

## **1. BİRİM BİLGİLERİ**

### **1-Birim Hakkında Bilgiler**

#### **1-İletişim Bilgileri.**

#### **Prof. Dr. İbrahim DEVELİ**

Erciyes Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkez Müdürü

İş Tel: 0 352 437 80 53

İş Fax: 0 352 437 55 35

E-mail: develi@erciyes.edu.tr

#### **Doç. Dr. İbrahim DOĞAN**

Erciyes Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkez Müdür Yardımcısı

İş Tel: 0 352 437 80 53

İş Fax: 0 352 437 55 35

E-mail: idogan@erciyes.edu.tr

## **2-Tarihsel Gelişimi**

ERSEM 1 Haziran 2001 tarih ve 24419 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan yönetmelikle Enstitüler binasında faaliyetlerine başlamıştır.

## **3-Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

### **Misyonumuz:**

Bireylerin, kurumların ve kuruluşların ihtiyaç duyacakları konularda etkinlik, verimlilik ve karşılık ilkeleri çerçevesinde akademik seviyede bilgilenmelerini sağlamak ve toplumun bilgi ihtiyacını karşılamak.

### **Vizyonumuz:**

Sürekli eğitim ilkesi ile her yaştaki ve seviyedeki bireyi veya kurumu ihtiyaç duyduğu veya duyacağı konuda akademik seviyede eğitmede; çeşitli projeleri hayata geçirerek istihdama hazır insan gücü yetiştirmede ve yeni ortaya çıkan iş alanlarına uygun kalifiye işgücü hazırlamada; Kayseri’de lider ve Türkiye’de öncü Sürekli Eğitim Merkezlerinden biri olmak.

**ERSEM’in amacı;** Erciyes Üniversitesi’nde örgün ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim programları dışında, Erciyes Üniversitesi’nin uzmanlaştığı ve bilgi birikimi olan tüm alanlarda, sürekli eğitim programları ile Üniversitenin kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunmaktır.

### **Değerlerimiz:**

- Fırsat eşitliği,
- İfade özgürlüğü,
- Hukukun üstünlüğü,
- İnsan hakları,
- Evrensel ve toplumsal değerlere saygı,
- Bilimsel etik kurallar,

- Gerçekçilik,
- Ekip ruhunu benimseme,
- Hayal gücü ve yaratıcılık,
- Değişime yatkınlık,
- Yaşam boyu öğrenme,
- Çevreye ve insana saygı,
- Üretilen bilgi ve hizmette kaliteden ödün vermeme,
- Dürüst ve açık olma,
- Sürekli gelişme ve iyileşme,
- Verimli çalışma,
- Paylaşımçı ve katılımcı olma,
- Araştırmacı ve takipçi olma,
- Çalışanların, kursiyerlerimizin ve diğer paydaşların memnuniyeti,

#### **Hedefler:**

- Toplumsal gelişmeye katkıda bulunmak ,
- Sorumluluk duygusuna sahip bireyler yetiştirmek ,
- Yeni iş alanlarına uygun işgücü imkânlarını geliştirmek,
- Öğrenme ortamlarını geliştirmek,
- Toplumun eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek onlara uygun eğitimler gerçekleştirmek,
- Eğitimde başarılı olanlara ERSEM sertifikası vermek,
- Eğitici insan gücü ihtiyacını karşılamak,
- Eğitim sonrası değerlendirmeler yapmak,
- Halen yüksek öğrenim kurumunda eğitimlerine devam eden öğrencilere tamamlayıcı nitelikte eğitimler vermek,
- Üniversite-sanayi işbirliğini katkıda bulunmak ve geliştirmek,
- Çeşitli kurumlarca desteklenen projelerle istihdama hazır iş gücü yetiştirmek,
- Üniversite içinde çeşitli projelerle öğrencilerin bilgi ihtiyacını karşılama,
- Ülkenin öncelikli teknoloji alanlarına yönelik eğitim ihtiyacını karşılamak,
- Eğitim altyapısını güncel teknolojik imkânlarla takviye ederek eğitim verimliliğini yükseltmektir.

