş toplantıları için süreç planlaması yapılmıştır (Ek 2). Birimin Kalite El Kitabı bulunmamaktadır. Fakülte tarafından temel dokümanlar (yönergeler, formlar vb.) oluşturulmaya başlanmış ve web sayfasına yüklenerek kullanıma açılmıştır.

Kalite Komisyonunun bölümlerde kalite kültürünü oluşturma, bilgilendirme, bilgi talebinde bulunma, gelen bilgileri değerlendirme amacı ile belli dönemlerde toplandıkları kanıt olarak sunulan toplantı tutanaklarından görülmektedir. Birimin kalite çalışmalarının başlangıcında odak grup görüşmeleri ve anket çalışmaları yoluyla iç paydaşlardan anlaşılmıştır. Ancak “BİDR’de PUKÖ çevrimleri oluşturulmamıştır” denilmekle birlikte uygulanmayan başlıkların “Kontrol et ve Önlem al” basamakları olduğu gözlenmiştir (Ek 3).

Kurumun 2017-2021 Stratejik Planı web sayfasında yayınlanmıştır. Stratejik Planda kalite güvence sistemine ilişkin amaçlara yer verilmiş, hedefler belirlenmiş ve göstergeler ile bu göstergelerin izlenme sıklığı detaylı olarak planlanmıştır. Oluşturulan Stratejik Plan’da anahtar performans göstergeleri ayrıca belirlenmiş ve ilan edilmiştir.

Bölümlerde akademik kurullar düzenli olarak toplanmakta ve toplantılarda tespit edilen sorun ve aksaklıklar yönetim birimlerince değerlendirilerek çözülmektedir.

Fakülte bünyesinde ve ayrıca bölümler bazında akreditasyon komisyonları kurulmuştur. İktisat, İşletme ve Maliye bölümlerinin akreditasyonu için Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından



yetkilendirilmiş uluslararası kurumlardan biri olan Agency for Quality Assurance (AQAS) Şirketi ile Akreditasyon Sözleşmesi imzalanmıştır (Ek 4).

Fakültede öğretim üyelerinin performanslarına ve fakültenin genel şartlarına yönelik yılda iki kez uygulanan memnuniyet anketleri ile kurumdan memnuniyet düzeyleri belirlenmekte, yönetim tarafından değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Buna ek olarak fakülte akademik ve idari personeline yönelik de memnuniyet anketi uygulanmaktadır. Anket örnekleri ve değerlendirme sonuçlarından memnuniyetin yüksek olduğu gözlemlenmiştir (Ek 5).

## **2.2 Birim Kalite Güvence Komisyonunun Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri**

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Birim Kalite Güvence Sistemi Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları tanımlanmış ve fakülte web sitesinde yayınlanmıştır. Ancak birimin “kalite el kitabı” oluşturulmamış, sürece ilişkin tanımlamalar yapılmamıştır.

Kalite Komisyonunun bölümlerde kalite kültürünü oluşturma, bilgilendirme, bilgi talebinde bulunma, gelen bilgileri değerlendirme amacı ile belli dönemlerde toplantı yaptığı tutanaklarda görülmüştür (Ek 6, Ek 7). Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, yönetsel/idari süreçlerde Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü kısmen uygulanmaya çalışılmaktadır. Bu bağlamda düzenli olarak, Fakülte Kurulu, Yönetim Kurulu, Bölüm Toplantıları ve Akademik Kurul yapılmaktadır. Mevcut durumda iç paydaşların görüşleri ağırlık kazanmaktadır. Dış paydaş katılımı için 2019 yılı Aralık ayında ilk toplantılar yapılmış, önümüzdeki yıllar için süreç planlaması yapılmıştır (Ek 2).

Ölçme değerlendirme alt çalışma grubunca hazırlanıp uygulanan Ölçme-Değerlendirme, Eğiticilerin Eğitimi Çalıştayı, öğretim elemanlarının niteliklerini arttırmaya dönük olumlu bir uygulamadır. Bu çalışmaların sürece yansımalarının izlem ve değerlendirmesinin yapılmasının sürekli iyileştirme faaliyetlerine katkı sağlayacağı düşünülmektedir.

Saha ziyareti sırasında edilen tüm birimlerde bu komisyonların temsilcilerinin kalite güvence sistemine ilişkin farkındalığı yüksek bulunmuştur. Fakülte Üst Yönetiminin kalite çalışmalarına yönelik sahiplenici ve şeffaf tutumu kalite güvence sisteminin diğer fakültelere de örnek olacak niteliktedir.

## **2.3 Paydaş Katılımı**

Stratejik planda iç ve dış paydaşlar, ana ve stratejik ortaklar belirlenmiştir. Paydaşlarla yapılan toplantı tutanakları, veri toplama amaçlı anket formlarının amaca uygun olarak hazırlandığı görülmüştür. Bu veri toplama araçlarına ek olarak kurumun sunduğu kanıtlarda paydaşlar ile değerlendirme toplantılarının yapıldığı görülmüş ve yönetimin ifadelerinden anlaşılmıştır. Kurumda yılda iki kez iç paydaş (öğrenci, akademik ve idari personel) memnuniyet anketleri

yapılmış ve anket analiz sonuçları stratejik plan raporuyla web sayfasından kamuoyuna duyurulmuştur. Bunun yanında kurumda dış paydaşların görüşlerini almaya yönelik anketler tanımlanmamıştır.

