

1. BİRİM BİLGİLERİ

1-Birim Hakkında Bilgiler

1-İletişim Bilgileri.

DEGERLENDİRME TAKIMI

| ADI- SOYADI -MAİL | UNVANI | TEL | E |
|--------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|---|
| Tuncay KARAASLAN Merkezi (Başkan) | Öğrenci İşleri 05326854922 | tuncay@erciyes.edu.tr | |
| Mustafa TOPAKTAŞ Merkezi (Üye) | Öğrenci İşleri 05374168689 | topaktas@erciyes.edu.tr | |
| Nursel ALTUNBAŞ (Üye) | Öğrenci İşleri Merkezi 05369384116 | nursel@erciyes.edu.tr | |
| Soner SALTİ (Üye) | Öğrenci İşleri Merkezi 05359636235 | soners@erciyes.edu.tr | |

2-Tarihsel Gelişimi

Üniversitemizde öğrenci işleri; 2015 yılından itibaren merkezi sisteme geçmiştir. Bu nedenle Üniversitemiz yükseköğretim programlarına Merkezi Yerleştirme ve Özel Yetenek Sınavları sonucunda yerleştirilen öğrencilerin ilk kayıt işlemlerinden mezun oluncaya kadar yada çeşitli nedenlerden ayrılıncaya kadar harç, ders, intibak, değişim programları, yatay geçiş, dikey geçiş ve diğer kurumlarla her türlü yazışmalar vb. öğrencilerimizle ilgili bütün işlemler başkanlığımızda yapılmaktadır. 2017 yılından itibaren, lisansüstü (Yüksek Lisans ve Doktora) programlara ilişkin her türlü öğrenci işlemleri de birimimiz bünyesine alınmıştır. Türkiye’de ilk defa elektronik imzalı diploma ve diploma eki hazırlanmaktadır. Mezunlarımız mezuniyetlerinden itibaren en geç 3 gün içerisinde diploma ve diploma eklerini alabilmektedirler. Ayrıca yine Türkiye’de ilk olarak elektronik imzalı öğrenci belgesi ve not durum belgesi düzenlenmektedir. Öğrencilerimiz bu belgeleri merkezimize gelmeden elektronik ortamından alabilmektedir. Mezun öğrencilerimiz de not durum belgelerini buldukları yerden elektronik olarak alabilmektedirler.

Üniversitemizde öğrenim gören tüm öğrencilerin sorunsuz bir öğrenim hayatı sürdürebilmeleri için, uygun teknolojiyi ve yöntemleri yasalar çerçevesinde kullanarak en kaliteli hizmeti en kısa sürede vermek, güçlü kurumsal kültür ve kimliğimizi koruyarak, belirlenen ilke ve değerler ışığında, uluslararası standartlarda hizmet vermek; ilklere imza atarak öğrenci işlerinde Türkiye Üniversiteleri arasında lider olmak üzere çalışmalarımızı yönlendirmekteyiz.

3-Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

- Misyonumuz; Üniversitemizde öğrenim gören tüm öğrencilerin sorunsuz bir öğrenim hayatı sürdürebilmeleri için, uygun teknolojiyi ve yöntemleri yasalar çerçevesinde kullanarak en kaliteli hizmeti en kısa sürede vermek.
- Vizyonumuz; Güçlü kurumsal kültür ve kimliğimizi koruyarak, belirlenen ilke ve değerler ışığında, uluslararası standartlarda hizmet vermek; ilklere imza atarak öğrenci işlerinde Türkiye Üniversiteleri arasında lider olmak

BELGELER

[ÖRGÜT ŞEMASI](#)

[İLETİŞİM BİLGİLERİ](#)

[MİSYONUMUZ](#)

[VİZYONUMUZ](#)

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

2. Birim Kalite Güvence Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

3. Paydaş Katılımı

3. EĞİTİM - ÖĞRETİM

1- Programların Tasarımı ve Onayı

BELGELER

[ÖĞRENCİ İŞLERİ SAYISAL VERİLER](#)

2- Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

3-Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

4-Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

5-Eğitim-Öğretim Kadrosu

6-Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

4. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve TOPLUMSAL KATKI

1-Birimin Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

2-Birimin Araştırma Kaynakları

3-Birimin Araştırma Kadrosu

4-Birimin Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1-Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

2-Kaynakların Yönetimi

3-Bilgi Yönetimi Sistemi

4-Birim Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

5- Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

1-Sonuç ve Değerlendirme

BELGELER

[İYİLEŞTİRMEYE YÖNELİK ÇALIŞMALAR](#)