

1. BİRİM BİLGİLERİ

1-Birim Hakkında Bilgiler

1-İletişim Bilgileri.

Birim Kalite Komisyonu

Başkanı: **Dr. Öğr. Üyesi Ahmet SOMUNCU**, İİBF, 207 66 66/30750,
asomuncu@erciyes.edu.tr

Üyesi: **Doç. Dr. Oğuzhan TÜRKER**, İİBF, 207 66 66/30557, turker@erciyes.edu.tr

Üyesi: **Dr. Öğr. Üyesi Fatma ÜNLÜ**, İİBF, 207 66 66/30559, funlu@erciyes.edu.tr

2-Tarihsel Gelişimi

Kayseri Hafıza Merkezi adı ile kurulan KAYHAM; yönetmeliğinin Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından kabul edilmesiyle birlikte, Kayseri Araştırma ve Uygulama Merkezi adını almıştır.

KAYHAM; eğitim-öğretime, Kayseri konulu bilimsel araştırmalara ve Kayseri’de Üniversite- Sanayi İşbirliği Bilgi Sistemi alt yapısına doğrudan hizmet eden bir Kayseri İhtisas Kütüphanesi ve İstatistik Veri Bankasıdır.

KAYHAM, Avrupa Birliği yerel kalkınma girişimleri hibe programı kapsamında başarılı bulundu. Proje, 01 Aralık 2006–30 Kasım 2007 tarihleri arasında uygulandı. Paydaşlık temeline dayalı yönetim yapısı ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Yönetimde yer alan paydaş kurumlar;

Kayseri Ticaret Odası,

Kayseri Sanayi Odası,

Kayseri Valiliği’dir.

Ayrıca 14 Ekim 2016 tarihinde Erciyes Üniversite ile Kayseri Büyükşehir Belediyesi arasında “Kayseri Görsel ve İşitsel Arşivi Oluşturma Protokolü’nün” imzalanmasıyla Kayseri Büyükşehir Belediyesi ile bu alanda işbirliği başlatıldı. Protokol kapsamında Büyükşehir Belediyesi tarafından Görsel ve İşitsel Arşiv Sorumlusu olarak iki personel istihdam edilmektedir. Buna ek olarak merkezin kuruluşundan itibaren Bilgi ve Belge Yönetim Uzmanı ve İstatistik Uzmanı olmak üzere Üniversite bünyesinden iki personel görev yapmaktadır.

3-Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Kayseri’nin geçmişini doğru anlayarak, bugünü verimli değerlendirerek ve geleceğini akıllı planlayarak, Kayseri’nin kültürel ve ekonomik kimliğini korumak ve geliştirilmesine katkıda bulunmak üzere, Kayseri İhtisas Kütüphanesi’ni kurmaktır.

Vizyon

Kayseri hakkında mevcut yazılı, görsel ve işitsel kaynakları toplayarak ve yenilerini tedarik ederek; Kayseri'nin sosyal, kültürel ve ekonomik temelini oluşturan sayısal verilerini sistemleştirerek ve veri bankasını kurarak araştırmacıların hizmetine sunmaktır.

Stratejik Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaç 1: Kurumsal Kimlik Oluşturmak ve Tanınırlığı Artırmak

Stratejik Amaç 2: Kayseri Büyükşehir Belediyesi'nin paydaş olarak KAYHAM'a katılımını sağlamak

Stratejik Amaç 3: KAYHAM'ın Kayseri konulu kitap koleksiyonunu zenginleştirmek.

Stratejik Amaç 4: KAYHAM Kentsel İstatistikleri'ni güncellemek.

Stratejik Amaç 5: Kayseri Görsel ve İşitsel Arşiv'i kurma çalışmalarını tamamlamak.

Stratejik Amaç 6: KAYHAM web sitesini güncel hale getirmek.

Stratejik Amaç 7: Kayseri'de Yapılan Toplantıları Takip Etmek

Stratejik Amaç 8: KAYHAM'ın Diğer Kent Hafıza Merkezleri İle İşbirliği ve Bilgi Alışverişini Sağlamak

Stratejik Amaç 9: KAYHAM'ın Bölgesel Kalkınma Ajanslarıyla İşbirliğini Sağlamak

Stratejik Amaç 10: İller ya da Bölgeler Çapında Kent Hafıza Merkezlerinin ve Bölge Hafıza Merkezlerinin Kurulmasına Yönelik Çalışma Yapmak

Stratejik Amaç 11: KAYHAM'ın Akademik, Kurumsal ve Mali Yapısını Geliştirmek

Faaliyetleri

KAYHAM'ın kütüphanecilik ve istatistikî veri tabanı oluşturmak şeklinde başlıca temel iki işlevi bulunmaktadır. Ayrıca 14.11.2016 tarihinde Kayseri Büyükşehir Belediyesi ve Erciyes Üniversitesi arasında gerçekleştirilen "Kayseri Görsel ve İşitsel Arşiv Oluşturma Konusunda İşbirliği Sözleşmesi" imzalanmıştır. Sözleşmeye bağlı olarak Kayseri konulu görsel ve işitsel materyallerin de toplanması ve arşivlenmesi işlemlerine başlanmıştır. Bunlara ek olarak Kayseri gündemi, aylık etkinlik programının hazırlanması ve haftalık elektronik haber kayıtları ile takip edilmektedir.

Kütüphanecilik faaliyetleri kapsamında Kayseri hakkında bugüne kadar yazılmış eserler bir merkezde toplanmaktadır.

