

1. BİRİM BİLGİLERİ

1-Birim Hakkında Bilgiler 1-İletişim Bilgileri.

Adı Soyadı E-posta	Adresi	Görevi / Komisyon Görevi	Telefon
Dr. Öğr. Üyesi Arda BORLU 05054845107	ardab@erciyes.edu.tr	Müdür Rektörlük Binası 2. Kat	

Tel 0352 207 66 66 / 10054

2-Tarihsel Gelişimi

Erciyes Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (ERİGEM) Yönetmeliği, 15 Mayıs 2014 tarih ve 29001 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Merkezimize Üniversitemiz Senatosu'nun 04/09/2014 tarih ve 16 sayılı toplantısında 2014.016.182 nolu kararı ile kurulmuştur. 2018 yılında İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğünü de bünyesine katarak Rektörlük Binasında çalışmalarını devam ettirmektedir.

Merkezimizin amacı; örgün, uzaktan ve karma olmak üzere ön lisans, lisans ve yüksek lisans programları dışında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tüm eğitim programlarını hazırlamak, desteklemek ve katkıda bulunmak; Üniversitenin iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili 6331 sayılı Kanuna dayalı yapması gereken çalışma ve faaliyetleri izlemek, danışmanlık yapmak, bilgilendirmeye yönelik raporlar hazırlamak; iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili danışmanlık hizmetleri, seminerler, konferanslar, kongreler, çalıştaylar, alan araştırmaları yapmak; basılı veya dijital yayın yapmak; Üniversitenin kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirmesine ve iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili diğer çalışmaların koordinasyonuna destek sağlamak.

Birimimize ait Müdür odası, Hekim ve Muayene odası, İş Güvenliği Uzmanı odası ve Hemşire odası mevcuttur. Birimimizde 1 akademik ve 1 teknik personel görev yapmaktadır. Üniversitemizin diğer birimlerinde görevlendirilen uzman ve hekim çalışanların koordinasyonunu sağlamaktadır.

Üniversitemizin diğer birimlerinde görevlendirilen uzman ve hekim çalışanların koordinasyonunu sağlamaktadır.

3-Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

MİSYON

Eğitimi önceleyerek, iş sağlığı ve güvenliği konusunda bilinçli bireylerin yetişmesine öncülük etmek, araştırma odaklı çalışmalar yaparak toplumla paylaşmak ve bu amaçlar çerçevesinde faaliyet yürütmek.

Öğrenci, stajyer, çırak ve çalışanların, çalışma ortamından veya dışarıdan gelecek tehlike ve risklerden korunmaları için iş sağlığı ve güvenliği politikalarının kurumsal kültür haline getirilmesini sağlamaktır.

VİZYON

Merkez, iş sağlığı ve güvenliği alanında güvenilir kurumsal kimlik ile, insan ve çevreye duyarlı, alanında öncü, bilginin üretildiği merkez olmayı ilke edinmiştir. Teknolojinin sunduğu tüm imkânlarla donatılmış, çağdaş ve bilimsel gelişmeler ışığında, günün değişen ve gelişen şartlarına göre en iyi şekilde plânlamayı gerçekleştiren ve proaktif bir yaklaşımla işinde uzmanlaşmış ve yenilikçi personeliyle etkin, verimli ve örnek bir birim olmaktadır.

4-Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik kapsamında verilen iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri Üniversitemiz Eğitim - Öğretim Birimleri ve İdari Birimlerde görev yapan bütün personellere verilmektedir.

5-Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Merkez olarak etkin çalışabilirliğinin sağlanması için yönetim kadrosu dışında 1 Mühendisten oluşan idari personel görev yapmaktadır. Merkezimizde iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili araştırma faaliyetleri planlanmakta olup kadro yapımız oluştuktan sonra aktif hale getirilecektir..

6-Birimin Organizasyonel Şeması

Dr. Öğretim Üyesi Arda BORLU - Müdür

İş Güvenliği Uzmanı Ömer TORUN - Mühendis

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

Üniversitemiz bünyesinde hizmet veren birimlerin İş Sağlığı ve Güvenliği açısından tüm gereklerini yerine getirmek için rehberlik ve önderlik etmek temel politikamızdır.

2. Birim Kalite Güvence Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

- 1.Sağlık ve güvenlik risklerine karşı yürütülecek her türlü koruyucu, önleyici ve düzeltici faaliyeti kapsayacak şekilde, çalışma ortamı gözetimi konusunda rehberlik yapmak ve öneriler hazırlayarak işveren/işveren vekiline sunmak.
- 2.Çalışanların sağlığını korumak ve geliştirmek amacı ile yapılacak sağlık gözetiminin uygulanmasını sağlamak.
- 3.Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri ve bilgilendirilmeleri konusunda planlama yapılarak işveren/işveren vekiline onayına sunmak, planlanmanın uygulanmasını sağlamak.
- 4.Yıllık çalışma planı, yıllık değerlendirme raporu, çalışma ortamının gözetimi, çalışanların sağlık gözetimi, iş kazası ve meslek hastalığı ile iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin bilgileri ve çalışma sonuçlarını kayıt altına almak.
- 5.Çalışanların yürüttüğü işler, işyerinde yapılan risk değerlendirmesi sonuçları ve maruziyet bilgileri ile işe giriş ve periyodik sağlık muayenesi sonuçları, iş kazaları ile meslek hastalıkları kayıtlarının, işyerindeki kişisel sağlık dosyalarında gizlilik ilkesine dikkat ederek saklamak.
- 6.İşyeri hekimi ve diğer sağlık personelinin görev, yetki, sorumluluk ve eğitimleri ile ilgili

yönetmelik ve İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik kapsamında hizmet verilen alanlarda belirtilen görevlerin yerine getirilip getirilmediğini izlemek.