#### **4-Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri**

##### **Sürekli Eğitim Merkezi Kurs Programları:**

- YDS Hazırlık
- Muafiyet Hazırlık
- Arapça Başlangıç
- Almanca Başlangıç
- Genel İngilizce
- Hastane Bilgi Yönetim Sistemleri
- Hastane Hizmetlisi Eğitimi
- Tıbbi Kayıt ve Klinik Kodlama
- Sterilizasyon ve Dezenfeksiyon
- Aile Danışmanlığı. 1. 2. Düzey
- Deney Hayvanları Kullanımı
- İşitme Engellilerle İletişim

- Üstün Yetenekli Çocuklar için Eğitici Eğitimi
- DTI Beyin Parselasyon Hazırlama
- Bilişim Yaz Okulu
- 3D Max
- Auto Cad
- Cisco 1-2-3-4 Seviye
- Multi Medya ve Grafik Tasarım
- Bilişim Yazokulu
- Fotoğrafçılık
- Etkili İletişim
- Diksiyon
- On parmak
- İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi
- Diğer Sağlık Personeli Eğitimi
- TÖMER
- Yüzme
- Basketbol
- Arabuluculuk Temel Eğitimi
- İnsansız Hava Aracı Kursu
- Uzlaştırmacılık Eğitimi
- Bilirkişi Temel Eğitimi

## **6-Birimin Organizasyonel Şeması**

### **Merkez Müdürü:**

- Prof. Dr. İbrahim DEVELİ

### **Müdür Yardımcısı:**

- Doç. Dr. İbrahim DOĞAN

### **Yönetim Kurulu:**

- Prof. Dr. İbrahim DEVELİ (Mühendislik Fakültesi)
- Prof. Dr. Nafiz KAHRAMAN (Sivil Havacılık Y.O.)
- Doç. Dr. Hakan AYDIN (İletişim Fakültesi)
- Doç. Dr. Burak ADIGÜZEL (Hukuk Fakültesi)
- Öğr. Gör. İsmail TURGUT (Yabancı Diller Y.O.)

## **2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**

### **1. Kalite Politikası**

ERSEM kalite güvence sistemi her yaştaki ve seviyedeki bireyi veya kuruma ihtiyaç duyduğu veya duyacağı konuda akademik seviyede eğitmede ve Kayseri’de lider ve Türkiye’de öncü Sürekli Eğitim merkezlerinden biri olmak amacına ulaştırmak üzerine yönetim ve eğitim kalitelerinin artırılması ilkesine dayanır. Kurumsal olarak öncelikler ve tercihler ERSEM

misyon, vizyon ve stratejik plandaki hedeflere ulaşmayı destekleyecek ve kolaylaştıracak şekilde düzenlenmektedir.

ERSEM stratejileri, amaçları, hedefleri ve bu hedeflere ulaşmak için gerekli faaliyetler stratejik planda belirtilmiştir. Bunlar;

### **Stratejik Amaç 1. Kursların nicel ve nitel yönden kalitesini arttırmak**

#### **Hedef 1.1. ERSEM'i tercih eden kursiyer sayısının artırılması**

- ERSEM'in daha etkin tanıtım faaliyetleri yürütmesi
- ERSEM kursların tanıtımını broşür, duyuru, afiş, web sitesi vb. iletişim araçları ile duyurmak
- İç ve dış paydaşlarla iletişim halinde ihtiyaç duyulan mesleki ve kişisel gelişim kurslarının açılması, kurs çeşitliliğini artırılması.
- Kursiyer memnuniyet anketleri ile tespit edilen hususlarda sürekli iyileştirmelere gidilerek kursların verimliliğinin artırılması
- Kursiyerlerin devamsızlığının takip edilmesi

