

Ek-1. İki ayrı toplantı tutanağı


ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU
DEĞERLENDİRME TAKIMI TOPLANTI TUTANAĞI

22.01.2020 Çarşamba Saat 14.00-17.00

Adalet Meslek Yüksekokulu'nu kurum içi değerlendirmek amacıyla yapılmış olan ilk toplantıda aşağıdaki hususlar konuşulmuş, planlanmış ve değerlendirilmiştir.

- 1- Kuruma ilişkin "Birim İçi Değerlendirme Raporu'nun (BİDR)" ziyaret öncesi gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi
- 2- Ziyaret planı ve zamanının belirlenmesi
- 3- Ziyaret esnasında sorulacak soruların hazırlanması
- 4- Takım üyeleri görev dağılımı

Toplantı aşağıdaki takım üyelerinin katılımı ile yapılmıştır. Toplantıya katılan üyelerin imzaları ve toplantının yapıldığına dair fotoğraf kanıtı aşağıda yer almaktadır.

No	Unvanı Adı Soyadı	Görevi	İmza
1	Doç. Dr. Oktay BEKTAŞ	Takım Başkanı	
2	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet AYSU	Takım Üyesi	
3	Dr. Öğr. Üyesi Ülfet ÇETİNKAYA	Takım Üyesi	
4	Arş. Gör. Mehmet Emin AYKURT	Takım Üyesi	
5	Öğrenci Atabey KANTAR	Takım Üyesi	

Toplantı Fotoğrafı:



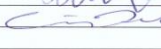


ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU
DEĞERLENDİRME TAKIMI TOPLANTI TUTANAĞI

27.01.2020 Çarşamba Saat 13.00-17.00

Adalet Meslek Yüksekokulu'nu kurum içi değerlendirmek amacıyla yapılmış olan ikinci toplantıda aşağıdaki hususlar konuşulmuş, planlanmış ve değerlendirilmiştir.

- 1- Kuruma ilişkin "Birim İçi Değerlendirme Raporu'nun (BİDR)" ziyaret öncesi gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi
- 2- Ziyaret esnasında sorulacak soruların hazırlanması
- 3- Takım üyeleri görev dağılımı

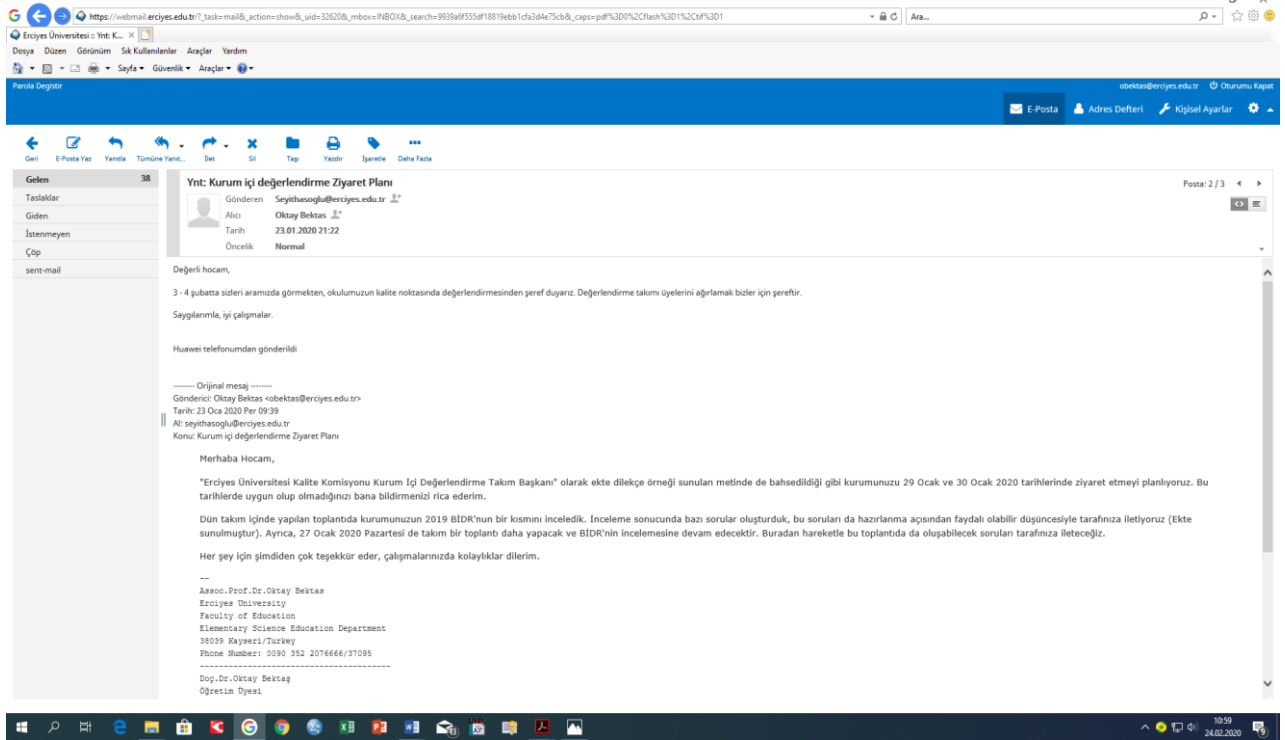
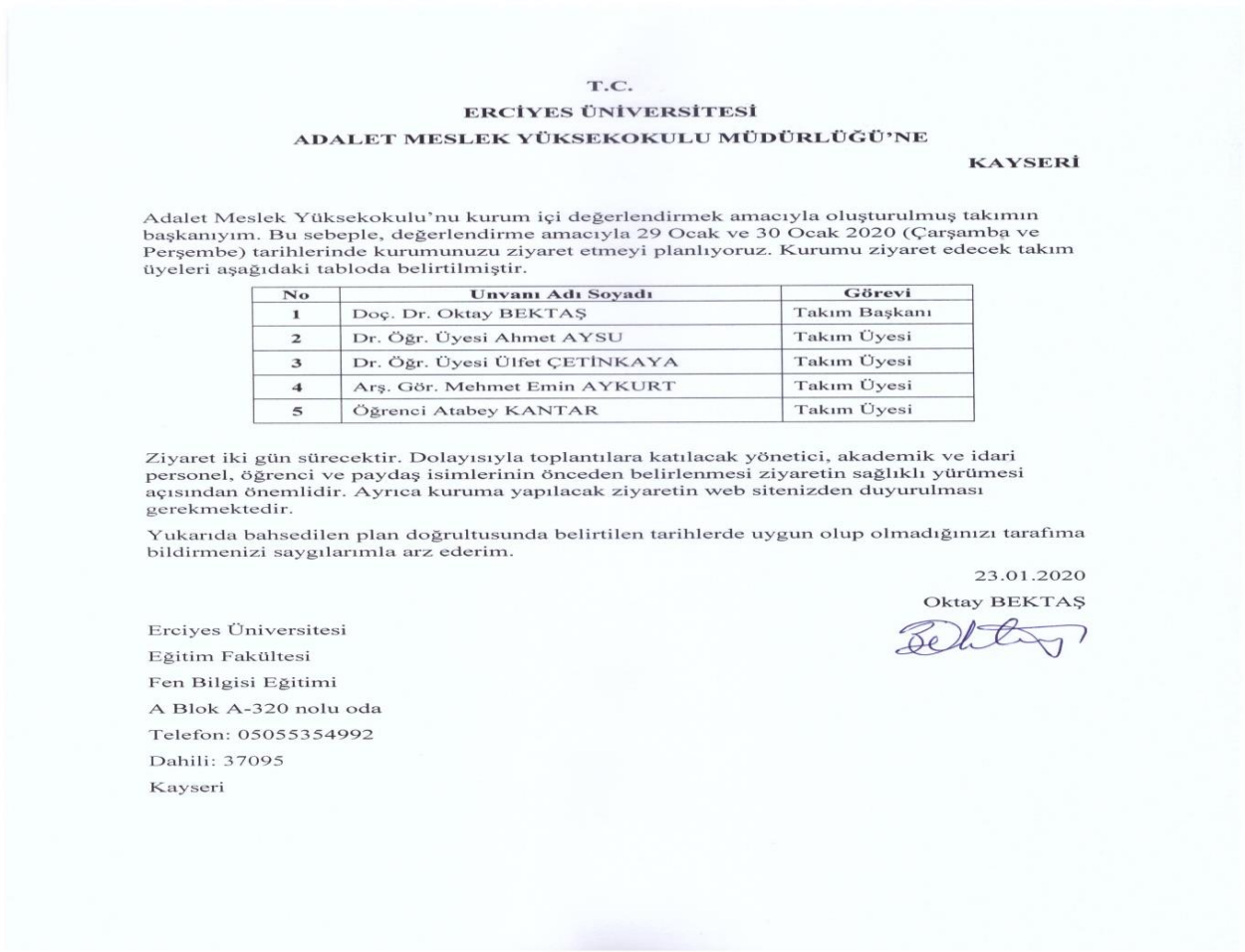
Toplantı aşağıdaki takım üyelerinin katılımı ile yapılmıştır. Toplantıya katılan üyelerin imzaları ve toplantının yapıldığına dair fotoğraf kanıtı aşağıda yer almaktadır.

