

## **1. BİRİM BİLGİLERİ**

### **1-Birim Hakkında Bilgiler**

#### **1-İletişim Bilgileri.**

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kalite Güvence Sistemi Komisyonu üyelerinin iletişim bilgileri aşağıda verilmiştir:

#### **Doç. Dr. Ayşe CİNGÖZ (Başkan)**

Adres: Erciyes Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

38039 Melikgazi/Kayseri

Telefon: +90 352 207 66 66 Dahili: 30204

E-posta: [aysecingoz@erciyes.edu.tr](mailto:aysecingoz@erciyes.edu.tr)

#### **Arş. Gör. Gökhan ÇOBANOĞULLARI (Üye)**

Adres: Erciyes Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

38039 Melikgazi/Kayseri

Telefon: +90 352 207 66 66 Dahili: 30702

E-Posta: [gokhanc@erciyes.edu.tr](mailto:gokhanc@erciyes.edu.tr)

#### **Arş. Gör. Esra DAYI (Üye)**

Adres: Erciyes Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

38039 Melikgazi/Kayseri

Telefon: +90 352 207 66 66 Dahili: 30837

E-Posta: [ealdemir@erciyes.edu.tr](mailto:ealdemir@erciyes.edu.tr)

#### **Arş. Gör. Mücahid GÜRBÜZ (Üye)**

Adres: Erciyes Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

38039 Melikgazi/Kayseri

Telefon: +90 352 207 66 66 Dahili: 30853

E-Posta: [mgurbuz@erciyes.edu.tr](mailto:mgurbuz@erciyes.edu.tr)

**Arş. Gör. Savaş SAVAŞ (Üye)**

Adres: Erciyes Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

38039 Melikgazi/Kayseri

Telefon: +90 352 207 66 66 Dahili: 30460

E-posta: [savassavas@erciyes.edu.tr](mailto:savassavas@erciyes.edu.tr)

**Arş. Gör. Gözde KESTELLİOĞLU (Üye)**

Adres: Erciyes Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

38039 Melikgazi/Kayseri

Telefon: +90 352 207 66 66 Dahili: 30975

E-posta: [gkestellioglu@erciyes.edu.tr](mailto:gkestellioglu@erciyes.edu.tr)

**Arş. Gör. Erman EROĞLU (Üye)**

Adres: Erciyes Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

38039 Melikgazi/Kayseri

Telefon: +90 352 207 66 66 Dahili: 30803

E-Posta: [ermaneroglu@erciyes.edu.tr](mailto:ermaneroglu@erciyes.edu.tr)

**Fakülte Sekreteri Şerife TAŞCI (Üye)**

Adres: Erciyes Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

38039 Melikgazi/Kayseri

Telefon: +90 352 207 66 66 Dahili: 30003

E-Posta: [stasci@erciyes.edu.tr](mailto:stasci@erciyes.edu.tr)

**2-Tarihsel Gelişimi**

Hacettepe Üniversitesi'ne bağlı olarak Kayseri İşletme Fakültesi adı altında 20 Eylül 1976 tarihinde kurulan fakültemizin alt yapısının hazırlanmasına ve öğretim kadrosunun oluşturulmasına Prof. Dr. Abdurrahman Çaycı'nın dekanlığa atanmasıyla birlikte 3 Mayıs 1977 tarihinden itibaren başlandı.

Hacettepe Üniversitesi'nden ayrılarak 7 Kasım 1978 tarihinde Tıp Fakültesi ile birlikte Kayseri Üniversitesi'nin çekirdeğini teşkil eden fakültemiz, Kayseri Üniversitesi'nin yerini alan Erciyes Üniversitesi'nin bünyesine 28 Mart 1983 tarihinde İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi adı altında dâhil oldu.

7 Ocak 1980 tarihinde tek bölüm, 2 öğretim görevlisi, 2 okutman ve ön kayıtlı alınan 75 öğrenci ile Tıp Fakültesi'ne ait binalarda eğitim-öğretime başlayan fakültemiz, bugün 2915'i birinci öğretim ve 1873'ü ikinci öğretim olmak üzere toplam 4788 öğrenciye hizmet vermektedir. Fakültemizdeki öğrenci sayısının bölümlere göre dağılımı Tablo 1'de verilmiştir.

**Tablo 1: Öğrenci Sayısının Bölümlere Göre Dağılımı (Tablo 1 ek belge olarak yüklenmiştir)**

Akademik kadroları ölçü olarak aldığımız takdirde, fakültemizin Anadolu'nun seçkin fakülteleri arasında yer aldığını söyleyebiliriz. Fakültemiz kadrosunda 18 profesör, 12 doçent, 22 doktor öğretim görevlisi, 9 öğretim görevlisi, 23 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 84 akademik personel bulunmaktadır. Öğretim görevlilerinden ikisi, Rektörlük'e ve Yabancı Diller Yüksek Okulu'na bağlı olmakla birlikte birimizde görevlendirilmiştir. 2018 yılında fakültemizde 17 idari personel görev yapmıştır.

Toplam 29.000 m2 kapalı alana sahip olan fakültemiz, içinde dersliklerin, amfilerin, öğretim elemanlarına ait ofislerin, yönetim bölümünün, basım bürosunun, konferans salonunun, kafeteryanın, kütüphanenin, okuma salonunun, bilgi işlem merkezinin ve diğer yaşam birimlerinin bir arada bulunduğu büyük bir eğitim kompleksidir.

Toplam 4788 öğrencisi olan fakültemizde eğitim-öğretim faaliyetleri 13 adeti 140 m2, 24 adeti 92 m2 olmak üzere toplam 37 adet sınıf ve her biri 186 m2 alana sahip olan 6 amfide yürütülmektedir. Öğrenci kapasiteleri açısından bu sınıfların en küçüğü 80, en büyüğü ise 150 kişiliktir. Kurulu ses düzeninin bulunduğu her biri 210 öğrenci kapasitesine sahip amfiler öğrenci mevcudunun yüksek olduğu bazı derslerin ortak olarak yürütülmesine imkân sağlamaktadır.

Lisans öğreniminin yapıldığı bu mekânlara ilave olarak yüksek lisans ve doktora derslerinin yürütüldüğü 15'er öğrenci kapasiteli toplam 6 adet seminer salonu mevcuttur. Son teknolojiyle donatılmış konferans salonu, her türlü sosyal ve bilimsel toplantının yapıldığı önemli bir mekândır. Eşzamanlı tercüme hizmetinin de verilebildiği 242 m2'lik konferans salonunun kapasitesi 350 kişidir. Ayrıca, bölüm toplantılarının yapıldığı 5 adet tam donanımlı toplantı salonu bulunmaktadır.

Toplam kapasitesi 360 bilgisayarı geçen, ısıtma ve soğutma sistemiyle donatılmış dört adet bilgisayar laboratuvarı öğrencilerin hizmetindedir. Bunlardan dört tanesi internete bağlı durumdadır.

Her öğretim elemanına internet bağlantılı bilgisayar bulunan bir ofis tahsis edilmiştir. Her biri 18 m2 olan bu ofislerin toplam sayısı 96'dır.

Ayrıca, fakülte binasında 250 kişilik modern bir kafeterya ile bir fotokopi bürosu hizmet vermektedir. Dünya televizyonlarının ve günlük gazetelerin takip edilebildiği bir adet dinlenme salonu da öğretim elemanlarının hizmetindedir.

Fakülte bünyesinde bulunan ve 2011 yılında yenilenen Osman KONUK Kütüphanesi'nde 13.400 adetten fazla kitap ve 6300'ün üzerinde periyodik yayın mevcuttur. Araştırmacıların buradaki kaynaklara kolay bir şekilde erişmelerini sağlamak için, Türkiye çapındaki fakülte kütüphanelerinin oldukça azında bulunan "anahtar kavramla tarama sistemi" (PETAS) internet üzerinden hizmet vermektedir. Bu veri tabanı, araştırma görevlileri ve öğrencilerden oluşan bir çalışma ekibi tarafından sürekli olarak güncellenmektedir. Kütüphanedeki 150 kişilik çalışma salonu öğrencilere rahat ve sakin bir çalışma ortamı sağlamaktadır. Buna ek olarak, giriş katında aynı nitelikte ve 200 kişilik Mustafa BUDAK okuma salonu da öğrencilere tahsis edilmiştir. Ayrıca 2018 yılında KAYHAM ofisi karşısında 60 kişilik bir okuma salonu da öğrencilerimize sunulmuştur.

