

## **1. BİRİM BİLGİLERİ**

### **1-Birim Hakkında Bilgiler**

#### **1-İletişim Bilgileri.**

##### **1.1 İletişim Bilgileri**

Birim Kalite Komisyonu Başkanı : Prof. Dr. Mehmet Ulaş ÇINAR

Üye : Emre YÜCEL

Adres : Erciyes Üniversitesi Öğrenci İşleri Merkezi Sol Giriş

Kat:1, Melikgazi, Kayseri

Telefon : 0352 4375820

E-posta : erasmus@erciyes.edu.tr

##### **2-Tarihsel Gelişimi**

###### **1.2 Tarihsel Gelişimi**

Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı, 5 akademik personeli, 4 idari personeli ve 4 sürekli işçi statüsünde çalışan personeli ve 1 hizmet alımı kapsamında çalışan personeli ile Rektörlüğe bağlı bir birim olarak hizmet vermektedir. Üniversitemiz Senatosu'nun 06.03.2014 tarih ve 04 sayılı toplantısında alınan 2014.004.031 No'lu kararı ile "Uluslararası Ofis Başkanlığı" adı altında Erasmus ve AKTS Koordinatörlüklerinin çalışmalarını yürütmekte olan birim; Mevlana, Farabi, Uluslararası Öğrenciler Kordinatörlüğü ve ÖYP Koordinatörlüklerinin de çatısı altına dâhil edilmesiyle "Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı" adı altında, Erasmus/Erasmus+, Avrupa Kredi Transfer Sistemi/Diploma Eki (AKTS/DE), Mevlana Değişim Programı, Farabi Değişim Programı,Uluslararası Öğrenciler Kordinatörlüğü ve Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) koordinatörlükleri kendi mevzuatları doğrultusunda Ofis'e bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmeye devam etmektedir.

-Üniversite yönetimi ile eşgüdüm halinde üniversitenin uluslararasılaşma stratejisini hazırlamak, bu stratejiyi gerektiğinde gözden geçirmek ve yetkileri dâhilinde uygulamak,

-Yurtiçi ve yurtdışındaki üniversiteler, üniversitelere bağlı birimler, araştırma merkezleri ve benzeri kurumlarla öğretim elemanı değişimi; her düzeyde öğrenci değişimi ve idari personel değişimi gerçekleştirmek için gerekli girişimlerde bulunmak; bu amaçla ikili ve çok taraflı işbirlikleri kurmak, sürdürmek ve geliştirmek,

-Yurtiçi ve yurtdışındaki üniversiteler, üniversitelere bağlı birimler, araştırma merkezleri ve benzeri kurumlarla ortak eğitim programlarının açılması için gerekli çalışmalara destek olmak; eğitim ve akademik amaçlı ikili ve çok taraflı işbirlikleri kurmak, bu işbirliklerinin sürdürülmesi ve geliştirilmesine katkıda bulunmak,

- Ofis'in sorumluluk alanı içerisinde yer alan değişim programları ve projeleri dâhilinde Üniversite'ye belirli bir süre için gelen öğrencilerin/öğretim elemanlarının değişim faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri için gerekli işlemleri yapmak,
- Ofis'in sorumluluk alanı içerisinde yer alan değişim programları ve projeleri dâhilinde Üniversite'den belirli bir süre için yurtdışındaki üniversitelere giden öğrencilerin/öğretim elemanlarının değişim faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri için gerekli işlemleri yapmak,
- Yurtdışında veya yurtiçinde düzenlenen ofis faaliyetlerini ilgilendiren toplantılar ile eğitim, araştırma ve tanıtım fuarlarına katılmak ve ilgili birimleri bilgilendirmek,
- Faaliyet alanına giren konularla ilgili değişim programı, staj, proje, kongre, konferans gibi eğitim ve öğrenimle ilgili fırsatların öğrencilere ve öğretim elemanlarına duyurulmasını ve tanıtılmasını sağlamak,
- Yurtdışından veya yurtiçindeki yabancı misyon şefliklerinden ve temsilciliklerinden Üniversite'ye yapılacak ziyaretlerin verimli olması için Üniversite'nin diğer ilgili birimleriyle gerekli çalışmaların eşgüdümünü sağlamak,
- Üniversite'nin yurtdışındaki kurumlarla yapacağı her türlü yazışmaya ve iletişime destek vermek,
- Üniversite'de gerçekleşecek faaliyet alanı ile ilgili öğrenci etkinliklerine destek vermek,
- Üniversitenin yurtiçi ve yurtdışındaki kurumlarla yapacağı her türlü ortak eğitim ve araştırma amaçlı faaliyetlerine destek olmak, iletişim kurulması ve geliştirilmesine katkıda bulunmak Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı'nın çalışmalarını oluşturmaktadır.