Kayseri İstatistikî Veri Tabanı(KİVT)'in oluşturulmasındaki amaç ise, endüstride ve üniversitede Kayseri konulu araştırma yapacaklara istatistikî bilgi hazırlamak ve sunmaktır. KİVT'in temel kaynaklarından biri olan İllerde İl Envanterlerinin ve Kırsal Altyapı Hizmetlerinin Uygulama ve İzlenmesinde Modernizasyonu (İLEMOD) Projesi, 2007 yılı

itibariyle çalışmalarını durdurmuştur. Bu durum sonucunda KİVT'in sürekliliği, T.C. Kayseri Valiliği'nin il müdürlüklülerinden talep ettiği kurum brifingleri aracılığıyla sağlanmaktadır.

Görsel ve İşitsel Arşiv, pilot bölge olarak belirlenen Erciyes Üniversitesi'nde yer alan birimlerde bulunan görsel ve işitsel materyaller toplanmaya başlamıştır.

Gündem Takibi: KAYHAM web sitesinde Haziran 2010 tarihi itibariyle haftalık "Elektronik Haber Arşivi" oluşturulmaya başlanmıştır. Ayrıca her ay Kayseri'de düzenlenecek etkinlikler, düzenli bir program haline getirilerek, KAYHAM web sitesinde yer almaktadır.

4-Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Kayseri Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin eğitim ve öğretim faaliyetinde bulunmamaktadır.

5-Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Birimin temel faaliyetleri kapsamında araştırma ve geliştirme çalışmaları yapılmamaktadır.

KAYHAM kütüphanecilik faaliyetlerine bağlı olarak yapılan araştırmalar;

Kayseri 75. Yıl İl Halk Kütüphanesi'nde Kayseri konulu tarama yaparak Kayseri konulu eserleri temin etmek.

Üniversite kütüphanelerinde Kayseri konulu kaynak taraması yaparak Kayseri konulu eserleri temin etmek.

Kayserili özel koleksiyon sahibi kişilerle yazışmalar yaparak koleksiyonların elde edilmesi için gerekli girişimlerde bulunmak.

Her ayın ilk haftası Kayseri'deki matbaalar ve yayınevleri ile irtibat kurularak yeni yayımlanan eserlere ulaşarak KAYHAM Kütüphanesine dahil etmek.

Yüksek Öğretim Kurumu'nun web sitesinde yer alan, tez bölümünden Kayseri konulu tezleri KAYHAM Arşivi'ne kazandırmak.

Erciyes Üniversitesi'ne bağlı enstitülerden Kayseri konulu tezleri temin edip, arşive eklemek.

Belediyeler başta olan üzere sivil toplum örgütleri tarafından çıkartılan Kayseri konulu kaynaklara erişmek.

KAYHAM veri tabanı faaliyetlerine bağlı olarak yapılan araştırmalar;

Şubat-mart döneminde Valilik aracılığıyla temin edilen kurum brifinglerinden faydalanarak, kentsel istatistiklere 2016 yılı verilerini eklemek.

TUİK, SGK, TOBB, TİM, İŞKUR, PTT, Gelir İdaresi Başkanlığı, Muhasebet Müdürlüğü'ne web sitelerden gerekli güncel verilere ulaşarak, kentsel istatistikleri düzenlemek.

Valilik ve çeşitli kurumların web sitelerinden elde edilerek güncellenen kentsel istatistiklere, KAYHAM web sitesinde yer vermek.

KAYHAM görsel ve işitsel arşiv oluşturulmasına yönelik yapılan araştırmalar;

Erciyes Üniversitesi Basın Yayın Müdürlüğü ile görüşmeler yapıldı. Müdürlükte bulunan, görsel ve işitsel arşiv kapsamına giren malzemeler tespit edilip dijital ortama aktarılması için teslim alındı. Minidvlerin 85 ve fotoğrafların 2250 âdeti dijital ortama aktarıldı.

KAYHAM Kütüphanesi'nde yer alan cd formatında bulunan 8,5 GB'lık kaynaklar bilgisayar ortamına taşındı.

Erişime açılan TRT Arşivi'nde Kayseri içerikli 36 adet video, görsel ve işitsel arşive eklendi

“Kayseri Köyleri” adlı belgesel serisini çeken Öner Çalış ile iletişime geçildi. Kendi izni dahilinde yaklaşık 31 GB'lık görüntü sosyal video paylaşım sitesinden indirildi ve arşivi dahil edildi.

Görsel ve İşitsel Arşiv Oluşturma Projesi kapsamında ikinci pilot kurum olarak belirlenen Kayseri Büyükşehir Belediyesi ile görüşülerek, arşivlerindeki görsel ve işitsel malzemeler talep edildi.

Kayseri Milli Eğitim Müdürlüğü ile irtibat kuruldu ve ellerinde bulunan siyah beyaz makaralı filmlerden 167'si alındı. Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversite ile işbirliğine gidilerek 11 adet film onarılarak dijitalleştirilmesi hususunda anlaşıldı. Filmlerin dijital formları farklı depolama formatında gönderildi.

Görsel ve işitsel arşiv alt yapısı için gerekli olan sistem odası kuruldu.

Proje kapsamında kaynak araştırması yapmak için 75. Yıl Halk Kütüphanesi Müdürü ile görüşüldü. Bunun akabinde arşivin yazılım ve depolama süreçleri ile ilgili olarak firmalar KAYHAM ile iletişime geçti.

6-Birimin Organizasyonel Şeması

Yönetim Organları

Merkezin yönetim organları; Müdür, Yönetim Kurulu ve Danışma Kuruludur. Yönetim organlarının yanı sıra merkezde dört idari personel görev almaktadır. Merkezin faaliyetleri doğrultusunda, kütüphanecilik, belge yönetimi ve gündem takibini yapan bilgi ve belge yönetim uzmanı, veri tabanından sorumlu istatistik uzmanı ve Büyükşehir Belediyesi tarafından istihdam edilen iki görsel ve işitsel arşiv sorumlusu çalışmaktadır.

YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

1. Dr. Öğr. Üyesi Ahmet SOMUNCU (Müdür)
2. Dr. Öğr. Üyesi Fatma ÜNLÜ (Müdür Yardımcısı)

3. Doç. Dr. Oğuzhan TÜRKER (İ.İ.B.F.)
4. Dr. Öğr. Üyesi Talip TORUN (İ.İ.B.F.)
5. Dr. Öğr. Üyesi M. İnanç ÖZEKMEKÇİ (İ.İ.B.F)
6. Doç. Dr. Filiz Ersöz (Mimarlık Fakültesi)

DANIŞMA KURULU ÜYELERİ

1. Prof. Dr. Rıfat YILDIZ (Kapadokya Üniversitesi)
2. Arş. Gör. Behiye Aycan Erarslan (Güzel Sanatlar Fakültesi)
3. Yaşar ELDEN (İletişim. Fakültesi Sekreteri)
4. Şirvan GÜNERİ (İletişim Fakültesi, Uzman)
5. Seyfi BÜYÜKİNCE (KAYSO Temsilcisi)
6. Yusuf ÖZKAN (KAYSO Temsilcisi)
7. Latif BAŞKAL (KTO Temsilcisi)
8. Şevket UYAR (KTO Temsilcisi)
9. Nurettin Saim TOKER (Kayseri Valiliği)
10. Hüseyin ÖZTÜRK (Kayseri Valiliği)

UZMANLAR

1. Dr. Pelin GENÇOĞLU (Bilgi ve Belge Yönetimi Uzmanı)
2. Murat BAŞI (İstatistik Uzmanı)
3. Alper ŞAHİN[*] (Kayseri Büyükşehir Belediyesi/ Görsel ve İşitsel Arşiv Sorumlusu)
4. Recep KANALGA[*] (Kayseri Büyükşehir Belediyesi/ Görsel ve İşitsel Arşiv Sorumlusu)

[*] 14 Ekim 2016 tarihinde Erciyes Üniversitesi ile Kayseri Büyükşehir Belediyesi arasında imzalanan “Kayseri Görsel ve İşitsel Arşiv Oluşturma Konusunda İşbirliği Protokolü ”nün 4.1 Maddesi kapsamında istihdam edilen personel.

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

Kayseri Araştırma ve Uygulama Merkezi'nde belirlenen misyon, vizyon ve hedefler doğrultusunda kuruluşundan itibaren üçer yıllık "Stratejik Programlar" hazırlanmaktadır. Stratejik programlar, ayrıntılı bir şekilde amaç, hedef ve faaliyetleri içermektedir. Böylece birimin belirlediği misyon, vizyon ve hedeflere nasıl ulaşılacağı belirlenmiş olmaktadır.

Stratejik plana bağlı olarak; her yılın başında "Yıllık Faaliyet Programı" ve her yılın sonunda "Yıllık Faaliyet Raporu" hazırlanmaktadır. Yıllık faaliyet programı, yıl içerisinde gerçekleştirilecek faaliyetleri içermektedir. Yıllık faaliyet raporu ise, faaliyet programında yer alan faaliyetlerin ne kadarının gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği belirlemek amacıyla hazırlanır. Yıllık olarak hazırlanan raporlar, hedeflere ulaşıp ulaşılmadığının net bir şekilde göstermektedir.

Yıl içerisinde meydana gelen gelişmeler ve değişiklikler dikkate alınarak, yıllık programda yer almayan faaliyetler, önemi dikkate alınarak, mevcut yıl ya da bir sonraki yılın faaliyet programına eklenmektedir.

Birimde dış değerlendirme, program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO50001 vb.) çalışmaları, ödül süreçleri (EFQM, ...) kapsamında herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

Birimin faaliyetleri dikkate alınarak, misyon, vizyon ve stratejik hedefler belirlenmektedir. Performans değerlendirmeleri ise, yıllık raporlar aracılığıyla yapılmaktadır.

Birimin Kalite Komisyon üyeleri, Yönetim Kurulu üyeleri arasından birim müdürü tarafından belirlenmiştir.

2. Birim Kalite Güvence Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Kalite Komisyonu Başkanının görev ve sorumlulukları aşağıda yer almaktadır

Merkezin üç yıllık dönemi kapsayan stratejik planın hazırlanması sağlamak,

Yıllık faaliyet programı ve yıllık faaliyet raporlarının stratejik plan doğrultusunda hazırlanması sağlamak,

Personelin yıllık iş planları doğrultusunda haftalık olarak yapacakları işlerin belirlendiği ve belirlenen işlerin ne kadarın yapıldığını tespit edilmesi için hazırlanan haftalık iş programı ve haftalık raporların kontrol etmektir.

Kalite Komisyon Başkanının bulunmadığı durumlarda, belirtilen görevler kalite komisyon üyeleri tarafından yürütülmektedir.

3. Paydaş Katılımı

Danışma Kurulu ve Yönetim Kurulu, Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan raporlar ve faaliyetlerle ilgili olarak bilgilendirilir. Görüş ve diğer faaliyetler hakkında öneriler alınarak, bir sonraki dönem için raporlara gerekli eklemeler yapılmaktadır.

3. EĞİTİM - ÖĞRETİM

1- Programların Tasarımı ve Onayı

Kayseri Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin eğitim ve öğretim faaliyetinde bulunmamaktadır.

2- Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Kayseri Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin eğitim ve öğretim faaliyetinde bulunmamaktadır.

3-Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Kayseri Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin eğitim ve öğretim faaliyetinde bulunmamaktadır.

4-Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Kayseri Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin eğitim ve öğretim faaliyetinde bulunmamaktadır.

5-Eğitim-Öğretim Kadrosu

Kayseri Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin eğitim ve öğretim faaliyetinde bulunmamaktadır.