Mezunlar ile iletişim ve onların kalite süreçlerine katılması açısından “Mezun Veritabanı” oluşturulmuştur. Öğrenci Profili Araştırma ve Mezun İletişim Komisyonunda İktisat ve İşletme Bölümlerinden öğretim elemanları bu yapılanmanın koordinasyonunu sağlasa da yeni oluşturulan ve sistematik bir yaklaşım ile sürdürülmediği izlenimi edinilmiştir. Kariyer Yönlendirme Komisyonu da diğer görevleri yanında mezunlar ile etkin iletişim kurma görevi olan başka bir birimdir. Mezun Veri tabanına kayıtlı mezun oranının oldukça düşük olduğu (%3) ve hedeflenen oranın (2021’de %80’ne ulaşılması) atında olduğu görülmüştür. Kurumun mezunlarına ilişkin geribildirim alacak ve bu geribildirimleri Kalite Güvence Sisteminin geliştirilmesinde kullanacak mekanizmalara ihtiyacı vardır.

#### **2.4. Uluslararasılaşma**

Fakültenin *Ulusal ve uluslararası bilimsel araştırmaların nicelik ve niteliğinin artırılması* stratejisine dönük olarak birim öğretim elemanları başına düşen ulusal ve uluslararası yayın sayısını artırma yönünde gayret sarf etmesi uygun olacaktır. Fakülte akademik personelinin 2019 yılı içerisinde SCI/SSCI taranan 14, diğer uluslararası indekslerde taranan 33 yayını olduğu fakültenin kapasitesine göre bu verilerin düşük kaldığı görülmüştür (Ek 8).

Uluslararasılaşma stratejisi ile birlikte son üç yılda birimdeki uluslararası öğrenci sayısının (102 kişi) artmış olması önemli bir göstergedir. ERASMUS (26 giden öğrenci) ve Mevlâna programları (1 giden öğrenci) sayesinde giden öğrenci sayısının son yıllarda artış gösterdiği, bu kapsamda gelen öğrencinin olmadığı görülmüştür (Ek 9).

Fakültenin çıkardığı uluslararası indekslerde taranan “İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi” uluslararası görünürlüğün artırılması ve araştırma-geliştirme açısından önemli bir değerdir. Uluslararası indekslerde taranan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi de fakülteye değer katan bir başka örnek uygulamadır. Fakültenin yabancı uyruklu öğrenciler için hazırlanan İngilizce web sayfasının büyük ölçüde tamamlanmış olması da takdire şayandır.

### **3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

#### **3.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Birim, program tasarımlarında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi (TYYÇ) ile Bologna Sürecini esas almıştır. Eğitim-öğretim programlarının güncellenmesi çalışmalarının paydaş görüşleri ile ulusal ve uluslararası programların incelenmesi sonucunda oluşturulduğu

belirtilmektedir. Bölüm Akademik Kurullarında alınan kararlar Fakülte Kurulu'nda değerlendirilerek Senato yoluyla onaylanmaktadır. Programların tasarımında öğrenci görüşleri, güz ve bahar olmak üzere her dönem uygulanan Öğretim Elemanları Değerlendirme Anketi aracılığıyla dikkate alınmaktadır. Fakülte bünyesinde henüz programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını güvence altına alan bir süreç tanımlanmamıştır. Saha ziyaretindeki izlenimler ve kanıtlar çerçevesinde, program tasarımında paydaş görüşlerinin alınmasına ilişkin tanımlı bir sürecin oluşturulması kurumun gelişmeye açık yanı olarak değerlendirilmiştir.

Ders bilgi paketlerinde program yeterlilikleri ve TYYÇ ile ilişkilendirme matrislerinin olması ve ders bilgi paketleri ile ilgili tüm bilgilere kurumun web sayfasından ulaşılabilmesi önemli bir şeffaflık göstergesidir. Ders programlarındaki seçmeli ders oranının tüm derslerin Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) toplamının en az %25'ini oluşturması gerekmektedir. Bu koşulun bölümlerde genel olarak sağlandığı görülmüştür. Bununla birlikte, siyaset bilimi ve kamu yönetimi bölümünün 2. sınıf güz ve bahar yarıyıllarında ders bilgi paketinde seçimlik ders görünmemektedir. Yıl sonunda öğrenci anketleri uygulanarak öğrencilerin toplam iş yükünün yeniden belirlenmesi uygun olacaktır.

