

	<b>KALİTE KOMİSYONU</b>	REVİZYON NO	R.01
		REVİZYON TARİHİ	.././....
<b>TOPLUMSAL KATKI SÜREÇ FORMU</b>		SAYFA NO	Sayfa 1 / 3

SÜREÇ BİLGİLERİ			
KODU			
ADI	TOPLUMSAL KATKI		
TÜRÜ	<input type="checkbox"/> Yönetim Süreci	<input checked="" type="checkbox"/> Temel Süreç	<input type="checkbox"/> Destek Süreci
KATEGORİSİ	TOPLUMSAL KATKI SÜRECİ		
GRUBU	TOPLUMSAL KATKI SÜRECİ		
SÜRECİN ÖZET TANIMI			
<p>Üniversitenin toplumsal katkı politikası doğrultusundaki eylem planlarının belirlenmesi ve güncellenmesi ile ölçme, izleme ve değerlendirme sürecindeki faaliyetleri tanımlar.</p>			
SÜREÇ KATILIMCILARI			
SÜREÇ SAHİBİ	Rektör, Rektör Yardımcısı ve Birim Yöneticileri		
SÜREÇ SORUMLULARI	Kalite Komisyonu ve Birim Yöneticileri		
PAYDAŞLAR	Toplumu oluşturan bireyler, mezunlar, kamu/özel kurum ve kuruluşlar, mesleki kuruluşlar, STK'lar gibi paydaşlar		
SÜREÇ UNSURLARI			
GİRDİLER	Kalkınma Planları, ERÜ Misyon ve Vizyonu, Toplumsal Katkı Politikası, Üniversite Strateji Planı, Strateji Eylem Planı, iç ve dış paydaş görüş ve önerileri		
KAYNAKLAR	Akademik ve idari personel, öğrenciler, dış paydaşlar, Üniversite Strateji Planı, Strateji Eylem Planı, Kalkınma Planları, dış fon kaynaklı projeler		
ÇIKTILAR	Toplumsal katkı performans göstergeleri gerçekleştirilme yüzdesi, eylem planı performansı, iç kontrol performansı		
ETKİLENDİĞİ SÜREÇLER	Stratejik Plan, Strateji Eylem Planı, İç Kontrol Standardı Uyum Eylem Planı hazırlama süreçleri		
ETKİLEDİĞİ SÜREÇLER	Stratejik Plan, Üniversite Sıralama Sistemleri, Paydaş Memnuniyet Düzeyi		
SÜREÇ FAALİYETLERİ			
NO	SÜREÇ FAALİYETİNİN TANIMI	SÜREÇ KATILIMCILARI	
F1	Toplumsal Katkı Politikası iç ve dış paydaşlardan anket, odak grup görüşmesi, çalıştay gibi yollarla geri bildirim alınır.	Üniversite Üst Yönetimi, Kalite Komisyonu, İç-Dış Paydaşlar	
F2	Paydaşlardan gelen geri bildirimler Kalite Komisyonunda değerlendirilerek gerekli görüldüğünde güncellemeler yapılarak senatoya sunulur.	Kalite Komisyonu, Senato	
F3	Senato onayından sonra politika metninin son hali kamuoyu ile paylaşılır.	Kalite Komisyonu, Basın-Yayın Müdürlüğü	
F4	Üniversite Stratejik Planı Toplumsal Katkı amaç ve hedefleri iç ve dış paydaşlardan anket, odak grup görüşmesi, çalıştay gibi yollarla geri bildirim alınarak gözden geçirilir.	Strateji Plan Hazırlama Ekibi, Toplumsal Katkı Tema Grubu, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
F5	Paydaşlardan gelen geri bildirimler Stratejik Planlama Ekibi tarafından değerlendirilerek Toplumsal Katkı amaç ve hedeflerine son şekli verilir.	Strateji Plan Hazırlama Ekibi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	

	<b>KALİTE KOMİSYONU</b>	REVİZYON NO	R.01
		REVİZYON TARİHİ	.././....
<b>TOPLUMSAL KATKI SÜREÇ FORMU</b>		SAYFA NO	Sayfa 2 / 3

