

1. BİRİM BİLGİLERİ

1-Birim Hakkında Bilgiler

1-İletişim Bilgileri.

Yenidoğan Mahallesi Turhan Baytop Sokak No:1 38280 Talas/KAYSERİ

Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı 4. Kat

0352 437 49 14-0352 437 10 24

2-Tarihsel Gelişimi

Başkanlığımız 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede yer alan Komptrolörlük Daire Başkanlığı ile Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının birleşmesi ile 190 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereği 13 Ağustos 1984 tarih ve 18488 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 84/8360 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararında belirtildiği şekilde kurulmuştur. Başkanlığımız Üniversitemizin çıkarlarını her platformda kollayarak yürürlükteki kanun, mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde işlemlerini yürütmektedir. Üniversitemizin diğer birimleri ile daima diyalog halinde olarak, sorumlu olduğu bütün konularla ilgili her türlü sorunları en kısa sürede çözmeye çalışarak, hizmet verdiği her alanda her zaman hesap vermeyi, adil ve ilkeli olmayı benimseyerek çalışmalarına devam etmektedir. Daire Başkanlığımız olarak tüm olanaklarıyla hizmet sunmaya, amaç ve hedeflerimize ulaşmak için tüm çalışanları ile birlikte gereken çabayı göstererek yoluna devam edecektir.

3-Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

• Daire Başkanlığımızın Misyonu;

Üniversitemiz birimlerinin mal ve hizmet alımlarının mevcut ödenekler dâhilinde, en kısa zamanda, kaliteli ve en uygun fiyatla yapılması, depolanması ve dağıtılmasıdır.

• Daire Başkanlığımızın Vizyonu;

Teknolojik imkânlarla donatılmış, işinde uzman, yaratıcı, yenilikçi, kanun ve yönetmeliklere hâkim elemanları ile kaynakları en iyi şekilde kullanarak vereceği hizmeti en üst seviyeye çıkaran örnek bir Başkanlık olmaktadır.

6-Birimin Organizasyonel Şeması

Cengiz Topel ERTAŞ

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanı

Sekreter

Yağmur BEDEL

Sekreter

Şengül KOÇYİĞİT

Satın Alma Şube Müdürlüğü

Satın Alma Şube Müdürü

Tacım DEMİRTAŞ

Satın Alma Şube Müdürlüğü

Şef

Erman ALTAN

Satın Alma Şube Müdürlüğü

Şef

İsmail KUTAN

Satın Alma Şube Müdürlüğü

Memur

Sibel ÖZBEK

Satın Alma Şube Müdürlüğü

Bilgisayar İşletmeni

Osman KARAAHMET

Satın Alma Şube Müdürlüğü

Bilgisayar İşletmeni

Yeşim SARIKAYA

Satın Alma Şube Müdürlüğü

Bilgisayar İşletmeni

Serap BEYAZ

Tahakkuk Şube Müdürlüğü

Tahakkuk Şube Müdürü

Ali GÖLBAŞI

Tahakkuk Şube Müdürlüğü

Bilgisayar İşletmeni

Hayrullah KILINÇER

Tahakkuk Şube Müdürlüğü

Bilgisayar İşletmeni

Selim SEVİNÇKAN

Tahakkuk Şube Müdürlüğü

Bilgisayar İşletmeni

İbrahim ŞİMŞEK

Tahakkuk Şube Müdürlüğü

Bilgisayar İşletmeni

Veysel SOYTÜRK

Tahakkuk Şube Müdürlüğü

Bilgisayar İşletmeni

Sezai KARAER

Taşınır Kayıt Kontrol Şube Müdürlüğü

Ayniyat Saymanı

Musa ÇALIŞKAN

Taşınır Kayıt Kontrol Şube Müdürlüğü

Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi

Mustafa AKTEPE

Taşınır Kayıt Kontrol Şube Müdürlüğü

Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi

Veyis APAY

Taşınır Kayıt Kontrol Şube Müdürlüğü

Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi

Süleyman KAYNAR

Konutlar-Taşınmazlar Şube Müdürlüğü

Konutlar-Taşınmazlar Şube Müdürü

Murat UÇAR

Konutlar-Taşınmazlar Şube Müdürlüğü

Şef

Zafer KILIÇ

Konutlar-Taşınmazlar Şube Müdürlüğü

Bilgisayar İşletmeni

Teoman DİNÇ

Konutlar-Taşınmazlar Şube Müdürlüğü

Bilgisayar İşletmeni

Tuncel TUFAN

İç Hizmetler

Tekn.