#### **Hedef 1.2. ERSEM Altyapısının Geliştirilmesi**

- Fiziki koşullardaki eksiklikler doğrultusunda ERSEM binasında gerekli iyileştirmelerin yapılması
- Bilgisayar laboratuvarının altyapı ve donanımı geliştirmek
- Modern eğitim gereklerine uygun eğitim alanlarını oluşturmak
- Yönetim Bilgi Sistemlerinin geliştirilmesi

#### **Hedef 1.3. ERSEM Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin Toplam Kalite Yönetimi Süreçleri Doğrultusunda Sürdürülmesi.**

- Kurs, sertifika programlarının verimliliğini ölçen sınavlar, değerlendirme anketlerinin düzenlenmesi
- Kursiyere memnuniyet anketleri uygulayarak %80'in üzerine çıkarmak.
- Kursiyerlere ders materyallerinin sağlanması

### **Stratejik Amaç 2. Yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesi**

#### **Hedef 2.1. Personelin Beceri ve Yetkinlik Düzeyinin Artırılması**

- ERSEM personelinin eğitim ihtiyacını belirleyerek, ihtiyaç duyulan alanlarda mesleki ve kişisel gelişimle ilgili eğitim faaliyetleri düzenlemek

### **Hedef 2.2. Çalışan Memnuniyetinin Artırılması**

- Sosyal, kültürel faaliyetler düzenlemek
- Çalışanların mesleki bilgi ve beceri gelişimini sağlamak katılımı geliştirmek suretiyle çalışma yaşamında memnuniyeti ve verimliliği artırmak

### **Stratejik Amaç 3. Finansal kaynakların geliştirilmesi**

**Hedef 3.1.** Döner Sermaye gelirlerini artırılarak verimli şekilde kullanımının sağlanması

### **Stratejik Amaç 4. Toplumaya yönelik hizmetlerin geliştirilmesi**

**Hedef 4.1. İhtiyaç Duyulan Alanlarda Kaliteli kurs, seminer programları düzenlemek**

- Toplumun yaşam boyu öğrenme ihtiyaçlarının karşılanması
- İhtiyaç duyulan nitelikli eleman açığını kapatacak kurs ve sertifika programlarının açılması

**Hedef 4.2. Kayseri İlinin sosyal ve kültürel düzeyini arttırılmasına katkıda bulunmak**

- Kayseri halkının sosyo-kültürel zenginliğini arttıracak kurslar düzenlemek.

### **Stratejik Amaç 5. Uluslararası ilişkiler ve AB'ye uyum**

**Hedef 5.1. Yurtdışındaki Üniversite, Kurum ve Kuruluşlar ile İşbirliğinin Geliştirilmesi**

- Türk Cumhuriyetleri, Türk ve Akraba Toplulukları ile eğitim işbirliği
- Yabancılara Türkçe Öğretim Kursu düzenlenmesi, eğitimcilerinin mesleki yeterliklerinin artırılması

## **2. Birim Kalite Güvence Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri**

### **Birim Kalite Komisyonu:**

- Doç. Dr. İbrahim DOĞAN (Başkan)
- Temel ÇEBER (Üye)
- Derya ÖZTAŞ(Üye)

Birim Kalite komisyonu birimin stratejik planda belirtilen hedeflerine erişebilmesi için eğitim-öğretim faaliyetlerinin ve idari süreçlerin değerlendirilmesi ve iç – dış kontrol sisteminin kurularak kalite kontrol güvence sistemini oluşturmaktan sorumludur. Bu kapsamda düzenli olarak stratejik planda belirtilen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını, gerçekleşme düzeylerini tespit ederler. Ayrıca iç kontrol değerlendirme sürecini

gerçekleştirerek eğitim ve idari faaliyetler kapsamında eksiklikleri tespit ederek birimi dış değerlendirme süreçlerine hazırlar.

