



T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Kadın Çalışmaları Araştırma ve Uygulama
Merkezi Müdürlüğü



Sayı :42812191-952.02.07.03/44561
Konu :Denetleme Raporu

31/05/2016

TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : Tıp fak. Dekanlığı'nın 18.05.2016 tarih ve 41092 sayılı yazısı.

Kadın Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezinin iç denetleme raporu ekte yer almaktadır.
Bilgilerinize saygılarımla arz ederim.

Prof.Dr. Asuman GÖLGELİ
Merkez Müdürü V.



BİRİM

İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ KADIN ÇALIŞMALARI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ (KAÇAUM)

<http://kadincalismalari.erciyes.edu.tr/default.aspx>

38039 Kayseri / Türkiye

Haziran 2016

İÇİNDEKİLER

Sayfa No

TABLOLAR DİZİNİ.....	
ŞEKİLLER DİZİNİ	
KISALTMALAR DİZİNİ	
EKLER.....	
A. KURUM HAKKINDA BİLGİLER.....	
B. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ.....	
C. EĞİTİM – ÖĞRETİM.....	
D. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	
E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	

TABLÖLAR DİZİNİ

ŒEKİLLER DİZİNİ

KISALTMALAR DİZİNİ

KAÇAUM:Kadın Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezi

EKLER (*açıklamalarıyla birlikte yazılmalıdır*)

A. Kurum Hakkında Bilgiler

Resmi Gazete Tarihi: 13.09.2008 , Resmi Gazete Sayısı: 26996 sayılı kararı ile Merkez Resmi olarak kurulmuştur.

2009 haziran ayında merkez müdürlüğü görevine Prof. Dr. Beylü Diketliğil atanmıştır.

Kadın Çalışmaları Araştırma ve Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü görevini yürütmek üzere, Tıp Fakültesi Öğretim Üyesi Prof.Dr.Asuman Gölgeli, 06.04.2015 tarihinden itibaren vekaleten görevlendirilmiş bulunmaktadır.

Merkezin yönetim.

Prof. Dr. Asuman Gölgeli (Müdür)

(0532 216 04 31, golgel@erciyes.edu.tr)

Yrd. Doç. Dr. Jale Metin Kıyıcı (Müdür Yardımcısı)

(0536 688 42 76, jalemetin@erciyes.edu.tr)

Yrd. Doç. Dr. Elif Deniz Şafak (Müdür Yardımcısı)

(0533 387 09 19, elifdeniz@erciyes.edu.tr)

Prof. Dr. Hülya Argunşah, (Yönetim Kurulu Üyesi)

(0533 364 36 56, huyla@erciyes.edu.tr)

Prof. Dr. Asuman Akdoğan (Yönetim Kurulu Üyesi)

(0532 786 61 66, akdogana@erciyes.edu.tr)

Yrd. Doç. Dr. Emel Tanyeri Mazıcı (Yönetim Kurulu Üyesi)

(0505 453 15 30, emeltanyeri@hotmail.com)

Prof. Dr. Yıldız Ecevit (ODTÜ, Danışman)

Öğr. Gör. Masreka Khan (Uluslararası iletişim ve öğrenci koordinatörü)

Merkezin Yönetmeliği:

A.1 İletişim Bilgileri

-

A.2 Tarihsel Gelişimi

Birimin kısa tarihçesi ve mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgiler) hakkında kısa bir bilgi verilmelidir.

ERCİYES ÜNİVERSİTESİ KADIN ÇALIŞMALARI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA
MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

Resmi Gazete Tarihi: 13.09.2008 Resmi Gazete Sayısı: 26996

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Erciyes Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Erciyes Üniversitesi Kadın Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezinin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Erciyes Üniversitesi Kadın Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezinin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - b) Merkez (KAÇAUM): Erciyes Üniversitesi Kadın Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezini,
 - c) Merkez Müdürü: Merkezin Müdürünü,
 - ç) Rektör: Erciyes Üniversitesi Rektörünü,
 - d) Üniversite: Erciyes Üniversitesini,
 - e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı, Faaliyet Alanları, Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin amacı ve faaliyet alanları