Fakültemizde, bilgi teknolojilerinin en üst düzeyde kullanılmasını sağlamak amacıyla bir bilgi işlem merkezi kurulu durumdadır. İİBF Bilgi İşlem Merkezi bilgisayar tamirat ve yükleme işlemlerinin yapıldığı (bilgisayar hastanesi), çeşitli bilgi işleme projelerinin uygulandığı, bunlara ilaveten bilgisayar alt yapısının ayakta kalmasını sağlayacak diğer tüm bakım faaliyetlerinin gerçekleştirildiği tam donanımlı bir birimdir.

### **3-Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

Fakültemizin misyonu, kendini sürekli geliştiren akademik kadrosu ile lisans–lisansüstü öğrencilerine nitelikli eğitim–öğretim sunmak, ulusal–uluslararası düzeyde özgün araştırmalarla bilime katkı sağlamak, ekonomik–siyasi–idari sorunlara akademik düzeyde çözüm önerileri üretmek ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmaktır.

Fakültemizin vizyonu, açık ve şeffaflık ilkesine dayalı bir yönetim anlayışı ile; öğretim üyesi başına düşen ulusal ve uluslararası yayınlarda Türkiye'de ilk beş içerisinde yer alan; bulunduğu bölgedeki tüm paydaşlarla ilişkilerini geliştiren, kamu ve özel sektörde tercih edilen öğrenciler yetiştiren, öncü bir fakülte haline gelmektir.

Fakültemizin temel hedef ve öncelikleri şunlardır:

- Eğitim ve öğretimde, sürekli gelişen evrensel ve bölgesel standartları dikkate almak ve geliştirmek,
- Avrupa'da eğitim politikalarının uyumlaştırılması doğrultusunda başladığımız öğretim elemanı–öğrenci değişimi sürecine katılmaya devam ederek bu süreçte daha aktif rol almak,
- Fakültemizin yoğunlaştığı bilim dallarında orijinal ve bilime katkı yapacak nitelikte hem Türkçe hem de diğer dillerde akademik eserler vermek,
- Öğretim elemanlarına gerek araştırma gerekse ders verme faaliyetlerinde fakültenin imkan ve kaynakları ölçüsünde en iyi desteği sağlamak,
- Sanayiciler, esnaf ve sanatkârlar, saygın sivil toplum kuruluşları, öğrenci veli ve yakınları gibi paydaşlarla iyi ilişkilerin devamını sağlamak ve bu ilişkileri geliştirmek,
- Öğrencilerimize sunduğumuz kaliteli ve çağdaş eğitimin sürdürülerek, evrensel ve bölgesel olumlu gelişme ve değişimler doğrultusunda eğitim müfredatımızın güncellenmesini sağlamak,

- Öğrencilerimizle mezuniyetleri sonrası ilişkilerin geliştirilerek, bir yandan fakülteye aidiyet duygusunu geliştirmek, diğer yandan da kendilerine hem mesleğe girişlerinde hem de meslek yaşamlarında daha fazla yardımcı olmak,
- Fakültemizde süregelen bilim ve sanat yaşamıyla ilgili söyleşi, panel ve konferans gibi etkinliklerin artarak sürmesini sağlamak,
- Bölge ekonomisi, ticareti ve politikasına akademik faaliyetlerimizle destek olmaya devam etmek,
- Değişen ve gelişen eğitim standartlarına uyum sağlayacak şekilde, hem nitelik hem de nicelik açısından akademik kadromuzda gerekli düzenlemeleri yapmak,
- Öğretim elemanı ve öğrencilerimizin başarılarını desteklemek ve onları teşvik etmek,
- Kütüphane ve bilgisayar laboratuvarı hizmetlerini devam ettirmek ve kalitesini geliştirmektir.

#### **4-Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri**

İşletme, İktisat, Maliye, Uluslararası İlişkiler, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümlerimiz bulunmakta; İşletme, İktisat ve Maliye Bölümlerimizde ikinci öğretim yapılmaktadır. Bölümlerimizde eğitim dili Türkçe olup; İşletme, İşletme (İ.Ö.), İktisat, İktisat (İ.Ö.) bölümlerinde %30 İngilizce ağırlıklı eğitim verilmektedir.

Seçimlik dersler arasında İngilizce ve bilgisayara yönelik dersler altı çizilmesi gereken bir ağırlık taşımaktadır. İşletme ve İktisat bölümlerimizde bir yıl İngilizce hazırlık eğitimi zorunludur. Öğrencilerimiz, Yabancı Diller Yüksekokulu'ndaki hazırlık sınıfında bir yıl zarfında 800 saat İngilizce dersleri aldıktan sonra lisans öğrenimlerine başlamaktadır. Hazırlık sınıfında başarılı olmaları şartıyla, kendilerine, dört yıllık lisans öğrenimleri boyunca, anlama ve kullanma kabiliyetlerini geliştirici nitelikte olan ve toplam süresi yaklaşık 450 saati bulan İngilizce dersleri verilmektedir. Bunlara ilaveten, bazı mesleki dersleri doğrudan doğruya İngilizce olarak yürütebilecek durumdayız. Bu tür mesleki derslerin toplam süresi 500 saattir. Dolayısıyla, öğrencilerimizin istifadesine sunduğumuz İngilizce derslerin toplam süresi 950 saati bulmaktadır. İngilizce derslerinin yanı sıra, bilgisayar derslerine de önem veriyoruz. Bilgisayar laboratuvarlarımızda, her öğrenciye bir bilgisayar esasına göre, dört yıl boyunca 270 saati bulan bilgisayar dersleri vermekteyiz. Ayrıca, kendilerine özel olarak tahsis edilmiş bulunan bir laboratuvarımızda sürekli olarak bireysel çalışma yapmaları da mümkündür.

2005–2006 ders yılından itibaren uygulamaya başladığımız yan dal programları sayesinde her bir öğrencimiz kayıtlı bulunduğu bölümün yanı sıra fakültemizdeki başka bir bölümü de aynı anda bitirme imkânına sahip olmuştur.

#### **5-Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri**

Fakültemiz bünyesinde AR-GE faaliyeti yürüten birim bulunmamaktadır. Erciyes Üniversitesi bünyesinde yer alan Afrika Ekonomik ve Sosyal Uygulama ve Araştırma Merkezi (AFESAM) ile Kayseri Araştırma ve Uygulama Merkezi (KAYHAM) fakültemize ait binada faaliyet göstermektedir.

## 6-Birimin Organizasyonel Şeması

Birimimiz organizasyon şeması Grafik 1’de gösterilmiştir (Grafik 1 ek belge olarak yüklenmiştir).

Fakülte Kurulu; Dekanımız başkanlığında 5’i bölüm başkanı ve 6’sı seçilmiş üyeden olmak üzere 11 üyeden oluşmaktadır. Fakülte Yönetim Kurulu ise Dekanımız ve 6 seçilmiş yönetim kurulu üyesinden oluşmaktadır. Fakültemiz bünyesinde bulunan komisyonlar aşağıda listelenmiştir:

- Erasmus, Mevlana ve Farabi Öğrenci Değişim Komisyonları,
- Her bölüme ait Mezuniyet ve İntibak Komisyonu,
- Birim Kalite ve Güvence Sistemi Komisyonu,
- Ders ve Sınav Programı Hazırlama Komisyonu,
- Burs Komisyonu,
- Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu,
- Dergi Yayın Komisyonu,
- Web Sitesi Güncelleme ve Fakülte İstatistiklerinin Toplanması / Bilgi Toplama Komisyonu,
- Bilimsel Faaliyet Organizasyon Komisyonu,
- Sportif, Sosyal, Kültürel Faaliyetler Komisyonu,
- Öğrenci Profili Araştırma ve Mezun İletişim Komisyonu,
- Kariyer Yönlendirme Komisyonu,
- Faaliyet Raporu Hazırlama Komisyonu
- Norm Kadro Komisyonu ve
- Stratejik Plan Değerlendirme Komisyonu’dur.

