

1. BİRİM BİLGİLERİ

1-Birim Hakkında Bilgiler

1-İletişim Bilgileri.

Üniversitenin Adı : Erciyes Üniversitesi
Rektörün Adı : Prof. Dr. Mustafa ÇALIŞ
Birimin Adı : Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
Koordinatörün Adı : Prof. Dr. Adem KALINLI

KALİTE KOMİSYONU'NUN İLETİŞİM KURACAĞI SORUMLU KİŞİ

Adı Soyadı : Şube Müdürü Faik AĞAÇ
Telefon : 0 352 437 92 36 / 13301
Cep Tel : 0 536 366 71 81
Faks : 0 352 437 91 38
E-Posta : faikagac@erciyes.edu.tr

BİRİMİN İLETİŞİM BİLGİLERİ

Birimin Web Sayfası Adresi: <http://bap.erciyes.edu.tr/>

Telefon : 90 352 437 92 36
: 90 352 2660077 / 13300
Faks : 90 352 437 91 38
E-Posta : bapsekreteryaya@erciyes.edu.tr

Posta Adresi : Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Erciyes Üniversitesi Rektörlük Binası, 4. Kat, 38039 Melikgazi KAYSERİ

2-Tarihsel Gelişimi

Üniversitelerde rektörlüklere bağlı olarak bilimsel araştırma projelerinin desteklenmesi amacıyla "**Araştırma Fonu**" kurulabileceğine dair ilk mevzuat 4.11.1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58. Maddesi ile düzenlenmiş ve bu kapsamda Erciyes Üniversitesi (ERÜ) Araştırma Fonu kurulmuştur . (Ek 1.2 Tarihsel Gelişim)

3-Misyonu, Vizyonu, Deęerleri ve Hedefleri

Misyonu

Ülkemize ve insanlığa fayda sağlayacak bilginin üretilmesi ve yayılmasına destek sağlamak,

Gelişmiş bir araştırma alt yapısının oluşturulması ve verimli bir şekilde kullanılmasına katkı sağlamak,

Araştırmalar için yeterli mali kaynak sağlamak ve kaynakların verimli ve etkin bir şekilde yönetilmesi,

Disiplinler arası, ulusal-uluslararası ve sektör kuruluşlarıyla araştırma işbirliğinin geliştirilmesi,

Araştırmacıların başarılarını yükseltmek, akademik yaşamlarını kolaylaştırmak ve bu yolla üniversitenin üretkenliği, toplumsal etkinliği ve saygınlığına katkıda bulunmak.

Vizyonu

Ülkemiz ve insanlığa faydalı nitelikli bilgiyi üreten, yayan ve yöneten biliminin öncüleri arasında olan,

Araştırmacı başına düşen ulusal ve uluslararası yayın, patent ve atıf sayısı ile dünyanın önde gelen üniversiteleri arasında bulunan,

Başarılı öğrenciler ve araştırmacılar için çekim merkezi haline gelen, bir Erciyes Üniversitesi.

Deęerler ve İlkeleri

İnsana, emeğe ve bilgiye saygı

Bilimsel ve saydam değerlendirme

Bilimsel etik kurallara mutlak uyum

Kaynakların kullanımında verimlilik

Özgür araştırma ortamı

Hesap verebilirlik

Katılımcı yönetim anlayışı

5-Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

1. Araştırma Projeleri Akademik ve Mali Süreçler Ofisi
 - a. Proje İşlemleri Ofisi
 - b. Satın Alma Ofisi
2. Proje Destek Ofisi
 - a. Ulusal ve Uluslararası Projeler Destek Ofisi
 - b. Patent ve Yenilikçilik Ofisi
3. Veri Toplama ve Dokümantasyon Ofisi

6-Birimin Organizasyonel Şeması

Organizasyon şeması ektedir.

BELGELER

[BAP Görünüm / Resim : 1](#)

[BAP Görünüm / Resim : 2](#)

[BAP Görünüm / Resim : 3](#)

[BAP Görünüm / Resim :4](#)

[BAP Görünüm / Resim :5](#)

[BAP Personel Listesi](#)

[BAP Komisyonu Üyeleri](#)

[1.2 Tarihsel Gelişim](#)

[BAP Organizasyon Şeması](#)

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

Birimimiz, revize edilerek yürürlüğe giren ilgili Yönetmelik hükümlerine uygun olarak, ERÜ'nün Ar-Ge performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi çalışmalarını da yürütmekte ve üniversite yönetimine araştırma politikalarının oluşturulmasında yol gösterici raporlar da sunmaktadır. Ayrıca, BAP Koordinasyon Birimi yürüttüğü çalışmalarla Ar-Ge yönetimi ve yükseköğretim kurumlarında stratejik yönetim konusunda ülkemiz genelinde farkındalık oluşturulmasına katkı sağlamayı da ilke olarak benimsemiştir.