### **3-Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

#### **1.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

##### **Misyon**

Erciyes Üniversitesi'nin uluslararasılaşma stratejisine paralel olarak Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında öğrenci ve personel değişimi, YÖK bütçesinin mevcut veya yeni açılacak tertiplerine kaydedilen ödenekten Mevlana Değişim Programı kapsamında öğrenci ve personel değişimi, yurtdışındaki üniversitelerle olan hali hazırdaki ilişkilerini yürütmek, yeni işbirlikleri tesis etmek, yabancı ülkelerden üniversitemize öğrenim görmek üzere gelen öğrencilere oryantasyon eğitimi sağlamak, bu öğrencilerin akademik, sosyal ve kültürel yönlerden üniversitemize, şehrimize ve ülkemize uyumlarını kolaylaştırmak amacıyla sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, ayrıca Farabi Programı kapsamında yapılan değişim faaliyetlerini yürütmek ve ÖYP Programı kapsamındaki araştırma görevlilerinin işlemlerini takip etmektir.

##### **Vizyon**

Erciyes Üniversitesi'nin ulusal ve uluslararası alanda her yönüyle yüksek nitelikli bir üniversite olarak kabul görmesi ve gerek değişim öğrencileri gerekse tam zamanlı yabancı

öğrenciler tarafından en çok tercih edilen üniversiteler arasında üst sıralarda yerini alması ve bu durumun sürdürülebilirliğinin sağlanması.

● **Değerleri ve Hedefleri;**

Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı” adı altında, Erasmus/Erasmus+, Avrupa Kredi Transfer Sistemi/Diploma Eki (AKTS/DE), Mevlana Değişim Programı, Farabi Değişim Programı, Uluslararası Öğrenciler Koordinatörlüğü ve Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) koordinatörlüklerinin paydaşlarının memnuniyetini sağlayarak kurum ve birim kimliğini ve kültürünü birimler arasındaki işbirliğini artıracak şekilde geliştirmek.

Açıklama;

Ofisimizin çalışmalarında çalışanlarla birlikte tüm paydaşların memnuniyetine önem vermekteyiz.

- Çalışanların çalıştığı kurumu tanınmasının,
- Çalışan personele hizmet içi eğitimin verilerek yeterliliklerinin,
- Çalışanların arasında güçlü bir birlik ve uzlaşma ortamının yaratılmasının,
- Emek ve başarıya saygı uyulması ve desteklenmesi ile başarının sahiplerine mal edilmesinin,
- Sosyal faaliyetlere önem verilmesi ve çalışanların bu alanda birbirleriyle daha çok birlikteliğinin,
- Üstün gayretle çalışan, öneri ve yenilik getiren personele her türlü desteğin verilmesinin, sağlanmasını hedefliyoruz.

Burada amaç; kaliteli hizmet veren kurumlarda çalışanlar kendilerini yenilikçi, canlı ve hareketli bir çalışma ortamında bulur. Böyle bir ortamda kurum çalışanları yeteneklerini geliştirme, işlerini çeşitlendirme, müşteri odaklı, yapıcı, gelişmeye açık ve pozitif bir kültürün parçası olma fırsatı elde eder. Gelişmenin faydalarına ortak olurlar ve bunları paylaşırlar.

Kaliteli hizmet sunan bir kurumun içinde yer almak, çalışanların yaptıkları işlerden onur duymalarını sağlayarak, onları teşvik eder ve sağlıklı çalışma ortamının oluşturulmasına katkıda bulunur.

