



KURUM İÇİ BİRİM DIŞ DEĞERLENDİRME RAPORU

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ

Değerlendirme Takımı

PROF. DR. DEMET ÜNALAN (TAKIM BAŞKANI)

**DR.ÖĞR. ÜYESİ LEVENT DEĞİRMENCİOĞLU (AKADEMİK
DEĞERLENDİRİCİ)**

**ARAŞTIRMA GÖRV. DR. KEVSER KARAMAN (AKADEMİK
DEĞERLENDİRİCİ)**

FAKÜLTE SEKRETERİ SAMİ CAN (İDARİ DEĞERLENDİRİCİ)

CANER ÇALIŞKAN (ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRİCİ)

05-06 Şubat 2020

Giriş

Bu rapor, Erciyes Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından Erciyes Üniversitesi Hukuk Fakültesi Kurum İçi Birim Dış değerlendirme çalışmalarını yapmak üzere görevlendirilmiş Prof. Dr. Demet Ünalın'ın başkanlığında, Dr.Öğr.Üyesi Levent Değirmencioglu, Araştırma Görv.Dr. Kevser Karaman, Fakülte Sekreteri Sami Can, Öğrenci Değerlendirici Caner Çalışkan'dan oluşan Değerlendirme Takım üyeleri tarafından hazırlanmıştır. Kurum İçi Birim Dış değerlendirme ziyareti 05-06 Şubat 2020 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir.

Değerlendirme Süreci

Erciyes Üniversitesi Hukuk Fakültesi Kurum İçi Birim Dış değerlendirme süreci takımımızın 22.01.2020 tarihinde Erciyes Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından Birim Dış Değerlendirme Takım Başkanları Çalıştayına katılımı ile başlamıştır. Kurum İçi Birim Dış değerlendirme takımımız, Hukuk Fakültesi BİDR, Birim Stratejik Planı, Faaliyet Raporu, Birim web sayfası üzerinde ön değerlendirme çalışmalarına başlamış ve Erciyes Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dekanlığı ile birlikte Tablo 1'de sunulan ziyaret programı oluşturulmuştur. Saha ziyaretinde, bu program aynen uygulanmıştır. Hukuk Fakültesi Dekanlığının destekleri ile program başarılı bir şekilde tamamlanmıştır.

Tablo 1. Erciyes Üniversitesi Hukuk Fakültesi Kurum İçi Birim Dış Değerlendirme Ziyaret Planı

ZAMAN	KİMLER İLE NE YAPILACAĞI	İÇERİĞİ
0. Gün (04.02.2020)		
10.00-12.00	Değerlendirme Takımı üyelerinin kendi aralarında yapacağı toplantı	
1. Gün (05.02.2020)		
08.30-09.00	Değerlendirme Takımı üyelerinin kuruma ulaşması Değerlendirme Takım üyelerinin kendi arasında yapacağı toplantı	
09.00-09.30	Değerlendirme Takımı ile Dekan görüşmesi	Prof.Dr. Yunus YOLDAŞ (Dekan V.)
09.30-10.30	Değerlendirme Takımı ile Kurum Kalite Komisyonu üyelerinin görüşmesi	Dr.Öğr.Üyesi Gökhan ŞAHAN (Başkan-Yurtdışı İzinli) Dr.Öğr.Üyesi Özlem İLBASMIŞ HIZLISOY Dr.Öğr.Üyesi Aslı NANECİ ARICI Dr.Öğr.Üyesi Ahmet Hulusi AKKAŞ Dr.Öğr.Üyesi Selman ÖZDAN Dr.Öğr.Üyesi Gündüz Alp ASLAN Fatma İLHAN
10.30-11.30	Değerlendirme Takımının Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu üyeleri ve Fakülte Sekreteri ile görüşmesi	Prof.Dr. Yunus YOLDAŞ Prof.Dr. Nafiz KAHRAMAN Prof.Dr. Aslan TOPAKKAYA Prof.Dr. Halil ALTINTAŞ Doç.Dr. Cengiz GÜL

		Doç.Dr. Burak ADIGÜZEL Doç.Dr. Fatih BİRTEK Doç.Dr. Ertuğrul YUVALI Dr.Öğr.Üyesi Gökhan ŞAHAN- İzinli Fatma İLHAN
11.30-12.30	Birimin ziyaret edilmesi	
12.30-13.30	Öğle Yemeği	
13.30-14.30	Değerlendirme Takımının akademik personel (8-10 kişi) ile görüşmesi	Prof.Dr. Murat DOĞAN Doç.Dr. Burak ADIGÜZEL Doç.Dr. Fatih BİRTEK Dr.Öğr.Üyesi Aynur HASOĞLU Araş.Gör. Çiçek ÖZGÜR Araş.Gör. Harun BODUR Araş.Gör. Mustafa UYANIK Araş.Gör. Alperen POLAT
14.30-15.30	Değerlendirme Takımının öğrenim gören öğrenciler ile görüşmesi (8-10 kişi)	1.Sınıf: Şevki DEDE-Şeyma KIYAK 2.Sınıf: Fatma Nur İMRAL-Şule KABAK 3. Sınıf: Ayşenur ARDIÇ-Elif DEDE-İbrahim Numan ERDOĞAN 4.Sınıf: Ömer Fatih GÜRCAN-Mustafa BÜYÜKMUTLU
15.30-16.15	Değerlendirme Takımının idari personelle görüşmesi	Bilgisayar İşletmeni Menderes CANER Bilgisayar İşletmeni Nazife ÖZDEMİR Memur Nevzat ÇOLAK Memur Ömer KÜCÜ Memur Murat YILMAZ Destek Personeli Yavuz ERSOY Destek Personeli Cihat DOĞAN Destek Personeli Mücahit İLHAMİ Destek Personeli Habibe ŞENGÜL
16.15.17.00	Değerlendirme Takımının kurumun paydaşlarıyla görüşmesi	Hakim Yusuf GÜVENEN (Kayseri Bölge Adliye Mahkemesi 7. Daire) Savcı Buğrahan Satuk ATAN Savcı Metin YILDIRIM Ali YEDİKAYA (Kayseri SMMM Odası Başkanı) İzzet BUZKAN (Kayseri Ticaret Odası Kurum Avukatı) Avukat Doğanay İĞDE Avukat Tarkan DUMAN Prof.Dr. Yunus APAYDIN (İlahiyat Fak.) Doç.Dr.Müzeyyen EROĞLU DURKAL (İİBF)
2. Gün (06.02.2020)		
08.30-12.00	Değerlendirme takımı tarafından Birim Değerlendirme Formunun doldurulması ve çıkış görüşmesinde sözlü olarak iletilecek “Çıkış Bildirimi” hazırlanması	
12.00-13.00	Öğle Yemeği	
13.30-14.00	Dekanla kısa bir görüşme	
14.00-15.00	Çıkış görüşmesi	
15.00	Değerlendirme Takımının birimden ayrılışı	

1. BİRİM BİLGİLERİ

1 Birim Hakkında Bilgiler

1.1. Birim Hakkında Bilgiler

1 1.1. İletişim Bilgileri

Unvanı-Adı Soyadı: Prof. Dr. Yunus Yoldaş

Görevi: Dekan V.

Telefonu: 0 352 4380661

e- posta: yunusyoldas@erciyes.edu.tr

1.1.2.Tarihsel Gelişimi

Erciyes Üniversitesi Hukuk Fakültesi, 5 Eylül 2003 tarih ve 25220 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2003/6032 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla kurulmuş ve 15.01.2004 tarihinde Dekanlık için görevlendirme yapılarak faaliyete geçirilmiştir. Yüksek Öğretim Yürütme Kurulu'nun 29.01.2004 tarihli toplantısında alınan kararla Hukuk Fakültesi bünyesinde yer alan bölümler ve ana bilim dalları kurulmuştur. Erciyes Üniversitesi Rektörlüğünün Hukuk Fakültesinin Bölüm ve Anabilim Dallarının yeniden yapılandırılması konusundaki teklifi 08.12.2010 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca bölüm ve anabilim dalları oluşturulmuştur. Ayrıca Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 13'üncü maddesi uyarınca, Hukuk Fakültesinde kurulabilecek Kamu Hukuku ve Özel Hukuk Bölümleri altındaki anabilim dallarının yapılandırılması konusu 23.12.2013 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca; **Özel Hukuk Bölümü:** Medeni Hukuk Anabilim Dalı, Ticaret Hukuku Anabilim Dalı, Medeni Usul ve İcra İflas Hukuku Anabilim Dalı, İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku Anabilim Dalı ve Milletlerarası Özel Hukuk Anabilim Dalı olarak, **Kamu Hukuku Bölümü:** Anayasa Hukuku Anabilim Dalı, İdare Hukuku Anabilim Dalı, Ceza ve Ceza Muhakemesi Hukuku Anabilim Dalı, Genel Kamu Hukuku Anabilim Dalı, Hukuk Felsefesi ve Sosyolojisi Anabilim Dalı, Hukuk Tarihi Anabilim Dalı, Mali Hukuk Anabilim Dalı ve Milletlerarası Hukuk Anabilim Dalı olarak belirlenmiştir. Hukuk Fakültesinde bu iki bölüme bağlı olarak toplam 16 Anabilim Dalı mevcuttur. Lisans eğitiminin yanı sıra, Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde açılan Özel Hukuk, Kamu Hukuku ve Sağlık Hukuku Anabilim Dallarında lisansüstü programlar verilmekte ve Fakültede öğretim üyeleri tarafından yürütülmektedir.