2. Birim Kalite Güvence Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

1- Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ve üniversitemizin stratejik plan ve hedefleri doğrultusunda, kurumun araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kalite geliştirme çalışmalarının değerlendirilmesinde görev almak.

2- Her yıl Erciyes Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü Kurum İçi Değerlendirme Raporunu hazırlamak ve kamuoyuna duyurmak.

3- Üniversite genelinde sürdürülen kalite faaliyetlerine ve kalite geliştirme çalışmalarına yönelik olarak raporlar hazırlamak ve Erciyes Üniversitesi Kalite Komisyonuna sunmak.

4- Üniversitemizin kalite güvencesi sistemine yönelik olarak belirlediği politika ve süreçleri ilgili birimlere duyurmak.

5- Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından organize edilen yükseköğretim kurumsal dış değerlendirme süreci için üniversitemizde hazırlık aşamasında ve değerlendirme sürecinde gerekli görevleri yerine getirmek.

6- Dış değerlendirme süreci sonrasında gelişmeye açık alanlar için iyileştirme çalışmaları önermek, planlamak ve izlemek.

7- Erciyes Üniversitesi Kalite Komisyonunun kalite ile ilgili vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

8- Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında verilen diğer görevleri yerine getirmek.

9- Yükseköğretim Kalite Kurulunun gerekli gördüğü, çalışma usul ve esaslarını belirlediği komisyonları kurmak, alt danışma kurullarını oluşturmak.

3. Paydaş Katılımı

BAP Koordinasyon Birimi, uluslararası gelişmeleri de takip ederek 4 başlıkta paydaş katılımı sağlamaktadır.

1. Kaynakların Verimli ve Etkin Kullanılması

- a. Kaynakların kullanımında israfın önlenmesi.
- b. Kaynakların yüksek katma değer yaratacak alanlara yönlendirilmesi.
- c. İnsan kaynağının verimli kullanılması.

2. İç Süreçler ve Hizmet Kalitesi

- a. Katılımcı yönetim anlayışının uygulanması.
- b. Hizmet kalitesinin yükseltilmesi.
- c. Personel niteliğinin yükseltilmesi.
- d. Süreçlerin geribildirimlerle süreklilik içerisinde revize edilmesi.
- e. Süreç yönetiminde bilişim sistemlerinin etkin olarak kullanılması.

3. Üniversiteye Sağlanan Katkılar

- a. Araştırma çıktılarının izlenmesi ve değerlendirilmesi.
- b. Karar vericiler için politika belgeleri ve raporların hazırlanması.
- c. Dünyadaki gelişmelerin izlenmesi ve raporlanması.

- d. Araştırma işbirliği oluşumlarının desteklenmesi.
- e. Sıralama sitemleri için veri toplama ve hazırlama çalışmalarının yürütülmesi.

4. Ulusal Düzeyde Katkılar

- a. BAP Birimleri ile ilgili farkındalık düzeyinin artırılması.
- b. Yükseköğretim kurumlarında stratejik yönetim ve kalite güvence uygulamaları hakkında farkındalık sağlanması.
- c. Ağ Oluşumlarının (networking) desteklenmesi.
- d. Sıralama sistemlerine veri hazırlanması konusunda farkındalık oluşturulması.

ULUSAL DÜZEYDE KATKILAR

Bu kapsamdaki politikaları ve uygulamaları BAP Birimleri, Ar-Ge Yönetimi, Yükseköğretim Kurumlarında Stratejik Yönetim ve Kalite Güvence Uygulamaları İle İlgili Farkındalık Düzeyinin Artırılması ve Ağ Oluşumlarının (Networking) Desteklenmesi olarak 2 grupta toplamak mümkündür.

BAP Birimleri ve Ar-Ge Yönetimi konularında farkındalık yaratmak için 2018 yılında Birim Koordinatörü Prof.Dr.Adem KALINLI tarafından aşağıdaki faaliyetler yürütülmüştür. BAP Koordinasyon Birimleri Eğitim Seminerinde Moderatörlük yapılmıştır. Aşağıdaki Üniversitelerde davetli olarak seminer verilmiştir:

- * Pamukkale Üniversitesi
- * Boğaziçi Üniversitesi
- * Amasya Üniversitesi
- * Karabük Üniversitesi
- * Gedik Üniversitesi
- * Galatasaray Üniversitesi
- *Bolu İzzet Baysal Üniversitesi
- *Sinop Üniversitesi
- *Acıbadem Üniversitesi
- *İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa
- *Nişantaşı Üniversitesi
- *Necmettin Erbakan
- *Hasan Kalyoncu Üniversitesi

Ege Üniversitesi , ODTÜ , Karabük Üniversitesi ve Süleyman Demirel Üniversitesi 'nin BAP Birimi personeline Birimizce 3'er günlük eğitimler verilmiştir.