MADDE 5- (1) Merkezin amacı ve faaliyet alanları şunlardır:

- a) Atatürk ilke ve inkılâpları ile kazanılmış olan kadın haklarını korumak, yaygınlaştırmak, geliştirmek ve bu alanda bütün toplumun bilinç düzeyinin yükseltilmesini sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak,
- b) Kadınların eğitim, sağlık, hukuk, siyaset, bilim, sanat ve iş yaşamındaki konumları ile ilgili olarak araştırmalar yapmak, bilimsel araştırmaların yeni yöntemlerini uygulamak, elde edilen sonuçları toplumla paylaşmak, mevcut çalışmalarını desteklemek,
- c) Kadın çalışmalarını ilgili uluslararası gelişmeleri izlemek ve gelişmelere ilişkin bilgilendirici panel, konferans gibi toplantılar düzenlemek,
- ç) Ulusal ve uluslararası diğer merkezlerle koordinasyon işbirliği yapmak, bu amaçla öğrenci ve öğretim üyelerinin değişimlerini gerçekleştirecek girişimlerde bulunmak, kadın çalışmaları yapanların bir araya gelmesini ve bilimsel toplantılar düzenlemesini sağlamak ve iletişimi güçlendirmek,
- d) Üniversite bünyesinde farklı akademik disiplinlere mensup akademisyenlerin yürüttüğü çalışmaları bir çatı altında toplamak,
- e) Kadın araştırmaları alanında yüksek lisans ve doktora programlarının açılmasını teşvik etmek, açılan programların başarılı ve amaca uygun şekilde yürütülmesine katkılarda bulunmak,
- f) Lisans, lisansüstü ve doktora öğrencilerinin Merkezin amacına uygun düşen eğitim ve öğretimlerine yardımcı olmak, toplumsal sorunların çözülmesine katkısı olacak uygulamalı çalışmalar yapmalarına imkan sağlamak,
- g) Üniversite öğrencilerini Merkezin konusuyla ilgili ve ülke ihtiyaçları doğrultusunda araştırmalara ve sosyal sorumluluk projelerine yöneltmek, teşvik amaçlı ödüllü yarışmalar düzenlemek,
- ğ) Ülke ve bölge kadınının kültürel birikimini araştırmak,
- h) Kadınlar ve erkekler arasında eşitliğin yerleşmesini hızlandırmak için programlar oluşturmak,
- ı) Kadınların çağdaş ve insan hakları ilkelerine uygun olarak haklarının korunması, yaygınlaştırılması, geliştirilmesi çalışmalarına katkılarda bulunmak, bu alanda ülke çapında kadın eğitimini sağlayacak imkanları araştırmak,
- i) Ulusal kalkınmaya etkin biçimde katılamamış olan kadınlar ve kız çocukları için özel eğitim programları açmak ve seminerler düzenlemek;

- j) Kadın haklarıyla ilgili mevzuata ilişkin çalışmalar yapmak, kampanyalar yürütmek,
 - k) Kadınların ilerlemesine yönelik bireysel ve kurumsal araştırma ve eğitim çabalarına katkıda bulunmak,
 - l) Bilgi toplumuna dönüşen ülkelerde eğitim, sağlık ve yöneticilik gibi hizmetlerde istihdam edilecek kadın sayısını artırmak amacıyla alınabilecek tedbirleri ve bu çerçevede gerçekleştirilmesi gereken yapısal dönüşümleri belirlemek ve bu bilgileri kamuoyu ile paylaşmak,
 - m) Çeşitli alanlarda başarılı çalışmalar yapmış ve toplumsal katkılarda bulunmuş kadınların Merkezle iletişimlerini temin etmek ve deneyimlerini aktarmalarını sağlamak,
 - n) İlgili kurum ve kuruluşlara kadın çalışmaları hakkında danışmanlık yapmak,
 - o) Kadın araştırmaları arşivi ve kitaplığı oluşturmak, Merkezin yayın organlarını hazırlamak.
- Merkezin yönetim organları

MADDE 6- (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Merkez Müdürü,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Danışma Kurulu.