No	Unvanı Adı Soyadı	Görevi	İmza
1	Doç. Dr. Oktay BEKTAŞ	Takım Başkanı	
2	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet AYSU	Takım Üyesi	
3	Dr. Öğr. Üyesi Ülfet ÇETİNKAYA	Takım Üyesi	
4	Arş. Gör. Mehmet Emin AYKURT	Takım Üyesi	
5	Öğrenci Atabey KANTAR	Takım Üyesi	

Toplantı Fotoğrafı:



Ek-2. Ziyaret için yapılan görüşmeler



Ek-3. Birim için hazırlanan sorular

T.C.

ERCİYES ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU

ADALET MYO ZİYARETİ SORULAR

03-04 Şubat 2020

Pazartesi-Salı

A) KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

Soru Soracak Takım Üyesi: Doç. Dr. Oktay BEKTAŞ

A.1.1.

- 1-** Misyon ve vizyon belirleme sürecine ilişkin kanıtlarınızı varsa paylaşır mısınız? (Varsa alt çalışma grupları ile yapılan toplantı tutanakları, bölümlerin ya da paydaşların görüşlerinin alındığına dönük kanıtlar, anketler vb.)
- 2-** Yüksekokul stratejik planında durum analizleri doğrultusunda, fakültenin güçlü ve zayıf yönlerinin ortaya konulduğu, hedefler ve bu hedeflere ulaşmak için stratejiler belirlendiği ifade edilmektedir. Bu toplantılara ilişkin kanıtlar/ tutanaklar vs. varsa lütfen paylaşır mısınız?
- 3-** Faaliyet raporu 21. sayfasında performans sonuçları tablosu görülmektedir. Bu tabloya ilişkin performans raporlarınız var mı? Varsa lütfen paylaşınız.
- 4-** Dış paydaşlar nasıl belirleniyor? Lütfen açıklayınız.

A.1.2.

- 1-** Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları ile ilgili kanıtlarınız mevcut mu? Paylaşabilir misiniz?
 - Kalite güvencesi
 - Eğitim öğretim
 - Araştırma geliştirme
 - Toplumsal katkı
 - Yönetim sistemi politikaları
- 2-** “Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu”, “Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu” “Burs Komisyonu” gibi kurulların toplantı tutanakları ya da çalışmalarını gösterir kanıtlar var mıdır? Varsa paylaşır mısınız?
 - “Kalite Güvence Komisyonu”
 - “Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu”
 - “Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu”
 - “Burs Komisyonu” vs
- 3-** BIDR 2019 da akreditasyon çalışmalarının başlatıldığı ifade edilmiştir. Buna ilişkin ne tür çalışmalar yapılmıştır, kanıtlarınız nelerdir? Lütfen açıklayınız.

A.1.3.

Performans göstergenizi açıklar mısınız?

A.2.1.

- 1- Birim düzeyinde kalite komisyonu nasıl çalışıyor? Üyeleriniz kimlerdir? Çalışmaları ile kanıtlar sunabilir misiniz? (A.1.2.2'de cevabı alınırsa tekrar sormayınız)
- 2- Kalite komisyonu çalışmalarına iç ve dış paydaşların katılımını gösteren kanıtlar varsa? Varsa lütfen paylaşınız.

A.2.2

PUKÖ çevrimlerine ilişkin uygulamalar ve kanıtlarınız var mıdır? Varsa paylaşır mısınız?

A.3.1.

- 1- İç ve dış paydaşlarla ilgili yaptığınız anketlerin sonuçlarını web sayfanızda ilan ediyor musunuz? Lütfen açıklayınız.
- 2- Anketlerde öğrencilerin (iç paydaş) memnun olmadıkları durumlar için ne tür önlemler alıyorsunuz? Lütfen açıklayınız.
- 3- Dış paydaşlarla yüz yüze görüşmelere ilişkin kanıtlar mevcut mu? Varsa paylaşır mısınız?
- 4- Meslek örgütlerinin katıldığı akademik iş-birliği toplantılarına katılımın kanıtları var mı? Varsa paylaşır mısınız?
- 5- Ölçme ve değerlendirmeye yönelik esaslarınız nelerdir? (B.1.6'da soralım)
- 6- Öğrencilere yapılan ölçme ve değerlendirmeye ilişkin hazırlanan raporun yapıldığına dair kanıtlarınız var mıdır? Varsa paylaşır mısınız? (B.1.6'da soralım)
- 7- Dış paydaşlara ilişkin herhangi bir görüşme formu veya anketiniz var mı? Varsa paylaşır mısınız?

A.4.

Uluslararasılaşma ile ilgili politikalarınızı lütfen açıklar mısınız?

B) EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Soru Soracak Takım Üyesi: Dr. Öğretim Üyesi Ahmet AYSU

B.1.

- 1- Ders bilgi paketlerinin hazırlanma sürecini açıklar mısınız?
- 2- TYYÇ ile ders içeriklerinin uyumu nasıldır? Lütfen açıklayınız.

B.1.4.

Zorunlu- Seçmeli ders dağılımı dengesi nasıl yapılıyor? Lütfen açıklayınız.

B.1.6.

- 1- Ölçme ve değerlendirmeye yönelik esaslarınız nelerdir? (A.3.1)
- 2- Öğrencilere yapılan ölçme ve değerlendirmeye ilişkin hazırlanan raporun yapıldığına dair kanıtlarınız var mıdır? Varsa paylaşır mısınız? (A.3.1)

B.3.1.

BİDR’de belirtmiş olduğunuz öğrenci merkezli öğrenme durumunu kanıtlarla açıklar mısınız? (Hangi öğretim tekniklerini kullanıyorsunuz vs.?)

Öneri: Ders içeriklerinizde “sözlü anlatım” dışında farklı öğretim yöntem ve tekniklerine yer verebilirsiniz.

B.3.2.

Uygulamaya dönük olarak farklı ölçme değerlendirme yöntemleriniz var mıdır? Varsa lütfen açıklayınız.

B.3.4.

1- Danışman-öğrenci iletişimi nasıl gerçekleşmektedir? Lütfen açıklayınız.

2- Danışmanlık sistemi ile ilgili kanıtlar varsa sunabilir misiniz?

B.4.1.

Kurum dışından görevlendirilen öğretim elemanlarının seçimine yönelik kriterleriniz nelerdir? Lütfen açıklayınız.

B.4.2.

Eğiticilerin eğitimine yönelik biriminizdeki etkinlikleri açıklar mısınız? Bu etkinliklere dair kanıtlar sunar mısınız?

B.4.3.

Eğitim öğretim faaliyetlerinde öğretim elemanlarına yönelik olarak bir teşvik sisteminiz var mıdır? Lütfen açıklayınız.

B.5.1.

Öğrencileriniz, öğrenmeleri için yeterli kaynaklara sahipler mi? Açıklayınız. (Kütüphane, vs.)

B.5.2.

1- Öğrencilerinize yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleriniz nelerdir, açıklayınız.

2- Yüksekokuldaki aktif öğrenci topluluklarını oluşturma, onaylama, izleme ve değerlendirme sistemi ile son 3 yıla ait üye sayıları, etkinlik dökümleri var mıdır? Lütfen paylaşır mısınız?

▪ Oluşturma, onaylama, izleme ve değerlendirme sistemi

▪ Son 3 yıla ait üye sayıları

▪ Etkinlik dökümleri

3- Adalet kulübünüzün faaliyetleri hakkında bilgi verip kanıtlar sunabilir misiniz?

B.5.4.

Özel yaklaşım gerektiren öğrenciniz var mı? Varsa bu öğrencilere yönelik uygulamaları kanıtlarla açıklayınız (Raporda özel yaklaşım gerektiren öğrencilerinin olmadığı belirtiliyor. Sadece teyit edilmeli, soruyu sormayınız)

B.5.5.