3. EĞİTİM - ÖĞRETİM

1- Programların Tasarımı ve Onayı

2- Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

3-Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

4-Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

5-Eğitim-Öğretim Kadrosu

6-Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

4. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve TOPLUMSAL KATKI

1-Birimin Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Üniversitemizin ve araştırmacılarının Ar-Ge potansiyelinin artırılması

Yüksek katma değer yaratan araştırmaların sayısının artırılması

Ulusal ve uluslararası ortak araştırma projesi oluşumlarının artırılması

Girişimcilik ve Yenilikçilik ekosisteminin iyileştirilmesi

Üniversitenin marka değerinin yükseltilmesinin desteklenmesi

Tüm süreçlerinde yüksek ve sürdürülebilir bir kalite düzeyinin sağlanması.

BELGELER

[4.3. BAP KOORDİNATÖRLÜĞÜNCE DESTEKLENEN BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİNE AİT BAZI İSTATİSTİKLER](#)

2-Birimin Araştırma Kaynakları

Günümüz itibariyle, Birimiz toplam 360m² lik alanda 8 çalışma ofisi, arşiv ve yaşam alanına sahiptir.

3-Birimin Araştırma Kadrosu

Birimimizde; 1 Koordinatör, 1 Koordinatör Yardımcısı,1 Şube Müdürü, 2 Şef, 14 Büro Personeli, 2 Öğr.Gör ve 1 destek personeli olmak üzere toplam 21 personel görev yapmaktadır.

4-Birimin Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Bu kapsamdaki politikaları ve uygulamaları Araştırma Çıktılarının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi, Dünyadaki Gelişmelerin İzlenerek Üst Yönetime Değerlendirme Raporları Sunulması, Sıralama Sistemleri İçin Veri Toplanması ve Hazırlanması ile Kurumsal Süreçlerde Bilişim Sistemlerinin Etkin Olarak Kullanılması olmak üzere 4 grupta toplamak mümkündür.(Ek Araştırma kaynağı)

BELGELER

[Araştırma Kaynağı](#)

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1-Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Birimimizde proaktif ve katılımcı bir yönetim anlayışı benimsenmiştir. Birimin tüm çalışanları Ar-Ge'ye hizmet ettiklerinin bilinci içerisinde yüksek bir motivasyon ile görev yapmakta ve takım ruhu ile hareket etmektedir. Çalışmaların dinamik ve takım ruhu içerisinde sürdürülebilmesi ve tüm süreçlerde yüksek kalite düzeyinin sürdürülebilmesi için genel olarak aşağıdaki uygulamalar gerçekleştirilmektedir.

1. Şube Müdürü yönetiminde birimde yürütülen mali süreçlerle ilgili haftalık değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmesi,
2. Ortalama 3 ayda bir tüm birim çalışanlarının katılımı ile Koordinatör yönetiminde iç süreçlere yönelik değerlendirme ve gelişmeler konusunda bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmesi,
3. Birimin ilgili olduğu süreçlere yönelik bilgilendirme dokümanları dağıtılması,
4. Takım ruhunun ve aidiyet duygusunun geliştirilmesi için çalışanlarımız arasında sosyal etkinlikler düzenlenmesi,
5. Stratejilerimiz ve politikalarımız konusunda farkındalık düzeyinin artırılması amacıyla Koordinatör tarafından yılda bir kez çalışanlara yönelik bilgilendirme sunumu yapılması.
6. Çalışanların görüş ve önerilerinin süreklilik içerisinde yöneticilere iletebildiği ve süreçlerimizi iyileştirme potansiyel bulunan tüm önerilerin süratle hayata geçilmesi suretiyle katılımcı yönetim ruhunun canlı tutulması.
7. Proje Destek Ofisi çalışanlarının Birim içi faaliyetlerle eğitilmesi, alanları ile ilgili kurum dışı eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerine katılımlarının sağlanması,
8. Veri Toplama ve Dokümantasyon Ofisi çalışanlarının birim için eğitimlere tabi tutulması, kitap, rapor ve dokümanlarla bilgi düzeylerinin artırılmasının desteklenmesi.
9. Tüm Birim çalışanlarının alanlarıyla ilgili olarak deneyimli ve başarılı üniversitelerin mensupları ile tanışmalarının, iletişim halinde olmalarının ve bu suretle tecrübe ve bilgi paylaşımlarından istifade etmelerinin desteklenmesi,
10. Birim çalışanlarının araştırmacılarla etkili ve sağlıklı bir şekilde iletişim kurabilmelerinin desteklenmesi için motive edici değerlendirme ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmesi.

5.2. BİRİMİN ORGANİZASYON YAPISI

İlgili mevzuatta BAP Biriminin tanımı “Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumlu birim” olarak yapılmıştır. Ancak, BAP Birimleri kurum içi desteklenen projelerin süreçlerine yönelik hizmetlerin dışında TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, Sanayi Bakanlığı, Tarım Bakanlığı ve Avrupa Birliği gibi kaynaklarca desteklenen projelerinde mali süreçlerini yürütmektedir.

