



T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Sayı :97356602-602.03.02/
Konu :Kurumsal Değerlendirme Süreci

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi süreçlerini ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasları düzenlemek amacıyla 23 Temmuz 2015 ve 29423 sayılı Resmi Gazetede "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği" yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu Yönetmeliğin 10.Maddesi ikinci fıkrası gereğince, üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporu(KİDR)'nun hazırlaması gerekmektedir. 2016 yılı için 01 Temmuz 2016 tarihinde bu raporun Yükseköğretim Kalite Kurulu'na gönderilmesi gerekmektedir.

Bu kapsamda Üniversitemiz Kalite Komisyonu oluşturulmuş ve çalışmaya başlamıştır. Aynı zamanda her birim de Birim iç Değerlendirme Raporunu hazırlamakla yükümlüdür. Komisyon tarafından hazırlanan ekli örnek Rapor Hazırlama Kılavuzu ve açıklamaları dikkate alınarak oluşturacağınız Birim İçi Değerlendirme Raporlarını (BİDR) en geç 01 Haziran 2016 tarihi mesai bitimine kadar Kalite Komisyona gönderilmesi hususunda gereğini bilgilerinize rica ederim.

e-imzalıdır

Prof.Dr. Karamehmet YILDIZ
Rektör V.

DAĞITIM

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğüne
Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığına
Eczacılık Fakültesi Dekanlığına
Edebiyat Fakültesi Dekanlığına
Eğitim Fakültesi Dekanlığına
Fen Fakültesi Dekanlığına
Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığına
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Hukuk Fakültesi Dekanlığına
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığına
İlahiyat Fakültesi Dekanlığına
İletişim Fakültesi Dekanlığına
Mimarlık Fakültesi Dekanlığına
Mühendislik Fakültesi Dekanlığına
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Seyrani Ziraat Fakültesi Dekanlığına
Tıp Fakültesi Dekanlığına
Turizm Fakültesi Dekanlığına
Veteriner Fakültesi Dekanlığına



T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı



Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Enstitüsü
Müdürlüğüne
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Gevher Nesibe Tıp Tarihi Enstitüsü Müdürlüğüne
Güzel Sanatlar Enstitüsü Müdürlüğüne
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne
Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Halil Bayraktar Sağlık Hizmetleri Meslek
Yüksekokulu Müdürlüğüne
Kayseri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Müdürlüğüne
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürlüğüne
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne
Afrika Ekonomik ve Sosyal Uygulama ve
Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Astronomi ve Uzay Bilimleri Gözlemevi Uygulama
ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Aşı Araştırma ve Geliştirme Uygulama ve
Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Atatürk İlkeleri Araştırma ve Uygulama Merkezi
Müdürlüğüne
Atçılık ve Binicilik Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğüne
Betül Ziya Eren Genom ve Kök Hücre Merkezi
Müdürlüğüne
Çevre Sorunları ve Temiz Üretim Uygulama ve
Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Çocuk İhmal ve İstismarını Engelleme Uygulama
ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Davud El-Kayseri Tasavvuf Araştırmaları
Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Deneysel Araştırmalar Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğüne
Eğitim Bilimleri ve Teknolojileri Uygulama ve
Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Enerji Dönüşümleri Araştırma ve Uygulama



T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı



Merkezi Müdürlüğüne
Hakan Çetinsaya İyi Klinik Uygulama ve
Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
İlaç Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Uygulama ve
Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Kadın Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezi
Müdürlüğüne
Kariyer Yönlendirme ve Bilgilendirme Merkezi
Müdürlüğü (Kaybimer)
Kaşgarlı Mahmut Türkçe Öğretimi Uygulama ve
Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Kayseri Araştırma ve Uygulama Merkezi
Müdürlüğü (KAYHAM)
Kayseri Mimar Sinan Mimarlık ve Kültür
Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Kayseri ve Yöresi Tarih Araştırmaları Merkezi
Müdürlüğüne
Klinik Mühendisliği Araştırma ve Uygulama
Merkezi Müdürlüğüne
Nanoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Orta Anadolu Restorasyon-Konservasyon
Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Özel Yetenekli Çocukların Eğitimi Uygulama ve
Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve
Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Stratejik Araştırmalar ve Uygulama Merkezi
Müdürlüğüne
Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğü (Ersem)
Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi
Müdürlüğüne
Tıbbi Görüntüleme Teknolojileri Uygulama ve
Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Türk Dünyası Araştırmaları Merkezi Müdürlüğüne
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Vektörler ve Vektörlerle Bulaşan Hastalıklar
Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Yüksek İrtifa ve Spor Bilimleri Araştırma ve
Uygulama Merkezi Müdürlüğüne