### 3. Paydaş Katılımı

ERSEM iç paydaşları:

- Öğrenciler
- Akademik Personel
- İdari Personel
- Rektörlük
- Erciyes Üniversitesi Fakülteleri, Enstitüleri, MYO, Uygulama ve Araştırma Merkezleri

ERSEM dış paydaşları:

- Mezunlar
- Yüksek Öğretim Kurumu
- SGK
- Valilik
- Kamu İhale Kurumu
- Yurtiçi ve Yurtdışı Üniversiteler
- Yurtdışındaki Potansiyel Öğrenciler
- Sivil toplum kuruluşları
- Yerel yönetim
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü
- İl Sağlık Müdürlüğü
- İşverenler
- Türkiye Diyanet Vakfı (TDV)
- Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı (YTB)
- İl Göç İdaresi Müdürlüğü
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü
- İl Emniyet Müdürlüğü
- İl Sosyal Güvenlik ve Sigorta Müdürlüğü
- İl Sağlık Müdürlüğü

İç ve dış paydaşların kalite güvence sistemine programlarda farklı düzeylerde katılımı sağlanmaktadır. Bazı kurs ve programlardan sonra yapılan eğitici ve program değerlendirme anketleri ile kursiyerlerin görüşleri alınmakta ve sonraki programların tasarımında kursiyerlerden alınan bu geri dönüşler kullanılmaktadır.

Uluslararası öğrencilere Türkçe öğreten TÖMER birimimiz Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı (YTB) ve Türkiye Diyanet Vakfı (TDV) ile gerçekleştirmiş olduğu faaliyetleri şu şekilde sıralayabiliriz:

- Her ay düzenli olarak öğrencilerin devamsızlık bilgileri, sağlık raporu, bireysel sorunlarının iletilmesi TÖMER öğretmenleri tarafından yetkili kurumlara yazışmalarla bildirilir.
- Eğitim-öğretim dönemi başında ders saatleri hesaplanarak aylara göre faturalar kesilir.
- Ders programları eğitim-öğretim dönemi başında düzenlenir.
- Ders kitaplarının öğrenci sayılarına göre temini sağlanır ve dağıtımı yapılır.
- Özel öğrencilerin kurlara göre ödemeleri kontrol edilir.
- Eğitim-öğretim yılı başında akademik takvim hazırlanır ve yetkili kurum personeline bildirilir. YTB ve “İleri Düzey Türkçe Programı” öğrencilerinin akademik takvimi ilgili kurumlarca tarafımıza gönderilir ve ders programları düzenlenir.

### **3. EĞİTİM - ÖĞRETİM**

#### **1- Programların Tasarımı ve Onayı**

ERSEM amaçları doğrultusunda kişilere, kamu ve özel sektöre, ulusal ve uluslararası kuruluşlara ihtiyaç duydukları alanlarda, danışmanlık hizmeti verir, eğitim programları, kurslar, seminerler, konferanslar düzenler ve bu faaliyetlerin koordinasyonunu sağlar. Bu kapsamda düzenlenen eğitim programları ile;

- Sürekli öğrenme ve sürekli gelişmeyi bir yaşam biçimi haline getirmek,
- Bireylerin katılımcı, üretken, etkin ve verimli çalışmasını sağlamak,
- Çalışma hayatının kalitesini yükseltmek; kişisel duyarlılık ve özgüven duygusunun gelişmesine katkıda bulunmak,
- Kurumların gelişme dinamiklerinin keşfedilmesini sağlamak,
- Farklı uzmanlık alanlarında eğitim programları hazırlamak ve sunmak,
- Katılımcıların yaşamlarına aktarabilecekleri bilgi, beceri ve tutum kazandırmak, hedeflenmektedir.

