



T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı



Sayı :82587916/060.01/ 6698
Konu :BİDR Raporu-Dış İlişkiler Ofisi
Başkanlığı

18/01/2018

REKTÖRLÜK MAKAMINA
(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

İlgi : 19/12/2017 tarih ve 115345 sayılı yazınız.

Başkanlığımıza bağlı koordinatörlükler tarafından hazırlanan "Birim İç Değerlendirme Raporları" ekte sunulmuştur. Gereğini arz ederim.

Prof.Dr. Şahin YILDIRIM
Dış İlişkiler Ofisi Başkanı

EK :
Birim İç Değerlendirme Raporu (4 Adet)

18/01/2018 Sek. : H.ÇELİK



BİRİM

İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı

(intoffice.erciyes.edu.tr)

38039 Kayseri / Türkiye

Ocak 2018



BİRİM

İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

(Erasmus Kurum Koordinatörlüğü)

(erasmus.erciyes.edu.tr)

38039 Kayseri / Türkiye

Ocak 2018

İÇİNDEKİLER

	Sayfa No
A. KURUM HAKKINDA BİLGİLER.....	3
B. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ.....	3
D. YÖNETİM SİSTEMİ.....	4
E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	4

A. Kurum Hakkında Bilgiler

A.1 İletişim Bilgileri

Dış İlişkiler Ofis Başkanı – Birim Kalite Komisyonu Başkanı

İsim: Prof. Dr. Şahin Yıldırım

Adres: Erciyes Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Mekatronik Mühendisliği Talas / Kayseri

Telefon: 0352 2076666 / 32953

E-posta: sahiny@erciyes.edu.tr

Erasmus Koordinatörü – Birim Kalite Komisyon Üyesi

İsim: Yard. Doç. Dr. Muzaffer Kanaan

Adres: Erciyes Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Mekatronik Mühendisliği Talas / Kayseri

Telefon: 0352 2076666 / 32955

E-posta: mkanaan@erciyes.edu.tr

Erasmus Koordinatörü – Birim Kalite Komisyon Üyesi

İsim: Uzm. H. Mehmet Tanç

Adres: Erciyes Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi Bşk. Erasmus Koordinatörlüğü Talas / Kayseri

Telefon: 0352 437 5820 / 811

E-posta: mtanc@erciyes.edu.tr

A.2 Tarihsel Gelişimi

İlk yıl BİDR’de belirtildiği şekildedir.

A.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

İlk yıl BİDR’de belirtildiği şekildedir.

A.4 Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Eğitim-öğretim hizmeti sunan birimi bulunmamaktadır.

A.5 Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Araştırma faaliyeti sunan birimi bulunmamaktadır.

A.6 İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Bu şekilde bir çalışma daha önce yapılmamıştır.

B. Kalite Güvencesi Sistemi

İlk yıl BİDR’de belirtildiği şekildedir.

C. Eğitim – Öğretim

Birimde eğitim-öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.

Ç. Araştırma ve Geliştirme

Birimde araştırma ve geliştirme faaliyeti bulunmamaktadır.

D. Yönetim Sistemi

D.1 Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

İlk yıl BİDR’de belirtildiği şekildedir.

D.2 Kaynakların Yönetimi

İlk yıl BİDR’de belirtildiği şekildedir.

D.3 Bilgi Yönetim Sistemi

İlk yıl BİDR’de belirtildiği şekildedir.

D.4 Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

İlk yıl BİDR’de belirtildiği şekildedir.

D.5 Kamuoyunu Bilgilendirme

İlk yıl BİDR’de belirtildiği şekildedir.

D.6 Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

İlk yıl BİDR’de belirtildiği şekildedir.

E. Sonuç ve Değerlendirme

Kalite Güvencesi: Birim Ulusal Ajans’ın yayınladığı Uygulama El Kitabı çerçevesinde hizmet verdiği için, birimin Kalite Güvencesi konusunda özel bir çalışması bulunmamaktadır.

