**EK-2. BİRİM İZLEME TAKIMI ZİYARET PLANI ÖRNEĞİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zaman** | **İşlem** | **İçerik** |
| 1. **Gün** | | |
| **9:00-10:00** | Birim İzleme Takımının kendi aralarında gerçekleştireceği toplantı | Mevcut **BİDR** ve **BGBR** dikkate alınarak eğitim birimi tarafından gerçekleştirilen çalışmalar ile ziyaret sürecine ilişki gerekli paylaşımlar yapılır. |
| **10:00-10:30** | Birim İzleme Takımı ile Birim Üst Yöneticileri görüşmesi  (Dekan/Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri)  (Müdür/Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri) | Eğitim biriminin yönetsel süreçlerindeki görev paylaşımı ve birimin kalite güvencesi sistemi görüşülür ve birim İzleme süreci hakkında görüşler paylaşılır. |
| **10:30-10:45** | **ARA** |  |
| **10:45-12:15** | Dekan/Müdürün, Birim İzleme Takımı ve Yönetim Kurulu, Birim Kalite Güvence Komisyonu üyelerine BGBR kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler hakkında bilgilendirme sunumu | Mevcut **BİDR** ve **BGBR** dikkate alınarak eğitim birimi tarafından “*gelişmeye açık yanlar*” kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar hakkında elde edilen sonuçlar görüşülür. Toplantının devamında soru-cevap bölümü gerçekleştirilir. |
| **12:15-13:30** | **ÖĞLE YEMEĞİ** |  |
| **13:30-14:30** | Birim İzleme Takımının kendi aralarında gerçekleştireceği toplantı | Ziyaret süreci ve “Birim İzleme Raporu'”nda yer alacak hususlarla ilgili takım üyeleriyle gerekli paylaşımlar yapılır. |
| **14:30-14:45** | **ARA** |  |
| **14.45-15:15** | İzleme Takımı ile Dekan/Müdür görüşmesi | Ziyaret süreci ve “Birim İzleme Raporu'”nda yer alacak hususlarla ilgili eğitim birimiyle gerekli paylaşımlar yapılır. |