ERSEM'de açılacak kurslardan kursiyerleri bilgilendirmek için Kurs Adı, Kurs Süresi, Kurs Günleri, Kurs Saatleri, Eğitim Ücreti, Eğitim Yeri, Kursun Amacı, Kimin İçin, Kurs İçeriği, Kurs Sonunda Alınacak Belgeler bilgilerinin yer aldığı Kurs Bilgi Formu düzenlenir. Kayıt sırasında bilgi almak isteyen kursiyerlerle Kurs bilgi formu paylaşılır.

Ayrıca ERSEM bünyesinde kurs açmak isteyen öğretim üyelerinden Proje Adı, Katılımcı Profili, Proje Dönemi, Proje Eğitim Yeri, Proje Yürütücüsü, İrtibat ve İletişim bilgilerinin yanında açılması düşünülen kursla ilgili tanımı, amaçları, verilme şekli, kaynaklar, toplam saati, önerilen materyaller, değerlendirme kriterleri ve ücret bilgilerinin yer aldığı eğitim projesi öneri formu talep edilir. Bu istekler daha sonrasında ERSEM yönetimi ve yönetim kurulunca değerlendirilir.

#### **2- Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi**

ERSEM de eğitim hizmeti alan katılımcıların memnuniyet düzeylerinin ölçülmesi ve yapılan hizmetin daha kaliteli verilebilmesi amacıyla, kurs eğitimcileri tarafından eğitim sonunda veya eğitim sırasında çeşitli anketler uygulanmaktadır. Bu sayede verilen hizmetin kalitesi belirlenmekte ve hizmet kalitesinin artırılması için yapılması gerekenler konusunda yön gösterici veriler elde edilmektedir.

### **3-Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

Bazı kurs ve programlardan sonra yapılan eğitici ve program değerlendirme anketleri ile kursiyerlerin görüşleri alınmakta ve sonraki programların tasarımında kursiyerlerden alınan bu geri dönüşler kullanılmaktadır.

ERSEM yönetimi bünyesinde verilen eğitimlerde hizmet kalitesinin artırılması amacıyla teknolojinin etkin bir şekilde önem vermektedir. ERSEM bünyesinde eğitim amacıyla kullanılan tüm sınıflarda en güncel bilgisayar sistemleri ve projeksiyonlar kullanılmaktadır. 2018-2019 eğitim ve öğretim yılında iki sınıfımıza akıllı tahta sistemi entegre edilmiştir. İlerleyen dönemlerde akıllı tahta entegrasyonunun diğer sınıflarda da yapılması hedeflenmektedir.

### **4-Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma**

Ersem'de açılacak kursların duyurusu <https://ersem.erciyes.edu.tr/> adresinde, kampus içi ve dışı reklam panolarına verilen ilanlarla ve afişlerle katılımcılara duyurulmaktadır. Henüz kesinleşmeyen programlar için web sitesi üzerinden ön kayıt alınmaktadır. Programlar kesinleştikten sonrada ön kayıt yaptıran kursiyerlere mesaj yoluyla kursun detaylı bilgileri duyurularak kesin kayıt yaptırmaları konusunda bilgilendirilmektedir. Kurs tamamlandıktan sonra kursun özel bir sınavı yoksa katılımcıların kursun devam şartını sağlayıp sağlamadıkları kontrol edilerek sertifikalandırma yapılmaktadır.

Ayrıca ERSEM bünyesinde yer alan TÖMER kapsamında uluslararası öğrencilere yönelik A1, A2, B1, B2, C1 ve Akademik Türkçe düzeylerinde Türkçe kursu verilmektedir. Bu programlara Birleşmiş Milletler, Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı, Türkiye Diyanet Vakfı, İl Göç İdaresi Müdürlüğü ve özel öğrenci kapsamında öğrenci kabul etmektedir.

Birimimizde 2019 yılında 31 alanda açılan kurslarımıza, 7.592 kişi katılım göstermiş, 1375 katılım belgesi ve 787 sertifika düzenlenmiştir.