T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı



AÇIKLAMALAR

- 1) Her birim bu hazırlama klavuzu doğrultusunda “Birim iç Değerlendirme Raporu”nu hazırlayacaktır.
- 2) Bu Raporu birimin üst yöneticisiyle birlikte en az 3 kişiden oluşturulacak kalite güvence komisyonu tarafından hazırlanacaktır.
- 3) Raporda verilen bilgilerin doğruluğundan birim yöneticisi ve birimin kalite güvence komisyonu Rektöre karşı sorumludur.
- 4) Rapora; olması gereken durum değil, mevcut durumda her ne varsa şeffaf bir şekilde yansıtılmalıdır.
- 5) Rapor hazırlarken tereddütte kalınan veya varsa sorularınızı Üniversitemiz “**Kalite komisyonuna**” iletebilirsiniz. (Dönüş Duran trl:10110, otend@erciyes.edu.tr)
- 6) Raporu en geç **01 Haziran 2016** tarihine kadar rapor çıktısı spiral ciltlenmiş şekilde basılı halde ve CD ortamında (birim iç değerlendirme raporları ve ekleri şeklinde) Üniversite Kalite Komisyonu’na iletmek üzere, Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’na üst yazısıyla birlikte gönderilmesi gerekmektedir. Basılı “Birim İç Değerlendirme Raporu ve CD, elden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’na gönderilmelidir.

Rapor içeriği hazırlanırken dikkat edilmesi gereken hususlar;

- Örnek Hazırlama Kılavuzundaki Ana başlıklar (Genel Bilgileri Kalite Güvence Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Yönetim Sistemi, Sonuç ve Değerlendirme) ile alt başlıkları aynı kalmak üzere, raporlama yapılmalıdır.
 - Raporda her bir başlığın altında verilen sorulara ilişkin açıklama cümlesi yazılmalıdır. Sorulara EVET- HAYIR şeklinde cevap verilmemelidir.
 - Eklerin ilgili cümlenin arkasında parantez içinde örneğin, (Ek C1.3 , Ek D 2.1.gibi) ifade edilmeli, web ortamından ulaşılabilecekse web linki uzantısıyla beraber örneğin (<http://www.yok.gov.tr/web/kalitekurulu>) şeklinde parantez içinde yazılmalıdır.
 - Raporlar Word formatında, her bir ek ise PDF formatında farklı dosya olarak gönderilmelidir. **Örnek** olması açısından eczacılık Fakültesinin Öz değerlendirme Raporunu inceleyebilirsiniz (<http://pharmacy.erciyes.edu.tr/dekanlik/ECZAK-Oz-Degerlendirme-Raporu/Erciyes-Universitesi-Eczacilik-Fakultesi/1/97>)
- Not:** Üniversite Kalite Komisyonu gerektiğinde, ilgili birim yöneticisini ve birim kalite güvence komisyonunu her an toplantıya çağırıp, gerekli bilgi talebinde bulunabilir.



Birimin
Logosu
Eklenecek

BİRİM

İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

(Birim Adı)

(birimin web adresi yazılmalıdır)

38039 Kayseri / Türkiye

Haziran 2016

İÇİNDEKİLER

Sayfa No

TABLolar DİZİNİ.....	
ŞEKİLLER DİZİNİ	
KISALTMALAR DİZİNİ	
EKLER.....	
A. KURUM HAKKINDA BİLGİLER.....	
B. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ.....	
C. EĞİTİM – ÖĞRETİM.....	
D. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	
E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	

TABLÖLAR DİZİNİ

ŒEKİLLER DİZİNİ

KISALTMALAR DİZİNİ

EKLER (*açıklamalarıyla birlikte yazılmalıdır*)

A. Kurum Hakkında Bilgiler

Bu bölümde, kurumun tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

A.1 İletişim Bilgileri

Değerlendirme takımının rapor değerlendirme ve/veya ziyaret sürecinde iletişim kuracağı Birim Kalite Komisyonu Başkanı ve üyelerinin iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta, vb.) verilmelidir.

