

1. BİRİM BİLGİLERİ

1-Birim Hakkında Bilgiler

1-İletişim Bilgileri.

Üniversitenin Adı : Erciyes Üniversitesi
Rektörün Adı : Prof. Dr. Mustafa ÇALIŞ
Birimin Adı : Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
Koordinatörün Adı : Prof. Dr. Adem KALINLI

KALİTE KOMİSYONU'NUN İLETİŞİM KURACAĞI SORUMLU KİŞİ

Adı Soyadı : Şube Müdürü Faik AĞAÇ
Telefon : 0 352 437 92 36 / 13301
Cep Tel : 0 536 366 71 81
Faks : 0 352 437 91 38
E-Posta : faikagac@erciyes.edu.tr

BİRİMİN İLETİŞİM BİLGİLERİ

Birimin Web Sayfası Adresi: <http://bap.erciyes.edu.tr/>

Telefon : 90 352 437 92 36
: 90 352 2660077 / 13300
Faks : 90 352 437 91 38
E-Posta : bapsekreteryaya@erciyes.edu.tr

Posta Adresi : Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Erciyes Üniversitesi Rektörlük Binası, 4. Kat, 38280 Talas / KAYSERİ

2-Tarihsel Gelişimi

Üniversitelerde rektörlüklere bağlı olarak bilimsel araştırma projelerinin desteklenmesi amacıyla "Araştırma Fonu" kurulabileceğine dair ilk mevzuat 4.11.1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58. Maddesi ile düzenlenmiş ve bu kapsamda Erciyes Üniversitesi (ERÜ) Araştırma Fonu kurulmuştur .

Araştırma Fon Saymanlığı adı altında faaliyet gösteren Birimlerin faaliyetleri 2002 yılı başından itibaren tüm fonların kapatılmasını öngören kanun gereği durdurulmuştur. Akabinde

10.04.2002 tarihli ve 24722 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 Sayılı kanunla değişik 58.maddesine dayanarak düzenlenen “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” hükümlerine dayanılarak, Araştırma Fon Saymanlıkları faaliyetlerini “Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi” adıyla sürdürmeye devam etmiştir .

Yükseköğretim Kurulunun 01.01.2009 tarihinde yayınladığı “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” kapsamında birimin adı Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi’ne dönüştürülmüştür. İlgili Esas ve Usullerin 3. Maddesinin (c) bendinde Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi “Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekreteryası hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumlu birim” olarak tanımlanmış ve yönetimi yine aynı maddenin (ç) bendinde belirtildiği gibi üst yönetici tarafından belirlenen ve üst yöneticiye karşı sorumlu bir koordinatöre bağlanmıştır.

26 Kasım 2016’da Resmi Gazetede yayımlanan “Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” ile Birimin mevcut görevlerine ilave olarak aşağıdaki görevlerde BAP Koordinasyon Birimine verilmiştir:

1. Kurumun araştırma performansının ölçülmesi ve araştırma politikalarının geliştirilmesiyle ilgili çalışmaları yürütmek,
2. Kurum mensubu araştırmacıların görev aldığı, diğer kurumlarca fonlanan araştırmaların mevzuatla belirlenen tüm süreçlerinin yürütülmesi,
3. Kurum araştırmacılarının diğer kurumlar tarafından desteklenen projelerinin teşvik edilmesi ve koordine edilmesi.

Bu kapsamdaki görevleri yürütmek üzere ihtiyaç duyulan ofisler hali hazırda mevcut olduğundan, Birimiz bu yeni görevleri sağlıklı bir şekilde yürütebilen Türkiye’deki ilk Birim olmuştur.

Birimimiz 14 Şubat 2014 tarihinde Türk Patent Enstitüsü ile ERÜ Rektörlüğü arasında imzalanan protokol ile “TPE Bilgi ve Doküman Birimi “ olarak tescil edilmiştir.

Günümüz itibariyle, Birimiz toplam 360m2 lik alanda 8 çalışma ofisi, arşiv ve yaşam alanına sahip olup, Birimde; 1 Koordinatör, 1 Koordinatör Yardımcısı,1 Şube Müdürü, 2 Şef, 13 Büro Personeli, 2 Öğr.Gör ve 1 destek personeli olmak üzere toplam 21 personel görev yapmaktadır. Ekli Resimlerde BAP Koordinasyon Biriminden görünüşler, Tablo 1.’de ise Aralık 2019 itibariyle birimde görev yapan personel listesi ve Tablo 2.’de BAP Komisyonu üyelerinin listesi verilmiştir.

3-Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonu

Ülkemize ve insanlığa fayda sağlayacak bilginin üretilmesi ve yayılmasına destek sağlamak,

Gelişmiş bir araştırma alt yapısının oluşturulması ve verimli bir şekilde kullanılmasına katkı sağlamak,

Araştırmalar için yeterli mali kaynak sağlamak ve kaynakların verimli ve etkin bir şekilde yönetilmesi,

Disiplinler arası, ulusal-uluslararası ve sektör kuruluşlarıyla araştırma işbirliğinin geliştirilmesi,

Araştırmacıların başarılarını yükseltmek, akademik yaşamlarını kolaylaştırmak ve bu yolla üniversitenin üretkenliği, toplumsal etkinliği ve saygınlığına katkıda bulunmak.

Vizyonu

Ülkemiz ve insanlığa faydalı nitelikli bilgiyi üreten, yayan ve yöneten biliminin öncüleri arasında olan,

Araştırmacı başına düşen ulusal ve uluslararası yayın, patent ve atıf sayısı ile dünyanın önde gelen üniversiteleri arasında bulunan,

Başarılı öğrenciler ve araştırmacılar için çekim merkezi haline gelen, bir Erciyes Üniversitesi.

Değerler ve İlkeleri

İnsana, emeğe ve bilgiye saygı

Bilimsel ve saydam değerlendirme

Bilimsel etik kurallara mutlak uyum

Kaynakların kullanımında verimlilik

Özgür araştırma ortamı

Hesap verebilirlik

Katılımcı yönetim anlayışı

Hedefleri

Üniversitemizin ve araştırmacılarının Ar-Ge potansiyelinin artırılması

Yüksek katma değer yaratan araştırmaların sayısının artırılması

Ulusal ve uluslararası ortak araştırma projeleri oluşumlarının artırılması

Girişimcilik ve Yenilikçilik ekosisteminin iyileştirilmesi

Üniversitenin marka değerinin yükseltilmesinin desteklenmesi

Tüm süreçlerinde yüksek ve sürdürülebilir bir kalite düzeyinin sağlanması.

5-Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

1. Araştırma Projeleri Akademik ve Mali Süreçler Ofisi
 - a. Proje İşlemleri Ofisi
 - b. Satın Alma Ofisi
2. Proje Destek Ofisi
 - a. Ulusal ve Uluslararası Projeler Destek Ofisi
 - b. Patent ve Yenilikçilik Ofisi
3. Veri Toplama ve Dökümantasyon Ofisi

6-Birimin Organizasyonel Şeması

Organizasyon şeması ektedir.

BELGELER

[BAP Görünüm / Resim : 1](#)

[BAP Görünüm / Resim : 2](#)

[BAP Görünüm / Resim : 3](#)

[BAP Görünüm / Resim :4](#)

[BAP Görünüm / Resim :5](#)

[Tablı 1: BAP Personel Listesi . 31 Aralık 2019](#)

[Tablo 2: BAP Komisyon Üyeleri 31 Aralık 2019](#)

[Birimin Organizasyon Şeması](#)

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

2. 1. BİRİMİN KALİTE GÜVENCE VE STRATEJİK YÖNETİM POLİTİKALARI / UYGULAMALARI

Birimimiz, revize edilerek yürürlüğe giren ilgili Yönetmelik hükümlerine uygun olarak, ERÜ'nün Ar-Ge performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi çalışmalarını da yürütmekte ve üniversite yönetimine araştırma politikalarının oluşturulmasında yol gösterici raporlar da sunmaktadır. Ayrıca, BAP Koordinasyon Birimi yürüttüğü çalışmalarla Ar-Ge yönetimi ve yükseköğretim kurumlarında stratejik yönetim konusunda ülkemiz genelinde farkındalık oluşturulmasına katkı sağlamayı da ilke olarak benimsemiştir. BAP Koordinasyon Birimi, uluslararası gelişmeleri de takip ederek politikalarını 4 başlık altında belirlemiştir.