Ders bilgi paketlerinde bazı derslerin uygulama ağırlıklı olduğu halde ders içeriklerinin teorik bilgi olarak (Bitirme Ödevi ve Uygulama) yazıldığı; birçok derste ise dersin hangi yöntemler ile işleneceği konusunda bilgi bulunmadığı gözlenmiştir. Staj Raporu ve Bitirme Ödevi Çalışmaları Uygulama Esaslarına yönelik yönerge web sayfasında yayınlanmıştır. Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışı staj (işyeri deneyimi) uygulamalarının zorunlu olanlarının AKTS kredilerinin teorik olarak belirlendiği ve AKTS kredilerinin çok düşük olduğu gözlemlenmiştir. Bu nedenlerle ders bilgi paketlerinin birçoğunda ölçme-değerlendirme ve öğretim metotlarının oluşturulmasına ve/veya güncellenmesine ihtiyaç olduğu görülmektedir. Bu çalışmanın Kalite Koordinatörlüğü'nce düzenlenen Ölçme-Değerlendirme ile Eğiticilerin Eğitimleri sonrasında planlanmış olması sürece katkı sağlayacak önemli bir yaklaşımdır.

### **3.2 Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Programların gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesinde, öğretim elemanlarının değerlendirme aşamasına sistematik katılımı her yarıyıl/yıl gerçekleştirilen fakülte ve bölüm akademik kurulları ile sağlanmaktadır. Bu kurullarda önceki dönemin/yılın değerlendirmesi yapılarak sonraki dönem/yılın planlaması gerçekleştirilmektedir. 2019 yılında İşletme Bölümünün iç paydaş görüşleri doğrultusunda, Uluslararası İlişkiler Bölümlerinin iç ve dış paydaş katılımları ile ders güncellemeleri yapılmıştır.

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacı ile kurumda tanımlı bir iş akış süreci olmamakla birlikte, Bölüm/Anabilim Dalı Kurulları tarafından yapılan mezunların izlenmesi, işverenlerden geri bildirim alınması ve paydaş anket uygulamaları gibi çeşitli izlem yöntemleri kullanıldığı görülmüştür. Ancak anket uygulamalarının içerikleri incelendiğinde, programların güncellenmesine yönelik kullanılabilir geribildirimlerin azlığı dikkati çekmiştir. Bu noktada izlem ve değerlendirmede kullanılan araçların yeniden gözden geçirilmesine ihtiyaç olduğu kanaatine varılmıştır. Kurumdan istenen kanıt belgelere göre fakülte bölümlerinde 2019 yılında Ders Bilgi Paketlerinin güncellenmesi ve tanımlanması %90 oranında gerçekleştirilmiştir (Ek 10).

Bölümler bazında öğretim elemanları arasından akademik danışmanlar görevlendirilmiş ve birim web sayfası üzerinden öğrencilere ilan edilmiştir. Birinci sınıf öğrencileri için Oryantasyon toplantısı gerçekleştirilmiştir. Ancak fakültede danışmanlık için tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

### **3.3 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

2019 BİDR’de Sonuç ve Değerlendirme Bölümünde “Öğrenci merkezli öğrenme çerçevesinde, öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını teşvik edecek uygulamalar ve öğretmeden öğrenmeye geçiş stratejileri planlanmalıdır” yaklaşımının ilan edilmiş olması fakültenin öğrenme-öğretme sürecinde öğrenci odaklı olma isteğini göstermektedir.

Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli eğitim konusundaki yetkinliği kurumun yukarıda belirtilen misyonunu gerçekleştirmek açısından önemlidir. Bu amaçla kurumda eğitimcilerin eğitimi programlarının başlatılmış olması değerlidir. Ölçme-değerlendirme konusunda öğretim elemanlarının yeterliklerinin geliştirilmesi amacıyla başlatılan eğitimcilerin eğitimi programının, öğrenci merkezli eğitim becerilerini geliştirecek uygulamalara da yer verilerek genişletilmesi yararlı olacaktır. Fakültenin BİDR’de ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin öğrenci iş yükü anketleri ile belirlendiği ifade edilmiş olsa da birimler bazında bu uygulamanın arzu edilen şekilde gerçekleştirilemediği görülmüştür.

Fakültede eğitimlerini sürdüren öğrenciler mezun olabilmek için ya bitirme ödevi yazmalı ya da staj yapmalıdır. Bu konudaki tercih hakkı, kariyer planları doğrultusunda bizzat öğrencilere tanınmıştır. Öğrenciler, danışman öğretim üyesinin takibi altında yine kendi kariyer planları doğrultusunda staj yapacakları yerleri belirlemektedir. Staj Koordinatörü ile Uluslararası Öğrenci Staj Koordinatörü de staj süreci ile ilgili konularda öğrencilere yardımcı olmaktadır. Fakültenin web sayfasında Staj Raporu Uygulama Esasları ilan edilmiştir. Ayrıca yine aynı web sayfası üzerinden öğrencilerin sıkça sordukları sorular bağlamında hazırlanmış bir metin de

öğrenciler ile paylaşılmıştır. Fakültede danışmanlıkla birlikte Kariyer Yönlendirme Komisyonunun bulunması kurumun güçlü yönü olarak ortaya çıkmaktadır.