A.2 Tarihsel Gelişimi

Birimin kısa tarihçesi ve mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgiler) hakkında kısa bir bilgi verilmelidir.

A.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

“Birim ne yapmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt verebilmek üzere birimin misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri bu kısımda özet olarak sunulmalıdır.

A.4 Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Birimin eğitim-öğretim hizmeti sunan bölümleri/programları ve bu birimler altında yer alan programlar (çift anadal, yandal, ortak dereceler, programın türü ve eğitim dili vb.) hakkında özet bilgilere bu bölüm altında yer verilmeli, ek bilgi ve veriler ise raporun ekinde sunulmalıdır.

A.5 Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Birimin Ar-Ge faaliyeti gerçekleştiren, bu kapsamda hizmet sunan ve destek veren tüm birimlerin (araştırma merkezleri, laboratuvarlar, proje koordinasyon birimi, teknoloji transfer ofisi, fikri mülkiyet kurulu, teknoparklar, ön kuluçka ve kuluçka birimleri vb.) etkinliği ve verimliliğini değerlendirmek üzere gerekli görülen girdi, süreç ve çıktılara ilişkin özet bilgilere bu bölüm altında yer verilmeli, ek bilgi ve veriler ise raporun ekinde sunulmalıdır.

A.6 İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Birimin ilk iç değerlendirme raporudur.

B. Kalite Güvencesi Sistemi (*Aşağıda verilen sorulara cevap oluşturacak şekilde açıklayıcı bilgi yazılmalıdır*)

Birimin, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin metodolojisini bu kısımda anlatması beklenmektedir.

Bu amaca yönelik olarak;

- “*Birim misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?*” sorusunun cevabını verebilmek üzere, kurumun kalite güvencesi süreçleri, iç değerlendirme süreçleri ve eylem planları,
- “*Birim misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?*” sorusunun cevabını verebilmek üzere, kurumun kalite güvencesi süreçleri ve iç değerlendirme süreçleri kapsamındaki ölçme ve izleme sistemi,
- “*Birim geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?*” sorusu kapsamında ise yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmek üzere ne tür iyileştirmeler yaptığı,
- Birim dış değerlendirme, program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO50001 vb.) çalışmaları, ödül süreçleri (EFQM, ...) kapsamında kurumda geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmalar varsa bu süreçlerin nasıl kurgulandığı ve yönetildiği,
- Birimin, dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerini nasıl iyileştirdiği; bu iyileştirme faaliyetlerinin etkilerinin kurumun işleyiş ve iş yapış yöntemlerine nasıl yansıdığı anlatılmalıdır.

Aşağıda listelenen sorular, kurumun kalite güvence sisteminin ne kadar etkin şekilde yürütüldüğü ve performansına ilişkin değerlendirmenin yapılabilmesine olanak sağlamak üzere yol gösterici olması amacıyla verilmiştir.

- Birim, misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini nasıl belirlemekte, izlemekte ve iyileştirmektedir?
- Birim, kurumsal performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl bir strateji izlemektedir?
- Birimin Kalite Komisyonu üyeleri nasıl belirlenmiştir ve kimlerden oluşmaktadır?

- Birimin Kalite Komisyonu'nun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamındaki yetki, görev ve sorumlulukları nedir? Komisyon, kalite güvencesi sürecini nasıl işletmektedir?
- İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri nasıl sağlanmaktadır?

C. Eğitim – Öğretim *(Aşağıda verilen sorulara cevap oluşturacak şekilde açıklayıcı bilgi yazılmalıdır)*

Birimin eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim-öğretim, birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır. Aşağıda farklı başlıklar altında listelenen sorular, birimde eğitim öğretim altyapısının yeterliliği, eğitim-öğretim stratejisinin ve hedeflerinin tutarlılığı, sürecinin ne kadar etkin şekilde yürütüldüğü ve performansına ilişkin değerlendirmenin yapılabilmesine olanak sağlamak üzere yol gösterici olması amacıyla verilmiştir.