1- Biriminizin Pedagojik Danışma ve Rehberlik (PDR) süreçleriyle ilgili detaylar verebilir misiniz?

2- Biriminizin oryantasyon süreçleriyle ilgili detaylar verebilir misiniz?

3- Kariyer planlamasına yönelik hizmet ya da etkinlikleriniz var mı? Lütfen açıklayınız.

B.6.1.

Ders bilgi paketleri güncellenmesi konusunda tanımlı bir süreciniz var mı? Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programları güncellemek üzere kurduğu mekanizmaları açıklayınız.

(B.1’de cevabı alınırsa sormayınız)

B.6.2.

Biriminiz tarafından organize edilen ve yürütülen bir mezun izleme sistemi var mı? Bu sisteme ilişkin kanıtlar sunabilir misiniz? (İnternet sitesinde yer alan “Mezun Başvuru” kısmı hakkında lütfen bilgi veriniz)

C) ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Soru Soracak Takım Üyesi: Dr. Öğretim Üyesi Ülfet ÇETİNKAYA

C.1.

- 1- Bir araştırma stratejiniz veya politikanız var mıdır? Lütfen kanıtlarıyla açıklayınız.
- 2- Araştırma performansının artırılmasına yönelik olarak BİDR’de kurum içi eğitim seminerlerinin verilmesi gerektiği yazılmıştır. Bu seminerler hakkında bilgi verebilir misiniz? Ne gibi adımlar atmayı planlıyorsunuz?

C.2

BAP, Tübitak tarzı kurum içi ve dışı destekli projeler biriminizde mevcut mudur? Lütfen açıklayınız.

C.4.1.

Öğretim elemanlarının performansını değerlendirmek üzere yapılanları kanıtlarla açıklayınız.

C.4.2.

- 1- Öğretim elemanlarınızın yapmış olduğu araştırmaların hedeflerine ulaşıp ulaşmadığını nasıl değerlendirmektesiniz?
- 2- Öğretim elemanı başına SCI, SCIE, SSCI, AHCI vb. endeksli dergilerde ortalama yıllık makale / derleme sayısını açıklayabilir misiniz?
- 3- Öğretim elemanlarının atıf sayısı ortalaması / h indeksi gibi değerler hakkında bilgi verebilir misiniz?

D) TOPLUMSAL KATKI

Soru Soracak Takım Üyesi: Öğrenci Atabey KANTAR

D.1

Biriminizin bir toplumsal katkı politikası ve stratejisi var mıdır? Varsa lütfen kanıtlarıyla açıklayınız.

E) YÖNETİM SİSTEMİ

Soru Soracak Takım Üyesi: Arş. Gör. Mehmet Emin AYKURT

E.1.2.

Faaliyet raporunda belirtmiş olduğunuz süreç yönetimini detaylı olarak açıklayabilir misiniz?

E.2.1.

İdari personelle ilgili hizmet içi eğitim uygulamalarınız var mı? Varsa lütfen kanıtlarıyla açıklayınız.

E.2.2.

Finansal kaynakların etkin ve verimli kullanıldığını gösteren kanıtları tarafımıza sunabilir misiniz?

E.5.1.

Kamuoyunu bilgilendirme ile ilişkili olarak iç ve dış paydaşlarınızın geri dönüşlerini alıyor musunuz?

Alıyorsanız lütfen kanıtlarıyla açıklayınız.

E.5.2.

Kurumunuzun hesap verme yöntemini lütfen açıklayınız.

AKADEMİK PERSONEL SORULARI

Her soru farklı bir takım üyesi tarafından sorulacaktır.

- 1- Üst yönetim ile ilişkileriniz nasıldır?
- 2- Öğretim elemanlarının işe alım sürecini nasıl değerlendiriyorsunuz?
- 3- Kendinizi geliştirmek amaçlı olarak üst yönetimin size katkısı hangi düzeydedir?
- 4- Teşvik açısından veya motivasyonunuzu artırmak anlamında üst yönetim size ne gibi katkılar sağlamaktadır?
- 5- Öğrencilerinizle ilişkileriniz nasıldır? Onların gelişimine katkı sağladığınızı düşünüyor musunuz? Nasıl?

ÖĞRENCİLERE YÖNELİK SORULAR

Her soru farklı bir takım üyesi tarafından sorulacaktır.

- 1- Öğrenci memnuniyet anketi doldurdunuz mu?
- 2- Bu soruların sizin yüksekokuldaki gelişiminize katkı sağladığını düşünüyor musunuz? Neden?
- 3- Yüksekokulda karar alma mekanizmalarında ne kadar görev alıyorsunuz? Lütfen açıklayınız.
- 4- Eğitim öğretim açısından öğretim elemanlarını nasıl değerlendiriyorsunuz?
- 5- Öğretim elemanlarının yaptığı ölçme değerlendirme sizin gerçek seviyenizi yansıttığını düşünüyor musunuz? Neden?

İDARİ PERSONEL SORULARI

Her soru farklı bir takım üyesi tarafından sorulacaktır.

- 1- Üst yönetim ile ilişkileriniz nasıldır?
- 2- Kalite güvence sisteminde rolünüz var mıdır? Varsa açıklayınız.
- 3- Yüksekokulunuzun mesleki gelişim açısından size yeterli desteği sağladığını düşünüyor musunuz? Lütfen açıklayınız.
- 4- Yüksekokulunuzun çalışma ortamında sizin motivasyonunuzu artırdığını düşünüyor musunuz? Lütfen yönetici, öğretim elemanı ve bina, kaynaklar açılarından değerlendiriniz.
- 5- Birim içinde kişiler arasındaki iletişimi nasıl değerlendiriyorsunuz?

KURUM PAYDAŞLARI SORULARI

Her soru farklı bir takım üyesi tarafından sorulacaktır.

- 1- Kurumun sizinle olan iletişimini nasıl değerlendiriyorsunuz?
- 2- Kurumun sizin görüşlerinizi aldığı bir anket doldurdunuz mu? Lütfen açıklayınız.
- 3- Kurumda her bir görev yaptınız mı? Yaptıysanız lütfen paylaşınız
- 4- Kurumdaki mezun izleme sisteminin kullanımını nasıl değerlendiriyorsunuz?
- 5- Kurumunuzun geliştirilebilmesi için ileriye dönük fikirleriniz varsa paylaşır mısınız?

ÇIKIŞ BİLDİRİMİNDE PAYLAŞILACAK HUSUSLAR

Yukarıda bahsedilen kriterler doğrultusunda; çıkış bildiriminde sözlü olarak aşağıdaki hususlar paylaşılacaktır.