Fakültede öğrencilere yönelik bir danışmanlık hizmeti bulunmaktadır. Ancak bu sistem için tanımlı süreçler bulunmamakta ve bir veya iki sınıfa tek bir danışman görevlendirilmektedir. Bunun yanı sıra fakülteye yeni gelen tüm öğrencilere yönelik oryantasyon programları da yer almaktadır. İç paydaş-öğrenci görüşmesinde, oryantasyon amaçlı toplantıların son derece faydalı olduğu öğrenciler tarafından da ifade edilmiştir.

Kurumda, öğrencilerin başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirlenen tanımlı süreçler mevcuttur ve bu süreçler akademik takvim aracılığı ile öğrencilere duyurulmaktadır. Öğrenci başarısının ölçülmesinde kullanılan ölçme araç ve yöntemlerinin ders öğrenme kazanımları ile uyumu hakkında yeterince kanıt bulunmamasına karşın, ölçme-değerlendirme konusunda yapılan eğitimcilerin eğitimi çalışmalarının bu uyumu sağlamaya katkı yapacağı düşünülmektedir.

Öğrencilerin her türlü talep ve şikâyetleri için bir whatsapp iletişim hattı oluşturulmuş ve fakültenin resmi internet sayfasında paylaşılmıştır. Hem personel hem de öğrenciler, her türlü görüş öneri ve şikâyetlerini bu kanal aracılığıyla yetkililere iletebilmektedir. İletilen görüşlerin periyodik olarak değerlendirilerek sonuçlandırılması için komisyon oluşturulacağı ifade edilmektedir.

### **3.4 Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma**

Birim, YÖK tarafından belirlenen esaslar ve kontenjanlar çerçevesinde öğrenci kabulü yapmaktadır. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP ve yabancı uyruklu öğrencilerin kabulleri yönetmelikler ve yönergeler ile belirlenmiş açık ve tutarlı ölçütler ile gerçekleştirilmektedir.

Kurum öğrencilerin önceki eğitimlerini değerlendirmek ve başarılı öğrencilere farklı fırsatlar sunmak amacıyla “İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi eğitim-öğretim ve sınav yönergesi” “İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi yandal programı yönergesi” “İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi sınav hazırlama ve uygulama esasları” hazırlamıştır. Hazırlanan bu yönergeler fakülte web sayfasında yayınlanmıştır. Bunlar dışında ilgili konularda YÖK ve Erciyes Üniversitesi tarafından yayınlanan çerçeve programlardan yararlanılmaktadır.

### **3.5 Eğitim-Öğretim Kadrosu**

Fakültenin kadrosunda 19 profesör, 19 doçent, 17 doktor öğretim üyesi, 9 öğretim görevlisi 18 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 82 akademik, 18 idari personel bulunmaktadır. İşletme bölümünde; 9 profesör, 6 doçent, 9 doktor öğretim üyesi, 3 öğretim görevlisi ve 3 araştırma görevlisi (toplam 30 akademik personel), İktisat Bölümünde; 6 profesör, 3 doçent, 5 doktor

öğretim üyesi ve 7 araştırma görevlisi (toplam 22 akademik personel), Maliye Bölümünde; 2 doçent, 4 doktor öğretim üyesi ve 4 araştırma görevlisi (toplam 10 akademik personel), Uluslar arası İlişkiler Bölümünde; 1 profesör, 1 doçent, 2 doktor öğretim üyesi, 1 öğretim görevlisi ve 3 araştırma görevlisi (toplam 8 akademik personel), Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümünde; 3 profesör, 1 doçent, 3 doktor öğretim üyesi ve 3 araştırma görevlisi (toplam 10 akademik personel) bulunmaktadır. Akademik kadro dağılımlarının özlük hakları ve norm kadro dağılımı bakımından dengeli, adil ve şeffaf şekilde yapılmasının çalışma barışını sağlayarak eğitim öğretim ortamını düzenlediği görülmüştür (Ek 11).

Öğretim üyesi kadrolarına yükseltme ve atama, YÖK Genel Kurulu'nun 31/05/2018 tarihli toplantısında uygun bulunan “*Erciyes Üniversitesi Atama ve Yükseltme Ölçütleri*” doğrultusunda yapılmaktadır. Öğretim üyeliği dışındaki öğretim elemanı kadrolarına atamada ise, 31/07/2008 tarihli ve 26953 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan “*Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik*” uygulanmaktadır. Ders görevlendirmelerinde eğitim öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesine yönelik dağılım bölüm kurulunda gerçekleştirilmektedir.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için Birim Kalite Güvence Komisyonu tarafından ölçme-değerlendirme ve eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında 2018 ve 2019 yıllarında iki ayrı eğitim programı düzenlemiş ve 73 kişi katılmıştır. Programa katılan öğretim elemanlarının memnuniyeti ve alınan eğitimin uygulamaya yansıtılması sahada gözlenmiştir.