Dış İlişkiler Ofisi olarak hedeflerimiz aşağıdaki şekilde sıralanmıştır:

- Yükseköğretimde kalite ve yenilikçiliği teşvik etmek için yükseköğretim kurumları ile ana paydaşlar (müesseseler, araştırma kurumları, sosyal ortaklar, yerel/bölgesel yönetimler, diğer eğitim-öğretim ve gençlik sektörleri) arasında daha güçlü işbirliğini gerçekleştirmek.

- Yükseköğretim politikaları alanındaki AB çalışmalarını ve gelişmeleri destekleyerek.

üst düzeyde sinerji etkisine katkıda bulunmak.





## **2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**

### **1. Kalite Politikası**

Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü tarafından yayınlanan Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı Yönergesi çerçevesinde faaliyet göstermektedir.

#### **2.1. Kalite Politikası**

Ofisimiz Kalite politikası ve öncelikleri aşağıdaki şekilde sıralanmıştır:

- Uluslararası standartlarda kabul gören çağdaş değişim programı uygulamalarını gerçekleştirmek.
- Tüm uygulamalarda ve yönetimde sürdürülebilirliğin sağlanması için iş süreçlerinde ve bütçede disiplin sağlanması ve devam ettirilmesi
- Stratejik yönetim ve performans yönetimi anlayışının oluşturulması.
- Tüm paydaşlarımızın memnuniyetini üst düzeye çıkararak korumak ve öğrenci ve paydaşlarımızın beklentilerini karşılayacak tedbirler alarak uygulamak
- Bilişim teknolojilerinden de faydalanarak “Toplam Kalite Yönetimi” anlayışıyla kaliteyi bir kültür haline getirerek Ofisimizin verimliliğini ve tanınırlığını artırmak

### **2. Birim Kalite Güvence Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri**

#### **3. Paydaş Katılımı**

#### **MEVLANA KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

Mevlana Kurum Koordinatörlüğü daima yeni ülkeleri protokol listesine dahil etmeye çalışmakta ve mevcut anlaşmalara yeni bölümler eklemeye gayret etmektedir.

### **3. EĞİTİM - ÖĞRETİM**

#### **1- Programların Tasarımı ve Onayı**

##### **3.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Dış İlişkiler Ofis Başkanlığı olarak eğitim-öğretim sistemlerinin farklılıklarını ve özgünlüklerini koruyarak, toplumun ihtiyaçlarını karşılayan, ulusal ve uluslararası normlara uygun, kolay anlaşılabilir ve karşılaştırılabilir bir öğretim sistemi oluşturulabilmesi sağlanmaktadır.

#### **2- Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi**

#### **3-Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

#### **3.3 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme;**

Dış İlişkiler Ofis Başkanlığı bünyesinde değişim sürecine katılan öğrencilerimizden geri bildirim olarak nihai rapor formlarını doldurmaları istemekteyiz. Elde edilen bu belgeler değerlendirmeye alınmakta ve yeni süreçte bu veriler göz önünde bulundurulmaktadır.

#### **4-Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma**

##### **3.4 Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma;**

Dış İlişkiler Ofis Başkanlığı kapsamında öğrenci değişimine, Türkiye'deki bütün yükseköğretim kurumlarında (Değişim Programı Protokolü imzalamış olan yükseköğretim kurumlarında) örgün eğitim programlarına kayıtlı ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri katılabilirler.

Ayrıca, Değişim Programı Protokolü imzalayan yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumlarında görev yapan tüm öğretim elemanları da Değişim Programına katılabilirler.

Öğretim elemanlarının hareketlilik kapsamında yer alan akademik faaliyetleri haftalık olarak toplam altı saatten daha az olamaz. Öğretim elemanı tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin saat olarak hesaplanmasında dersler esas alınır. Ders saatlerinin haftalık olarak altı saati doldurmaması durumunda seminer, panel veya konferanslar gibi akademik faaliyetler de bu kapsamda değerlendirilir. Ders verme faaliyeti içermeyen öğretim elemanı hareketliliği planları, Değişim Programı kapsamında değerlendirilemez ve değişim için kabul edilemez

#### **5-Eğitim-Öğretim Kadrosu**

#### **6-Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler**

#### **4. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve TOPLUMSAL KATKI**

##### **1-Birimin Araştırma Stratejisi ve Hedefleri**

Birimde araştırma ve geliştirme faaliyeti yürütülmemektedir.