1. Birimin güçlü yönleri
2. İyileşmeye açık yanları
3. İyileştirme önerileri
4. Takım üyelerinin gözlemleri

Ek-4 Adalet MYO ziyaret plan örneği



T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU
DIŞ DEĞERLENDİRME ZİYARET PLANI ÖRNEĞİ

ZAMAN	KİMLER İLE NE YAPILACAĞI	İÇERİĞİ																		
0. Gün Değerlendirme takımı üyelerinin kendi aralarında yapacağı toplantı (22 Ocak 2020 Çarşamba ve 27 Ocak 2020 Pazartesi 13.00-17.00 arası)																				
	<table border="1"><thead><tr><th>No</th><th>Unvanı Adı Soyadı</th><th>Görevi</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Doç. Dr. Oktay BEKTAŞ</td><td>Takım Başkanı</td></tr><tr><td>2</td><td>Dr. Öğr. Üyesi Ahmet AYSU</td><td>Takım Üyesi</td></tr><tr><td>3</td><td>Dr. Öğr. Üyesi Ülfet ÇETİNKAYA</td><td>Takım Üyesi</td></tr><tr><td>4</td><td>Arş. Gör. Mehmet Emin AYKURT</td><td>Takım Üyesi</td></tr><tr><td>5</td><td>Öğrenci Atabey KANTAR</td><td>Takım Üyesi</td></tr></tbody></table>	No	Unvanı Adı Soyadı	Görevi	1	Doç. Dr. Oktay BEKTAŞ	Takım Başkanı	2	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet AYSU	Takım Üyesi	3	Dr. Öğr. Üyesi Ülfet ÇETİNKAYA	Takım Üyesi	4	Arş. Gör. Mehmet Emin AYKURT	Takım Üyesi	5	Öğrenci Atabey KANTAR	Takım Üyesi	
No	Unvanı Adı Soyadı	Görevi																		
1	Doç. Dr. Oktay BEKTAŞ	Takım Başkanı																		
2	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet AYSU	Takım Üyesi																		
3	Dr. Öğr. Üyesi Ülfet ÇETİNKAYA	Takım Üyesi																		
4	Arş. Gör. Mehmet Emin AYKURT	Takım Üyesi																		
5	Öğrenci Atabey KANTAR	Takım Üyesi																		
1. Gün	03 SUBAT 2020 Pazartesi																			
08.30-09.00	Değerlendirme Takımı üyelerinin kuruma ulaşması Değerlendirme Takım üyelerinin kendi arasında yapacağı toplantı	Kurumla işbirliği içerisinde ve zamanı ve amacı belirtilecek şekilde önceden hazırlanmış ziyaret planı kapsamındaki çalışmaların gözden geçirilmesi Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütlerini dikkate alarak kurumun değerlendirilmesine yönelik takım içi tutarlılığın sağlanması Değerlendirme ziyaret planı ile ilgili olarak takım üyelerinin olası sorularının değerlendirilmesi																		
09.00-09.30	Değerlendirme Takımı ile Yüksekokul Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Seyit HASOĞLU görüşmesi	Kurumun kalite güvence sistemi ve eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetsel süreçlerle ilgili konular görüşülür. BİDR'lerde tam olarak açıklanamayan veya tereddüde düşülen hususlarda takım başkanı tarafından gündeme getirilerek açıklığa kavuşturulması sağlanır																		
09.30-10.30	Değerlendirme Takımı ile Kurum Kalite Komisyonu üyelerinin görüşmesi	Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütleri de dikkate alınarak birim tarafından oluşturulan kalite güvence sistemi, birim kalite güvence komisyonunun kalite güvence sistemi içerisindeki ve karar alma süreçlerindeki yeri, birimin stratejik hedefleri ve bu hedeflerin bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri içerisindeki yeri, eğitim-öğretim, araştırma ve idari süreçlerde birimin yönetsel yaklaşımı, sürekli iyileşme yaklaşımı ve bu kapsamda elde edilen sonuçlar, Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütlerine ilişkin çalışmalar ve tüm bölümler için ortak diğer unsurlar hakkında komisyon güncel bilgileri içeren																		

		bir sunum gerçekleştirir. Sunum sonrasında soru-cevap bölümü gerçekleştirilir.
10.30-11.30	Değerlendirme Takımının Yüksekokul Kurulu, Yönetim Kurulu üyeleri ve Fakülte Sekreteri ile görüşmesi	Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütleri de dikkate alınarak birim tarafından oluşturulan kalite güvence sistemi, birimin stratejik hedefleri ve bu hedeflerin bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri içerisindeki yeri, eğitim-öğretim, araştırma ve idari süreçlerde birimin yönetsel yaklaşımı, sürekli iyileşme yaklaşımı ve bu kapsamda elde edilen sonuçlar görüşülür.
11.30-12.30	Birimin ziyaret edilmesi	Birimin ortak kullanıma yönelik alanları ve altyapılarını tanımak ve öğrencilerle ilgili olanakları ve sunulan hizmetleri gözlemek gibi faaliyetler
12.30-13.30	Öğle Yemeği	Değerlendirme takım üyeleri ziyaretle ilgili ilk izlenimlerini paylaşır.
13.30-14.30	Değerlendirme Takımının akademik personel (8-10 kişi) ile görüşmesi	Öğretim elemanlarının üst yönetim ile ilişkileri incelenir, kalite güvence sistemindeki rolleri, personelin işe alımı, akademik personelin kendisini geliştirmesi ve motivasyonu ile ilgili politikaları hakkında görüş alınır. (Bu görüşmeye müdür, müdür yardımcıları, bölüm başkan ve yardımcılarının katılmaması önemle dikkate alınmalıdır. Bu toplantıya sadece akademik personel katılmalıdır.)
14.30-15.30	Değerlendirme Takımının öğrenim gören öğrenciler ile görüşmesi (8-10 kişi)	Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı, kalite güvence sistemi, eğitim hizmetleri, öğrenci destek hizmetleri gibi konularda görüşlerini paylaşması istenir.
15.30-16.15	Değerlendirme Takımının idari personelle görüşmesi	Toplantıda idari personelin yönetim ile ilişkileri, kalite güvence sistemindeki rolleri, mesleki gelişimi ve motivasyonu, birim içi iletişim gibi hususlar ele alınır.
16.15-17.00	Değerlendirme Takımının kurumun paydaşlarıyla görüşmesi	İlgili paydaşların birim hakkında görüşleri alınır.
2. Gün		04 Şubat 2020 Pazartesi
08.30-12.00	Değerlendirme takımı tarafından Birim Değerlendirme Formunun doldurulması ve çıkış görüşmesinde sözlü olarak iletilecek “Çıkış Bildirimi” hazırlanması	Değerlendirme takımı bir araya gelerek Birim Değerlendirme Formunu doldururlar ve çıkış görüşmesinde sözlü olarak iletilecek Çıkış Bildirimi için hazırlık yapar.
12.00-13.00	Öğle Yemeği	
13.30-14.00	Yüksekokul müdür yardımcısı ile kısa bir görüşme	Ziyaret süreci ve “Çıkış Bildirimi”nde yer alacak hususlarla ilgili gerekli paylaşımlar yapılır.
14.00-15.00	Çıkış görüşmesi	Müdür Yardımcısı ve onun davet edeceği ilgili birim yetkilileriyle çıkış görüşmesi yapılır. “Çıkış Bildirimi” takım başkanı ve değerlendiriciler tarafından sözlü olarak sunulur. Soru-yanıt bölümünü takiben toplantı Müdür Yardımcısı ve Takım Başkanı tarafından sonlandırılır.
15.00	Değerlendirme Takımının birimden ayrılışı	

NOT:

- Toplantılara katılacak yönetici, akademik ve idari personel, öğrenci ve paydaş isimlerinin önceden belirlenmesi sürecin sağlıklı işleyebilmesi açısından önemlidir.
- Odak grup görüşmelerinde, rahat olunmasına, birime daha fazla fayda sağlanması amacıyla katılımcılar arasında ast ve üst ilişkisinin bulunmamasına ve katılımcıların ilgili odak grubun farklılıklarını yansıtabilecek özellikte olmasına özen gösterilmelidir.

Ek-5. Yapılan görüşmelere ilişkin fotoğraflar

Değerlendirme takımı toplantısı (08.30-09.00)



Değerlendirme Takımı ile Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Seyit HASOĞLU görüşmesi (09.00-09.30)



Değerlendirme Takımı ile Kurum Kalite Komisyonu Üyelerinin görüşmesi (09.30-10.30)



Değerlendirme Takımının Yükseköğretim Kurulu, Yönetim Kurulu Üyeleri ve Fakülte Sekreteri ile görüşmesi (10.30-11.30)



Birimin ziyaret edilmesi (11.30-12.30)



Öğle yemeği-İkinci günden bir örnek (12.30-13.30)



Değerlendirme Takımının akademik personel (8-10 kişi) ile görüşmesi (13.30-14.30)



Değerlendirme Takımının öğrenim gören öğrenciler ile görüşmesi (8-10 kişi) (14.30-15.30)



Değerlendirme Takımının idari personelle görüşmesi- (15.30-16.15)



Not: İkinci günde çekim yapıldı

Çıkış bildirimini okuma öncesi örnek fotoğraf



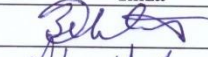

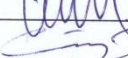
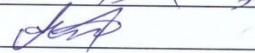

Ek-6. Ziyaret sonrası toplantı tutanağı

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU
DEĞERLENDİRME TAKIMI TOPLANTI TUTANAĞI

14.02.2020 Çarşamba Saat 14.00-17.00

Adalet Meslek Yüksekokulu'na yapılan kurum içi birim dış değerlendirme ziyareti sonrası kurum içi birim dış değerlendirme raporunu yazmak amacıyla toplanılmıştır.

Toplantı aşağıdaki takım üyelerinin katılımı ile yapılmıştır. Toplantıya katılan üyelerin imzaları ve toplantının yapıldığına dair fotoğraf kanıtı aşağıda yer almaktadır.