Birimde genel olarak akademik kadronun yetkin olduğu, özgür akademik çalışma ortamının akademik paydaşları olumlu yönde etkilediği değerlendirilmiştir. Öğrenciler aldıkları derslerde dersi veren öğretim elemanın derse olan hâkimiyeti ve bilgisi ile ilgili anketlerle geri bildirimde bulunmaktadır. Saha ziyareti sırasında yapılan öğrenci görüşmeleri sonucunda da birim genelinde öğrencilerle ilişki ve iletişimin etkin bir şekilde yürütüldüğü görülmüştür. Araştırma amacıyla kullanılması gereken bazı lisanslı bilgisayar programlarının Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi aracılığıyla alınması ve kullanıma açılması talebi iletilmiştir.

Öğretim üyelerinin yurt içi ve yurt dışı araştırma ve bilimsel etkinlik faaliyetleri, ERASMUS hareketlilikleri kurum tarafından desteklenmektedir. ERASMUS, Mevlâna gibi hareketlilik programları kapsamında gelen ve giden öğretim elemanı sayısını artırmayı teşvik edecek uygulamalara ihtiyaç olduğu dikkati çekmektedir. Öğretim elemanlarının alanlarıyla ilgili kongre, seminer, eğitim, konferans gibi programlara katılımlarının akademik teşvik performansının dikkate alınarak yapıyor olmasının oldukça objektif olduğu düşünülmüştür.

### **3.6 Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler**

Kurumdaki eğitim ve araştırma alanlarının tamamı eğitim kurumu açma yönetmeliğindeki gereksinimleri karşılayacak şekilde düzenlenmiştir. 13.600 adetten fazla kitap ve 6700'ün üzerinde periyodik yayın bulunan ve 2011 yılında yenilenen Osman Konuk İİBF Kütüphanesi fakülte bünyesinde yer almaktadır. Bu kütüphanede, araştırmacıların hem kitaplara hem de periyodik yayınlara kolay bir şekilde erişimlerini sağlamak için hazırlanmış bir veritabanı bulunmaktadır. Kütüphanede 150 kişilik çalışma salonu öğrencilere rahat ve sakin bir çalışma ortamı sağlamaktadır. Yine 2011 yılında yenilenen aynı nitelikte 200 kişilik Mustafa BUDAK okuma salonu da öğrencilere tahsis edilmiştir.

Fakülte yönetiminin öğrencilerin kulüp ve sosyal sorumluluk projelerini (Senin Dolabın örneği) ciddi şekilde desteklediği görülmüştür. Birimde faaliyet gösteren 8 öğrenci kulübünün (Bilgi İşlem Grubu, Genç Girişimciler Kulübü, İşletme Ekonomi Kulübü, Uluslararası İlişkiler Kulübü, Maliye Topluluğu, İktisat Kulübü, Siyasal Bilimler Kulübü, Sosyal Girişimcilik Kulübü) aktif olduğu belirtilmiştir (Ek 12). Birimde informal eğitim veren Bilgi İşlem Merkezi gönüllü öğrencilerin katkılarıyla faaliyet gösteren ve öğrenci merkezli öğrenmenin de aktif uygulandığı örnek bir birim olarak görülmüştür. Ayrıca tüm üniversiteye de açık olan KAYHAM merkezinin fakülte bünyesinde yer alması iyi bir öğrenme kaynağı olarak düşünülmüştür.

## **4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME / TOPLUMSAL KATKI**

### **4.1. Birimin Araştırma Stratejisi ve Hedefleri**

Kendi alanlarındaki bilgi birikimini yakından takip eden gerek ulusal gerekse de uluslararası planda yaptıkları yayınlarla buna katkıda bulunan, gerçekleştirdikleri projelerle bölge sanayisine hizmet eden nitelikli öğretim kadrosu ile birlikte Türkiye'de kendi alanında önde gelen bir fakülte haline gelmek fakültenin araştırma stratejisi ve hedeflerinin başında gelmektedir. Fakülte bünyesinde yer alan öğretim elemanları, temel ve uygulamalı araştırmaya yönelik çeşitli çalışmalar yürütmektedir.

### **4.2 Birimin Araştırma Kaynakları**

Birimin fiziki ve teknik altyapısı, araştırma faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterli durumdadır. Kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisi, ilgili mevzuat ve usullere uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Aynı zamanda fakültenin araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçları takip edip raporlayan *İstatistiklerinin Toplanması/Bilgi Toplama Komisyonu* bulunmaktadır. Fakültenin çıkardığı uluslararası indekslerde taranan "*İktisadi ve İdari Bilimler*

*Fakültesi Dergisi*” uluslararası görünürlüğün artırılması ve araştırma-geliştirme açısından önemli bir değerdir.