1. Kaynakların Verimli ve Etkin Kullanılması

- a. Kaynakların kullanımında israfın önlenmesi.
- b. Kaynakların yüksek katma değer yaratacak alanlara yönlendirilmesi.
- c. İnsan kaynağının verimli kullanılması.

2. İç Süreçler ve Hizmet Kalitesi

- a. Katılımcı yönetim anlayışının uygulanması.
- b. Hizmet kalitesinin yükseltilmesi.

- c. Personel niteliğinin yükseltilmesi.
- d. Süreçlerin geribildirimlerle süreklilik içerisinde revize edilmesi.
- e. Süreç yönetiminde bilişim sistemlerinin etkin olarak kullanılması.

3. Üniversiteye Sağlanan Katkılar

- a. Araştırma çıktılarının izlenmesi ve değerlendirilmesi.
- b. Karar vericiler için politika belgeleri ve raporların hazırlanması.
- c. Dünyadaki gelişmelerin izlenmesi ve raporlanması.
- d. Araştırma işbirliği oluşumlarının desteklenmesi.
- e. Sıralama siteleri için veri toplama ve hazırlama çalışmalarının yürütülmesi.

4. Ulusal Düzeyde Katkılar

- a. BAP Birimleri ile ilgili farkındalık düzeyinin artırılması.
- b. Yükseköğretim kurumlarında stratejik yönetim ve kalite güvence uygulamaları hakkında farkındalık sağlanması.
- c. Ağ Oluşumlarının (networking) desteklenmesi.
- d. Sıralama sistemlerine veri hazırlanması konusunda farkındalık oluşturulması.

2.1.2. İÇ SÜREÇLER VE HİZMET KALİTESİ

Bu kapsamdaki geliştirilen politikaları ve uygulamaları İç Süreçler, Araştırmacılara Sağlanan Hizmetlerin Kalitesi ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu çalışmaları kapsamında üç ana grupta toplamak mümkündür.

İç Süreçlere Yönelik Uygulamalar

1. Şube Müdürü yönetiminde Birimde yürütülen harcama işlemlerine yönelik haftalık değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmesi.
2. 6 ayda bir tüm Birim çalışanlarının katılımı ile Koordinatör yönetiminde iç süreçlere yönelik değerlendirme ve Birimin politikaları konusunda farkındalık düzeyinin artırılması amacıyla gelişmeler konusunda bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmesi.
3. Personele gerekli durumlarda Birimin ilgili olduğu süreçlere yönelik bilgilendirme dokümanları dağıtılması.
4. Takım ruhunun ve aidiyet duygusunun geliştirilmesi için çalışanlar arasında sosyal etkinlikler düzenlenmesi.
5. Çalışanların görüş ve önerilerinin süreklilik içerisinde yöneticilere iletilebildiği ve süreçleri iyileştirme potansiyel bulunan tüm önerilerin süratle hayata geçilmesi suretiyle katılımcı yönetim ruhunun canlı tutulması.
6. Tüm Birim çalışanlarının alanlarıyla ilgili olarak deneyimli ve başarılı üniversitelerin mensupları ile tanışmalarının, iletişim halinde olmalarının ve bu suretle tecrübe ve bilgi paylaşımlarından istifade etmelerinin desteklenmesi.
7. Birim çalışanlarının araştırmacılarla etkili ve sağlıklı bir şekilde iletişim kurabilmelerinin desteklenmesi için motive edici değerlendirme ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmesi.
8. Birim tarafından desteklenen projelere ait tüm süreçler elektronik ortamda sağlıklı ve hızlı bir şekilde yürütülmektedir. Bu amaçla günümüz itibarıyla konuyla ilgili geliştirilmiş en kapsamlı yazılım olan Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSIS) kullanılmaktadır (<http://apsis.erciyes.edu.tr/>).
9. Birim personelinin iş yükünün yazılım sistemi üzerinden takip edilmesi ve işlerin personel arasında dengeli dağılımının sağlanması. Bu kapsamda personel kendisi ve diğer personelin yürüttüğü süreçlerin boyutunu gözlemleyebilmektedir.
10. Personelin yürüttüğü süreçlerin yazılım sistemi üzerinden yöneticiler tarafından gözlemlenebilmesi ve personelin işleri tamamlama süreleri ve varsa olası gecikmelerin

kaynağının değerlendirilebilmesi.

11. Proje Destek Ofisi Personeline yönelik Birim içi eğitimler düzenlenmesi ve personelin alanları ile ilgili kurum dışı eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerine katılımlarının sağlanması.
12. Veri Toplama ve Dökümantasyon Ofisi çalışanlarının birim için eğitimlere tabi tutulması, kitap, makale, rapor ve muhtelif dokümanlarla bilgi düzeylerinin artırılmasının desteklenmesi.
13. Sıralama sistemleri için veri toplaması ve veri setlerinin hazırlanması çalışmalarında görev alan personele yönelik eğitimler düzenlenmesi, süreçlerle ilgili dokümanlar hazırlanarak işleyişin kurumsallaşması yönünde faaliyetler yürütülmesi.
14. Yazılım sisteminde bulunan gelişmiş raporlama araçları sayesinde birim tarafından desteklenen tüm projeler ve bu kapsamda yürütülen faaliyetler kapsamlı olarak raporlanabilmekte ve yapılan değerlendirmelerle Birimin stratejileri süreklilik içerisinde revize edilmektedir.
15. Yazılım sistemi ile Birim tarafından desteklenen projeler kapsamında yalnızca BAP Komisyonunun aldığı kararların uygulanması ve harcama işlemlerinin mali mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi güvence altında tutulmaktadır.
16. Birimin takvime bağlı olarak yapması gereken Maliye Bakanlığına ekonomik kodlara göre harcama raporu gönderilmesi vb. süreçler yazılım sistemi tarafından takip edilmekte ve öncesinde yetkililer sistem tarafından otomatik olarak uyarılmaktadır. Bu sayede Birimin yükümlülüklerini zamanında ve sağlıklı bir şekilde yerine getirmesine yönelik süreçler güvence altında tutulmaktadır.
17. Birim tarafından desteklenen projelere yönelik kapsamlı raporlar ve proje özetleri web sayfası üzerinden dış kullanıcıların erişimine açılmış olup bu bilgiler yazılım sistemi tarafından otomatik olarak güncellenmektedir. Bu sayede şeffaf ve hesap verebilir bir yapı kurularak paydaşların erişimine açılmış ve kurumun tüm faaliyet ve işlemleri yetkili mercilerin denetimlerine her an hazır hale getirilmiştir.

Araştırmacılara Sağlanan Hizmet Kalitesine Yönelik Uygulamalar

1. Araştırmacılar proje başvurularını tümüyle elektronik ortamda gerçekleştirebilmekte, başvurularının bulunduğu aşamaları sistem üzerinden izleyebilmekte ve Komisyonun revizyon taleplerini sistem üzerinden gerçekleştirebilmektedir (<http://apsis.erciyes.edu.tr/>).
2. Proje Başvuru süreci uluslararası mantıkla kurgulanmış olup, araştırmacıların Ar-Ge kültürünün artırılması ve diğer kurumlara yapacakları başvurularda başarımlarının artırılması yönünde deneyim oluşturmalarına yönelik tasarımlar gerçekleştirilmiştir.
3. Üniversitemiz Akademik Bilgi Sistemi (AVESİS) ile Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSIS) entegre olduğundan proje başvurularında özgeçmiş dosyası yüklenmesi talep edilmemekte ve bu suretle araştırmacılar için kolaylık sağlanmaktadır.
4. Araştırmacılar projeleri kapsamında gerçekleştirdikleri yayınlarını AVESİS sisteminden çekerek BAPSIS sistemine aktarmak suretiyle Komisyon değerlendirmesine sunabilmekte bu suretle gereksiz zaman kayıpları ve emek harcanması önlenmektedir.
5. Araştırmacılar devam etmekte olan projeleri kapsamında rapor sunma, ek süre, ek bütçe, harcama kaleminde değişiklik, proje ekibinde değişiklik vb. tüm taleplerini birime gelmelerine ve basılı evrak teslim etmelerine gerek kalmaksızın elektronik ortamda gerçekleştirebilmektedir.
6. Araştırmacılar komisyon kararları, yaklaşan rapor verme süresi, yaklaşan proje kapanma tarihi ve benzeri birçok konuda sistem tarafından otomatik olarak bilgilendirilmekte ve olası aksaklıkların önüne geçilmektedir.
7. Araştırmacılar yazılım sistemi üzerinden görev aldıkları devam etmekte olan projeler veya tamamlanmış projelere yönelik kapsamlı bilgilere erişebilmekte ve kayıtları elektronik ortamda bilgisayarlarına indirebilmektedir.

