

1. BİRİM BİLGİLERİ

1-Birim Hakkında Bilgiler

1-İletişim Bilgileri.

Birim Kalite Güvence Komisyonu Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi Erhan YOSKA

Adres: Erciyes Üniversitesi

Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Enstitüsü

Köşk Mahallesi Kutadgu Bilig Sokak

Nuri ve Zekiye HAS Enstitüler Binası Nu: 10 P.K. 38030

Kayseri/TÜRKİYE

Web: <http://aiite.erciyes.edu.tr/>

Tel: +90 352 207 66 66 - 47701 +90 352 437 93 44

mail: eyoska@erciyes.edu.tr

2-Tarihsel Gelişimi

Enstitümüz; 28/03/1983 tarihli ve 2809 Sayılı Kanunun ek 30. maddesine göre, Bakanlar Kurulu'na 1/2/2010 tarih ve 2010/103 Sayılı Kararı ile kurulmuş olup 26 Şubat 2010 Tarih ve 27505 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümü'nün ön lisans ve lisans düzeyinde fiilen yürütmekte bulunduğu eğitim-öğretim faaliyetlerini, kurulduğu tarihten itibaren üstlenmiştir. Ayrıca, 2014-2015 eğitim-öğretim yılında Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Anabilim Dalı adıyla açmış bulunduğu yüksek lisans programını sürdürmektedir.

3-Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz: Erciyes Üniversitesi Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Enstitüsü'nün misyonu, Erciyes Üniversitesi'nin üstlendiği genel misyon doğrultusunda, gençlerimizin devletine, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve bu Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine sahip çıkan, milli değerlerine bağlı, hür, demokratik ve laik devlet düzenine saygılı, Cumhuriyet ve Cumhuriyetin getirdiği niteliklere sadık, onu koruma ve kollamada kararlı, vatan ve millet sevgisi ile dolu, sağlıklı, faziletli yeni nesiller olarak yetiştirmektir. Lisans ve lisansüstü öğrenim gören öğrencilerin mesleki ve akademik gelişimlerini en etkin şekilde

sürdüremelerini sağlamak. Lisansüstü eğitimle yapılacak tez çalışmalarının ülkemiz eğitim sorunlarına, önceliklerine yönelik olmasını ve projelerle desteklenmesini teşvik etmektir.

Vizyonumuz: İleri düzeyde, ülkenin eğitimde rekabet gücünü artıracak bilimsel araştırmaları destekleyen, kariyer sahibi araştırmacılar ve üniversitelerimize donanımlı öğretim elemanları yetiştiren, kamu kurum ve kuruluşlarının yapısını, gelişen teknolojinin ve bilimsel çalışmaların getirdiği yenilikleri ve ülkemizdeki akademik hayata yansımalarını iyi bilen, millî ve evrensel değerleri özümseyen ve bu değerlere katkıda bulunan, kaynakları verimli şekilde kullanan ve daha az harcayan, bilimsel çalışmaların akademik özgürlük içinde yapılmasına olanak sağlayan; ilkelî, tutarlı, demokratik, katılımcı, şeffaf, öğrenci merkezli eğitim ve yönetim anlayışıyla tanınan saygın bir kuruluş olmaktır. Enstitümüz, bu hedefini gerçekleştirebilmek amacıyla lisansüstü programlara öğrenci kabul ederken: Tarih, Tarih Eğitimi programlarının yanı sıra Harp Okulları ve Uluslararası İlişkiler gibi diğer lisans programlarından mezun olanlara da fırsat vermenin uygun olacağını öngörmektedir.

4-Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Rektörlük Makamınca Enstitü bünyesinde öğretim görevlisi olarak görevlendirilmiş bulunan öğretim elemanlarıyla, diğer akademik birimlerde çalışan öğretim üyeleri vasıtasıyla ön lisans ve lisans dersleri yürütülmektedir. Lisansüstü programda ise Üniversitemiz Edebiyat Fakültesi Tarih Bölümünde Türkiye Cumhuriyeti Tarihi ve Yakınçağ Tarihi Anabilim Dallarında çalışan öğretim üyeleri ve Enstitümüzde görevli doktora mezunu öğretim elemanları görev almaktadırlar.

5-Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Enstitümüzde bir adet kütüphanemiz bulunmakta olup bu kütüphaneden yüksek lisans öğrencilerimiz istifade edebilmektedirler. Enstitümüzde ayrıca bir de konferans salonumuz bulunmakta olup bu konferans salonunda zaman zaman lisans ve ön lisans öğrencilerine yönelik konferanslar ve sunumlar yapılmaktadır. Ayrıca yüksek lisans öğrencilerinin de konferans salonunda sunum yapabilmelerine imkân sağlanmaktadır.