Toplam 10.593,92 m² kapalı alana sahip Hukuk Fakültesi; içinde derslikler, amfiler, öğretim elemanlarına ait ofisler, yönetim bölümü, kantin ve fotokopi bürosu, konferans salonu, kütüphane, okuma salonu ve diğer yaşam birimlerinin bir arada bulunduğu bir eğitim kompleksidir. 2019-2020 Eğitim-öğretim yılında 1065 öğrencinin eğitim-öğretim faaliyetleri; 4 adet amfi olmak üzere toplam 9 adet sınıf da yürütülmektedir. Kurulu ses düzeninin bulunduğu her biri 250 öğrenci kapasitesine sahip amfiler hukuk 1.- 4. sınıf öğrencilerine tahsis edilmiştir. Diğer sınıflar seçmeli derslerin yürütülmesine imkân sağlamaktadır. Lisans öğreniminin yapıldığı bu mekânlara ilave olarak yüksek lisans ve doktora derslerinin yürütüldüğü 15'er öğrenci kapasiteli toplam 2 adet seminer salonu mevcuttur. Hukuk Fakültesi 4. sınıf öğrencilerinin eğitim-öğretiminde kullanılan Amfi 4 aynı zamanda konferans salonu olarak da kullanılmaktadır. Ayrıca 135 kişilik bir konferans salonu daha mevcuttur. Fakültede, akademik ve idari birimlerin toplantılarının yapıldığı 3 adet toplantı salonu da bulunmaktadır. Toplam kapasitesi 30 bilgisayar olan bir adet bilgisayar laboratuvarı öğrencilerin hizmetindedir. Laboratuvardaki bilgisayarlar internete bağlı durumdadır. Ayrıca okuma salonunda 10 adet bilgisayar öğrencilerin her an yararlanabileceği şekilde düzenlenmiştir. Her öğretim elemanına internet bağlantılı bilgisayar bulunan bir ofis tahsis edilmiştir. Öğretim elemanlarının bir adet dinlenme salonu da bulunmaktadır. Fakülte binasında 350 m² kapalı alanlı kantin ve bir fotokopi bürosu hizmet vermektedir. Fakülte bünyesinde bulunan Kütüphanede 14341 adet kitap, 8455 adet dergi mevcuttur. Kütüphane iki katlı olup ilk katındaki 210 kişilik çalışma salonu öğrencilere rahat ve sakin bir çalışma ortamı sağlamaktadır. İkinci katında ise 36 kişilik öğretim elemanları ve araştırma görevlilerinin çalışabileceği bir alan oluşturulmuştur. Buna ek olarak, Derslikler binası ikinci katta 50 kişilik çalışma salonu oluşturularak öğrencilerin kullanımına tahsis edilmiştir.

1.1.3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Eğitim ve öğretimde evrensel hukuk değerlerine sahip, insan hakları ve adalet bilincinin toplumda yaygınlaşmasını sağlayacak, tarafsız ve yetkin hukukçular yetiştirmektir

Vizyon

Bilim odaklı düşünen, evrensel değerlere sadık, alanında uzman ve ekol oluşturabilecek rekabetçi bir akademik kadro ile topluma değer katan bir yükseköğretim kurumu olabilmek ve hukukun üstünlüğüne inanmış adaletli hukukçular yetiştirebilmektir.

Temel Değerleri

- ✓ Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlılık
- ✓ İfade özgürlüğünün korunması ve katılımcılık
- ✓ Hukukun üstünlüğüne, insan haklarına ve toplumsal değerlere saygı
- ✓ Bilimsel etik kurallara sahip çıkma
- ✓ Sürekli gelişme ve yaratıcı düşünme ortamının sağlanması
- ✓ Üretilen bilgi ve hizmette kalitenin korunması
- ✓ Paydaş memnuniyetinin sağlanması
- ✓ Çevre bilincinin sağlanması
- ✓ Erciyes Üniversitelilik kimliğinin oluşturulması ve korunması

Kalite Politikası

Yüksek eğitim/öğretim, bilimsel araştırma/geliştirme faaliyetlerini nitelikli bir düzeyde yürütmenin yanı sıra evrensel kalite düzeyini yakalamış, felsefesini özümsemiş, kurum ilke ve süreçlerini bir bütün olarak görebilen, öğrenmenin sürekliliğine inanmış bireylerin yetişmesini ve çalışmasını sağlamak; Bilimin nesnelliğini benimseyen, ulusal bilince sahip, araştırmacı, sorgulayıcı, üretken, akla ve bilime saygılı, çözümleyici ve bütünleştirici düşünce yapısına sahip, insan ve çevre haklarına duyarlı, evrensel hukuka saygılı, yaratıcı ve yenilikçi bireyler yetiştirmek fakültenin temel amacıdır.

Birim misyonuna, vizyonuna ve temel değerlerine uygun olarak;

- ✓ Erciyes Üniversitesi Hukuk Fakültesi, stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda Eğitim-öğretim ve Araştırma faaliyetleri ile idari hizmetleri değerlendirmeyi,
- ✓ Kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek, kalite sisteminin işleyişini takip etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek amacı ile kapsamlı bir "Kalite Güvence Sistemi" kurgulayarak, hayata geçirmeyi "KALİTE POLİTİKASI" olarak belirlemiştir.

2017-2021 Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedefler

Amaç 1. Öğretim Kalitesini Arttırmak ve Sürekli İyileştirme Sağlamak

Hedef 1.1. Fakültemiz Akademik Kadro Eksikliğinin 2021 yılına kadar kademeli olarak giderilmesi.

Hedef 1.2. Öğrenci Memnuniyet Oranının Arttırılmasına Yönelik Gerekli Önlemlerin Alınması

Amaç 2. Kurumsal Kapasiteyi ve Kültürü Geliştirmek

Hedef 1.1. Öğretim Üyeleri ve Elemanlarının Pedagojik Farkındalığının Arttırılması

Hedef 1.2. Fakülte tanıtım materyal sayısı ve kalitesinin arttırılması.

Amaç 3. Toplumsal Hizmet Faaliyetlerinin Etkinliğini Arttırmak

Hedef 1.1. Hukuk Fakültesi Mezunları Derneğinin, birimiz mezunları ile ilişkilerinin geliştirilmesinde daha aktif rol almasına yönelik çalışmaların desteklenmesi.

Amaç 4. Çevreye Duyarlı Yönetim-Birim Anlayışını Yerleştirmek Ve Sosyal Sorumluluk Bilincini Geliştirmek

Hedef 1.1. Erciyes Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nin sosyal sorumluluk projeleri üreterek gerçekleştirmesini sağlamak.

Hedef 1.2. Sivil Toplum Kuruluşları ile İlişkilerin Her Yıl Geliştirilmesi.

Amaç 5. Bilimsel Araştırmalarda ve Teknoloji Geliştirmede Dünyada İlk 500 Üniversite Arasında Yer Almak.

Hedef 1.1. Bilimsel Yayın Kalitesinin Arttırılması.

1.1.4.Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Bölümler

Özel Hukuk Bölümü

- ✓ Medeni Hukuk Anabilim Dalı,
- ✓ Ticaret Hukuku Anabilim Dalı ,
- ✓ Medeni Usul ve İcra İflas Hukuku Anabilim Dalı,
- ✓ İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku Anabilim Dalı
- ✓ Milletlerarası Özel Hukuk Anabilim Dalı

Kamu Hukuku Bölümü

- ✓ Anayasa Hukuku Anabilim Dalı
- ✓ İdare Hukuku Anabilim Dalı
- ✓ Ceza ve Ceza Muhakemesi Hukuku Anabilim Dalı
- ✓ Genel Kamu Hukuku Anabilim Dalı
- ✓ Hukuk Felsefesi ve Sosyolojisi Anabilim Dalı
- ✓ Hukuk Tarihi Anabilim Dalı
- ✓ Mali Hukuk Anabilim Dalı
- ✓ Milletlerarası Hukuk Anabilim Dalı

1.1.5. Birimin Organizasyon Şeması

<https://hukuk.erciyes.edu.tr/dekanlik/Teskilat-Semasi/Erciyes-Universitesi-Hukuk-Fakultesi/1/104>

- ✓ Birimin Yönetmel Birimleri İdari Birimler
- ✓ Fakülte sekreteri
- ✓ Dekanlık özel kalem
- ✓ Kütüphane
- ✓ Tahakkuk Bürosu
- ✓ Tahakkuk/Taşınır Kayıt Kontrol/Satınalma
- ✓ Personel İşleri Bürosu
- ✓ Yazı İşleri Bürosu
- ✓ Bölüm Sekreteri
- ✓ Yardımcı Hizmetler