8. Araştırmacılar Biririmiz tarafından desteklenen göre aldıkları projelere ilişkin bir yazıyı sistem üzerinden otomatik olarak üretebilmektedir.
9. Araştırmacılar için “BAP Koordinasyon Birimi Uygulama Esasları ve Araştırmacı Kılavuzu” dokümanı hazırlanmış ve Birimin Web Sayfası üzerinden (<http://bap.erciyes.edu.tr/>) ve Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSIS) üzerinde (<http://apsis.erciyes.edu.tr/>).
10. BAPSIS sistemi kullanıcı alanında Yardımcı Bilgiler menüsü altında araştırmacıların proje başvurusu ve yürütülmesi aşamasında ihtiyaç duyabilecekleri yardımcı bilgiler ve bilgilendirme dokümanları araştırmacıların kullanımına sunulmuştur.
11. Araştırmacılar birimin web sayfası üzerinden güncel haberler, etkinlikler ve ulusal/uluslararası fon desteği sağlayan kurumların destek çağrıları hakkında düzenli olarak bilgilendirilmektedir (<http://bap.erciyes.edu.tr/tr/Duyuru/Tum-Duyurular/-1>).
12. İhtiyaç duyan araştırmacılar için diğer kurumlara proje başvurusu yapılması, patent başvurusu yapılması, ret edilen projeler için gözden geçirme değerlendirmeleri yapılması, Teknopark ve Teknoloji Transfer Ofisi ile ilişki kurulması gibi hususlarda destek hizmetleri sağlanmaktadır.

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonuna Yönelik Uygulamalar

1. BAP Komisyonu çalışmalarında uluslararası kabul görmüş Editörler Kurulu çalışma modeli benimsenmiştir. Her proje için bir komisyon üyesi tayin edilmekte, projelere ilişkin tüm süreçler ilgili komisyon üyesi tarafından yürütülmektedir. Ancak komisyon üyelerinin bireysel değerlendirmeleri toplantılarda Komisyona sunulmakta ve kararlar ortak değerlendirme sonucunda alınmaktadır. Proje Başvurusunun Değerlendirme Süreçleri ve Yürüyen Projeler kapsamında sunulan rapor, talep ve yayın değerlendirmelerine yönelik süreç şemaları sonraki sayfada verilmiştir.
2. BAP Komisyonu herhangi bir basılı dokümana ihtiyaç duymaksızın tüm çalışmalarını web tabanlı yazılım sistemi üzerinden 7/24 internet ortamında gerçekleştirebilmektedir.
3. Komisyon Üyeleri diğer üyelerin değerlendirmelerini ve sorumlu olduğu projelere ilişkin detaylara erişebilmektedir.
4. Yazılım sisteminde Türkiye’den 100.000’den fazla araştırmacının araştırma alanları ve iletişim bilgilerinin bulunduğu bir hakem havuzu oluşturulmuştur. Komisyon üyeleri projelerin anahtar kelimeleri ile eşleşen potansiyel hakem listesine erişebilmekte ve hakem atamalarını sistem üzerinden otomatik olarak gerçekleştirebilmektedir.
5. Hakem veritabanı bulut bilişim uygulaması ile aralarında Orta Doğu Teknik Üniversitesi, İstanbul Üniversitesi, Hacettepe Üniversitesi, Akdeniz Üniversitesi, İstanbul Teknik Üniversitesi gibi büyük üniversitelerinde bulunduğu yaklaşık 30 üniversitenin kullanımına sunulmuş ve bu üniversitelerin veritabanına yönelik güncellemelerinden diğer paydaş üniversitelerin de istifade etmesi sağlanmıştır. Projelerin alanında yetkin hakemler tarafından değerlendirilmesinin sağlanması sonucunda projelerin katma değer yaratma potansiyelinin artırılması da desteklenmektedir.
6. Hakemler projelere ait tüm belge ve bilgilere erişebilmekte ve değerlendirmelerini elektronik ortamda tamamlayabilmektedir. Hakemler için değerlendirmelerinde faydalanabilecekleri yol gösterici ölçütler ve yardımcı bilgiler de sistem üzerinden sunulmaktadır.
7. Proje başvurularına yönelik revizyon talepleri araştırmacılara sistem üzerinden iletilmekte ve gerçekleşen revizyon hareketleri hakkında Komisyon üyeleri sistem e-postaları ile otomatik olarak bilgilendirilmektedir.
8. Araştırmacıların sunduğu rapor, talep ve yayın başvuruları hakkında ilgili komisyon üyesi sistem tarafından otomatik olarak bilgilendirilmekte ve süreçlerdeki gecikmelerin önüne geçilmektedir.

9. Komisyon üyeleri, çalışma alanında değerlendirme süreci başlatılacak, revizyon beklene, revizyon gerçekleşen ve gündeme gönderdikleri projeleri gruplar halinde gözlemleyebilmekte ve bu suretle çalışmalarını daha kolaylıkla sürdürebilmektedir.
10. Uygulama esasları gereğince dış hakem değerlendirmesine gönderilmeden değerlendirme süreci tamamlanamayacak projeler konusunda sistem ilgili komisyon üyelerini bilgilendirmekte, komisyonun çalışmalarını uygulama esaslarına uygun olarak sürdürmeleri güvence altına alınmaktadır.
11. Proje Başvuruları yazılım sistemi tarafından üst düzeyde kontrol edilerek uygulama esaslarına uygun başvuru yapılması sağlanmaktadır. Ayrıca, tüm başvurular öncelikle Proje Ofisi personeli tarafından incelenmekte ve varsa olası eksiklik veya hatalar giderilerek Komisyon Üyelerinin sağlıklı değerlendirme yapmaları ve gereksiz zaman harcamalarının önüne geçilmektedir.
12. Araştırmacıların görev alabilecekleri proje sayıları, başvuru için taşınmaları gereken ön koşullar, diğer projelerden yerine getirilmeyen yükümlülüklerinin bulunup bulunmaması gibi hususlar sistem tarafından kontrol edilmekte ve Komisyon üyelerinin ve Birim personelinin gereksiz iş gücü ve zaman harcamaları engellenmektedir.
13. Araştırmacıların ve görev yapmakta oldukların bölüm ve birimlerin nitelikli makine teçhizat envanteri Komisyon üyeleri tarafından gözlemlenebilmekte ve bu suretle mükerrer alımlara yönelik desteklerin önüne geçilebilmektedir.
14. Komisyon kararları ilgili projelere sistem üzerinden otomatik olarak yansıtılmakta, bu sayede personelin kararları ayrıca projelere işlemesine gerek kalmamakta, olası hata veya istenmeyen durumların önüne geçilmektedir.
15. Projelerin sorumlu komisyon üyeleri ve hakemleri ile yapılan bilimsel değerlendirmeler yalnızca Komisyon üyeleri tarafından görülebilmekte ve bu sayede değerlendirmelerin herhangi bir etki altında kalmadan yapılması güvence altına alınmaktadır.
16. Projeler kapsamında üretilen ve uluslararası indekslerde taranan dergilerde yayımlanan makalelerin araştırmacılar tarafından web servisler aracılığı ile çekilmek suretiyle birime sunulmasına yönelik uygulama geliştirilmiş, bu sayede hem araştırmacılar için kolaylık sağlanmış, hem de Komisyon için değerlendirme ve karar süreçleri kolaylaştırılmıştır.
17. Komisyon üyelerinin sorumlu olduğu proje sayıları, görevlerini sonuçlandırma süreleri sistem üzerinden kayıt altına alınmakta ve performansları izlenmektedir.