6-Birimin Organizasyonel Şeması

Enstitünün Organları

- Enstitü Müdürü,
- Enstitü Kurulu
- Enstitü Yönetim Kurulu

Enstitü Müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Müdüre, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir müdür atanır.

Enstitü Müdürünün Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Enstitü kurullarına başkanlık etmek, Enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve Enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi Enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
5. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Enstitü Kurulu: müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Görevleri: Enstitü Kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar: **1.** Enstitünün eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,

2. Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Yönetim Kurulu: müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Görevleri:

1. Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Enstitünün eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Müdürün, enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Enstitü Sekreteri: Her Enstitüde, Müdüre bağlı ve Enstitü yönetim örgütünün başında bir Enstitü Sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır, sekreterler oy hakkı olmaksızın bağlı buldukları kurumun kurullarında raportörlük yapar.

Yetkisi: Görevlerini, Enstitünün belirlediği yetki sınırları çerçevesinde yerine getirir.

Sorumlulukları: Görevini yerine getirmenin ve yetkilerini kullanmanın sonuçlarından dolayı ilk üst amirine Müdüre karşı sorumludur.

Öğretim Görevlisi: Öğretim görevlileriyle , ilgili kurumların görüşü alınarak fakültelerde ve fakülteye bağlı birimlerde dekanların, rektörlüğe bağlı enstitü veya yüksekokullarda müdürün önerisi ve rektörün onayı ile süreli veya sürekli olarak atanırlar; atanma süresi sonunda görevleri kendiliğinden sona erer. Bunların yeniden atanmaları mümkündür. Bu takdirde ilk atama usulü uygulanır.

Memur:(Özel Kalem, Mali İşler, İdari İşler, Bilgi İşlem, Kütüphane)

- 1-Enstitüye ait her türlü yazışmaları yapmak.
- 2 -Telefon, faks ve posta işlemleri yürütmek
- 3-Personel maaş işlemleri ile ilgili bütün işlemleri yapmak.
- 4-Birimimiz Taşınır Kayıt işlemleri ile ilgili işlemleri yürütmek
- 5- Enstitü web sayfası ile ilgili güncellemelerin yapılması,

6-Kitapların takibi, kayıt ve tasnifi.

Yetkisi: Görevlerini, Enstitünün belirlediği yetki sınırları çerçevesinde yerine getirir.

Sorumlulukları: Görevini yerine getirmenin ve yetkilerini kullanmanın sonuçlarından dolayı ilk üst amirine Enstitü Sekreterine karşı sorumludur. Evrakla ilgili sorumluluk Araç-gereç malzeme ve donanımla ilgili sorumluluk

BELGELER

[Dosya Adı](#)

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

Enstitümüz misyon, vizyon ve hedeflerine ön lisans ve lisans düzeyindeki dersler ve yüksek lisans programında hazırlanacak tezlerle ulaşmaya çalışmaktadır.

Ön lisans ve Lisans düzeyindeki Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi derslerinin sınav soruları Enstitümüzde görevli akademik personellerimiz tarafından oluşturulan bir komisyon tarafından hazırlanmakta ve merkezi sınav yapılmak suretiyle değerlendirilmektedir.

Enstitümüz Ön lisans ve Lisans programlarında ders veren öğretim görevlisi açığını gidermek ve lisansüstü programları yürütmek için Enstitü bünyesinde öğretim üyesi istihdam etmeyi amaçlamaktadır. Öğretim Görevlisi kadrosunda yüksek lisanslı olarak çalışan öğretim elemanlarının doktora yapmak istemeleri halinde kendilerine kolaylık gösterilmektedir. Enstitümüzdeki ihtisas kütüphanesinin zenginleştirilmesi hedeflerimiz arasında olup bunlarla geleceğe yönelik süreçlerin iyileştirilmesi planlanmaktadır.

Ön lisans ve lisans ders müfredat programı, dersi yürüten öğretim elemanlarınca ortaklaşa belirlenmekte ve merkezi sistemde objektif ve ortak bir sınav yapmak suretiyle elde edilen sonuçlar başarı konusunda gerçekçi bir fikir vermekte bu durum stratejik hedeflerimizin iyileştirilmesine imkân vermektedir.

Birimimizin Kalite Komisyonu üyeleri Enstitümüzde görev yapmakta olan öğretim elemanları ve Enstitü sekreterinden oluşturulmuştur.

