



# BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

**KAYSERİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ  
(KAYHAM)**

*kayham.erciyes.edu.tr*  
38039 Kayseri / Türkiye  
Haziran 2016

## İÇİNDEKİLER

	Sayfa No
A. KURUM HAKKINDA BİLGİLER.....	2
B. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ.....	4
C. EĞİTİM – ÖĞRETİM.....	4
D. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	5
E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	7

## A. Kurum Hakkında Bilgiler

Bu bölümde, kurumun tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilecektir.

### A.1 İletişim Bilgileri

Birim Kalite Komisyonu,

Başkanı: **Prof. Dr. Rıfat YILDIZ**, İİBF, 207 66 66/30550, ryildiz@erciyes.edu.tr

Üyesi: **Prof. Dr. Hayriye ATİK**, İİBF, 207 66 66/30556, atik@erciyes.edu.tr

Üyesi: **Yrd. Doç. Dr. Ahmet SOMUNCU**, İİBF, 207 66 66/30750, asomuncu@erciyes.edu.tr

### A.2 Tarihsel Gelişimi

Kayseri Hafıza Merkezi adı ile kurulan KAYHAM; yönetmeliğinin Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından kabul edilmesiyle birlikte, Kayseri Araştırma ve Uygulama Merkezi adını almıştır.

**KAYHAM; eğitim-öğretime, Kayseri konulu bilimsel araştırmalara ve Kayseri'de Üniversite-Sanayi İşbirliği Bilgi Sistemi alt yapısına doğrudan hizmet eden bir Kayseri İhtisas Kütüphanesi ve İstatistiki Veri Bankasıdır.**

KAYHAM, Avrupa Birliği yerel kalkınma girişimleri hibe programı kapsamında başarılı bulundu. Proje, 01 Aralık 2006–30 Kasım 2007 tarihleri arasında uygulandı. Paydaşlık temeline dayalı yönetim yapısı ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Yönetimde yer alan paydaş kurumlar;

- Kayseri Ticaret Odası,
- Kayseri Sanayi Odası,
- Kayseri Valiliği'dir.

### A.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

#### Misyonu

Kayseri'nin geçmişini doğru anlayarak, bugünü verimli değerlendirerek ve geleceğini akıllı planlayarak, Kayseri'nin kültürel ve ekonomik kimliğini korumak ve geliştirilmesine katkıda bulunmak üzere, Kayseri İhtisas Kütüphanesi'ni kurmaktır.

#### Vizyonu

Kayseri hakkında mevcut yazılı, görsel ve işitsel kaynakları toplayarak ve yenilerini tedarik ederek; Kayseri'nin sosyal, kültürel ve ekonomik temelini oluşturan sayısal verilerini sistemleştirerek ve veri bankasını kurarak araştırmacıların hizmetine sunmaktır.

#### Stratejik Amaç ve Hedefleri

- **Stratejik Amaç 1:** Kurumsal Kimlik Oluşturmak ve Tanınırlığı Artırmak
- **Stratejik Amaç 2:** Kayseri Konulu Kitap Koleksiyonunu Zenginleştirmek
- **Stratejik Amaç 3:** Kayseri Konulu Görsel ve İşitsel Kaynakları KAYHAM'a Kazandırmak

- **Stratejik Amaç 4:** Kayseri'nin Potansiyel Yatırım Alanları Üzerine Araştırma Projesi Hazırlanmasına Önderlik Etmek
- **Stratejik Amaç 5:** Kayseri Valiliğinin de Üçüncü Bir Paydaş Olarak KAYHAM'a Katılımını Sağlamak
- **Stratejik Amaç 6:** Kayseri'nin Potansiyel Yatırım Alanları Üzerine Araştırma Projesi Hazırlanmasına Önderlik etmek
- **Stratejik Amaç 7:** Kayseri'deki İşletmelerinin Geçmişi Raporlama ve Geleceği Planlamasına Katkıda Bulunmak
- **Stratejik Amaç 8:** Diğer Kent Hafıza Merkezleriyle İşbirliği ve Bilgi Alışverişi Sağlamak
- **Stratejik Amaç 9:** Bölgesel Kalkınma Ajanslarıyla İşbirliği Sağlamak

#### **Faaliyetleri**

KAYHAM'ın kütüphanecilik ve istatistikî veri tabanı oluşturmak şeklinde başlıca temel iki işlevi bulunmaktadır. Bunlara ek olarak Kayseri gündemi, aylık etkinlik programının hazırlanması ve haftalık elektronik haber kayıtları ile takip edilmektedir.