2. Birim Kalite Güvence Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

3. Paydaş Katılımı

3. EĞİTİM - ÖĞRETİM

1- Programların Tasarımı ve Onayı

2- Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

3-Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

4-Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

5-Eğitim-Öğretim Kadrosu

6-Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

4. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve TOPLUMSAL KATKI

1-Birimin Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

4.1. ÜNİVERSİTEYE KATKI SAĞLAMAYA YÖNELİK UYGULAMALAR

Bu kapsamdaki politikaları ve uygulamaları Araştırma Çıktılarının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi, Dünyadaki Gelişmelerin İzlenerek Üst Yönetime Değerlendirme Raporları Sunulması, Sıralama Sistemleri İçin Veri Toplanması ve Hazırlanması ile Kurumsal Süreçlerde Bilişim Sistemlerinin Etkin Olarak Kullanılması olmak üzere 4 grupta toplamak mümkündür.

Araştırma Çıktılarının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

1. Birim Koordinatörü Prof.Dr.Adem KALINLI tarafından yaklaşık 4 yıl süren Ar-Ge çalışmaları sonucunda Erciyes Üniversitesi Teknopark'ında ABİS Limited Şirketi bünyesinde geliştirilen ve Kurumsal Karne (Balanced Scorecard, BSC) Modelini temel alan Performans Yönetim Sistemi (AVESİS) aktif olarak kullanılmaktadır.

2. AVESİS sistemi sayesinde araştırmacıların akademik ve mesleki faaliyetlerinin tümü kayıt altına alınmakta ve bu veriler kurumsal birçok sürecin yürütülmesinde kullanılmaktadır. Dört düzeyli performans analizleri (kişi, bölüm, birim ve kurum düzeylerinde), faaliyet raporları, kurumsal değerlendirme raporları, kurumların ve kamuoyunun bilgilendirilmesi, araştırmacıların tanınırlıklarının artırılması, bilim ödülü ve bilimsel teşvik uygulamaları, ağ oluşumları, üretkenliklerin değerlendirilmesi, atama ve yükseltme kriterleri için mevcut durumun değerlendirilmesi gibi uygulamalar bunlardan bazılarıdır.

3. Bolonya sürecinde öngörüldüğü gibi kurumsal verilerin doğru ve şeffaf bir şekilde kamuoyu ve paydaşlarla paylaşılması politikaları ile uyumlu olarak, BAP Birimi tarafından desteklenen projelere ait bilgiler ile projelerin Türkçe ve İngilizce özetleri yazılım sistemi ve birimin web sayfası üzerinden dış kullanıcıların erişimine açık tutulmaktadır.(

<http://bap.erciyes.edu.tr/tr>,

<http://apsis.erciyes.edu.tr/ASProjeArama.aspx>)

4. Proje bilgilerinin internet ortamında yayımlanması ile araştırma işbirliklerinin desteklenmesi, araştırmacıların tanınırlığının artırılması, projelerin katma değer yaratma potansiyelinin artırılması, kurumsal hafıza oluşturulması, mükerrer çalışmaların önüne geçilmesi, bilimsel intihalin önüne geçilmesi ve üniversitemizin elektronik ortamdaki varlıklarının artırılarak TİMES, QS, Greenmetric, Webometrics ve URAP gibi ulusal ve uluslararası sıralama sistemlerinde üstünlük elde etmesine yönelik politikalar desteklenmektedir.

5. AVESİS sistemi üzerinden kurum, birim ve bölüm düzeyinde makale, yayın, proje, atıf, bilimsel etkinlikler gibi araştırma çıktıları, kurumun yıllara göre akademik üretkenliğinin değişimi, kurumun güçlü ve zayıf olduğu araştırma alanları, ulusal ve uluslararası araştırma işbirlikleri ile üretilen yayınlar ve işbirliği yapılan ülkeler gibi bilgilere yönelik 100 ün üzerinde rapor anlık ve doğru bir şekilde kamuoyunun erişimine açık tutulmaktadır.

6. AVESİS sistemi üzerinden araştırmacıların eğitim aldıkları ülkelere ve araştırma alanlarına göre sorgulanmasına yönelik arama motorları dış kullanıcıların erişimine açılmış ve bu sayede araştırmacıların görünürlükleri ve üniversite-sanayi işbirliği kapsamında eşleştirme uygulamaları desteklenmektedir.

7. AVESİS sistemi üzerinde araştırmacılar için kişisel web sayfaları oluşturulmuş, araştırmacıların özgeçmiş bilgilerine ek olarak makale, rapor, sunum vb dokümanlarını paylaşmalarına imkân sağlanmıştır. Ayrıca web sayfalarının indekslenme yapıları Google ve Google akademik gibi veri tabanlarında üniversitemiz adresli daha fazla link oluşturacak şekilde yapılandırılarak TİMES, QS, Greenmetric, Webometrics ve URAP gibi ulusal ve uluslararası sıralama sistemlerinde üstünlük elde etmesine yönelik politikalar desteklenmiştir.

8. YÖK Akademik teşvik ödeneği uygulaması kapsamında başvuru ve değerlendirme süreçlerinin elektronik ortamda yürütülmesine yönelik olarak Birim Koordinatörü Prof.Dr.Adem KALINLI tarafından üniversitemiz teknoparkında faaliyet gösteren Abis Teknoloji firması bünyesinde geliştirilen Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS) YÖKSİS ile üniversitemizde kullanılmakta olan AVESİS ve BAPSIS sistemleri ile entegre edilmiş ve süreçlerin hızlı ve sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi sağlanmıştır (<http://erciyes.bilimseltesvik.com/>).

Dünyadaki Gelişmelerin İzlenerek Üst Yönetime Değerlendirme Raporları Sunulması

1. Bolonya sürecinde öngörüldüğü gibi araştırmaya ait verilerin değerlendirilerek kurumun politikalarının belirlenmesinde kullanılmasına yönelik olarak Birimimiz tarafından hazırlanan kurumsal değerlendirme raporları ve sunumları dönemsel olarak üniversite yönetimine sunulmakta ve yayımlanmaktadır. Bu sayede kurumun stratejik yönetim uygulamaları desteklenmektedir.

2. Yükseköğretimde kalite uygulamaları, sıralama sistemleri ve muhtelif organizasyonlar tarafından farklı ülkelerde gerçekleştirilen toplantılarına katılım sağlanarak dünyadaki gelişmeler ve güncel uygulamalar takip edilmekte ve elde edilen bilgiler üniversite üst yönetimine sunulmaktadır.

Sıralama Sistemleri İçin Veri Toplanması ve Hazırlanması

1. Ulusal ve uluslararası sıralama sistemleri ve girişimcilik endeksi sıralaması yakından takip edilmekte ve metodolojilerinin çözümlenmesi konusunda Birimde konuyla ilgili çalışan personel ile çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda ortaya çıkan bilgilerle tanımlayıcı ve veri hazırlanmasında yol gösterici dokümanlar hazırlanmaktadır.

2. 2019 yılında farklı alanlarda sıralama sistemleri için veriler hazırlanmıştır. Örneğin THE sıralama sistemi için hazırlanan veriler sonucunda yayımlanan sıralamaya göre üniversitemiz dünya üniversiteleri arasında 1000+ bandında, Türkiye Üniversiteleri arasında ise 12. Sırada yer almıştır. Bunun yanında THE 2019 Dünya Üniversiteler Etki Sıralamasında 201-300 bandında, Türkiye'den sıralamaya giren üniversiteler arasında 7. Sırada yer almıştır.

ARWU Sıralama Sistemi için hazırlanan veriler sonucunda yayımlanan sıralamaya göre üniversitemiz dünya

üniversiteleri arasında 701-800 bandında Türkiye Üniversiteleri arasında 2-7 sıra grubunda yer almıştır.

GreenMetric sıralamasında 2019 yılında dünya sıralamasında 136. ve Türkiye'deki üniversiteler arasında 2. sıraya yükselmiştir.

Yürütülen çalışmalar sonucunda üniversitemizin tanınırlığına yönelik katkı sağlanmış ve ilgili sıralama sistemlerine veri hazırlanması konusunda deneyim oluşturulmuştur.

3. onuyla ilgili süreçlerin sağlıklı ve verimli bir şekilde sürdürülebilmesi için personelin eğitilerek uzmanlaştırılması ve bilişim sistemlerinden üst düzeyde faydalanılması konularındaki uygulamalar ise halen devam etmektedir.