### **5-Eğitim-Öğretim Kadrosu**

ERSEM bünyesinde verilen kurslar, konusunun uzmanı personel tarafından verilmektedir. Yabancılar Türkçe Öğretimi Programı bünyesinde ders veren öğretmenlerimizden 4 tanesi ERSEM bünyesinde istihdam edilmektedir. Diğer öğretmenler Milli Eğitim bünyesinde çalışan ve yabancılar Türkçe Öğretimi konusunda uzman personel tarafından yürütülmektedir. Eğitim veren personelin uzmanlaşmasına özel önem verilmektedir. Bu amaçla yüksek lisans yapmak isteyen personel özendirilmekte ve çalışma şartları buna göre düzenlenmektedir. Akademik Türkçe Dersleri Edebiyat Fakültesi ve Eğitim Fakültesinden gelen ve konusunda

deneyimli Akademik Personel Tarafından verilmektedir. ERSEM de düzenlenen diğerkurslar ise konusunda uzman Akademik Personel tarafından verilmektedir.

## **6-Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler**

Toplumun ihtiyaç duyduğu alanlarda mesleki ve kişisel gelişim kurslarının açılması ve talebe uygun olarak kurs çeşitliliğinin artırılması çalışılmaktadır. Açılan kurslara online kayıt imkanı ile kolaylık sağlanarak kurslara ilginin artması sağlanmaktadır. Açılan kurslar internet ortamında toplumun tüm kesimlere duyurulması sağlanmaktadır. Üniversite içerisinde personelin ve öğrencinin katılımlarının sağlanması amacıyla duyuru panolarına ve yerleşke içerisinde bulunan TOTEM ilan panolarına kurs ile alakalı afişler asılmaktadır.

## **4. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve TOPLUMSAL KATKI**

### **1-Birimin Araştırma Stratejisi ve Hedefleri**

### **2-Birimin Araştırma Kaynakları**

### **3-Birimin Araştırma Kadrosu**

### **4-Birimin Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

## **5. YÖNETİM SİSTEMİ**

### **1-Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

## **YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

### **Yönetim Kurulunun Görevleri:**

- Yönetmeliğe ve kuruluş amacına göre merkezin çalışma düzenini tespit etmek,
- Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Rektörlüğe bağlı Bölüm Başkanlıkları'ndaki ERSEM koordinasyon gruplarından gelen öneri ve istekleri gözden geçirmek,
- Yönetmelik ve yönerge doğrultusunda gerekli kararları almak,
- Merkezin strateji ve politikalarını belirlemek,
- Düzenlenen programlarla ilgili faaliyetlerin koordinasyonunu ve değerlendirmesini yapmak,
- Müdürlük tarafından hazırlanmış faaliyet raporunu görüşmek, önerilerde bulunmak,
- Eğitim programları sonunda verilecek belgeler ile ilgili esasları belirlemek.

### **Merkez Müdürünün Görevleri:**

- Yönetim kurulunun aldığı kararları ve çalışma programını uygulamak,
- Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Rektörlüğe bağlı Bölüm Başkanlıklarındaki ERSEM koordinasyon Grupları ile işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Kuruluş amacına uygun AB projesi müracaatlarını inceleyerek, uygun görülen destekleme şeklini karara bağlamak,
- Merkezin idari ve mali işlerini yürütmek,
- Her faaliyet dönemi sonunda faaliyet raporu hazırlamak ve raporu Yönetim Kurulu'nda görüşüldükten sonra Rektör'ün onayına sunmak.

### **Müdür Yardımcısının Görevleri:**

- Müdürün görevlerine yardımcı olmak,
- Müdürün katılmadığı toplantılara başkanlık etmek.

## **Yürütücülerin Görevleri:**

- Merkezin amaç ve ilkeleri doğrultusunda eğitim faaliyetleri önermek ve Yönetim kuruluna sunmak.