No	Unvanı Adı Soyadı	Görevi	İmza
1	Doç. Dr. Oktay BEKTAŞ	Takım Başkanı	
2	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet AYSU	Takım Üyesi	
3	Dr. Öğr. Üyesi Ülfet ÇETİNKAYA	Takım Üyesi	
4	Arş. Gör. Mehmet Emin AYKURT	Takım Üyesi	
5	Öğrenci Atabey KANTAR	Takım Üyesi	

Toplantı Fotoğrafı:



Ek-7. Anket uygulama örnekleri (Akademik personel, idari personel ve öğrenci)

ERCİYES ÜNİVERSİTESİ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU

AKADEMİK PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ

Değerli Akademik Personelimiz; Yüksekokulumuz 2018-2022 Stratejik Planının hazırlanması kapsamında paydaş analizi yapılabilmesi için Yüksekokulumuz mensupları olan sizlerin görüşlerine ihtiyacımız vardır. Elinizdeki anket formu, anılan bu çalışmaların bir parçasıdır ve Yüksekokulumuzun gelişmesine, sizlerin de katkıda bulunmanız için hazırlanmıştır. Tüm soruları eksiksiz ve samimiyetle doldurmanızı rica eder, katkılarınız için teşekkür ederiz.

DEMOGRAFİK SORULAR

Çalıştığınız Bölüm/Anabilimdalı: Adalet Meslek Yüksekokulu/Adalet Prog

Unvanınız: () Prof. Dr. () Doç. Dr. () Dr.Öğr.Üyesi Öğretim görevlisi () Araştırma görevlisi () Okutman

Öğrenim Düzeyiniz: () Lisans () Yüksek Lisans Doktora

Cinsiyetiniz: () Kadın Erkek

Yaşınız: () 29 ve altı 30-39 () 40-49 () 50-59 () 60 ve üzeri

Kaç yıldır Yüksekokulumuzda çalışıyorsunuz? 4 yıl (Yıl ya da ay olarak ve belirterek yazınız)

İdari Göreviniz Var mı? () Evet Hayır

AKADEMİK PERSONELİN YÜKSEKOKULUMUZDAN MEMNUNİYET DURUMU

Aşağıdaki ifadelerden size uygun olanını biçiminde işaretleyerek belirtiniz.

YÖNETİM VE ORGANİZASYON	Çok Memnunuz	Memnunuz	Kararsızım	Memnunuz Değilim	Hiç Memnunuz Değilim
1. Yüksekokulumuzun misyonu		<input checked="" type="checkbox"/>			
2. Yüksekokulumuzun vizyonu		<input checked="" type="checkbox"/>			
3. Yüksekokulumuzun kurumsallaşmış bir Fakülte olması		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
4. Yüksekokul Yönetimince alınan kararlara akademisyenlerin katılımının sağlanması		<input checked="" type="checkbox"/>			
5. Bölüm/ABD Yönetimince alınan kararlara akademisyenlerin katılımının sağlanması		<input checked="" type="checkbox"/>			
6. Yüksekokulumuzun farklı kademeler arasında sorunların tartışılma olanakları, geribildirim süreçlerinin bulunması		<input checked="" type="checkbox"/>			
7. Yüksekokulumuzda fikir ve düşüncelerin özgürce açıklanması	<input checked="" type="checkbox"/>				
8. Yüksekokulumuz Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarının saydam ve açıklanabilir olması	<input checked="" type="checkbox"/>				
9. Yüksekokulumuz idari görevlere seçilme/atama ile ilgili ölçütlerin açık olması			<input checked="" type="checkbox"/>		
10. Yüksekokulumuz akademik yükseltme ile ilgili ölçütlerin açık olması			<input checked="" type="checkbox"/>		
11. Yüksekokulumuzda ki akademik kadrolara atanmada mesleki yeterliliğin göz önünde bulundurulması	<input checked="" type="checkbox"/>				
12. Yüksekokulumuzda çalışan akademik personelin unvanları ile kadrolarının uyumlu olması	<input checked="" type="checkbox"/>				
13. Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının görev tanımlarının açıkça yapılması		<input checked="" type="checkbox"/>			
14. Yüksekokulumuz öğretim elemanlarıncı yapılan işlerde, yetki ve sorumluluklarının dengeli olması				<input checked="" type="checkbox"/>	
15. Yüksekokulumuz akademik kadro sayısının yeterli olması					<input checked="" type="checkbox"/>
16. Yüksekokulumuz idari ve destek personelin sayısının yeterli olması		<input checked="" type="checkbox"/>			
17. Yüksekokulumuz idari ve destek personelin niteliğinin yeterli olması		<input checked="" type="checkbox"/>			
18. Yüksekokulumuzun gelişme çabalarının olması			<input checked="" type="checkbox"/>		

T.C.
ERCİYES ÜNİVERSİTESİ
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU

İDARİ PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ

Yüksekokulumuzun değerli idari personeli, Yüksekokulumuz olarak 2018-2022 Stratejik Plan Hazırlama çalışmalarına başlamış bulunmaktayız. Çalışmalarımızın daha sağlıklı yürütülebilmesi ve sizin isteklerinize de çalışma kapsamında yer verilebilmesi için siz idari personelimizin değerli görüşlerine ihtiyaç duymaktayız. Çalışmaların bir parçası olan bu anket formunu dikkatlice okumanızı ve kimliğinizi belirtmeden eksiksiz bir biçimde ve samimiyetle doldurmanızı rica eder, katkılarınız için teşekkür ederiz.

- A. Görev yaptığınız Yüksekokulumuzu dikkate alarak, aşağıdaki ifadeleri dikkatlice okuyunuz. Sizden kendi iş tanımınızdaki ifadelerin ne ölçüde doğru olduğuna karar verip, uygun yanıt aralığına (X) işareti koyarak işaretleme yapmanız istenmektedir.

	Hiç Memnunuz Değilim	Memnunuz Değilim	Kararsızım	Memnunuz	Çok Memnunuz
1. Yüksekokulumuz yönetimi tarafından alınan kararlara idari personelin katılım düzeyinden			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2. Yüksekokulumuz yöneticilerine ulaşma kolaylığından				<input checked="" type="checkbox"/>	
3. Yüksekokulumuz idari personelinin yapmış olduğu çalışmaların yöneticiler tarafından takdir edilmesinden			<input checked="" type="checkbox"/>		
4. Yüksekokulumuz kişisel fikir ve düşüncelerin açıklanabilme düzeyinden				<input checked="" type="checkbox"/>	
5. Yüksekokulumuz idari personelinin unvanları ile kadrolarının uyum düzeyinden				<input checked="" type="checkbox"/>	
6. Yüksekokulumuz idari personelinin iş ve görev tanımlarının açıkça yapılmasından				<input checked="" type="checkbox"/>	
7. Yüksekokulumuz idari personeli tarafından yapılan işlerin yetki ve sorumluluklarının denge düzeyinden			<input checked="" type="checkbox"/>		
8. Yüksekokulumuz idari personel sayısının nicelik olarak yeterliliğinden		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
9. Yüksekokulumuz idari personel sayısının nitelik olarak yeterliliğinden				<input checked="" type="checkbox"/>	
10. Yüksekokulumuzun yenileşme ve gelişme çabalarından	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
11. Yüksekokulumuz yönetiminin isteklerini karşılama düzeyinden			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
12. Yüksekokulumuz tarafından verilen hizmetlerin herkes için eşit olmasından				<input checked="" type="checkbox"/>	
13. Yüksekokulumuz personelin birbirini tanıması için yapılan sosyal etkinliklerden				<input checked="" type="checkbox"/>	
14. İşimi yapabilme için gerekli teknik, donanım ve destek hizmetlerinin sağlanmasından				<input checked="" type="checkbox"/>	