- Kütüphanecilik faaliyetleri kapsamında Kayseri hakkında bugüne kadar yazılmış eserler bir merkezde toplanmaktadır.
- Kayseri İstatistikî Veri Tabanı(KİVT)'in oluşturulmasındaki amaç ise, endüstride ve üniversitede Kayseri konulu araştırmaya yapacaklara istatistikî bilgi hazırlamak ve sunmaktır.
- KİVT'in temel kaynaklarından biri olan İllerde İl Envanterlerinin ve Kırsal Altyapı Hizmetlerinin Uygulama ve İzlenmesinde Modernizasyonu (İLEMOD) Projesi, 2007 yılı itibarıyla çalışmalarını durdurmuştur. Bu durum sonucunda KİVT'in sürekliliği, T.C. Kayseri Valiliği'nin il müdürlüklerinden talep ettiği kurum brifingleri aracılığıyla sağlanmaktadır.
- Gündem Takibi: KAYHAM web sitesinde Haziran 2010 tarihi itibarıyla haftalık "Elektronik Haber Arşivi" oluşturulmaya başlanmıştır. Ayrıca her ay Kayseri'de düzenlenecek etkinlikler, düzenli bir program haline getirilerek, KAYHAM web sitesinde yer almaktadır.

#### **A.4 Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri**

Kayseri Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin eğitim ve öğretim faaliyetinde bulunmamaktadır.

#### **A.5 Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri**

Kayseri Araştırma ve Uygulama Merkezi'nde Ar-Ge faaliyeti gerçekleştirilmemektedir.

#### **A.6 İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar**

Birimin ilk iç değerlendirme raporudur.

## **B. Kalite Güvencesi Sistemi**

Kayseri Araştırma ve Uygulama Merkezi'nde belirlenen misyon, vizyon ve hedefler doğrultusunda kuruluşundan itibaren üçer yıllık "Stratejik Programlar" hazırlanmaktadır. Stratejik programlar, ayrıntılı bir şekilde amaç, hedef ve faaliyetleri içermektedir. Böylece birimin belirlediği misyon, vizyon ve hedeflere nasıl ulaşılabileceği belirlenmiş olmaktadır.

Stratejik plana bağlı olarak; her yılın başında "Yıllık Faaliyet Programı" ve her yılın sonunda "Yıllık Faaliyet Raporu" hazırlanmaktadır. Yıllık faaliyet programı, yıl içerisinde gerçekleştirilecek faaliyetleri içermektedir. Yıllık faaliyet raporu ise, faaliyet programında yer alan faaliyetlerin ne kadarının gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği belirlemek amacıyla hazırlanır. Yıllık olarak hazırlanan raporlar, hedeflere ulaşıp ulaşılmadığının net bir şekilde göstermektedir.

Yıl içerisinde meydana gelen gelişmeler ve değişiklikler dikkate alınarak, yıllık programda yer almayan faaliyetler, önemi dikkate alınarak, mevcut yıl ya da bir sonraki yılın faaliyet programına eklenmektedir.

Birimde dış değerlendirme, program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO50001 vb.) çalışmaları, ödül süreçleri (EFQM, ...) kapsamında herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

Birimin faaliyetleri dikkate alınarak, misyon, vizyon ve stratejik hedefler belirlenmektedir. Performans değerlendirmeleri ise, yıllık raporlar aracılığıyla yapılmaktadır.

Birimin Kalite Komisyon üyeleri, Yönetim Kurulu üyeleri arasından birim müdürü tarafından belirlenmiştir.

## **C. Eğitim – Öğretim**

KAYHAM'ın eğitim-öğretim içerikli faaliyetleri bulunmamaktadır.