Kurumsal Süreçlerde Bilişim Sistemlerinin Etkin Olarak Kullanılması

1. Ölçemezseniz yönetemezsiniz ilkesine uygun olarak, kurumsal süreçlerin sağlıklı bir şekilde değerlendirilebilmesi ve sürdürülebilir bir kalite güvence sistemi oluşturulabilmesi için kurumun tüm varlıklarının ve etkinliklerinin kayıt altına alınması, süreçlerin izlenmesi ve bilişim sistemlerine dayalı modern yönetim araçlarının kullanılması kaçınılmazdır. Bu kapsamda birimimizin ilgili olduğu tüm süreçlerin elektronik ortamda yürütülmesi konusunda önemli gelişmeler sağlanmış ve Türkiye üniversiteleri için örnek teşkil eden uygulamalar hayata geçirilmiştir. Akademik Veri ve Performans Yönetim Sistemi (AVESİS), Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSIS), Bilimsel Çalışmaları Teşvik Sistemi (BTS), Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS) bunlardan bazılarıdır. Bu sistemler sayesinde ilgili süreçler sağlıklı bir şekilde yürütülebilir hale getirilmek suretiyle kurumsal kazanımlar elde edilmiştir.

2. BAP Birimi destekli projeler dışındaki TÜBİTAK; Bakanlıklar, Dernekler, Vakıflar ve Avrupa Birliği gibi muhtelif kaynaklara yapılan proje başvurularının izlenmesi, kabul edilen proje oluşumlarının süreçlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi ve araştırmacılara diğer kurumlarla proje oluşumlarında destek sağlanması amacıyla Birim Koordinatörü

Prof.Dr.Adem KALINLI tarafından üniversitemiz teknoparkında faaliyet gösteren Abis Teknoloji firması bünyesinde geliştirilen Dış Kaynaklı Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (DAPSIS) hibe edilmek suretiyle 2016 yılının başından itibaren üniversitemizin kullanımına sunulmuştur (<http://dapsis.erciyes.edu.tr>). Sistem sayesinde Proje Destek Ofisinin süreçlerini ve hizmetlerini daha etkili olarak sürdürmesi, hizmet kalitesinin ölçülmesi ve kurumsal envanterimizin sağlıklı bir şekilde oluşturulmasına yönelik faaliyetler desteklenmiştir.

3. Üniversitenin insan kaynakları, öğrenci, mali kaynakları, fiziksel kaynakları vb tüm varlıklarının kayıt altına alınmasına, kaynakların verimli ve etkin bir şekilde kullanılması yönünde değerlendirmeler yapılabilmesine ve kurumsal stratejilerin belirlenmesine önemli katkılar sağlanması beklenen Varlık Yönetim Sistemi kullanılmasına yönelik çalışmalar halen devam etmektedir.

4.2. ULUSAL DÜZEYDE KATKILAR

Bu kapsamdaki politikaları ve uygulamaları BAP Birimleri, Ar-Ge Yönetimi, Yükseköğretim Kurumlarında Stratejik Yönetim ve Kalite Güvence Uygulamaları İle İlgili Farkındalık Düzeyinin Artırılması ve Ağ Oluşumlarının (Networking) Desteklenmesi olarak 2 grupta toplamak mümkündür.

BAP Birimleri ve Ar-Ge Yönetimi konularında farkındalık yaratmak için 2019 yılında Birim Koordinatörü Prof.Dr.Adem KALINLI tarafından aşağıdaki faaliyetler yürütülmüştür.

- BAP Koordinasyon Birimleri Eğitim Seminerinde Moderatörlük yapılmıştır.
- Bazı Üniversitelerde davetli olarak seminerler vermiştir.
- Bazı Üniversitelerin BAP Birimi personeline Birimimizce 3'er günlük eğitimler verilmiştir.
- YÖK Başkanlığı tarafından yürütülen "Araştırma Üniversiteleri Performans Göstergeleri", "Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği" ve BAP Koordinasyon birimlerinin mevcut durumu sorunları, ve çözümlerine yönelik çalışmalara katılım ve katkı sağlamıştır.
- Ayrıca Sayıştay Başkanlığı tarafından yürütülen BAP Koordinasyon birimleri ve faaliyetleri değerlendirme çalışmalarına katkı sağlamıştır.

2-Birimin Araştırma Kaynakları

Günümüz itibariyle, Birimimiz toplam 360m2 lik alanda 8 çalışma ofisi, arşiv ve yaşam alanına sahiptir.

3-Birimin Araştırma Kadrosu

Birimimizde; 1 Koordinatör, 1 Koordinatör Yardımcısı, 1 Şube Müdürü, 2 Şef, 13 Büro Personeli, 2 Öğr.Gör ve 1 destek personeli olmak üzere toplam 21 personel görev yapmaktadır.

4-Birimin Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Bu kapsamdaki politikaları ve uygulamaları

Araştırma Çıktılarının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi,

Dünyadaki Gelişmelerin İzlenerek Üst Yönetime Değerlendirme Raporları Sunulması,

Sıralama Sistemleri İçin Veri Toplanması ve Hazırlanması ile

Kurumsal Süreçlerde Bilişim Sistemlerinin Etkin Olarak Kullanılması olmak üzere 4 grupta toplamak mümkündür.

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1-Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

5.1. BİRİMİN YÖNETİM YAPISI

Birim doğrudan Rektöre bağlı olarak görev yapan öğretim üyesi bir koordinatör tarafından yönetilmektedir. Ayrıca Birimde yürütülen idari ve mali süreçlerle ilgili olarak bir şube müdürü görev yapmaktadır. Birimin öz gelirlerinden fonlanan araştırma projeleri ile ilgili tüm değerlendirme ve karar verme süreçleri Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu tarafından yürütülmekte, Birim bu projelerin süreçlerini Komisyon kararlarına uygun olarak yürütmektedir.

Birimimizde proaktif ve katılımcı bir yönetim anlayışı benimsenmiştir. Birimin tüm çalışanları Ar-Ge'ye hizmet ettiklerinin bilinci içerisinde yüksek bir motivasyon ile görev yapmakta ve takım ruhu ile hareket etmektedir. Çalışmaların dinamik ve takım ruhu içerisinde sürdürülebilmesi ve tüm süreçlerde yüksek kalite düzeyinin sürdürülebilmesi için genel olarak aşağıdaki uygulamalar gerçekleştirilmektedir.

1. Şube Müdürü yönetiminde birimde yürütülen mali süreçlerle ilgili haftalık değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmesi,
2. Ortalama 3 ayda bir tüm birim çalışanlarının katılımı ile Koordinatör yönetiminde iç süreçlere yönelik değerlendirme ve gelişmeler konusunda bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmesi,
3. Birimin ilgili olduğu süreçlere yönelik bilgilendirme dokümanları dağıtılması,
4. Takım ruhunun ve aidiyet duygusunun geliştirilmesi için çalışanlarımız arasında sosyal etkinlikler düzenlenmesi,
5. Stratejilerimiz ve politikalarımız konusunda farkındalık düzeyinin artırılması amacıyla Koordinatör tarafından yılda bir kez çalışanlara yönelik bilgilendirme sunumu yapılması.
6. Çalışanların görüş ve önerilerinin süreklilik içerisinde yöneticilere iletilebildiği ve süreçlerimizi iyileştirme potansiyel bulunan tüm önerilerin süratle hayata geçilmesi suretiyle katılımcı yönetim ruhunun canlı tutulması.
7. Proje Destek Ofisi çalışanlarının Birim içi faaliyetlerle eğitilmesi, alanları ile ilgili kurum dışı eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerine katılımlarının sağlanması,
8. Veri Toplama ve Dokümantasyon Ofisi çalışanlarının birim için eğitimlere tabi tutulması, kitap, rapor ve dokümanlarla bilgi düzeylerinin artırılmasının desteklenmesi.
9. Tüm Birim çalışanlarının alanlarıyla ilgili olarak deneyimli ve başarılı üniversitelerin mensupları ile tanışmalarının, iletişim halinde olmalarının ve bu suretle tecrübe ve bilgi paylaşımlarından istifade etmelerinin desteklenmesi,
10. Birim çalışanlarının araştırmacılarla etkili ve sağlıklı bir şekilde iletişim kurabilmelerinin desteklenmesi için motive edici değerlendirme ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmesi.