Koordinatörlük

- ✓ Yabancı Uyruklu Öğrenciler Koordinatörü:

Komisyon ve Kurullar

- ✓ Fakülte Kurulu
- ✓ Fakülte Yönetim Kurulu
- ✓ Kamu Hukuku Bölümü Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu
- ✓ Özel Hukuk Bölümü Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu
- ✓ Birim Kalite Güvence Komisyonu
- ✓ Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu
- ✓ Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu
- ✓ Burs Komisyonu
- ✓ Yıllık ve Mezuniyet Komisyonu
- ✓ Ders ve Sınav Programları Komisyonu
- ✓ Sportif, Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu
- ✓ Yatay /Dikey Geçiş ve İntibak /Muafiyet Komisyonu
- ✓ Mezunlarla İletişim Komisyonu
- ✓ Erasmus/ Farabi /Mevlana Komisyonu
- ✓ Web Sitesi ve Fakülte İstatistiklerinin Toplanması/ Bilgi Toplama
- ✓ Dergi Editörlüğü /Yayın Komisyonu
- ✓ Kütüphane Komisyonu
- ✓ Engelli Öğrenci Birim Temsilcisi

✓ Katalog sorumlusu

Sayılarla Erciyes Üniversitesi Hukuk Fakültesi

2019-2020 Eğitim Öğretim Yılında Kayıtlı Lisans Öğrenci Sayısı: 1067

İnsan Kaynakları

Erciyes Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nde 45'i akademik, 5'i idari olmak üzere toplam 50 personel görev yapmaktadır.

Akademik Personel Dağılımı

Üniversitede 1 Profesör, 4 Doçent, 10 Doktor Öğretim Üyesi, 2 Öğretim Görevlisi ve 28 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 45 akademik personel görev yapmaktadır.

A KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim, stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek, kalite sisteminin işleyişini takip etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek amacı ile kapsamlı bir "Kalite Güvence Sistemi" kurgulayarak, hayata geçirmiştir. Birim; akademik ve idari süreçlerini tanımlayarak web sayfası üzerinden paylaşmıştır. Birimde 2017 yılında, Dekan Yardımcısı Başkanlığında bir öğretim üyesi, bir öğretim görevlisi, bir araştırma görevlisi ve Fakülte Sekreterinden oluşan Stratejik Plan Hazırlama komisyonu kurulmuştur. Komisyon tarafından Stratejik Plan çalışmaları çeşitli alt komisyondan faydalanarak, Birim düzeyinde plan analizleri yapılarak, paydaş görüşleri alınarak katılımcı bir anlayışla yürütülmüş olup hazırlanan 2017-2021 Dönemi Stratejik Plan, Birimin web sayfasında yayınlanmıştır. Birim Stratejik Planının, Stratejik Plan Hazırlama Komisyonunun yönlendirmeleri ile katılımcı bir anlayışla hazırlayarak iç ve dış paydaşlarına duyurması, **'güçlü yön'** olarak değerlendirilmiştir.

Birimin ilan edilmiş bir kalite politikası bulunmaktadır. Birimin iç ve dış paydaş görüşleri alınarak misyon, vizyon ve stratejik plan ile uyumlu olarak belirlemiş olduğu Kalite politikası; Yüksek eğitim/öğretim, bilimsel araştırma/geliştirme faaliyetlerini nitelikli bir düzeyde yürütmenin yanı sıra evrensel kalite düzeyini yakalamış, felsefesini özümsemiş, kurum ilke ve süreçlerini bir bütün olarak görebilen, öğrenmenin sürekliliğine inanmış bireylerin yetişmesini ve çalışmasını sağlamak; Bilimin nesnelliğini benimseyen, ulusal bilince sahip, araştırmacı, sorgulayıcı, üretken, akla ve bilime saygılı, çözümleyici ve

bütünleştirici düşünce yapısına sahip, insan ve çevre haklarına duyarlı, evrensel hukuka saygılı, yaratıcı ve yenilikçi bireyler yetiştirmektir.

Birimde, kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi alanlarının bazılarında tanımlı politikalar doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarını izlemek için gerekli mekanizmalar bulunmamaktadır. Durum, ‘**gelişmeye açık yön**’ olarak değerlendirilmiştir.

Birimin stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirme durumunu izlediği anahtar performans göstergeleri bulunmakla birlikte, Birimin misyon ve vizyonu ile uyumlu anahtar performans göstergelerinin tanımlanmamış olması, bu göstergelerin izlenmesinin sistematik ve tüm alanları kapsamayacak şekilde yapılmaması, izleme ve iyileştirmeye yönelik süreçlerdeki eksiklikler ‘**gelişmeye açık yön**’ olarak değerlendirilmiştir.

A.2 İç Kalite Güvencesi

Birimde kalite çalışmaları üst yönetimin desteğiyle Birim Kalite Güvence Komisyonunun sorumluluğunda yürütülmektedir. Birimin Kalite Güvence Sisteminin kurulması ve işletilmesinde, Kalite Güvence Komisyonu görev, yetki ve sorumlulukları BİDR’de; “Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Fakülte Yönetim Kuruluna sunmak, İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Fakülte Yönetim Kuruluna sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılabilecek şekilde iç, dış paydaşları ve kamuoyu ile paylaşmak, Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek” şeklinde belirtilmiştir. 22.11.2019 tarih ve 2019/34-03 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile oluşturulan Birim web sayfasında ilan edilen Birim Kalite Güvence Komisyonu üyeleri arasında öğrenci temsilcisinin yer almaması, Kalite Komisyonunun organizasyon şeması ve iş akış şemalarının bulunmaması, kalite komisyonu yetki, görev ve sorumlulukları kapsamında çalışmalarının birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemesi ve uygulama

sonuçlarının izlenmemesi, '**gelişmeye açık yön**' olarak değerlendirilmiştir.

Birimin iç kalite güvencesi mekanizmaları bulunmaktadır. Ancak bu mekanizmaların eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi süreçlerinin hepsini kapsamamaktadır. Durum '**gelişmeye açık yön**' olarak değerlendirilmiştir. Birimde; Kalite Yönetim Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim Sistemi süreçlerinde, özellikle sürekli iyileştirme çalışmalarında PUKÖ çevrimlerinin işletildiğine ilişkin kanıtlar mevcut değildir. Birimin temel faaliyet alanlarında PUKÖ çevriminin işletilmesi önerilmektedir.

Birim üst yönetiminin, kalite güvencesi sistemini sahiplenmesi ve kalite çalışmalarına önem vermesi '**güçlü yön**' olarak değerlendirilmiştir. Ancak Birimde kalite kültürünün henüz yeterince içselleştirilmediği, kalite kültürünün yaygınlaşmasında eksikliklerin bulunduğu, süreçlerin kaliteyi güvence altına alacak şekilde geliştirilmediği görülmüştür. Bu durum '**gelişmeye açık yön**' olarak değerlendirilmiştir.

A.3 Paydaş Katılımı

BİDR'de; Birim dış paydaşlarının (Adalet Bakanlığı, diğer ilgili Bakanlıklar, işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı, kariyer günleri etkinlikleri, ilgili kuruluşlarının insan kaynakları temsilcileri ile yapılan toplantılar ve meslek örgütlerinin katıldığı akademik iş birliği toplantıları ile sağlandığı belirtilmektedir. Ayrıca, Baro ile etkin bir işbirliği yapılarak görüş ve önerilerin stratejik plana yansıtıldığı, Dış paydaşlardan gelen öneriler doğrultusunda ders müfredatına seçmeli dersler olarak gerekli değişiklikler ve düzenlemeler yapıldığı belirtilmektedir.

BİDR'de; Kalite güvencesi sistemi kurmaya yönelik çalışmaların rehberliğinde, Birim genelinde yapılan çalışmalar irdelenerek, bu çalışmalarının sonuçlarının kapsamlı bir biçimde değerlendirildiği, sürecin uygulanmasında, çalışan personel ve öğrenci memnuniyetini ölçmeye yönelik anketlerin yapıldığı, anket sonuçları ışığında yapılan tespitlerden yeni Stratejik planın oluşturulmasında sıklıkla faydalandığı, dış paydaşlarla yüz yüze görüşmeler yapılarak, Birim hakkındaki görüş ve beklentilerin alındığı belirtilmektedir.

Birimde iç ve dış paydaşlar ile toplantıların yapıldığı, anketlerin uygulandığı, ancak paydaş analiz sonuçlarının; tüm karar alma ve iyileştirme süreçlerine yansıtılmadığı, iç ve dış paydaşlarla ilişkilerin sistematik ve yapılandırılmış bir şekilde yürütülmediği, bu süreçte PUKÖ çevriminin işletilmediği gözlemlenmiştir. Birimin İç paydaşlarından öğrencilerin

sürece katılımı yönündeki çalışmaların anket düzeyinde kalması, Birim Kalite Güvence Komisyonu üyeleri arasında öğrenci temsilcisinin bulunmaması Birimin ‘**gelişmeye açık yönü**’ olarak değerlendirilmiştir.