Birimin; SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI endekslerine giren dergilerdeki yayın sayısının 2017 yılında 8, 2018 yılında 7, 2019’da 11 olduğu görülmüştür (Ek 8). Aynı şekilde BAP kaynaklı proje sayısı 2017 yılında 3, 2018 yılında 1 TÜBİTAK, 10 BAP (toplam 11), 2019 yılında 1 TÜBİTAK ve 3 BAP (toplam 4) projesi olarak gerçekleşmiştir. 2019 yılında fakülte öğrencilerinin 2 TÜBİTAK öğrenci projesi yürütmesi takdir edilecek bir gelişme olarak görülmüştür (Ek 13). Fakültede görev yapan 2 öğretim üyesinin TEKNOPARK’ta şirketi bulunmaktadır (Ek 14).

#### **4.3. Birimin Araştırma Kadrosu**

Fakülte alanında yetkin, araştırma performansı ve bilimsel yayın verimliliği yüksek olan akademik kadroya sahiptir. Birimin akademik kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili tüm süreçler 2547 sayılı yasaya göre uygulanmaktadır.

#### **4.4. Birimin Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

Birimin stratejik planında araştırma performansı ve faaliyet göstergelerine yönelik hedefler ile bunlara dönük ölçülebilir performans göstergeleri belirlenmiştir. Verilerin değerlendirilmesi, araştırma faaliyetlerinin sistematik ve bütünsel olarak izlenmesi amacıyla birimde *İstatistiklerinin Toplanması/Bilgi Toplama Komisyonu* kurulmuş ve 3 aylık geri bildirimler şeklinde raporlama yapacağı belirtilmiştir. Ancak bu izlem ve değerlendirme kurgusunun yeni oluşturulduğu ve yansımalarının zaman alacağı düşünülmektedir.

Araştırma performansının izlenmesinde öğretim üyelerinin atama ve yükseltme sürecinde, belirlenen kriterlerin yerine getirilip getirilmediği ilgili komisyon ve kurullarca değerlendirilmektedir.

2019 yılı içerisinde bölümlerdeki doktora öğrencilerinin çalışmalarını desteklemek amacıyla doktora eğitimi veren bölümler için çalışma odaları oluşturulmuştur. Aynı şekilde 2019 yılında proje yazımı ve hazırlanması amacıyla birimde “Tübitak Proje Ofisi” açılmıştır. Bu teşvikin önemli olduğu görülmekle birlikte öğretim üyeleri ile lisansüstü öğrencilerinin ulusal ve uluslararası projelere daha fazla yönlendirilmesi, sağlanan destek ve teşviklerin artırılması ve disiplinler arası çalışmaların yaygınlaştırılması gerektiği değerlendirilmiştir.



#### **4.5. Birimin Toplumsal Katkı Faaliyetleri**

Birim tanımlı süreçleri olmamasına karşın birim ziyareti sırasında öğretim üyelerinin değişik STK'larla (KTO, KSO, OSB) işbirliklerinin olduğu, çeşitli eğitim, seminer ve danışmanlık hizmetleri yürüttükleri gözlenmiştir. Kamuya açık konferans, çalıştay ve bilimsel etkinlikler düzenleyerek topluma fayda sağlamaya çalışmaktadır. Yaptığı akademik yayınlarla da bölge ekonomisine destek olmaktadır. Ayrıca müfredatta sosyal sorumluluk faaliyetleri içeren seçmeli derslerin bulunmadığı ancak gelecek dönemlerde buna yönelik planlama olduğu anlaşılmıştır. Birim bünyesinde yer alan kütüphanenin sadece mesai saatleri içerisinde faaliyet göstermesi, aynı zamanda birim dışına ödünç kitap verme hizmeti bulunmaması kullanılabilirliğini olumsuz etkileyecektir. Bu koşulların revize edilmesi birimin toplumsal katkısının artmasına yol açacaktır.

### **5. YÖNETİM SİSTEMİ**

#### **5.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

Kurumun bir Kamu Üniversitesi olması sebebiyle Akademik ve İdari Teşkilat yapısı ve işleyişi ilgili mevzuatlar ile düzenlenmektedir. Fakültede 2547 sayılı Kanun ve ilgili mevzuata uygun bir yönetim yapılanması mevcuttur. Birimdeki tüm yönetsel süreçler Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreterine bağlı olarak, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu ile eşgüdüm halinde yürütülmektedir. Birimin Organizasyon Şeması oluşturulmuş ve internet sayfası üzerinden paylaşılmıştır. Organizasyon şemasında hiyerarşiye uygun düzenleme yapılması istenmiştir.

Birimin stratejik hedeflerine ulaşmasını nitelik ve nicelik olarak güvence altına alabilecek bir yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olduğu gözlenmiştir. Fakültede kurulan komisyonlar aracılığıyla tüm öğretim elemanlarının yönetim süreçlerine katılmaları ve katkıda bulunmalarına olanak tanınmaktadır.