5.2. BİRİMİN ORGANİZASYON YAPISI

İlgili mevzuatta BAP Biriminin tanımı “Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumlu birim” olarak yapılmıştır. Ancak, BAP Birimleri kurum içi desteklenen projelerin süreçlerine yönelik hizmetlerin dışında TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, Sanayi Bakanlığı, Tarım Bakanlığı ve Avrupa Birliği gibi kaynaklarca desteklenen projelerinde mali süreçlerini yürütmektedir.

Araştırma için ayrılan kaynakların verimli ve etkin bir şekilde kullanılması, ulusal ve uluslararası araştırma işbirliği oluşumlarının artırılması, araştırmacı yetiştirilmesine yönelik faaliyetlerin desteklenmesi, araştırmacılara fikri mülkiyet hakları ve girişimcilik konularında destek hizmetleri verilmesi ve Ar-Ge’ye ait tüm verilerin sağlıklı bir şekilde toplanarak analiz edilip yönetim politikalarının belirlenmesi süreçlerinde bu verilerden faydalanılması büyük önem arz etmektedir. Bu kapsamda değerlendirildiğinde kurumun Ar-Ge potansiyelinin yükseltilebilmesi için, Ar-Ge süreçlerinin bütünlük içerisinde ve birbirini besleyecek şekilde yürütülmesi büyük önem arz etmektedir. Bu nedenle muhtelif üniversitelerde BAP Biriminin mevzuatla tanımlanan temel görevlerine ilave olarak farklı görevleri de bünyesinden barındıran yapılanmaların ortaya çıktığı görülmektedir. Süreç içerisinde ihtiyaçlarda göz önünde bulundurularak BAP Koordinasyon Biriminin sorumluluk ve faaliyet alanları aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır.

BAP Koordinasyon Biriminin Sorumluluk ve Faaliyet Alanları

- Birim kaynaklarınca desteklenecek projelerle ilgili akademik, idari ve mali süreçleri yürütmek.
- Araştırma projelerinin nitelik ve nicelik olarak gelişimine destek olmak.
- Ulusal ve uluslararası kaynaklarca desteklenen projeleri izlemek ve ilgili mevzuatlarla belirlenen süreçlerini yürütmek.
- Ulusal ve uluslararası proje destek programlarını izlemek, araştırmacılara duyurmak ve destek hizmetleri sunmak.
- Kurumlar ve disiplinlerarası araştırma projesi oluşumlarına destek olmak.
- Patent, lisanslama, yenilikçilik ve girişimcilik oluşumlarına destek olmak.
- Proje uygulama süreçlerinin koordinasyonunu sağlamak.
- Araştırma performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütmek.
- Araştırma politikaları, stratejileri ve önceliklerinin belirlemesi ile ilgili faaliyetler yürütmek.
- Araştırmacıların sahip olduğu bilgi, beceri ve çalışmaların tanınmasına katkı sağlamak.
- Ulusal ve uluslararası sıralama sistemleri için veri sağlamak ve süreçleri takip etmek.

Ar-Ge yönetimi çok özel bir alanı ifade etmektedir ve bu alandaki faaliyetleri sağlıklı bir şekilde sürdürebilmek özel bilgi birikimi ve deneyim gerektirmektedir. Birimin üstlendiği görevleri sağlıklı bir şekilde yürütebilmek ve uzmanlaşmayı sağlayabilmek için Birimde üç ana ofis altında yapılandırılmıştır. Ofislerin sınıflandırılması ve görevleri aşağıda verilmiştir.

BAP KOORDİNASYON BİRİMİ OFİSLERİ

1. Araştırma Projeleri Akademik ve Mali Süreçler Ofisi
 - a. Proje İşlemleri Ofisi
 - b. Satın Alma Ofisi

2. Proje Destek Ofisi

- a. Ulusal ve Uluslararası Projeler Destek Ofisi
 - b. Patent ve Yenilikçilik Ofisi
- ### 3. Veri Toplama ve Dökümantasyon Ofisi

Araştırma Projeleri Akademik ve Mali Süreçler Ofisi

- Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi.
- Birimin bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi.
- Araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi.
- Birim tarafından desteklenen projelerin akademik, idari ve harcama süreçlerini düzenlemek, yürütmek ve takip etmek.
- Proje süreçlerinin koordinasyonunu sağlamak.

Ulusal ve Uluslararası Projeler Destek Ofisi

- Ulusal ve uluslararası araştırma programlarını (TUBITAK, Bakanlıklar, AB, NATO ve diğer) izlemek ve destek çağrılarını araştırmacılara duyurmak.
- Ulusal ve uluslararası araştırma programlarıyla ilgili fırsatları tanıtan toplantılar düzenlemek.
- Ulusal ve uluslararası araştırma programlarıyla ilgili projelerin hazırlanmasında araştırmacılara danışmanlık hizmetleri sağlamak.
- Proje desteği sağlayan kurumlarla ve organizasyonlarla iletişim kurarak gelişmeleri takip etmek.
- Kurumlar ve disiplinlerarası araştırma projesi oluşumlarına destek olmak.
- Patent, lisanslama, yenilikçilik ve girişimcilik oluşumlarına destek olmak.
- Üniversitemiz ile Teknoloji Transfer Ofisi ve Teknopark arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak.
- Araştırmacılar tarafından hazırlanan özgün bilimsel metinlere İngilizce dilbilimsel destek hizmeti sunulması.
- Araştırmacıların sahip olduğu bilgi, beceri ve çalışmaların tanınmasına katkı sağlamak.

Veri Toplama Ve Dökümantasyon Ofisi

- Ulusal ve uluslararası kaynaklarca desteklenen tamamlanmış veya yürürlükte olan projelerle ilgili veritabanı oluşturulması.
- Bilimsel yayın, tez, patent vb. araştırma çıktılarına ilişkin veritabanı oluşturulması.
- Bilimsel başarı ve ödüllere ilişkin envanter oluşturulması.
- Üniversite ev sahipliğinde düzenlenen panel, sempozyum, kongre vb. bilimsel etkinliklerin envanterinin oluşturulması.
- Üniversite araştırma performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesiyle ilgili çalışmalar yürütmek ve raporlar hazırlamak.
- Araştırma politikaları, stratejileri ve önceliklerinin belirlemesi ile ilgili faaliyetler yürütmek.
- Akademik eğitim birimleri, araştırma merkezleri ve laboratuvarların akademik faaliyetlerini

izlemek ve kayıt altına almak.

- Üniversite içerisinde yürütülen bilimsel araştırmalar ve faaliyetlerle ilgili yıllık rapor hazırlamak ve yayınlamak.
- Üniversite Yönetimine stratejik planlamalarda kullanılmak üzere raporlar üretmek
- Ulusal ve uluslararası sıralama sistemleri için veri sağlamak ve süreçleri takip etmek.

BELGELER

Organizasyon Şeması

2-Kaynakların Yönetimi

KAYNAKLARIN VERİMLİ VE ETKİN KULLANILMASI

Bu kapsamdaki uygulamalar aşağıda listelenmiştir.