Erciyes Üniversitesi Hukuk Fakültesi Mezunlar ve Mensupları Derneği kurulmuştur. Derneğin üye sayısı 37 olup artırma çalışmaları sürmektedir. Yeni dönem genel kurulunu yapmaya hazırlanan Mezunlar ve Mensupları Derneği, Hukuk Fakültesi mensuplarının da yer alacağı yeni yönetim kurulu oluşturularak faaliyetlerini ve Birim ile olan işbirliğini artırmayı planlamaktadır. Erciyes Üniversitesi Hukuk Fakültesi Mezunların mesleki yaşamları, akademik çalışmaları, üniversiteden kazandıkları yeterlilikleri ile ilgili izleme ve değerlendirmek faaliyetlerini “Mezunlarla ilişki komisyonu“ aracılığıyla “Erciyes Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi”, “Mezunlar ve Mensupları Derneği” üzerinden yürütmesi Birimin ‘**güçlü yönü**’ olarak değerlendirilmiştir. Ancak Mezunlar Derneğinin henüz yönetim kurulu oluşturulma aşamasında olmasından dolayı faaliyetlerine başlayamamıştır. Üye sayısı (37) aynı kalmıştır ve 2019 yılı Mezunlar Derneğinin her yıl üye sayısının artırılması hedefini sağlanamamıştır. Durum, ‘**gelişmeye açık yön**’ olarak değerlendirilmiştir.

Birimde Akredite Program olmamakla beraber akreditasyona yönelik çalışmalar yapıldığı görülmüştür. Erciyes Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından üniversitedeki kalite güvence sisteminin sürekli iyileştirilmesi çalışmaları kapsamında, tüm eğitim birimlerinde olduğu gibi Hukuk Fakültesi’nde de 2019 yılı Mart-Haziran döneminde “Akreditasyon Ön Hazırlık Çalışmaları” başlatılmıştır. Bu çerçevede öğretim elemanlarına eğitim becerileri eğitimi verilmiş ve program yeterlikleri, amaçları ile ders bilgi paketlerinin güncellenmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Hukuk Fakültesi “Akreditasyona Ön Hazırlık Çalışmaları Değerlendirme Toplantısı” 06 Kasım 2019 tarihinde yapılmıştır. Bu toplantıda, 34 öğretim elemanına eğitim becerileri eğitimi verildiği, Birimde ölçme ve değerlendirme uygulama esaslarını belirlemek ve ilgili esaslar uyarınca Komisyon tarafından yürütülecek ölçme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin usulleri tespit etmek amacıyla Ölçme ve Değerlendirme Uygulama Esaslarının hazırlandığı ve Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun oluşturulduğu, akademik, idari personel ve öğrencilere yönelik memnuniyet anketlerinin yapıldığı belirtilmiştir. Ayrıca Birim program amaçlarına uygun olarak öğretim elemanları tarafından yürütülen derslere ek olarak, kariyer günleri kapsamında söyleşiler ve mesleğe hazırlık için Fakülte duruşma salonunda hâkim, serbest avukatlar ve öğretim elemanlarından oluşan jüri önünde, öğrencilerin aktif rol aldığı farazi duruşma çalışmaları gerçekleştirildiği,

Birimin ev sahipliğinde başlayan ve halen sekreteryası Birim tarafından üstlenilmiş olan, dördüncüsü Çukurova Üniversitesi Hukuk Fakültesi ev sahipliğinde gerçekleşen ve bu Eğitim-Öğretim yılında beşincisinin hazırlıklarına başlanan ulusal çapta Ahmet Cevdet Paşa Farazi Dava ve Duruşma yarışması yapıldığı görülmüştür. Birimde, sosyal ve teknolojik gelişmeler, toplumun hayatının değişen ihtiyaçları ile yargı uygulamasındaki sorunlar dikkate alınarak ve Adalet Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, İç İşleri Bakanlığı Göç İdaresi, Yargıtay Başkanlığı Etik Kurulu gibi dış paydaşların tavsiye ve taleplerine uygun olarak eğitim-öğretim planlarının gözden geçirildiği, yeni zorunlu ve seçimlik derslerin eğitim-öğretim planlarına eklendiği görülmüştür. Birimde akreditasyona yönelik olarak yürütülen bu çalışmalar; Kalite Güvence Süreçlerine olan olumlu yansımalarının yanı sıra, akreditasyona verilen önemin de bir göstergesidir.

Birimde iç ve dış paydaşlar belirlenmiş ve paydaş analizleri gerçekleştirilmiştir. Paydaş katılımına ilişkin bazı tanımlı süreçler bulunmaktadır. Birimde Stratejik Planın hazırlanmasında, Eğitim-Öğretim ile ilgili süreçlerde, paydaşların süreçlere ve karar alma mekanizmalarına katılımı sağlanmış ve bu etkileşimden bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak tüm bu uygulamalar Birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemekte ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir. Durum, ‘**gelişmeye açık yön**’ olarak değerlendirilmiştir.

A.4 Uluslararasılaşma

Hukuk Fakültesinde; Erasmus Staj hareketliliği kapsamında; 2016-2017 yılında 1, 2017-2018 yılında 2, 2018-2019 yılında 2 öğrenci değişimi gerçekleştirilmiştir. Fakülte hâlihazırda Erasmus+ ikili anlaşmaları bulunmamaktadır. Birim Erasmus+ Değişim Programı kapsamında anlaşma yapmak üzere 108 Avrupa Üniversitesi ile iletişime geçmiş, ancak hiç birinden olumlu geri dönüş olmamıştır. Birimin tanımlı uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır. Durum, ‘gelişmeye açık yön’ olarak değerlendirilmiştir.

B EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1 Programların tasarımı ve onayı

Birimde, programların tasarımı ve onayına ilişkin olarak tanımlı süreçler bulunmaktadır. Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)’nda, program tasarımlarının iç paydaş görüşleri (öğrenci ve öğretim elemanı) ve ulusal programların (ülkemizdeki diğer Hukuk Fakültelerinin

programları) incelenmesi neticesinde oluşturulduğu belirtilmektedir. Akademik kurul görüşleri doğrultusunda hazırlanan program, Fakülte kurulunda onaylandıktan sonra Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı üzerinden Üniversite Senatosuna sunulmakta, Senatoda onaylandıktan sonra kesinleşmektedir.

Birimin program tasarımlarının oluşturulmasında, dış paydaş görüşlerinden de (yargı kuruluşlarından gelen öneri ve talepler) yararlanıldığı ifade edilmiştir. Edinilen izlenim ve kanıtlar çerçevesinde, dış paydaş görüşlerin program tasarımı üzerindeki yansımalarına yönelik açıklayıcı bilgilere (dış paydaşlarla nasıl iletişime geçildiği, hangi kuruluş ya da sektörden öneri ve talepleri kimlerin yaptığı, taleplerin hangi alanlarda olduğu, gelen talepler doğrultusunda hangi derslerde ne tür iyileştirmeler yapıldığı, yeni dersler eklenip eklenilmediği vb.) yer verilmediği, bu konuyla ilgili Birimde tanımlı bir sürecin oluşturulmadığı görülmüştür. Konuyla ilgili kanıtlayıcı belgelere rastlanmamıştır. Bu durum '**gelişmeye açık yön olarak**' değerlendirilmiştir.

Birimde ders programlarının yapısı ve ders dağılım dengesine ilişkin planlamaların olduğu görülmüştür. Birimdeki tüm programlarının amaçları, çıktıları ve Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) uyumları tanımlanmış, ilan edilmiş ve eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiştir. Birim BİDR'sinde, ders bilgi paketlerinin TYYÇ kapsamında hazırlandığı belirtilmiştir. Ders bilgi paketlerine yönelik tüm bilgilere, Birimin web sitesi üzerinden ulaşılabilmektedir. Bu durum önemli bir şeffaflık göstergesidir. Ancak yapılan incelemelerde, ders bilgi paketindeki bazı derslerde, gerekli bilgilerin girilmediği görülmüştür. Ders bilgi paketindeki 'değerlendirme yöntemleri ve kriterler' başlığı altında, zorunlu ve seçmeli derslere ilişkin olarak ara sınav, yılsonu sınavı ve bütünleme sınavı yapıldığı belirtilmiş, ancak birçok derste, 'ders içerikleri' bölümünde bu sınavların hangi haftalarda yapılacağı gösterilmemiştir. Derslerin çoğunluğunda, 'dersin program yeterliliklerine katkı seviyesi' bölümündeki yıldızların doğru işaretlenmediği görülmüştür. Bazı eksiklikler olsa da ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş, bu eşleştirmeler ilan edilerek eğitim-öğretim faaliyetlerine yansıtılmıştır. Ayrıca BİDR'de, ders bilgi paketlerine yönelik tüm içeriğin paydaşlarla paylaşıldığı ifade edilmektedir. Bu kapsamda tanımlanmış olan iş yüklerinin paydaşlarla paylaşıldığı, eğitim-öğretime yönelik tüm faaliyetlerde kullanıldığı görülmüştür. Birim BİDR'sinde, programlara ilişkin planlamaların ve program çıktılarının paydaşlarla paylaşıldığı belirtilmiş ancak bu konuda yeterli kanıtlayıcı belgeye rastlanmamıştır. Sonuç olarak, ders bilgi paketlerinin ilgili eksiklikler doğrultusunda

güncellenmesi gerektiği gözlenmiştir. Bu durum ‘**gelişmeye açık yön olarak**’ değerlendirilmiştir.