Araştırma için ayrılan kaynakların verimli ve etkin bir şekilde kullanılması, ulusal ve uluslararası araştırma işbirliği oluşumlarının artırılması, araştırmacı yetiştirilmesine yönelik faaliyetlerin desteklenmesi, araştırmacılara fikri mülkiyet hakları ve girişimcilik konularında destek hizmetleri verilmesi ve Ar-Ge'ye ait tüm verilerin sağlıklı bir şekilde toplanarak analiz edilip yönetim politikalarının belirlenmesi süreçlerinde bu verilerden faydalanılması büyük önem arz etmektedir. Bu kapsamda değerlendirildiğinde kurumun Ar-Ge potansiyelinin yükseltilebilmesi için, Ar-Ge süreçlerinin bütünlük içerisinde ve birbirini besleyecek şekilde

yürütülmesi büyük önem arz etmektedir. Bu nedenle muhtelif üniversitelerde BAP Biriminin mevzuatla tanımlanan temel görevlerine ilave olarak farklı görevleri de bünyesinden barındıran yapılanmaların ortaya çıktığı görülmektedir. Süreç içerisinde ihtiyaçlarda göz önünde bulundurularak BAP Koordinasyon Biriminin sorumluluk ve faaliyet alanları aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır.

BAP Koordinasyon Biriminin Sorumluluk ve Faaliyet Alanları

- Birim kaynaklarınca desteklenecek projelerle ilgili akademik, idari ve mali süreçleri yürütmek.

- Araştırma projelerinin nitelik ve nicelik olarak gelişimine destek olmak.
- Ulusal ve uluslararası kaynaklarca desteklenen projeleri izlemek ve ilgili mevzuatlarla belirlenen süreçlerini yürütmek.
- Ulusal ve uluslararası proje destek programlarını izlemek, araştırmacılara duyurmak ve destek hizmetleri sunmak.
- Kurumlar ve disiplinlerarası araştırma projesi oluşumlarına destek olmak.
- Patent, lisanslama, yenilikçilik ve girişimcilik oluşumlarına destek olmak.
- Proje uygulama süreçlerinin koordinasyonunu sağlamak.
- Araştırma performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütmek.
- Araştırma politikaları, stratejileri ve önceliklerinin belirlemesi ile ilgili faaliyetler yürütmek.
- Araştırmacıların sahip olduğu bilgi, beceri ve çalışmaların tanınmasına katkı sağlamak.
- Ulusal ve uluslararası sıralama sistemleri için veri sağlamak ve süreçleri takip etmek.

Ar-Ge yönetimi çok özel bir alanı ifade etmektedir ve bu alandaki faaliyetleri sağlıklı bir şekilde sürdürebilmek özel bilgi birikimi ve deneyim gerektirmektedir. Birimin üstlendiği görevleri sağlıklı bir şekilde yürütebilmek ve uzmanlaşmayı sağlayabilmek için Birimde üç ana ofis altında yapılandırılmıştır. Ofislerin sınıflandırılması ve görevleri aşağıda verilmiştir.

BAP KOORDİNASYON BİRİMİ OFİSLERİ

1. Araştırma Projeleri Akademik ve Mali Süreçler Ofisi

a. Proje İşlemleri Ofisi

b. Satın Alma Ofisi

2. Proje Destek Ofisi

a. Ulusal ve Uluslararası Projeler Destek Ofisi

b. Patent ve Yenilikçilik Ofisi

3. Veri Toplama ve Dökümantasyon Ofisi

Araştırma Projeleri Akademik ve Mali Süreçler Ofisi

- Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi.
- Birimin bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi.

- Araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi.
- Birim tarafından desteklenen projelerin akademik, idari ve harcama süreçlerini düzenlemek, yürütmek ve takip etmek.
- Proje süreçlerinin koordinasyonunu sağlamak.

Ulusal ve Uluslararası Projeler Destek Ofisi

- Ulusal ve uluslararası araştırma programlarını (TUBİTAK, Bakanlıklar, AB, NATO ve diğer) izlemek ve destek çağrılarını araştırmacılara duyurmak.
- Ulusal ve uluslararası araştırma programlarıyla ilgili fırsatları tanıtan toplantılar düzenlemek.
- Ulusal ve uluslararası araştırma programlarıyla ilgili projelerin hazırlanmasında araştırmacılara danışmanlık hizmetleri sağlamak.
- Proje desteği sağlayan kurumlarla ve organizasyonlarla iletişim kurarak gelişmeleri takip etmek.
- Kurumlar ve disiplinlerarası araştırma projesi oluşumlarına destek olmak.
- Patent, lisanslama, yenilikçilik ve girişimcilik oluşumlarına destek olmak.
- Üniversitemiz ile Teknoloji Transfer Ofisi ve Teknopark arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak.
- Araştırmacılar tarafından hazırlanan özgün bilimsel metinlere İngilizce dilbilimsel destek hizmeti sunulması.
- Araştırmacıların sahip olduğu bilgi, beceri ve çalışmaların tanınmasına katkı sağlamak.