6-Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Kayseri Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin eğitim ve öğretim faaliyetinde bulunmamaktadır.

4. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve TOPLUMSAL KATKI

1-Birimin Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Merkezin Stratejik Planı uyarınca belirlenen 2018 yılına ait stratejik amaçları ve bu doğrultuda oluşturulan hedef ve faaliyetler şu şekildedir;

Stratejik Amaç 1: KAYHAM'ın Kayseri konulu kitap koleksiyonunu zenginleştirmek.

Hedef 1: 2018 yılı sonuna kadar farklı kaynaklardan tespit edilen Kayseri konulu eserleri KAYHAM'a kazandırılması.

Faaliyet 1: Kayseri 75. Yıl İl Halk Kütüphanesi'nde Kayseri konulu tarama yaparak Kayseri konulu eserleri temin etmek.

Faaliyet 2: Üniversitesi kütüphanelerinde Kayseri konulu kaynak taraması yaparak Kayseri konulu eserleri temin etmek.

Faaliyet 3: Kayseri Büyükşehir Belediyesi öncelikli olmak üzere belediyeler tarafından çıkarılan kitap ve süreli yayınların takip edilerek temin etmek.

Faaliyet 4: Kayserili özel koleksiyon sahibi kişilerle iletişim kurularak koleksiyonların elde edilmesi için gerekli girişimlerde bulunmak.

Faaliyet 5: Yüksek Öğretim Kurumu'nun web sitesinde yer alan tez bölümünden Kayseri konulu tezlerini KAYHAM Arşivi'ne dahil etmek kazandırmak.

Stratejik Amaç 2: KAYHAM Kentsel İstatistikleri'ni güncellemek.

Hedef 1: 2017 yılına ait verilerin düzenlenerek, kentsel istatistiklerin güncellenmesi.

Faaliyet 1: Mart-nisan döneminde Valilik aracılığıyla temin edilen kurum brifinglerinden faydalanarak, kentsel istatistiklere 2017 yılı verilerini eklemek.

Faaliyet 2: SGK, TOBB, TİM, İŞKUR, PTT, Gelir İdaresi Başkanlığı, Muhasebet Müdürlüğü'ne web sitelerden gerekli güncel verilere ulaşarak, kentsel istatistikleri düzenlemek.

Faaliyet 3: Valilik ve çeşitli kurumların web sitelerinden elde edilerek güncellenen kentsel istatistiklere, KAYHAM web sitesinde yer vermek.

Stratejik Amaç 3: Kayseri Görsel ve İşitsel Arşiv'i kurma çalışmalarını tamamlamak.

Hedef 1: Kişi ve kurumlarda bulunan görsel ve işitsel malzemelerin tespit edilmesi.

Faaliyet 1: Kayseri'nin kültür, sanat, ekonomi vb. alanlarında katkıları olan kişi ve köklü aileleri ile iletişime geçmek.

Faaliyet 2: Başta Erciyes Üniversitesi ve Kayseri Büyükşehir Belediyesi olmak üzere tüm kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarıyla diyalog kurmak.

Hedef 2: Tespit edilen görsel ve işitsel malzemelerin uygun şekilde temin edilmesi.

Faaliyet 1: Tespit edilen görsel ve işitsel malzemeleri ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan uygun şartlar sağlanarak temin etmek.

Hedef 3: Temin edilen fakat dijital olmayan görsel ve işitsel malzemelerin dijitalleştirilmesi ve arşive kaydedilmesi.

Faaliyet 1: Basılı fotoğrafları tarayarak bilgisayara aktarmak.

Faaliyet 2: Video kaset görüntülerini dijital ortama aktarmak.

Faaliyet 3: Farklı formata sahip görsel ve işitsel malzemeleri dijitalleştirmek.

Faaliyet 4: Dijital olan ve dijitalleştirilen tüm malzemeleri arşiv sistemine kaydetmek.

Hedef 4: Görsel ve işitsel arşivin elektronik ortamda araştırmacıların kullanımına açılması.

Hedef 5: Görsel ve işitsel arşiv çalışmalarının yürütülmesi için gerekli donanımın temin edilmesi.

Stratejik Amaç 4: Kurumsal tanınırlığı artırmak.

Hedef 1: 2018 yılı sonuna kadar Kayseri ilindeki üniversite öğretim elemanlarının ve yerel medya kuruluşlarının KAYHAM Faaliyetleri hakkında bilgilendirilmesi.

Faaliyet 1: KAYHAM Kentsel İstatistikler Veri Tabanı'ndan yararlanılarak hazırlanan Kentsel İstatistikler Kitabı'nın kütüphanelere ve KAYHAM Paydaşları'na fiziki olarak göndermek.

Faaliyet 2: Her ayın ilk haftası o aya ait hazırlanan Kayseri Etkinlik Programı'nı mail olarak göndermek.

Faaliyet 3: Altı aylık periyotlarda hazırlanan KAYHAM Ziyaretçi İstatistikleri Bülteni'ni mail olarak ilgili kişi ve kurumlara iletmek.

Hedef 2: 2018 yılı sonuna kadar Kayseri ilindeki ilk ve orta öğretim okullarının KAYHAM'dan haberdar olmasının sağlanması.

Faaliyet 1: Kayseri il ve ilçelerdeki okullara yazı gönderilerek KAYHAM'a davet edilecek, konu ile ilgili arayan kişilere randevu verilerek iletişim sağlanacak ve gelen okul müdürü, öğretmen ve öğrencilere KAYHAM'ın tanıtımı yapılacak.

Faaliyet 2: Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğüne ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine yazı gönderilerek KAYHAM hakkında bilgilendirmek ve Okulları KAYHAM'a davet etmek.

Stratejik Amaç 5: KAYHAM Web Sitesini Zenginleştirmek

Hedef 1: Kayseri ile ilgili güncel olaylarının takip edilmesi ve KAYHAM web sitesinde yayınlanması.

