

**1. BİRİM BİLGİLERİ**  
**1-Birim Hakkında Bilgiler**  
**1-İletişim Bilgileri.**

**ZİYARET EKİBİ ÜYELERİNİN İLETİŞİM KURACAĞI SORUMLU KİŞİ**

**Dr. Öğr. Üyesi Aysın KALAYCI**

**Komisyon Başkanı**

**Öğr. Gör.Ömer YILDIZ**

**Yüksekokul Müdürü**

**Telefon : 0 352 207 66 66**

**Dahili : 65-7517**

**GSM : 0 532 742 22 88**

**e-posta :ademir@erciyes.edu.tr**

**Dahili : 65-7357**

**GSM : 0 533 635 20 21**

**e-posta : yildizo@erciyes.edu.tr**

**2-Tarihsel Gelişimi**

İngilizce hazırlık eğitimi, 1978 yılında Tıp Fakültesinde ve 1979 yılında İşletme Fakültesinde Hazırlık Sınıflarının açılması ile başladı. 28 Mart 1983 tarihinde, Erciyes Üniversitesinin kurulması ile birlikte Erciyes Üniversitesinde yürütülmekte olan yabancı dil eğitiminin tamamı Rektörlüğe bağlı olarak Yabancı Diller Bölümü bünyesinde yürütülmeye başlandı. 1998 yılında Yabancı Diller Bölümü, Yabancı Diller Yüksekokuluna dönüştü ve halen Üniversitemizdeki yabancı dil eğitimi Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yürütülmektedir.

Dünyanın bu denli küçüldüğü ve bilginin bu kadar hızlı yayıldığı bir çağda, daha güncel ve etkin yöntemlerden yararlanarak öğretimi planlamak ve yürütmek, temel ilkelerimizden biridir.

Dinamik bir yapıya sahip olan yüksekokulumuzda görev yapan öğretim elemanlarımız, gelişen öğretim teknolojileri ve yöntemlerine koşut olarak, çeşitli uyarlamalarla, bilgi ve ders programlarını sürekli yenilemektedir. Yenilikleri takip etmeyi bir felsefe olarak benimseyen ve öğretimin niteliğini arttırmak için sürekli arayış içerisinde olan öğretim kadromuz, bu anlayışı bir ayrıcalık olarak görmektedir.

Geleceğin yetişkinlerine yararlı olmayı hedefleyen tecrübeli öğretim kadromuz, etkili öğretim ve iletişim yöntemlerinden yararlanarak daha iyiye ulaşmayı öncelikli hedefleri arasına almıştır.

### **3-Misyonu, Vizyonu, Deęerleri ve Hedefleri**

Yüksekokulun misyonu, hazırlık sınıfı öğrencilerinin bir yıl süren yoğun yabancı dil programından sonra edindikleri yabancı dil bilgi ve becerileriyle, Fakülte ve Yüksekokullarında mesleki derslerini takip edebilecek seviyeye getirilmesini sağlamaktır.

Güncel teknolojik, bilimsel ve akademik gelişmeler takip edilerek, Avrupa Ortak Referans Çerçevesi kapsamında belirlenen dil seviye tanımlarına uygun, öğrencilerimize uluslararası standartlarda İngilizce, Rusça, Almanca ve isteğe bağlı olmak şartıyla diğer doğu ve batı dillerinin öğretilmesi hedeflenmektedir.

### **4-Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri**

Yabancı Diller Yüksekokulunda, Yabancı Diller Yüksekokulu Ana Bilim Dalı Başkanlığı ve Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı adı altında iki bölüm başkanlığı bulunmaktadır. Yüksekokul bünyesinde kısmen yabancı dille eğitim yapan bölümlerin ve isteğe bağlı İngilizce hazırlık programlarının dışında İngiliz Dili ve Edebiyatı, Rus Dili ve Edebiyatı ve İngilizce Öğretmenliğinin zorunlu hazırlık programları da yürütölmektedir.

#### **Yabancı Diller Yüksekokulu Ana Bilim Dalı Başkanlığı**

Görev tanımında yer alan idari görev ve sorumlulukları yerine getirir. Yıl boyunca belirli aralıklarla mevcut öğretim elemanlarının akademik gelişimine katkıda bulunmak amacıyla eğitim seminerleri düzenler. Göreve yeni başlayan öğretim elemanlarına yönelik bir yıl süreyle sunulan hizmet içi eğitim programını planlar ve idare eder. Öğrencilerin katılımıyla gerçekleştirilen sosyal etkinlikleri organize eder.

#### **Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı**

Üniversitemize bağlı hazırlık sınıfı bulunan fakülte ve yüksekokulların, hazırlık sınıfı eğitim-öğretim programından sorumludur. Bölüm Başkanlığı bünyesinde Coursebook Komisyonu, Reading Komisyonu ve Writing Komisyonu Komisyon Başkanlıklarının sevk ve idaresinden sorumludur.

### **5-Araştırma Faaliyetinin Yürütöldüęü Birimleri**

Yüksekokulumuzda, Üniversitemize bağlı fakülte/yüksekokulların öğrencilerine 1 (bir) yıl süreyle Yabancı Dil Hazırlık eğitimi verilmekte olup, Ar-Ge faaliyeti gerçekleştirilen herhangi bir birim bulunmamaktadır.

### **6-Birimin Organizasyonel Şeması**

**belgelerde kayıtlı.**

## **2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**

**1. Kalite Politikası**

**2. Birim Kalite Güvence Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri**

**3. Paydaş Katılımı**

## **3. EĞİTİM - ÖĞRETİM**

**1- Programların Tasarımı ve Onayı**

**2- Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi**

**3-Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

**4-Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma**

**5-Eğitim-Öğretim Kadrosu**

**6-Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler**

## **4. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve TOPLUMSAL KATKI**

**1-Birimin Araştırma Stratejisi ve Hedefleri**

**2-Birimin Araştırma Kaynakları**

**3-Birimin Araştırma Kadrosu**

**4-Birimin Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

## **5. YÖNETİM SİSTEMİ**

**1-Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

**2-Kaynakların Yönetimi**

**3-Bilgi Yönetimi Sistemi**

**4-Birim Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi**

**5- Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme**

## **6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

**1-Sonuç ve Değerlendirme**