## **2-Kaynakların Yönetimi**

### **Harcama Birim / Harcama Yetkilisi**

Yükseköğretim kurumları, bütçelerinin "Üst yönetim, akademik ve idari birimler" kurumsal kodu altında tefrik edilen ödeneklerini, ihtiyaçlarında kullanılmak üzere ilgili birimlere, Ödenek Gönderme Belgesi düzenlemek suretiyle gönderirler. Ödenek Gönderme Belgesi ile ödenek gönderilen birimler harcama birimi, kendisine ödenek gönderilen birimin en üst yöneticisi ise harcama yetkilisidir.

Merkez harcama yetkilisi: Merkez Müdürü

### **Gerçekleştirme Görevlisi**

Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi, ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

Merkez Gerçekleştirme Görevlisi: Merkez Müdür Yardımcısı

### **Mali İşler Görev Tanımı (Mali İşler Şefi, Memuru veya Görevlisi):**

Erciyes Üniversitesi Üst Yönetimi ve Merkez Müdürlüğü tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Merkezin gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla mali işlemlerini yapmak.

### **Görev ve Sorumlulukları:**

- İdari personelin maaş bordrolarını hazırlamak ve ödeme emirlerini düzenlemek.
- Personelin yurt içi ve yurt dışı geçici görev yollukları ile sürekli görev yollukları için gerekli işlemleri hazırlamak ve ödeme emirlerini düzenlemek.
- İdari personelin fazla ve yersiz ödemelere ait kişi borcu borç onayı belgelerini düzenlemek.
- İdari personelin sosyal güvenlik giderlerinin internet ortamında SGK'na bilgi sistemine yüklemek.
- Personelin icra, ikraz gibi kesintilere ilişkin hesapları tutar bu kesintiler ile ilgili işleri yapar, sonuçlandırmak ve ilgili birimlere bildirmek.
- Personele ait emekli kesenekleri icmal bordrolarını hazırlamak ve ilgili birimlere iletme.
- Merkez bütçesi hazırlıklarını yapmak.

- Bütün tüketim-demirbaş malzeme ve materyallerin temini ve kullanılmasına kadar geçen işleyişi yönetmek.
- Mali işlere ait her türlü yazışmaları yapmak.
- Ön mali kontrol işlemi gerektiren evraklarının hazırlamak ve takibini yapmak.
- Yetkili organlarca görev alanı ile ilgili verilen diğer işleri yapmak.
- Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Merkez Müdürüne karşı sorumludur.

### **3-Bilgi Yönetimi Sistemi**

ERSEM farklı süreçler için farklı bilgi sistemleri kullanmaktadır. Temel olarak hızlı ve etkin doküman yönetimi sağlamak amacıyla güvenli bir biçimde mümkün olduğunca elektronik ortamda yönetilmesi amaçlanmaktadır. Bu kapsamda Elektronik Belge ve Doküman Yönetim Sistemi (EBYS), Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMİS), ERSEM Bilişim Yönetim Sistemi, ERSEM Kurs ve Öğrenci Takip Sistemi, Sınav Takip Sistemleri kullanılmaktadır.

### **4-Birim Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi**

Birim dışından ihtiyaç duyulan malzeme, hizmet, ürün alımı için talep formu doldurulur ve bu ihtiyaç liste için harcama yetkilisi onaylı talep gönderilir. Alımı yapılacak mal ve hizmet ile ilgili işin özelliğini, ayrıntı ve şartları ile kriterlerini gösteren teknik özellikleri belirtilir şartnamesi hazırlanarak talep ile birlikte gönderilir. Alımı yapılacak mal ve hizmet ile ilgili ayrıntılı fiyat araştırması yapılır. En uygun ve kaliteli olan mal ve hizmetin alımı gerçekleşir. Alımı gerçekleşen mal veya hizmetin birim Muayene Kabul Komisyonunda uygunluğu ve kalitesi gözden geçirilerek değerlendirilir, siparişte ve teknik şartnamede belirtilen özellikleri taşıyan ürünlerin kabulü gerçekleşir.