Faaliyet 1: Uygun bulunan Kayseri haber sitesinden, Haftalık Haber Arşivi'ni oluşturmak. Oluşturulan arşivi, KAYHAM web sitesinde yayınlamak.

Faaliyet 2: Kayseri'de bir ay içerisinde gerçekleştirilecek olan etkinlikleri araştırmak ve etkinlik programı oluşturularak her ayın ilk haftası KAYHAM web sitesinde yayınlamak.

Faaliyet 3: KAYHAM web sitesinin ziyaretçi durumu ile ilgili bilgileri içeren Ziyaretçi İstatistik Bülteni'ni altı ayda bir hazırlayarak KAYHAM web sitesinde yayınlamak.

Faaliyet 4: KAYHAM web sitesindeki Yayınlarımız kısmında Kentsel İstatistik Kitabı'na yer vermek.

2-Birimin Araştırma Kaynakları

Birimin temel faaliyetleri kapsamında araştırma ve geliştirme çalışmaları yapılmamaktadır.

KAYHAM kütüphanecilik faaliyetlerine bağlı olarak yapılan araştırmalar;

Kayseri 75. Yıl İl Halk Kütüphanesi'nde Kayseri konulu tarama yaparak Kayseri konulu eserleri temin etmek.

Üniversite kütüphanelerinde Kayseri konulu kaynak taraması yaparak Kayseri konulu eserleri temin etmek.

Kayserili özel koleksiyon sahibi kişilerle yazışmalar yaparak koleksiyonların elde edilmesi için gerekli girişimlerde bulunmak.

Her ayın ilk haftası Kayseri'deki matbaalar ve yayınevleri ile irtibat kurularak yeni yayımlanan eserlere ulaşarak KAYHAM Kütüphanesine dahil etmek.

Yüksek Öğretim Kurumu'nun web sitesinde yer alan, tez bölümünden Kayseri konulu tezleri KAYHAM Arşivi'ne kazandırmak.

Erciyes Üniversitesi'ne bağlı enstitülerden Kayseri konulu tezleri temin edip, arşive eklemek.

Belediyeler başta olan üzere sivil toplum örgütleri tarafından çıkartılan Kayseri konulu kaynaklara erişmek.

KAYHAM veri tabanı faaliyetlerine bağlı olarak yapılan araştırmalar;

şubat-mart döneminde Valilik aracılığıyla temin edilen kurum brifinglerinden faydalanarak, kentsel istatistiklere 2016 yılı verilerini eklemek.

TUİK, SGK, TOBB, TİM, İşKUR, PTT, Gelir İdaresi Başkanlığı, Muhasebet Müdürlüğü'ne web sitelerden gerekli güncel verilere ulaşarak, kentsel istatistikleri düzenlemek.

Valilik ve çeşitli kurumların web sitelerinden elde edilerek güncellenen kentsel istatistiklere, KAYHAM web sitesinde yer vermek.

KAYHAM görsel ve işitsel arşiv oluşturulmasına yönelik yapılan araştırmalar;

Erciyes Üniversitesi Basın Yayın Müdürlüğü ile görüşmeler yapıldı. Müdürlükte bulunan, görsel ve işitsel arşiv kapsamına giren malzemeler tespit edilip dijital ortama aktarılması için teslim alındı. Minidvlerin 85 ve fotoğrafların 2250 âdeti dijital ortama aktarıldı.

KAYHAM Kütüphanesi'nde yer alan cd formatında bulunan 8,5 GB'lık kaynaklar bilgisayar ortamına taşındı.

Erişime açılan TRT Arşivi'nde Kayseri içerikli 36 adet video, görsel ve işitsel arşive eklendi

"Kayseri Köyleri" adlı belgesel serisini çeken Öner Çalış ile iletişime geçildi. Kendi izni dahilinde yaklaşık 31 GB'lık görüntü sosyal video paylaşım sitesinden indirildi ve arşivi dahil edildi.

Görsel ve İşitsel Arşiv Oluşturma Projesi kapsamında ikinci pilot kurum olarak belirlenen Kayseri Büyükşehir Belediyesi ile görüşülerek, arşivlerindeki görsel ve işitsel malzemeler talep edildi.

Kayseri Milli Eğitim Müdürlüğü ile irtibat kuruldu ve ellerinde bulunan siyah beyaz makaralı filmlerden 167'si alındı. Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversite ile işbirliğine gidilerek 11 adet film onarılarak dijitalleştirilmesi hususunda anlaşıldı. Filmlerin dijital formları farklı depolama formatında gönderildi.

Görsel ve işitsel arşiv alt yapısı için gerekli olan sistem odası kuruldu.

Proje kapsamında kaynak araştırması yapmak için 75. Yıl Halk Kütüphanesi Müdürü ile görüşüldü. Bunun akabinde arşivin yazılım ve depolama süreçleri ile ilgili olarak firmalar KAYHAM ile iletişime geçti.

3-Birimin Araştırma Kadrosu

Birim Kadrosu

1. Dr. Pelin GENÇOĞLU (Bilgi ve Belge Yönetimi Uzmanı- Kütüphanecilik Faaliyetleri)
2. Murat BAHŞİ (İstatistik Uzmanı)
- 3 Alper ŞAHİN[*] (Kayseri Büyükşehir Belediyesi/ Görsel ve İşitsel Arşiv Sorumlusu)
4. Recep KANALGA[*] (Kayseri Büyükşehir Belediyesi/ Görsel ve İşitsel Arşiv Sorumlusu)

[*] 14 Ekim 2016 tarihinde Erciyes Üniversitesi ile Kayseri Büyükşehir Belediyesi arasında imzalanan "Kayseri Görsel ve İşitsel Arşiv Oluşturma Konusunda İşbirliği Protokolü" nün 4.1 Maddesi kapsamında istihdam edilen personeller.