Veri Toplama Ve Dökümantasyon Ofisi

- Ulusal ve uluslararası kaynaklarca desteklenen tamamlanmış veya yürürlükte olan projelerle ilgili veritabanı oluşturulması.
- Bilimsel yayın, tez, patent vb. araştırma çıktılarına ilişkin veritabanı oluşturulması.
- Bilimsel başarı ve ödüllere ilişkin envanter oluşturulması.
- Üniversite ev sahipliğinde düzenlenen panel, sempozyum, kongre vb. bilimsel etkinliklerin envanterinin oluşturulması.

- Üniversite araştırma performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesiyle ilgili çalışmalar yürütmek ve raporlar hazırlamak.
- Araştırma politikaları, stratejileri ve önceliklerinin belirlenmesi ile ilgili faaliyetler yürütmek.
- Akademik eğitim birimleri, araştırma merkezleri ve laboratuvarların akademik faaliyetlerini izlemek ve kayıt altına almak.
- Üniversite içerisinde yürütülen bilimsel araştırmalar ve faaliyetlerle ilgili yıllık rapor hazırlamak ve yayınlamak.
- Üniversite Yönetimine stratejik planlamalarda kullanılmak üzere raporlar üretmek
- Ulusal ve uluslararası sıralama sistemleri için veri sağlamak ve süreçleri takip etmek.

BELGELER

Organizasyon Şeması

2-Kaynakların Yönetimi

KAYNAKLARIN VERİMLİ VE ETKİN KULLANILMASI
Bu kapsamdaki uygulamalar aşağıda listelenmiştir.

1. Araştırma projeleri kapsamında alınmış nitelikli makine ve teçhizata yönelik envanter araştırmacı, birim ve bölümler düzeyinde kayıt altında tutulmaktadır. Araştırmacıların yeni destek başvurularında bu envanter göz önünde bulundurulmakta ve mükerrer alımların önüne geçilmektedir.
2. Birimin web sayfası üzerinde nitelikli makine teçhizata yönelik envanter kullanıcıların erişimine açılmış (<http://apsis.erciyes.edu.tr/ASTechizatArama.aspx>), araştırmacıların muhtelif ölçütlere göre kayıtlarda arama yapabilmelerine imkan sağlanmıştır. Bu sayede üniversitemizde bulunan nitelikli makine ve teçhizatın diğer araştırmalarda da kullanılabilmesi teşvik edilmiştir.
3. Destek programları için bütçe kullanımları sınıflandırılmış, kırtasiye, bilgisayar, yazıcı vb yaygın olarak talep edilen giderlerin kullanımına yönelik kurallar getirilmiştir. Bu kurallar süreç yönetimi sistemi tarafından kontrol edilmekte ve bu suretle önemli tasarruflar sağlanmaktadır.
4. Birimin ve her bir projenin bütçe hareketleri elektronik ortamda izlenmekte, kullanılabilir bütçe tutarları ile birimin taahhütlerinin izlenmesi sonucunda birimin bankadaki aktif kullanılmayan tutarları vadeli hesapta tutularak mali kaynakların değeri korunmaktadır.
5. Birim tarafından desteklenen projeler kapsamında mal ve hizmet alımı yapılan firmaların kayıtları ve taahhütlerini yerine getirme başarımları yazılım sistemi üzerinden izlenmekte ve taahhütlerini yerine getirmeyen veya aksatan firmalar tespit edilerek tedbir alınmaktadır.
6. Aynı yazılım sistemini kullanan ülkemizin önde gelen büyük üniversitelerinde bulunduğu yaklaşık 30 üniversitenin kayıtlarından oluşan bir firma/şirket veritabanı oluşturulmuş ve bulut bilişim uygulaması ile üniversitelerin ortak kullanımına sunulmuştur. Bu sayede birimlerin harcamalarında fiyat teklifi alabilecekleri ve maliyetleri sağlıklı şekilde belirleyebilecekleri önemli bir araç kullanıma sunulmuştur.
7. Tüm süreçlerin elektronik ortamda ve yüksek otomasyon düzeyinde yürütülmesi sonucunda, işlemler daha kısa sürelerde sonuçlandırılmakta, süreçler daha az sayıda personel ile verimli bir şekilde yürütülebilmektedir.
8. Araştırmacıların yazılım sistemi üzerinden projeleri ile ilgili tüm süreçleri izleyebilmeleri ve gerekli aşamalarda sistem tarafından otomatik e-postalar ile bilgilendirilmeleri sonucunda araştırmacıların birimi telefonla aramaları önemli oranda azalmış ve personelin zamanını daha

verimli kullanması sağlanmıştır.
9. Projelerin bütçe kullanımları ve bütçe limitleri yazılım sistemi tarafından kontrol edilmekte ve bütçe aşımalarına izin verilmemektedir.
10. Araştırmacılara ödenen avanslar, projeler kapsamında gerçekleştirilen siparişler sistem üzerinden takip edilmekte, araştırmacılar ve idari personel sistem tarafından otomatik olarak uyarılmakta ve olası aksaklıkların önüne geçilmektedir.
11. Kaynakların Ülkemiz ve Üniversitemiz için katma değer yaratma potansiyeli yüksek alanlara yönlendirilmesi kapsamında aşağıdaki destek programları oluşturulmuştur:

- a. Normal Araştırma Projeleri (NAP): Erciyes Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık eğitimini tamamlamış araştırmacıların kişisel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.
- b. Çok Disiplinli Araştırma Projeleri (ÇAP): Erciyes Üniversitesinden farklı disiplinlerden en az iki bölüm veya tıp-sağlık alanında iki farklı anabilim dalından birden fazla öğretim üyesinin birlikte hazırlayacağı araştırma projeleridir.
- c. Öncelikli Alan Araştırma Projeleri (ÖNAP): Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu'nun belirlediği öncelikli alanlar da dikkate alınarak Senato tarafından belirlenmiş öncelikli alanlarda, diğer destek programlarından daha yüksek bütçe ile desteklenebilen disiplinler arası projelerdir. Bu kapsamdaki projelerin en az üç merkezli ve çok disiplinli olma koşulu vardır. Sağlık bilimlerinde anabilim/bilim dalları, diğer alanlarda bölümler ayrı merkez olarak değerlendirilecek, ancak bölüm ve fakülteler arası işbirlikleri tercih nedeni olacaktır. İlan edilen öncelikli alanlarda olmamasına rağmen, üniversitemiz için önem arz eden ve yüksek katma değerli çıktı oluşturma potansiyeline sahip çok disiplinli projeler de bu kapsamda desteklenebilir.
- d. Lisansüstü Tez Projeleri (TEZ): Lisansüstü tezlerini kapsayan, tez danışmanının yürütücülüğünde öğrencileri ile yürüttükleri araştırma projeleridir.
- e. GÜdümlü Projeler (GDM): BAP Komisyonunun, üniversitemiz ve/veya ülkemiz için önem arz eden konularda araştırma yapılması amacıyla konunun uzmanı bilim insanlarına hazırlatacağı veya konu ve koşullarını belirlemek suretiyle çağrılı olarak desteklenecek projelerdir.
- f. Katılımlı Araştırma Projeleri (KAP): Üniversitemiz mensubu araştırmacıların ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşların katılımı ile hazırlayacakları araştırma projeleridir. Bu tür projelerde, işbirliği yapılan kuruluşun proje bütçesine belirli bir oranda katkıda bulunması, insan kaynağı desteği sağlaması ve/veya üniversitemizde bulunmayan araştırma altyapılarını proje kapsamında kullandırması gibi aynı veya nakdi katkı sağlaması beklenir.
- g. Uluslararası Araştırma İşbirliği Projeleri (UIP): Üniversitemiz mensubu araştırmacıların uluslararası düzeyde tanınmış sıralama sistemlerinde dünyanın önde gelen üniversitelerindeki veya alanında uluslararası düzeyde tanınan önemli araştırma merkezlerindeki araştırmacılarla işbirliği içerisinde yürütecekleri araştırma projeleridir.
- h. Kariyer Başlangıç Destek Projeleri (KBP): Doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık eğitimini tamamlamış olup, Doçent ve Profesör dışındaki akademik kadrolarda görev yapmakta olan ve daha önce fon desteği sağlanarak yürütülmüş herhangi bir araştırma projesinde yürütücü olarak görev almamış olan üniversitemiz mensubu akademik personelin araştırmalarının desteklenmesine yönelik projelerdir.
- i. Hızlı Destek Projesi (HZP): Normal araştırma projesine dönüşme potansiyeli bulunan kısa süreli ve küçük bütçeli araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir. Proje süresi en fazla 12 ay ile sınırlıdır.
- j. Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri (LKP): Üniversitemizin 4 yıl ve üzeri süre ile lisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinin, örgün öğretim programlarına kayıtlı başarılı öğrencilerin AR-GE kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve

araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulan araştırma projeleridir. Yürütücülüğünü öğretim üyelerinin üstlendiği bu projelerde yalnızca BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulan koşulları sağlayan lisans öğrencileri araştırmacı olarak görev alabilir.