Ayrıca Katalog Sorumlusu, Staj Koordinatörü, Uluslararası Öğrenci Staj Koordinatörü, Engelli Öğrenci Fakülte Temsilcisi, Sınav Koordinatörü olarak fakültemiz bünyesinde görev alan birimler mevcuttur.

## **BELGELER**

[Tablo 1](#)

[Grafik 1](#)

## **2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**

### **1. Kalite Politikası**

- Erciyes Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin stratejileri ile öncelikleri toplum, ekonomi, kültür ve bu çerçevede bilim perspektiflerine göre uluslararası standartlar ile uyumlu bir yapıda kurumsal misyon, vizyon ve hedefler ile ilişkilendirilmiştir.
- Birimde misyon farklılaşması bulunmamaktadır. Fakültemiz, kendini daima geliştiren akademik kadrosu ile lisans ve lisansüstü öğrencilerine nitelikli eğitim-öğretim sunmak, ulusal-uluslararası seviyede özgün çalışmalarla bilime katkı, ekonomik, siyasi ve/veya idari sorunlara akademik bakış ile çözüm önerileri üretmek ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmak olarak devam etmektedir.
- Yıllık bütçe gereksinimleri çerçevesinde kısa, orta ve uzun vadede bütçe çalışmalarına göre fakülte dekanlığımız tarafından birimler/bölümler arasında kaynak dağılımı gerçekleştirilmektedir.
- Birimdeki liderler dekanlık ve bölüm başkanlıkları olarak aralarındaki iletişim ağı ve kısa, orta ve uzun vadeli planlamalara göre üniversitemiz rektörlüğünün belirlediği standartlar ve şartlar doğrultusunda hedeflerini belirlemektedirler.
- Komisyon her yıl kalite politikasının tüm süreçlerini ifade etmek için komisyon üyelerince görev dağılımı çerçevesinde toplantılar gerçekleştirir ve rapor olarak dekanlığa iletir. Dekanlığa komisyon tarafından rapor iletilir gerekli kontroller tamamlanarak rektörlüğe sistem üzerinden iletilir. Süreç neticesinde ilanı gerçekleştirilir.
- Dekanlık geçirilen süreçler neticesinde Kalite Komisyonu tarafından oluşturulan rapor doğrultusunda ve Rektörlük bilgisi ve sınırları dahilinde yeni dönem kalite politikasını planlar ve birim içinde akademik ile idari personele yazılı olarak ve elektronik ortamda (web sitesi vd.) yayılımını sağlar.
- Birimin iç değerlendirme raporunu çalışması üzerine görevliler tayin edilerek oluşturulan Kalite Komisyonunun toplanarak tüm yılı değerlendirmesi gerçekleştirilir.
- Fakülte kalite politikası standartları ve/veya amacı için tayin edilen Kalite Komisyonunca kontrol edilmesi ve birim yetkilileri tarafından Stratejik Plan doğrultusunda kontrol edilmektedir.
- Fakülte Stratejik plan komisyonu ile Kalite komisyonu kalite yönetimini sürekliliğini sağlamak maksadı ile tayin edilen görevliler tarafından koordineli bir şekilde faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.
- Öğretim niteliğini geliştirmek ve sürekli iyileştirme sağlamak için stratejik plan dahilindeki oranlar içinde öğretim programlarının, öğretim elemanlarının ve öğrencilerin niteliğinin artırılması ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının

azaltılması; kurumsal kapasiteyi ve kültürü geliştirmek için stratejik planda belirtilen süreler içerisinde eğitim ve çalışma ortamlarının tamamının iyileştirilmesi, kurumsal kültürün geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması ve ERÜ aidiyet hissini artırılması, mezunlarla iletişim ofisinin kurulması ve mezunların belirtilen oranda veri tabanında kayıt altına alınması; bilimsel araştırmalarda ve teknoloji geliştirmede dünyada ilk 500 üniversite arasında yer almak için stratejik planda belirtilen oranda nitelikli araştırmacı sayısı ile yüksek etki değerlerine sahip yayın ve araştırmaların sayısının artırılması ve araştırma merkezlerinin etkinliğinin artırılması; çevreye duyarlı yönetim-üniversite anlayışını yerleştirmek ve sosyal sorumluluk bilincini geliştirmek için stratejik planda verilen süreler dahilinde çalışanlarda, öğrencilerde ve toplumda çevre bilinci farkındalığının oluşturulması, yerleşkenin fiziki gelişim planının, , çevreye duyarlılık çerçevesinde uygulanması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması, dezavantajlı gruplara duyarlı bilinç oluşturulması, geliştirilmesi ve alt yapı çalışmalarının tamamlanması; ve tüm bunlar kapsamında stratejik planlar çerçevesindeki tahmini maliyetler içinde olmak temel göstergeler olarak ifade edilebilir. Bu göstergeler gerçekleştirilen anketler, toplantılar, faaliyetler, belgelendirmeler ve raporların analizi neticesinde takip edilmektedir.

- Yukarıda belirtilen göstergeler aynı zamanda anahtar performans göstergeleri olup gerçekleştirilen anketler, toplantılar, faaliyetler, belgelendirmeler ve raporların analizi neticesinde takip edilmektedir.
- Birim uluslararasılaşma için öğrenci değişimi programlarına, yabancı uyruklu öğrenci eğitiminin niteliklerine özen göstermekte ve uluslararası düzeydeki araştırma ve çalışmaları desteklemektedir.
- Öğrenci değişim programlarından faydalanan öğrencilerin, yabancı uyruklu öğrencilerin, öğretim elemanlarının uluslar arası çalışmalarının raporlanması ve analizi.
- Dış değerlendirmeye fakülteler değil üniversite tabi olduğu için bu durum fakültemizde söz konusu değildir.

## **BELGELER**

[1 Birimde geçerli olan Stratejik Planı, Hedefleri, Performans Göstergeleri, İzleme Yöntemleri](#)

[2 Birimde Anahtar Performans Göstergeleri](#)

[3.1.Anahtar performans göstergelerini izleme yöntemleri ve periyotları, sorumlu birimler](#)

[3.2.Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu 2018](#)

[3.3.Stratejik plan İzleme ve Değerlendirme Görevliler](#)

[4.Birimin eğitim-öğretim, araştırma ve idari süreçleri kapsayan Kalite Politika Belgesi](#)

[5.Kalite el kitabı](#)

[6.Birimin stratejik planına paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler](#)

[7.Birimin stratejik planına paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler](#)

## **2. Birim Kalite Güvence Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri**

- Kalite Güvence Komisyonu ile birimiz misyon ve vizyonunda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmak için, uluslararası standartlara uyumlu bir şekilde çalışmaktadır. Bu



doğrultuda politika oluşturmakta ve bu politikaları takip etmektedir. Her yıl düzenli olarak Birim İç Değerlendirme Raporu, Birim Kalite Güvence Komisyonu tarafından hazırlanmaktadır.