Dış İlişkiler Ofisi Başkanı olarak yetkim dâhilinde;
Erasmus Kurum Koordinatörlüğü Birim Kalite Güvence Komisyonu Üyeleri tarafından hazırlanan bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Kayseri-10.01.2018)

Dış İlişkiler Ofisi Başkanı

Prof. Dr. Şahin Yıldırım

Birim Kalite Güvence Komisyonu Üyeleri

Başkan

Prof. Dr. Şahin Yıldırım

Üye

Yard. Doç. Dr. Muzaffer Kanaan

Üye

Uzm. H. Mehmet Tanç



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

(Farabi Kurum Koordinatörlüğü)

(farabi.erciyes.edu.tr)

38039 Kayseri / Türkiye

Ocak 2018

İÇİNDEKİLER

	Sayfa No
A. KURUM HAKKINDA BİLGİLER.....	3
B. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ.....	3
D. YÖNETİM SİSTEMİ.....	4
E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	5

A. Kurum Hakkında Bilgiler

A.1 İletişim Bilgileri

Birim Kalite Komisyonu Başkanı	: Prof. Dr. Şahin YILDIRIM
Üye	: Prof. Dr. Fatih DUMAN
Üye	: Emre YÜCEL
Adres	: Erciyes Üniversitesi Öğrenci İşleri Merkezi Sol Giriş 1. Kat, Melikgazi, Kayseri
Telefon	: 0352 4375820
E-posta	: farabi@erciyes.edu.tr

A.2 Tarihsel Gelişimi

Erciyes Üniversitesi Farabi Kurum Koordinatörlüğü, 2009 yılında faaliyete geçmiş ve ilk öğrenci-öğretim elemanı değişimini 2009-2010 akademik yılında gerçekleştirmiştir. Bir Kurum Koordinatörü olmak üzere iki idari personelle Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı çatısı altında hizmet vermektedir.

A.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Vizyonumuz: Farabi Değişim Programı olarak adlandırılan Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı, üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişimini amaçlamaktadır. Sürekli yenilenen, kalite, şeffaflık ve tarafsızlık ilkesine uygun olarak aktif öğrenme ve bilgilendirmede yenilikçi yöntemleri uygulayan ve bunları yaşamları boyunca kullanma becerisine sahip bireyler yetiştiren Üniversitemize Farabi Değişim Programı kapsamında Türkiye'nin her yerinden yeni değer katacak öğrenciler kazandırmayı ve bu program kapsamında ülkemizde en çok tercih edilen üniversitelerden biri olmayı amaçlamaktadır.

Misyonumuz: Farabi Değişim Programı'nın aktif bir şekilde uygulanmasını, verimli ve sürekli olmasını sağlayarak Türkiye'nin her yerinden bu program kapsamında gelen öğrencilere, yeni bir eğitim-öğretim ortamıyla sosyal ve kültürel gelişimlerine ve farklı bir akademik ortam ile kariyerlerine olumlu katkı sağlamayı kendine misyon edinmiştir.

A.4 Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Eğitim öğretim hizmeti sunan birim mevcut değildir.

A.5 Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Araştırma faaliyeti yürütülmemektedir.

A.6 İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Birimin ilk iç değerlendirme raporudur.

B. Kalite Güvencesi Sistemi

Farabi Kurum Koordinatörlüğü, YÖK tarafından yayınlanan Farabi Yönetmeliği ve Farabi Esas ve Usulleri ile Erciyes Üniversitesi tarafından yayınlanan Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı Yönergesi çerçevesinde faaliyet göstermektedir.

C. Eğitim – Öğretim

Birimde eğitim-öğretim faaliyeti yürütülmemektedir.

Ç. Araştırma ve Geliştirme

Birimde araştırma ve geliştirme faaliyeti yürütülmemektedir.