4-Birimin Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

KAYHAM Stratejik Planına Göre 2018 Yılı Faaliyet Raporu

Stratejik Amaç 1: KAYHAM'ın Kayseri konulu kitap koleksiyonunu zenginleştirmek.

Hedef 1: 2018 yılı sonuna kadar farklı kaynaklardan tespit edilen Kayseri konulu eserleri KAYHAM'a kazandırılması.

Faaliyet 1: Kayseri 75. Yıl İl Halk Kütüphanesi'nde Kayseri konulu tarama yaparak Kayseri konulu eserleri temin etmek.

Faaliyet 2: Üniversitesi kütüphanelerinde Kayseri konulu kaynak taraması yaparak Kayseri konulu eserleri temin etmek.

Faaliyet 3: Kayseri Büyükşehir Belediyesi öncelikli olmak üzere belediyeler tarafından çıkarılan kitap ve süreli yayınların takip edilerek temin etmek.

Faaliyet 4: Kayserili özel koleksiyon sahibi kişilerle iletişim kurularak koleksiyonların elde edilmesi için gerekli girişimlerde bulunmak.

Faaliyet 5: Yüksek Öğretim Kurumu'nun web sitesinde yer alan tez bölümünden Kayseri konulu tezlerini KAYHAM Arşivi'ne dahil etmek kazandırmak.

- *Kocasinan Belediyesi, Develi Belediyesi, Talas Belediyesi, Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ve Kayseri Gazeteciler Cemiyeti ile iletişime geçilerek, kendi bünyelerinde çıkartmış oldukları yayınlar temin edildi.*
- *Türkiye Büyükşehirler Kitaplığı kapsamında yapılan görüşmeler neticesinde Samsun Canik Belediyesi tarafından çeşitli kaynaklar gönderildi.*
- *Faaliyetler kapsamında 64 adet kitap, 27 adet tez, 451 adet süreli yayın ve 109 adet makale KAYHAM Kütüphanesi'ne kaydedildi.*
- *Arşive kaynak sağlamak amacıyla, Alim Gerçel, Murathan Türkten, Tekin Küçüknalbant, Ziya Şahin ve Hasan Gürpınar görüşüldü.*

Stratejik Amaç 2: KAYHAM Kentsel İstatistikleri'ni güncellemek.

Hedef 1: 2017 yılına ait verilerin düzenlenerek, kentsel istatistiklerin güncellenmesi.

Faaliyet 1: Mart-nisan döneminde Valilik aracılığıyla temin edilen kurum brifinglerinden faydalanarak, kentsel istatistiklere 2017 yılı verilerini eklemek.

Faaliyet 2: SGK, TOBB, TİM, İŞKUR, PTT, Gelir İdaresi Başkanlığı, Muhasebet Müdürlüğü'ne web sitelerden gerekli güncel verilere ulaşarak, kentsel istatistikleri düzenlemek.

Faaliyet 3: Valilik ve çeşitli kurumların web sitelerinden elde edilerek güncellenen kentsel istatistiklere, KAYHAM web sitesinde yer vermek.

- *Kentsel İstatistikler'in 2017 yılı güncellemeleri belirtilen kaynaklardan temin edilen verilerle gerçekleştirildi.*

Stratejik Amaç 3: Kayseri Görsel ve İşitsel Arşiv'i kurma çalışmalarını tamamlamak.

Hedef 1: Kişi ve kurumlarda bulunan görsel ve işitsel malzemelerin tespit edilmesi.

Faaliyet 1: Kayseri'nin kültür, sanat, ekonomi vb. alanlarında katkıları olan kişi ve köklü aileleri ile iletişime geçmek.

Faaliyet 2: Başta Erciyes Üniversitesi ve Kayseri Büyükşehir Belediyesi olmak üzere tüm kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarıyla diyalog kurmak.

Hedef 2: Tespit edilen görsel ve işitsel malzemelerin uygun şekilde temin edilmesi.

Faaliyet 1: Tespit edilen görsel ve işitsel malzemeleri ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan uygun şartlar sağlanarak temin etmek.

Hedef 3: Temin edilen fakat dijital olmayan görsel ve işitsel malzemelerin dijitalleştirilmesi ve arşive kaydedilmesi.

Faaliyet 1: Basılı fotoğrafları tarayarak bilgisayara aktarmak.

Faaliyet 2: Video kaset görüntülerini dijital ortama aktarmak.

Faaliyet 3: Farklı formata sahip görsel ve işitsel malzemeleri dijitalleştirmek.

Faaliyet 4: Dijital olan ve dijitalleştirilen tüm malzemeleri arşiv sistemine kaydetmek.

Hedef 4: Görsel ve işitsel arşivin elektronik ortamda araştırmacıların kullanımına açılması.

Hedef 5: Görsel ve işitsel arşiv çalışmalarının yürütülmesi için gerekli donanımın temin edilmesi.