- Birimimizde Kalite Güvence Komisyonu haricinde birçok komisyon görev yapmaktadır. Web Sitesi Güncelleme ve Fakülte İstatistiklerinin Toplanması/Bilgi Toplama Komisyonu ile akademik personele ait akademik faaliyet bilgileri düzenli aralıklarla toplanmakta, akademik personele uygulanan anket aracılığıyla birimimizin akademik profilinin oluşturulması ve bu bağlamda kaliteye yönelik iyileştirme amaçlanmaktadır.
- Birimde kalite yönetimi çalışmalarında tüm alt birimlerin katılımının/temsiliyetinin sağlanması adına Birim Kalite Güvence Komisyonu üyeleri farklı bölüm elemanlarından oluşturulmuştur. Bu sayede kalite çalışmalarında farklı bölüme ait görüş ve uygulamalar değerlendirilebilmektedir.
- Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, yönetsel/idari süreçlerde Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü birimimizde oluşturulmamıştır.

## **BELGELER**

[Birim Kalite Güvence Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#)

[Birim Kalite Güvence Komisyonunun organizasyon yapısı ve üyeleri](#)

[Birim Kalite Güvence Komisyonunun idari destek yapılanması](#)

[Kalite Birimlerinin bilgi paylaşımı ortamları](#)

[Paydaş katılımını gösteren belgeler](#)

### **3. Paydaş Katılımı**

- Birimde iç paydaşlarla iletişimi ve bilgi paylaşımını sağlamak amacıyla düzenli olarak Akademik Kurul Toplantısı düzenlenmektedir. Bu doğrultuda Kalite Güvence Komisyonu çalışmaları hakkında bilgi verilmekte ve iç paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı sağlanmaya çalışılmaktadır. Bu doğrultuda tanımlı iç ve dış paydaş listesi Birim Stratejik Planı'ndan alınarak kanıtlayıcı belgelere eklenmiştir.
- Birimin dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı ve bunlara ilişkin spesifik bilgilendirme mekanizmaları bulunmamaktadır. Ancak fakültemizde 2-3 Mayıs 2018 tarihlerinde düzenlenen ERÜ İİBF Kariyer Günleri'ne birçok firma ve kuruluşun katılımı ile iç ve dış paydaşların görüşleri ve bilgi paylaşımı sağlanmıştır. Böyle etkinliklerle birimimizde kalite güvence sistemine katkı verilmesi amaçlanmaktadır.
- Birim mezunlarla iletişimi kurabilmek adına web sayfası aracılığıyla, mezun bilgi sistemi kurulmasına yönelik çalışmalarını sürdürmektedir. Bu doğrultuda ERÜ İİBF Mezun Veritabanı web sayfasında ilan edilmiştir. Ayrıca ERÜ İİBF Kariyer Günleri'ne kamu kurumlarında görev yapan mezunlarımız, öğrencilerimizle bir araya getirilmiştir. Bu sayede iç ve dış paydaş etkileşimini sağlamak amaçlanmaktadır.

## **BELGELER**

[Tanımlı iç ve dış paydaş listesi](#)

[Mezun izleme sistemi](#)

[iç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine katılımını gösteren uygulamalar](#)

[Danışma kurullarının kalite güvence sistemindeki rolü, katılımı](#)

[paydaşların şikayet/öneri/memnuniyetlerini iletebilmeleri için oluşturulmuş mekanizmalar](#)

## **3. EĞİTİM - ÖĞRETİM**

### **1- Programların Tasarımı ve Onayı**

15 Haziran 2012 tarih ve 28324 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Erciyes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’nin 8. maddesi çerçevesinde birimde ders geçme ve kredi sistemi uygulanır. İlgili kurul, bir sonraki eğitim-öğretim yılının teorik ve uygulamalı dersleri ile bitirme ödevi ve stajlarını gösteren eğitim-öğretim planlarını ilgili mevzuat hükümlerine ve TYYÇ’ye uygun olarak hazırlayarak her yılın en geç Mayıs ayı sonuna kadar Rektörlüğe sunar. Eğitim-öğretim planları Senatonun onayından sonra uygulamaya konulur. İlgili birimler akademik programlara ilişkin kurs kataloglarını Türkçe ve İngilizce dillerinde hazırlayarak internet sitelerinde yayınlarlar. Ayrıca programlara ilişkin ders bilgi paketleri <https://dbp.erciyes.edu.tr/Default.aspx> adresi ve sitasıyla paylaşılmıştır.

Adı geçen yönetmeliğin 2. maddesi gereğince hazırlanan Erciyes Üniversitesi İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönergesi’nin 3. maddesine göre Fakültede ders programlarında yer alan dersler zorunlu ve seçimlik olmak üzere iki gruba ayrılır. Zorunlu dersler, tüm öğrencilerin almakla yükümlü oldukları derslerdir. Seçimlik dersler, seçimlik ders gruplarında yer alan, bir ya da daha fazla karşılığı bulunan, birbirine eşdeğer olan veya olmayan ve öğrencilerin bir kısmını seçmekle yükümlü oldukları derslerdir. Derslerin bir kısmı, ders programlarında Fakülte Kurulu’nun teklifi ve Senato’nun onayı ile önşartlı ders olarak belirlenebilir. Önşartlı bir dersin alınabilmesi için, o derse hazırlık mahiyetinde olan önşart niteliğindeki ders veya derslerin başarılı olması gerekir. Seçimlik derslere ilişkin düzenlemeler ilgili yönergenin 4 ila 9. maddelerinde düzenlenmiştir.

Programların tasarımında öğrenci görüşleri, güz ve bahar olmak üzere her dönem uygulanan Öğretim Elemanları Değerlendirme Anketi aracılığıyla dikkate alınmaktadır. Öğretim üyeleri gerek ders değerlendirme anket sonuçlarını, gerekse mezun öğrencilerinin geri bildirimlerini değerlendirerek eğitim amaçları ve öğretim çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını bizzat kendileri takip etmektedir. Bunun dışında, Fakülte bünyesinde programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını güvence altına alan bir süreç tanımlanmamıştır.

Fakültede eğitimlerini sürdüren öğrenciler mezun olabilmek için ya bitirme ödevi yazmalı ya da staj yapmalıdır. Bu konudaki tercih hakkı, kariyer planları doğrultusunda bizzat öğrencilere tanınmıştır. Öğrenciler, danışman öğretim üyesinin takibi altında yine kendi kariyer planları doğrultusunda staj yapacakları yerleri belirlemektedir. Staj Koordinatörü ile Uluslararası Öğrenci Staj Koordinatörü de staj süreci ile ilgili konularda öğrencilere yardımcı olmaktadır. Fakültenin web sayfasında Staj Raporu Uygulama Esasları ilan edilmiştir. Ayrıca yine aynı web sayfası üzerinden öğrencilerin sıkça sordukları sorular bağlamında hazırlanmış bir metin de öğrenciler ile paylaşılmıştır.

## **BELGELER**

[ERCIYES ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ](#)  
[ERCIYES ÜNİVERSİTESİ İİBF EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ](#)  
[STAJ RAPORU VE BİTİRME ÖDEVİ ÇALIŞMALARI UYGULAMA ESASLARI](#)  
[İİBF ÖĞRETİM ELEMANLARI DEĞERLENDİRME ANKETİ](#)  
[Erü İİBF Ders Bilgi paketi](#)

### **2- Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi**

2017-2018 Eğitim ve Öğretim döneminde katalog değişimine izin verilmemesi nedeniyle birim bünyesindeki programlarda değişiklik yapılmamıştır.

## **BELGELER**

[Öğrenci Anketi](#)

### **3-Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

Öğrenci Uyum Programı çerçevesinde 2018-2019 Eğitim-Öğretim Dönemi 1. Sınıf öğrencilerine yönelik olarak Oryantasyon Toplantısı, 9 Ekim 2018 tarihinde saat 14:00'da İİBF Konferans Salonu'nda Dekan Yardımcıları Doç. Dr. Veli AKEL ve Doç. Dr. Cüneyt DUMRUL tarafından yapılmıştır. Açılış konuşmasını Fakülte Dekanı Prof. Dr. Şaban UZAY'ın yaptığı toplantıya 1. sınıf öğrencileri yoğun ilgi göstermiştir. Toplantı sunumları Fakülte web sayfasında paylaşılmıştır.