Merkez müdürü

MADDE 7- (1) Merkez Müdürü; Rektör tarafından, Üniversite öğretim üyeleri arasından üç yıl için görevlendirilir. Süresi dolan Merkez Müdürü yeniden görevlendirilebilir.

- a) Merkez Müdürünün önerisi üzerine Rektör tarafından, Üniversite öğretim elemanları arasından iki kişi müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdür yardımcıları, Merkez Müdürünün verdiği işleri yapar.
- b) Merkez Müdürünün bulunmadığı zamanlarda yerine müdür yardımcılarında biri vekâlet eder.

Merkez müdürünün görevleri:

MADDE 8- (1) Merkez Müdürünün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek,
- b) Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulunun oluşturulmasında Rektöre öneri götürmek,
- c) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, gündemi hazırlamak, kurulun başkanı olarak toplantıları yönetmek,
- ç) Çalışma programları oluşturmak, yürütmek, denetlemek,
- d) Öğretim yılı başında çalışma planı, öğretim yılı sonunda faaliyet raporu hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak,

- e) Yönetim Kurulunca onaylanan faaliyet raporunu ve çalışma programını Rektörün onayına sunmak,
- f) Danışma Kurulunu her yıl en az bir defa toplamak ve başkanlık etmek,
- g) İdari ve akademik personel ihtiyacını belirlemek, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak,
- ğ) Araştırma projelerinin düzenlenmesini, yönlendirilmesini ve denetimini sağlamak,
- h) Yönetim Kurulunca kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Yönetim kurulu

MADDE 9- (1)

a) Yönetim Kurulu; Merkez Müdürü, Müdür yardımcıları ve Merkez Müdürünün teklifi üzerine Rektörün onayıyla konuyla ilgili Üniversite öğretim elemanları arasından üç yıl süreyle görevlendirilecek dört üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Üyeliğin herhangi bir nedenle boşalması halinde süresi yeniden başlatılmak üzere yeni bir üye görevlendirilir.

b) Yönetim Kurulu ayda bir kez toplanır. Merkez Müdürü gerekli gördüğü hallerde veya üyelere üçünün yazılı talebi üzerine Yönetim Kurulunu ayrıca toplantıya çağırabilir. Yönetim Kurulu, salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde ise başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 10- (1) Yönetim kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışmalarını düzenlemek,
- b) Merkez Müdürü tarafından hazırlanan yıllık çalışma programını ve gündemde bulunan araştırma ve eğitim projelerini görüşüp karara bağlamak,
- c) Merkezin çalışmaları için gerekli görülen çalışma grupları ve komisyonları kurmak,
- ç) Kadın çalışmaları anabilim dalıyla koordinasyon ve işbirliği yapmak,
- d) Yönetim Kuruluna verilen diğer işleri yürütmek.

Danışma kurulu ve görevleri

MADDE 11- (1) Merkezin çalışmalarına öneri ve uyarılarıyla katkıda bulunan Danışma Kurulu; Merkezin amaçları doğrultusunda yapmış olduğu çalışmalarıyla tanınmış, Üniversite içinden veya dışından seçilecek ve Merkez Müdürünün önerisi üzerine Rektörün onayı ile görevlendirilen en çok on üyeden oluşur.

(2) Danışma Kurulu; her yıl en az bir defa olmak üzere, Merkez Müdürü tarafından belirlenen tarihte ve onun başkanlığında toplanır. Toplantılarda çoğunluk şartı aranmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 12- (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Erciyes Üniversitesi Rektörü yürütür.

A.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonu: Merkezin amaç ve görevleri arasına giren konularda Ulusal ve Uluslararası düzeyde yapılan yayınları ve bilimsel çalışmaları takip etmek, üniversitede bitirme tezi, proje, araştırma, yüksek lisans ve doktora çalışmaları yapılmasını teşvik etmek ve sağlamak, kamuoyuyla paylaşmak, Ulusal ve uluslararası düzeyde her alanda toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı bakış açısı geliştirilmesine katkıda bulunan bir merkez olmaktır.