12. Projelerin yüksek katma değer yaratması için geliştirilen stratejiler kapsamında aşağıdaki uygulamalar geliştirilmiştir:

a. Desteklenen lisansüstü tez projeleri kapsamında, tez tamamlandıktan sonra en geç iki yıl içerisinde sonuçlardan hakemli dergilerde makale ve bildiri yayımlanması zorunlu hale getirilmiştir. Bu sayede tez sonuçlarından yayın üretilmesi ve üniversitemiz adresleri yayın ve atıfların artırılmasının teşvik edilmesi sağlanmıştır.

b. Normal Araştırma Projeleri (NAP), Çok Disiplinli Araştırma Projeleri (ÇAP) ve Öncelikli Alan Araştırma Projelerinin (ÖNAP) sonucunda proje tamamlandıktan sonra en geç iki yıl içerisinde ISI Web of Science indekslerinde taranan dergilerde makale yayımlanması veya uluslararası bir kitapta bölüm yayımlanması şartı uygulanmaktadır. Bu kapsamda araştırmacıların NAP Projeleri için en az bir yayın, ÇAP Projeleri için en az iki yayın ve ÖNAP Projeleri için en az üç yayın yapmaları beklenmektedir.

c. Sonucunda en az iki veya üç adet uluslararası indekslerce taranan dergilerde makale yayımlanması şartı bulunan projeler kapsamında yüksek etki faktörüne sahip dergilerde gerçekleştirilen yayınlar için ayrıcalık sağlanmış ve bu kapsamda makale yayımlayan araştırmacıların daha az sayıda makale ile yayın koşulunu sağlayabilmelerine imkân sağlanmıştır. Bu sayede araştırmacılar yüksek etki faktörüne sahip dergilerde makale yayımlamaya teşvik edilmektedir.

d. Sonucunda Patent alınmış projeler kapsamında yayın şartı aranmamakta ve araştırmacıların patent almaları teşvik edilmektedir.

13. Araştırmacıların projeleri kapsamında elde edilen sonuçlardan üretilmiş bildirimlerini ulusal ve uluslararası bilimsel kongrelerde sunmaları için projelerine bütçe eklemelerine belirli sınırlamalar dâhilinde imkân sağlanmıştır. Bu sayede araştırmacıların alanlarındaki bilimsel gelişmeleri takip etmeleri, tanınırlıkları ve işbirliği oluşumları teşvik edilmiş ve aynı zamanda üniversitemiz adresli bilimsel yayınların artırılması desteklenmiştir.

BELGELER

[Proje Başvuru](#)

[Talep Değerlendirme](#)

3-Bilgi Yönetimi Sistemi

Birimimizde, görev ve faaliyet alanı ile ilgili olarak aşağıdaki süreç yönetim sistemleri kullanılmaktadır. Birim Koordinatörü Prof.Dr.Adem KALINLI tarafından ERÜ Teknopark'ta geliştirilen sistemler halen 30'den fazla yüksek öğretim kurumu tarafından da kullanılmaktadır.

1. Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) <http://aves.erciyes.edu.tr/>
2. Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (DAPSİS) <http://apsis.erciyes.edu.tr/>
3. Dış Kaynaklı Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (DAPSİS) <http://dapsis.erciyes.edu.tr/>
4. Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS) <http://erciyes.bilimseltesvik.com/>

Halen tasarım ve gerçekleştirme çalışmaları devam eden bilgi yönetim sistemleri

1. Akademik Veri Yönetim Sistemi Yeni Sürümü
2. Performans Yönetim Sistemi
3. Ulusal Ar-Ge Ağı

4-Birim Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

5- Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Birimde yürütülen faaliyetlere yönelik bilgiler kullanılan yönetim bilgi sistemleri üzerinden anlık olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Tüm süreçler elektronik ortamda gerçekleştirildiğinden, herhangi bir müdahale olmaksızın doğru, sağlıklı ve anlık veriler kamuoyu ve paydaşların erişimine sunulmaktadır. Ayrıca dönemsel olarak yürütülen çalışmalar ve faaliyetlerle ilgili hazırlanan dokümanlar da birimin web sayfası üzerinden kamuoyuna sunulmaktadır. Bu kapsamda kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik bileşenlerden bazıları aşağıda listelenmiştir:

ERÜ'nün Akademik Envanterine Yönelik Paylaşılan Raporlar: Aşağıdaki kategorilerde gruplanan 100'ün üzerindeki raporlar AVESİS sistemi üzerinden paylaşılmaktadır

<http://aves.erciyes.edu.tr/> .

1. Bilimsel Yayınlar
2. Projeler
3. Atıflar ve Tanınırlık
4. Patent ve Faydalı Model Üretkenlikleri
5. Bilimsel Ödüller
6. Bilimsel Faaliyetler
7. Bilimsel Etkinlik Organizasyonları
8. Personel İstatistikleri

BAP Birimi Destekli Projelere Yönelik Paylaşılan Raporlar: Aşağıdaki kategorilerde gruplanan 30'un üzerindeki raporlar BAPSİS sistemi üzerinden paylaşılmaktadır

<http://apsis.erciyes.edu.tr/>

1. Desteklenen, değerlendirme süreci devam edilen, zaman aşımına uğramış veya ret edilen proje sayıları
2. Kurumsal Düzeyde desteklenen proje istatistikleri
3. Birimlerin Desteklenen Proje Sayıları ve Bütçelerine yönelik raporlar
4. Projelerden üretilen yayınlara yönelik raporlar
5. Yurtdışı ve yurtdışı araştırma İşbirlikleri raporu