D. Yönetim Sistemi

D.1 Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- Farabi Kurum Koordinatörlüğü, Farabi Yönetmeliği uyarınca Rektörlük tarafından görevlendirilen Farabi Kurum Koordinatörünün yönetiminde faaliyet göstermektedir. Koordinatörlük, Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı çatısı altında hizmet vermektedir.
- Koordinatör yönetiminde görev yapan iki memur, öğrenci ve öğretim elemanı değişimi ve yurt içi üniversitelerle ilişkileri Farabi Yönetmeliği ve Farabi Esas ve Usulleri çerçevesinde yürütmektedir.

D.2 Kaynakların Yönetimi

- YÖK tarafından Koordinatörlüğe tahsis edilen bütçeler, Farabi Esas ve Usuller çerçevesinde hak kazanan öğrenci ve öğretim elemanları için burs ve ödenek olarak kullanılmaktadır.
- Taşınır kaynaklar, Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi tarafından takip edilmekte ve gerekli işlemleri bu kişi tarafından gerçekleştirilmektedir.

▪ **D.3 Bilgi Yönetim Sistemi**

Birimin yurt dışı üniversitelerle yaptığı Farabi Değişim Programı Protokolleri YÖKSİS üzerinde kayıt altına alınmaktadır. Her yıl değişime katılacak öğrenci ve öğretim elemanlarının bilgileri YÖKSİS'e girilmekte ve ayrıca : Emre YÜCEL

- Yönetmeliği tarafından belirlenen ve başvuru ve değişim süreçlerinde kullanılan her türlü belge dosyalanmaktadır.

D.4 Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

- Birim dışından tedarik edilen hizmetler, Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü kanalıyla temin edilmektedir.

D.5 Kamuoyunu Bilgilendirme

- Birimin faaliyetlerine ilişkin duyurular ve güncel veriler, mevlana.erciyes.edu.tr web sitesinde paylaşılmaktadır.

D.6 Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

- Birimin idari yapılanması YÖK tarafından yayınlanan Farabi Yönetmeliği ve Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü tarafından yayınlanan Dış İlişkiler Ofisi Yönergesi çerçevesinde gerçekleşmektedir.
- Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası yoktur.

E. Sonuç ve Değerlendirme

Kalite Güvencesi: Birim YÖK Farabi Yönetmeliği ve Farabi Esas ve Usulleri çerçevesinde hizmet verdiği için, birimin Kalite Güvencesi konusunda özel bir çalışması bulunmamaktadır.

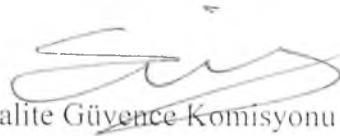
Yönetim Sistemi: Birimin yönetim sistemi YÖK Farabi Yönetmeliği ve Erciyes Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı Yönergesi tarafından belirlenmiştir.

Farabi Kurum Koordinatörü olarak yetkim dâhilinde:
Birim Kalite Güvence Komisyonu Üyeleri tarafından hazırlanan bu raporda yer alan
bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Kayseri-08/01.2018)



Prof. Dr. Şahin YILDIRIM



Birim Kalite Güvence Komisyonu Üyeleri

Başkan

Prof. Dr. Şahin YILDIRIM



Üye

Prof. Dr. Fatih DUMAN



Üye

Emre YÜCEL





BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

(Mevlana Kurum Koordinatörlüğü)

(mevlana.erciyes.edu.tr)

38039 Kayseri / Türkiye

Ocak 2018

İÇİNDEKİLER

	Sayfa No
A. KURUM HAKKINDA BİLGİLER.....	3
B. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ.....	3
D. YÖNETİM SİSTEMİ.....	4
E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	5

A. Kurum Hakkında Bilgiler

A.1 İletişim Bilgileri

Birim Kalite Komisyonu Başkanı	: Prof. Dr. Şahin Yıldırım
Üye	: Prof. Dr. Göksel Türközü
Üye	: Uzm. Bilge Firdevs Tuncer Gökdoğan
Adres	: Erciyes Üniversitesi Öğrenci İşleri Merkezi Sol Giriş 1. Kat, Melikgazi, Kayseri
Telefon	: 0352 4375820
E-posta	: mevlana@erciyes.edu.tr

A.2 Tarihsel Gelişimi

Erciyes Üniversitesi Mevlana Kurum Koordinatörlüğü, 2013 yılında faaliyete geçmiş ve ilk öğrenci-öğretim elemanı değişimini 2014-2015 akademik yılında gerçekleştirmiştir. Biri Kurum Koordinatörü olmak üzere iki akademik personel ve bir idari personelle Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı çatısı altında hizmet vermektedir.