7. Üniversitemiz tüm birimleri için işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanlarının görev yetki ve sorumluluklarını düzenleyen mevzuatlar çerçevesinde görevlendirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,

8. İş Hijyeni Ölçüm, Test ve Analiz Laboratuvarı ile İş Ekipmanları Periyodik Kontrol Laboratuvarının mevzuat esasları doğrultusunda kurulması, standartlar dâhilinde işletilmesi, sistemin geliştirilmesi, gelişen ve değişen şartlara göre akreditasyonunun sağlanması,

9. Sunulan hizmetlerin kalitesinin geliştirilmesi ve değişen şartlara, gelişen teknolojik etkilere bağlı olarak ulusal ve uluslararası standartlar ile direktiflere ve mer'î mevzuat hükümlerinin belirlediği esaslara göre iş ve işlemlerin kaliteli, standartlara uygun yapılmasını sağlamak. Kurulan entegre sistemin geliştirilmesini, sürdürülmesini sağlamak.

10. Araştırma, geliştirme, projelendirme çalışmalarını yaparak, ilgili taraflarla iş birliği ve paylaşımı hedefleyen protokollerin yapılmasını sağlamak.

11. İşveren/işveren vekili onayına müteakip İSG+KATİP/EK-5/B onayı iş ve işlemlerini yürütmek.

3. Paydaş Katılımı

Üniversitemiz de yer alan

19 Fakülte

7 Enstitü

1 Yüksekokul

2 Meslek Yüksekokulu

39 Araştırma Merkezi

İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda rehberlik ve önderlik yaparak ortak çalışmalar yapmaktadır.

Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde hizmet veren İş Yeri Sağlık ve Güvenlik Birimi ile ortaklaşa çalışmalar yürütülmektedir.

3. EĞİTİM - ÖĞRETİM

1- Programların Tasarımı ve Onayı

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik kapsamında verilen Temel İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri Üniversitemiz de çok tehlikeli, tehlikeli ve az tehlikeli birimlere sırasıyla 8, 12, 16 saat olarak verilmektedir. Eğitimler tehlike sınıflarına göre 3-2-1 yıllık periyotlar halinde tekrarlanmaktadır. Eğitimlerimiz yüz yüze eğitim olarak uygulanmakta, Eğitim sonunda sınav yapılarak değerlendirme yapılmaktadır. Sınavlarda 70 ve üzeri not alanlara İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitim Belgesi hazırlanmaktadır.

Sınavda 70'in altında puan alanlar için tekrar eğitimleri planlanarak yeniden eğitime tabi tutulmaktadır.

EĞİTİM KONULARI

1. Genel konular

- a) Çalışma mevzuatı ile ilgili bilgiler,
- b) Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları,
- c) İş sağlığı ve güvenliği genel kuralları ve güvenlik kültürü,
- ç) İşyeri temizliği ve düzeni,
- d) Ergonomi,
- e) Güvenlik ve sağlık işaretleri,
- f) Kişisel koruyucu donanım kullanımı.

2. Sağlık konuları

- a) Meslek hastalıklarının sebepleri,
- b) Hastalıktan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması,
- c) Biyolojik risk etmenleri,
- ç) İlk yardım ve kurtarma.

3. Teknik konular

- a) Kimyasal ve fiziksel risk etmenleri,
- b) Elle kaldırma ve taşıma,
- c) Parlama, patlama, yangın ve yangından korunma,
- ç) İş ekipmanlarının güvenli kullanımı,
- d) Ekranlı araçlarla çalışma,
- e) Elektrik, tehlikeleri, riskleri ve önlemleri,
- f) İş kazalarının sebepleri,
- g) Kaza ve yaralanma sebepleri ile korunma prensipleri ve tekniklerinin uygulanması.
- ğ) İş hijyeni
- h) Tütün Ürünlerinin Zararları Ve Pasif Etkileri

2- Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik kapsamında verilen temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri Az Tehlikeli, Tehlikeli ve Çok Tehlikeli bölümler tespit edilerek Az Tehlikeli bölümlerde 8 Saat Tehlikeli bölümlerde 12 saat Çok Tehlikeli bölümlerde 16 saat olarak uygulanmaktadır. Eğitimler

Az Tehlikeli 3 yılda

Tehlikeli 2 yılda

Çok Tehlikeli 1 yılda bir tekrar edilmektedir.

3-Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Yüksek öğretim mevzuatı ve Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik kapsamında Üniversitemizin Mühendislik eğitimi, Sağlık eğitimi ve teknik eğitim veren bölümlerinde iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmektedir. Bu eğitimlerle ilgili birimlerimizde planlama yapılarak eğitimin içeriği, süresi ve usulleri

hakkında çalışmalar yapılmaktadır. Tıp Fakültesi bünyesinde görev yapan İntern eğitimi gören öğrencilerimize İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi verilmektedir.

4-Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik kapsamında verilen iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri Üniversitemiz Eğitim - Öğretim Birimleri ve İdari Birimlerde görev yapan bütün personellere verilmektedir. Merkezimiz bünyesinde program bulunmamaktadır.

İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini alacak personeller İş Yeri Tehlike Sınıfına göre belirlenen sürelerde eğitim alması gereken personellerden oluşmaktadır. Eğitim sonunda yapılan sınavlarda başarılı olan personellere "İş sağlığı ve güvenliği temel eğitimi katılım belgesi" verilmektedir.

5-Eğitim-Öğretim Kadrosu

İş sağlığı ve güvenliği temel eğitimleri Üniversitemiz bünyesinde görev yapan İşyeri Hekimleri ve İş Güvenliği Uzmanları tarafından verilmektedir. Birimimizde kadrolaşma çalışmaları devam etmektedir.

6-Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Birimimize ait herhangi bir mali kaynağımız bulunmamaktadır. Birimin ihtiyaçları Merkezi bütçeden talep edilerek karşılanmaktadır.

4. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve TOPLUMSAL KATKI

1-Birimin Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

- Üniversitemize bağlı tüm birimlerde İSG bilinç ve kültürünü kazandırmak ve sürekliliğini sağlamak.
- İş kazalarını ve meslek hastalıklarını en düşük seviyeye indirmek.
- Teknik ve analitik düşünce yeteneğine sahip tecrübeli İSG Profesyonelleri yetiştirmek.
- Yenilenerek gelişen teknolojik imkanlara paralel olarak yeni İSG yöntemleri geliştirmek.

Bu hedeflere ulaşmak için aşağıdaki eğitimler mevzuatta belirtilen süreler dahilinde tekrar edilmektedir.

Belirtilen hedeflere ulaşmak için aşağıda işlemler takip edilmektedir.

- 1.Sağlık ve güvenlik risklerine karşı yürütülecek her türlü koruyucu, önleyici ve düzeltici faaliyeti kapsayacak şekilde, çalışma ortamı gözetimi konusunda rehberlik yapmak ve öneriler hazırlayarak işveren/işveren vekiline sunmak.
- 2.Çalışanların sağlığını korumak ve geliştirmek amacı ile yapılacak sağlık gözetiminin uygulanmasını sağlamak.
- 3.Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri ve bilgilendirilmeleri konusunda planlama yapılarak işveren/işveren vekiline onayına sunmak, planlanmanın uygulanmasını sağlamak.
- 4.Yıllık çalışma planı, yıllık değerlendirme raporu, çalışma ortamının gözetimi, çalışanların sağlık gözetimi, iş kazası ve meslek hastalığı ile iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin bilgileri ve çalışma sonuçlarını kayıt altına almak.

- 5.Çalışanların yürüttüğü işler, işyerinde yapılan risk değerlendirmesi sonuçları ve maruziyet bilgileri ile işe giriş ve periyodik sağlık muayenesi sonuçları, iş kazaları ile meslek hastalıkları kayıtlarının, işyerindeki kişisel sağlık dosyalarında gizlilik ilkesine dikkat ederek saklamak.
- 6.İşyeri hekimi ve diğer sağlık personelinin görev, yetki, sorumluluk ve eğitimleri ile ilgili yönetmelik ve İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik kapsamında hizmet verilen alanlarda belirtilen görevlerin yerine getirilip getirilmediğini izlemek.
- 7.Üniversitemiz tüm birimleri için işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanlarının görev yetki ve sorumluluklarını düzenleyen mevzuatlar çerçevesinde görevlendirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- 8.İş Hijyeni Ölçüm, Test ve Analiz Laboratuvarı ile İş Ekipmanları Periyodik Kontrol Laboratuvarının mevzuat esasları doğrultusunda kurulması, standartlar dâhilinde işletilmesi, sistemin geliştirilmesi, gelişen ve değişen şartlara göre akreditasyonunun sağlanması,
- 9.Sunulan hizmetlerin kalitesinin geliştirilmesi ve değişen şartlara, gelişen teknolojik etkilere bağlı olarak ulusal ve uluslararası standartlar ile direktiflere ve mer'î mevzuat hükümlerinin belirlediği esaslara göre iş ve işlemlerin kaliteli, standartlara uygun yapılmasını sağlamak. Kurulan entegre sistemin geliştirilmesini, sürdürülmesini sağlamak.
- 10.Araştırma, geliştirme, projelendirme çalışmalarını yaparak, ilgili taraflarla iş birliği ve paylaşımı hedefleyen protokollerin yapılmasını sağlamak.
11. İşveren/işveren vekili onayına müteakip İSG+KATİP/EK-5/B onayı iş ve işlemlerini yürütmek.

2-Birimin Araştırma Kaynakları

Merkezimiz üniversitenin sağladığı fiziki yapı ve merkezi bütçeden tedarik edilen ekipmanlarla çalışmalarını sürdürmektedir.

Merkezimizde Projelerle (Avrupa Birliği, TÜBİTAK) ilgili çalışmalar devam etmektedir.

3-Birimin Araştırma Kadrosu

Merkezimizin kadro oluşturma çalışmaları devam etmektedir.

4-Birimin Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Merkezimizde İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi, Periyodik Sağlık Muayenesi, Risk Değerlendirmesi, Proje Çalışmaları, İş Sağlığı ve Güvenliği Kültürünün oluşturulması için ilgili birimlerle çalışmalar yapılması, vb. çalışmalar yapıp kayıt altına alınmaktadır. Bu çalışmalar doğrultusunda bir sonraki hedefler belirlenmektedir.

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1-Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu birimin yönetim ve idari yapılanmasını teşkil etmektedir.

Merkezin organları

Merkezin organları şunlardır:

- Müdür
- Yönetim Kurulu
- Danışma Kurulu

Müdür ve Müdür Yardımcıları

- Müdür; Merkezin çalışma alanı ile ilgili Üniversitede görevli tam zamanlı öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir.
- Müdür, Merkezin amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, Merkezin tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden ve bu konularda gerekli önlemlerin alınmasından Rektöre karşı sorumludur.
- Müdürün önerisi ile Üniversitede görevli öğretim elemanları arasından iki kişi Rektör tarafından Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilebilir.
- Müdür görevi başında bulunmadığı zamanlarda Müdür Yardımcılarından birini vekil bırakır. Vekâlet altı aydan fazla sürerse mevcut Müdürün görevi sona erer ve yerine yeni Müdür görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde Müdür Yardımcılarının da görevi sona erer.
- Müdür ve Müdür Yardımcılarının görevleri

Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
 - b) Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasını ve yürütülmesini sağlamak.
 - c) Yönetim Kurulunu ve Danışma Kurulunu olağan ve olağanüstü toplantıya çağırarak.
 - ç) Yönetim Kurulu ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek.
 - d) Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevleri yapmak.
 - e) Her yıl sonunda veya istenildiğinde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki raporunu Yönetim Kurulunun görüşünü de aldıktan sonra Rektöre sunmak.
- Müdür Yardımcıları, Müdür tarafından kendilerine verilen görevleri yerine getirirler.

Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu üyeleri; Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilir. Yönetim Kurulu, Müdür dahil beş kişiden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye tekrar görevlendirilebilir. Görev süresinin bitiminden önce ayrılan ya da altı aydan daha fazla üniversite dışında görevlendirilenlerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilir.

Yönetim Kurulu; Müdürün çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır.

Yönetim Kurulu toplantısına üst üste üç defa mazeretsiz katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden sona erer.

Yönetim Kurulunun görevleri

Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını sağlamak.
- b) Merkezin yatırım ve plan tasarısını hazırlamak ve onaylanmak üzere Rektöre sunmak.
- c) Merkez elemanlarının eğitim, araştırma, uygulama, danışmanlık ve yayın konularındaki isteklerini değerlendirip karara bağlamak.
- ç) Gerekli durumlarda Merkezin faaliyetleri ile ilgili geçici ya da sürekli çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.
- d) Yurt içi ve yurt dışındaki kamu ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların

temel ilke, esas ve usullerini tespit etmek.

e) Müdürün, Merkezin faaliyetleri ile ilgili gündeme getireceği konuları değerlendirerek karara bağlamak.

f) Yönetim Kurulu üyelerinin veya Danışma Kurulunun gündeme getireceği konuları görüşüp karara bağlamak.

g) Merkezin döner sermaye faaliyetlerinin sevk ve idaresi hakkındaki konuları görüşüp karara bağlamak.

Danışma Kurulu

Danışma Kurulu, Merkezin çalışma alanlarında deneyimli, Üniversitenin öğretim elemanları ile üniversite dışındaki Merkezin çalışma alanı ile ilgili yetkin kişiler arasından, Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Rektör tarafından seçilen en fazla on üyeden oluşur. Danışma Kuruluna Müdür başkanlık eder.

Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Üyelerden en fazla üçü Üniversite dışından seçilebilir. Üyelerden en az ikisi iş güvenliği uzmanı, ikisi işyeri hekimi, biri hukuk alanından belirlenir. Yönetim Kurulu üyeleri de Danışma Kurulu toplantılarına katılabilirler.

Danışma Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine yılda en az iki defa olağan olarak toplanır. Müdür gerekli gördüğü takdirde Danışma Kurulunu olağanüstü toplantıya da çağırabilir. Danışma Kurulu toplantısına üst üste üç defa mazeretsiz katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden sona erer. Boşalan üyeliklerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni üye seçilir. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir.

Danışma Kurulunun görevleri

Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin faaliyetleri ile ilgili olarak Yönetim Kurulunun ihtiyaç duyduğu konularda değerlendirmelerde bulunmak ve istişarî nitelikte görüş ve öneri bildirmek.

b) Üniversitenin İSG hizmetlerinin yürütülmesi ve koordinasyonu ile ilgili konulardaki görüş ve önerilerini Rektörlüğe sunulmak üzere Merkez Yönetim Kuruluna bildirmek.

2-Kaynakların Yönetimi

İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

o Merkezimizin kadrolu personeli bulunmamaktadır. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/b-4 maddesine göre yapılan görevlendirmelerle personel ihtiyacı karşılanmaktadır.

o Yapılan görevlendirmeler sonucu Merkezimize katılan personeller almış oldukları eğitim ve becerilerine göre Merkezimizde değerlendirilmektedir.

o Merkezin giderleri Rektörlük bütçesinden karşılanmaktadır. Merkezin kendine ait bir bütçesi bulunmamaktadır.

o Merkezimize kayıtlı demirbaşlar, tüketim malzemeleri vb. bütün kaynakların Taşınır Mal Yönetmeliğine göre Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilileri tarafından kayıtları yapılmakta ve kullanan personellere zimmeleri yapılmaktadır.

3-Bilgi Yönetimi Sistemi

MEDITEK yazılımı tarafından kullanıcıların bilgileri tutulmakta ve yedeği düzenli aralıklarla alınmaktadır.

4-Birim Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

İş güvenliği Uzmanı ve İş yeri hekimi olarak adlandırılan İSG Profesyonellerinin görevlendirilmeleri Üniversitemiz bünyesinde görev yapan ve yeterli belgeye sahip personeller arasından yapılmaktadır.

5- Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

o Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası üzerine çalışmalar devam etmektedir.

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

1-Sonuç ve Değerlendirme

Toplumun her kesiminde yaşamını sürdüren insanlar için iş sağlığı ve güvenliği konusunda eğitim ve duyarlılığının artırılması, kültür oluşturulması ihtiyaç halini almıştır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Politikaları, sağlık ve güvenli bir çalışma ortamında ilgili tarafları bir araya getiren, risk önleme kültürünün oluşumunu, meydana gelebilecek risklerin önceden tahmin ederek kontrol altına alınmasını esas alan, koruyucu yaklaşımlara dayanmaktadır. Üniversitemizde; sağlık ve güvenlik ile ilgili tehlike kaynaklarının belirlenmesi, tehlikelerin risk düzeyinin ölçülmesi ve kontrol altına alınması, denetim ve kontrol mekanizmalarının yapılandırılması sağlanarak, sürdürülebilir performans yönetimi, sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamının oluşturulması hedeflenmektedir.

Çalışanlar ve öğrencilerin tehlike ve risklerden etkilenmemesi için gerekli koruyucu ve önleyici tedbirlerin alınması, sağlıklı ve güvenli bir ortam oluşturulması açısından önem arz etmektedir.

Merkezimiz iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarında; iş kazalarının önlenmesi, çalışanların; fiziksel, zihinsel ve ruhsal yönden kendilerini iyi hissetmeleri, memnuniyetlerinin artırılması hedeflenmektedir.

Merkezimizin çalışmalarının İş Sağlığı ve Güvenliği konularında sağlıklı ve güvenli bir ortam oluşturulması bakımından önemli bir katkı sağlayacağı düşünülmektedir.

Dr. Öğretim Üyesi Arda BORLU

Merkez Müdürü

1. BİRİM BİLGİLERİ

1-Birim Hakkında Bilgiler

1-İletişim Bilgileri.