### **5- Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme**

Yaptığımız faaliyetlerle ilgili bilgilendirmeler kurumun web sitesinde (<https://ersem.erciyes.edu.tr/>) yayınlanmaktadır. Web sitesi bilgilendirmenin daha etkin ve sağlıklı bir şekilde yapılması için sürekli güncellenmekte ve tasarlanmaktadır.

## **6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

### **1-Sonuç ve Değerlendirme**

ERSEM'i güçlü ve zayıf yönleriyle, bulunduğu çevrenin sağladığı fırsatlar ve tehditlerle değerlendirdiğimizde genel olarak aşağıdaki sonuçlardan bahsedebiliriz:

### **GÜÇLÜ YANLARI**

- Kurumsallaşmasını tamamlamış güçlü bir alt yapıya sahip olan Erciyes Üniversitesinde faaliyet gösteriyor olması.
- ERSEM'in kendi içerisinde kurumsallaşmasını tamamlamış ve gerek üniversitenin gerekse Kayseri İli ve bölgenin tanıtımında belirgin bir role sahip olması.

- Eğitim-öğretim donanımı ve personeli açısından yeterli gelişim göstermiş olması.
- Kendine ait amaca uygun yapılmış hizmet binasının olması
- Her yaşta ve her sosyo-kültürel ve ekonomik seviyedeki insanlara talepler doğrultusunda istenilen kursu açabilecek kapasiteye sahip olması.
- Gerek yerleşim konumu itibarıyla gerekse fiziksel yapısı itibarıyla uygun kendine ait bir hizmet binasının olması.
- Kurslarının Çeşitliliği
- Mesleki Eğitim ve sektörel işbirliğinin sağlamış olması
- Diğer kamu ve özel kuruluşlarla işbirliği halinde kurslar, seminer, faaliyetler düzenleyebilir olması
- Ulusal ve Uluslararası geçerliliği olan belgelendirme faaliyetlerinin olması
- Yabancı öğrenciler için tercih ediliyor olması.
- Kayseri İlinin ve çevresinin gerek ticari-ekonomik, gerekse sosyal ve kültürel diğer taraftan da turistik alt yapıya sahip olması nedeniyle eğitim faaliyetlerinin uygun ve amacın gerçekleşeceği şekilde bir hizmet portföyüne sahip olması
- Kuruluş vizyonu ve şimdiye kadar gösterdiği değişim ve gelişmeden hareketle çok daha önemli bir gelişme potansiyelini taşıyor olması.

### **ZAYIF YÖNLERİ**

- Yasal mevzuatların getirdiği sınırlamalar
- Kadrolu personel sayısının yetersiz oluşu
- Fiziksel alt yapının ihtiyaca cevap veremiyor olması

### **FIRSATLAR**

- Sosyo-ekonomik düzeydeki iyileşmeye paralel olarak özellikle kişisel gelişim kurslarına olan ilginin artması.
- Erciyes Üniversitesinin yabancı öğrenciler için cazibe merkezi olması.
- Kayseri ilinin göç alan bir il olması, öğrenciler için cazibe şehri olması, dolayısıyla artan nüfus.
- Kayseri İlinin gelişmiş bir sanayi şehri olması.
- Kayseri'nin gelişen kış sporları merkezi haline dönüşmesi.
- Kayseri İlinin bölgede gerek eğitim gerekse sağlık ve kültürel açılardan cazibe merkezi olması ve adeta bölgenin büyük şehri konumunda olması.

### **TEHDİTLER**

- Bölgemizde artan üniversite ve üniversitelere bağlı açılan eğitim merkezleri,
- Diğer kamu kuruluş ve kuruluşları ile özel sektöre bağlı benzer faaliyetleri yürüten eğitim merkezleri