A.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz: Türkiye'deki yükseköğretim kurumları ile diğer ülkelerde bulunan ve YÖK tarafından tanınırlığı olan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimi hareketliliklerini koordine etmek.

Vizyonumuz: Eğitim, kültürel değişim ve birleşmeye olanak verecek global bir platformda yer almak.

A.4 Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Eğitim öğretim hizmeti sunan birim mevcut değildir.

A.5 Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Araştırma faaliyeti yürütülmemektedir.

A.6 İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Birimin ilk iç değerlendirme raporudur.

B. Kalite Güvencesi Sistemi

Mevlana Kurum Koordinatörlüğü, YÖK tarafından yayınlanan Mevlana Yönetmeliği ve Mevlana Esas ve Usulleri ile Erciyes Üniversitesi tarafından yayınlanan Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı Yönergesi çerçevesinde faaliyet göstermektedir.

C. Eğitim – Öğretim

Birimde eğitim-öğretim faaliyeti yürütülmemektedir.

Ç. Araştırma ve Geliştirme

Birimde araştırma ve geliştirme faaliyeti yürütülmemektedir.

D. Yönetim Sistemi

D.1 Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- Mevlana Kurum Koordinatörlüğü, Mevlana Yönetmeliği uyarınca Rektörlük tarafından görevlendirilen Mevlana Kurum Koordinatörünün yönetiminde faaliyet göstermektedir. Koordinatörlük, Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı çatısı altında hizmet vermektedir.
- Koordinatör yönetiminde görev yapan bir uzman ve bir memur, öğrenci ve öğretim elemanı değişimi ve yurt dışı üniversitelerle ilişkileri Mevlana Yönetmeliği ve Mevlana Esas ve Usulleri çerçevesinde yürütmektedir.

D.2 Kaynakların Yönetimi

- YÖK tarafından Koordinatörlüğe tahsis edilen bütçeler, Mevlana Esas ve Usuller çerçevesinde hak kazanan öğrenci ve öğretim elemanları için burs ve ödenek olarak kullanılmaktadır.
- Taşınır kaynaklar, Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi tarafından takip edilmekte ve gerekli işlemleri bu kişi tarafından gerçekleştirilmektedir.

D.3 Bilgi Yönetim Sistemi

- Birimin yurt dışı üniversitelerle yaptığı Mevlana Değişim Programı Protokolleri YÖKSİS üzerinde kayıt altına alınmaktadır. Her yıl değişime katılacak öğrenci ve öğretim elemanlarının bilgileri YÖKSİS'e girilmekte ve ayrıca Mevlana Yönetmeliği tarafından belirlenen ve başvuru ve değişim süreçlerinde kullanılan her türlü belge dosyalanmaktadır.

D.4 Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

- Birim dışından tedarik edilen hizmetler, Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü kanalıyla temin edilmektedir.

D.5 Kamuoyunu Bilgilendirme

- Birimin faaliyetlerine ilişkin duyurular ve güncel veriler, mevlana.erciyes.edu.tr web sitesinde paylaşılmaktadır.

D.6 Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

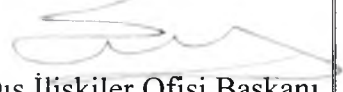
- Birimin idari yapılanması YÖK tarafından yayınlanan Mevlana Yönetmeliği ve Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü tarafından yayınlanan Dış İlişkiler Ofisi Yönergesi çerçevesinde gerçekleşmektedir.
- Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilar edilmiş politikası yoktur.