15 Haziran 2012 tarih ve 28324 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Erciyes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin Akademik Danışmanlık başlıklı 12. Maddesi kapsamında öğrencilerin eğitim-öğretim, kişisel ve yönetimle ilgili sorunlarının çözümüne yardımcı olmak ve öğrencileri yönlendirmek üzere, öğretim yılı başlamadan önce ilgili birim başkanlıklarının önerisi ve ilgili yönetim kurullarının kararıyla öğretim elemanları arasından akademik danışmanlar görevlendirilmiş ve birim web sayfası üzerinden öğrencilere ilan edilmiştir. Akademik danışmanlar, sorumluluklarına verilen öğrencilerin kayıt yenileme, ders seçme ve mezuniyet gibi işlemler yanında diğer sorunlarının çözümüne de yardımcı olmak üzere öğrenim süresi boyunca haftada en az iki saat zaman ayırmıştır. Danışmanlar, öğrencilere ayıracakları gün ve saatleri, ilgili öğrencilerin erişebileceği biçimde ilan edip birim yönetimine bildirmiştir. Akademik danışmanlar öğrencilerden gelen talepler doğrultusunda birim yönetimine bildirmek suretiyle Danışmanlık Programı kapsamında toplantılar düzenleyebilmiştir.

Birimde eğitim gören öğrencilerin başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi Erciyes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 19. maddesi çerçevesinde yapılmıştır. İlgili maddeye göre sınavlar 100 puan üzerinden ölçülür. Bir dersin ara sınav ve dönem sonu sınav sonuçları sayısal puan ile gösterilir. Öğrencinin girmedeği sınavların puanı (0) sıfırdır. Ara sınav puan ortalaması, öğrencinin ara sınavlarda almış olduğu puanların toplamının yapılmış olan ara sınav sayısına bölünmesi ile belirlenir. Bu suretle bulunacak buçuklu sayı tam sayıya yükseltilir. Ham başarı puanı; dönem veya yıl sonu sınav puanının % 60'ına, ara sınavların puan ortalamasının % 40'ının eklenmesi ile hesaplanır. Bu oranların hesabında kesirler aynen korunur, ancak ham başarı puanının hesabında buçuklu sayılar tam sayıya tamamlanır. Ham başarı notları, birimlerin yaptıkları tercihe göre, esasları Senato tarafından belirlenen bağıl not dönüşüm yöntemlerinden biri kullanılarak veya yine birimler tarafından belirlenen mutlak not dönüşüm tabloları aracılığıyla belirlenir. Birimde 4'lük sistem kullanılmaktadır ve bir dersten başarılı olmak için başarı notunun en az CC veya daha yukarı olması gerekir.

## **BELGELER**

[İİBF 2018 ORYANTASYON TOPLANTISI](#)

[İİBF AKADEMİK DANIŞMANLAR LİSTESİ](#)

[ERCİYES ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ](#)

[Sınav uygulama yönergesi](#)

[İİBF AKADEMİK DANIŞMANLIK - Gorusme Saatleri](#)

[İİBF AKADEMİK DANIŞMANLIK - Tutanak](#)

### **4-Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma**

Birime öğrenci kabulü, ÖSYM'nin yaptığı merkezi sınav ve yerleştirme sonucunda olmaktadır. Programların 2018 yılına ait taban ve tavan puanlarıyla kontenjan doluluk oranlarını gösteren tablo ÖSYM'nin web sayfasından edinilerek ekte sunulmuştur.

Eğitim-Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde birimdeki programlara yapılacak yatay geçişler; 24/04/2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

ÖSYM tarafından merkezî olarak yapılan dikey geçiş sınavında başarılı olan meslek yüksekokulları mezunlarının lisans programına kabulleri ve intibakları, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu kararlarına uygun olarak yapılır.

## **BELGELER**

[MESLEK YÜKSEKOKULLARI VE AÇIKÖĞRETİM ÖN LİSANS PROGRAMLARI](#)

[MEZUNLARININ LİSANS ÖĞRENİMİNE DEVAMLARI HAKKINDA YÖNETMELİK](#)

[YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA ÖNLİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDEKİ](#)

[PROGRAMLAR ARASINDA GEÇİŞ, ...YÖNETMELİK](#)

[ERCİYES ÜNİVERSİTESİ ÇİFT ANADAL İKİNCİ LİSANS PROGRAMI VE BİRİM İÇİ](#)

[GEÇİŞ YÖNERGESİ](#)

[ERCİYES ÜNİVERSİTESİ YANDAL PROGRAMI YÖNERGESİ](#)

[ERCİYES ÜNİVERSİTESİ İİBF YANDAL YÖNERGESİ](#)

### **5-Eğitim-Öğretim Kadrosu**

Öğretim üyesi kadrolarına yükseltme ve atama, YÖK Genel Kurulu'nun 31/05/2018 tarihli toplantısında uygun bulunan "Erciyes Üniversitesi Atama ve Yükseltme Ölçütleri" doğrultusunda yapılmaktadır. Öğretim üyeliği dışındaki öğretim elemanı kadrolarına atamada ise, 31/07/2008 tarihli ve 26953 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" uygulanmaktadır. Bahsi geçen belgeler ekte sunulmuştur.

## **BELGELER**

[ERCİYES ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK YÜKSELTME VE ATAMA ÖLÇÜTLERİ](#)

## ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ ÖĞRETİM ELEMANI KADROLARINA YAPILACAK ATAMALARDA...YÖNETMELİK

### **6-Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler**

Fakültemiz, eğitim-öğretim etkinliğini artıracak öğrenme ortamları bakımından gelişmiş durumdadır. İçinde öğretim elemanlarına ait ofislerin, dersliklerin, amfilerin, yönetim kısmının, konferans salonunun, kafeteryanın, kütüphanenin, okuma salonunun, bilgi işlem merkezinin ve diğer yaşam birimlerinin bir arada bulunduğu 29.000 m<sup>2</sup> 'lik bir kapalı alanı ihtiva etmektedir. Dersler, en küçüğü 80 ve en büyüğü 150 kişi kapasiteli toplam 32 derslikte yapılmaktadır. Derslerin ortak olarak yürütülebilmesi için ses düzeni bulunan 210 öğrenci kapasiteli 6 tane amfi mevcuttur. Yüksek lisans ve doktora derslerinin yapıldığı 15'er öğrenci kapasiteli 6 seminer salonu bulunmaktadır. Son teknolojinin kullanıldığı konferans salonu, her türlü sosyal ve bilimsel toplantının yapıldığı önemli bir mekândır. Simültane tercüme hizmetinin de verilebildiği konferans salonunun kapasitesi 350 kişidir. Ayrıca, bölüm toplantılarının yapıldığı 3 adet tam donanımlı toplantı salonu bulunmaktadır. 12.800 adetten fazla kitap ve 6000'in üzerinde periyodik bulunan ve 2011 yılında yenilenen Osman KONUK İİBF Kütüphanesi fakülte bünyesinde yer almaktadır. Bu kütüphanede, araştırmacıların hem kitaplara hem de periyodiklere kolay bir şekilde erişimlerini sağlamak için hazırlanmış bir veritabanı bulunmaktadır. Kütüphanede 150 kişilik çalışma salonu öğrencilere rahat ve sakin bir çalışma ortamı sağlamaktadır. Yine 2011 yılında yenilenen aynı nitelikte 200 kişilik Mustafa BUDAK okuma salonu da öğrencilere tahsis edilmiştir. Fakültede eğitime katkı sağlayacak teknolojiler desteklenmektedir. 80 kişilik bir derslik, her türlü sunumun yapılabilmesine olanak tanıyacak şekilde bilgisayar, projeksiyon cihazı, akıllı tahta ve tepegöz gibi eğitim gereçleriyle donatılmıştır. Toplam kapasitesi 360 bilgisayarı geçen, internet bağlantısı bulunan, ısıtma ve soğutma sistemiyle donatılmış dört adet bilgisayar laboratuvarı öğrencilerin hizmetindedir.