BÖLÜM 2: ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ

DEĞERLENDİRME SORULARI						
İfadelerin karşısındaki kutucuklardan sizce uygun olan bir tanesini seçerek işaretleyiniz. Kutucuklar "FİKRİM YOK" seçeneğinden başlayarak, "KESİNLİKLE KATILMIYORUM" seçeneğinden "KESİNLİKLE KATILYORUM" seçeneğine doğru sıralanmıştır. Lütfen bu ifadelere katılma derecenizi ilgili paranteze (x) işareti koyarak belirtiniz.						
	Fikrim Yok	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kısmen Katılmıyorum	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
A. ÜNİVERSİTE YÖNETİMİ						
1	Yüksekokul yönetimi, öğrenci sorunlarına karşı duyarlıdır.					X
2	Yönetim, öğrencilerine yeterli düzeyde destek sağlamaktadır.					X
3	Yüksekokulun misyonuna ve vizyonuna yönelik faaliyetleri yeterlidir.					X
B. DERSLİKLER / LABORATUVARLAR VE KAYNAKLAR						
4	Derslikler, öğrenci kapasitesine uygundur.		X			
5	Derslikler her zaman temizdir.		X			
6	Dersliklerin ortam sıcaklığı normaldir.		X			
7	Dersliklerde kullanılan araç gereçler (tebeşir, tahta kalemi, akıllı kürsü, projektör vb.) yeterlidir.				X	
8	Dersliklerde teknik sorunlar (akıllı kürsünün ve/veya projektörün çalışmaması, elektrik arızası vb.) yaşanmamaktadır.				X	
C. BÖLÜM BAŞKANLARI VE İDARİ PERSONELLE OLAN İLİŞKİLER						
9	Bölüm başkanıma kolaylıkla ulaşabiliyorum.				X	
10	Bölüm başkanı kendilerine iletilen sorunları çözmede başarılıdır.	X				
11	İdari personelin öğrencilere karşı tutum ve davranışları olumludur.				X	
12	İdari personel, görevini yerine getirmede başarılıdır.				X	
13	Kalite ve hız bakımından personelin yaptığı işlemlerden memnunuz.				X	
14	Personelinin öğrencilere karşı tutum ve davranışları olumludur.				X	
15	Yüksekokul personeli bilgi verme konusunda başarılıdır.				X	
D. KANTİN / FOTOKOPİ BİRİMİ						
16	Öğrencilere sunulan gıda ve içeceklerin çeşitliliğinden ve lezzetinden memnunuz.				X	
17	Kantin ortamı hijyeniktir ve yiyecekler hijyen kurallarına uygun şekilde sunulmaktadır.				X	
18	Kantinin kapasitesi ve dizaynı, öğrencilerin beklentilerini karşılayacak düzeydedir.		X			
19	Gıda ve yiyeceklerin fiyatı uygun seviyededir.		X			
20	Kantin görevlilerinin öğrencilere karşı tutum ve davranışları olumludur.				X	
21	Fotokopi birimi ihtiyaçlarımıza cevap verebilmektedir. Sunduğu olanak ve hizmetlerinden memnunuz.				X	
E. OLANAKLAR						
22	Yüksekokulumuza ulaşma olanaklarından memnunuz.				X	
23	Yüksekokulumuzun imajından ve tanıtımından memnunuz.				X	
24	Yüksekokulumuz web sitesinden ve öğrenci bilgi sisteminden memnunuz.				X	

Ek-8. PUKÖ çevrimine ilişkin akreditasyon çalışmaları belgeleri

T.C.
ERCİYES ÜNİVERSİTESİ
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU

AKREDİTASYONA HAZIRLIK ÇALIŞMASI SÜRECİ
- İŞ ZAMAN ÇİZELGESİ -

- 1-) Odak grup toplantılarının yapılması: (20.03.2019 / 14:00'da akademik personel ile gerçekleştirilecek)
- 2-) Birim Kalite Güvence Komisyonunun güncellenmesi: (13.03.2019) Tarihinde Belirlendi.
- 3-) Bölüm ders izlenceleri ile ölçme-değerlendirme uygulamaları açısından zayıf yanların belirlenmesi ve raporlanması: (19.04.2019)
- 4-) Bölüm kurulunda program amaç ve program yeterliklerinin gözden geçirilmesi: (19.04.2019)
- 5-) Birimlerdeki eğitimcilerin mentörün katılımıyla Eğitim Becerileri Eğitimi planlaması: (20.03.2019 / 14:00'da akademik personel ile gerçekleştirilecek)
- 6-) Birimlerde eğitim becerileri eğitiminin gerçekleştirilmesi: (26.04.2019)
- 7-) Eğitim becerileri eğitiminin süreç ve sonuçlarının izlenmesi (10.05.2019)
- 8-) Ders izlencelerinin güncellenmesi: (14.06.2019)
- 9-) Sürecin izlenmesi ve değerlendirilmesi: (21.06.2019)
- 10-) Program amaçları, program yeterlikleri ile ders izlencelerinin yayınlanması: (28.06.2019)







AKREDİTASYONA HAZIRLIK ÇALIŞMASI SÜRECİ
İŞ ZAMAN ÇİZELGESİ

T.C. ERCİYES ÜNİVERSİTESİ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU Faaliyet / Tarih	Şubat	Mart 2019				Nisan 2019				Mayıs 2019				Haziran 2019			
	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Odak grup toplantılarının yapılması				X													
Birim Kalite Güvence Komisyonunun güncellenmesi		X															
Bölüm/anabilim dalında ders izlenceleri ile öğretim ve ölçme-değerlendirme uygulamaları açısından zayıf yanların belirlenmesi ve raporlanması								X									
Bölüm/anabilim dalı kurulunda program amaç ve program yeterliklerinin gözden geçirilmesi (TYYÇ, Meslek mevzuatı, Araştırma Üniversitesi gereksinimlerine vb. uyumun sağlanması)								X									
Birimlerdeki eğitimcilerin mentörün katılımıyla Eğitim Becerileri Eğitim planlaması				X													
Birimlerde eğitim becerileri eğitiminin gerçekleştirilmesi									X								
Eğitim becerileri eğitiminin süreç ve sonuçlarının izlenmesi										X							
Ders izlencelerinin güncellenmesi															X		
Sürecin izlenmesi ve değerlendirilmesi																X	
Program amaçları, program yeterlikleri ile ders izlencelerinin yayınlanması																	X

Ek-9. Bir akreditasyon kurumu ile yazışmalar

RE: pearson assured

Gönderen Sevil, Dilge 
Alıcı Melike URFALIER 
İlgili Kopyası Sezer, Cem , Sivis, Alp 

Melike Hanım tekrardan Merhaba,

Telefonda konuşmamıza istinaden Pearson Assured akreditasyonu ile ilgili detaylı bilgiyi aşağıda bulabilirsiniz.

"Pearson Assured nedir?"

Dünyanın en büyük eğitim çözümleri şirketi Pearson tarafından geliştirilen, uluslararası tanınırlığa sahip kalite güvencesi ve akreditasyon sistemidir. Bu akreditasyona sahip eğitim kurumlarının öğrencileri, uluslararası düzeyde tanınırlığa sahip "Pearson Assured sertifikası" almaya hak kazanırlar.

Yaklaşık 100 ülkede eğitim çözümleri alanında faaliyet gösteren Pearson tarafından sağlanan kalite güvencesi ve akreditasyon hizmeti, gelişen dünya standartlarına göre geliştirilmekte ve uluslararası düzeyde kabul görmektedir.

Neden Pearson Assured?

Öğrenciler, başarıyla bitirdikleri programın "Pearson Assured" tarafından akredite edilmiş, dolayısıyla da kalite güvencesi sağlanmış bir program olduğunu gösteren bir sertifika almaya hak kazanacaklardır.

Söz konusu sertifika, öğrencilerin elde ettikleri yeterliliklerin akademik ve mesleki olarak daha büyük bir geçerliliğe sahip olmasına yardımcı olacaktır.

Pearson, dünya çapında 1000'den fazla kurum ile birlikte çalışmaktadır. Özellikle İngiltere'de, ABD'de, Avrupa'da ve Orta Doğu'da birçok kurum ve kuruluş ile çalışmalar yürütülmektedir. Dolayısıyla öğrencilerin kazandıkları sertifikalar, bahsedilen bölgelerde kariyerlerine devam etmelerine destek sağlayacaktır.

Pearson Assured sertifikasını kimler alabilir?

Pearson Assured tarafından yürütülen kurumsal akreditasyon sürecini tamamlamış üniversitelerin akredite edilen programlarını başarı ile tamamlamış öğrenciler uluslararası tanınırlığı olan "Pearson Assured Akreditasyon Sertifikası" alabilme hakkına sahiptirler."

İyi günler dileriz.