C.1 Programların Tasarımı ve Onayı *(Aşağıda verilen sorulara cevap oluşturacak şekilde açıklayıcı bilgi yazılmalıdır)*

- Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç ve dış paydaş katkıları nasıl ve ne seviyede gerçekleşmektedir?
- Programların yeterlilikleri (mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri) nasıl belirlenmektedir?
- Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmakta mıdır?
- Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmakta mıdır?
- Birimde programların onaylanma süreci nasıl gerçekleştirilmektedir?
- Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte midir?

C.2 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme *(Aşağıda verilen sorulara cevap oluşturacak şekilde açıklayıcı bilgi yazılmalıdır)*

- Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmekte midir?
- Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmekte midir?
- Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları nasıl teşvik edilmektedir?
- Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmakta mıdır?
- Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için nasıl bir yöntem (sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) izlenmektedir?
- Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler var mıdır?
- Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler var mıdır?

C.3 Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma *(Aşağıda verilen sorulara cevap oluşturacak şekilde açıklayıcı bilgi yazılmalıdır)*

- Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır?
- Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için nasıl bir yöntem izlenmektedir?
- Başarılı öğrencinin kuruma/programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısı nasıl teşvik edilmekte ve/veya ödüllendirmektedir?
- Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri ne kadar etkin şekilde sunulmakta ve akademik gelişimleri nasıl izlenmektedir?
- Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmakta mıdır?

C.4 Eğitim - Öğretim Kadrosu *(Aşağıda verilen sorulara cevap oluşturacak şekilde açıklayıcı bilgi yazılmalıdır)*

- Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadrosu bulunmakta mıdır?

- Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçler nasıl yürütülmektedir?
- Birime dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri nasıl gerçekleştirilmektedir?
- Birimdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl güvence altına alınmaktadır?
- Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ne gibi olanaklar sunulmaktadır?
- Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar mevcut mudur?
- Birim, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?

C.5 Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler *(Aşağıda verilen sorulara cevap oluşturacak şekilde açıklayıcı bilgi yazılmalıdır)*

- Birim, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde sağlamakta mıdır?
- Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmekte midir? Birimde ne tür teknolojiler kullanılmaktadır?
- Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik ne tür destekler sağlanmaktadır?
- Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri nasıl sağlanmaktadır?
- Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sunulmakta mıdır?
- Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut mudur?
- Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ne ölçüde desteklenmektedir?

- Birim, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları ile öğrenci desteğini nasıl sağlamaktadır?
- Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

C.6 Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi *(Aşağıda verilen sorulara cevap oluşturacak şekilde açıklayıcı bilgi yazılmalıdır)*

- İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi nasıl yapılmaktadır?
- Gözden geçirme faaliyetleri ne sıklıkta, nasıl ve kimler tarafından yapılmaktadır? Katkı veren paydaşlar nasıl belirlenmektedir? Bu paydaşlar karar verme sürecinin hangi aşamalarına katılabilmektedir?
- Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl kullanılmaktadır?
- Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini nasıl izlemekte ve ölçmektedir?
- Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri nasıl güvence altına alınmaktadır?

Ç. Araştırma ve Geliştirme *(Aşağıda verilen sorulara cevap oluşturacak şekilde açıklayıcı bilgi yazılmalıdır)*

Birimin araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır. Aşağıda farklı başlıklar altında listelenen sorular, birimde araştırma sürecinin yönetildiği mekanizmaların etkinliğine, sürecin girdi ve çıktıları ile değerlendirilerek araştırma sürecinin bir bütün olarak değerlendirmesinin yapılabilmesine olanak sağlamak üzere yol gösterici olması amacıyla verilmiştir.