Birim web sayfası üzerinde, eğitim-öğretim planları, ders içerikleri ve sınav programlarına yönelik bilgiler yer almakta, bu noktada tüm paydaşlar bilgilendirilmektedir. Birim BİDR’sinde ilgili komisyonlar kurularak akreditasyon çalışmalarının başlatıldığı ancak Türkiye’de Hukuk Fakültelerini akredite edecek bir kuruluşun bulunmadığı belirtilmiştir. Kalite Güvence ve Akreditasyona yönelik olarak birimde oluşturulan komisyonlara birim web sayfası üzerinden ulaşılabilir.

B.2 Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Birime, YÖK’ün belirlediği usul ve esaslar kapsamında, ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınavlar ve YÖK’ün kabul ettiği uluslararası sınavlarla, YÖK’ün belirlediği ve ilan ettiği yönetmelikler çerçevesinde, yine YÖK’ün belirlediği kontenjanlar üzerinden kurumlar arası yatay-dikey geçiş yoluyla öğrenci kabulü yapılmaktadır. İlgili başvuru ve kayıt işlemleri Üniversitemiz Öğrenci İşleri tarafından yürütülmektedir. Yatay-dikey geçiş, çift ana dal, yan dal uygulamalarına yönelik tüm bilgilerin birimin web sayfasında yer aldığı, belirtilen başvurulara yönelik kayıt işlemlerinin ve ders intibaklarının yapılması için birimde tanımlı süreçlerin olduğu görülmüştür. Bu kapsamda kurulan intibak komisyonunun oluşturduğu rapor Fakülte Yönetim Kurulu’nda onaylanarak karara bağlanmaktadır.

Birimde, ilgili yönetmelikler kapsamında tüm derslerden başarılı sayılan ve 240 AKTS kredisini tamamlayan her öğrenci mezun olabilmektedir. Öğrenci ÖBİSİS üzerinden mezuniyet işlemlerini başlatmakta, Fakülte Mezuniyet Komisyonu öğrenci mezuniyet durumunu görüşerek karara bağlamaktadır.

B.3 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Birim BİDR’sinde, öğrenci merkezli olarak yapılan aktivitelere fakültenin web adresinde ulaşılacağı belirtilerek, Hukuk Fakültesi web adresi (link) paylaşılmıştır. Ancak, yapılan incelemelerde, web adresinde öğrenci merkezli etkinliklere doğrudan ulaşılabilen bir adres çubuğunun tanımlanmadığı görülmüştür. Birim BİDR’sinde, ders bilgi paketlerindeki AKTS kredilerinin, öğrenci merkezli yaklaşım odağında, akademik kurul üyelerinin çalışmalarıyla belirlendiği ifade edilmektedir. Ancak ilgili çalışmalara yönelik yeterli kanıtlayıcı belgeye rastlanmamıştır.

Birimde, öğrenciler arasından oluşturulan takımlar arasında farazi dava yarışmaları düzenlenmekte, bu kapsamda öğrencilere mesleki yetkinlik noktasında tecrübeler kazandırılmaktadır. Öğrencilerden oluşturulan bir takım, ‘Ahmet Cevdet Paşa Farazi Dava ve Duruşma Yarışması’na katılmış, yarışmada üçüncülük derecesi almıştır. Ayrıca birim bünyesindeki kulüpler aracılığıyla yargı kuruluşları ve akademilerle iletişime geçilmiş, uygun zamanlar belirlenerek öğrencilerin bu kurumları tanımaları sağlanmıştır. Bu durum birimin **güçlü yönü** olarak değerlendirilmiştir. Birim BİDR’inde, öğrencilerin birim, programlar, uygulamalar vs. ile ilgili her türlü problemlerini aktarabilmeleri ve mesleki yetkinliğe ulaşabilme hedeflerine paralel olarak ders seçimleri yapabilmeleri için her sınıfa iki danışman görevlendirildiği belirtilmiştir. Bu durum, yine birimin **güçlü yönü** olarak değerlendirilmiştir.

Birimde, öğrencilerin başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için eğitim öğretim ve sınav yönetmelikleri çerçevesinde tanımlanmış süreçler mevcuttur. İlgili sınav uygulama ve değerlendirme esaslarının birimin web sayfasında yayınlandığı görülmüştür. Birim BİDR’inde öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirme esaslarının Fakülte kurulunda görüşülerek onaylandığı belirtilmiştir. Ancak, yapılan incelemelerde konuyla ilgili yeterli kanıtlayıcı belgeye rastlanmamıştır. Yine birim BİDR’inde birimde görev yapan eğitimciler için ders bilgi paketleri ve ölçme-değerlendirme konularında eğitimlerin gerçekleştirildiği belirtilmiştir. Yapılan incelemelerde bu faaliyetlerin nasıl gerçekleştirildiğine, ders öğrenme çıktılarına hedefler doğrultusunda ulaşıp ulaşılmadığına, eğitim çıktılarının programa yansımalarına yönelik olarak yeterli kanıtlayıcı belgeye rastlanmamıştır. Bu durum ‘**gelişmeye açık yön olarak**’ değerlendirilmiştir.

B.4 Öğretim elemanları

Birimde, tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmaktadır. Bu kapsamda öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmesi Yüksek Öğretim Kanunu, Devlet Memurları Kanunu ve ilgili kadrolara atama, yükseltme yönetmeliklerinde ön görülen usul ve esaslara göre yapılmaktadır. Birim BİDR’inde, 1 Profesör, 4 Doçent, 10 Doktor Öğretim Üyesi, 2 Öğretim Görevlisi ve 28 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 45 akademik personelin görev yaptığı belirtilmiştir. Birimde 28 araştırma görevlisinin bulunması, birimin araştırma geliştirme devamlılığının sağlanması bakımından **güçlü yön** olarak değerlendirilmiştir. Akademik personele yönelik bilgilere birimin web sayfası üzerinden ulaşılabilir. Ancak, yapılan incelemelerde,

ilgili alanın güncel olmadığı (bazı akademik personellerin fotoğrafının olmadığı, bazı personellerin birimden ayrılmasına rağmen halen ilgili alanda listelendiği vb.) görülmüştür.

Birimde, dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilecek öğretim elemanlarının kabul edilmesine yönelik tanımlı süreçler mevcuttur. Bu kapsamda görevlendirmeler; diğer Üniversitelerde çalışan öğretim elemanlarından, diğer Fakülte ve Yüksek Okullarda çalışan öğretim elemanlarından, resmi bir kurumda çalışmayan ancak mesleki yeterliğe sahip öğretim elemanlarından ve diğer kamu kurumlarından olmak üzere 4 usul üzerinden yapılmaktadır.

Birim BİDR'sinde, öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini devam ettirme noktasında (özellikle Araştırma Görevlileri) Yüksek Lisans ve Doktora programlarına devamının sağlandığı, mesleki gelişim amacıyla bilimsel etkinliklere katılım için öğretim elemanlarının teşvik edildiği (yolluk, yevmiye ve katılım ücreti) belirtilmektedir. Yapılan incelemelerde, öğretim elemanlarının katıldıkları bilimsel etkinliklere yönelik bilgilere BİDR'de yer verilmediği görülmüştür. İlgili faaliyetlere birim web sayfasında bulunan stratejik plandan ulaşılabilmektedir. Birim BİDR'sinde, öğretim kadrosunun Erasmus ve Mevlana hareketliliklerine yönelik bilgilere de yer verilmediği görülmüştür.

Birim BİDR'sinde, birimde görev yapan eğitimcilerin, talep edilen konularda Üniversitemiz idari ve akademik personeline yönelik olarak seminerler düzenlediği belirtilmiştir. Bu durum birimin **güçlü yanı** olarak değerlendirilmiştir (<https://hukuk.erciyes.edu.tr/HM/Hizli-Menu/5>). Birimde, akademik teşvik dışında öğretim kadrosunun performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik tanımlı bir sürecin bulunmadığı görülmüştür. Bu durum '**gelişmeye açık yön olarak**' değerlendirilmiştir.