E. Sonuç ve Değerlendirme


Kalite Güvencesi: Birim YÖK Mevlana Yönetmeliği ve Mevlana Esas ve Usulleri çerçevesinde hizmet verdiği için, birimin Kalite Güvencesi konusunda özel bir çalışması bulunmamaktadır.
Yönetim Sistemi: Birimin yönetim sistemi YÖK Mevlana Yönetmeliği ve Erciyes Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı Yönergesi tarafından belirlenmiştir.

Dış İlişkiler Ofisi Başkanı olarak yetkim dâhilinde;
Mevlana Kurum Koordinatörlüğü Birim Kalite Güvence Komisyonu Üyeleri tarafından hazırlanan bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Kayseri-10.01.2018)


Dış İlişkiler Ofisi Başkanı

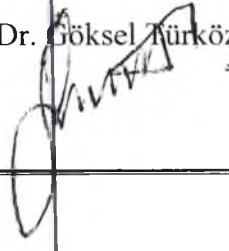
Prof. Dr. Şahin Yıldırım


Birim Kalite Güvence Komisyonu Üyeleri


Başkan

Prof. Dr. Şahin Yıldırım

Üye


Prof. Dr. Göksel Türközü

Üye


Uzm. Bilge Firdevs Tuncer Gökdoğan

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı

Erciyes Üniversitesi Mahmut Has Öğrenci İşleri

Merkezi Sol Giriş 1. Kat

09/01/2018

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

• *Organizasyon Yapısı ve İletişim Bilgileri;*

S. NO	PERSONEL İSİMLERİ	ÜNVANLARI	ÇALIŞILAN BÜRO	TELEFON-DAHİLİ	E- mail
1	Ahmet Alper ÖNER	Prof. Dr.	657427	32331	alperoner@ercives.edu.tr
2	Berül DEMİREZEN	Şef	BÜRO	10081-841	betuld@ercives.edu.tr
3	İsmail YILDIZ	Bilgisayar İşletmeni	BÜRO	10081-842	ismailvildiz@ercives.edu.tr

• *Tarihsel Gelişim*

ÖYP uygulaması 2002 yılında ilk olarak Orta Doğu Teknik Üniversitesinde başlatılmıştır. Daha sonra, Hacettepe, Ankara, Ege, Gazi, Boğaziçi ve İstanbul Teknik üniversitelerinde yürütülmüştür. ÖYP aslında yurt içi ve yurt dışı lisansüstü eğitim programlarının harmanlanmasıyla elde edilmiş bir model ile öğretim üyesi yetiştirilmesini amaçlamaktadır. Bir başka deyişle ÖYP ilave imkânlarla sahip olan bir 35. madde uygulamasıdır.

ÖYP'nin amacı lisansüstü eğitim verme imkânına sahip olan yükseköğretim kurumlarının, araştırma görevlilerine lisansüstü eğitim yaptırarak, öğretim üyesi yetiştirilmesini sağlamaktadır.

Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın koordinasyonunda, Öğretim Üyesi Yetiştirme Programları kapsamında, lisansüstü eğitim verme imkânına sahip olan yükseköğretim kurumlarında, öğretim üyesi ihtiyacı olan diğer yükseköğretim kurumlarının araştırma görevlilerine lisansüstü eğitim yaptırması yoluyla, öğretim üyesi yetiştirmesine ilişkin bir projedir.

ÖYP uygulaması 2002 yılında ilk olarak Orta Doğu Teknik Üniversitesinde başlatılmıştır. Daha sonra Hacettepe, Ankara, Ege, Gazi, Boğaziçi ve İstanbul Teknik üniversitelerinde yürütülmüştür. ÖYP aslında yurt içi ve yurt dışı lisansüstü eğitim programlarının harmanlanmasıyla elde edilmiş bir model ile öğretim üyesi yetiştirilmesini amaçlamaktadır. Bir başka deyişle ÖYP ilave imkanlara sahip olan bir 35. madde uygulamasıdır.