- *Erciyes Üniversitesi Basın ve Yayın Müdürlüğü'nden alınan video kasetlerin dijital ortama aktarılabilmesi için vhs oynatıcı nisan ayı içerisinde satın alındı.*
- *Erciyes Üniversitesi Basın ve Yayın Müdürlüğü tarafından dijital ortama aktarılan üniversite ilgili fotoğraflar temin edildi.*
- *Görsel ve işitsel arşivine kaynak sağlamak amacıyla, Mustafa Ergün (Pınarbaşı Eski Belediye Başkanı) ve Ahmet Zorlu (Gazeteci) ile görüşüldü. Kendilerinin uygun görüp paylaştığı kaynaklar dijital ortama aktarılarak arşive eklendi.*
- *Görsel ve işitsel arşiv sorumluları tarafından Kayseri Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı altındaki birimler her hafta düzenli olarak ziyaret edilerek kaynaklar temin edildi.*
- *Çeşitli kaynakların dijitalleştirilmesi için gerekli olan tarayıcının temin edilmesi için Kayseri Büyükşehir Belediyesi Büyükşehir Belediyesi Stratejik Araştırma Merkezi ile görüşüldü.*
- *Görsel ve işitsel arşiv altyapısı için gerekli sistemlerle ilgili bilgi almak amacıyla YORDAM Firması ile görüşüldü. Yetkili kişi tarafından KAYHAM ziyaret edilerek bilgilendirme amaçlı sunum yapıldı.*

Stratejik Amaç 4: Kurumsal tanınırlığı artırmak.

Hedef 1: 2018 yılı sonuna kadar Kayseri ilindeki üniversite öğretim elemanlarının ve yerel medya kuruluşlarının KAYHAM Faaliyetleri hakkında bilgilendirilmesi.

Faaliyet 1: KAYHAM Kentsel İstatistikler Veri Tabanı'ndan yararlanılarak hazırlanan Kentsel İstatistikler Kitabı'nın kütüphanelere ve KAYHAM Paydaşları'na fiziki olarak göndermek.

- *Kentsel İstatistik Kitabı, istatistikleri temin ile ilgili yaşanan gecikmeler ve diğer aksaklıklar nedeniyle 2018 yılında hazırlanamadı.*

Faaliyet 2: Her ayın ilk haftası o aya ait hazırlanan Kayseri Etkinlik Programı'nı mail olarak göndermek.

- *Düzenli olarak her ayın ilk haftası, farklı kurum ve kuruluşlardan elde edilen bilgiler doğrultusunda aylık etkinlik programı hazırlandı ve planlanan birimlere mail olarak gönderildi.*

Faaliyet 3: Altı aylık periyotlarda hazırlanan KAYHAM Ziyaretçi İstatistikleri Bülteni'ni mail olarak ilgili kişi ve kurumlara iletmek.

- *Altı aylık ziyaretçi istatistik bülteni hazırlandı.*

Hedef 2: 2018 yılı sonuna kadar Kayseri ilindeki ilk ve orta öğretim okullarının KAYHAM'dan haberdar olmasının sağlanması.

Faaliyet 1: Kayseri il ve ilçelerdeki okullara yazı gönderilerek KAYHAM'a davet edilecek, konu ile ilgili arayan kişilere randevu verilerek iletişim sağlanacak ve gelen okul müdürü, öğretmen ve öğrencilere KAYHAM'ın tanıtımı yapılacak.

Faaliyet 2: Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğüne ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine yazı gönderilerek KAYHAM hakkında bilgilendirmek ve Okulları KAYHAM'a davet etmek.

- *Görsel ve işitsel arşiv çalışmaları nedeniyle, belirtilen faaliyetler 2019 yılına ertelendi.*

Stratejik Amaç 5: KAYHAM Web Sitesini Zenginleştirmek

Hedef 1: Kayseri ile ilgili güncel olaylarının takip edilmesi ve KAYHAM web sitesinde yayınlanması.

Faaliyet 1: Uygun bulunan Kayseri haber sitesinden, Haftalık Haber Arşivi'ni oluşturmak. Oluşturulan arşivi, KAYHAM web sitesinde yayınlamak.

Faaliyet 2: Kayseri'de bir ay içerisinde gerçekleştirilecek olan etkinlikleri araştırmak ve etkinlik programı oluşturularak her ayın ilk haftası KAYHAM web sitesinde yayınlamak.

Faaliyet 3: KAYHAM web sitesinin ziyaretçi durumu ile ilgili bilgileri içeren Ziyaretçi İstatistik Bülteni'ni altı ayda bir hazırlayarak KAYHAM web sitesinde yayınlamak.

Faaliyet 4: KAYHAM web sitesindeki Yayınlarımız kısmında Kentsel İstatistik Kitabı'na yer vermek.

- *Web sitesi yenileme çalışmaları nedeniyle, bu kapsamda faaliyet yapılamadı.*

GERÇEKLEŞTİRİLEN DİĞER FAALİYETLER

1. KAYHAM Yönetim Kurulu olarak Kayseri Ticaret Odası ve Kayseri Sanayi Odası Başkanları makamlarında ziyaret edildi.

2. Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin kuruluşunun 50. Yılı kutlamaları için Üniversite'nin kuruluşundan bugüne görev yapan Rektörlerle ilgili belgeselin kurgusu Görsel ve İşitsel Arşiv Sorumlusu Alper Şahin tarafından yapıldı.

3. Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Anestezi ve Reanimasyon Bölümü'nün kuruluşunun 50. Yılı münasebetiyle Görsel ve İşitsel Arşiv Sorumlusu Alper Şahin tarafından tanıtım filmi hazırlandı.
4. İşbirliği ve ortak proje geliştirme düşüncesiyle Kayseri ve Yöresi Tarih Araştırmaları Merkezi Müdürü Prof. Dr. Özen Tok ile görüşme yapıldı.
5. Erciyes Teknoloji Transferi Ofisi Proje Destek Birimi Uzmanı Ali İhsan Yoğurt ile görsel ve işitsel arşiv altyapısına ilişkin hazırlanabilecek projelerle ilgili bilgi almak için görüşüldü.
6. Erciyes Teknoloji Transferi Ofisi tarafından verilen "Sosyal ve Beşeri Bilimlerde TUBİTAK Proje Yazma Eğitimine" KAYHAM Görsel ve İşitsel Sorumlusu Recep Kanalga katıldı.
7. İl Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde kurulan ve "Kayseri Şehir Kitabı" yazmakla görevlendirilen komisyon üyeleri, kaynak temini ve fikir alışverişi yapmak için KAYHAM'ı ziyaret ettiler.
8. İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne arşivinde bulunan tarihi vesika niteliğindeki kayıtların dijitalleştirilmesi amacıyla temini için iletişime geçildi. Görüşmeler neticesinde olumlu sonuç elde edilemedi.