## **Ç. Araştırma ve Geliştirme**

Birimin temel faaliyetleri kapsamında araştırma ve geliştirme çalışmaları yapılmaktadır.

### **KAYHAM kütüphanecilik faaliyetlerine bağlı olarak yapılan araştırmalar;**

- Kayseri 75. Yıl İl Halk Kütüphanesi'nde Kayseri konulu tarama yaparak Kayseri konulu eserleri temin etmek.

- Üniversitesi kütüphanelerinde Kayseri konulu kaynak taraması yaparak Kayseri konulu eserleri temin etmek.
- Kayserili özel koleksiyon sahibi kişilerle yazışmalar yaparak koleksiyonların elde edilmesi için gerekli girişimlerde bulunmak.
- Her ayın ilk haftası Kayseri'deki matbaalar ve yayınevleri ile irtibat kurularak yeni yayımlanan eserlere ulaşarak KAYHAM Kütüphanesine dahil etmek.
- Yüksek Öğretim Kurumu'nun web sitesinde yer alan, tez bölümünden Kayseri konulu tezleri KAYHAM Arşivi'ne kazandırmak.

#### **KAYHAM veri tabanı faaliyetlerine bağlı olarak yapılan araştırmalar;**

- Şubat-mart döneminde Valilik aracılığıyla temin edilen kurum brifinglerinden faydalanarak, kentsel istatistiklere 2014 yılı verilerini eklemek.
- SGK, TOBB, TİM, İŞKUR, PTT, Gelir İdaresi Başkanlığı, Muhasebet Müdürlüğü'ne web sitelerden gerekli güncel verilere ulaşarak, kentsel istatistikleri düzenlemek.
- Valilik ve çeşitli kurumların web sitelerinden elde edilerek güncellenen kentsel istatistiklere, KAYHAM web sitesinde yer vermek.

### **D. Yönetim Sistemi**

Merkezin yönetim organları; Müdür, Yönetim Kurulu ve Danışma Kuruludur. Yönetim organlarının yanı sıra merkezde iki idari personel görev almaktadır. Merkezin faaliyetleri doğrultusunda, kütüphanecilik, belge yönetimi ve gündem takibini yapan bilgi ve belge yönetim uzmanı ve veri tabanından sorumlu istatistik uzmanı çalışmaktadır.

#### **D.1 Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

Müdür; öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi dolan Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdür, Yönetim Kurulunun doğal üyesi ve başkanıdır, çalışmalarında Rektöre karşı sorumludur. Müdürün görevleri şunlardır;

- Yönetim Kurulunun kararlarını uygulamak,
- Merkezin amaçlarının gerçekleştirilmesi doğrultusunda teknik çalışmalar yapmak, idari işleri yürütmek, her yıl Merkezin çalışmalarıyla ilgili olarak Yönetim Kurulunun görüşleri alındıktan sonra, geçmiş yılın faaliyet raporunu ve gelecek yılın çalışma programını hazırlamak,
- Yıllık plan ve programa göre ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçeli olarak tespit etmek ve Yönetim Kuruluna sunmak,
- Merkezi temsil etmek,

- Rektör tarafından devredilmesi halinde harcama yetkilisi görevini yürütmek.

Yönetim Kurulu; Müdür ve Rektör tarafından Üniversite Öğretim elemanları arasından görevlendirilecek beş öğretim elemanı olmak üzere toplam altı üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi dolan üye tekrar görevlendirilebilir. Yönetim Kurulu olağan olarak ayda bir kez toplanır. Müdür gerekli gördüğü durumlarda Yönetim Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırır. Yönetim Kurulunda kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Müdürün oyu yönünde karar verilmiş sayılır. Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır;

- Merkezin bütçesini, kadro ihtiyacını, yıllık faaliyet raporunu ve faaliyet planlarını hazırlamak ve teklif etmek,
- Merkezin bütçesini görüşmek ve Rektörlüğe teklif etmek.