BİDR'de, üst yönetimin görev, yetki ve sorumluluklarına yönelik iş tanımları belirtilmesine karşın idari personelin görev yetki ve sorumluluklarına yönelik iş tanımlamaları ve iş akış şemaları bulunmamaktadır. Birim ziyareti sırasında idari personelin işe başlamada oryantasyon eğitimi almadıkları, süreci akran eğitimi şeklinde öğrendikleri belirlenmiştir. İdari personelin üniversite ve fakülte yönetiminden memnuniyetleri de yüksek bulunmuştur (Ek 5). İdari birimlerde görev alan personelin mesleki gelişimine yönelik Rektörlük tarafından yürütülen hizmet içi eğitimlere katıldığı anlaşılmıştır. Birimdeki ihtiyaca yönelik olarak belirlenen hizmet

içi eğitimler ile kalite kültürü oluşumuna yönelik yapılan eğitimler olumlu olarak değerlendirilmiştir. Ayrıca idari kadro eksikliklerinin faaliyetlerde aksamalara neden olması gelişmeye açık yan olarak değerlendirilmektedir.

Göreve yeni başlayan akademik ve idari personelin görevi ve birime uyum sağlamaları, çalışma düzeni hakkında bilgilendirilmeleri, işyeri kuralları ve prosedürlerinden haberdar edilmeleri, birime alışma süreçlerini kolaylaştırmayı sağlamak amacıyla oryantasyon programlarının düzenlenmesi önerilir.

## **5.2. Kaynakların Yönetimi**

Akademik ve idari kadroya ilişkin personel ihtiyacı, ilgili bölümlerden gelen talepler doğrultusunda belirlenmekte, uzmanlık alanlarına göre ihtiyaç duyulan kadro talepleri Dekanlık aracılığı ile Rektörlüğe iletilmektedir.

## **5.3. Bilgi Yönetimi Sistemi**

Birimde yönetsel ve operasyonel faaliyetlerin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak toplayan ve analiz eden Üniversitemizde kullanılan EBYS, OBİSİS, PEYÖSİS, YORDAM gibi entegre bilgi sistemleri kullanılmaktadır. Birimde mali kaynaklar ve taşınır/taşınmaz kaynakların etkin kullanımı içinde KBS programı kullanılmaktadır. Ayrıca öğretim elemanları tarafından AVESİS, ATOSİS ve YÖKSİS otomasyonları da kullanılmaktadır. Akademik personel görüşmeleri sırasında ihtiyaç duyulan bazı lisanslı bilgisayar programlarının Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi aracılığıyla alınması ve kullanıma açılması talebi dile getirilmiştir.

Hesap verebilirlik ve kamuoyunu bilgilendirme kapsamında birim hazırladığı eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içeren yıllık faaliyet raporlarını internet sitesi aracılığı ile kamuoyu ile paylaşmaktadır.

## **6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Kurum İçi Birim Dış Değerlendirme sonuçlarının İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin stratejik vizyonuna ve kalite çalışmalarına katkı vermesini umuyor, tüm fakülte yöneticilerine, akademik ve idari personele ve öğrencilere çalışmalarında başarılar dileriz.

### **6.1 Kalite Güvence Sistemi**

#### **Güçlü Yönler**

- Fakültenin kalite politikasını misyon, vizyon ve stratejik plan ile uyumlu olarak belirlemiş olması,

- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Birim Kalite Güvence Sistemi Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarını hazırlamış ve fakülte web sitesinde yayınlanmış olması.
- Fakülte Stratejik Plan ve Birim Kalite Güvence Sistemi Komisyonlarının bölümlerden akademik temsilci ve idari personelden teşekkül ettirilmesi.
- Kalite Güvence Sistemi kurgusunun iyi bir şekilde yapılmış olması ve bu konuda Üniversitedeki genel farkındalığın yüksek olması
- Fakültenin İktisat, İşletme ve Maliye bölümlerinin akreditasyon için başvurularını yapmış olmaları.
- Fakülte tarafından temel dokümanlar (yönergeler, süreçler, prosedürler, talimatlar, formlar vb.) oluşturulmaya başlanmış ve web sayfasına yüklenerek kullanıma açılmıştır.
- Bölümlerde akademik kurullar düzenli olarak toplanmakta ve toplantılarda tespit edilen sorun ve aksaklıklar yönetim birimlerince değerlendirilerek çözülmektedir.
- İç Paydaş geri bildirimlerinin düzenli aralıklarla (anketler ve online iletişim) alınması

#### **Gelişmeye Açık Yönler**

- Birimin kalite el kitabının bulunmaması
- Kalite süreçlerinde Kontrol et – Önlem Al aşamalarının henüz yeterli düzeyde uygulanmıyor olması
- Öğrencilerin iç paydaş olarak değişik komisyonlarda görev almaması
- Mezunların kalite güvence süreçlerine katılımı ile ilgili tanımlı süreçlerin olmayışı
- Dış paydaşların toplantılarının tanımlı süreçlerle yapılmaması
- İç paydaşlarla yapılan anket sonuçlarına ilişkin değerlendirme ve iyileştirme planları hakkında tüm paydaşların bilgilendirilmemesi
- Uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğinin yeterli düzeyde olmaması