1. Araştırma projeleri kapsamında alınmış nitelikli makine ve teçhizata yönelik envanter araştırmacı, birim ve bölümler düzeyinde kayıt altında tutulmaktadır. Araştırmacıların yeni destek başvurularında bu envanter göz önünde bulundurulmakta ve mükerrer alımların önüne geçilmektedir.
2. Birimin web sayfası üzerinde nitelikli makine teçhizata yönelik envanter kullanıcıların erişimine açılmış (<http://apsis.erciyes.edu.tr/ASTechizatArama.aspx>), araştırmacıların muhtelif ölçütlere göre kayıtlarda arama yapabilmelerine imkan sağlanmıştır. Bu sayede üniversitemizde bulunan nitelikli makine ve teçhizatın diğerk araştırmalarda da kullanılabilmesi teşvik edilmiştir.
3. Destek programları için bütçe kullanımları sınıflandırılmış, kırtasiye, bilgisayar, yazıcı vb yaygın olarak talep edilen giderlerin kullanımına yönelik kurallar getirilmiştir. Bu kurallar süreç yönetimi sistemi tarafından kontrol edilmekte ve bu suretle önemli tasarruflar sağlanmaktadır.
4. Birimin ve her bir projenin bütçe hareketleri elektronik ortamda izlenmekte, kullanılabilir bütçe tutarları ile birimin taahhütlerinin izlenmesi sonucunda birimin bankadaki aktif kullanılmayan tutarları vadeli hesapta tutularak mali kaynakların değeri korunmaktadır.
5. Birim tarafından desteklenen projeler kapsamında mal ve hizmet alımı yapılan firmaların kayıtları ve taahhütlerini yerine getirme başarımları yazılım sistemi üzerinden izlenmekte ve taahhütlerini yerine getirmeyen veya aksatan firmalar tespit edilerek tedbir alınmaktadır.
6. Aynı yazılım sistemini kullanan ülkemizin önde gelen büyük üniversitelerinde bulunduğu yaklaşık 30 üniversitenin kayıtlarından oluşan bir firma/şirket veritabanı oluşturulmuş ve bulut bilişim uygulaması ile üniversitelerin ortak kullanımına sunulmuştur. Bu sayede birimlerin harcamalarında fiyat teklifi alabilecekleri ve maliyetleri sağlıklı şekilde belirleyebilecekleri önemli bir araç kullanıma sunulmuştur.
7. Tüm süreçlerin elektronik ortamda ve yüksek otomasyon düzeyinde yürütülmesi sonucunda, işlemler daha kısa sürelerde sonuçlandırılmakta, süreçler daha az sayıda personel ile verimli bir şekilde yürütülebilmektedir.
8. Araştırmacıların yazılım sistemi üzerinden projeleri ile ilgili tüm süreçleri izleyebilmeleri ve gerekli aşamalarda sistem tarafından otomatik e-postalar ile bilgilendirilmeleri sonucunda araştırmacıların birimi telefonla aramaları önemli oranda azalmış ve personelin zamanını daha verimli kullanması sağlanmıştır.
9. Projelerin bütçe kullanımları ve bütçe limitleri yazılım sistemi tarafından kontrol edilmekte ve bütçe aşımalarına izin verilmemektedir.
10. Araştırmacılara ödenen avanslar, projeler kapsamında gerçekleştirilen siparişler sistem üzerinden takip edilmekte, araştırmacılar ve idari personel sistem tarafından otomatik olarak uyarılmakta ve olası aksaklıkların önüne geçilmektedir.
11. Kaynakların Ülkemiz ve Üniversitemiz için katma değer yaratma potansiyeli yüksek

alanlara yönlendirilmesi kapsamında aşağıdaki destek programları oluşturulmuştur:

- a. Normal Araştırma Projeleri (NAP): Erciyes Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık eğitimi tamamlamış araştırmacıların kişisel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.
- b. Çok Disiplinli Araştırma Projeleri (ÇAP): Erciyes Üniversitesinden farklı disiplinlerden en az iki bölüm veya tıp-sağlık alanında iki farklı anabilim dalından birden fazla öğretim üyesinin birlikte hazırlayacağı araştırma projeleridir.
- c. Öncelikli Alan Araştırma Projeleri (ÖNAP): Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu'nun belirlediği öncelikli alanlar da dikkate alınarak Senato tarafından belirlenmiş öncelikli alanlarda, diğer destek programlarından daha yüksek bütçe ile desteklenebilen disiplinler arası projelerdir. Bu kapsamdaki projelerin en az üç merkezli ve çok disiplinli olma koşulu vardır. Sağlık bilimlerinde anabilim/bilim dalları, diğer alanlarda bölümler ayrı merkez olarak değerlendirilecek, ancak bölüm ve fakülteler arası işbirlikleri tercih nedeni olacaktır. İlan edilen öncelikli alanlarda olmamasına rağmen, üniversitemiz için önem arz eden ve yüksek katma değerli çıktı oluşturma potansiyeline sahip çok disiplinli projeler de bu kapsamda desteklenebilir.
- d. Lisansüstü Tez Projeleri (TEZ): Lisansüstü tezlerini kapsayan, tez danışmanının yürütücülüğünde öğrencileri ile yürüttükleri araştırma projeleridir.
- e. Güdümlü Projeler (GDM): BAP Komisyonunun, üniversitemiz ve/veya ülkemiz için önem arz eden konularda araştırma yapılması amacıyla konunun uzmanı bilim insanlarına hazırlatacağı veya konu ve koşullarını belirlemek suretiyle çağrılı olarak desteklenecek projelerdir.
- f. Katılımlı Araştırma Projeleri (KAP): Üniversitemiz mensubu araştırmacıların ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşların katılımı ile hazırlayacakları araştırma projeleridir. Bu tür projelerde, işbirliği yapılan kuruluşun proje bütçesine belirli bir oranda katkıda bulunması, insan kaynağı desteği sağlaması ve/veya üniversitemizde bulunmayan araştırma altyapılarını proje kapsamında kullandırması gibi aynı veya nakdi katkı sağlaması beklenir.
- g. Uluslararası Araştırma İşbirliği Projeleri (UİP): Üniversitemiz mensubu araştırmacıların uluslararası düzeyde tanınmış sıralama sistemlerinde dünyanın önde gelen üniversitelerindeki veya alanında uluslararası düzeyde tanınan önemli araştırma merkezlerindeki araştırmacılarla işbirliği içerisinde yürütecekleri araştırma projeleridir.
- h. Kariyer Başlangıç Destek Projeleri (KBP): Doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık eğitimi tamamlamış olup, Doçent ve Profesör dışındaki akademik kadrolarda görev yapmakta olan ve daha önce fon desteği sağlanarak yürütülmüş herhangi bir araştırma projesinde yürütücü olarak görev almamış olan üniversitemiz mensubu akademik personelin araştırmalarının desteklenmesine yönelik projelerdir.
- i. Hızlı Destek Projesi (HZP): Normal araştırma projesine dönüşme potansiyeli bulunan kısa süreli ve küçük bütçeli araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir. Proje süresi en fazla 12 ay ile sınırlıdır.
- j. Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri (LKP): Üniversitemizin 4 yıl ve üzeri süre ile lisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinin, örgün öğretim programlarına kayıtlı başarılı öğrencilerin AR-GE kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulan araştırma projeleridir. Yürütücülüğünü öğretim üyelerinin üstlendiği bu projelerde yalnızca BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulan koşulları sağlayan lisans öğrencileri araştırmacı olarak görev alabilir.

12. Projelerin yüksek katma değer yaratması için geliştirilen stratejiler kapsamında aşağıdaki uygulamalar geliştirilmiştir:

a. Desteklenen lisansüstü tez projeleri kapsamında, tez tamamlandıktan sonra en geç iki yıl içerisinde sonuçlardan hakemli dergilerde makale ve bildiri yayımlanması zorunlu hale getirilmiştir. Bu sayede tez sonuçlarından yayın üretilmesi ve üniversitemiz adresleri yayın ve atıfların artırılmasının teşvik edilmesi sağlanmıştır.

b. Normal Araştırma Projeleri (NAP), Çok Disiplinli Araştırma Projeleri (ÇAP) ve Öncelikli Alan Araştırma Projelerinin (ÖNAP) sonucunda proje tamamlandıktan sonra en geç iki yıl içerisinde ISI Web of Science indekslerinde taranan dergilerde makale yayımlanması veya uluslararası bir kitapta bölüm yayımlanması şartı uygulanmaktadır. Bu kapsamda araştırmacıların NAP Projeleri için en az bir yayın, ÇAP Projeleri için en az iki yayın ve ÖNAP Projeleri için en az üç yayın yapmaları beklenmektedir.

c. Sonucunda en az iki veya üç adet uluslararası indekslerce taranan dergilerde makale yayımlanması şartı bulunan projeler kapsamında yüksek etki faktörüne sahip dergilerde gerçekleştirilen yayınlar için ayrıcalık sağlanmış ve bu kapsamda makale yayımlayan araştırmacıların daha az sayıda makale ile yayın koşulunu sağlayabilmelerine imkân sağlanmıştır. Bu sayede araştırmacılar yüksek etki faktörüne sahip dergilerde makale yayımlamaya teşvik edilmektedir.

d. Sonucunda Patent alınmış projeler kapsamında yayın şartı aranmamakta ve araştırmacıların patent almaları teşvik edilmektedir.