Ç.1 Araştırma Stratejisi ve Hedefleri (Aşağıda verilen sorulara cevap oluşturacak şekilde açıklayıcı bilgi yazılmalıdır)

- Birimin araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiş midir?
- Birimin araştırma stratejisi ve hedefleri nelerdir? Bu hedefler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?
- Birimin araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak mı ya da tek bir araştırma alanına yönelik olarak mı ele alınmıştır? Birimin temel araştırma ve uygulamalı araştırmaya bakışı nasıldır?
- Birim, araştırmada öncelikli alanları ile ilgili araştırma faaliyetlerinde bulunmakta mıdır?
 - a. Araştırmada öncelikli alanlarında UYGAR merkezleri var mı? Varsa bu merkezlerin hedefleri belirlenmiş, çıktıları izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?
 - b. Araştırmada öncelikli alanları ile ilgili, iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda, bilimsel ve/veya sektörel toplantılar düzenlenmekte midir?
- Birimin araştırma faaliyetleri ve diğer akademik faaliyetleri (eğitim-öğretim, topluma hizmet) arasında nasıl bir etkileşim bulunmaktadır? Buna yönelik bir stratejisi var mıdır?
- Birim, araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?
- Birim, araştırma stratejisi olarak disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?
- Birim, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında nasıl bir bağ kurmaktadır?
- Yapılan araştırmaların bölgesel/ulusal açıdan değerlendirildiğinde ekonomik ve sosyo-kültürel katkısı var mıdır? Nasıl teşvik edilmektedir?
- Birimin, araştırmada etik değerleri benimsetme ile ilgili girişimleri (Etik Komisyonu, İntihali önlemeye yönelik özel yazılımlar, vs.) var mıdır?
- Araştırmaların çıktıları (proje raporu, yayın, patent vb.) ödüllendirilmekte midir?

- Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi gerekli bilgi paylaşımı yapılmakta mıdır?
- Verilen doktora derecelerinin çeşitliliği ve doktora öğrencilerinin yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerde öğretim görevlisi olarak işe başlama oranları takip ediliyor mu? Kurum tarafından verilen doktora derecesi ile akademik ortamda iş bulan öğrencilerin oranı nedir?
- Birim, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalara sahip midir?
- Birim, öncelikleri kapsamındaki araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Ç.2 Araştırma Kaynakları *(Aşağıda verilen sorulara cevap oluşturacak şekilde açıklayıcı bilgi yazılmalıdır)*

- Birimin fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterli midir?
- Birim içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik açık kriterler mevcut mudur? Bu kriterler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?
- Araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler mevcut ise ne tür parametreler (birimin araştırma öncelikleri ile uyum, çok ortaklı/disiplinli araştırmalar, kurumlar arası ve/veya uluslararası ortaklıklar, lisansüstü çalışmalar, temel araştırma, uygulamalı araştırma, deneysel geliştirme, çıktı/performans vb.) dikkate alınmaktadır?
- Birimin, kaynakların etkin/verimli kullanımı sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç/dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışından kaynak teminini nasıl teşvik etmekte ve desteklemektedir?
- Birim dışından sağlanan mevcut dış destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu ve yeterli midir?
- Birim, araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için ne tür destekler (Fikir ve Sanat Eserleri Kanununun gereğini yerine getirme, lisanlı yazılım kullanımı,) sunmaktadır?
- Birim, araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan kaynakların (fiziki/teknik altyapı, mali kaynaklar) sürdürülebilirliğini nasıl sağlamaktadır?

Ç.3 Araştırma Kadrosu *(Aşağıda verilen sorulara cevap oluşturacak şekilde açıklayıcı bilgi yazılmalıdır)*

- Birim, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?
- Araştırma kadrosunun yetkinliği nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?
- Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için ne gibi imkânlar sunulmaktadır?
- Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansını nasıl değerlendirmektedir?
- Araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Ç.4 Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi *(Aşağıda verilen sorulara cevap oluşturacak şekilde açıklayıcı bilgi yazılmalıdır)*

- Birimin araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmekte midir?