Ülkemizdeki İktisadi ve İdari Bilimler Fakültelerinden her yıl ortalama 30.000 öğrenci mezun olmaktadır. Bir yandan işletmeler nitelikli mezunlar ararlarken, diğer yandan mezunların önemli bir kısmı iş bulmakta ciddi güçlüklerle karşı karşıyadır. Durum böyle olunca, öğrencilerimizin hem mesleki bakımdan hazırlıklı hem de kendilerine güvenen, ekip çalışmasına yatkın ve dolayısıyla iş hayatına kolayca uyum sağlayabilecek insanlar olarak İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nden mezun olmaları son derece önemli bir hale gelmektedir. Bu nedenle, fakültemiz öğrencilere yönelik sosyal faaliyetleri de desteklemeye önem vermektedir. Öğrencilerimizin kişisel yeteneklerini geliştirmenin en etkili yolunun onların sosyal faaliyetlerin organizasyonunda yer almalarını sağlamak olduğuna inanıyoruz. Öğrencilerimizin kendi aralarında veya bir öğretim elemanımızın liderliğinde kurdukları topluluklar için elimizdeki imkânları seferber ediyoruz. Yıllardır yaptığımız teknik gezi, konferans, seminer, panel, sempozyum, şenlik, kariyer günleri, münazara, kitap fuarı, sanatçılarla söyleşi ve yardım kampanyası gibi sosyal faaliyetlerin büyük bir kısmı bu topluluklar veya üniversitemizdeki öğrenci kulüplerine üye olan gençlerimiz tarafından hayata geçirilmiştir. 2108 yılında gerçekleştirilen öğrenci klüpleri destekli faaliyetler ekte sunulmuştur. Üniversitemizde öğrenim gören engelli öğrencilerimizin öğrenim süreçlerini kolaylaştırmak, ihtiyaçlarını karşılamak, sorunlarına çözüm önerileri sunmak, akademik, fiziksel, sosyal ve psikolojik yaşamlarını engelsiz öğrenciler düzeyinde sürdürmelerini sağlamak amacıyla Engelsiz ERÜ Birimi kurulmuştur. Bu birim vasıtasıyla engelli öğrenciler yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkanları hakkında bilgilendirilmektedir. Birimimizde Arş. Gör. H. Hilal Bağlıtaş, engelli öğrenci temsilcisi olarak belirlenmiştir.

### **BELGELER**

[Grafik 1 İİBF Organizasyon Şeması](#)

## Tablo 1 Öğrenci Sayılarının Bölümlere Göre Dağılımı

### **4. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve TOPLUMSAL KATKI**

#### **1-Birimin Araştırma Stratejisi ve Hedefleri**

1. Kendi alanlarındaki bilgi birikimini yakından takip eden, gerek ulusal gerekse de uluslararası planda yaptıkları yayınlarla buna katkıda bulunan, gerçekleştirdikleri projelerle bölge sanayisine hizmet eden nitelikli öğretim kadrosu ile birlikte Türkiye'de kendi alanında önde gelen bir fakülte haline gelmek fakültemizin araştırma stratejisi ve hedeflerinin başında gelmektedir. Fakültemizin araştırma ile ilgili temel hedef ve öncelikleri şunlardır:

- Fakültemizin yoğunlaştığı bilim dallarında orijinal ve bilime katkı yapacak nitelikte hem Türkçe hem de diğer dillerde akademik eserler vermek,
- Öğretim elemanlarına gerek araştırma gerekse ders verme faaliyetlerinde fakültenin imkan ve kaynakları ölçüsünde en iyi desteği sağlamak,
- Fakültemizde süregelen bilim ve sanat yaşamıyla ilgili söyleşi, panel ve konferans gibi etkinliklerin artarak sürmesini sağlamak,
- Bölge ekonomisi, ticareti ve politikasına akademik faaliyetlerimizle destek olmaya devam etmek.

2. Fakültemizin araştırma stratejisi ve hedefleri öğretim elemanlarının akademik hedefleri ile paralel bir şekilde tespit edilmektedir. Araştırma stratejisi, hem akademik hem de iş dünyasına katkı sunma temelinde birbirinden çok farklı alanlarda çok boyutlu olarak gerçekleştirilmektedir. Fakülte bünyesinde yer alan öğretim elemanları, temel ve uygulamalı araştırmaya yönelik çeşitli çalışmalar yürütmektedir. Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi bilgi paylaşımı etkin bir şekilde yürütülmekte; araştırma olanakları tüm akademik personele hızlı bir biçimde duyurulmaktadır.

3. Üniversite-sanayi işbirliği çerçevesinde yapılan araştırmaların ve bilimsel çalışmaların sonuçları paydaş olarak kabul edilen STK'lar (KTO, KSO, OSB) ile yapılan konferans ve toplantılarda paylaşılmaktadır.

4. Bölge ekonomisine akademik faaliyetleri ile destek olmayı hedefleyen fakültemizde çeşitli alanlarda çok sayıda akademik ve sektörel toplantı ve konferanslar düzenlenmektedir. Fakültemiz üniversitenin diğer birimleri, yükseköğretim kurumları, devlet kurumları ve çeşitli sivil toplum örgütleri ile araştırma faaliyetlerinin geliştirmesi amacıyla çeşitli konferans, seminer ve çalıştayları ortaklaşa yürütmekte ve bu faaliyetler sonucunda elde edilen bilimsel çıktılar dergi ya da bildiri kitabı şeklinde yayımlanmaktadır.

5. Fakültemizde yürütülen bilimsel çalışmaların hem bölgesel hem de ulusal çapta ekonomik ve sosyo-kültürel açıdan oldukça önemli katkıları bulunmaktadır.

#### **BELGELER**

[1 Birimin araştırma-geliştirme politikası ve stratejik amaçları](#)

[2 Üniversitenin öncelikli alanları](#)

[4 Toplumsal katkıya yönelik performans göstergeleri](#)

#### **2-Birimin Araştırma Kaynakları**

1.Fakültemizin fiziki ve teknik altyapısı, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterli durumdadır. Kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisi,



ilgili mevzuat ve usullere uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Araştırma faaliyetleri yürütülürken gerek yasal gerekse de diğer etik kurallara uygun hareket edilmesi için fakültemizde gerekli özen gösterilmektedir.

2. Fakültemizin araştırma-geliştirme faaliyetlerine iç paydaşlar (Akademik Personel, İdari Personel ve öğrenci) ile dış paydaşların (sanayiciler, esnaf ve sanatkarlar, sivil toplum kuruluşları) katılımı sağlanmaktadır.

3. Fakültemizin araştırma-geliştirme faaliyetlerini sonuçları sistematik olarak takip edilerek raporlanması yapılmaktadır.

4. Fakültemiz, fiziki/teknik altyapı ve mali kaynakların sürdürülebilir olması için kendi bütçesinden yararlandığı gibi, araştırma faaliyetlerinin dış paydaşlarca desteklenmesini sağlama gayreti içerisinde. Öğretim elemanlarımızın, ilave kaynak temin edebilmek için TÜBİTAK, AB Projeleri ya da ORAN Kalkınma Ajansı gibi diğer kurumların destek programlarından yararlanması teşvik edilmektedir.

5. Fakültemizin dış kaynaklardan sağladığı desteklerin (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine sağladığı katkı oranı ile ilgili veri bulunmamaktadır.

## **BELGELER**

[1 Araştırma Geliştirme altyapısı laboratuvarları, merkezleri vb](#)

[2 Araştırma Geliştirme bütçesi gelirleri, dış kaynakları, öncelik alanlarına göre dağılımı](#)

[4 Araştırma Geliştirmede paydaşlarla yapılan işbirlikleri](#)

### **3-Birimin Araştırma Kadrosu**

1. Araştırma kadrosunun işe alınması ve yükseltilmesi, ilgili mevzuat hükümlerine uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

2. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için bilimsel faaliyetlere katılımlar ile yurt içi ve dışındaki yükseköğretim kurumları ile yapılan eğitim alma ve verme hareketliliği programlarına katılımları teşvik edilmektedir.