2. Birim Kalite Güvence Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Üst yöneticiler; iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesinden,

Harcama yetkilileri; görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden,

İdarelerin malî hizmetler birimi; iç kontrol sisteminin kurulmasından, standartların uygulanmasından, geliştirilmesinden ve ön malî kontrol faaliyetlerinin yürütülmesinden, Muhasebe yetkilileri; muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından,

İç denetim birimi; kurulmuş iç kontrol sisteminin değerlendirilmesi ve denetiminden,

Personel; iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

3. Paydaş Katılımı

Birim iç paydaşlarından dersleri yürüten akademik personeller ile her ders döneminin başında o eğitim öğretim döneminde yapılacaklar ve birim eğiticilerinin birim yönetiminden talep ve görüşleri alınmaktadır. Yine gerekli durumlarda toplantılar yapılmaktadır. Eğitim öğretim yılının ilk veya ikinci haftasında iç paydaşlardan birim öğrencilerimizle oryantasyon çalışması kapsamında bölüm tanıtımı yapılmakta ayrıca öğrencilerimizin birimizde aldıkları derslere katkı sağlayacağını düşündüğümüz Kayseri'deki çeşitli tarihi mekanlara akademik personeller tarafından öğrencilerimiz götürülmekte ve bilgi almaları sağlanmaktadır. Bu şekilde birimiz iç paydaşlarından öğrenciler ile öğretim elemanları arasındaki bağlar güçlendirilmekte öğrencilerin enstitümüze aidiyet duygusu artırılmakta ayrıca akademik bilgi aktarım sürecine katkı sağlanmaktadır.

3. EĞİTİM - ÖĞRETİM

1- Programların Tasarımı ve Onayı

Enstitümüzdeki Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde, ön lisans ve lisans müfredatının tasarımında iç paydaş olarak Enstitümüzde görev yapan öğretim elemanları tarafından oluşturulan bir müfredat hazırlama komisyonu görev yapmaktadır. Bu komisyon tarafından diğer Üniversitelerin müfredatları da göz önünde bulundurularak Enstitümüzün müfredatı oluşturulmaktadır.

Yüksek Lisans programının yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle uyumluluk göz önünde bulundurulmaktadır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmakta ve ders öğrenme çıktıları programların yeterliliğine uygun olarak hazırlanmaktadır.

Enstitü yönetim kurulu tarafından bir programın gerekli olup olmadığı değerlendirildikten sonra program onaylanmaktadır. Enstitümüzdeki programımızın eğitim amaçları ve kazanımları Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün web sayfasından açık bir şekilde ilan edilmektedir.

2- Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Enstitümüzde ders veren akademik personel ve öğrencilerimiz arasında ders dışındaki zamanlarda da eğitim sürecinin kalitesini artırmak ve öğrencilerimizin sürece etkin katılımını sağlayacak bilgi alış verişi yapılmaktadır.

Enstitümüzce uzaktan eğitim sistemi ile ön lisans ve lisans programlarında verilen Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi derslerinin sağlıklı bir biçimde verilebilmesi, programın

güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi amacıyla Uzaktan Eğitim Merkezi ile koordineli çalışmalar sürdürülmektedir.

Enstitümüzce verilen Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Dersi ile ilgili her türlü soru ve sistemle ilgili sorunlar, öğrencilerimiz tarafından sistem üzerinden bildirilmekte ve bu sorunlara çözüm yolları aranmaktadır.

3-Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Enstitümüz eğitim programını ulusal ve uluslararası üniversitelerin Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi programları ile karşılaştırmaya, programlar arası ve program içi (yatay ve dikey) geçişlere yönelik hesaplamaların yapılmasına olanak sağlayacak şekilde AKTS kredilerini her bir ders ve program bazında tamamlamıştır. Yüksek Lisans programında öğrencilere hazırlatılan seminer ödevleri ve yaptıkları sunumlarla onların aktif rol almaları teşvik edilmektedir. Ön Lisans ve Lisans programlarında sınavların soruları Enstitümüzde bir komisyon tarafından hazırlanmakta, sınavlar ise Uzaktan Eğitim Merkezi (ERUZEM) tarafından yapılmakta ve değerlendirilmektedir.

4-Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Lisansüstü programımıza öğrenci kabulü Lisansüstü Eğitim – Öğretim Programı Açılması ve Yürütülmesine Dair İlkeler doğrultusunda Tarih ve Tarih Öğretmenliği bölümlerinin yansıra Sosyal Bilgiler Öğretmenliği, Askeri Okullar ve Uluslararası İlişkiler Bölümü mezunları da kabul edilmektedir.