Araştırma performansının değerlendirilmesinde,

- ⇒ Doktora programlarına yönelik bilgiler (doktora programlarına kayıtlı öğrenci ve mezun sayıları, mezunların akademik ortamda ve/veya sanayi kuruluşlarında çalışma oranları, yurt içi ve yurt dışında çalışma oranları vb.),
- ⇒ Bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkıları,
- ⇒ Birimin mevcut araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanmasına katkısı kalite göstergesi olarak değerlendirilmekte ve izlenmekte midir?
- ⇒ Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizma mevcut mudur?
- ⇒ Birim, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini nasıl gerçekleştirmektedir?

D. Yönetim Sistemi *(Aşağıda verilen sorulara cevap oluşturacak şekilde açıklayıcı bilgi yazılmalıdır)*

“Birim misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt oluşturmak üzere birimin yönetim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerinin neler olduğunun anlatılması ve buna ilişkin değerlendirmenin yapılması beklenmektedir. Aşağıda farklı başlıklar altında listelenen sorular, kurumun yönetim sistemiyle ilgili yönetim stratejisi ve hedeflerinin tutarlılığı, sürecin ne kadar etkin şekilde yönetildiği ve kurumsal performansın ölçülerek iyileştirildiğine ilişkin durum değerlendirmesinin yapılmasını sağlamak üzere yol gösterici olması amacıyla verilmiştir.

D.1 Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı (Aşağıda verilen sorulara cevap oluşturacak şekilde açıklayıcı bilgi yazılmalıdır)

- Birimin, yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği bir yönetim modeli bulunmakta mıdır?
- Operasyonel süreçlerini (eğitim-öğretim ve araştırma) ve idari/destek süreçlerini nasıl yönetmektedir?
- İç kontrol standartlarına uyum eylem planını ne kadar etkin düzeyde uygulanmaktadır?

D.2 Kaynakların Yönetimi (Aşağıda verilen sorulara cevap oluşturacak şekilde açıklayıcı bilgi yazılmalıdır)

- İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?
- İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere nasıl bir sistem kullanılmaktadır?
- Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?
- Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

D.3 Bilgi Yönetim Sistemi (Aşağıda verilen sorulara cevap oluşturacak şekilde açıklayıcı bilgi yazılmalıdır)

- Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere nasıl bir bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır?

Kullanılan bilgi yönetim sistemi,

- Eğitim - öğretim faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (öğrencilerin; demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı, program memnuniyeti vb.) kapsamaktadır?
- Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (araştırma kadrosunun; ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri vb.) kapsamaktadır?
- Mezunlara yönelik olarak hangi konuları (mezunların; istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb.) kapsamaktadır?
 - Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler nasıl ve hangi sıklıkta toplanmaktadır?
 - Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği (somut ve objektif olması) nasıl sağlanmaktadır?

D.4 Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi *(Aşağıda verilen sorulara cevap oluşturacak şekilde açıklayıcı bilgi yazılmalıdır)*

- Birim dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri belirlenmiş midir?
- Birim dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

D.5 Kamuoyunu Bilgilendirme *(Aşağıda verilen sorulara cevap oluşturacak şekilde açıklayıcı bilgi yazılmalıdır)*

- Birim, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmakta mıdır?
- Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

D.6 Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği *(Aşağıda verilen sorulara cevap oluşturacak şekilde açıklayıcı bilgi yazılmalıdır)*

- Birim, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamış mıdır?

- Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası var mıdır?

E. Sonuç ve Değerlendirme (Aşağıda verilen sorulara cevap oluşturacak şekilde açıklayıcı bilgi yazılmalıdır)

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Kalite Güvencesi, EğitimÖğretim, Araştırma-Geliştirme ve Yönetim Sistemi** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Kurum daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir *Kurumsal Geri Bildirim Raporu* varsa bu raporda belirtilen iyileşmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmelerin neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

.....**Dekani/YO Müdürü/ Enstitü Müdürü/ Merkez Müdürü /** olarak yetkim dâhilinde;

Birim Kalite Güvence Komisyonu Üyeleri tarafından hazırlanan bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Yer-Tarih)

Birim Yöneticisi

Unvan, Ad-Soyadı

İmza

Birim Kalite Güvence Komisyonu Üyeleri

Başkan

Unvan, Ad-Soyadı

İmza

Üye

Unvan, Ad-Soyadı

İmza

Üye

Unvan, Ad-Soyadı

İmza

