

## **1. BİRİM BİLGİLERİ**

### **1-Birim Hakkında Bilgiler**

#### **1-İletişim Bilgileri.**

Yenidoğan Mahallesi Turhan Baytop Sokak No:1 38280 Talas/KAYSERİ

Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı 4. Kat

0352 437 49 14-0352 437 10 24

### **2-Tarihsel Gelişimi**

Başkanlığımız 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede yer alan Komptrolörlük Daire Başkanlığı ile Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının birleşmesi ile 190 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereği 13 Ağustos 1984 tarih ve 18488 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 84/8360 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararında belirtildiği şekilde kurulmuştur. Başkanlığımız Üniversitemizin çıkarlarını her platformda kollayarak yürürlükteki kanun, mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde işlemlerini yürütmektedir. Üniversitemizin diğer birimleri ile daima diyalog halinde olarak, sorumlu olduğu bütün konularla ilgili her türlü sorunları en kısa sürede çözmeye çalışarak, hizmet verdiği her alanda her zaman hesap vermeyi, adil ve ilkeli olmayı benimseyerek çalışmalarına devam etmektedir. Daire Başkanlığımız olarak tüm olanaklarıyla hizmet sunmaya, amaç ve hedeflerimize ulaşmak için tüm çalışanları ile birlikte gereken çabayı göstererek yoluna devam edecektir.

### **3-Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

#### **• Daire Başkanlığımızın Misyonu;**

Üniversitemiz birimlerinin mal ve hizmet alımlarının mevcut ödenekler dâhilinde, en kısa zamanda, kaliteli ve en uygun fiyatla yapılması, depolanması ve dağıtılmasıdır.

#### **• Daire Başkanlığımızın Vizyonu;**

Teknolojik imkânlarla donatılmış, işinde uzman, yaratıcı, yenilikçi, kanun ve yönetmeliklere hâkim elemanları ile kaynakları en iyi şekilde kullanarak vereceği hizmeti en üst seviyeye çıkaran örnek bir Başkanlık olmaktadır.

### **6-Birimin Organizasyonel Şeması**

**Cengiz Topel ERTAŞ**

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanı

**Sekreter**

**Yağmur BEDEL**

**Sekreter**

**Şengül KOÇYİĞİT**

Satın Alma Şube Müdürlüğü

Satın Alma Şube Müdürü

**Tacım DEMİRTAŞ**

Satın Alma Şube Müdürlüğü

Şef

**Erman ALTAN**

Satın Alma Şube Müdürlüğü

Şef

**İsmail KUTAN**

Satın Alma Şube Müdürlüğü

Memur

**Sibel ÖZBEK**

Satın Alma Şube Müdürlüğü

Bilgisayar İşletmeni

**Osman KARAAHMET**

Satın Alma Şube Müdürlüğü

Bilgisayar İşletmeni

**Yeşim SARIKAYA**

Satın Alma Şube Müdürlüğü

Bilgisayar İşletmeni

**Serap BEYAZ**

Tahakkuk Şube Müdürlüğü

Tahakkuk Şube Müdürü

**Hayrullah KILINÇER**

Tahakkuk Şube Müdürlüğü

Bilgisayar İşletmeni

**Selim SEVİNÇKAN**

Tahakkuk Şube Müdürlüğü

Bilgisayar İşletmeni

**İbrahim ŞİMŞEK**

Tahakkuk Şube Müdürlüğü

Bilgisayar İşletmeni

**Veysel SOYTÜRK**

Tahakkuk Şube Müdürlüğü

Bilgisayar İşletmeni

**Sezai KARAER**

Taşınır Kayıt Kontrol Şube Müdürlüğü

Ayniyat Saymanı

**Musa ÇALIŞKAN**

Taşınır Kayıt Kontrol Şube Müdürlüğü

Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi

**Mustafa AKTEPE**

Taşınır Kayıt Kontrol Şube Müdürlüğü

Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi

**Veyis APAY**

Taşınır Kayıt Kontrol Şube Müdürlüğü

Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi

**Süleyman KAYNAR**

Konutlar-Taşınmazlar Şube Müdürlüğü

Konutlar-Taşınmazlar Şube Müdürü

**Murat UÇAR**

Konutlar-Taşınmazlar Şube Müdürlüğü

Şef

**Zafer KILIÇ**

Konutlar-Taşınmazlar Şube Müdürlüğü

Bilgisayar İşletmeni

**Teoman DİNÇ**

Konutlar-Taşınmazlar Şube Müdürlüğü

Bilgisayar İşletmeni

**Tuncel TUFAN**

İç Hizmetler

Tekn.