Vizyonu: ERÜ Kadın Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezi, özel ve kamusal alanda her çeşit ayrımcılıktan uzak, eşitlikçi, haklara saygılı ve özgürlükçü, fark ve değer yaratan, eşit statü ve her çeşit şiddetten korumalı bir toplumsal yaşamı vizyon olarak benimsemektedir.

Değerleri ve Hedefleri:

-Üniversiteler, öğrencileri, akademisyenleri ve idari personeli ile eğitim ve öğrenim kurumları olmaları yanı sıra en geniş sosyal kurumlardır. Özellikle Üniversitemizde Türkiye'nin her bölgesinden gelen öğrenciler yanı sıra dünyanın dört bir yanından gelen öğrenciler ile oldukça heterojen bir yapı oluşturmaktadır. Her toplumda dezavantajlı grubu oluşturan kadının konu alındığı her türlü aktivite, bilimsel çalışma, sosyal sorumluluk projesi akademik disiplin içinde, öğrenci katılımı yürütülerek nesilden nesile bilgi, deneyim aktarımında hedeflenmektedir. Önümüzdeki 5 yıl içinde Merkezin stratejik planı Erciyes üniversitesinde Toplumsal cinsiyet ve Sosyal sorumluluk projeleri dersi şeklinde iki zorunlu ders konulması ve eğitimlere başlanmasıdır.

- Kadın sorunları ile ilgili her alanda araştırma ve inceleme yapmak, yayın çıkarmak, kamuoyunda ve üniversitede bir duyarlılık geliştirmek
- Toplumsal yaşamda kadın sorunlarını görünür kılmak ve çözüm önerileri üretmek bu amaçla kurs, seminer, kongre, sempozyum, çalıştay vb. etkinliklerde bulunmak ve etkinliklere katılmak,
- Kadının her alanda toplumsal yaşama katılımına ve statüsünü yükseltmesine destek vermek,
- Kadın çalışmalarına yönelik yapılan bilimsel çalışmaları topluma yayarak toplumsal cinsiyet bakış açısının genişlemesine katkıda bulunmak,
- Kadın merkezleri, kurumları ve grupları ile işbirliği yapmak, koordine çalışmalar yürütmek,
- Amaca yönelik geçmişten günümüze tarihsel, kültürel ve istatistiksel verileri toplamak gelişme ve yayınları izlemek için kitaplık ve arşiv oluşturmaktır.

A.4 Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Birimin eğitim-öğretim hizmeti sunan bölümleri/programları ve bu birimler altında yer alan programlar (çift anadal, yandal, ortak dereceler, programın türü ve eğitim dili vb.) hakkında özet bilgilere bu bölüm altında yer verilmeli, ek bilgi ve veriler ise raporun ekinde sunulmalıdır.

A.5 Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Birimin Ar-Ge faaliyeti gerçekleştiren, bu kapsamda hizmet sunan ve destek veren tüm birimlerin (araştırma merkezleri, laboratuvarlar, proje koordinasyon birimi, teknoloji transfer ofisi, fikri mülkiyet kurulu, teknoparklar, ön kuluçka ve kuluçka birimleri vb.) etkinliği ve verimliliğini değerlendirmek üzere gerekli görülen girdi, süreç ve çıktılara ilişkin özet bilgilere bu bölüm altında yer verilmeli, ek bilgi ve veriler ise raporun ekinde sunulmalıdır.

A.6 İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Birimin ilk iç değerlendirme raporudur.

B. Kalite Güvencesi Sistemi *(Aşağıda verilen sorulara cevap oluşturacak şekilde açıklayıcı bilgi yazılmalıdır)*

Birimin, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin metodolojisini bu kısımda anlatması beklenmektedir.