ÖYP'nin amacı lisansüstü eğitim verme imkânına sahip olan yükseköğretim kurumlarının, araştırma görevlilerine lisansüstü eğitim yaptırarak, öğretim üyesi yetiştirilmesini sağlamaktadır.

ÖYP kapsamındaki araştırma görevlileri 35. madde kapsamındakilere ek olarak eğitim süreleri boyunca proje ve seyahat ödeneğine sahip olmakta ve yurtiçi/yurtdışı kısa süreli görevlendirilebilmektedir.

Ayrıca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının desteklerinden faydalanarak yüksek lisans tez araştırma desteği ile en fazla 3 ay, doktora tez araştırma desteği ile en fazla 1 yıl süreyle yurtdışında görevlendirilebilmektedir.

ÖYP'ye yerleşenler sıralamasında Erciyes Üniversitesi'nin başarısı dikkat çekicidir. YÖK'ün Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) kapsamında 2014 Aralık döneminde kadrolara yerleşenlerin listesi açıklandı. YÖK tarafından ÖYP kadrosuna yerleştirilenlerin mezun olduğu üniversitelere göre yapılan sıralamada Erciyes Üniversitesi 6. sırada yer aldı.

• **Misyonumuz;**

- ÖYP Kurum Koordinatörlüklerinin amacı yükseköğretim kurumlarına Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı kapsamında atanan araştırma görevlilerine, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının koordinasyonunda, lisansüstü eğitim yaptırmak suretiyle öğretim üyesi yetiştirilmesini düzenlemektir.

• **Vizyonumuz;**

- Koordinatörlüğümüz ÖYP kapsamında üniversitemize gelecek olan ve üniversitemizden diğer üniversitelere gidecek olan araştırma görevlilerine yol göstermek ve koordinasyonu en iyi şekilde sağlamak için gayret gösteren bir birimdir.

• **Değerlendirme;**

ÖYP Koordinasyon birimi; ÖYP Koordinatörü, ÖYP Gerçekleştirme görevlisi ve ÖYP biriminde çalışan diğer memurlardan oluşur.

ÖYP Koordinasyon biriminin görevleri şunlardır:

1. Üniversitede ÖYP sekreteryaya hizmetini yürütmek,
2. Üniversite Personel Daire Başkanlığı ve ilgili Enstitüler ile işbirliği içinde ÖYP kapsamında Üniversitede lisansüstü eğitim verebilecek anabilim dalları ile öğretim üye sayılarını, eğitim-öğretim ve araştırma altyapılarını, ÖYP dışı lisansüstü öğrenci sayısı ve ÖYP kapsamında lisansüstü eğitim vermeyi planladıkları araştırma görevlisi sayılarını ve asgari şartları YÖK'e bildirmek,

3. Üniversite Personel Daire Başkanlığı ile işbirliği içinde Üniversitenin ÖYP kapsamındaki araştırma görevlisi taleplerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
4. Üniversiteye ÖYP kapsamında atanan araştırma görevlilerinin yabancı dil eğitimi ile ilgili işlemleri yürütmek,
5. ÖYP kapsamındaki ödeme ve giderlerle ilgili işlemleri gerçekleştirmek ve ilgili makamlara harcamalara ilişkin rapor sunmak.

• **Amaç ve Hedefleri;**

Öğretim elemanlarının memnuniyetini sağlayarak Kurum ve birim kimliği ve kültürünü birimler arasındaki işbirliğini artıracak şekilde geliştirmek.

Açıklama;

Koordinatörlüğümüzce başlatılan “Hizmet Sunumunda Mükemmeli Doğru” çalışmalarımızda “müşterilerin memnuniyetine” önem verdiğimiz kadar “çalışanların” da memnuniyetine önem vermekteyiz.