Tarih lisans çıkışlıların dışındaki öğrencilerin programa uyum sağlayabilmeleri için kendilerine uygun dersler seçenek olarak sunulmaktadır. Başarılı öğrencilerin programa kazandırılması için mutlaka tarih bölümü çıkışlı olma şartı aranmamaktadır. Programımıza devam eden öğrencilerden başarılı olanların kültürel ve tarihi mekânlara düzenlenen gezilere katılmaları desteklenmektedir.

Lisansüstü programa kabul edilen öğrencilerin ders kaydını yaptırdıkları haftadan itibaren akademik danışmanları atanmakta ve ders döneminde adayların hazırlayacakları tezlerin konularını danışmanları ile birlikte tespit etmeleri sağlanmaktadır.

Lisansüstü programımıza farklı lisans diplomalarına sahip öğrenciler de kabul edilmekte ve Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde diğer enstitülerden öğrenci kabul edilebilmekte ve öğrenci gönderilebilmektedir.

5-Eğitim-Öğretim Kadrosu

Ön lisans ve Lisans programlarını kendi imkânlarımızla yürütebilmekteyiz. Yüksek lisans programımız her ne kadar tarih bölümü öğretim üyelerince fiilen yürütülmekte ise de, hedefimiz bu programı da enstitümüz bünyesinde istihdam edilecek öğretim üyeleri vasıtasıyla yürütmektir.

Enstitümüz bünyesine öğretim görevlisi alımlarında “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’in” genel şartlarına ilaveten doktora yapmış veya yapıyor olmak şartı aranmaktadır. Lisansüstü programımız için Edebiyat Fakültesi ile gerekli yazışmalar yapılarak Tarih Bölümü öğretim üyelerinden görevlendirme yapılmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde bulunan lisans ve ön lisans programlarında Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi dersine girecek olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin Cumhuriyet Tarihi alanında lisansüstü eğitim almış ve tecrübeli personel olmalarına dikkat edilmektedir. Enstitümüz bünyesinde derse girecek olan personel, oluşturulan komisyon tarafından belirlenen müfredat programı çerçevesinde, tavsiye edilen temel kaynaklar esas alınarak ders dönemine hazırlanmaktadır.

Enstitümüz, bünyesinde bulunan eğitim kadrosunun (ders dönemi dışında) bilgi, görgü ve deneyimlerini artıracak sosyo- kültürel faaliyetler düzenlemektedir.

Enstitümüzde görev yapan akademik personelin ihtiyaçlar doğrultusunda kadro sayısının artırılması ve nitelik olarak da mevcut kadronun kendi alanları ile ilgili konferans, seminer, sempozyum ve çalıştaylara katılımının sağlanması hususunda kolaylık sağlanmaktadır.

6-Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Üniversitemiz bünyesinde bulunan Merkez ve İlahiyat Fakültesi Kütüphanelerinin dışında Enstitümüz bünyesinde 1 adet ihtisas kütüphanesi bulunmaktadır. Mevcut kütüphane yeni çıkan yayınlar ile zenginleştirilmektedir. Ayrıca Enstitümüzün 1 adet 100 kişilik konferans salonunun tadilatı devam etmektedir.

Üniversitemiz ön lisans ve Lisans programlarında Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi dersi Uzaktan Eğitim Sistemi ile sanal sınıflarda verilmektedir. Üniversitemizde eğitim gören yabancı uyruklu öğrencilerin Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi dersleri enstitümüz öğretim elemanları tarafından Enstitü konferans salonunda yüz yüze eğitim yöntemiyle verilmektedir.

Enstitümüzden ders alan öğrencilerimiz her türlü psikolojik destek ve rehberlik hizmetlerini, üniversitemiz bünyesinde bulunan Erciyes Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezinden (ERREM), Sağlık hizmetlerini de Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’ndan alabilmektedir.

Öğrencilerimizin her türlü spor, sosyal ve kültürel faaliyetlerini sürdürebilecekleri tesisler üniversitemizde mevcuttur.

Üniversitemiz tarafından sunulan hizmetlerin ve desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği, öğrencilerimize belirli aralıklarla üniversitemizin yaptığı anketlerle denetlenmekte ve gerekli tedbirler alınmaktadır.

4. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve TOPLUMSAL KATKI

1-Birimin Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Araştırma stratejisi ve hedefler, birimde görevli öğretim üyesi ve öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır.