Bu amaca yönelik olarak;

- “*Birim misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?*” sorusunun cevabını verebilmek üzere, kurumun kalite güvencesi süreçleri, iç değerlendirme süreçleri ve eylem planları,
- “*Birim misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?*” sorusunun cevabını verebilmek üzere, kurumun kalite güvencesi süreçleri ve iç değerlendirme süreçleri kapsamındaki ölçme ve izleme sistemi,
- “*Birim geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?*” sorusu kapsamında ise yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmek üzere ne tür iyileştirmeler yaptığı,
- Birim dış değerlendirme, program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO50001 vb.) çalışmaları, ödül süreçleri (EFQM, ...) kapsamında kurumda geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmalar varsa bu süreçlerin nasıl kurgulandığı ve yönetildiği,
- Birimin, dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerini nasıl iyileştirdiği; bu iyileştirme faaliyetlerinin etkilerinin kurumun işleyiş ve iş yapış yöntemlerine nasıl yansıdığı anlatılmalıdır.

Aşağıda listelenen sorular, kurumun kalite güvence sisteminin ne kadar etkin şekilde yürütüldüğü ve performansına ilişkin değerlendirmenin yapılabilmesine olanak sağlamak üzere yol gösterici olması amacıyla verilmiştir.

- Birim, misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini nasıl belirlemekte, izlemekte ve iyileştirmektedir?
- Birim, kurumsal performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl bir strateji izlemektedir?
- Birimin Kalite Komisyonu üyeleri nasıl belirlenmiştir ve kimlerden oluşmaktadır?
- Birimin Kalite Komisyonu'nun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamındaki yetki, görev ve sorumlulukları nedir? Komisyon, kalite güvencesi sürecini nasıl işletmektedir?
- İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri nasıl sağlanmaktadır?

C. Eğitim – Öğretim *(Aşağıda verilen sorulara cevap oluşturacak şekilde açıklayıcı bilgi yazılmalıdır)*

Birimin eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim-öğretim, birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır. Aşağıda farklı başlıklar altında listelenen sorular, birimde eğitim öğretim altyapısının yeterliliği, eğitim-öğretim stratejisinin ve hedeflerinin tutarlılığı, sürecinin ne kadar etkin şekilde yürütüldüğü ve performansına ilişkin değerlendirmenin yapılabilmesine olanak sağlamak üzere yol gösterici olması amacıyla verilmiştir.

C.1 Programların Tasarımı ve Onayı *(Aşağıda verilen sorulara cevap oluşturacak şekilde açıklayıcı bilgi yazılmalıdır)*

- Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç ve dış paydaş katkıları nasıl ve ne seviyede gerçekleşmektedir?
- Programların yeterlilikleri (mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri) nasıl belirlenmektedir?
- Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmakta mıdır?
- Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmakta mıdır?
- Birimde programların onaylanma süreci nasıl gerçekleştirilmektedir?
- Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte midir?

C.2 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme *(Aşağıda verilen sorulara cevap oluşturacak şekilde açıklayıcı bilgi yazılmalıdır)*

- Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmekte midir?
- Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmekte midir?

- Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları nasıl teşvik edilmektedir?
- Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmakta mıdır?
- Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için nasıl bir yöntem (sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) izlenmektedir?
- Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler var mıdır?
- Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler var mıdır?

C.3 Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma *(Aşağıda verilen sorulara cevap oluşturacak şekilde açıklayıcı bilgi yazılmalıdır)*

- Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır?
- Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için nasıl bir yöntem izlenmektedir?
- Başarılı öğrencinin kuruma/programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısı nasıl teşvik edilmekte ve/veya ödüllendirilmektedir?
- Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri ne kadar etkin şekilde sunulmakta ve akademik gelişimleri nasıl izlenmektedir?
- Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmakta mıdır?

C.4 Eğitim - Öğretim Kadrosu *(Aşağıda verilen sorulara cevap oluşturacak şekilde açıklayıcı bilgi yazılmalıdır)*

- Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadrosu bulunmakta mıdır?
- Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçler nasıl yürütülmektedir?
- Birime dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri nasıl gerçekleştirilmektedir?

- Birimdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl güvence altına alınmaktadır?
- Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ne gibi olanaklar sunulmaktadır?
- Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar mevcut mudur?
- Birim, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?