##### **2-Birimin Araştırma Kaynakları**

##### **3-Birimin Araştırma Kadrosu**

##### **4-Birimin Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

#### **ÖYP KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

##### **Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi**

ÖYP uygulaması 2002 yılında ilk olarak Orta Doğu Teknik Üniversitesinde başlatılmıştır. Daha sonra Hacettepe, Ankara, Ege, Gazi, Boğaziçi ve İstanbul Teknik üniversitelerinde yürütülmüştür.

**Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı;** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın koordinasyonunda, Öğretim Üyesi Yetiştirme Programları kapsamında, lisansüstü eğitim verme imkânına sahip olan yükseköğretim kurumlarında, öğretim üyesi ihtiyacı olan diğer

yükseköğretim kurumlarının araştırma görevlilerine lisansüstü eğitim yaptırması yoluyla, öğretim üyesi yetiştirmesine ilişkin bir projedir.

ÖYP uygulaması 2002 yılında ilk olarak Orta Doğu Teknik Üniversitesinde başlatılmıştır. Daha sonra Hacettepe, Ankara, Ege, Gazi, Boğaziçi ve İstanbul Teknik üniversitelerinde yürütülmüştür.

ÖYP aslında yurt içi ve yurt dışı lisansüstü eğitim programlarının harmanlanmasıyla elde edilmiş bir model ile öğretim üyesi yetiştirilmesini amaçlamaktadır. Bir başka deyişle ÖYP ilave imkanlara sahip olan bir 35. madde uygulamasıdır.

ÖYP'nin amacı lisansüstü eğitim verme imkânına sahip olan yükseköğretim kurumlarının, araştırma görevlilerine lisansüstü eğitim yaptırarak, öğretim üyesi yetiştirilmesini sağlamaktadır.

ÖYP kapsamındaki araştırma görevlileri 35. madde kapsamındakilere ek olarak eğitim süreleri boyunca proje ve seyahat ödeneğine sahip olmakta ve yurtiçi/yurtdışı kısa süreli görevlendirilebilmektedir.

Ayrıca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının desteklerinden faydalanarak yüksek lisans tez araştırma desteği ile en fazla 3 ay, doktora tez araştırma desteği ile en fazla 1 yıl süreyle yurtdışında görevlendirilebilmektedir.

ÖYP'ye yerleşenler sıralamasında Erciyes Üniversitesi'nin başarısı dikkat çekicidir. YÖK'ün Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) kapsamında 2014 Aralık döneminde kadrolara yerleşenlerin listesi açıklandı. YÖK tarafından ÖYP kadrosuna yerleştirilenlerin mezun olduğu üniversitelere göre yapılan sıralamada Erciyes Üniversitesi 6. sırada yer aldı.

Başvuru yapanlar arasından bin 226 kişinin ÖYP kadrolarına yerleşmeye hak kazandığı sıralamada; 104 üniversite arasından Hacettepe Üniversitesi, Ankara Üniversitesi ve Gazi Üniversitesi ilk üçte bulunurken; İstanbul Üniversitesi, Anadolu Üniversitesi ve Erciyes Üniversitesi de ikinci üçte yer aldı.

## **5. YÖNETİM SİSTEMİ**

### **1-Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

#### **5.1 Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

§ Rektörlük tarafından görevlendirilen Kurum Koordinatörlükleri yönetiminde faaliyet göstermektedir. Koordinatörlükler, Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı çatısı altında hizmet vermektedir.

§ Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı, 5 akademik personeli, 4 idari personeli, 4 sürekli işçi statüsünde çalışan personeli, 1 Hizmet alımı kapsamında çalışan personeli ve 1 kısmi zamanlı öğrenci ile Rektörlüğe bağlı bir birim olarak hizmet vermektedir..