Adnan İLHAN

Garaj İdari Amirliği

Garaj İdari Amiri

Yağmur BEDEL

Sekreter

**SATINALMA ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ**

**TAHAKKUK ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ**

**TAŞINIR KAYIT KONTROL
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

KONUTLAR TAŞINMAZLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Şengül KOÇYİĞİT
Şube Müdürü

Serap BEYAZ
Şube Müdürü

Sezai KARAER
Ayniyat Saymanı

Süleyman KAYNAR
Şube Müdürü

İsmail KARAKUŞ
Destek Personeli

Tacım DEMİRTAŞ
Şef

Ali GÖLBAŞI
Bilgisayar İşletmeni

Mustafa AKTEPE
Bilgisayar İşletmeni

Teoman DİNÇ
Bilgisayar İşletmeni

Sevilay KİMSESİZ

Hizmetli

Osman KARAAHMET
Bilgisayar İşletmeni

İbrahim ŞİMŞEK
Bilgisayar İşletmeni

Veyis APAY
Memur

Murat UÇAR **Bilgisayar İşletmeni**

İsmail KUTAN
MEMUR

Hayrullah KILINÇER
Bilgisayar İşletmeni

Musa ÇALIŞKAN
Memur

Zafer KILIÇ
Memur

Erman ALTAN
ŞEF

Veysel SOYTÜRK

Bilgisayar İşletmeni

Esin TOPAK

Memur

Murat UÇAR
ŞEF

Selim SEVİNÇKAN

Bilgisayar İşlt.

Yeşim SARIKAYA
Bilgisayar İşletmeni

Sibel ÖZBEK
Bilgisayar İşlt.

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

2. Birim Kalite Güvence Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

3. Paydaş Katılımı

3. EĞİTİM - ÖĞRETİM

1- Programların Tasarımı ve Onayı

2- Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

3-Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

4-Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

5-Eğitim-Öğretim Kadrosu

6-Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

4. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve TOPLUMSAL KATKI

- 1-Birimin Araştırma Stratejisi ve Hedefleri**
- 2-Birimin Araştırma Kaynakları**
- 3-Birimin Araştırma Kadrosu**
- 4-Birimin Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**
- 5. YÖNETİM SİSTEMİ**
 - 1-Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**
 - 2-Kaynakların Yönetimi**
 - 3-Bilgi Yönetimi Sistemi**
 - 4-Birim Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi**
 - 5- Yönetimin Etkinliđi ve Hesap Verebilirliđi, Kamuoyunu Bilgilendirme**
- 6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**
 - 1-Sonuç ve Değerlendirme**

2018 yılında; Üst yönetimin çalışanların genel durumuyla yakından ilgilenmesinin sağlanması; sosyal faaliyetlere önem verilmesi ile çalışan memnuniyetinin artırılmasının sağlanması, çalışma ortamlarının daha ferah ve hizmet verme kolaylığı sağlayacak ortamın yaratılması hedeflenmektedir.

-2018 yılında; çalışanların yaptıkları işlerle ilgili hizmet içi eğitimin verilmesi, çalışma ortamlarının elverişli duruma getirilmesi, sosyal faaliyet alanlarının daha da geliştirilmesi hedeflenmektedir.

-2018 yılında; çalışanların ihtiyaç duyduğu ekipmanların giderilmesi, çalışma ortamının olması gereken düzeye getirilmesi, sosyal çalışmalarının yapılmasına olanak sağlanması, kendine güvenen ve işinde uzman personele sahip olma durumunun yaratılması hedeflenmektedir.

Başkanlığımız stratejik amaçları ve bunlara ilişkin hedeflerimizin performans göstergeleri ile ve yıllara (dönemsel) göre kıyaslanabilir karşılaştırmaların analiz edilmesidir.

Başkanlığımız stratejik planlama ekibinin yaptığı çalışmalar ile stratejik planlarımıza ilişkin performans gösterge ve ölçütleri ile kritik performans gösterge ve ölçütleri belirlenmiş, bu ölçüm ve değerlendirmeye göre, gerçekleşecek sonuçların önceden belirlenmesi stratejik amaçlarımızla ve hedeflerimizle ne ölçüde örtüştüğünün ortaya konulmasına çalışılacaktır.

Performans ölçüm ve değerlendirmesi ile Yönetme etkinliğimizin sağlanması, hedeflere daha kolay ulaşılması, hizmet kalitesinin artırılmasını, bütçenin etkili ekonomik kullanımının sağlanması, kıt olan kaynaklarımızın nerelere harcandığı konusunda cevap verilebilirliğinin ortaya konulması sağlanacaktır.