## **6.2 Eğitim Öğretim**

### **Güçlü Yönler**

- Program tasarımı ve güncellenmesinde iç paydaş görüşlerinin alınması
- Ders bilgi paketlerinin hazırlanması ve web aracılığıyla görünür kılınması
- Akreditasyon çalışmalarına başlanılmış olması
- Birimde mezun veritabanının kurulmuş olması
- Öğretim elemanlarına eğiticilerin eğitimi ile ölçme ve değerlendirme eğitimlerinin yapılması
- Birimde Çift Ana Dal ve Yan Dal Programlarının uygulanıyor olması

- İşletme, İşletme (İ.Ö.), İktisat, İktisat (İ.Ö.) bölümlerinde %30 İngilizce ağırlıklı eğitim verilmesi
- Akademik kadronun yetkin olması ve özgür akademik çalışma ortamının bulunması
- Ders bilgi paketlerinin gözden geçirilerek doluluk oranlarının artırılması
- Öğrencilerin kullanıma açık kütüphane, okuma salonları ve internete erişimi olan bilgisayar salonlarının olması
- Öğrencilerle iletişimin güçlü olması ve öğrenci şikâyetlerine duyarlılığın (whatsapp iletişim hattı) olması
- Hazırlık ve birinci sınıf öğrenciler için oryantasyon eğitiminin yeterli düzeyde yürütülmesi
- Bilgi İşlem Merkezinin öğrencinin gelişimine yönelik katkı sağlaması
- Birimde kütüphane, okuma salonları ve bilgisayar laboratuvarlarının bulunması

#### **Gelişmeye Açık Yönler**

- Öğrenci sayısının fazlalığı nedeniyle öğrenci merkezli eğitimin gerektiği gibi yapılamaması (Ek 15)
- Program tasarımı ve güncellenmesinde dış paydaş görüşlerinin alınmaması
- Birimde öğrencilerin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan derslerin açılması, var olanların ise teorik yürütülmesinin yanı sıra uygulama olarak da verilmesi
- Danışmanlık hizmetlerinin fakültenin tüm bölümlerinde yaygınlaştırılması ve etkinliğinin ölçülmesi
- Öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim üyelerinin farkındalıklarının artırılmasına yönelik faaliyetlerin birim geneline yaygınlaştırılması
- Fiziki mekânlara engelli öğrencilerin erişebilirliği konusunda yapılan çalışmaların yetersizliği
- Öğrenci kulüp ve etkinliklerinden duyulan memnuniyet oranının düşüklüğü
- Kütüphane çalışma saatlerinin ikinci öğretim öğrencilerine yönelik yetersiz kalması,
- Sınav haftalarında kütüphane ve okuma salonlarının kapasitesinin yetersiz kalması,

#### **6.3 Araştırma - Geliştirme ve Toplumsal Katkı**

##### **Güçlü Yönler**

- Fakültenin uluslararası indekslerde taranan bir dergi çıkartması
- Fakülte bünyesinde bir kütüphanenin bulunması
- Birimin SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI indekslerine giren yayın sayısı yıllar içerisinde artması

- Fakülte öğrencilerinin iki TÜBİTAK projesi yürütmesi
- Fakültede görev yapan iki öğretim üyesinin TEKNOPARK'ta şirketi bulunması
- Proje yazımı ve hazırlanması amacıyla birimde "Tübitak Proje Ofisi" açılmış olması,
- Birimde araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçları takip edip raporlayan İstatistiklerinin Toplanması/Bilgi Toplama Komisyonunun kurulması
- Birimin değişik STK'larla (KTO, KSO, OSB) işbirliklerinin olması,

#### **Gelişmeye Açık Yönler**

- Birimin SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI indekslerine giren yayın sayısının öğretim üyesi başına düşük olması,
- Ulusal ve uluslar arası proje ortaklıklarının yetersiz olması,
- STK'larla olan işbirliğinin tanımlı süreçlerle yürütülmemesi,

#### **6.4 Yönetim**

##### **Güçlü Yönler**

- Fakültenin idari ve akademik organizasyon şemalarının web sayfasında ilan edilmiş olması
- Birimin demokratik katılımcı yönetim anlayışını benimsemiş olması
- Çalışanlara ve öğrencilere yönelik olarak memnuniyet anketlerinin uygulanması
- Öğrencilerin geri bildirimlerine yönelik anket dışında öğrenci görüş bildirim hattının bulunması

##### **Gelişmeye Açık Yönler**

- Personelin görev yetki ve sorumluluklarına yönelik iş tanımlamaları ve iş akış şemalarının bulunmaması,
- Yeni işe başlayan akademik ve idari personele oryantasyon eğitimi verilmemesi,
- Öğrenci temsilcilerinin akademik birimlerin ilgili kurullarına öğrencileri ilgilendiren konularda davet edilmemesi,
- Engelli öğrencilere yönelik mekânda erişilebilirlikle ilişkili birçok alanda düzenlemelerin yetersiz olması (otopark, rampalar, tuvalet, asansör vb.)
- Binanın dış cephe kaplamasının olmayışı ısınma sorunu doğurmakta bu nedenle personel ve öğrenci memnuniyetinin olumsuz etkilenmesi,