Satınalma Duyurularının İlan Edilmesi: Birim tarafından gerçekleştirilen alım işlemleri BAPSİS sistemi tarafından otomatik olarak web ortamında yayımlanmakta ve bu suretle yüksek düzeyde rekabet sağlanarak birimin kaynaklarının verimli kullanılması sağlanmaktadır. Ayrıca projeler kapsamında gerçekleştirilen tüm mal, malzeme ve hizmet alımları şeffaf bir şekilde kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

<http://apsis.erciyes.edu.tr/SatinalmaDuyurulari.aspx>

BELGELER

[Güncel Özet Bilgileri](#)

[Desteklenen Proje Sayısının Yıllara Göre Dağılımı](#)

[Desteklenen Projelerinin Türüne Göre Dağılımı](#)

[Çalışma Gruplarına Göre Desteklenen Proje Sayıları](#)

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

1-Sonuç ve Değerlendirme

Üniversitelerin gelişerek en iyiler arasında yer alabilmesi için aşağıdaki unsurların kararlılık içerisinde sürdürülmesi gerekmektedir.

1. Dünyadaki gelişmeleri yakından takip etmesi
2. Modern yönetim araçları ve politikaları geliştirmesi
3. Faaliyet alanında sürdürülebilir kalite düzeyi oluşturması
4. Tüm faaliyetlerine yönelik verileri sağlıklı bir şekilde toplaması, analiz etmesi ve bu verilerden çıkarılacak sonuçlarla politikalarını süreklilik içerisinde gözden geçirmesi
5. Faaliyet alanıyla ilgili ulusal ve uluslararası organizasyonlarla işbirliği geliştirebilmesi
6. Mensuplarında yüksek aidiyet duygusu geliştirebilmesi
7. Yüksek nitelikli kişileri bünyesine katabilmesi
8. Stratejik yönetim anlayışını hâkim kılması
9. Yüksek nitelikli yöneticilerle süreçlerini yürütmesi
10. Tüm kaynaklarını amaç ve hedefler doğrultusunda harekete geçirebilmesi
11. Şeffaf bir şekilde paydaşlarını ve kamuoyunu bilgilendirmesi

Bu kapsamda değerlendirildiğinde, Birimimiz proaktif bir yönetim anlayışı içerisinde yukarıda belirtilen unsurları sürekli göz önünde bulundurarak politikalarını belirlemekte ve geribildirimlerle iyileşmeye açık olan yönlerini sürekli geliştirmektedir.

Üniversite üst yönetiminin verdiği üst düzeydeki destek ile, BAP Koordinasyon Birimi süreçlerini verimli ve etkin bir şekilde sürdürebilmekte, kurumsallaşmasını önemli bir düzeye taşımış ve gelişimini kesintisiz bir şekilde sürdürmektedir. Birimimiz mevzuatla tanımlanan görevlerini yerine getirmesinin yanı sıra, üniversitemizin genel politikalarına ve ülkemizde Ar-Ge yönetimine de olumlu katkılar sağlamaktadır.

Devam eden süreçte birimin ve üniversitenin süreçlerinin sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi için ihtiyaç duyulan yönetim bilgi sistemlerinin geliştirilmesi yönündeki çalışmalarımız devam etmekte olup, ayrıca birimin hizmet kalitesinin uluslararası standardizasyon kurumları tarafından onaylanması ve belgelendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmesi planlanmaktadır.

- 1- Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ve üniversitemizin stratejik plan ve hedefleri doğrultusunda, kurumun eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kalite geliştirme çalışmalarının değerlendirilmesinde görev almak.
- 2- Her yıl Erciyes Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü Kurum İçi Değerlendirme Raporunu hazırlamak ve kamuoyuna duyurmak.
- 3- Üniversite genelinde sürdürülen kalite faaliyetlerine ve kalite geliştirme çalışmalarına yönelik olarak raporlar hazırlamak ve Erciyes Üniversitesi Kalite Komisyonuna sunmak.
- 4- Üniversitemizin kalite güvencesi sistemine yönelik olarak belirlediği politika ve süreçleri ilgili birimlere duyurmak.
- 5- Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından organize edilen yükseköğretim kurumsal dış

değerlendirme süreci için üniversitemizde hazırlık aşamasında ve değerlendirme sürecinde gerekli görevleri yerine getirmek.

6- Dış değerlendirme süreci sonrasında gelişmeye açık alanlar için iyileştirme çalışmaları önermek, planlamak ve izlemek.

7- Erciyes Üniversitesi Kalite Komisyonunun kalite ile ilgili vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

8- Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında verilen diğer görevleri yerine getirmek.

9- Yükseköğretim Kalite Kurulunun gerekli gördüğü, çalışma usul ve esaslarını belirlediği komisyonları kurmak, alt danışma kurullarını oluşturmak.