Dilge Sevil

PEARSON

ALWAYS LEARNING

Pearson Assured Application and Report

1. Before completing this form, please read the Pearson Assured Policy, the Pearson Assured Handbook and Section 5 of this application form. By completing this form, you are confirming that you have read and understood the content of the Policy and the Handbook.
2. This form should only be completed electronically.
3. Your Pearson representative will be able to assist you to complete the form.
Please do not complete this form without first talking to your Pearson representative.
4. The basis for Pearson Assured status is as set out in this form. The form will ask you to provide information about each of the quality measures.
5. A Pearson Quality Advisor will be contracted to visit your organisation. There will be an annual quality review visit. A different Quality Advisor will be contracted to make annual quality review visits.
6. The outcome of the review will be either:
 - a. A recommendation that Pearson Assured status is given
 - b. A recommendation that Pearson Assured status is not given
7. The outcomes in (6) above are subject to final sign off by the Centre Quality Manager (UK)
8. If Pearson Assured status is not awarded, a further application can be made after 12 months have passed from the date of the original application. This new application will confirm that essential actions have been addressed and evidence will be available that change has been implemented
9. By completing this form you recognise that the Pearson representative has no authority to change, remove or add to the standards applicable to Pearson Assured.
10. Please note that you have an ongoing obligation to inform Pearson in writing of any changes to your organisation that will impact on Pearson Assured status. If you start to deliver education / training programmes at additional sites, you must notify Pearson. Failure to do so may result in withdrawal of the Pearson Assured status.
11. The Quality Adviser will submit this form to:
 - UK based organisations: ukvqapproval@pearson.com
 - International organisations: internationalvqapproval@pearson.com

Ek-10. Danışmanlık faaliyetleri

REKTÖRLÜK MAKAMINA Sayın Öğr.Gör. Melike URFALIER

Yüksekokulumuz Adalet programı öğrencilerinin 2019-2020 eğitim-öğretim yılı Güz yarıyılı akademik danışmanları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

e-izmalıdır

Prof.Dr. Mustafa ÇALIŞ
Meslek Yüksekokulu Müdürü (Uhde)

2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Ders Kayıt Danışmanları

Program	I. Sınıf		II. Sınıf	
Adalet	<u>1.Danışman</u> Öğr. Gör. Melike URFALIER	<u>2. Danışman</u> Öğr. Gör. Seyit HASOĞLU	<u>1. Danışman</u> Öğr. Gör. Talha TURHAN	<u>2. Danışman</u> Öğr. Gör. Burcu GÖRKEMLİ

Ek-11. Adalet MYO sınav usul ve esasları ilk sayfa örneği

T.C. ERCİYES ÜNİVERSİTESİ
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU
SINAV UYGULAMA USUL VE ESASLARI

Amaç ve kapsam

MADDE 1

Bu hükümler, Erciyes Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu tarafından yapılan sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenler.

Dayanak

MADDE 2

Bu Usul ve Esaslar, 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu”, 15 Haziran 2012 tarih ve 28324 sayılı Resmî Gazete`de yayımlanan “Erciyes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” ve Erciyes Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu Eğitim-Öğretim Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Ek-12. Adalet MYO ölçme değerlendirme ve eğitim becerileri eğitim programı

ERCİYES ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ VE ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU ÖĞRETİM ELEMANLARININ ÖLÇME DEĞERLENDİRME EĞİTİM PROGRAMI

MENTÖR: Yrd. Doç. Dr. Fulya Öner ARMAĞAN			
Zaman	Konu	İçerik	Eğitmenler
09:00-10:30	Açılış ve Beklentiler	Açılış, Tanışma ve mevcut durum analizi	
10:30-11:00	Çay arası		
11:00-12:30	Ölçme ve değerlendirmede temel kavramlar	- Ölçme, - Değerlendirme, - Ölçme türleri (dolaylı ve doğrudan) - Değerlendirme türleri (sonuç, süreç, formal ve informal) - Amacı açısından değerlendirme (tanılamak, izlemek ve not vermek)	Yrd. Doç. Dr. Şükran AKGÜN
12:30-14:00	Öğle yemeği		
14:00-15:30	Ölçmede dikkat edilmesi gerekenler	- Ölçmede hata (sabit, sistematik, rastgele) - Değişken - Ölçmede sıfır - Ölçme araçlarının nitelikleri (geçerlik, güvenilirlik, kullanılabilirlik) - Not verme (norm tabanlı, ölçüt tabanlı) - Neyi nasıl ölçeriz? (Bilgi, beceri ve tutum)	Öğr. Gör. Emrah ÖZDEMİR
15:30-16:00	Çay arası		
16:00-17:30	Geleneksel ölçme araçları	- Açık Uçlu - Kısa cevaplı - Sınıflama soruları - Seçme soruları (Çoktan, Çoklu) - Sözlü sınavlar	Yrd. Doç. Dr. Ahmet Hulusi AKKAŞ
I. GÜN (08.02.2018)			
Zaman	Konu	İçerik	Eğitmenler
09:00-10:30	Sonuç değerlendirme araçlarının uygulaması	Katılımcılar kendi sınavlarından örnekleri sınıfa getirirler ve gruplar halinde bunlar incelenir.	Öğr. Gör. Seyit HASOĞLU
10:30-11:00	Çay arası		
11:00-12:30	Başlıca süreç ve Performans değerlendirme araçları	- Portfolyo - İşbaşı Değerlendirmeleri - Kontrol listeleri, -Gözlem formları - Simülasyon Değerlendirmeleri - Performans görevleri - Proje ödevleri - Akran ve öz değerlendirme	Öğr. Gör. Seyit HASOĞLU
12:30-14:00	Öğle yemeği		
14:00-15:30	Süreç değerlendirme araçlarının uygulaması	Katılımcılar gruplar halinde kendi alanlarına yönelik süreç değerlendirme araçları geliştirirler.	Yrd. Doç. Dr. Şükran AKGÜN
15:30-16:00	Çay arası		
16:00-17:30	Genel değerlendirme	Ne öğrendik? sorusu çerçevesinde süreç değerlendirme etkinliklerinin yapılması.	Yrd. Doç. Dr. Ahmet Hulusi AKKAŞ
II. GÜN (09.02.2018)			

Eğitimin Yapılacağı Yer: Hukuk Fakültesi Amfi-4

ERCİYES ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ ve ADALET MESLEK YÜKSEK OKULU KALİTE KOMİSYONLARI BİRLİKTE 19 Nisan 2019 ve 22 Nisan 2019 TARİHLERİNDE DÜZENLENEN EĞİTİM BECERİLERİ [ÖNERİLEN] ÇALIŞTAYI PROGRAMI

Saat	Konu	ETKİNLİK	Eğitmenler
08:30-09:00	Kayıt		
09:00-09:30	Açılış konuşmaları	Fakülte yöneticisi	Prof. Dr. Murat DOĞAN
09:30-10:30	Kaynaşma etkinlikleri	İsteğe bağlı	Doç. Dr. Mustafa ERTÜRK
10:30-11:00	Çay arası		
11:00-12:30	İnsan nasıl öğrenir? Öğrenme kuramları	Etkinlik 1 PPT1	Doç. Dr. Cengiz GÜL
12:30-14:00	Yemek arası		
14:00-15:30	I- Nasıl öğretiliyim? (Sutuş yoluyla) Örnek uygulama & Öğretim ilkeleri	Etkinlik 2 PPT2	Doç. Dr. Burak ADIGÜZEL
15:30-16:00	Çay arası		
16:00-17:00	II- Nasıl öğretiliyim? (Buluş yoluyla) Örnek uygulama üzerinden ders tasarımının incelenmesi	Etkinlik 3	Doç. Dr. Burak ADIGÜZEL
09:00-10:30	III- Nasıl öğretiliyim? (Araştırma-İnceleme yoluyla) Proje tabanlı öğrenme ve uygulaması	Etkinlik 4 PPT3	Doç. Dr. Burak ADIGÜZEL
10:30-11:00	Çay arası		
11:00-12:30	Öğretimde Bilgi ve İletişim Teknolojileri uygulamaları Ters-Yüz Öğrenme, E-öğrenme	Etkinlik 5 PPT4	Doç. Dr. Cengiz GÜL
12:30-14:00	Yemek arası		
14:00-15:30	I- Yıllık ders planların hazırlanması TYYC ve program yeterlikleri	Etkinlik 6 PPT5	Öğr. Gör. Emrah ÖZDEMİR
15:30-16:00	Çay arası		
16:00-17:00	II- Yıllık ders planların hazırlanması AKTS kredilerinin belirlenmesi	Etkinlik 7 PPT6	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Hulusi AKKAŞ

Ek-13. (Öğretim elemanlarının) Araştırmaya eğitimlerine katılımın desteklendiğini gösteren (örnek) belge



**T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU**



YÖNETİM KURULU KARARI

Toplantı Tarihi : 27.11.2019

Karar Sayısı:2019/25-03

Toplantı Sayısı : 25

Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu 27/11/2019 tarihinde saat 10.00'da Müdür (Uhde) Prof. Dr. Mustafa ÇALIŞ başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararı almıştır.