Adı Soyadı E-posta	Adresi	Görevi / Komisyon Görevi	Telefon
-------------------------------------	---------------	---------------------------------	----------------

Dr. Öğr. Üyesi Arda BORLU 05054845107	ardab@erciyes.edu.tr	Müdür	Rektörlük Binası 2. Kat
--	----------------------	-------	-------------------------

Tel 0352 207 66 66 / 10054

2-Tarihsel Gelişimi

Erciyes Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (ERİGEM) Yönetmeliği, 15 Mayıs 2014 tarih ve 29001 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Merkezimize Üniversitemiz Senatosu'nun 04/09/2014 tarih ve 16 sayılı toplantısında 2014.016.182 nolu kararı ile kurulmuştur. 2018 yılında İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğünü de bünyesine katarak Rektörlük Binasında çalışmalarını devam ettirmektedir.

Merkezimizin amacı; örgün, uzaktan ve karma olmak üzere ön lisans, lisans ve yüksek lisans programları dışında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tüm eğitim programlarını hazırlamak, desteklemek ve katkıda bulunmak; Üniversitenin iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili 6331 sayılı Kanuna dayalı yapması gereken çalışma ve faaliyetleri izlemek, danışmanlık yapmak, bilgilendirmeye yönelik raporlar hazırlamak; iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili danışmanlık hizmetleri, seminerler, konferanslar, kongreler, çalıştaylar, alan araştırmaları yapmak; basılı veya dijital yayın yapmak; Üniversitenin kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirmesine ve iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili diğer çalışmaların koordinasyonuna destek sağlamak.

Birimimize ait Müdür odası, Hekim ve Muayne odası, İş Güvenliği Uzmanı odası ve Hemşire odası mevcuttur. Birimimizde 1 akademik ve 1 teknik personel görev yapmaktadır. Üniversitemizin diğer birimlerinde görevlendirilen uzman ve hekim çalışanların koordinasyonunu sağlamaktadır.

Üniversitemizin diğer birimlerinde görevlendirilen uzman ve hekim çalışanların koordinasyonunu sağlamaktadır.

3-Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

MİSYON

Eğitimi önceleyerek, iş sağlığı ve güvenliği konusunda bilinçli bireylerin yetişmesine öncülük etmek, araştırma odaklı çalışmalar yaparak toplumla paylaşmak ve bu amaçlar çerçevesinde faaliyet yürütmek.

Öğrenci, stajyer, çırak ve çalışanların, çalışma ortamından veya dışarıdan gelecek tehlike ve risklerden korunmaları için iş sağlığı ve güvenliği politikalarının kurumsal kültür haline getirilmesini sağlamaktır.

VİZYON

Merkez, iş sağlığı ve güvenliği alanında güvenilir kurumsal kimlik ile, insan ve çevreye duyarlı, alanında öncü, bilginin üretildiği merkez olmayı ilke edinmiştir. Teknolojinin sunduğu tüm imkânlarla donatılmış, çağdaş ve bilimsel gelişmeler ışığında, günün değişen ve

gelişen şartlarına göre en iyi şekilde plânlamayı gerçekleştiren ve proaktif bir yaklaşımla işinde uzmanlaşmış ve yenilikçi personeliyle etkin, verimli ve örnek bir birim olmaktadır.

4-Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik kapsamında verilen iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri Üniversitemiz Eğitim - Öğretim Birimleri ve İdari Birimlerde görev yapan bütün personellere verilmektedir.

5-Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Merkez olarak etkin çalışabilirliğinin sağlanması için yönetim kadrosu dışında 1 Mühendisten oluşan idari personel görev yapmaktadır. Merkezimizde iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili araştırma faaliyetleri planlanmakta olup kadro yapımız oluştuktan sonra aktif hale getirilecektir..

6-Birimin Organizasyonel Şeması

Dr. Öğretim Üyesi Arda BORLU - Müdür

İş Güvenliği Uzmanı Ömer TORUN - Mühendis

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

Üniversitemiz bünyesinde hizmet veren birimlerin İş Sağlığı ve Güvenliği açısından tüm gereklerini yerine getirmek için rehberlik ve önderlik etmek temel politikamızdır.

2. Birim Kalite Güvence Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

- 1.Sağlık ve güvenlik risklerine karşı yürütülecek her türlü koruyucu, önleyici ve düzeltici faaliyeti kapsayacak şekilde, çalışma ortamı gözetimi konusunda rehberlik yapmak ve öneriler hazırlayarak işveren/işveren vekiline sunmak.
- 2.Çalışanların sağlığını korumak ve geliştirmek amacı ile yapılacak sağlık gözetiminin uygulanmasını sağlamak.
- 3.Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri ve bilgilendirilmeleri konusunda planlama yapılarak işveren/işveren vekiline onayına sunmak, planlanmanın uygulanmasını sağlamak.
- 4.Yıllık çalışma planı, yıllık değerlendirme raporu, çalışma ortamının gözetimi, çalışanların sağlık gözetimi, iş kazası ve meslek hastalığı ile iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin bilgileri ve çalışma sonuçlarını kayıt altına almak.
- 5.Çalışanların yürüttüğü işler, işyerinde yapılan risk değerlendirmesi sonuçları ve maruziyet bilgileri ile işe giriş ve periyodik sağlık muayenesi sonuçları, iş kazaları ile meslek hastalıkları kayıtlarının, işyerindeki kişisel sağlık dosyalarında gizlilik ilkesine dikkat ederek saklamak.
- 6.İşyeri hekimi ve diğer sağlık personelinin görev, yetki, sorumluluk ve eğitimleri ile ilgili yönetmelik ve İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik kapsamında hizmet verilen alanlarda belirtilen görevlerin yerine getirilip getirilmediğini izlemek.
- 7.Üniversitemiz tüm birimleri için işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanlarının görev yetki ve

sorumluluklarını düzenleyen mevzuatlar çerçevesinde görevlendirilmesi için gerekli çalışmalar yapmak,

8.İş Hijyeni Ölçüm, Test ve Analiz Laboratuvarı ile İş Ekipmanları Periyodik Kontrol Laboratuvarının mevzuat esasları doğrultusunda kurulması, standartlar dâhilinde işletilmesi, sistemin geliştirilmesi, gelişen ve değişen şartlara göre akreditasyonunun sağlanması,
9.Sunulan hizmetlerin kalitesinin geliştirilmesi ve değişen şartlara, gelişen teknolojik etkilere bağlı olarak ulusal ve uluslararası standartlar ile direktiflere ve mer'î mevzuat hükümlerinin belirlediği esaslara göre iş ve işlemlerin kaliteli, standartlara uygun yapılmasını sağlamak. Kurulan entegre sistemin geliştirilmesini, sürdürülmesini sağlamak.