B.5 Öğrenme Kaynakları

Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için uygun nicelik ve nitelikte öğrenme kaynaklarının oluşturulmasına yönelik olarak planları mevcuttur. Birim BİDR'sinde, eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürüldüğü 4 adet amfi, 7 adet sınıf bulunduğu, bu sınıflardan 2 tanesinin Adalet MYO'ya 2 tanesinin de Ziraat Fakültesi'ne tahsis edildiği belirtilmiştir. Fakültede öğrencilerin kullanımına tahsis edilmiş bir bilgisayar laboratuvarı ve 50 kişilik bir çalışma salonu, 14341 kitap ve 8455 derginin bulunduğu, öğrenciler (210 kişilik) ve öğretim elemanları (36 kişilik) için çalışma salonlarına sahip iki katlı bir kütüphanesi bulunmaktadır. Ayrıca birimde yer alan amfi ve sınıfların tamamının, öğrencilerin teknolojik imkanlardan üst

düzeyde faydalanabileceği donanıma (ses sistemi, projeksiyon vs.) sahip olduğu görülmüştür. Birim BİDR'sinde olmamakla birlikte, birimin stratejik planında fiziki, teknolojik vs. alt yapısını değerlendirilmesine (anket) yönelik öğrenci ve öğretim elemanı görüşlerine yer verilmiştir. Birim BİDR'sinde, bu kapsamda hazırlanan anketler, ulaşılan görüşler ve bu doğrultuda ilgili alanlara yönelik olarak yapılan iyileştirmelere yönelik yeterli kanıtlayıcı belgeye rastlanmamıştır.

Genel bir değerlendirme yapıldığında, birimin eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi noktasında, öğretim elemanlarına ve öğrencilere gerekli desteği verdiği, konuyla ilgili süreçleri takip ederek iyileştirme faaliyetlerini sürdürdüğü görülmektedir. Bu durum birimin **güçlü yönü** olarak değerlendirilmiştir.

Birim BİDR'sinde, mesleki gelişim odağında, hukuk alanında mesleki yeterlik kazanmış avukat, hâkim, savcılar ve ilişkilendirilmiş mesleklerle ilgili akademisyenlerin öğrencilerle buluşturulduğu faaliyetlerin gerçekleştirildiği, ilgili faaliyetlere yönelik tüm bilgilerin, birimin web sayfası üzerinden tüm paydaşlarla paylaşıldığı belirtilmiştir. Yapılan incelemelerde, bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesine, faaliyetlerin program tasarımı ve öğrenci başarısı üzerine etkilerine yönelik değerlendirmelere, bu bağlamda yapılan iyileştirmelere yönelik yeterli kanıtlayıcı belgeye rastlanmamıştır.

Birim BİDR'sinde, öğrencilerin sportif faaliyetlerinin desteklendiği, bu kapsamda bir basketbol takımı kurulduğunu belirtilmiştir. Kurulan takımın Fakülteler arasında yapılan müsabakalarda başarılı olduğu ifade edilmiştir. Birim BİDR'sinde olmamakla birlikte öğrencilerin birimin sunduğu sportif, kültürel, sosyal faaliyetlere yönelik görüşlerine birim stratejik planında yer verilmiştir. Birim BİDR'sinde, birimde öğrencilere ve öğretim elemanlarına hizmet veren 350 m² alana sahip bir kantinin bulunduğu belirtilmiştir. Yine birim BİDR'sinde olmamakla birlikte, birimin stratejik planında öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kantinle ilgili görüşlerine yönelik veriler yer almaktadır.

Birimde, engelsiz Üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar mevcuttur. Birim BİDR'sinde, özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin taleplerinin karşılandığı, bu kapsamda bir öğrencinin Fakülte yönetim kurulu kararı ile ayrı yerde, ek zamanla sınav yapıldığı belirtilmiştir. Ancak yapılan incelemelerde engelsiz Üniversite uygulamalarının iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin yeterli kanıtlayıcı belgeye rastlanmamıştır. Bu durum '**gelişmeye açık yön olarak**' değerlendirilmiştir.

B.6 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Birim BİDR'sinde, programların sürekli izlenmesi ve güncellenmesi noktasında iç ve dış paydaş görüşlerini temel alan tanımlı bir sürecin olduğu, süreç sonunda oluşturulan programın Fakülte kurulunun onayı ile Senato'ya gönderildiği, Senato onayı ile programın kesinleştiği belirtilmiştir. Yapılan incelemelerde, ders görevlendirmelerinin nasıl yapıldığına (esaslara) yönelik bilgilerin yer olmadığı gözlenmiştir. Ayrıca, belirtilen izleme ve güncelleme sürecine yönelik yeterli kanıtlayıcı belgeye rastlanmamış, yapılan iyileştirmelerin öğrenci başarısı ve istihdamı üzerindeki etkilerinin değerlendirildiği tanımlı bir sürecin de olmadığı görülmüştür. Bu durum '**gelişmeye açık yön olarak**' değerlendirilmiştir.

C ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1 Araştırma stratejisi

Birimin 2017-2021 Stratejik Planında tanımlı bir araştırma süreci bulunmamaktadır. Bununla birlikte birim iç değerlendirme raporunda bahsi geçen periyodik sempozyumlar, açılış dersleri ile paneller birimin güçlü yönleri arasında değerlendirilebilmektedir. Yine 2020 yılı için planlanan ve geniş dış paydaş katılımı ile yapılması hedeflenen sempozyum hazırlık çalışmaları birimin bu faaliyetlere verdiği önemi göstermektedir. Diğer yandan birimin 2019 faaliyet raporunda "ulusal-uluslararası düzeyde özgün araştırmalarla bilime katkı sağlamak" idarenin amaç ve hedefleri arasında gösterilmektedir. Ancak birimin BİDR'de, Faaliyet Raporlarında verdiği göstergeler yıllara göre değerlendirildiğinde; proje sayılarının azlığı dikkati çekmektedir. 2019 birim faaliyet raporunda yurt içi ve yurt dışı ortak araştırmaların ve öncelikli alanlarda yapılan proje oranının %20 artırılması ile ilgili sayısal veri bulunmadığı gözlenmiştir. Yine 2017- 2021 Stratejik Planında "Ulusal ve uluslararası proje imkânlarının değerlendirilememesi, proje tekliflerinin yetersizliği" tehdit olarak gösterilmiş, gelişen süre zarfında bu anlamda olumlu gelişmelerin yaşanmamış olması bu tehdidin devam ettiği sonucunu doğurmuştur. Durum, '**gelişmeye açık yön**' olarak değerlendirilmiştir.

C.2 Araştırma Kaynakları

Birimin araştırma kaynakları arasında Bilimsel Araştırma Proje Birimi (BAP) ve Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'ndan (TUBİTAK) alınan destek ve fonların kullanıldığı ve döner sermaye gelirlerinin olmadığı bildirilmiştir. Hem BAP projeleri kapsamında kütüphaneye kazandırılan yayınlar hem de farklı kurum kaynaklarından alınan

burslar araştırma kaynakları açısından önemlidir. Diğer yandan araştırma kaynaklarının paylaşılmasında 5746 sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun çerçevesinde Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Yönergesi esaslarına göre işlemlerin yapılmasına önem gösterilmesi birimin **güçlü yönleri** arasında görülmektedir. Ancak alınan bu araştırma kaynaklarına ilişkin sayısal verilere rastlanmamıştır. Araştırma kaynakların artırılması ve işbirliği içerisinde yürütülecek projelerin yapılması birimin **gelişmeye açık yönleri** olarak ifade edilebilir.

C.3 Araştırma yetkinliği

Birim genel olarak genç bir araştırma kadrosuna sahiptir. Araştırma performansının ölçmek için kullanılan faaliyet raporları ile öğretim elemanlarının görev süresinin uzatılmasında kullanılan tanımlı süreçler araştırma performansının izlenmesinde birimin **güçlü yönleri** arasında sayılmaktadır. Bununla birlikte araştırmacılardan talep edilen değerlendirme raporlarının izlem ve değerlendirme sürecinde nasıl kullanıldığı da tam olarak belirtilmemiştir. ERASMUS, Mevlana gibi hareketlilik programları kapsamında giden öğretim elemanı sayısı ile ilgili verilere rastlanmamış olup bu konuda sayısal verileri artırmayı teşvik edecek uygulamalara ihtiyaç olduğu dikkat çekmektedir.

C. 4 Araştırma Performansı

Birim Stratejik Planında, öğretim elemanlarının araştırma kapasitesi, araştırma kalitesi ile yetkinliğinin, ulusal ve uluslararası işbirliklerinin artırılması hedeflerine yönelik belirlediği performans göstergeleri izlem ve değerlendirmesi, web tabanlı sistem (<http://spgosterge.erciyes.edu.tr>) ile altı aylık izlem aralıklarıyla Birim Stratejik Plan İzlem ve Değerlendirme/Kalite Güvence komisyonunca ve Birim yöneticisinin onayıyla gerçekleşen iş akış planıyla yapılmaktadır.

YÖK'ün hukuk fakültelerini öncelikli alanlar arasına alması ve bu alanda ek kadro tahsisinde bulunması son derece önemlidir. Bu kapsamda öğretim üyeleri ve öğrencilerin ulusal ve uluslararası projelere yönlendirilmesi, disiplinler arası çalışmaların yürütülmesi ve bu alanda teşvik sisteminin oluşturulması araştırma performansının iyileştirilmesine yönelik adımlar olabileceği düşünülmektedir. Durum, '**gelişmeye açık yön**' olarak değerlendirilmiştir.