Birimin araştırma stratejisi ve hedefleri, birimde görev yapan öğretim elemanlarının yaptığı akademik çalışmalar ve yüksek lisans programında hazırlanan tezlerle gerçekleştirilmektedir.

Hazırlanan tezler danışman öğretim üyelerince, diğer akademik çalışmalar da hakem ve jüri kurulları yoluyla kontrol edilmektedir.

Birimin araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak ele alınmıştır. Birimin temel araştırma ve uygulamalı araştırmaya bakışı, tarih ve tarih eğitimi alanlarıyla birlikte uluslararası ilişkiler gibi diğer alanlarda yapılacak araştırma ve akademik çalışmaların teorik ve pratik olarak uygulanabilmesi yönündedir.

Birimin araştırmada öncelikli alanları tarih ile ilgili olup, araştırmacılar ve akademik personel bu alanda araştırma faaliyetlerinde bulunmaktadır. Bu alanda mevcut UYGAR merkezi olarak, Üniversitemiz bünyesindeki Atatürk İlkeleri Araştırma ve Uygulama Merkezi (ATAM) kendi hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir.

Birim lisansüstü eğitimle hazırlanacak tez çalışmalarının, ülkemizin eğitim sorunlarına ve önceliklerine yönelik olmasını ve projelerle desteklenmesini teşvik etmektedir. Lisansüstü programa öğrenci kabulünde tarih alanıyla birlikte diğer alanlardan öğrenci kabulüyle, araştırma stratejisi olarak disiplinler arası araştırma faaliyetlerini desteklemektedir. Yapılan araştırmalar gerekli şartları taşıdığı takdirde, Üniversitemiz bünyesindeki Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından maddi olarak desteklenmektedir. Ayrıca görevli akademisyenlerin yayımlanan çalışmalarına, komisyonca belirlenen kriterlere göre akademik teşvik ödeneği verilmektedir.

Araştırmada etik değerleri benimsetme ile ilgili girişimler, Üniversitemiz bünyesinde mevcut bulunan Etik Komisyonu vasıtasıyla gerçekleştirilmektedir. Araştırmaların çıktıları akademik teşvik ödeneği ile ödüllendirilmektedir.

Araştırma fırsatları ile ilgili olarak kurum içi gerekli bilgi paylaşımı yapılmakta, resmî yazışma yoluyla birime ulaşan bilgiler çalışan personele iletilmektedir.

Araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetler için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulması ve uygun şekilde kullanımı konusunda birim, Üniversite bütçesinin tanıdığı imkânlar çerçevesinde hareket etmekte ve ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

Öncelikler kapsamındaki araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilir olabilmesi için, birimde çalışan personel sayısının artırılmasına ve söz konusu personelin lisansüstü eğitimlerini tamamlamaları için gerekli imkânların oluşturulmasına çalışılmaktadır.

2-Birimin Araştırma Kaynakları

Fiziki/teknik altyapı ve mali kaynaklar, birimin araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterli durumdadır.

Araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için, Üniversitenin sağladığı destekler (Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'nun gereğini yerine getirme, lisanslı yazılım kullanımını vs.) kullanılmaktadır.

Birimin araştırma hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan kaynakların (fiziki/teknik altyapı, mali kaynaklar) sürdürülebilirliği, Üniversitenin bütçesinden tahsis edilen imkânlar dâhilinde sağlanmaktadır

3-Birimin Araştırma Kadrosu

İşe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olması konusunda, YÖK'ün öğretim elemanı alımında aradığı kriterlere göre işlem yapılmaktadır. Bu kriterlere ilave olarak, işe alınacak öğretim elemanının doktorayı tamamlamış veya doktora yapıyor olması koşulu aranmaktadır. Başvuran adayların yetkinliği, oluşturulan jüri üyeleri tarafından yapılan yazılı sınavla ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için, lisansüstü çalışmalar teşvik edilmekte ve gerekli imkânlar sağlanmaktadır. Oluşturulan kütüphane bünyesindeki kaynak sayısı artırılarak, araştırma olanakları sunulmaktadır.

Araştırma hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliği, işe yeni öğretim elemanlarının alınması ile sağlanmaktadır.

4-Birimin Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Birimimizde lisansüstü düzeyde sadece yüksek lisans programı mevcut olup, doktora programı henüz bulunmadığından mezun verilmemiştir. Bu bağlamda araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülüp değerlendirilmemektedir.