10.Araştırma, geliştirme, projelendirme çalışmalarını yaparak, ilgili taraflarla iş birliği ve paylaşımı hedefleyen protokollerin yapılmasını sağlamak.

11. İşveren/işveren vekili onayına müteakip İSG+KATİP/EK-5/B onayı iş ve işlemlerini yürütmek.

3. Paydaş Katılımı

Üniversitemiz de yer alan

19 Fakülte

7 Enstitü

1 Yüksekokul

2 Meslek Yüksekokulu

39 Araştırma Merkezi

İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda rehberlik ve önderlik yaparak ortak çalışmalar yapmaktadır.

Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Bünyesinde hizmet veren İş Yeri Sağlık ve Güvenlik Birimi ile ortaklaşa çalışmalar yürütülmektedir.

3. EĞİTİM - ÖĞRETİM

1- Programların Tasarımı ve Onayı

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik kapsamında verilen Temel İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri Üniversitemiz de çok tehlikeli, tehlikeli ve az tehlikeli birimlere sırasıyla 8, 12, 16 saat olarak verilmektedir. Eğitimler tehlike sınıflarına göre 3-2-1 yıllık periyotlar halinde tekrarlanmaktadır. Eğitimlerimiz yüz yüze eğitim olarak uygulanmakta, eğitim sonunda sınav yapılarak değerlendirme yapılmaktadır. Sınavlarda 70 ve üzeri not alanlara İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitim Belgesi hazırlanmaktadır. Sınavda 70'in altında puan alanlar için tekrar eğitimleri planlanarak yeniden eğitime tabi tutulmaktadır.

EĞİTİM KONULARI

1. Genel konular

- a) Çalışma mevzuatı ile ilgili bilgiler,
- b) Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları,
- c) İş sağlığı ve güvenliği genel kuralları ve güvenlik kültürü,
- ç) İşyeri temizliği ve düzeni,
- d) Ergonomi,
- e) Güvenlik ve sağlık işaretleri,
- f) Kişisel koruyucu donanım kullanımı.

2. Sağlık konuları

- a) Meslek hastalıklarının sebepleri,
- b) Hastalıktan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması,
- c) Biyolojik risk etmenleri,
- ç) İlk yardım ve kurtarma.

3. Teknik konular

- a) Kimyasal ve fiziksel risk etmenleri,
- b) Elle kaldırma ve taşıma,
- c) Parlama, patlama, yangın ve yangından korunma,
- ç) İş ekipmanlarının güvenli kullanımı,
- d) Ekranlı araçlarla çalışma,
- e) Elektrik, tehlikeleri, riskleri ve önlemleri,
- f) İş kazalarının sebepleri,
- g) Kaza ve yaralanma sebepleri ile korunma prensipleri ve tekniklerinin uygulanması.
- ğ) İş hijyeni
- h) Tütün Ürünlerinin Zararları Ve Pasif Etkileri

2- Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik kapsamında verilen temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri Az Tehlikeli, Tehlikeli ve Çok Tehlikeli bölümler tespit edilerek Az Tehlikeli bölümlerde 8 Saat Tehlikeli bölümlerde 12 saat Çok Tehlikeli bölümlerde 16 saat olarak uygulanmaktadır. Eğitimler

Az Tehlikeli 3 yılda

Tehlikeli 2 yılda

Çok Tehlikeli 1 yılda bir tekrar edilmektedir.

3-Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Yüksek öğretim mevzuatı ve Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik kapsamında Üniversitemizin Mühendislik eğitimi, Sağlık eğitimi ve teknik eğitim veren bölümlerinde iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmektedir. Bu eğitimlerle ilgili birimlerimizde planlama yapılarak eğitimin içeriği, süresi ve usulleri hakkında çalışmalar yapılmaktadır. Tıp Fakültesi bünyesinde görev yapan İntern eğitimi gören öğrencilerimize İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi verilmektedir.

4-Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik kapsamında verilen iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri Üniversitemiz Eğitim - Öğretim Birimleri ve İdari Birimlerde görev yapan bütün personellere verilmektedir. Merkezimiz bünyesinde program bulunmamaktadır.

İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini alacak personeller İş Yeri Tehlike Sınıfına göre belirlenen sürelerde eğitim alması gereken personellerden oluşmaktadır. Eğitim sonunda yapılan sınavlarda başarılı olan personellere "İş sağlığı ve güvenliği temel eğitimi katılım belgesi" verilmektedir.

5-Eğitim-Öğretim Kadrosu

İş sağlığı ve güvenliği temel eğitimleri Üniversitemiz bünyesinde görev yapan İşyeri Hekimleri ve İş Güvenliği Uzmanları tarafından verilmektedir. Birimimizde kadrolaşma çalışmaları devam etmektedir.

6-Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Birimimize ait herhangi bir mali kaynağımız bulunmamaktadır. Birimin ihtiyaçları Merkezi bütçeden talep edilerek karşılanmaktadır.

4. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve TOPLUMSAL KATKI

1-Birimin Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

- Üniversitemize bağlı tüm birimlerde İSG bilinç ve kültürünü kazandırmak ve sürekliliğini sağlamak.
- İş kazalarını ve meslek hastalıklarını en düşük seviyeye indirmek.
- Teknik ve analitik düşünce yeteneğine sahip tecrübeli İSG Profesyonelleri yetiştirmek.
- Yenilenecek gelişen teknolojik imkanlara paralel olarak yeni İSG yöntemleri geliştirmek.

Bu hedeflere ulaşmak için aşağıdaki eğitimler mevzuatta belirtilen süreler dahilinde tekrar edilmektedir.

Belirtilen hedeflere ulaşmak için aşağıda işlemler takip edilmektedir.

- 1.Sağlık ve güvenlik risklerine karşı yürütülecek her türlü koruyucu, önleyici ve düzeltici faaliyeti kapsayacak şekilde, çalışma ortamı gözetimi konusunda rehberlik yapmak ve öneriler hazırlayarak işveren/işveren vekiline sunmak.
- 2.Çalışanların sağlığını korumak ve geliştirmek amacı ile yapılacak sağlık gözetiminin uygulanmasını sağlamak.
- 3.Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri ve bilgilendirilmeleri konusunda planlama yapılarak işveren/işveren vekiline onayına sunmak, planlanmanın uygulanmasını sağlamak.
- 4.Yıllık çalışma planı, yıllık değerlendirme raporu, çalışma ortamının gözetimi, çalışanların sağlık gözetimi, iş kazası ve meslek hastalığı ile iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin bilgileri ve çalışma sonuçlarını kayıt altına almak.
- 5.Çalışanların yürüttüğü işler, işyerinde yapılan risk değerlendirmesi sonuçları ve maruziyet bilgileri ile işe giriş ve periyodik sağlık muayenesi sonuçları, iş kazaları ile meslek hastalıkları kayıtlarının, işyerindeki kişisel sağlık dosyalarında gizlilik ilkesine dikkat ederek saklamak.
- 6.İşyeri hekimi ve diğer sağlık personelinin görev, yetki, sorumluluk ve eğitimleri ile ilgili yönetmelik ve İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında

Yönetmelik kapsamında hizmet verilen alanlarda belirtilen görevlerin yerine getirilip getirilmediğini izlemek.

7.Üniversitemiz tüm birimleri için işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanlarının görev yetki ve sorumluluklarını düzenleyen mevzuatlar çerçevesinde görevlendirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,

8.İş Hijyeni Ölçüm, Test ve Analiz Laboratuvarı ile İş Ekipmanları Periyodik Kontrol Laboratuvarının mevzuat esasları doğrultusunda kurulması, standartlar dâhilinde işletilmesi, sistemin geliştirilmesi, gelişen ve değişen şartlara göre akreditasyonunun sağlanması,

9.Sunulan hizmetlerin kalitesinin geliştirilmesi ve değişen şartlara, gelişen teknolojik etkilere bağlı olarak ulusal ve uluslararası standartlar ile direktiflere ve mer'î mevzuat hükümlerinin belirlediği esaslara göre iş ve işlemlerin kaliteli, standartlara uygun yapılmasını sağlamak. Kurulan entegre sistemin geliştirilmesini, sürdürülmesini sağlamak.

10.Araştırma, geliştirme, projelendirme çalışmalarını yaparak, ilgili taraflarla iş birliği ve paylaşımı hedefleyen protokollerin yapılmasını sağlamak.

11. İşveren/işveren vekili onayına müteakip İSG+KATİP/EK-5/B onayı iş ve işlemlerini yürütmek.

2-Birimin Araştırma Kaynakları

Merkezimiz üniversitenin sağladığı fiziki yapı ve merkezi bütçeden tedarik edilen ekipmanlarla çalışmalarını sürdürmektedir.

Merkezimizde Projelerle (Avrupa Birliği, TÜBİTAK) ilgili çalışmalar devam etmektedir.

3-Birimin Araştırma Kadrosu

Merkezimizin kadro oluşturma çalışmaları devam etmektedir.

4-Birimin Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Merkezimizde İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi, Periyodik Sağlık Muayenesi, Risk Değerlendirmesi, Proje Çalışmaları, İş Sağlığı ve Güvenliği Kültürünün oluşturulması için ilgili birimlerle çalışmalar yapılması, vb. çalışmalar yapıp kayıt altına alınmaktadır. Bu çalışmalar doğrultusunda bir sonraki hedefler belirlenmektedir.

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1-Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu birimin yönetim ve idari yapılanmasını teşkil etmektedir.

Merkezin organları

Merkezin organları şunlardır:

- Müdür
- Yönetim Kurulu
- Danışma Kurulu

Müdür ve Müdür Yardımcıları

- Müdür; Merkezin çalışma alanı ile ilgili Üniversitede görevli tam zamanlı öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir.
- Müdür, Merkezin amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, Merkezin tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden ve bu konularda gerekli önlemlerin alınmasından Rektöre karşı sorumludur.
- Müdürün önerisi ile Üniversitede görevli öğretim elemanları arasından iki kişi Rektör tarafından Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilebilir.
- Müdür görevi başında bulunmadığı zamanlarda Müdür Yardımcılarından birini vekil bırakır. Vekâlet altı aydan fazla sürerse mevcut Müdürün görevi sona erer ve yerine yeni Müdür görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde Müdür Yardımcılarının da görevi sona erer.
- Müdür ve Müdür Yardımcılarının görevleri

Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
 - b) Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasını ve yürütülmesini sağlamak.
 - c) Yönetim Kurulunu ve Danışma Kurulunu olağan ve olağanüstü toplantıya çağırarak.
 - ç) Yönetim Kurulu ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek.
 - d) Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevleri yapmak.
 - e) Her yıl sonunda veya istenildiğinde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki raporunu Yönetim Kurulunun görüşünü de aldıktan sonra Rektöre sunmak.
- Müdür Yardımcıları, Müdür tarafından kendilerine verilen görevleri yerine getirirler.

Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu üyeleri; Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilir. Yönetim Kurulu, Müdür dahil beş kişiden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye tekrar görevlendirilebilir. Görev süresinin bitiminden önce ayrılan ya da altı aydan daha fazla üniversite dışında görevlendirilenlerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilir.

Yönetim Kurulu; Müdürün çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır.

Yönetim Kurulu toplantısına üst üste üç defa mazeretsiz katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden sona erer.

Yönetim Kurulunun görevleri

Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını sağlamak.
- b) Merkezin yatırım ve plan tasarısını hazırlamak ve onaylanmak üzere Rektöre sunmak.
- c) Merkez elemanlarının eğitim, araştırma, uygulama, danışmanlık ve yayın konularındaki isteklerini değerlendirip karara bağlamak.
- ç) Gerekli durumlarda Merkezin faaliyetleri ile ilgili geçici ya da sürekli çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.
- d) Yurt içi ve yurt dışındaki kamu ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini tespit etmek.
- e) Müdürün, Merkezin faaliyetleri ile ilgili gündeme getireceği konuları değerlendirerek karara bağlamak.
- f) Yönetim Kurulu üyelerinin veya Danışma Kurulunun gündeme getireceği konuları görüşüp karara bağlamak.

g) Merkezin döner sermaye faaliyetlerinin sevk ve idaresi hakkındaki konuları görüşüp karara bağlamak.

Danışma Kurulu

Danışma Kurulu, Merkezin çalışma alanlarında deneyimli, Üniversitenin öğretim elemanları ile üniversite dışındaki Merkezin çalışma alanı ile ilgili yetkin kişiler arasından, Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Rektör tarafından seçilen en fazla on üyeden oluşur. Danışma Kuruluna Müdür başkanlık eder.

Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Üyelerden en fazla üçü Üniversite dışından seçilebilir. Üyelerden en az ikisi iş güvenliği uzmanı, ikisi işyeri hekimi, biri hukuk alanından belirlenir. Yönetim Kurulu üyeleri de Danışma Kurulu toplantılarına katılabilirler.

Danışma Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine yılda en az iki defa olağan olarak toplanır. Müdür gerekli gördüğü takdirde Danışma Kurulunu olağanüstü toplantıya da çağırabilir. Danışma Kurulu toplantısına üst üste üç defa mazeretsiz katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden sona erer. Boşalan üyeliklerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni üye seçilir. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir.

Danışma Kurulunun görevleri

Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin faaliyetleri ile ilgili olarak Yönetim Kurulunun ihtiyaç duyduğu konularda değerlendirmelerde bulunmak ve istişarî nitelikte görüş ve öneri bildirmek.
- b) Üniversitenin İSG hizmetlerinin yürütülmesi ve koordinasyonu ile ilgili konulardaki görüş ve önerilerini Rektörlüğe sunulmak üzere Merkez Yönetim Kuruluna bildirmek.

2-Kaynakların Yönetimi

İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

o Merkezimizin kadrolu personeli bulunmamaktadır. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/b-4 maddesine göre yapılan görevlendirmelerle personel ihtiyacı karşılanmaktadır.

o Yapılan görevlendirmeler sonucu Merkezimize katılan personeller almış oldukları eğitim ve becerilerine göre Merkezimizde değerlendirilmektedir.

o Merkezin giderleri Rektörlük bütçesinden karşılanmaktadır. Merkezin kendine ait bir bütçesi bulunmamaktadır.

o Merkezimize kayıtlı demirbaşlar, tüketim malzemeleri vb. bütün kaynakların Taşınır Mal Yönetmeliğine göre Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilileri tarafından kayıtları yapılmakta ve kullanan personellere zimmetleri yapılmaktadır.

3-Bilgi Yönetimi Sistemi

MEDITEK yazılımı tarafından kullanıcıların bilgileri tutulmakta ve yedeği düzenli aralıklarla alınmaktadır.

4-Birim Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

İş güvenliği Uzmanı ve İş yeri hekimi olarak adlandırılan İSG Profesyonellerinin görevlendirilmeleri Üniversitemiz bünyesinde görev yapan ve yeterli belgeye sahip personeller arasından yapılmaktadır.

5- Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

o Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası üzerine çalışmalar devam etmektedir.

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

1-Sonuç ve Değerlendirme

Toplumun her kesiminde yaşamını sürdüren insanlar için iş sağlığı ve güvenliği konusunda eğitim ve duyarlılığının artırılması, kültür oluşturulması ihtiyaç halini almıştır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Politikaları, sağlık ve güvenli bir çalışma ortamında ilgili tarafları bir araya getiren, risk önleme kültürünün oluşumunu, meydana gelebilecek risklerin önceden tahmin ederek kontrol altına alınmasını esas alan, koruyucu yaklaşımlara dayanmaktadır. Üniversitemizde; sağlık ve güvenlik ile ilgili tehlike kaynaklarının belirlenmesi, tehlikelerin risk düzeyinin ölçülmesi ve kontrol altına alınması, denetim ve kontrol mekanizmalarının yapılandırılması sağlanarak, sürdürülebilir performans yönetimi, sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamının oluşturulması hedeflenmektedir.

Çalışanlar ve öğrencilerin tehlike ve risklerden etkilenmemesi için gerekli koruyucu ve önleyici tedbirlerin alınması, sağlıklı ve güvenli bir ortam oluşturulması açısından önem arz etmektedir.

Merkezimiz iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarında; iş kazalarının önlenmesi, çalışanların; fiziksel, zihinsel ve ruhsal yönden kendilerini iyi hissetmeleri, memnuniyetlerinin artırılması hedeflenmektedir.

Merkezimizin çalışmalarının İş Sağlığı ve Güvenliği konularında sağlıklı ve güvenli bir ortam oluşturulması bakımından önemli bir katkı sağlayacağı düşünülmektedir.

Dr. Öğretim Üyesi Arda BORLU

Merkez Müdürü