D TOPLUMSAL KATKI

D.1 Toplumsal Katkı Stratejisi

Birimin tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır. Bununla birlikte birim iç değerlendirme ve faaliyet raporlarında belirtildiği gibi dış paydaş katılımları ile gerçekleştirilen söyleşi, konferanslar ile farazi dava duruşma yarışmaları gerçekleştirilmekte ve Adalet Bakanlığı tarafından verilen yetki çerçevesinde açılan Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk, Bilirkişilik Temel Eğitimi, Uzlaştırıcı Eğitimi, Konkordato Komiserliği, İş hukukunda Arabuluculuk Uzmanlık Eğitimleri ERSEM bünyesinde yürütülmekte ve Hukuk Fakültesi öğretim elemanlarınca verilmektedir. Tüm bu etkinlikler birimin **güçlü yönleri** arasında değerlendirilmiştir. Diğer yandan toplumsal hizmet kapsamında birim stratejik planında belirtilen mezunlar derneğinin; her yıl üye sayısının arttırılması hedefi gerçekleştirilememiştir. Durum, **‘gelişmeye açık yön’** olarak değerlendirilmiştir.

D.2 Toplumsal Katkı Kaynakları

Birimin iç değerlendirme raporunda belirtildiği üzere 135 kişilik bir konferans salonu ile yine konferanslarda kullanılan amfiler bulunmaktadır. Bu anlamda toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki alt yapısının olduğu söylenebilir. Ancak bu etkinliklerin planlamasında izlenen uygulamalara ve birimler arasında gözetilen uygulamalara rastlanmamıştır. Birimin toplumsal katkı faaliyetlerinde kullanmak üzere ayırdığı mali kaynaklara ilişkin bilgilere rastlanmamış olup yine bu kapsamda gerçekleştirilen sosyal sorumluk projelerine ulaşılammıştır. Bu çalışmaların nitelik ve çeşitliliğinde artış sağlanması ve topluma katkı düzeyinin ölçülmesinin de ivedilikle yapılmasının gerekliliği önem arz etmektedir. Henüz planlama aşamasında olan “Hukuk klinik uygulama merkezinin” kurulması ile Birimin Toplumsal katkı noktasındaki faaliyetlerinin güçleneceği düşünülmektedir. Durum, **‘gelişmeye açık yön’** olarak değerlendirilmiştir.

D.3 Toplumsal Katkı Performansı

Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.

E YÖNETİM SİSTEMİ

E.1 Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Hukuk Fakültesinin yönetim ve idari yapısı, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında düzenlenmiştir. Fakültenin 2017-2021 Stratejik Planı içerisinde kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikası ve stratejik hedeflerine yer verilmiş, bu kapsamda kurum kültürünün geliştirilmesi hedeflenmiştir. Eğitim-öğretim ve akademik faaliyetler Örgüt şemasında belirtildiği üzere Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanları ve Ana Bilim Dalı başkanları aracılığıyla yürütülmektedir. İdari işlemler ise Fakülte Sekreteri, Özel Kalem, Bölüm Sekreteri, Tahakkuk Birimi, Personel ve Yazı İşleri Birimi, Satın Alma Birimi, Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ve Kütüphane Birimi olarak yürütülmektedir. Kurumda yer alan tüm görevlere ait görev tanımları ile yürütülen iş ve işlemlere ilişkin iş akış süreçleri belirlenerek ilgili personele bildirilmiş ve birim web sayfalarında yayımlanmıştır. Yönetim ve İdari Birimlerin yapısı kurumsallaştığı gözlemlenmiş olup” **güçlü yön**” olarak değerlendirilmiştir.

E.2 Kaynakların Yönetimi

Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname çerçevesinde, Fakültenin insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar personelin atama, özlük, terfi ve emeklilik gibi bütün işlemlerini yürütmek, idari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programları ile görevde yükselme ve unvan değişikliğine ilişkin eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamakla ilgili insan kaynakları politikaları belirlenmiş ve 2017-2021 Stratejik Planında İnsan kaynaklarının yönetimi ve gelişimine yönelik hedefler kararlaştırılmıştır. Akademik personel alımlarında, yasal çerçeveye uygun olarak özel şartlar belirlenmektedir. Araştırma Görevlisi ve Öğretim Görevlisi alımlarında alanında yetkin öğretim üyelerinden oluşturulan komisyon/jüri tarafından adayların ön değerlendirme ve sınav işlemi süreçleri gerçekleştirilmektedir. Öğretim üyesi alımlarında ise adayların asgari kriterlere sahip olup olmadığı Ön Değerlendirme Komisyonu tarafından belirlendikten sonra alanında yetkin akademisyenlerden oluşan Değerlendirme Jürisi birbirinden bağımsız olarak ilgili adayın gerekli yetkinliğe sahip olup olmadığını ayrı ayrı raporlamaktadır. Öğretim Üyeliğine yükseltme/atama ve yeniden atama süreçleri ilgili birimlerin önerisi ve Rektörlük Makamının onayı ile

gerçekleştirilmektedir. Akademik personel olarak; 1 Profesör, 4 Doçent, 10 Doktor Öğretim Üyesi, 2 Öğretim Görevlisi ve 28 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 45 akademik personel görev yaptığı, 2017-2018 yılları arasında % 10.45 oranında artış olmasına rağmen yeterli olmadığı belirtilmiştir. Eğitim – öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmesi; Yüksek Öğretim Kanunu, Devlet Memurları Kanunu ve Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükselme Yönetmeliği'nde öngörülen usul ve esaslara göre gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Fakülteye dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı görevlendirme ve davet edilmesi hususunda dört usul uygulandığı belirtilmiştir.

Bu usuller şunlardır:

- 1) 2547 Sayılı Kanununun 40. maddesi ile diğer üniversitelerden görevlendirme
- 2) Diğer fakülte veya yüksekokullardaki öğretim elemanlarının ilgili birimlerinden talep etme yoluyla görevlendirme
- 3) Mesleki yeterliğe ve donanıma sahip resmi bir kurumda çalışmayan avukatların 2547 sayılı Kanun 31. maddesine göre görevlendirilmesi
- 4) Kamu kurumlarından talep ile görevlendirme (Personele ilgili kuruma iletilmek üzere görevlendirme talebi, uygun görülmesi halinde derse atama) vb.

İdari personel olarak ise 5 idari personel ve 6 sürekli işçi statüsünde personelle hizmet verildiği belirtilmiştir. Fakülteye atanan idari personelin eğitim ve uyum sağlaması ile ilgili olarak; temel eğitim, hazırlayıcı eğitim ve ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili de hizmet içi eğitimler düzenlendiği belirtilmiştir. Durum, '**güçlü yön**' olarak değerlendirilmiştir.

Fakültenin mali kaynaklarının yönetimi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında harcama yetkilisi tarafından takip edilmektedir. Her yıl Genel Bütçeden ayrılan ödenekler bütçe imkânları dâhilinde tahsis edilmektedir. Bu şekilde planlanan ödenekler daha etkili ve verimli kullanıldığından aktarma, ekleme, tenkis, tahsis işlemleri en aza indirilmekte, tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarında asgari alımlara dikkat edildiği ve 2019 Mali yılı Genel Bütçe gerçekleşme oranının % 93,64 olarak gerçekleştiği gözlemlenmiştir. Genel bütçeden ayrılan ödeneğin çok kısıtlı olduğu ve yeterli olmadığı belirtilmiştir. Genel bütçe harcamalarının KBS (Kamu Hesapları Bilgi Sistemi) üzerinden yapıldığı ve kontrol edildiği ödenek üzeri harcama yapılmadığı anlaşılmıştır. Kamu kaynaklarıyla alınan mal ve malzemelerin kontrolü ve takibinin Hazine ve Maliye Bakanlığına bağlı KBS (Taşınır kayıt ve Yönetim Sistemiyle) takip edildiği, alımların 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapıldığı anlaşılmıştır. Alınan demirbaş malzemelerin ilgili personellere sistem üzerinden zimmetlenerek alınıp verildiği, tüketime yönelik malzemelerin ise depodan üçer aylık dönemler halinde

tüketime sunulduğu belirtilmiştir. Böylelikle Kamu kaynaklarının daha etkin kullanılmasının sağlandığı gözlemlenmiş olup durum, ‘güçlü yön’ olarak değerlendirilmiştir.

E.3 Bilgi Yönetimi Sistemi

Fakültenin bilgi yönetimi sistemi Rektörlüğe bağlı Daire Başkanlıklarınca oluşturulan ve merkezi sistemle kontrol edilen çeşitli yazılım ve veri toplama bilgi sistemi üzerinden yürütülmekte ve arşivlenmektedir. Bu sistemler ise;

- ✓ Birimler ve kurumlar arası yapılan tüm resmi yazışmalar EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi), (<http://ebys.erciyes.edu.tr>.)
- ✓ Personellerle ilgili atama, terfi, görevlendirme, izin, sicil vb. tüm işlemler PEYOSİS (Personel Yönetim Sistemi), (<http://peyosis.erciyes.edu.tr>.)
- ✓ Akademik performans analizlerinin yapıldığı AVESİS (Akademik Veri Yönetim Sistemi), (<http://avesis.erciyes.edu.tr>.)
- ✓ Öğrencilerle ilgili on-line kayıt ve e-belge, transkript, öğrenci belgesi, not işlemleri vb. tüm işlemler ise OBİSİS (Öğrenci Bilgi Sistemi), (<http://obisis.erciyes.edu.tr>.)
- ✓ Tüm personellerin maaş, ek ders ve özlük haklarıyla ilgili ödemeler ise PEYOSİS BORDRO sistemiyle yapılmaktadır.