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1-Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Yönetim ve idari yapılanmada, Üniversite genelinde benimsenen ve uygulanan yönetim modeli mevcuttur. Müdür, 1 müdür yardımcısı, Enstitü Sekreteri ve 1 memur (idari işler, mali işler, personel işleri, bilgi işlem sorumlusu olarak) bulunmaktadır.

Müdür ve yardımcısı, operasyonel süreçler (eğitim-öğretim ve araştırma) ve idari/destek süreçlerini yönetmektedir.

2-Kaynakların Yönetimi

İnsan kaynaklarının yönetimi, müdür ve yardımcısı tarafından kontrol edilmekte, Üniversite genelinde uygulanan yönetmelikler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. İdari ve destek hizmetleri sunan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere birim idarecileri ile Üniversite üst yönetiminin işbirliği halinde hareket edilmektedir.

Mali kaynakların yönetimi, Üniversite bütçesinin tanıdığı imkânlar çerçevesinde idari personel (Enstitü sekreteri) tarafından yapılmaktadır.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi, idari personel tarafından kontrol edilmekte, bilgiler güncellenmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

3-Bilgi Yönetimi Sistemi

Resmî yazışmaları yapmak, faaliyetler ve sürece ilişkin verileri toplamak ve arşivlemek üzere birimdeki personel tarafından, Üniversitemizin diğer birimlerinde de uygulanan Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır.

Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak; araştırma kadrosunun ulusal/uluslararası proje sayısı ve bütçesi, yayınlarının nicelik ve niteliği vb. bilgileri kapsayan Akademik Veri Sistemi (AVES) kullanılmaktadır.

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler personel tarafından yılda bir kez toplanmaktadır.

Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği (somut ve objektif olması) konularında idari personel ve öğretim elemanları gerekli tedbirleri almakta, kullanılan bilgi sistemleri şifreli olduğundan, yazışmalar ve arşivleme işlemlerinin güvenli bir şekilde yapılması sağlanmaktadır.

4-Birim Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Birim dışından idari ve/veya destek hizmetleri alınmamaktadır.

5- Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Birim, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde henüz tasarlanmamıştır.

Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş bir politikası bulunmamaktadır.

Birimdeki eğitim-öğretim faaliyetleri, idari ve akademik personel bilgileri, araştırma geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde birimin faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel bilgiler ve iletişim bilgileri, web sayfasında kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Web sayfasında kamuoyuna sunulan bilgilerin doğru ve güvenilir bir şekilde güncellenmesi için bir akademik ve bir de idari olmak üzere iki personel yetkilendirilmiştir.

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

1-Sonuç ve Değerlendirme

Belirli dönemlerde kurum içi değerlendirmesinin yapılması ve gerekli önlemlerin tespit edilerek uygulamaya dâhil edilmesi, sistemin etkinliğinin sağlanması açısından son derece önemlidir. Kurum içi değerlendirme; idarenin amaç ve hedeflerine ulaşma konusunda sistemin beklenen katkıyı sağlayıp sağlamadığının iç kontrol bileşenleri özelinde incelenmesi ve sistemin iyileştirmeye açık alanlarının tespit edilerek düzeltici önlemlerin belirlenmesini kapsayan bir süreçtir. Bu süreçte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı aktif rol almalıdır. Alınması gereken önlemler, yapılması gereken faaliyet ve düzenlemeler, bu eylem planı çerçevesinde ve belirli bir zaman sürecine bağlanarak uygulanmalıdır.

Enstitümüzün Güçlü Yönleri

- 1- Konusunda uzman ve tecrübeli akademik kadroya sahip olması
- 2- Bir ihtisas kütüphanesinin bulunması
- 3- 100 kişilik bir Konferans salonunun bulunması
- 4- Teknolojik gelişmelerin takip edilip bu gelişmelerden istifade ediliyor olması
- 5- Ders dışı sosyal ve kültürel projelere katkı sağlanması ve bu tür projelerden akademik personelimizin istifade ediyor olması.

Enstitümüzün İyileştirmeye Açık Yönleri

Enstitümüzün dış paydaşlarla ilişkilerinin geliştirilmesi ve Erasmus gibi değişim programlarından Enstitümüz öğrencilerinin daha fazla istifade etmelerinin sağlanması amaçlanmaktadır.

Türk Cumhuriyetleri ve akraba topluluklarındaki üniversitelerle işbirliğinin artırılması ve Ulusal ve uluslararası proje imkânlarının daha fazla değerlendirilmesi amaçlanmaktadır.