- Çalışanların çalıştığı kurumu tanınmasının,
- Çalışan personele hizmet içi eğitimin verilerek yeterliliklerinin,
- Çalışanların arasında güçlü bir birlik ve uzlaşma ortamının yaratılmasının,
- Emek ve başarıya saygı uyulması ve desteklenmesi ile başarının sahiplerine mal edilmesinin,
- Sosyal faaliyetlere önem verilmesi ve çalışanların bu alanda birbirleriyle daha çok birlikteliğinin,
- Üstün gayretle çalışan, öneri ve yenilik getiren personele her türlü desteğin verilmesinin, sağlanmasını hedefliyoruz.

Burada amaç; kaliteli hizmet veren kurumlarda çalışanlar kendilerini yenilikçi, canlı ve hareketli bir çalışma ortamında bulur. Böyle bir ortamda kurum çalışanları yeteneklerini geliştirme, işlerini çeşitlendirme, müşteri odaklı, yapıcı, gelişmeye açık ve pozitif bir kültürün parçası olma fırsatı elde eder. Gelişmenin faydalarına ortak olurlar ve bunları paylaşırlar.

Kaliteli hizmet sunan bir kurumun içinde yer almak, çalışanların yaptıkları işlerden onur duymalarını sağlayarak, onları teşvik eder ve sağlıklı çalışma ortamının oluşturulmasına katkıda bulunur.

• **Temel Politikalar ve Öncelikler;**

Koordinatörlüğümüz politika ve öncelikleri aşağıdaki şekilde sıralanmıştır:

- Personelimizin özverili çalışması bizim en büyük avantajımızdır fakat çalışma alanı, bilgi işlem donanımı ve teknolojik alt yapı bakımından eksikliklerimiz bulunmaktadır. Eksikliklerimizi mümkün olan en kısa sürede gidermek ve bu süre içerisinde işlerin aksamadan yürümesini sağlamanın gayreti içindeyiz.

-Sürdürülebilir yönetim için sağlıklı ve güçlü bir finansman yapısının kurulması.

-Bütçede istikrarın ve dolayısıyla sürdürülebilirliğin sağlanması için bütçe disiplininin sağlanması.

-Stratejik yönetim ve performans yönetimi anlayışının oluşturulması.

-İnsan gücünün verimli ve etkili bir şekilde kullanılması.

-Diğer faaliyetler için maliyet-fayda veya maliyet-etkinlik hususlarının analiz edilmesi ve buna uygun bütçelendirilmesi.

-Bilişim teknolojisinden maksimum düzeyde faydalanılması.

Yönetim Bilgi Sistemi ve Mali Hizmetler fonksiyonlarını yürüten Koordinatörlüğümüzün öncelikleri;

Çalışma ortamının daha ergonomik hale getirilmesi;

Koordinatörlüğümüz çalışma ortamının daha ergonomik hale getirilmesi çalışmaları kapsamında, fiziki ortamın ve teknolojik imkanların iyileştirilmesi, mevcut imkanların gözden geçirilmesi ve yeniden dizaynı faaliyetlerini gerçekleştirmeyi hedeflemektedir.

Çalışma ortamının iyileştirilmesi çalışmaları bizim için süreklilik arz eden bir konu olup, kaliteli iş ve hizmet üretimi için her zaman önceliklerimiz arasında olacaktır.

• **Sorumluluklar**

Üniversite mevzuatı ve bu talimatla kendisine verilen görevlerin Anayasa, kanun, karar ve bu gibi mevzuata uygun olarak yerine getirilmesinden, yetkilerinin zamanında kullanılmasından Genel Sekretere karşı sorumludur.