C.5 Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler *(Aşağıda verilen sorulara cevap oluşturacak şekilde açıklayıcı bilgi yazılmalıdır)*

- Birim, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde sağlamakta mıdır?
- Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmekte midir? Birimde ne tür teknolojiler kullanılmaktadır?
- Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik ne tür destekler sağlanmaktadır?
- Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri nasıl sağlanmaktadır?
- Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sunulmakta mıdır?
- Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut mudur?
- Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ne ölçüde desteklenmektedir?
- Birim, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları ile öğrenci desteğini nasıl sağlamaktadır?
- Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

C.6 Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi *(Aşağıda verilen sorulara cevap oluşturacak şekilde açıklayıcı bilgi yazılmalıdır)*

- İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi nasıl yapılmaktadır?
- Gözden geçirme faaliyetleri ne sıklıkta, nasıl ve kimler tarafından yapılmaktadır? Katkı veren paydaşlar nasıl belirlenmektedir? Bu paydaşlar karar verme sürecinin hangi aşamalarına katılabilmektedir?
- Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl kullanılmaktadır?
- Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini nasıl izlemekte ve ölçmektedir?
- Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri nasıl güvence altına alınmaktadır?

Ç. Araştırma ve Geliştirme *(Aşağıda verilen sorulara cevap oluşturacak şekilde açıklayıcı bilgi yazılmalıdır)*

Birimin araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır. Aşağıda farklı başlıklar altında listelenen sorular, birimde araştırma sürecinin yönetildiği mekanizmaların etkinliğine, sürecin girdi ve çıktıları ile değerlendirilerek araştırma sürecinin bir bütün olarak değerlendirmesinin yapılabilmesine olanak sağlamak üzere yol gösterici olması amacıyla verilmiştir.

Ç.1 Araştırma Stratejisi ve Hedefleri *(Aşağıda verilen sorulara cevap oluşturacak şekilde açıklayıcı bilgi yazılmalıdır)*

- Birimin araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiş midir?
- Birimin araştırma stratejisi ve hedefleri nelerdir? Bu hedefler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?
- Birimin araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak mı ya da tek bir araştırma alanına yönelik olarak mı ele alınmıştır? Birimin temel araştırma ve uygulamalı araştırmaya bakışı nasıldır?
- Birim, araştırmada öncelikli alanları ile ilgili araştırma faaliyetlerinde bulunmakta mıdır?
 - a. Araştırmada öncelikli alanlarında UYGAR merkezleri var mı? Varsa bu merkezlerin hedefleri belirlenmiş, çıktıları izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?
 - b. Araştırmada öncelikli alanları ile ilgili, iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda, bilimsel ve/veya sektörel toplantılar düzenlenmekte midir?
- Birimin araştırma faaliyetleri ve diğer akademik faaliyetleri (eğitim-öğretim, topluma hizmet) arasında nasıl bir etkileşim bulunmaktadır? Buna yönelik bir stratejisi var mıdır?
- Birim, araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktıları nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?
- Birim, araştırma stratejisi olarak disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktıları nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?
- Birim, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında nasıl bir bağ kurmaktadır?
- Yapılan araştırmaların bölgesel/ulusal açıdan değerlendirildiğinde ekonomik ve sosyo-kültürel katkısı var mıdır? Nasıl teşvik edilmektedir?
- Birimin, araştırmada etik değerleri benimsetme ile ilgili girişimleri (Etik Komisyonu, İntihali önlemeye yönelik özel yazılımlar, vs.) var mıdır?
- Araştırmaların çıktıları (proje raporu, yayın, patent vb.) ödüllendirilmekte midir?
- Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi gerekli bilgi paylaşımı yapılmakta mıdır?
- Verilen doktora derecelerinin çeşitliliği ve doktora öğrencilerinin yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerde öğretim görevlisi olarak işe başlama oranları takip ediliyor mu? Kurum

tarafından verilen doktora derecesi ile akademik ortamda iş bulan öğrencilerin oranı nedir?