3. Araştırma kadrosunun yetkinliklerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi her yıl yayınlanan faaliyet raporunda belirtilen kıstaslara uygunluk açısından analizlerle yapılmaktadır.

4. Atama ve yükseltme sürecinde, belirlenen kriterlerin yerine getirilip getirilmediği ilgili komisyon ve kurullarca değerlendirilmektedir.

## **BELGELER**

[2 Akademik personelin araştırma geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler](#)

### **4-Birimin Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

1. Araştırma performansının izlenmesi amacıyla, periyodik olarak fakültemizdeki öğretim elemanlarının bilimsel toplantılar, yayınlar ve projelerle ilgili faaliyetleri hakkında veriler toplanarak faaliyet raporları hazırlanmaktadır.

2. Fakültemiz, araştırma hedeflerine ulaşabilmek için faaliyetleri sistematik olarak takip ederek raporlanması sağlamaktadır. Araştırma hedeflerine ulaşılması için sonuçların stratejik planın amaç ve hedefleri ile uygunluğunun, hedeflere ne kadar yaklaşıldığının analizi ile yapılmaktadır.

3. Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirme sonuçları her yıl hazırlanan faaliyet raporu ve stratejik plan vb. aracılığıyla paydaşlarla ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır

4. Fakültemizin bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısının ölçülmesi ile ilgili veri bulunmamaktadır.

## 5. YÖNETİM SİSTEMİ

### 1-Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- Fakültemizin misyonu, kendini sürekli geliştiren akademik kadrosu ile lisans–lisansüstü öğrencilerine nitelikli eğitim–öğretim sunmak, ulusal–uluslararası düzeyde özgün araştırmalarla bilime katkı sağlamak, ekonomik–siyasi–idari sorunlara akademik düzeyde çözüm önerileri üretmek ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmaktır. Fakültemizin vizyonu, açık ve şeffaflık ilkesine dayalı bir yönetim anlayışı ile; öğretim üyesi başına düşen ulusal ve uluslararası yayınlarda Türkiye’de ilk beş içerisinde yer alan; bulunduğu bölgedeki tüm paydaşlarla ilişkilerini geliştiren, kamu ve özel sektörde tercih edilen öğrenciler yetiştiren, öncü bir fakülte haline gelmektir.

Ülkemizdeki İktisadi ve İdari Bilimler Fakültelerinden her yıl çok sayıda öğrenci mezun olmaktadır. Durum böyle olunca öğrencilerimizin hem mesleki bakımdan hazırlıklı hem de kendilerine güvenen, ekip çalışmasına alışkın ve dolayısıyla iş hayatına kolayca uyum sağlayabilecek insanlar olarak mezun olmaları son derece önemli bir hale gelmektedir. İşte bu nedenle, fakültemizde öğrencilerimize yönelik sosyal faaliyetleri destekleme hususuna da oldukça önem verilmektedir. Öğrencilerimizin kişisel yeteneklerini geliştirmenin en etkili yolunun onların sosyal faaliyetlerin organizasyonunda yer almalarını sağlamak olduğuna inanmaktayız. Ekip çalışmasına giren öğrenciler, kendilerini en iyi biçimde ifade ederek iletişim kurma, fikir üretme, problem çözme becerilerini kazanmakta, külfetleri ve nimetleri sorumluluk duygusu içinde paylaşma alışkanlığını edinmekte, daha da önemlisi takımları ile birlikte olumlu bir iş üretmenin verdiği başarı duygusunu tatmaktadırlar. Bu tecrübeleri yaşayan öğrencilerimizin mezun olduktan sonra iş hayatında daha başarılı olduklarını memnuniyetle görmekteyiz

Öğrencilerimizin kendi aralarında veya bir öğretim elemanımızın liderliğinde kurdukları topluluklar için elimizdeki her türlü maddi ve manevi imkân seferber edilmektedir. Yıllardır yaptığımız teknik gezi, konferans, seminer, panel, sempozyum, şenlik, kariyer günleri, münazara, kitap fuarı, sanatçılarla söyleşi ve yardım kampanyası gibi sosyal faaliyetlerin büyük bir kısmı, öğretim elemanlarımızın danışmanlığında bu topluluklara veya üniversitemizdeki öğrenci kulüplerine üye olan gençlerimiz tarafından hayata geçirilmektedir.



Eğitim-öğretim süreçlerini Dekanlık bünyesinde bulunan Fakülte Yönetim Kurulu tarafından yerine getirilirken, İdari ve Teknik destek hizmetlerini ise Fakülte Sekreterliği çatısı altında yapılmaktadır.

Fakültemizde akademik ve idari olmak üzere iki kademeli bir yönetim modeli uygulanmaktadır. İdari Birimler, Fakülte Sekreterliği'ne bağlı olarak çalışmaktadır. Eğitim-öğretim ve akademik süreçler, Dekanlık bünyesinde bulunan Fakülte Yönetim Kurulu tarafından yürütülürken, idari/destek hizmetler Fakülte Sekreterliği vasıtasıyla yerine getirilmektedir. İç kontrol standartlarına uyum eylem planı, her yıl hazırlanan birim faaliyet raporları doğrultusunda fakülte harcama yetkilisi (Dekan) tarafından etkin bir şekilde yerine getirilmektedir. Fakültemiz idari ve akademik organizasyon şemaları ek olarak sisteme eklenmiştir.

- İç Kontrol Standartlarına uyum eylem planı her yıl hazırlanan birim faaliyet raporları doğrultusunda Fakülte Harcama yetkilisi (DEKAN) tarafından etkin bir şekilde yerine getirilmektedir.
- Fakültemizde idari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler uygulanmamaktadır.

## **BELGELER**

[İİBF Akademik Şema](#)

[İİBF İdari Şema](#)

[Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı](#)

### **2-Kaynakların Yönetimi**

- İnsan Kaynakları Yönetimi akademik personel için Dekanlık tarafından yerine getirilirken ve İdari personelin ise Fakülte Sekreteri tarafından etkin bir şekilde yerine getirilmektedir.
- İdari ve destek hizmeti sunan birimlerde çalışan personelin çalıştığı birimle ilgili gerekli belgelerin bulunup bulunmadığına, çalıştığı birim için yeterli uygunluğa sahip olup olmadığına bakılarak çalıştırılmaktadır.
- Mali kaynakların yönetimi, ödenek tahsis edilen birimdeki en üst yöneticinin sorumluluğunda olması yani harcama yetkilisi olarak fakülte dekanının sorumluluğundadır. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi mali kaynak yönetimi açısından oldukça etkindir.
- Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi fakülte ayniyat yetkilisi tarafından yerine getirilmektedir. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi taşınır ve taşınmaz kaynakların kullanılmasında açısından ödenekler verimli bir şekilde uygun hizmetler için kullanılmaktadır.

## **BELGELER**

[Kaynakların Yönetimi](#)

[İdari Personel İstatistikleri](#)

### **3-Bilgi Yönetimi Sistemi**

- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi kendi bünyesi içerisinde bilgi işlem merkezi kurarak, örneğin, öğretim üyelerinin performansı ile ilgili yapılan anketlerin girdi ve çıktılarının değerlendirilmesi bu merkezde yapılmaktadır. Ayrıca diğer verilerin toplaması, değerlendirilmesi ve raporlanması yapılmaktadır.

Fakülte bünyesinde Bilgi Toplama Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon, belirli periyotlarda akademik çalışmalarla ilgili verileri toplamakta ve bu verilere ilişkin yıllık raporlar hazırlamaktadır. İlerleyen dönemlerde araştırma faaliyetleri ile ilgili bu verilerin çeşitli kriterler itibarıyla analiz edilmesine yönelik bir bilgi yönetim sistemi oluşturulacaktır.