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

ÖYP ARAŞ. GÖR.	DR	YL	TOPLAM
ÖYP KAPSAMINDA 35. MADDE İLE GELEN ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ SAYISI	57	44	119
ÖYP KAPSAMINDA KADROSU E.Ü. OLAN ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ SAYISI	30	59	89
KADROSU E.Ü. OLUP 35. MADDE İLE GÖREVLENDİRİLEN ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ SAYISI	24	14	38
TOPLAM			246

KAYNAK TALEBİ EDİLİP ÖDENEĞİ GELMEYENLER *15 Kişi*

KAYNAĞI OLUP HARCAMA YAPILAN ARAŞ. GÖR. SAYISI *154*

2018 YILINA DEVREDEN TOPLAM ÖDENEK TUTARI:

ÖDENEK DAĞILIMI TABLOSU													
Kurumsal Kod		Fonksiyonel Kod				Finan s Kodu	Ekonomik / Y. HESAP KODU				ÖDENEK MİKTARI		
1	2	3	4	1	2	3	4	1	1	2	3	4	
38	19	00	01	09	4	2	20	2	3	3			1.119.680,31 ₺
38	19	00	01	09	4	2	20	2	3	2			273.888,37 ₺
38	19	00	01	09	4	2	20	2	3	5			255.992,79 ₺
38	19	00	01	09	4	2	20	2	3	7			253.895,52 ₺
											TOPLAM	1.903.456,99 ₺	

B. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

ÖYP Kurum Koordinatörlüğü stratejik yönetim sürecinin bir parçası olan kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek için aktif bir çalışma ile stratejiler belirlemekte Araş. Gör. özlük dosyaları, satın alma ve yolluk işlemleri bu doğrultuda yürütülmektedir.

- Birimin ilan edilmiş bir kalite politikası bulunmamaktadır.
- Kalite Güvencesi Politikası birimin tercihini yansıtmaktadır.
- Birim, Stratejik Plan ve Performans Programında yer alan performans göstergeleri ile kalite güvencesi süreçleri arasındaki ilişkiyi koordineli bir şekilde kurmuş, iç kontrol ve iç denetim sistemini, iç kalite güvence sisteminin tesisi için bir araç olarak kabul etmektedir.
- Birimin misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini yansıtmaktadır.
- Birimde misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiştir.
- Birim; stratejik plan, performans programı ve bütçe arasındaki ilişkiyi anlamlı ve tamamlayıcı bir şekilde kurmuştur.
- Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma (PUKÖ) döngüsü yönetim sistemi, eğitim öğretim, araştırma ve varsa toplumsal katkı süreçleriyle idari ve yönetsel süreçlerinin tamamında işletilmektedir.
- Birim yöneticilerinde, kalite çevrimleri konusunda farkındalık, sahiplenme ve motivasyon düzeyi en üst düzeyde benimsenmiştir.

Kaynakların Yönetimi:

- İnsan kaynaklarının yönetimi etkin bir şekilde gerçekleştirilmektedir.
- İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere sistematik bir sistem uygulanmaktadır.
- Mali kaynakların yönetimi Yükseköğretim Kurulunun belirlediği doğrultuda harcanmakta ve en etkin bir şekilde gerçekleştirilmektedir.
- Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi düzenli ve aktif bir şekilde yapıp kontrol edilmektedir.

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Koordinatörlüğümüzün iş ve işleyişinin sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi ve etkili, ekonomik, verimli bir kaynak kullanımı gerçekleştirmesi için aşağıdaki hususlar açıklanmıştır. ÖYP araştırma görevlilerinin ÖYP Koordinatörlüğü internet sayfasını sık sık ziyaret ederek duyuruları takip etmeleri, güncel mali konularda bilgi sahibi olmaları kaynak kullanımında son derece önemlidir. ÖYP araştırma görevlileri ve danışmanlarının kaynak kullanımını yıllara yayarak, ihtiyaçları doğrultusunda kullanmaları gerekmektedir. ÖYP araştırma görevlilerinin özlük işleriyle ilgili bir gelişme olduğunda Koordinatörlüğümüzün bu gelişmelerden haberdar olabilmesi için Personel Daire Başkanlığı ve Enstitülerle koordineli bir şekilde çalışması gerekmektedir.

Yükseköğretim Kurulu Genel Kurul Kararı ile kabul edilen, Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Esas ve Usuller hakkında, yeni atanan ÖYP araştırma görevlileri için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmelidir.



Prof. Dr. Ahmet Alper ÖNER
ÖYP Kurum Koordinatörü