
	KALİTE KOMİSYONU	REVİZYON NO	R.01
		REVİZYON TARİHİ	.././....
EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAM TASARIMI SÜREÇ FORMU		SAYFA NO	Sayfa 1 / 3

SÜREÇ BİLGİLERİ		
KODU		
ADI	EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAM TASARIMI	
TÜRÜ	<input type="checkbox"/> Yönetim Süreci	<input checked="" type="checkbox"/> Temel Süreç
	<input type="checkbox"/> Destek Süreci	
KATEGORİSİ	EĞİTİM VE ÖĞRETİM SÜREÇLERİ	
GRUBU	PROGRAMLARIN TASARLANMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ	
SÜRECİN ÖZET TANIMI		
<p>Üniversitedeki eğitim-öğretim programlarının, program amaç, yeterlik ve çıktılarının belirlenmesi ve güncellenmesi, program planlarının hazırlanması ve değerlendirilmesi sürecinde gerçekleştirilecek faaliyetleri tanımlar.</p>		
SÜREÇ KATILIMCILARI		
SÜREÇ SAHİBİ	Rektör Yardımcısı ve Eğitim-Öğretim Birim Yöneticileri	
SÜREÇ SORUMLULARI	Bölüm ve Anabilim Dalı Başkanları	
PAYDAŞLAR	Akademik personel, öğrenci, mezun, işveren ve diğer paydaşlar	
SÜREÇ UNSURLARI		
GİRDİLER	Kalkınma Planları, ERÜ misyon ve vizyonu, Üniversite Stratejik Planı, TYYÇ Temel Alan Yeterlikleri, UÇEP ve GEP, programlar bazında akreditasyon ölçütleri, iç ve dış paydaş görüş ve önerileri, programlar bazında güncel gelişmeler	
KAYNAKLAR	Akademik personel, öğrenciler, dış paydaşlar, TYYÇ Temel alan yeterlikleri, UÇEP ve GEP, programlar bazında akreditasyon ölçütleri, Üniversite Stratejik Planı, Kalkınma Planları	
ÇIKTILAR	Program tasarımlarının onaylanarak dört yıllık çevrimde gözden geçirilmesi ve güncellenmesi	
ETKİLENDİĞİ SÜREÇLER	Stratejik Plan Hazırlama Süreci, UÇEP ve GEP, TYYÇ Temel Alan Yeterlikleri	
ETKİLEDİĞİ SÜREÇLER	Memnuniyet düzeyi, eğitim planları, program yeterlikleri, program çıktıları, dersin öğrenim çıktıları, ölçme ve değerlendirme, kariyer planlama	
SÜREÇ FAALİYETLERİ		
No	SÜREÇ FAALİYETİNİN TANIMI	SÜREÇ KATILIMCILARI
F1	Program bazında ERÜ SP, TYYÇ, UÇEP, akreditasyon ölçütleri gibi belgelere göre program amaç ve yeterliklerinin uyumu değerlendirilir.	Bölüm ve Anabilim Dalı Akademik Kurul Üyeleri
F2	İhtiyaç analizi için iç ve dış paydaşlardan anket, odak grup görüşmesi, çalıştay gibi yollarla geri bildirim alınır.	Bölüm ve Anabilim Dalı Akademik Kurul Üyeleri, iç ve dış paydaşlar
F3	İhtiyaç analizi sonuçları dikkate alınarak iç ve dış paydaşlarca durum değerlendirmesi yapılarak program amaç ve yeterliklerine karar verilir.	Bölüm ve Anabilim Dalı Akademik Kurul Üyeleri, iç ve dış paydaşlar, program/öğretim tasarımcısı
F4	Taslak program amaç ve yeterlikleri paydaşların görüşüne sunulur. Paydaşlardan gelen geri bildirimler bölüm ilgili kurullarında (eğitim komisyonu, kalite güvence komisyonu, bölüm kurulu ve akademik kurul) değerlendirilerek son hali verilir.	