Danışma Kurulu; Üniversiteden ve Üniversite dışından üç yıl için görevlendirilecek toplam on üyeden oluşur. Görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Danışma Kurulu, altı ayda bir toplanır ve Merkezin amaçlarına uygun faaliyetler ile yeni açılımlar önerir. Müdür gerekli gördüğü hallerde Danışma Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

## **D.2 Kaynakların Yönetimi**

Birimin kendine ait bütçesi bulunmadığı için, kaynak yönetimine ait bütün konular İdari ve Mali İşler Birimi bünyesinde gerçekleştirilmektedir. Birimin belirlenen yıllık ihtiyaçları ilgili birime bildirilmekte, uygun bulunması durumunda Rektörlük kanalı ile temin edilmektedir.

## **D.3 Bilgi Yönetim Sistemi**

Çalışan iki idari personelin görevleri, her yılın başında haftalık periyotlar şeklinde düzenlenen yıllık çalışma programları ile belirlenmektedir. Yıllık çalışma programı dahilinde her hafta cuma günü, bir sonraki hafta gerçekleştirilecek görevleri içeren haftalık iş programı hazırlanıp merkez müdürüne gönderilmektedir. Her pazartesi ise, haftalık iş programında yer alan faaliyetlerine ne ölçüde yerine getirildiğini içeren haftalık rapor hazırlanarak merkez müdürü bilgilendirilmektedir.

## **D.4 Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi**

Kurum dışından herhangi bir hizmet tedarikinde bulunulmamaktadır.

## **D.5 Kamuoyunu Bilgilendirme**

Birimin kuruluşundan itibaren, hazırlanan stratejik planlar, yıllık faaliyet programları ve yıllık faaliyet raporları birimin web sitesinde yayınlanmaktadır.

Buna ek olarak, birimin kütüphanesinde yer alan kaynaklar ve veri tabanındaki istatistikler, temin edildikleri kaynaklarla ilgili bilgilerle birlikte online olarak ulaşılabilir niteliktedir. Kütüphanecilik sistemi aylık olarak, veri tabanı ise istatistiklerin niteliğine bağlı olarak aylık, altı aylık ve yıllık dönemlerle güncellenmektedir.

## **D.6 Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği**

Stratejik plan dahilinde hazırlanan yıllık faaliyet programları ve yıllık raporlar, yönetimin etkin bir şekilde merkezin faaliyetlerini kontrol edebilmesine olanak sağlamaktadır. Bu doğrultuda, gerekli görülen değişiklik ve düzenlemeleri yaparak, birimin verimliliği artırılabilir.

## **E. Sonuç ve Değerlendirme**

Birim kuruluşundan itibaren “Stratejik Plan” uygulamasını sürdürmektedir. Bu uygulama, birim bünyesinde gerçekleştirilecek faaliyetlerin belirlenmesi, gerçekleştirilme süreleri, aşamaları ve diğer ayrıntıları ile ilgili karmaşa yaşanmasını sağlamaktadır. Faaliyetlerin etkin bir şekilde zamanında gerçekleştirilmesinin de temel sebebi, stratejik planlara göre, görevlerin yıllık olarak net bir şekilde belirlenmiş olmasıdır.

Paydaşlık esasına bağlı olarak Danışma Kurulu’nda Kayseri Ticaret Odası, Kayseri Sanayi Odası ve Kayseri Valiliği’nden üyelerin bulunması üniversite-sanayi işbirliği açısından katkı sağlamaktadır.



**Kayseri Araştırma ve Uygulama Merkezi (KAYHAM ) M¼d¼r Vekili** olarak yetkim dâhilinde;

Birim Kalite G¼vence Komisyonu Üyeleri tarafından hazırlanan bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Kayseri Araştırma ve Uygulama Merkezi

01.06.2016

Prof. Dr. Rifat YILDIZ

KAYHAM Mdr. V.

Birim Kalite G¼vence Komisyonu Üyeleri

Başkan

Prof. Dr. Rifat YILDIZ

KAYHAM Mdr. V.

Üye

Prof. Dr. Hayriye ATİK

KAYHAM Yönetim Kur. Üyesi



Üye

Yrd. Doç. Dr. Ahmet SOMUNCU

KAYHAM Mdr. Yrd.