## **2-Kaynakların Yönetimi**

### **5.2 Kaynakların Yönetimi**

§ YÖK ve Ulusal Ajan tarafından Koordinatörlüğe tahsis edilen bütçeler, uygulama el kitabı ile Esas ve Usuller çerçevesinde hak kazanan öğrenci ve öğretim elemanları için burs ve ödenek olarak kullanılmaktadır.

§ Taşınır kaynaklar, Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi tarafından takip edilmekte ve gerekli işlemleri bu kişi tarafından gerçekleştirilmektedir.

## **3-Bilgi Yönetimi Sistemi**

### **5.3 Bilgi Yönetim Sistemi**

Birimin yurt dışı üniversitelerle yaptığı Değişim Programı Protokolleri YÖKSİS ve ERASNET üzerinde kayıt altına alınmaktadır. Her yıl değişime katılacak öğrenci ve öğretim elemanlarının bilgileri YÖKSİS ve ERASNET'e girilmekte ve ayrıca :

§ Yönetmelik tarafından belirlenen ve başvuru ve değişim süreçlerinde kullanılan her türlü belge dosyalanmaktadır.

## **4-Birim Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi**

### **5.4 Birim Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi**

Ulusal Ajans ve YÖK tarafından tahsis edilen Hareketliliğin Organizasyonu bütçesi kapsamında hareketliliklerle ilgili harcamalarımızı karşılamaktayız. Bu bütçenin kullanımını tamamen Uygulama El Kitabı usullerine uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

## **5- Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme**

### **5.5 Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme**

Harcama yetkilileri bütçede öngörülen ödenekleri kadar, ödenek gönderme belgesiyle kendisine ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilir.

Kamu idareleri harcama yetkililerinin belirlenmesi, harcama yetkisinin bir üst yönetim kademesinde birleştirilmesi ve devredilmesi konusunda 31/12/2005 tarihli ve 26040 dördüncü mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan (1) Seri Numaralı Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğde yer alan düzenlemelere uyulacaktır.

Bütçelerden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olması gerekir. Giderlerin gerçekleştirilmesi; harcama yetkililerince belirlenen görevli tarafından düzenlenen ödeme

emri belgesinin harcama yetkilisine imzalanması ve tutarın hak sahibine ödenmesiyle tamamlanır.

Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

Gerçekleştirme görevlileri Kanun çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden sorumludurlar.

§ Koordinatörlüğümüz faaliyetlerini duyurmak için çeşitli iletişim kanallarını kullanmaktadır. Bu kanallar;

### § Web Adreslerimiz

Ø <https://intoffice.erciyes.edu.tr>

Ø [www.erasmus.erciyes.edu.tr](http://www.erasmus.erciyes.edu.tr),

Ø [www.farabi.erciyes.edu.tr](http://www.farabi.erciyes.edu.tr),

Ø [www.mevlana.erciyes.edu.tr](http://www.mevlana.erciyes.edu.tr)

Ø [www.oyp.erciyes.edu.tr](http://www.oyp.erciyes.edu.tr)

Ø [erisco.erciyes.edu.tr](http://erisco.erciyes.edu.tr)

Ø [www.erciyes.edu.tr](http://www.erciyes.edu.tr) üniversite ana web sayfamız

### § E-posta

şeklinde özetlenebilir. Her türlü bilgilendirmemiz koordinatörlüğümüz web sayfasında yer almaktadır ve güncel takip edilmektedir.

## 6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### 1-Sonuç ve Değerlendirme

### 6. Sonuç ve Değerlendirme

Birimin yönetim sistemi Ulusal Ajans , YÖK ve Erciyes Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı Yönergesi tarafından belirlenmiştir.

Değişim programları için her yıl yapılan öğrenci başvuru sayılarında meydana gelen artışlardan da anlaşılacağı gibi, öğrenci değişim programlarına gösterilen rağbet artmıştır. Ayrıca Erciyes Üniversitesi'nin bir araştırma üniversitesi olma yolunda gelişim göstermesi, akademik birimlerce yapılan anlaşma protokollerinin sayı ve çeşitliliğinin de artmasına olanak sağlamıştır.

Birimin yönetim sistemi Ulusal Ajans , YÖK ve Erciyes Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı Yönergesi tarafından belirlenmiştir.

## **BELGELER**

[Dosya Adı](#)