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1-Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Merkezin yönetim organları; Müdür, Yönetim Kurulu ve Danışma Kuruludur. Yönetim organlarının yanı sıra merkezde iki idari personel görev almaktadır. Merkezin faaliyetleri doğrultusunda, kütüphanecilik, belge yönetimi ve gündem takibini yapan bilgi ve belge yönetim uzmanı, veri tabanından sorumlu istatistik uzmanı ve Büyükşehir Belediyesi tarafından istihdam edilen iki görsel ve işitsel arşiv sorumlusu çalışmaktadır.

Müdür; öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi dolan Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdür, Yönetim Kurulunun doğal üyesi ve başkanıdır, çalışmalarında Rektöre karşı sorumludur. Müdürün görevleri şunlardır;

Yönetim Kurulunun kararlarını uygulamak,

Merkezin amaçlarının gerçekleştirilmesi doğrultusunda teknik çalışmalar yapmak, idari işleri yürütmek, her yıl Merkezin çalışmalarıyla ilgili olarak Yönetim Kurulunun görüşleri alındıktan sonra, geçmiş yılın faaliyet raporunu ve gelecek yılın çalışma programını hazırlamak,

Yıllık plan ve programa göre ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçeli olarak tespit etmek ve Yönetim Kuruluna sunmak,

Merkezi temsil etmek,

Rektör tarafından devredilmesi halinde harcama yetkilisi görevini yürütmek.

Yönetim Kurulu; Müdür ve Rektör tarafından Üniversite Öğretim elemanları arasından görevlendirilecek beş öğretim elemanı olmak üzere toplam altı üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi dolan üye tekrar görevlendirilebilir. Yönetim Kurulu olağan olarak ayda bir kez toplanır. Müdür gerekli gördüğü durumlarda Yönetim Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırır. Yönetim Kurulunda kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Müdürün oyu yönünde karar verilmiş sayılır. Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır;

Merkezin bütçesini, kadro ihtiyacını, yıllık faaliyet raporunu ve faaliyet planlarını hazırlamak ve teklif etmek,

Merkezin bütçesini görüşmek ve Rektörlüğe teklif etmek.

Danışma Kurulu; Üniversiteden ve Üniversite dışından üç yıl için görevlendirilecek toplam on üyeden oluşur. Görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Danışma Kurulu, altı ayda bir toplanır ve Merkezin amaçlarına uygun faaliyetler ile yeni açılımlar önerir. Müdür gerekli gördüğü hallerde Danışma Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

2-Kaynakların Yönetimi

Birimin kendine ait bütçesi bulunmadığı için, kaynak yönetimine ait bütün konular İdari ve Mali İşler Birimi bünyesinde yürütülmektedir. Birimin belirlenen yıllık ihtiyaçları ilgili birime bildirilmekte, uygun bulunması durumunda Rektörlük kanalı ile temin edilmektedir.

3-Bilgi Yönetimi Sistemi

Çalışan personellerin görevleri, her yılın başında haftalık periyotlar şeklinde düzenlenen yıllık çalışma programları ile belirlenmektedir. Yıllık çalışma programı dahilinde her hafta cuma günü, bir sonraki hafta gerçekleştirilecek görevleri içeren haftalık iş programı hazırlanıp merkez müdürüne gönderilmektedir. Her pazartesi ise, haftalık iş programında yer alan faaliyetlerine ne ölçüde yerine getirildiğini içeren haftalık rapor hazırlanarak merkez müdürü ya da müdür yardımcısı bilgilendirilmektedir.

4-Birim Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Kurum dışından herhangi bir hizmet tedarikinde bulunulmamaktadır.

5- Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Stratejik plan dahilinde hazırlanan yıllık faaliyet programları ve yıllık raporlar, yönetimin etkin bir şekilde merkezin faaliyetlerini kontrol edebilmesine olanak sağlamaktadır. Bu doğrultuda, gerekli görülen değişiklik ve düzenlemeleri yaparak, birimin verimliliği artırılmaktadır.

Birimin kuruluşundan itibaren, hazırlanan stratejik planlar, yıllık faaliyet programları ve yıllık faaliyet raporları birimin web sitesinde yayınlanmaktadır.

Buna ek olarak, birimin kütüphanesinde yer alan kaynaklar ve veri tabanındaki istatistikler, temin edildikleri kaynaklarla ilgili bilgilerle birlikte online olarak ulaşılabilir niteliktedir. Kütüphanecilik sistemi aylık olarak, veri tabanı ise istatistiklerin niteliğine bağlı olarak aylık, altı aylık ve yıllık dönemlerle güncellenmektedir.

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

1-Sonuç ve Değerlendirme

Birim, kuruluşundan itibaren “Stratejik Plan” uygulamasını sürdürmektedir. Bu uygulama, birim bünyesinde yürütülecek faaliyetlerin belirlenmesi, süreleri, aşamaları ve diğer ayrıntıları ile ilgili karmaşa yaşanmamasını sağlamaktadır. Faaliyetlerin etkin bir şekilde zamanında yürütülmesinin de temel sebebi, stratejik planlara göre, görevlerin yıllık olarak net bir şekilde belirlenmiş olmasıdır.

Paydaşlık esasına bağlı olarak Danışma Kurulu’nda Kayseri Ticaret Odası, Kayseri Sanayi Odası ve Kayseri Valiliği’nden üyelerin bulunması üniversite-sanayi işbirliği açısından katkı sağlamaktadır.