- Birim, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalara sahip midir?
- Birim, öncelikleri kapsamındaki araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Ç.2 Araştırma Kaynakları (Aşağıda verilen sorulara cevap oluşturacak şekilde açıklayıcı bilgi yazılmalıdır)

- Birimin fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterli midir?
- Birim içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik açık kriterler mevcut mudur? Bu kriterler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?
- Araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler mevcut ise ne tür parametreler (birimin araştırma öncelikleri ile uyum, çok ortaklı/disiplinli araştırmalar, kurumlar arası ve/veya uluslararası ortaklıklar, lisansüstü çalışmalar, temel araştırma, uygulamalı araştırma, deneysel geliştirme, çıktı/performans vb.) dikkate alınmaktadır?
- Birimin, kaynakların etkin/verimli kullanımı sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç/dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışından kaynak teminini nasıl teşvik etmekte ve desteklemektedir?
- Birim dışından sağlanan mevcut dış destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu ve yeterli midir?
- Birim, araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için ne tür destekler (Fikir ve Sanat Eserleri Kanununun gereğini yerine getirme, lisanlı yazılım kullanımı,) sunmaktadır?
- Birim, araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan kaynakların (fiziki/teknik altyapı, mali kaynaklar) sürdürülebilirliğini nasıl sağlamaktadır?

Ç.3 Araştırma Kadrosu (Aşağıda verilen sorulara cevap oluşturacak şekilde açıklayıcı bilgi yazılmalıdır)

- Birim, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?
- Araştırma kadrosunun yetkinliği nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?
- Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için ne gibi imkânlar sunulmaktadır?
- Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansını nasıl değerlendirmektedir?
- Araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Ç.4 Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi *(Aşağıda verilen sorulara cevap oluşturacak şekilde açıklayıcı bilgi yazılmalıdır)*

- Birimin araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmekte midir?

Araştırma performansının değerlendirilmesinde,

- ⇒ Doktora programlarına yönelik bilgiler (doktora programlarına kayıtlı öğrenci ve mezun sayıları, mezunların akademik ortamda ve/veya sanayi kuruluşlarında çalışma oranları, yurt içi ve yurt dışında çalışma oranları vb.),
- ⇒ Bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkıları,
- ⇒ Birimin mevcut araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanmasına katkısı kalite göstergesi olarak değerlendirilmekte ve izlenmekte midir?
- ⇒ Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizma mevcut mudur?
- ⇒ Birim, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini nasıl gerçekleştirmektedir?

D. Yönetim Sistemi *(Aşağıda verilen sorulara cevap oluşturacak şekilde açıklayıcı bilgi yazılmalıdır)*

“Birim misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt oluşturmak üzere birimin yönetim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerinin neler olduğunun anlatılması ve buna ilişkin değerlendirmenin yapılması beklenmektedir. Aşağıda farklı başlıklar altında

listelenen sorular, kurumun yönetim sistemiyle ilgili yönetim stratejisi ve hedeflerinin tutarlılığı, sürecin ne kadar etkin şekilde yönetildiği ve kurumsal performansın ölçülerek iyileştirildiğine ilişkin durum değerlendirmesinin yapılmasını sağlamak üzere yol gösterici olması amacıyla verilmiştir.

D.1 Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı *(Aşağıda verilen sorulara cevap oluşturacak şekilde açıklayıcı bilgi yazılmalıdır)*

- Birimin, yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği bir yönetim modeli bulunmakta mıdır?
- Operasyonel süreçlerini (eğitim-öğretim ve araştırma) ve idari/destek süreçlerini nasıl yönetmektedir?
- İç kontrol standartlarına uyum eylem planını ne kadar etkin düzeyde uygulanmaktadır?

D.2 Kaynakların Yönetimi *(Aşağıda verilen sorulara cevap oluşturacak şekilde açıklayıcı bilgi yazılmalıdır)*

- İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?
- İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere nasıl bir sistem kullanılmaktadır?
- Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?
- Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

D.3 Bilgi Yönetim Sistemi *(Aşağıda verilen sorulara cevap oluşturacak şekilde açıklayıcı bilgi yazılmalıdır)*

- Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere nasıl bir bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır?