13. Araştırmacıların projeleri kapsamında elde edilen sonuçlardan üretilmiş bildirimlerini ulusal ve uluslararası bilimsel kongrelerde sunmaları için projelerine bütçe eklemelerine belirli sınırlamalar dâhilinde imkân sağlanmıştır. Bu sayede araştırmacıların alanlarındaki bilimsel gelişmeleri takip etmeleri, tanınırlıkları ve işbirliği oluşumları teşvik edilmiş ve aynı zamanda üniversitemiz adresli bilimsel yayınların artırılması desteklenmiştir.

BELGELER

[Proje Başvuru Değerlendirme Süreci](#)

[Talep Rapor ve Yayın Değerlendirme Süreci](#)

3-Bilgi Yönetimi Sistemi

Birimimizde, görev ve faaliyet alanı ile ilgili olarak aşağıdaki süreç yönetim sistemleri kullanılmaktadır. Birim Koordinatörü Prof.Dr.Adem KALINLI tarafından ERÜ Teknopark'ta geliştirilen sistemler halen 30'den fazla yüksek öğretim kurumu tarafından da kullanılmaktadır.

1. Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) <http://aves.erciyes.edu.tr/>
2. Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (DAPSİS) <http://apsis.erciyes.edu.tr/>
3. Dış Kaynaklı Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (DAPSİS) <http://dapsis.erciyes.edu.tr/>
4. Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS) <http://erciyes.bilimseltesvik.com/>

Halen tasarım ve gerçekleştirme çalışmaları devam eden bilgi yönetim sistemleri

1. Akademik Veri Yönetim Sistemi Yeni Sürümü
2. Performans Yönetim Sistemi
3. Ulusal Ar-Ge Ağı

4-Birim Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

5- Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Birimde yürütülen faaliyetlere yönelik bilgiler kullanılan yönetim bilgi sistemleri üzerinden anlık olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Tüm süreçler elektronik ortamda gerçekleştirildiğinden, herhangi bir müdahale olmaksızın doğru, sağlıklı ve anlık veriler kamuoyu ve paydaşların erişimine sunulmaktadır. Ayrıca dönemsel olarak yürütülen çalışmalar ve faaliyetlerle ilgili hazırlanan dokümanlar da birimin web sayfası üzerinden kamuoyuna sunulmaktadır. Bu kapsamda kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik bileşenlerden bazıları aşağıda listelenmiştir:

ERÜ'nün Akademik Envanterine Yönelik Paylaşılan Raporlar: Aşağıdaki kategorilerde gruplanan 100'ün üzerindeki raporlar AVESİS sistemi üzerinden paylaşılmaktadır

<http://aves.erciyes.edu.tr/> .

1. Bilimsel Yayınlar
2. Projeler
3. Atıflar ve Tanınırlık
4. Patent ve Faydalı Model Üretkenlikleri
5. Bilimsel Ödüller
6. Bilimsel Faaliyetler
7. Bilimsel Etkinlik Organizasyonları
8. Personel İstatistikleri

BAP Birimi Destekli Projelere Yönelik Paylaşılan Raporlar: Aşağıdaki kategorilerde gruplanan 30'un üzerindeki raporlar BAPSİS sistemi üzerinden paylaşılmaktadır

<http://apsis.erciyes.edu.tr/>

1. Desteklenen, değerlendirme süreci devam edilen, zaman aşımına uğramış veya ret edilen proje sayıları
2. Kurumsal Düzeyde desteklenen proje istatistikleri
3. Birimlerin Desteklenen Proje Sayıları ve Bütçelerine yönelik raporlar
4. Projelerden üretilen yayınlara yönelik raporlar
5. Yurtiçi ve yurtdışı araştırma İşbirlikleri raporu

Satınalma Duyurularının İlan Edilmesi: Birim tarafından gerçekleştirilen alım işlemleri BAPSİS sistemi tarafından otomatik olarak web ortamında yayımlanmakta ve bu suretle yüksek düzeyde rekabet sağlanarak birimin kaynaklarının verimli kullanılması sağlanmaktadır. Ayrıca projeler kapsamında gerçekleştirilen tüm mal, malzeme ve hizmet alımları şeffaf bir şekilde kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

<http://apsis.erciyes.edu.tr/SatinalmaDuyurulari.aspx>

BELGELER

[Desteklenen Proje Bütçelerine Yönelik Mali Tablolar](#)

[Desteklenen Proje Sayılarına yönelik İstatistiksel Tablolar - 1](#)

[Desteklenen Proje Sayılarına Yönelik İstatistiksel Tablolar 2](#)

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

1-Sonuç ve Değerlendirme

Üniversitelerin gelişerek en iyiler arasında yer alabilmesi için aşağıdaki unsurların kararlılık içerisinde sürdürülmesi gerekmektedir.

1. Dünyadaki gelişmeleri yakından takip etmesi
2. Modern yönetim araçları ve politikaları geliştirmesi
3. Faaliyet alanında sürdürülebilir kalite düzeyi oluşturması
4. Tüm faaliyetlerine yönelik verileri sağlıklı bir şekilde toplaması, analiz etmesi ve bu verilerden çıkarılacak sonuçlarla politikalarını süreklilik içerisinde gözden geçirmesi
5. Faaliyet alanıyla ilgili ulusal ve uluslararası organizasyonlarla işbirliği geliştirebilmesi
6. Mensuplarında yüksek aidiyet duygusu geliştirebilmesi
7. Yüksek nitelikli kişileri bünyesine katabilmesi
8. Stratejik yönetim anlayışını hâkim kılması
9. Yüksek nitelikli yöneticilerle süreçlerini yürütmesi
10. Tüm kaynaklarını amaç ve hedefler doğrultusunda harekete geçirebilmesi
11. Şeffaf bir şekilde paydaşlarını ve kamuoyunu bilgilendirmesi

Bu kapsamda değerlendirildiğinde, Birimimiz proaktif bir yönetim anlayışı içerisinde yukarıda belirtilen unsurları sürekli göz önünde bulundurarak politikalarını belirlemekte ve geribildirimlerle iyileşmeye açık olan yönlerini sürekli geliştirmektedir.

Üniversite üst yönetiminin verdiği üst düzeydeki destek ile, BAP Koordinasyon Birimi süreçlerini verimli ve etkin bir şekilde sürdürebilmekte, kurumsallaşmasını önemli bir düzeye taşımış ve gelişimini kesintisiz bir şekilde sürdürmektedir. Birimimiz mevzuatla tanımlanan görevlerini yerine getirmesinin yanı sıra, üniversitemizin genel politikalarına ve ülkemizde Ar-Ge yönetimine de olumlu katkılar sağlamaktadır.

Devam eden süreçte birimin ve üniversitenin süreçlerinin sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi için ihtiyaç duyulan yönetim bilgi sistemlerinin geliştirilmesi yönündeki çalışmalarımız devam etmekte olup, ayrıca birimin hizmet kalitesinin uluslararası standardizasyon kurumları tarafından onaylanması ve belgelendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmesi planlanmaktadır.

- 1- Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ve üniversitemizin stratejik plan ve hedefleri doğrultusunda, kurumun eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kalite geliştirme çalışmalarının değerlendirilmesinde görev almak.
- 2- Her yıl Erciyes Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü Kurum İçi Değerlendirme Raporunu hazırlamak ve kamuoyuna duyurmak.
- 3- Üniversite genelinde sürdürülen kalite faaliyetlerine ve kalite geliştirme çalışmalarına yönelik olarak raporlar hazırlamak ve Erciyes Üniversitesi Kalite Komisyonuna sunmak.
- 4- Üniversitemizin kalite güvencesi sistemine yönelik olarak belirlediği politika ve süreçleri ilgili birimlere duyurmak.
- 5- Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından organize edilen yükseköğretim kurumsal dış değerlendirme süreci için üniversitemizde hazırlık aşamasında ve değerlendirme sürecinde gerekli görevleri yerine getirmek.
- 6- Dış değerlendirme süreci sonrasında gelişmeye açık alanlar için iyileştirme çalışmaları

önermek, planlamak ve izlemek.

7- Erciyes Üniversitesi Kalite Komisyonunun kalite ile ilgili vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

8- Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında verilen diğer görevleri yerine getirmek.

9- Yükseköğretim Kalite Kurulunun gerekli gördüğü, çalışma usul ve esaslarını belirlediği komisyonları kurmak, alt danışma kurullarını oluşturmak.