F6	Toplumsal katkı performans göstergeleri ve yıllara göre hedef değerleri belirlenir.	Strateji Plan Hazırlama Ekibi, Toplumsal Katkı Tema Grubu, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
F7	Stratejik Eylem Planı Toplumsal Katkı eylem/faaliyetleri paydaşlardan gelen geri bildirimler dikkate alınarak belirlenir ve uygulanmak üzere sorumlu birimlere gönderilir.	Stratejik Eylem Planı Hazırlama Grubu, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
F8	Eylem Planlarının 6 aylık izlemi yapılır.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu
F9	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca 6 aylık izlem performans sonuçları sorumlu birimlere değerlendirilmek ve gereği yapılmak üzere gönderilir.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Tüm Birimler
F10	Birim Kalite Güvence Komisyonları izlem ve değerlendirme sonuçlarını değerlendirerek iyileştirme çalışmalarına yönelik eylem/faaliyet planlarını birim yönetimine gönderilir.	Birim Kalite Güvence Komisyonu, Birim Yönetimleri
F11	Birim Kalite Güvence Komisyonlarından gelen eylem/faaliyet planları Birim yönetimince değerlendirilir ve planlamalar BİDR aracılığıyla Kalite Komisyonuna gönderilir.	Birim Kalite Güvence Komisyonu, ERÜ Kalite Komisyonu
F12	Birim eylem/faaliyet planları gözden geçirilir.	ERÜ Kalite Komisyonu
F13	İyileştirme çalışmalarına ilişkin izlem ve değerlendirme yapılır.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
F14	İzlem ve değerlendirme sonuçlarına göre Toplumsal Katkı Eylem/Faaliyet Planı yıllık gözden geçirilir ve paydaşlarla paylaşılır.	Stratejik Eylem Planı Hazırlama Grubu, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
F15	Toplumsal Katkı Performans Göstergeleri değerlendirme sonuçları paylaşılır.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Danışma Kurulu Toplantısı, İç-Dış Paydaş Toplantıları

#### SÜREÇ KONTROL NOKTALARI

NO	KONTROL NOKTASI	KONTROL FAALİYETİNİN TANIMI
K1	Girdi	Üniversite SP ve SP Toplumsal Katkı Eylem Planı ile Birim SP Eylem Planı kapsamında gerçekleştirilecek altı aylık izlem ve yıllık değerlendirme çalışmalarına programın uyumu/katkısının birim üst yönetimi tarafından değerlendirilmesi.
K2	Çıktı	Yıllık olarak güncellenen eylem planları.
K3	Çıktı	Birim tarafından toplumsal katkı kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin BİDR ile yıllık olarak rapor edilmesi.
K4	Çıktı	Birim tarafından toplumsal katkı kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin iki yıllık çevrimde Birim İzleme Programı (BİP) aracılığı ile rapor edilmesi (BİR).
K5	Çıktı	Toplumsal Katkı Faaliyetleri kategorisinde ulusal/uluslararası sıralama sistemlerindeki yeri.

#### İZLEME, ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS/İZLEME GÖSTERGESİ	YÖNÜ	GÖSTERGE BİRİMİ	İZLEME PERİYODU	RAPORLAMA SORUMLUSU
--------------	------------------------------	------	-----------------	-----------------	---------------------

	<b>KALİTE KOMİSYONU</b>	REVİZYON NO	R.01
		REVİZYON TARİHİ	.././....
	<b>TOPLUMSAL KATKI SÜREÇ FORMU</b>	SAYFA NO	Sayfa 3 / 3

Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin paydaşlardan alınan geri bildirimlerden hareketle yapılan değerlendirmelerin ardından gerekliyse değişikliklerin yapılması	Gerçekleştirilen değişiklikleri içeren yazının Birim Üst Yönetimi ile Kalite Güvence Komisyonu'na iletilmesi	↑→	Belge	Yıllık	Bölüm Başkanı
Toplumsal Katkı Eylem Planlarının gözden geçirilmesi	Değerlendirme ve performans raporunun hazırlanması	↑	Belge	Yıllık	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
BİDR'de programlar bazında gerçekleştirilen çalışmaların raporlanması	BİDR'de Toplumsal Katkıya ilişkin faaliyetlerin raporlanması	↑→	Belge	Yıllık	Birim Yöneticisi
BİR'de programlar bazında gerçekleştirilen çalışmaların raporlanması	BİR'de iki yıllık çevrimle değerlendirme çalışması yürütülen programların sayısı ve hangi güncellemelerin yapıldığı	↑→	Belge	İki yıl	Birim Yöneticisi ve Kalite Güvence Komisyonu
Ulusal/uluslararası sıralama sistemlerindeki yerinin yükseltilmesi	Performans Göstergeleri doğrultusunda Birimlerden gelen veriler	↑→	Sayı	Yıllık	Araştırma Dekanlığı