Ayrıca tüm personel ve öğrencilere verilen “erciyes.edu.tr uzantılı” e-posta adresi ile iletişim sağlanmaktadır. Fakültenin web sayfasında yapılan bilgilendirme, etkinlik ve duyurularla iç ve dış paydaşların bilgi edinmesi, fakülteyle ilgili bilgi ve belgelere kolaylıkla ulaşılmasının sağlandığı gözlemlenmiş olup durum, ‘güçlü yön’ olarak değerlendirilmiştir (<http://hukuk.erciyes.edu.tr>.)

E.4 Destek Hizmetleri

Kurum dışı mal ve malzeme alımları 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında 22/d maddesi gereğince pazarlık usulü doğrudan alım veya Devlet Malzeme Ofisinden doğrudan temin usulü ile yapılmaktadır. Satın alınan mal ve malzeme türü ve cinsine göre ilgili uzmanlardan oluşan muayene ve kabul komisyonunca kontrol edildikten sonra Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi üzerinden depoya girişi yapılmaktadır. Alınan demirbaş malzemeleri birimdeki kullanıcı personele zimmetlenerek teslim edilmektedir. Tüketime yönelik mal ve malzemelerin ise üçer aylık dilimler halinde tüketime sürüldüğü görülmüştür. Kurum dışından

hizmet alımının yapılmadığı belirtilmiştir. Uygulama mevcut olup, tüm alanlarda uygulanmamış olsa da bazı sonuçlar alınmıştır. Durum, 'gelişmeye açık yön' olarak değerlendirilmiştir.

E.5 Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Fakülte yönetimi, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilmek ve hesap verebilirliği sağlayabilmek amacıyla çeşitli faaliyetler düzenlemektedir. Kalite Komisyonu öncülüğünde yapılan toplantı ve raporlarla birimin akreditasyona hazırlık süreci ile ilgili planlamaların yapılması, kalite güvence politikalarının, faaliyetlerinin ve değerlendirme raporlarının hazırlanması, izleme ve değerlendirme çalışmalarının yapılması, birim yöneticilerinin etkinliklerini artırmaktadır. Birim, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak; eğitim-öğretim, araştırma geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyet raporlarını, stratejik planlarını, iç değerlendirme raporlarını web sayfasında ilan etmektedir. Ayrıca Hukuk Fakültesi Dergisi ile yapılan bilimsel çalışmalar eğitim camiası ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Durum 'güçlü yön' olarak değerlendirilmiştir.

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kurum İçi Birim Dış Değerlendirme sürecinde Erciyes Üniversitesi Hukuk Fakültesine 20.01.2020 tarihinde ön ziyaret ile 5-6 Şubat 2020 tarihleri arasında Birim ziyareti gerçekleştirilmiştir. Birim ziyaretinde, Hukuk Fakültesi Dekanı, Birim Kalite Komisyonu üyeleri, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu üyeleri ve Fakülte Sekreteri ile görüşmeler, akademik ve idari personel, öğrenciler ve dış paydaşlarla odak grup toplantıları yapılmıştır. Hukuk Fakültesinin; bina, kantin, derslik ve kütüphane gibi fiziksel alt yapı ve öğrenim kaynaklarını oluşturan birimleri gezilerek değerlendirilmiştir. Kurum İçi Birim Dış Değerlendirme Takımımızın doküman inceleme süreci; ön ziyaret ve birim ziyaretinden elde ettiği bilgilere ve izlenimlere dayalı olarak şekillenmiş olup Birimin kalite iyileştirme çalışmaları; güçlü ve gelişmeye açık yönleri; kalite güvence sistemi, eğitim öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi başlıkları altında değerlendirilmiştir.

Kalite Güvence sistemi

Güçlü Yönler

- ✓ Birim Stratejik Planının, katılımcı bir anlayışla hazırlanarak iç ve dış paydaşlarına duyurulması,

- ✓ ‘Mezunlar ve Mensupları Derneği’ nin kurulmuş olması,
- ✓ Birimde akreditasyona yönelik yürütülen çalışmalar.

Gelişmeye açık yönler

- ✓ Birimin misyon ve vizyonu ile uyumlu anahtar performans göstergeleri izleme ve iyileştirmeye yönelik süreçlerdeki eksiklikler,
- ✓ Paydaş anketlerinin sistematik ve yapılandırılmış bir şekilde tanımlı süreçlerle yürütülmemesi,
- ✓ Mezunlar ve Mensupları Derneğinin, henüz yönetim kurulu oluşturulma aşamasında olmasından dolayı faaliyetlerine başlayamaması, Birimin bu derneğe kayıtlı üye sayısının artırılması hedefini gerçekleştirememesi.

Eğitim-Öğretim

Güçlü Yönler

- ✓ Birimde, öğrenciler arasından oluşturulan takımlar arasında farazi dava yarışmaları düzenlenmiş olması,
- ✓ Birimde eğitimciler için ders bilgi paketleri ve ölçme-değerlendirme konularında eğitimlerin gerçekleştirilmiş olması,
- ✓ Birimde, öğrencilerin başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için eğitim öğretim ve sınav yönetmelikleri çerçevesinde tanımlanmış süreçlerin olması,
- ✓ Danışmanlık süreçlerinin etkin yönetimi
- ✓ Birim öğretim elemanlarının mesleki gelişimleri için Ölçme ve Değerlendirme ile Eğitim Becerileri eğitimlerini almış olmaları,
- ✓ Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin Fakülte yönetim kurulu kararı ile ayrı yerde, ek zamanla sınav yapılıyor olması.

Gelişmeye açık yönler

- ✓ Birimde dış paydaş görüşlerinin program tasarımına yansıtılmasına yönelik tanımlı bir sürecin olmaması,
- ✓ Ders bilgi paketlerindeki nitelik ve nicelik yönünden eksiklikler,
- ✓ Ölçme-değerlendirme faaliyetlerinin tanımlı süreçlerle yürütülmemesi,
- ✓ Hukuk klinik uygulama merkezinin kurulması yönündeki istekler.

Araştırma- geliştirme

Güçlü yönler

- ✓ Periyodik sempozyumlar, açılış dersleri ile paneller,
- ✓ BAP projeleri kapsamında kütüphaneye kazandırılan yayınlar,
- ✓ Genç bir araştırma kadrosu,
- ✓ Birimde, 2006 yılından itibaren yılda iki defa yayımlanan TÜBİTAK - ULAKBİM tarafından taranan hakemli bir derginin olması.

Gelişmeye açık yönler

- ✓ Ulusal/Uluslararası yayın ve proje sayılarının azlığı,
- ✓ ERASMUS, Mevlana gibi hareketlilik programları kapsamında gelen ve giden öğretim, elemanı ve öğrenci sayısının artırılmasına yönelik etkili girişimlerin sürdürülmesi,
- ✓ Birimin araştırma performansının tanımlı bir izleme sürecinin bulunmaması.

Toplumsal katkı

Güçlü Yönler

- ✓ Dış paydaş katılımları ile gerçekleştirilen söyleşi, konferanslar ile farazi dava duruşma yarışmaları,
- ✓ Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki alt yapı,
- ✓ Birimin yetki çerçevesinde yürüttüğü; Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk, Bilirkişilik Temel Eğitimi, Uzlaştırıcı Eğitimi, Konkordato Komiserliği, İş Hukukunda Arabuluculuk Uzmanlık Eğitimleri.

Gelişmeye açık yönler

- ✓ Birimin tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisinin bulunmaması.

Yönetim sistemleri

Güçlü Yönler

- ✓ Fakültenin web sayfasında yapılan bilgilendirmeler
- ✓ Entegre bir Bilgi Yönetim Sisteminin varlığı ve bu sistemin işlevsel olarak kullanılması

Gelişmeye açık yönler

- ✓ Öğrencilerin yemekhane ve kantin (yemek çeşidi vb.), merkez kütüphanesi (hijyen)

ile ilgili beklentilerin karşılanması,

- ✓ İdari personelin hizmet içi eğitimler ile ilgili ihtiyaç analizlerinin yapılması ve güncelleme eğitim isteklerinin karşılanması,
- ✓ Görev tanımlarındaki belirsizlikler, tanımlı süreçlerdeki eksikliklerin giderilmesi,
- ✓ Öğretim elemanlarının yurt içi ve dışı sempozyum, kongre vb. bilimsel faaliyetler için maddi desteğe yönelik beklentilerin karşılanması,
- ✓ Öğrenci kulüpleri faaliyetlerinin etkin şekilde yürütülmesi için; sponsorluk, maddi destek, yer tahsisi ile ilgili öğrenci isteklerinin karşılanması,
- ✓ Daha geniş öğrenci katılımı ile yapılacak iç paydaş toplantısı sayısının artırılması,