- Öğrenciler ile ilgili tanımlayıcı istatistikler, başarı oranları, gelişimi ve program memnuniyeti bilgi sistemi içerisinde yer almaktadır. Öğrencilerin eğitim öğretim esnasında ve mezun olduktan sonraki yaşamları hakkında bilgi almak için kurulan "Erciyes Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Öğrenci Profili Araştırma ve Mezun İletişim Komisyonu" ve "Erciyes Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Mezunları Derneği" sayesinde mezun olan öğrenciler hakkında bilgiler elde edilebilmektedir.

- Kurum içi değerlendirme olarak; Öğretim Üyelerinin performansı ile ilgili olarak biri güz dönemi diğeri bahar dönemi olmak üzere araştırma görevlileri tarafından yılda 2 defa yüzyüze ve elden anket yaptırılmaktadır. Kurum dışı değerlendirme olarak ise, KPSS'deki başarı oranı aslında Erciyes Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin bir dış değerlendirmesi olarak algılanabilir. Fakültenin iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanarak ayda bir kez toplanmaktadır.

- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi içerisindeki bilgi işlem merkezi sayesinde bu bilgilerin gizliliği sağlanmaktadır.

## **BELGELER**

### **[Bilgi Yönetimi Sistemi](#)**

#### **4-Birim Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi**

- Birim dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik süreci kamu ihale kanunu çerçevesinde belirttiği gibi yapılmaktadır.
- Birim dışından alınan hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği tedarikçi ile yapılan sözleşme doğrultusunda güvence altına alınmıştır.

## **BELGELER**

### **[Birim Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi](#)**

#### **5- Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme**

- Birimizde yapılan konferanslar ve eğitimler halka açık şekilde yapılarak, fakültemiz web sitesinde güncel şekilde yayınlanmaktadır.
- Öğretim üyeleri değerlendirme anketleri hesap verebilirlik konusunda yol gösterici olmaktadır. Ayrıca akademik teşvik yönetmeliği kapsamında öğretim elemanlarının çalışmaları izlenmekte ve başarılı olanlar ödüllendirilmektedir.

- Hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlenecek politikalar ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

## **BELGELER**

[ERU İİBF Web Sitesi](#)

[Kamuoyu Bilgilendirme](#)

## **6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

### **1-Sonuç ve Değerlendirme**

Fakültemizdeki eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim sisteminin kalitesini güvence altına almak için, öncelikle süreç yaklaşımı kullanılarak aşağıdaki çalışmaların başlatılması yararlı olacaktır:

- Süreç sınıflandırma hiyerarşisi çerçevesinde Fakültemizdeki temel, destek ve yönetsel tüm süreçler belirlenmelidir.
- Belirlenen süreçler tanımlanarak süreç dokümantasyonu ve bilgi sistemleri oluşturulmalıdır.
- İyileştirmede öncelikli kritik süreçlerden başlamak suretiyle, tüm süreçler için iyileştirme çalışmaları başlatılmalıdır.
- Kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim sistemi için gelişmeye açık ve iyileştirilmesi gereken hususlar aşağıda belirtilmiştir.

### **Kalite Güvence Sistemi**

- Tüm öğretim elemanlarının katılımı sağlanarak, kalite politikamızın belirlenmesine yönelik çalışmalar başlatılmalıdır. Kalite politikası ile birlikte, Fakültemizin kurumsal duruşunu, değerlerini ve önceliklerini yansıtacak akademik ve etik ilkelerin de belirlenmesi kalite bilinci ve kültürünün yerleşmesinde yararlı olacaktır.
- Birim Kalite Güvence Komisyonunun görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmalıdır.
- Birim Kalite Güvence Komisyonunun yansıra, birime özgü kalite odaklı komisyon/çalışma grupları oluşturulmalıdır.
- Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim sistemine yönelik kalite güvence sistemi çalışmalarını yürütecek alt çalışma grupları oluşturulabilir.
- Stratejik Planda belirlenen hedefler ve performans göstergelerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi ile ilgili süreçler tanımlanmalıdır.
- İç ve dış paydaşların kalite güvence sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmalı; Komisyon çalışmalarının katılımcı bir yaklaşımla yürütülebilmesine yönelik çalışmalar planlanmalıdır.
- Öğrencilerin ve çalışanların, kendilerini ilgilendiren konularda yönetime ve karar sürecine katılımlarını sağlayacak etkin mekanizmalar oluşturulmalıdır.

### **Eğitim-Öğretim**

- Programların tasarımı ile ilgili süreçler tanımlanmalı; programların tasarımında iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmalıdır.
- Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını güvence altına alan süreçler tanımlanmalıdır. Fakülte'deki programların, eğitim-öğretim amaçlarına

ulaştığından ve ihtiyaçlara cevap verdiğiinden emin olmak amacıyla paydaşlar düzenli olarak izlenmeli, programlar periyodik olarak gözden geçirilerek güncellenmeli ve sürekli iyileştirilmelidir.

- Öğrenci merkezli öğrenme çerçevesinde, öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını teşvik edecek uygulamalar ve öğretmeden öğrenmeye geçiş stratejileri planlanmalıdır.
- Öğrenci staj uygulamalarının kalitesini arttıracak süreçler tasarlanmalıdır.
- Doğru, adil ve tutarlı ölçme-değerlendirmeyi güvence altına alan süreçler tanımlanmış olmalıdır.
- Program tercih sırası, programı bitirme süresi, başarısızlık oranı vb. ölçütler çerçevesinde öğrencilerin akademik gelişimini izleyecek bilgi sistemleri oluşturulmalıdır. Öğrenci kariyer yönlendirme çalışmalarının daha etkin hale getirilmesi sağlanmalıdır.
- Özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli öğrenciler, yabancı uyruklu öğrenciler gibi) yönelik desteklerin artırılması ile ilgili çalışmalar yürütülmelidir.
- Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile ilgili destekler artırılmalıdır.
- Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi, kurum içi veya kurum dışı ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerin kalitesini güvence altına alacak süreçler tanımlanmalıdır.
- Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini arttırmak ve öğretim becerilerini iyileştirmek için eğiticilerin eğitimine yönelik destekler sağlanmalıdır.

### **Araştırma-Geliştirme**

- Araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki/teknik altyapı ve mali kaynakların oluşturulmasına ve bunların etkin bir şekilde kullanılmasına yönelik politika ve stratejiler belirlenmelidir.
- Stratejik planda tanımlanmış araştırma hedefleri düzenli aralıklarla gözden geçirilip ihtiyaç halinde güncellenmelidir.
- Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri ve öncelikli araştırma alanlarına yönelik çalışmalar teşvik edilmelidir.
- Üniversite-sanayi işbirliğine yönelik proje fırsatlarının araştırılması amacıyla, paydaşlar arasında etkin bir iletişimi sağlayacak kurumsal mekanizmalar oluşturulmalıdır.
- Araştırma kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili tüm süreçlerin kalitesini güvence altına alacak süreçler tanımlanmalıdır.
- Araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliği düzenli olarak gözden geçirilerek iyileştirilmesi sağlanmalıdır.

### **Yönetim Sistemi**

- İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlayacak süreçler tanımlanmalıdır.
- İnsan kaynakları, mali kaynaklar ve taşınır/taşınmaz kaynakların tümünün etkin ve verimli kullanılmasını güvence altına alacak süreçler tanımlanmalıdır.
- Yönetimsel ve operasyonel tüm faaliyetlerin etkin yönetimini güvence altına almak amacıyla, gerekli bilgi ve veriler periyodik olarak toplanmalı, analiz edilmeli ve süreçleri iyileştirmek üzere kullanılmalıdır.

- Dışarıdan alınan destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına alacak süreçler tanımlanmalıdır.
- Eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetleri de dahil olmak üzere, tüm faaliyetlerle ilgili olarak kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği güvence altına alınmalıdır.
- Yönetimin, çalışanlara ve genel kamuoyuna hesap verebilirliği ile ilgili tanımlı bir politikası bulunmalı; yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan süreçler tanımlanmalıdır.