**Adnan İLHAN**

Garaj İdari Amirliği

Garaj İdari Amiri











































**Yağmur BEDEL**  
**Sekreter**

**SATINALMA ŞUBE**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**

**TAHAKKUK ŞUBE  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**TAŞINIR KAYIT KONTROL  
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**KONUTLAR TAŞINMAZLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**İÇ HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**Şengül KOÇYİĞİT  
Şube Müdürü**

**Serap BEYAZ  
Şube Müdürü**

**Sezai KARAER  
Ayniyat Saymanı**

**Süleyman KAYNAR  
Şube Müdürü**

**İsmail KARAKUŐ  
Destek Personeli**

**Tacım DEMİRTAŞ  
Şef**

**Ali GÖLBAŐI  
Bilgisayar İşletmeni**

**Mustafa AKTEPE  
Bilgisayar İşletmeni**

**Teoman DİNÇ  
Bilgisayar İşletmeni**

**Sevilay KİMSESİZ**

**Hizmetli**

**Osman KARAAHMET  
Bilgisayar İşletmeni**

**İbrahim ŞİMŞEK  
Bilgisayar İşletmeni**

**Veyis APAY  
Memur**

**Murat UÇAR**

**Bilgisayar İşletmeni**

**İsmail KUTAN  
MEMUR**

**Hayrullah KILINÇER  
Bilgisayar İşletmeni**

**Musa ÇALIŞKAN  
Memur**

**Zafer KILIÇ  
Memur**

**Erman ALTAN  
ŞEF**

**Veysel SOYTÜRK**

**Bilgisayar İşletmeni**

**Esin TOPAK**

**Memur**

**Murat UÇAR  
ŞEF**

**Selim SEVİNÇKAN**

**Bilgisayar İşlt.**

**Yeşim SARIKAYA**  
**Bilgisayar İşletmeni**

**Sibel ÖZBEK**  
**Bilgisayar İşlt.**

## **2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**

**1. Kalite Politikası**

**2. Birim Kalite Güvence Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri**

**3. Paydaş Katılımı**

**3. EĞİTİM - ÖĞRETİM**

**1- Programların Tasarımı ve Onayı**

**2- Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi**

**3-Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

**4-Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma**

**5-Eğitim-Öğretim Kadrosu**

**6-Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler**

**4. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve TOPLUMSAL KATKI**

**1-Birimin Araştırma Stratejisi ve Hedefleri**

**2-Birimin Araştırma Kaynakları**

**3-Birimin Araştırma Kadrosu**

**4-Birimin Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

**5. YÖNETİM SİSTEMİ**

**1-Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

**2-Kaynakların Yönetimi**

**3-Bilgi Yönetimi Sistemi**

**4-Birim Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi**

**5- Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme**

**6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

**1-Sonuç ve Değerlendirme**

2019 yılında; Üst yönetimin çalışanların genel durumuyla yakından ilgilenmesinin sağlanması; sosyal faaliyetlere önem verilmesi ile çalışan memnuniyetinin artırılmasının sağlanması, çalışma ortamlarının daha ferah ve hizmet verme kolaylığı sağlayacak ortamın yaratılması hedeflenmektedir.

-2019 yılında; çalışanların yaptıkları işlerle ilgili hizmet içi eğitimin verilmesi, çalışma ortamlarının elverişli duruma getirilmesi, sosyal faaliyet alanlarının daha da geliştirilmesi hedeflenmektedir.

-2019 yılında; çalışanların ihtiyaç duyduğu ekipmanların giderilmesi, çalışma ortamının olması gereken düzeye getirilmesi, sosyal çalışmalarının yapılmasına olanak sağlanması,

kendine güvenen ve işinde uzman personele sahip olma durumunun yaratılması hedeflenmektedir.

Başkanlığımız stratejik amaçları ve bunlara ilişkin hedeflerimizin performans göstergeleri ile ve yıllara (dönemsel) göre kıyaslanabilir karşılaştırmaların analiz edilmesidir.

Başkanlığımız stratejik planlama ekibinin yaptığı çalışmalar ile stratejik planlarımıza ilişkin performans gösterge ve ölçütleri ile kritik performans gösterge ve ölçütleri belirlenmiş, bu ölçüm ve değerlendirmeye göre, gerçekleşecek sonuçların önceden belirlenmesi stratejik amaçlarımızla ve hedeflerimizle ne ölçüde örtüştüğünün ortaya konulmasına çalışılacaktır.

Performans ölçüm ve değerlendirmesi ile Yönetme etkinliğimizin sağlanması, hedeflere daha kolay ulaşılması, hizmet kalitesinin artırılmasını, bütçenin etkili ekonomik kullanımının sağlanması, kıt olan kaynaklarımızın nerelere harcandığı konusunda cevap verilebilirliğinin ortaya konulması sağlanacaktır.