Kullanılan bilgi yönetim sistemi,

- Eğitim - öğretim faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (öğrencilerin; demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı, program memnuniyeti vb.) kapsamaktadır?

- Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (araştırma kadrosunun; ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri vb.) kapsamaktadır?
- Mezunlara yönelik olarak hangi konuları (mezunların; istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb.) kapsamaktadır?
 - Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler nasıl ve hangi sıklıkta toplanmaktadır?
 - Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği (somut ve objektif olması) nasıl sağlanmaktadır?

D.4 Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi *(Aşağıda verilen sorulara cevap oluşturacak şekilde açıklayıcı bilgi yazılmalıdır)*

- Birim dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri belirlenmiş midir?
- Birim dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

D.5 Kamuoyunu Bilgilendirme *(Aşağıda verilen sorulara cevap oluşturacak şekilde açıklayıcı bilgi yazılmalıdır)*

- Birim, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmakta mıdır?
- Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

D.6 Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği *(Aşağıda verilen sorulara cevap oluşturacak şekilde açıklayıcı bilgi yazılmalıdır)*

- Birim, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamış mıdır?
- Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası var mıdır?

E. Sonuç ve Değerlendirme (*Aşağıda verilen sorulara cevap oluşturacak şekilde açıklayıcı bilgi yazılmalıdır*)

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Kalite Güvencesi, EğitimÖğretim, Araştırma-Geliştirme ve Yönetim Sistemi** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Kurum daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir *Kurumsal Geri Bildirim Raporu* varsa bu raporda belirtilen iyileşmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmelerin neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

2015-2016 Faaliyetleri:

1. 25 Kasım 2015 Kadına Yönelik Şiddetin Tıbbi ve Hukuki Boyutları (Panel)

Panelisteler: Prof. Dr. Tayfun Turan

Doç. Dr. Çağlar Özdemir

Av. Mehmet Üçok

Yer: Erciyes Üniversitesi Sabancı Kültür Merkezi Konferans Salonu

Saat: 14.00

2. 25 Kasım 2015 Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Etkinliği kapsamında Film gösterimi. (Gözlerimide Al 106 dk.Yönetmen:İclar Bollain, 22 festivalden 48 ödül).

Yer: Erciyes Üniversitesi Sabancı Kültür Merkezi Konferans Salonu

Saat:16.00

3. 10 Aralık 2015 Politikanın Taşlı Yollarında Kadınlar (Söyleşi)

Konuşmacılar: İsmihan Gülser Üçok

Nazlı Erdoğan

Şener Güngör

Yer:Erciyes Üniversitesi, Eczacılık Fakültesi, Konferans Salonu

Saat: 11.00-13.00

4. 2 Mayıs 2016 Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Üniversiteler İçin Önemi (Konferans)

Konuşmacı: Prof. Dr. Yıldız Ecevit (ODTÜ Toplumsal Cinsiyet ve Kadın Çalışmaları Anabilim Dalı Başkanı)

Yer: Erciyes Üniversitesi Sabancı Kültür Merkezi Konferans Salonu

Saat:11.00-12.00

5. 2 Mayıs 2016 Toplumsal Cinsiyet Duyarlı Üniversite (Çalıştay)
Yer: Erciyes Üniversitesi Sabancı Kültür Merkezi Konferans Salonu
Saat:13.00-17.00

KAÇAUM Merkez Müdürü / olarak yetkim dâhilinde;

Birim Kalite Güvence Komisyonu Üyeleri tarafından hazırlanan bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Yer-Tarih)

Kayseri-31.05.2016

Birim Yöneticisi

Prof. Dr. Asuman Gölgeli

Birim Kalite Güvence Komisyonu Üyeleri

Başkan

Unvan, Ad-Soyadı

İmza

Üye

Unvan, Ad-Soyadı

İmza

Üye

Unvan, Ad-Soyadı

İmza