	KALİTE KOMİSYONU	REVİZYON NO	R.01
		REVİZYON TARİHİ	.././....
EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAM TASARIMI SÜREÇ FORMU		SAYFA NO	Sayfa 2 / 3

F5	F1-F4'deki çalışmalar sonucunda oluşturulan amaç ve yeterlikler Fakülte/Yükseköğretim Kurulunun onayına sunulur.	Bölüm ve Anabilim Dalı Akademik Kurul Üyeleri, Fakülte/Enstitü/MYO Kurulu Üyeleri, Senato
F6	En az dört yılda bir kez olmak üzere program yeterlikleri, amaçları, çıktıları ile AKTS yükleri F1 ve F2'de belirlenen yöntemlerle gözden geçirilerek güncellenir.	Bölüm ve Anabilim Dalı Akademik Kurul Üyeleri, Fakülte/Enstitü/MYO Kurulu Üyeleri, Senato
F5	Her akademik yılın sonunda (Haziran-Temmuz aylarında) iç paydaşlar (öğretim elemanları ve öğrenciler) başta olmak üzere paydaşlardan ders planları, ders izlenceleri, derslerin işleme şekli ve kullanılan ölçme ve değerlendirme araçları hakkında geri bildirim alınır. Bölüm/Anabilim Dalı Akademik Kurulunda; ders planına eklenmesi/çıkarılması gereken dersler, ders izlencelerinde kapsanması/çıkarılması gereken içerik ve derslerde kullanılan öğretim yöntemleri ile ölçme-değerlendirme araçlarının iyileştirmeye açık yönleri belirlenir.	Bölüm ve Anabilim Dalı Akademik Kurul Üyeleri
F6	Her akademik yıl Nisan ayında eğitim planına eklenmesi veya plandan çıkarılması istenen dersler Öğrenci Dekanlığına bildirilerek Mayıs ayında Senatóda karar bağlanır. Senató tarafından kabul edilen değişiklikler Haziran-Temmuz aylarında Öğrenci Dekanlığı tarafından bölüm katalog yetkilisinin katılımıyla katalog sistemine işlenir.	Bölüm ve anabilim dalı akademik kurul üyeleri, Fakülte/Enstitü/MYO Kurulu Üyeleri, Senató, Öğrenci Dekanlığı
F7	Her dönem başında (Eylül ve Şubat aylarında) gerçekleştirilen paydaş analizleri sonucunda ders izlencelerinde içerik ve kullanılan öğretim ve ölçme-değerlendirme yöntemlerine dair iyileştirmeler yapılarak ders bilgi paketlerine yansıtılır.	Ders sorumlusu
F8	Ders izlenceleri ilk derste öğrencilerle paylaşılır. Dönem sonunda onlardan ders ve genel olarak programla ilgili dönüt alınacağı belirtilir.	Dersin sorumlusu
F9		
F10		

SÜREÇ KONTROL NOKTALARI

No	KONTROL NOKTASI	KONTROL FAALİYETİNİN TANIMI
K1	Girdi	Üniversite SP ve SP Eğitim-Öğretim Eylem Planı ile Birim SP Eylem Planı kapsamında gerçekleştirilecek altı aylık izlem ve yıllık değerlendirme çalışmalarına programın uyumu/katkısının birim üst yönetimi tarafından değerlendirilmesi.
K2	Çıktı	Yıllık olarak gerçekleştirilen program tasarım geri bildirim analiz raporlarının Birim Üst Yönetim ile Birim Kalite Güvence Komisyonu tarafından izlenmesi ve geri bildirim verilmesi.
K3	Çıktı	En az dört yıllık çevrimde program yeterlikleri, amaç ve çıktılarının güncellenmesi çalışmalarının Birim Üst Yönetim ile Birim Kalite Güvence Komisyonu tarafından izlenmesi ve geri bildirim verilmesi.
K4	Çıktı	Program bazında gerçekleştirilen faaliyetlerin BİDR'larında yıllık olarak Birim tarafından rapor edilmesi.
K5		
K6		
K7		
K8		
K9		
K10		