Yüksekokulumuz Adalet Bölümü öğretim elemanlarından Öğr. Gör. Melike URFALIER'in 22.11.2019 tarihli dilekçesi görüşüldü.

Yapılan görüşmeler neticesinde; Meslek Yüksekokulumuz Adalet Programı öğretim elemanı Öğr. Gör. Melike URFALIER'in 27-28 Kasım 2019 tarihlerinde Erciyes TEKNOPARK'ta düzenlenecek olan ARDEB-SOBAG Proje Yazma Eğitimine katılmak üzere görevli/izinli sayılmasının kabulüne, yürütmekte olduğu ve bu tarihler arasında yapamayacağı derslerinin telafilerini ilgi dilekçesi gereğince, aşağıda belirtilen tarih ve saatlerde yapmasının uygun olacağına;

Konunun Yüksekokulumuz Mali İşler Bürosu'na ve ilgili öğretim elemanına tebliğine oy birliği ile karar verilmiştir.

Ders Telafi Programı

Dersin Kodu	Dersin Adı	Telafi Yapılacak Tarih ve Saatleri
ADA 205	İcra ve İflas Hukuku	02.12.2019 Pazartesi 09.30-12.15
ADA 103	Medeni Hukuk-I	03.12.2019 Salı 10.30-12.15
ADA 203	Borçlar Hukuku	06.12.2019 Cuma 08.30-10.15
ADA 207	Ticaret Hukuku	09.12.2019 Pazartesi 09.30-12.15

EK:

1-Öğr. Gör. Melike URFALIER'in 22.11.2019 tarihli dilekçesi

Ek-14. Araştırma faaliyetlerine örnekler

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo III.3. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	<ul style="list-style-type: none">• Arevisited renewable consumption-growth nexus: Acontinuous wavelet approach through disaggregated data Bilgili F., Kuşkaya S., Toguc N., Muğaloğlu E., Koçak E., Bulut U., Bağlıtaş H. H. RENEWABLE & SUSTAINABLE ENERGYREVIEWS (SCI İndekslerine Giren Dergi)• S. Kuşkaya and F. Bilgili, "The wind energy-greenhouse gas nexus: The wavelet-partial wavelet coherence model approach," <i>Journal Of Cleaner Production</i> (SCI İndekslerine Giren Dergi)• Bilgili F., Kuşkaya S., Ünlü F., Gençoğlu P., "Does waste energy usage mitigate the CO2 emissions? A time-frequency domain analysis," <i>Environmental Science and Pollution Research (SCI İndekslerine Giren Dergi)</i>• Gençoğlu P., Kuşkaya S., Büyükalbant T. "Seçilmiş OECD Ülkelerinde Sağlık Harcamalarının Sürdürülebilirliğinin Panel Birim Kök Testleri ile Değerlendirilmesi", Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi Dergisi (TR Dizin)• ELETSKIY, Nikolay; ÖZCAN, Emel; TURHAN, Talha; "The Effect Of Burnout And Stress On Organizational Commitment: Example Of Health Workers", <i>Eurasian Journal Of Social And Economic Research (EJSER)/Avrasya Sosyal ve Ekonomi Araştırmaları Dergisi (ASEAD)</i>, ISSN: 2148-9963, CİLT 6, SAYI 6, Haziran 2019.
Ulusal Makale	
Uluslararası Bildiri	1
Ulusal Bildiri	1) TURHAN, T., "Değerler Eğitimi Bağlamında 'Erdemli Sinema Akademisi Projesi' ve Pedagojik Sonuçları", 8. Türkiye Lisansüstü Çalışmalar Kongresi, İlmî Etütler Derneği (İLEM), İnönü Üniversitesi, Malatya, 24-27 Nisan 2019.

1.4. Proje Bilgileri

Proje Çalışmaları	2019 Yılı
Uluslararası ortak araştırma projelerinin sayısı (adet)	-
Tez projelerinden üretilen ulusal ve uluslararası yayın sayısı (adet)	-
Üniversitemizde düzenlenen ulusal ve uluslararası konferans, çalıştay, kongre, sergi sayısı (adet)	1
Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılım sayısı (adet)	1) TURHAN, T., "Değerler Eğitimi Bağlamında 'Erdemli Sinema Akademisi Projesi' ve Pedagojik Sonuçları", 8. Türkiye Lisansüstü Çalışmalar Kongresi, İlmî Etütler Derneği (İLEM), İnönü Üniversitesi, Malatya, 24-27 Nisan 2019.
TUBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, SANTEZ gibi kurumlar tarafından desteklenen proje sayısı (adet) (T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı Gençlik Projeleri Destek Programı)	1) TURHAN, T., "Ulusal Erdemli Sinema Hareketi Projesi", T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı Gençlik Projeleri Destek Programı, Proje Koordinatörü: Öğr. Gör. Talha Turhan, Proje Konusu: Kültür ve Sanat, Proje Başvuru No: 24308, Başvurulan Program: GPDP 2018-2, Proje Başvuru Yeri: Kayseri, Proje Süresi: 01/01/2019-31/12/2019.

Ek-15. Hizmet içi eğitim uygulamaları



T.C.
ERCİYES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü



İdari İşler Birimi
Sayı :97841421/771/E. 88651
Konu :2019 Yılı Hizmet İçi Eğitimi

GÜNLÜ EVRAK
13/09/2019

Dağıtım

İlgi : Rektörlük Makamı (Personel Daire Başkanlığı) nın 10/09/2019 tarihli ve 86698 sayılı yazısı.

Daha önce personel tarafından talep edilen ve 2019 yılında düzenlenecek olan Hizmet İçi Eğitim konularının içeriklerinin gözden geçirilerek 11-13 Eylül 2019 tarihleri arasında hizmeticiegitim.erciyes.edu.tr web adresinden cep telefonu numaraları ile sisteme giriş yapılarak eğitim tercihlerinin kesinleştirilmesine ilişkin ilgi yazı ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

e-İmzalıdır

Prof.Dr. Mustafa ÇALIŞ
Meslek Yüksekokulu Müdürü (Uhde)

EK :
İlgi Yazı (4 sayfa)

DAĞITIM

Sayın Öğr. Gör. Dr. Sevda KUŞKAYA
Sayın Öğr.Gör. Seyit HASOĞLU
Sayın Öğr.Gör. Talha TURHAN
Sayın Öğr.Gör. Burcu GÖRKEMLİ
Sayın Öğr.Gör. Tuğba TANRIVERDİ
Sayın Öğr.Gör. Melike URFALIER
Sayın Fatma İLHAN
Sayın Rukiye PEKER
Sayın Abdullatif KARAKUŞ

1

	<p>T.C. KAYSERİ VALİLİĞİ İl Sağlık Müdürlüğü</p>
Sertifika Tipi / No : Temel İlk Yardım / 2019 -1073	
Belge Geçerlilik Tarihi: 18.08.2022	
Eğitim Veren Kurum : İl Sağlık Müdürlüğü İlk Yardım Eğitim Merkezi	
İLK YARDIMCI SERTİFİKASI	
Sayın: ABDULLATİF KARAKUŞ	
İlk Yardım Yönetmeliği kapsamında 17-18 Eylül 2019 tarihleri arasında, İl Sağlık Müdürlüğü İlk Yardım Eğitim Merkezi tarafından düzenlenen Temel İlk Yardım Eğitim Programını başarı ile tamamlayarak İLK YARDIMCI olmaya hak kazanmıştır.	
 Dr. Deniz GÜNEY Sağlık Hizmetleri Başkan Yardımcısı	 Doç. Dr. Ali Ramazan BENLİ Vali Yardımcısı İl Sağlık Müdürü
	 Uzm. Dr. Ahmet CEYLAN Sağlık Hizmetleri Başkanı

Ek-16. Finansal kaynakların kullanımı

A- Mali Bilgiler

A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2019 Yılı harcamalarının fonksiyonel sınıflandırmaya göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo III.1. 2019 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Harcama Tablosu

HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği 2019 yılı	2019 Yılı Gerçekleşme (Harcanan)	Gerçekleşme Oranı %
1.1 Personel Giderleri	529000.00	552645.07	%104,5
02- Sos. Güt. Kur. D. Prim. Giderleri	82000.00	78669.26	%96
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7000.00	271.00	%3.9
05- Cari Transferler	-	-	-
06- Sermaye Giderleri	-	-	-
TOPLAMI	618000.00	631585.33	%102